

2018年度

自己推薦入学試験要項

文学部 史学科

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学試験実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

文学部

史学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・歴史学や考古学への関心を論理的に表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・歴史学や考古学への関心を通じて、変化する世界の情勢や文化、人間と社会について理解しようとする意欲を有している。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部学科および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の特別配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置を行う。また、必要に応じて入学後においても配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

1. 目的（趣旨）	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 選考方法	1
5. 入学手続締切日	3
6. 学費等	3
7. 教育ローン	4
8. 住まいの相談会	5
9. 入学志願票・写真票、出願書類受領通知の記入について	6
10. 審査料・入学検定料の振り込みについて	7
11. 地図	8
12. 付記	9

問い合わせ先／受付時間：月～金 9：00～17：00（ただし祝日を除く）

入学広報部入試課

電話 03-3409-8627

疾病・負傷や身体障がいのために、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に「受験特別措置申請書」を提出してください。

○「受験特別措置申請書」請求先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

1. 目的(趣旨)

文学部史学科では、「地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって自ら問題を発見し解決する知恵と力を持つ人材を育成する」との青山学院大学の理念に立って、明確な学習・研究の目標に向かい勉学に励む熱意があり、自己や自国はもちろん、他者や他国の歴史にたいする理解と思いやりをもち、本学での学生生活を通じて自己を確立し、今日の世界情勢や文化を総合的客観的に捉えて、広く社会で活躍しようとする高い志を持った人物を求める。

2. 募集人員

約15名

3. 出願資格

次の(1)から(3)のすべての項目に該当する者。

(1) 以下の①または②のいずれかに該当する者

①2018年3月に日本の高等学校(または中等教育学校。以下同じ)を卒業見込みの者*

②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を2018年3月31日までに修了見込みの者

(2) 本学科を第一志望として本学科へ進学を希望する者

(3) 以下の①または②のいずれかに該当する者

①高等学校における全体の評定平均値が4.0以上である者

②高等学校における全体の評定平均値が3.8以上、かつ「世界史B」もしくは「日本史B」の評定平均値が4.5以上である者

※ 日本にある外国人学校(インターナショナルスクール等)を卒業見込みの者、「高等学校卒業程度認定試験」合格者は含みません。

注. 留学等の理由により評定事項に異同がある場合はお問い合わせください。

4. 選考方法

① 第一次審査【書類審査】

(イ) 出願書類

(1) 入学志願票・写真票(所定用紙No.3)

(2) 出願書類受領通知(所定用紙No.4)

(3) 志望動機・理由書(所定用紙No.5-①~④)

(4) 調査書(高等学校長が証明し、厳封したもの)

(5) 課題(所定用紙No.6-①~⑥)

(6) 振込通知書(大学提出用)(所定用紙No.1振込用紙①)

審査料を振り込み、振込通知書(大学提出用)貼付用紙①(所定用紙No.2-①)に貼付

◎ 提出した書類は返還しません。

(ロ) 審査料

15,000円(10. 審査料・入学検定料の振り込みについてを参照)

(ハ) 出願手続

(1) 願書受付 すべて郵送受付とします。必ず簡易書留郵便扱いにしてください。

出願用封筒貼付用紙(所定用紙No.7)を市販の封筒に貼付し、出願書類を封入してください。

(2) 出願期間 2017年10月10日(火)~10月13日(金) 郵送必着*

*10月13日(金)までに大学に到着したものを有効とします。ただし出願締切日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、大学への配達時間が過ぎていて翌日に配達されたものは有効とします。

◎「出願書類受領通知」の発送は、10月24日頃の予定です。

(二) 合格発表

2017年11月17日 (金) 13:00

- ・本学ホームページ (<http://www.aoyama.ac.jp/>) からアクセスしてください。第二次審査出願受付日まで合格者の審査番号を発表します。
- ・合格者には発表当日、第一次審査合格通知書を郵送 (速達) します。
- ・郵便や電話等による合否の問い合わせには応じません。
- ・合格通知が11月19日までに届かない場合は、11月20日午前9時以降、入学広報部入試課へ問い合わせてください。

