

2018年度

社 会 人 入 学 試 験 要 項

教育人間科学部心理学科 (外国人を含む)

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学試験実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

教育人間科学部

心理学科

知識・技能

- ・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについて高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を論理的に考察し、自分の考えを的確に表現できる。

意欲・関心・態度

- ・人の心や社会問題に関する学問や実践に強い関心を持ち、専門的に探究する志を有している。
- ・多様化する現代社会に役立つ具体的な知恵と実践力を身につける意欲を有している。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部学科および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の特別配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置を行う。また、必要に応じて入学後においても配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

社会人入学試験制度の趣旨

教育人間科学部心理学科では、社会人に勉学の道を開くため、社会人入学試験を実施します。

目 次

1. 募集人員・出願資格・出願書類・選考方法	1
2. 出願手続および試験日	3
3. 入学検定料の振り込み	4
4. 合格者発表および入学手続	4
5. 学費等	5
6. 学費等延納希望者の入学申込手続	5
7. 志願票・写真票、受験票記入上の注意	6
8. 教育ローン	8
9. 地図	10

問い合わせ先／受付時間：月～金 9：00～17：00（ただし祝日を除く）

入学広報部入試課

電話 03-3409-8627

疾病・負傷や身体障がいのために、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に「受験特別措置申請書」を提出してください。

○「受験特別措置申請書」請求先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

1. 募集人員・出願資格・出願書類・選考方法

学部・学科	<p>教育人間科学部 心理学科</p> <p>(注意) 入学後のカリキュラム等は一般入学試験による入学者と同様になります。</p>
募集人員	<p>約5名 (就労が認められる在留資格を有する外国人等を含む)</p>
出願資格	<p>次のいずれかに該当する者 (文部科学省令により高等学校卒業の資格があると認定された者を含む)</p> <p>A. 高等学校卒業後5年以上経過した者 (2013年3月以前に高等学校を卒業した者)</p> <p>B. 高等学校卒業後、既に定職に就いている者</p> <p>C. 定時制・通信制・単位制等の高等学校卒業見込みの者で既に定職に就いている者</p>
出願書類	<p>(1) 入学試験志願票・写真票 (所定用紙No.3)</p> <p>(2) 調査書</p> <p>① 高等学校卒業生および卒業見込者は、出身高等学校が作成し、厳封したものを提出してください (成績証明書は不可)。なお、「調査書」が発行されない場合には、「卒業証明書」、「成績証明書」および「発行されない理由が記載された証明書」を提出してください。</p> <p>② 大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書を提出してください。免除科目がある場合はその科目の「成績証明書」も提出してください。</p> <p>なお、結婚等により改姓した場合はその事項に関する戸籍記載事項証明書 (または戸籍抄本) を添付してください。</p> <p>(3) 振込通知書 (大学提出用) (所定用紙No.1)</p> <p>入学検定料を振り込み、振込通知書 (大学提出用) 貼付用紙 (所定用紙No.2) に貼付して提出してください。</p> <p>(4) 入学願書 (所定用紙No.5-1、5-2)</p> <p>(5) 受験票 (所定用紙No.4)</p> <p>住所欄に記入された宛先に送付します。</p> <p>(6) 合格通知発送用住所記入用紙 (所定用紙No.9)</p> <p>合格通知発送用封筒に使用します。</p> <p>(7) 出願資格Aで有職者は、勤務先所属長の推薦書を提出してください (所定用紙No.6)。事情により推薦書を提出できない場合は、その理由を記載した文書 (A4判1枚、形式自由) を提出してください。在職証明書は不要です。</p> <p>出願資格Bの者および出願資格Cの者は、勤務先所属長の推薦書・在職証明書を提出してください (所定用紙No.6・No.7)。</p> <p>(注意) ・出願書類に不足・不備のある場合は、出願を受け付けません。 ・本人氏名は、必ず戸籍に記載されている本名を使用してください。(略字・通称名は不可)</p>
選考方法	<p>英語・小論文・面接</p>

