

Graduate School of Law

2018 年度

青山学院大学

大学院学生募集要項

法学研究科

私法専攻

博士前期課程

公法専攻

博士前期課程

外国人留学生入試

## 青山学院教育方針

青山学院の教育は  
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、  
神の前に真実に生き  
真理を謙虚に追求し  
愛と奉仕の精神をもって  
すべての人と社会とに対する責任を  
進んで果たす人間の形成を目的とする。

## 青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、  
神と人ともに仕え社会に貢献する  
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。  
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって  
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。  
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。  
本学のすべての教員、職員、学生は、  
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、  
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

### 個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、  
①出願受付、②入学試験業務、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

## アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

### 《博士前期・修士課程》

本学大学院博士前期課程・修士課程では、各専攻が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・当該専攻の研究に必要な専門知識・専門技能
- ・課題に対して論理的に思考、判断し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現する能力
- ・本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを追求し、社会のために還元する意欲・関心・態度

### 《法学研究科》

#### <私法専攻 博士前期課程>

##### ①知識・技能

- ・「法学」の基礎的知見を十分に備えている。

##### ②思考力・判断力・表現力

- ・「特定の私法分野」に関する確かな視座を持ち、研究を推進することができる。

##### ③意欲・関心・態度

- ・「研究計画の綿密さ」「志望動機の確かさ」「人格・意欲」「希望専攻科目についての研究遂行能力」がある。

#### <公法専攻 博士前期課程>

##### ①知識・技能

- ・「法学」の基礎的知見を十分に備えている。

##### ②思考力・判断力・表現力

- ・「特定の公法分野」に関する確かな視座を持ち、研究を推進することができる。

##### ③意欲・関心・態度

- ・「研究計画の綿密さ」「志望動機の確かさ」「人格・意欲」「希望専攻科目についての研究遂行能力」がある。

- 法学研究科および各専攻の教育研究上の目的、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）およびディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

[http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate\\_law/](http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_law/)

## 役 職 員 (2017年7月現在)

学	長	三木 義一
法 学 研 究 科	長	大石 泰彦
私 法 専 攻	主 任	安見 ゆかり
公 法 専 攻	主 任	山田 央子

## 学 位

本研究科私法専攻・公法専攻 博士前期課程において授与する学位は以下のとおりとします。

私 法 専 攻	博士前期課程	修士 (法学)
公 法 専 攻	博士前期課程	修士 (法学)

## 募 集 人 員

私 法 専 攻	博士前期課程	若干名
公 法 専 攻	博士前期課程	若干名

## 出願資格

外国籍を有し、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得又は更新できる者で、次の1)、2)のいずれかに該当する者。

- 1) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者、および2018年3月までに修了見込みの者。
- 2) その他本大学院において大学卒業と同等以上の学力があると認めた者。

注意：上記2)により出願を希望する者は、学務部教務課 法学研究科担当に問い合わせのうえ、個別の入学資格審査に必要な書類を下記の指定期日までに提出すること。

2017年8月31日(木)消印有効

出願資格1)、2)いずれにおいても、下記のいずれかの要件を満たしている者に限ります。

- ・日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1合格  
(2016年7月・12月または2017年7月実施分のみ有効)
- ・日本学生支援機構が実施している「日本留学試験(日本語)」(記述を除く)で240点以上取得  
(2016年6月・11月または2017年6月実施分のみ有効)

《出願にあたっての注意事項》

1. 入学時期は4月とし、一学年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終わります。
2. 本大学院での講義・演習・研究指導は日本語で行われるので、受講するのに十分な日本語能力が必要とされます。

## 審査方法

審査は日本語による筆記試験(小論文)および日本語による面接(書類審査を含む)にて行われます。

## 出願書類

1. 入学志願票(本学所定用紙)
2. 写真票・宛名ラベル用紙(本学所定用紙)
  - \* 必要事項を記入のうえ写真票・宛名ラベル用紙をそれぞれ切り取り線で切り離して提出してください。
  - \* 宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願する研究科および専攻を明記してください。
  - \* 受験票および合格者受験番号一覧等送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。
3. 大学学部以上の全ての出身学校の卒業(見込)証明書または修了(見込)証明書および成績証明書
  - \* 証明書原本を提出してください(コピー不可)。
  - \* 証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。
  - \* 見込証明書を提出した場合、後日卒業または修了した時点の証明書を提出してください。

※中国の大学を卒業されている出願者の方へ：

2012年8月より、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター(北京市)または各地方の公証処(各地方の司法局に認定された機関)

において、行われることになりました。教育部学歴認証センターでは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。

4. 以下①②のいずれかを提出してください。
  - ① 住民票（「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの）
  - ② パスポートのコピー（氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー）
  