② 第二次審査【筆記試験・面接】 第一次審査合格者のみ

出願受付日と試験日は同一日なので、下記要領を熟読したうえで、出願および受験をしてください。

(イ) 試験当日持参するもの

- (1) 第一次審査合格通知書 (コピー可)
- (2) 振込通知書 (大学提出用) (所定用紙No.1 **振込用紙②**)

入学検定料を振り込み、振込通知書 (大学提出用) 貼付用紙② (所定用紙No.2-②) に貼付
振込期限 11月22日 (水)

(ロ) 入学検定料

20,000円 (10. 審査料・入学検定料の振り込みについてを参照)

(ハ) 出願手続

願書受付 すべて窓口受付とします。郵送受付はしません。

出願日時 2017年11月23日 (木・祝) 9:10~9:40

受付場所 青山キャンパス 総合研究所ビル1階入学広報部 (11. 地図参照)

- ◎ 出願手続を所定の時間内に行わない者は受験を認めません。
- ◎ 受験票は願書受付終了後に交付します。

(ニ) 試験日・試験場

2017年11月23日 (木・祝) 青山キャンパス (11. 地図参照)

出願手続終了後、試験 (歴史分野の学力を問う論述) 開始30分前までに試験室に着席してください。なお、試験室は当日構内に掲示します。

試験時間: 歴史分野の学力を問う論述 10:30~12:00

面接 14:00~

- ◎ 試験 (歴史分野の学力を問う論述) は、「歴史に関する史料」または「歴史に関する英文」のいずれかを選択し、問題に答える小論文形式です。

注1. 試験 (歴史分野の学力を問う論述) 開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。

注2. 受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。

注3. 試験室に時計はありません。

(ホ) 合格発表

2017年12月1日(金) 13:00

- ・ 本学ホームページ (<http://www.aoyama.ac.jp/>) からアクセスしてください。入学手続締切日まで合格者の受験番号を発表します。
- ・ 合格者には発表当日、合格通知書および入学手続に必要な書類を郵送(速達)します。
- ・ 郵便や電話等による可否の問い合わせには応じません。
- ・ 合格通知が12月4日までに届かない場合は、12月5日午前9時以降、入学広報部入試課へ問い合わせてください。

5. 入学手続締切日

2017年12月13日(水) 郵送必着

必着の取り扱いはお願と同様です。

6. 学 費 等

(1) 学費等一覧(2017年度入学者用を参考として記載)

2018年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

(単位:円)

学部・学科	年次	学 費						諸 会 費					初年度 納入金合計	入学手続時 納入額 (授業料 前期分)
		入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費	諸会費計		
		A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)		
文学部 史学科	初年度	160,000	813,000	80,000	193,000	25,000	1,271,000	7,000	10,000	15,000	4,000	36,000	1,307,000	900,500

(消費税は課税されません)

*施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、毎年4,000円ずつ増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期授業料を併せて納入することもできます。(『初年度納入金合計』参照)
- ②教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください(納入時期は申請年度の9月となります)。

取得可能な免許状の種類

学部	学科	免許状の種類
文学部	史学科	中学校教諭1種免許状(社会) 高等学校教諭1種免許状(地理歴史)

- ③各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください。(在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください。)

司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

- ④※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2018年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

7. 教育ローン

〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

(1) 特徴

- ①一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

(2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

(3) 利用方法

- ①イ）入学時手続金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資格確認資料……受験票、入学手続金確認資料（入学試験要項他）
- ・本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ）融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

[取扱い銀行 代表お問い合わせ支店]

- ・みずほ銀行 渋谷中央支店 ローン担当係 TEL 03-3462-0313
- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱東京UFJ銀行 全国の支店