外国人の出願資格・出願書類・選考方法

<p>外国人 出願資格</p>	<p>外国籍を有し、次のいずれかに該当する者 I. 次の各号の全てに該当する者 ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。ただし、日本の高等学校に在籍したことがある者は、その期間が1年以内であること。 ② 就労が認められる在留資格を有する者。ただし、入学時において就労が認められる在留資格の更新許可の可能性が4年以上ある者に限る。 II. 本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者</p>
<p>出願書類</p>	<p>(1) 入学試験志願票・写真票（所定用紙No.3） (2) 日本の高等学校に相当する出身学校の卒業証明書または卒業証書（ディプロマ）、成績証明書 ① 日本語または英語のもの（証明書のコピーは不可。卒業証書の場合は、出願前に原本を持参してください） ② 日本語または英語以外の言語による証明書の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等の公的機関にて受け、その証明の書類を添付してください。 (3) 日本の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校の調査書も提出してください。なお、「調査書」が発行されない場合には「成績証明書」および「発行されない理由が記載された証明書」を提出してください。 (4) 外国において通常の教育課程が12年未満の学校を修了した者で、文部科学大臣の指定した教育施設で日本の大学に入学するための準備教育課程を修了したものは、その修了証明書と成績証明書も提出してください。 (5) 国際バカロレア資格取得で出願する者は、IBディプロマとIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。 (6) 入学願書（所定用紙No.5-1、5-2） (7) 受験票（所定用紙No.4） 住所欄に記入された宛先に送付します。 (8) 勤務先所属長の推薦書（所定用紙No.6） (9) 在職証明書（所定用紙No.7） (10) 外国籍を証明する書類 ① 日本国内に居住している者は、住民票または住民票記載事項証明書（在留資格が明記され、出願前3カ月以内に発行されたもの） ② 海外に居住している者は、パスポートの写し（氏名・パスポートNo.・有効期間記載部分） (11) 振込通知書（大学提出用）（所定用紙No.1） 入学検定料を振り込み、振込通知書（大学提出用）貼付用紙（所定用紙No.2）に貼付して提出してください。 (12) 合格通知発送用住所記入用紙（所定用紙No.9） 合格通知発送用封筒に使用します。 （注意）・出願書類に不足・不備のある場合は、出願を受け付けません。 ・本人氏名は必ず住民票または住民票記載事項証明書の本名（フリガナ）を記入してください。</p>
<p>選考方法</p>	<p>英語・小論文・面接</p>

2. 出願手続および試験日

(1) 出願期間

2017年11月1日（水）～11月4日（土） 郵送必着*

(2) 願書受付

郵送受付に限ります。出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.8）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、必要書類を封入してください。必ず簡易書留郵便扱いにしてください。

* 11月4日（土）までに大学に到着したものを有効とします。ただし出願締切日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、大学への配達時間が過ぎていて翌日に配達されたものは有効とします。

* なお、一旦提出した書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。

（注意）出願期間以前に到着した出願書類は、出願期間内に到着したものとみなします。

なお、出願にあたっては十分ゆとりをもって郵送してください。

◎ 受験票は11月15日頃、発送する予定です。

(3) 試験日

2017年11月25日（土） 青山キャンパス（9. 地図参照）

試験室は当日入学広報部掲示板（入学広報部入口前）に掲示します。試験開始時刻30分前までに試験室に集合してください。第1時限目の試験開始後20分までに入室しない者は受験を認めません。

第1時限目だけでなく、第2時限目以降も受験できません。

試験科目	試験時間割
英 語	9：30～10：30
小論文	11：00～12：00
面 接	14：00～

注1. 受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。

注2. 試験室に時計はありません。

3. 入学検定料の振り込み

(1) 入学検定料の振り込み

『振込用紙』（所定用紙No.1）を“志願者切り取り線”で切り取り、**日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）**より振り込んでください（ATM・インターネットバンキング等は不可）。『振込通知書（大学提出用）』は、振込通知書（大学提出用）貼付用紙（所定用紙No.2）に貼付し、他の出願書類とともに郵送してください。入学検定料の振り込みは、2017年8月1日以降可能です。

(2) 入学検定料

35,000円

〈注意〉振り込まれた入学検定料について、出願後は返還しません。

(3) 振込用紙記入上の注意

- ・黒ボールペンで記入してください。
- ・『振込依頼書』に日付を記入してください。
- ・各票に**受験者氏名**を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「受験者氏名」は、フリガナと漢字の両方を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「おところ」に**電話番号**と**住所**を記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を捺印してください。（修正液使用不可）