5. 入学検定料「**収納証明書**」または「**振込通知書**（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」  
**（コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合）**  
支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。  
**（金融機関から振込む場合）**  
金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った「**振込通知書**」（大学院提出用）を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、金額が訂正されたものや収納印のないものは無効です。
  
6. 研究計画書
  - ・ 2000 字程度
  - ・ 枚数 2 枚以内
  - ・ 研究テーマを記入すること。
  - ・ 日本語で書くこと。
  - ・ A4 横書きで作成すること。
  - ・ PC 等により作成すること。
  - ・ 1 行 40 字、1 頁 30 行を目安とすること。
  - ・ 本学所定表紙をつけること。
  
7. 推薦書
  - ・ 本学所定用紙を使用すること。
  
8. 以下①②のいずれかを提出してください。
  - ① 指定された実施回の日本語能力試験 N1 合格を証明する『**合否結果通知書**』または『**日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書**』の原本
  - ② 指定された実施回の日本留学試験「日本語」（記述を除く）で 240 点以上取得を証明する『**成績通知書**』のコピー（受験科目・受験番号・氏名・性別・生年月日・国・地域・得点が記載されている部分）

## 入学検定料

35,000 円

## 入学検定料支払方法

- ① コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの支払い  
10 ページ「コンビニエンスストアでの検定料支払い方法」、11 ページ「クレジットカードでの検定料支払い方法」を参照のうえ、お支払いください。
- ② 金融機関からの振り込み  
所定の振込依頼書を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください（ATM及びインターネットバンキング等は不可）。出願受付期間以降は振り込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。

※出願受付後、入学検定料は返還しません。振り込みをしたものの、出願しなかった場合は、学務部 教務課 法学研究科担当まで問い合わせのうえ、返金の手続きをしてください。

## 出願手続

出願受付期間

2017年9月25日(月)～9月28日(木)受付最終日消印有効

《注意事項》

1. 出願は**すべて郵送受付**とします。  
出願の際は、出願書類および入学検定料の収納証明書・振込通知書等を封筒に入れ、本学所定の出願用封筒表紙を封筒に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。
2. 出願受付後、受験票を本人宛にお送りします。  
受付事務・郵便事情等により受験票の返送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課 法学研究科担当に問い合わせてください。
3. 一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。
4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

## 入学試験

試験・面接日	試験・面接時間	
2017年10月21日(土)	日本語による小論文	10:00～11:30
	日本語による面接	集合時間を通知します

《注意事項》

1. 試験はすべて青山キャンパスで実施します。試験場等については、別途通知するとともに、試験当日大学院掲示板（17号館2階 スチューデントセンター前）に掲示します。
2. 筆記試験の場合は、試験開始10分前までに試験場に、面接の場合は、集合時間までに受験生控室に入室してください。
3. **試験開始（面接の場合は集合時間）から20分以上遅刻した者は、受験することができません。**
4. 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課 法学研究科担当へ連絡（試験当日は来室）してください。

### 筆記試験についての注意事項

1. 試験場では受験番号ラベルにより受験者ごとの着席位置が指定されていますので、自分の受験番号ラベルが貼付された位置に着席してください。
2. 出願した専攻ごとに課されたすべての試験科目を受験してください。1科目でも欠席した場合は棄権とみなします。また、筆記試験を受験していない者は、面接を受験することはできません。
3. 辞書の使用が許可されている試験科目については、一般的な辞書の使用を許可します。ただし、電子辞書および用語辞典等の使用は認めません。辞書の使用を認める記載がない試験については、一切辞書を使用することができません。

## 合格発表

2017年10月26日(木)13時 大学院掲示板(17号館2階スチューデントセンター前)

### 《注意事項》

1. 合格発表は、大学院掲示板(17号館2階 スチューデントセンター前)に合格者の受験番号を掲示するとともに、速達郵便にて合格者受験番号一覧を郵送します(郵便が届くのは合格発表日の翌日以降となります)。
2. 合格者には、合格者受験番号一覧とともに入学手続書類を郵送します。

## 入学手続

### 2段階手続方式

第1次手続 2017年11月17日(金)消印有効

第2次手続 2018年 3月9日(金)消印有効

### 《注意事項》

1. 合格者には、入学手続に関する書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに郵送にて手続を完了してください(締切日の消印有効)。
2. 所定の入学手続納入金を納め、必要な書類を提出してください。入学手続が完了しない場合、合格は無効となりますのでご注意ください。  
なお、入学手続納入金については、12ページの「学費等」を参照してください。
3. 入学手続に際しては入学手続納入金の他に以下のものが必要になります。詳細は入学手続要項を参照してください。
  - 住民票(外国籍者は①②を提出してください)
    - ① 住民票(「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの)
    - ② パスポートのコピー(氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー)
  - 写真1枚(縦4cm×横3cm:学生証作成用)
  - 入学者ご本人のほかに、保証人となる方の署名捺印が必要な誓約書・保証書(本学所定用紙)