(4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度で、これまで延べ500万件の利用実績があります。

申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

【融 資 額】 学生1人あたり350万円以内

【利 率】 年1.81%（平成29年4月3日現在・固定金利）

※母子・父子家庭の方は1.41%

※（財）教育資金融資保証基金による保証をご利用いただく場合は、別途保証料が必要です。

※金利は金融情勢によって変動しますので、借入金利（固定）は記載されている金利とは異なる場合があります。

【返 済 期 間】 15年以内（交通遺児家庭、母子・父子家庭の方は18年以内に延長が可能）

【使 い み ち】 入学金、授業料、教科書代、アパートの敷金・家賃など

【返 済 方 法】 毎月元利均等返済（ボーナス月増額返済も可能）

【保 証】 （財）教育資金融資保証基金または連帯保証人1名以上（但し、4親等以内の親族）

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～21：00 土 9：00～17：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

8. 住まいの相談会

住まい紹介について（特設会場のご案内）

入学試験日当日、各キャンパス内に特設会場を設置し、住まい相談会を開催致します。ご希望の条件にあわせて、住まいのご案内をさせていただきますのでぜひ、ご参加ください。なお、相談会の日程・会場等は今後変更になる可能性がありますので、最新情報はホームページをご覧ください。

【特設会場設置日】

青山キャンパス 11月22日（水）・23日（木・祝）

相模原キャンパス 11月25日（土）

※住まいのご相談は年間を通して承っております。お気軽にご相談ください。

※上記以外にも、12月上旬および2月中旬に相談会を開催予定です。

<住まいに関するお問合せ>

青山学院購買会 不動産チーム（月～金 10：00～17：00）

TEL 03-3409-0378/E-mail room@ivyco.jp/URL <http://www.aoyama-sumai.net/>（ホームページ）

（1号館1階購買会店舗内）

9. 入学志願票・写真票、出願書類受領通知の記入について

- 各票とも黒のボールペンを使用してください。
- 誤って記入した場合の訂正は、修正液を使用してください。

(1) 入学志願票

- ①太枠内を漏れなく記入してください。
- ②カナ氏名は、1マス1文字で左からつめて書き、姓・名の間を1マスあけてください。濁点、半濁点、促音および拗音は、例を参照して記入してください。例

ジ	ユ	ン	ペ	イ
---	---	---	---	---
- ③氏名は戸籍上の文字を使用してください。外国籍の方は、住民票または住民票記載事項証明書の氏名または通称名を用い、姓・名の順に記入してください。なお、通称名を在学中に使用する場合は、入学手続き時に願出が必要となります。
(注意) 入学後は、ここに記載された氏名を、本学で用いる正式な氏名とします。
- ④性別は、男・女該当の数字を○で囲んでください。
- ⑤生年月日は西暦で記入し、月・日が1桁の場合は左の1マスに“0”を記入してください。
- ⑥高等学校は最終出身高等学校名を記入してください。都道府県のあとに、「国・都・道・府・県・私・市」立のいずれかを記入してください。
- ⑦高校コードは青山学院大学Webサイト (<http://www.aoyama.ac.jp/>) ⇒入試・入学案内⇒入学試験情報⇒推薦・特別入学試験にあります「高等学校等コード表」を確認して記入してください。
(7月下旬掲出予定)
- ⑧課程、学科は下記コード表に従って記入してください。

課 程	全 日 制	定 時 制	通 信 制	*認定・外国 指定・在外・専修
コ ー ド	1	2	3	4

*認定は高等学校卒業程度認定試験および
大学入学資格検定を指します。

学 科	普 通 科	理 数 科	英 語 科	工 業 科	商 業 科	農 業 科	*認定・外国 指定・在外・専修	そ の 他
コ ー ド	1	2	3	4	5	6	7	8