4. 合格者発表および入学手続

(1) 合格発表

2017年12月1日（金） 13：00

- ・インターネットによる発表
利用期間は合格発表日13：00から入学手続締切日までです。
本学ホームページからアクセスしてください。合格者の受験番号を発表します。
本学HP <http://www.aoyama.ac.jp/>
- ・合格者には発表当日、合格通知書および入学手続に必要な書類を郵便（速達）にて発送します。
- ・郵便や電話等による合否の問い合わせには応じません。
- ・なお、合格通知が12月4日までに届かない場合は、12月5日午前9時以降、入学広報部入試課へ問い合わせてください。

(2) 入学手続締切日

2017年12月13日（水） 郵送必着

必着の取り扱いは出願と同様です。

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

5. 学費等

(1) 学費等一覧（2017年度入学者用を参考として記載）

2018年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

(単位：円)

学部・学科	年次	学 費						諸 会 費					初年度 納入金合計	入学手続時 納入額 (授業料 前期分)
		入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学生会費	諸会費計		
		A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)		
教育人間科学部 心理学科	初年度	160,000	813,000	80,000	193,000	45,000	1,291,000	7,000	10,000	15,000	4,000	36,000	1,327,000	920,500

(消費税は課税されません)

*施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、毎年4,000円ずつ増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期授業料を併せて納入することもできます。(『初年度納入金合計』参照)
- ②各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください。(在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください。)
- ③※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2018年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

6. 学費等延納希望者の入学申込手続

入学手続は、入学手続締切日までに完了するのが原則ですが、学費等の延納を希望する者は次のとおり手続を行ってください。

- ①入学申込金（入学金相当額）を納入し、学費延納申請書を含む入学手続書類とともに、入学手続締切日までに到着するよう簡易書留郵便にて郵送してください。
- ②入学手続締切日までに、上記手続を完了しない者は、入学を認めません。
- ③青山学院大学に入学を決定する場合は、残りの学費等（入学金を差し引いた額）の納入を含め、所定の手続を指定期間内（締切日は2018年1月23日（火））に行ってください。

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

7. 志願票・写真票、受験票記入上の注意

- 各票とも黒のボールペンを使用し、丁寧に本人自筆で記入してください。
- 誤って記入した場合の訂正は、修正液を使用してください。
- ※印欄は記入しないでください。

(1) 志願票

- ①太枠内を漏れなく記入してください。
- ②志願票の氏名（フリガナ）欄は左からつめて1マスに1文字ずつカタカナで記入し、姓と名の間は必ず1マスあけてください。濁音、半濁音、促音および拗音は、例を参照して記入してください。

例

ジ	ュ	ン	ペ	イ
---	---	---	---	---

- ③氏名は戸籍上の本名を使用してください。外国籍の者は住民票または住民票記載事項証明書の本名を用い、姓・名の順に記入してください。
(注意) 入学後は、ここに記載された氏名が、本学で用いる正式な氏名となります。なお、在学中に通称名の使用を希望する場合は入学手続き時に願い出が必要となります(以後すべての証明書・書類は通称名となり、卒業後も変更はできません)。
- ④性別は、男・女該当の数字を○で囲んでください。
- ⑤生年月日は西暦で記入し、月・日が1桁の場合は左の1マスに“0”を記入してください。
- ⑥高等学校は最終出身高等学校名を記入してください。都道府県のあとに、「国・都・道・府・県・私・市」立のいずれかを記入してください。
- ⑦高校コードは青山学院大学Webサイト (<http://www.aoyama.ac.jp/>) ⇒入試・入学案内⇒入学試験情報⇒推薦・特別入学試験にあります「高等学校等コード表」を確認して記入してください。(7月下旬掲出予定)
- ⑧卒年、課程、学科は下記コード表に従って記入してください。

卒年	2018年 (平成30年) 卒業見込	2017年 (平成29年) 卒業	2016年 (平成28年) 卒業	2015年 (平成27年) 卒業	2014年以前 (平成26年) 卒業	外国の学校等	専修学校の 高等課程	認定・検定 指定・在外
コード	1	2	3	4	5	6	7	8

