

証明書交付願【教職課程】

2016.4

太線内を記入又は、○で囲んでください。

教職課程課

| | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---------------|
| フリガナ | | 性別 | 生 年 月 日 | | |
| 氏 名 | 〔旧姓 : <input type="checkbox"/> 〕(注6) <input type="checkbox"/> | | 男・女 | 昭和・平成 年 月 日生 | |
| 学 部 | 学部 第一部 ・ 第二部 | 学科 | 学 生 番 号 | | |
| | 西暦 年 月 入学 | | | | |
| | 西暦 年 月 卒業 ・ 卒業見込 | | | | |
| 大学院 | 研究科 | 専攻 | 学 生 番 号 | | |
| 〔博士前期課程・修士課程/博士後期課程・博士課程〕 | | | | | |
| | 西暦 年 月 入学 | | | | |
| | 西暦 年 月 修了・修了見込・満期退学・満期退学見込 | | | | |
| 科目等履修生又は、聴講生① | | | 科目等履修生番号 | | |
| 西暦 年 月 ~ 年 月 在籍 | | | | | |
| 科目等履修生又は、聴講生② | | | 科目等履修生番号 | | |
| 西暦 年 月 ~ 年 月 在籍 | | | | | |
| 連絡先 | 現住所 | 〒 | | | |
| | 電 話 | 自 宅 | () | 携 帯 | () |
| 使用目的 | 教員採用試験 ・ 私学適性検査 ・ 科目等履修生 ・ 免許申請 [] 都道府県 他大学〔大学名： <input type="checkbox"/> 〕 ・ その他 [<input type="checkbox"/>] <small>* 大学名は必ず記入してください</small> | | | | |
| 教員 免許状 | 証明 内容 (注1) | 種 類 | 幼1・小1・中1・高1・幼専・小専・中専・高専 | | 適用 法書 式 |
| | | 教 科 | 英 語 ・ フランス語 ・ 国 語 ・ 社 会 ・ 地理歴史 ・ 公 民 ・ 商 業 理 科 ・ 数 学 ・ 工 業 ・ 情 報 | | |
| | 取得済免許状 | 種 類 : 幼1・幼2・小1・小2・中1・中2・高1・幼専・小専・中専・高専 教 科 : [] ・ [] | | 旧々法 昭和63(1988)年改正法 (旧 法) 平成10(1998)年改正法・ 平成20(2008)年改正施行規則 (新 法) | |
| 司書 学芸員 | 適用法書式 | 平成8(1996)年以前施行規則 ・ 平成9(1997)年改正施行規則 ・ 平成24(2012)年改正施行規則 | | | |

| | | |
|--|--------|-----|
| 教育職員免許状取得見込証明書 (注2) | ¥400 | 通 |
| 司 書 取得見込証明書 (注2) | ¥400 | 通 |
| 司書教諭 取得見込証明書 (注2) | ¥400 | 通 |
| 社会教育主事 取得見込証明書 (注2) | ¥400 | 通 |
| 学 芸 員 取得見込証明書 (注2) | ¥400 | 通 |
| 学力に関する証明書 (注3・注4) | ¥400 | 通 |
| 各種資格 (司書・司書教諭・社会教育主事・学芸員) 単位修得証明書 (注5) | ¥400 | 通 |
| 申 込 総 数 | | 通 |
| 合 計 金 額 | ¥ | |
| 過去に証明書を申請したことがある | はい・いいえ | 年 月 |

証紙貼付欄

切手・郵便為替 (@ ×)

【代理人請求：本人確認】
運転免許証・パスポート・健康保険証・その他 ()

<作成>
<確認 1 >
<確認 2 >

- (注1)「証明内容」について
学力に関する証明書は、免許状の種類・教科により作成します。
- (注2)「教育職員免許状取得見込証明書」及び各種資格の取得見込証明書について
取得見込に関する証明書は在学生にのみ発行可能な証明書です。卒業生の方の請求は行えません。
なお、教育職員免許状の取得を証明する「免許状授与証明書」は、免許状に記載されている都道府県教育委員会に請求してください。
- (注3)「学力に関する証明書」について
同一教科で中学校及び高等学校の証明書が必要な場合(例:中学校教諭1種免許状 英語、高等学校1種免許状 英語)は、2通の請求となります。
- (注4)専修免許状の「学力に関する証明書」発行について(大学院在籍中の学部聴講科目の証明について)
専修免許状の学力に関する証明書の請求にあたって、2006年度までに本学大学院に入学し、免許状取得の為に学部聴講をした科目がある場合は、本申込書の提出の際に、必ず申し出ること。
- (注5)各種資格証明書について
各種資格取得の証明は、「各種資格に係る単位取得証明書」及び「卒業証明書」の二点を併せ持つことで、正式な資格取得証明となります。
- (注6)旧姓について
在学時の姓と申込者の姓が異なる場合、戸籍謄本若しくは戸籍抄本の写しを添付してください。
- (注7)個人情報の取扱について
ご記入頂いた個人情報については、証明書発行に関わる業務にのみ使用します。また、受付・交付後に上記連絡先に対して青山学院大学から証明書発行に関する問い合わせ等を行う場合があります。
- (注8)免許校種・教科について
本学に課程認定のない免許校種・教科の証明書は発行できませんので、必要な場合は相談してください。

申 込 日 年 月 日

交 付 日 年 月 日