- ⑨漢字住所は、通知書類等の発送に使用するもので、以下のとおり、楷書で正確に記入してください。
 - ・住所は、出願書類受領通知送付先住所と同一にしてください。
 - ・濁点、半濁点、促音および拗音の記入は例を参照してください。
例

キ	ャ	ン	パ	ス
---	---	---	---	---
 - ・都道府県（省略不可）、市・区・郡の全項目とも間をあげず左づめで記入してください。
 - ・団地・マンション等の場合は部屋番号、下宿の場合は○○様方まで必ず記入してください。
 - ・数字は1マスに1文字ずつ記入してください。
- ⑩電話番号は自宅の電話番号を記入してください。左づめで局番の区切りはハイフンで記入してください。
- ⑪緊急の連絡先として、携帯電話番号も携帯電話用の記入欄に記入してください。
- ⑫住所や電話番号について変更があった場合は、入学広報部入試課へ至急届け出てください。

(2) 写真票

- ①フリガナと氏名を記入し、性別を○で囲んでください。
- ②写真貼付欄の指示に従い、最近3カ月以内に撮影した正面・脱帽の写真を貼付してください。
写真の裏面には、出願学科と氏名を記入してください。写真の裏面がシールの場合、氏名等の記入は不要です。

(3) 出願書類受領通知

- ①フリガナと氏名を記入し、性別を○で囲んでください。
- ②本人住所、氏名を正確に記入してください。

10. 審査料・入学検定料の振り込みについて

(1) 審査料・入学検定料の振り込み

『振込用紙』（所定用紙No.1）を“志願者切り取り線”で切り取り使用し、日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）より振り込んでください（ATM・インターネットバンキング等は不可）。審査料・入学検定料の振り込みは、2017年8月1日以降可能です。