課程	全日制	定時制	通信制	検定・認定・外国 指定・在外・専修
コード	1	2	3	4

(注) 認定：高等学校卒業程度認定試験合格者
 検定：大学入学資格検定合格者
 指定：文部科学大臣の指定した者
 在外：在外教育施設

学科	普通科	理数科	英語科	工業科	商業科	農業科	検定・認定・外国 指定・在外・専修	その他
コード	1	2	3	4	5	6	7	8

- ⑨漢字住所は、以下のとおり楷書で正確に記入してください。
 - ・住所は、受験票送付先住所と同一にしてください。
 - ・都道府県（省略不可）、市・区・郡の全項目とも間をあげず左づめで記入してください。
 - ・団地・マンション等の場合は部屋番号、下宿の場合は〇〇様方まで必ず記入してください。
 - ・数字は1マスに1文字ずつ記入してください。
- ⑩電話番号は、自宅の他に、携帯電話番号も記入してください。左づめで局番の区切りはハイフン（-）で記入してください。

(2) 写真票

- ①氏名およびフリガナを記入し、性別を○で囲んでください。
- ②写真貼付欄の指示に従い、最近3カ月以内に撮影した正面・脱帽の写真を貼付してください。
写真の裏面には、氏名を記入してください。写真の裏面がシールの場合、氏名の記入は不要です。

(3) 受験票

- ①氏名およびフリガナを記入し、性別を○で囲んでください。
- ②本人住所、氏名を正確に記入してください。宛先の「様」を「行」に訂正する必要はありません。

8. 教育ローン

〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

(1) 特徴

- ①一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

(2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

(3) 利用方法

- ①イ）入学時手続金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資格確認資料……受験票、入学手続金確認資料（入学試験要項他）
- ・本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ）融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

[取扱い銀行 代表お問い合わせ支店]

- ・みずほ銀行 渋谷中央支店 ローン担当係 TEL 03-3462-0313
- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱東京UFJ銀行 全国の支店

