

※この委任状は、本人（代理人不可）が記入してください。

※この委任状に加え、本人の身分証明書のコピーと代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）とが必要です。

（修了・退学後に氏名の変更があった場合は、変更の経緯のわかる戸籍抄本等のコピーを1部添付してください。）

私

住 所	〒 TEL. ( )		
(在学時の) 氏 名	(フリガナ: )	(現在の姓)	印
(在学時の) ローマ字氏名	(Family)	(First)	
生年月日	西暦 年 (昭和・平成 年) 月 日生		
研究科・専攻 修了(退学)年月	研究科 _____ 専攻 _____ _____ コース/プログラム _____ 博士前期 ・ 修士 ・ 博士後期 ・ 一貫制博士 ・ 専門職学位 課程 西暦 年 (昭和・平成 年) 月 修了 ・ 退学		
証明書送付先	海外から申込の場合は、連絡可能なメールアドレスも必ずご記入ください		

は

代理人

住 所	〒 TEL. ( )		
氏 名	(フリガナ: )		
生年月日	西暦 年 (昭和・平成 年) 月 日生		

に

下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

申込証明書	和文 (1通400円)	英文 (1通400円)	使用目的	ビザ申請 ・ 年金関連 その他 ( )
成績証明書	通	通	速達返信希望	有 ・ 無
修了(見込)証明書	通	通		
学位取得(見込)証明書	通	通		
* (1・2・3) 退学証明書	通	通		
その他( )	通	通		
申込総数	通	通		
合計金額	円	円		

※速達返信希望でも、速達料金が不足していた場合は普通郵便で郵送します。また、送付先が海外かつ速達返信希望の場合はEMS料金を同封してください。

\* 退学証明書は、1～3のいずれかを○で囲んでください。

- 1…中途退学
- 2…博士後期課程・博士課程を標準修業年限満了退学
- 3…博士後期課程・博士課程を単位取得済退学

証明書送付先（宛名ラベルとして使用します）

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	郵送料	証明書料金		
合計金額	円	円		
受領額	円			
残・不足額	円			
交付日	20 / /	受付	作成	チェック
本人	運 ・ 健 ・ パ			
代理人	運 ・ 健 ・ パ			

ご記入頂いた個人情報については、証明書発行に関わる業務にのみ使用します。また受付・交付後上記連絡先に対して青山学院大学から証明書発行に関する問い合わせ等を行う場合があります。

様