(2) 審査料・入学検定料

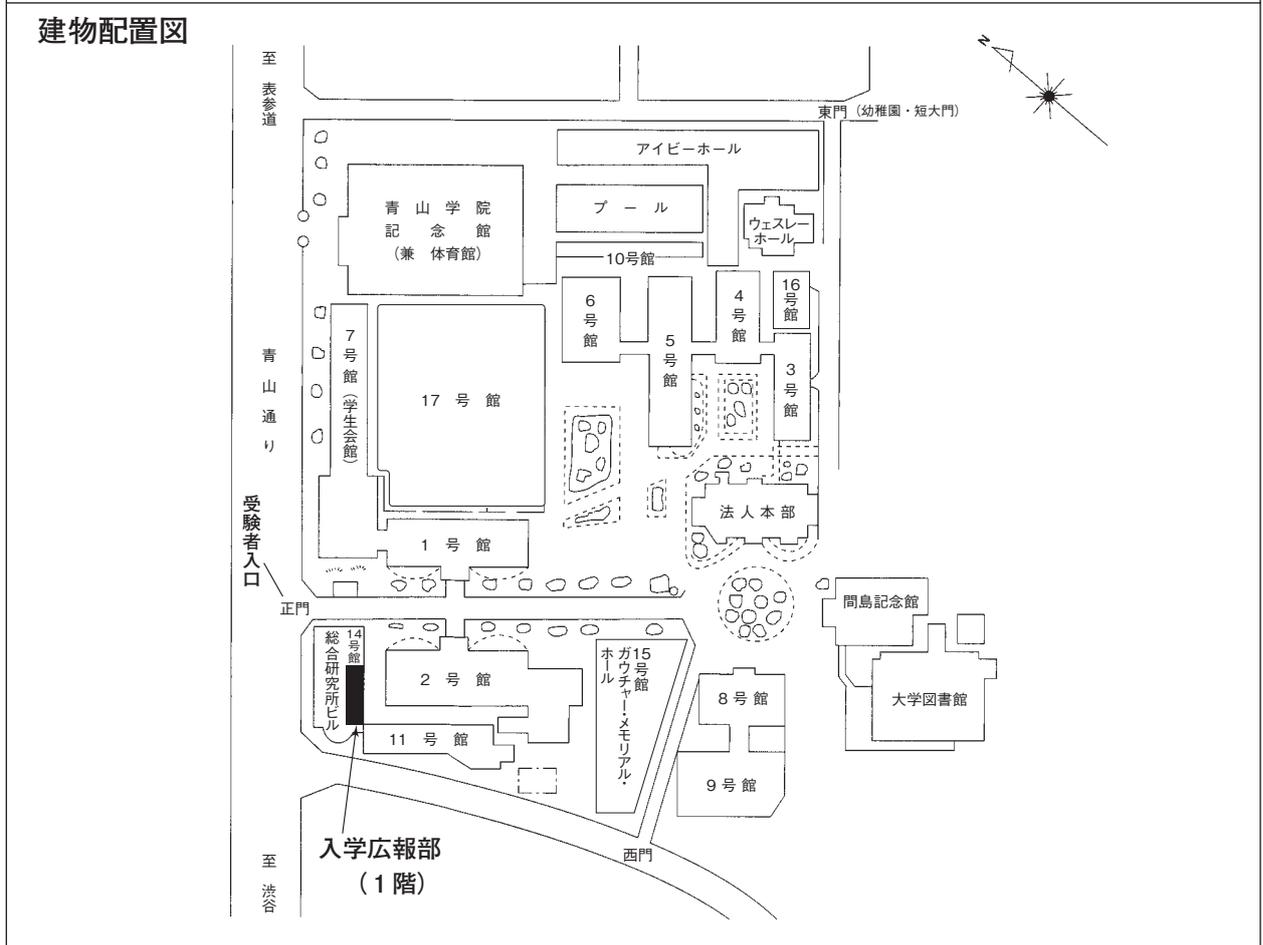
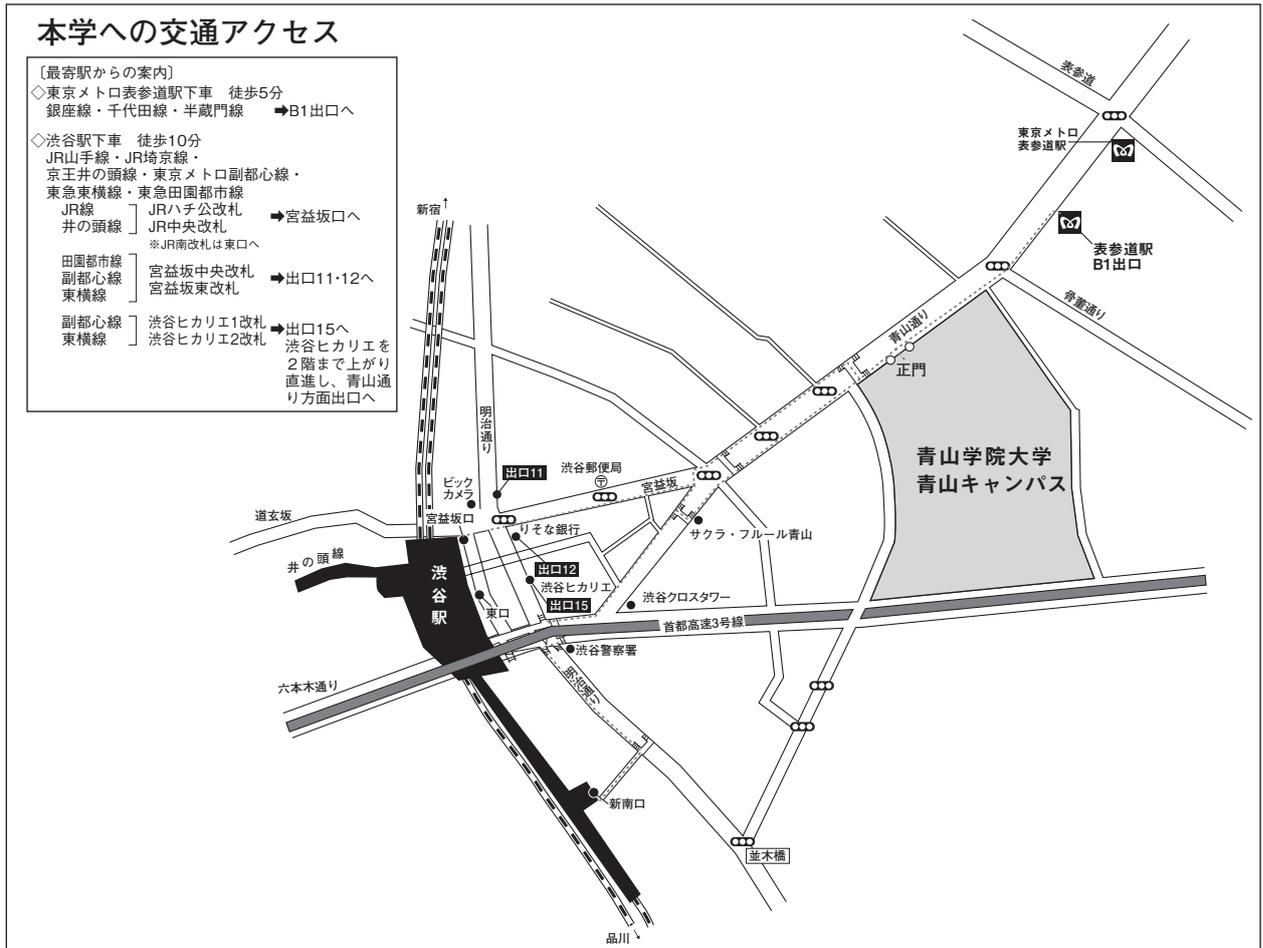
- ・審査料：15,000円（所定用紙No.1 **振込用紙①**）を使用
- ・入学検定料（第一次審査合格者のみ）：20,000円（所定用紙No.1 **振込用紙②**）を使用
〈注意〉振り込まれた審査料・入学検定料について、出願後は返還しません。