(4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度で、これまで延べ500万件の利用実績があります。

申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

【融 資 額】 学生 1 人あたり 350 万円以内

【利 率】 年 1.81%（平成 29 年 4 月 3 日現在・固定金利）

※母子・父子家庭の方は 1.41%

※（財）教育資金融資保証基金による保証をご利用いただく場合は、別途保証料が必要です。

※金利は金融情勢によって変動しますので、借入金利（固定）は記載されている金利とは異なる場合があります。

【返 済 期 間】 15 年以内（交通遺児家庭、母子・父子家庭の方は 18 年以内に延長が可能）

【使 い み ち】 入学金、授業料、教科書代、アパートの敷金・家賃など

【返 済 方 法】 毎月元利均等返済（ボーナス月増額返済も可能）

【保 証】（財）教育資金融資保証基金または連帯保証人 1 名以上（但し、4 親等以内の親族）

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

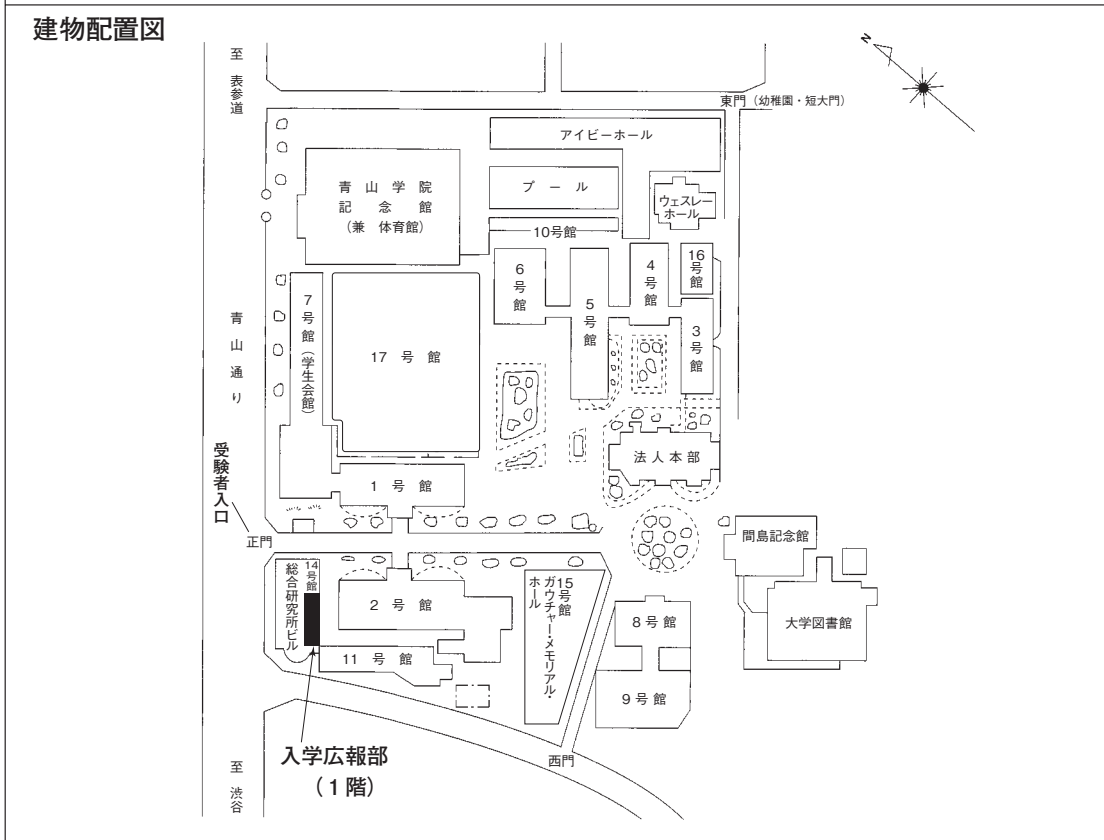
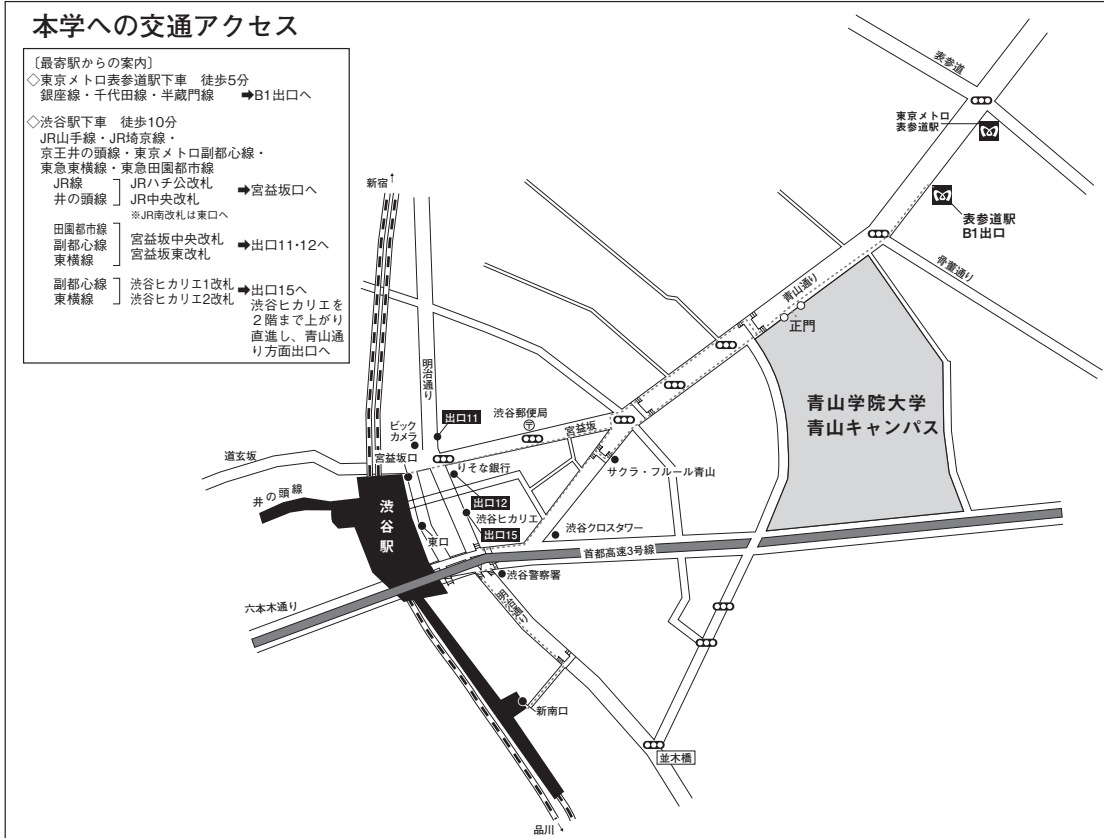
TEL：0570-008656（月～金 9：00～21：00 土 9：00～17：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

9. 地図

青山キャンパス



志願者切り取り線

振込通知書(大学提出用)

金額	35,000円		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	口座番号	8180105
	(学) 青山学院検定(特別A)		
御依頼人	入試コード	50192	様
備考	受験者氏名 社会人入学試験検定料		

上記の通り振り込みました。

取扱銀行収納印

(取扱店→御依頼人(受験者)→大学)

振込金受取書 (ご依頼人控) (兼手数料)

金額	35,000円		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	口座番号	8180105
	(学) 青山学院検定(特別A)		
御依頼人	受験者氏名 社会人入学試験検定料		
備考	手数料		

上記の金額正に受け取りました。

取扱銀行収納印

(取扱店→御依頼人(受験者))

振込依頼書

依頼日	年月日	電信	振込	手数料	
先方銀行	三井住友銀行		金額	35,000円	
受取人	預金種目	口座番号	8180105		
	ガク)アオヤマガクインケンテイ(トクベツエー)				
御依頼人	入試コード	50192	(学) 青山学院検定(特別A)		
	受験者氏名	フリガナ			
おと	(電話)	-	-	-	取扱銀行収納印

社会人入学試験検定料

※取扱銀行へお願い
入試コード(5桁)受験者氏名(カタカナ)の順序で打電してください。

(取扱店保管)

◎各欄の太枠の中だけボールペンでご記入ください。

日本国内の金融機関窓口(郵便局・ゆうちょ銀行を除く)より振り込んでください(ATM・インターネットバンキング等は不可)。

振込通知書(大学提出用)貼付用紙

枠内に記入してください。

学 部	学 科	入 試 コ ー ド
教育人間科	心 理	5 0 1 9 2
フリガナ	連絡先電話番号	
氏 名	()	

- ◇金融機関窓口にて必要金額を振り込み後、はがれないよう全面のり付けしてください。
- ◇金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

振込通知書 (大学提出用) 貼付位置

はがれないように
全面のり付け
してください。


青山学院大学社会人入学試験志願票

出願学部・学科		受験番号		調査書						
教育人間科学部 心理学科		※		※						
1マス1文字左からつめて書き、姓・名の間を1マスあけてください。										
氏名	カナ					性別	生年(西暦)	月	日	
	漢字	姓	名		1. 男					
高等学校	都道府県 立				高校コード	卒年	課程	学科	職業	
	高等学校 西暦				年	月	卒業見込	1.有職	2.無職	
漢字住所	郵便番号	都道府県		市区郡						
	町									
	丁目									
	マンション様									
	電話									
	携帯電話									

漢字住所は合格通知の受信場所となります。

<注意>記入上の注意をよく読んでから記入してください。(6ページ参照)

青山学院大学社会人入学試験写真票

※出欠欄	英語	小論文	面接
※受験番号			
出願学部・学科			
教育人間科学部 心理学科			
フリガナ			
氏名	男・女		
<ol style="list-style-type: none"> 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの 写真の裏面に出席学部と氏名を記入してください 全面糊付してください 大きさは縦4cm、横3cm 		 <p>写真貼付欄</p>	

※注 同通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。

〒 -

() 様方

様

「社会人入学試験」 受験票在中

2018年度 青山学院大学「社会人入学試験」受験票

試験日： 11月25日（土） 試験場： 青山キャンパス

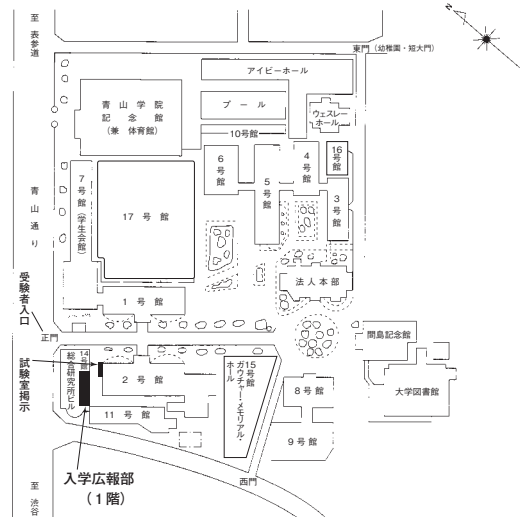
出願学部・学科	教育人間科	学部	心理	学科	
フリガナ	受験番号				
氏名					男・女
【注意事項】 1. 第1時限目の試験開始時間 30分前までに試験室に入室してください。 2. 第1時限目の試験開始後 20分までに入室しない者は受験を認めません。 第1時限目だけでなく、第2時限目以降も受験できません。 3. 受験中は本票を机上に置いてください。 4. 郵便や電話等による可否に関する問い合わせは受け付けません。 5. ※欄は何も記入しないでください。				大学受付印	
				※	