(3) 振込用紙記入上の注意

- ・黒ボールペンで記入してください。
- ・各票に日付を記入してください。
- ・各票に受験者氏名を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「受験者氏名」は、フリガナと漢字の両方を記入してください。
- ・『振込依頼書』に住所と電話番号を記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を捺印してください。（修正液使用不可）

11. 地図

青山キャンパス



12. 付記

この入学試験の入学手続者に対しては、入学前接続教育として、2018年2月末日締切にて、学科指定の推薦図書についてのレポートを提出していただきます。

振込用紙①

◆審査料(第一次審査)

志願者切り取り線

振込通知書(大学提出用)

年 月 日	
金額	15,000 ^円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8180105 (学)青山学院検定(特別A)
御依頼人	受験者氏名 様

推薦入学審査料
(第一次審査)

取扱銀行収納印

上記の通り
振り込みました。

(取扱店→御依頼人
(受験者)→大 学)

振込金受取書 (御依頼人控) (兼手数料)

年 月 日	
金額	15,000 ^円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8180105 (学)青山学院検定(特別A)
御依頼人	受験者氏名 様

推薦入学審査料
(第一次審査)

手数料

上記の金額正に
受け取りました。

取扱銀行収納印

(取扱店→
御依頼人(受験者))

振込依頼書

科目	
----	--

依頼日	年 月 日	電信 扱	手数料			
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	金額	15,000 ^円			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8180105		
	ガク)アオヤマガクインケンテイ(トクベツエー) (学)青山学院検定(特別A)					
御依頼人	入試 コード	8	4	1	1	6
	フリガナ					
	受験者 氏名					
住所						
電話	電話 - -					

推薦入学審査料(第一次審査)