本学への交通アクセス

- 【最寄駅からの案内】
- 東京メトロ丸の内線有明駅下車 徒歩5分
副都心線・千代田線・有明門線 →B1出口へ
- 渋谷駅下車 徒歩10分
- JR山手線・JR埼京線・京王井の頭線・東京メトロ副都心線・東武東上線・東武東横線
JR線 →副都心駅へ
JR有明線 →有明駅へ
- 田原町駅 →副都心駅へ
副都心線 →副都心駅へ
- 副都心線 →副都心駅へ
- 東横線 →副都心駅へ
- 副都心線 →副都心駅へ
- 東横線 →副都心駅へ



建物配置図



※ 出願資格

A・B・C・外

学 部	学 科	受 験 番 号
教育人間科	心 理	※

社 会 人 入 学 願 書

フリガナ		性 別	生年月日(西暦)
氏 名		男・女	年 月 日(満 歳)
現住所 〒		電 話 ()	
		携帯電話 ()	

写 真
貼 付 欄

1. 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの
2. 写真の裏面に受験学科と氏名を記入してください
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

学 歴

西暦	年 月	都 道 府 県	国 公 立	高等学校卒業・卒業見込
西暦	年 月	都 道 府 県	国 公 立	

学 歴 (外国人有職者用)

学 校 名 (所 在 地)	入 学 年 月 日	卒 業 (修 了) 年 月 日	修 業 年 限
	・ ・	・ ・	年 カ月
	・ ・	・ ・	年 カ月

職 歴

就 職 年 月 (西 暦)	在 職 年 数	勤 務 先	○をつける
年 月	年 カ月		在・退
年 月	年 カ月		在・退
年 月	年 カ月		在・退
年 月	年 カ月		在・退

◎職歴は新しいものから順にすべて記入し、在(職)・退(職)の別を必ず○印してください。

(職歴欄に書ききれない場合は別紙を作成して添付してください)

在職年数は、2018年3月31日現在まで継続して在職する年数を含みます。

◎次ページもすべて記入してください。

※欄は記入しないでください。

学 部	学 科	受 験 番 号
教育人間科	心 理	※

社会人入学試験推薦書

2017年 月 日

青山学院大学学長 殿

推薦者 職 名
 氏 名 (印)

事業所名

所 在 地

電 話 ()

貴学社会人入学試験要項記載事項に基づき、下記の者を適当と認めここに推薦いたします。

フリガナ		男・女	生年月日	西暦	年 月 日 (満 歳)
志願者 氏 名					

推薦理由 (できるだけ具体的に)

※欄は記入しないでください。

学 部	学 科	受 験 番 号
教育人間科	心 理	※

社会人入学試験在職証明書

2017年 月 日

青山学院大学学長 殿

公
印

事業所名

所在地

電話 ()

次の者は、当職場に在職していることを証明いたします。

記

フリガナ		男・女	生年月日	西暦 年 月 日
氏 名				
職 務 内 容				
就 職 年 月 日	西 暦	年	月	日
(備 考)				

※欄は記入しないでください。

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

社会人入学試験

差 出 人	学部・学科	出願 教育人間科学部 心理学科
	住所	〒 - 電話 ()
	氏名	フリガナ

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は募集要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。

※注 同通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。

〒

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

() 様方

様

2018年度 青山学院大学
「社会人入学試験」合格通知発送用
住所記入用紙

- ・上記住所部分を合格通知発送用封筒に使用します。丁寧にはっきりと記入してください。

出願学部・学科	教育人間科 学部	心理 学科
フリガナ		受験番号
氏 名	男・女	※

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。