手数料振込人負担

各欄の太枠内にボールペンでご記入
ください。

※取扱銀行へお願い

入試コード(5桁)フリガナの順序で
打電してください。

(取扱店保管)

取扱銀行収納印

志願者切り取り線

振込用紙②

◆入学検定料(第二次審査)

志願者切り取り線

振込通知書(大学提出用)

年 月 日	
金額	20,000 ^円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8180105 (学)青山学院検定(特別A)
御依頼人	受験者氏名 様

推薦入学検定料
(第二次審査)

取扱銀行収納印

上記の通り
振り込みました。

(取扱店→御依頼人
(受験者)→大 学)

振込金受取書 (御依頼人控) (兼手数料)

年 月 日	
金額	20,000 ^円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8180105 (学)青山学院検定(特別A)
御依頼人	受験者氏名 様

推薦入学検定料
(第二次審査)

手数料

上記の金額正に
受け取りました。

取扱銀行収納印

(取扱店→
御依頼人(受験者))

振込依頼書

科目	
----	--

依頼日	年 月 日	電信 扱	手数料			
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	金額	20,000 ^円			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8180105		
	ガク)アオヤマガクインケンテイ(トクベツエー) (学)青山学院検定(特別A)					
御依頼人	入試 コード	8	4	1	1	6
	フリガナ					
	受験者 氏名					
住所						
電話	電話 - -					

推薦入学検定料(第二次審査)

手数料振込人負担

各欄の太枠内にボールペンでご記入
ください。

※取扱銀行へお願い

入試コード(5桁)フリガナの順序で
打電してください。

(取扱店保管)

取扱銀行収納印

志願者切り取り線

振込通知書(大学提出用)貼付用紙①

◆審査料(第一次審査)

枠内に記入してください。

学 部	学 科	入 試 コ ー ド
文	史	8 4 1 1 6
フリガナ		連絡先電話番号
氏 名		()

- ◇金融機関窓口にて必要金額を振り込み後、はがれないよう全面のり付けしてください。
- ◇金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

振込通知書
(大学提出用)
貼付位置

はがれないように
全面のり付け
してください。

振込通知書(大学提出用)貼付用紙②

◆入学検定料(第二次審査)

枠内に記入してください。

学 部	学 科	入 試 コ ー ド
文	史	8 4 1 1 6
フリガナ		連絡先電話番号
氏 名		()

- ◇金融機関窓口にて必要金額を振り込み後、はがれないよう全面のり付けしてください。
- ◇金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

振込通知書
(大学提出用)
貼付位置

はがれないように
全面のり付け
してください。

※注 同通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。

〒 -

() 様方

様

文学部史学科「自己推薦」出願書類受領通知在中

2018年度 青山学院大学「自己推薦」出願書類受領通知

出願学部・学科	文	学部	史	学科
フリガナ				審査番号
氏名	男・女			※
【注意事項】 本票は、第一次審査の合否を確認するまでは、大切に保管してください。 第一次審査の合格発表は、本学のホームページにて発表いたします。				大学受付印
				※

氏名

学 部	学 科	審査番号	受験番号
文	史	※	※

評 点
※

青山学院大学自己推薦入試課題

フリガナ	
氏 名	

課 題

あなたが歴史上重要であるとする戦争・戦いを一つ選び、それが起きた経緯、展開、歴史的影響についてまとめた上で、重要であるとする理由を論じなさい。なお、文献を参照した場合は、著者、文献名、出版社および刊行年を明記すること。参考文献リストは、指定の文字数に含めることとします。

注 意

1. 上記課題について、2000字以内で記入してください。
2. 所定用紙No.6-①～⑥まで使用してください。
3. 自筆、横書きで記入してください。
4. 黒のインクまたは黒のボールペンで記入してください。
5. 誤記は、修正液を使用して訂正してください。

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

自己推薦入学試験

差 出 人	学部・学科	文学部 史学科
	住所	〒 - 電話 ()
	氏名	フリガナ

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は募集要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。