## 入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2018年3月31日(土)12時までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。

(1) 「入学辞退願」用紙の請求先・提出先

青山学院大学 学務部教務課 法学研究科担当

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電話 03-3409-9525 (学務部教務課 法学研究科担当直通)

(2) 「入学辞退願」等の提出について

提出締切日時：2018年3月31日(土)12時

郵送の場合は簡易書留で学務部教務課 法学研究科担当必着

提出書類：①「入学辞退願」(本学所定用紙) ②「振込金受取書」

博士前期課程 研究指導教員一覧 (2018 年度予定)

本研究科を志望する方は、下記一覧から、研究指導教員を事前を選択する必要があります。

私法専攻

職名	氏名	専門分野
教授	菊池 純一	知的財産法
教授	許 末恵	民法
教授	関 武志	民法
教授	土橋 正	会社法・金融法
教授	◇ 藤川 久昭	労働法
教授	松川 実	著作権法
教授	松本 英実	西洋法史
教授	安見 ゆかり	民事手続法
教授	山下 典孝	保険法
准教授	伊藤 敬也	国際私法・国際民事訴訟法
准教授	大山 和寿	民法
准教授	岡田 直己	経済法
准教授	酒巻 修也	民法
准教授	佐藤 智晶	アメリカ法
准教授	楊 林凱	商法・会社法・信託法

公法専攻

職名	氏名	専門分野
教授	安藤 泰子	国際刑事法
教授	大石 泰彦	言論法
教授	大沢 光	行政法
教授	木山 泰嗣	税法
教授	※ 酒井 安行	刑法・刑事訴訟法
教授	◇ 申 恵丰	国際法・国際人権法
教授	住吉 雅美	法哲学
教授	碁 豊	社会保障法
教授	高佐 智美	憲法
教授	松田 憲忠	政治学
教授	◇ 三木 義一	税法
教授	◇ 山田 央子	日本政治思想史
准教授	◇ 府川 繭子	行政法
准教授	Coop, S. L.	国際刑事法・国際人権法

※印がついている教員は募集しません。

(博士前期課程 標準年限2年のうちに本学院定年規則に達するため、募集しません)

◇印がついている教員は今年度募集しません。

(在外研究、国内研究、特別研究期間等のため、募集しません)

なお、2017年7月現在の2018年度予定であり、今後変更の可能性があります。

# コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

## 1 お申込み

**セブン-イレブン マルチコピー機**  
<http://www.sej.co.jp>  
 最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。  
 TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。




学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON Loppi** **MINISTOP Loppi**  
<http://www.lawson.co.jp> <http://www.ministop.co.jp>  
 最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。  
 TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに。  
**FamilyMart Famiポート**  
<http://www.family.co.jp>  
 最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。  
 TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。



申込・請求  
↓  
学び・教育  
↓  
各種(入学検定料等)お支払いサービス

**Kstation**  
<http://www.circleksunkus.jp>  
 最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。  
 TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。



「学び・申込」  
↓  
各種(入学検定料等)のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票 / 申込券 / 受付票」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

## 2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。  
 端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

②お支払い後、**チケットとレシートの2種類**をお受け取りください。  
 「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)。

\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
 \*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
 \*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が5万円未満	432円
	入学検定料が5万円以上	648円

## 3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。


貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <http://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

# クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。VISA 



PCで下記にアクセス

<http://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込  
クレジットカード決済

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 研究料選択	研究料を選択してください。
3. 入試選択	受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック
4. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
6. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック
7. 受付番号確認	受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック (登録されたメールアドレスにも通知されます。)
8. クレジットカード情報入力	支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック *お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。
9. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 *メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



## 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試事項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料が別途かかります。  
払込手数料(30,000円未満…手数料 490円、30,000円以上50,000円未満…手数料 860円、50,000円…手数料 980円)
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください。  
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

## 学 費 等

### 私法専攻・公法専攻 博士前期課程 (2018年度)

	費 目	金 額	備 考
学 費	入 学 金	290,000 円	入学時のみ ①
	授 業 料	217,500 円	年額 435,000 円 (後期分 217,500 円は後期納入)
	在籍基本料	40,000 円	年額 80,000 円 (後期分 40,000 円は後期納入) 毎年納入
	施設設備料	25,000 円	年額 50,000 円 (後期分 25,000 円は後期納入) 2年次 前期・後期各 25,000 円
	教育活動料	17,500 円	年額 70,000 円 (後期分 35,000 円は後期納入) 毎年納入
	(小 計)	590,000 円	
諸 会 費	後 援 会 費	2,500 円	年額 5,000 円 (後期分 2,500 円は後期納入) 毎年納入
	法 学 会 費	1,500 円	年額 3,000 円 (後期分 1,500 円は後期納入) 毎年納入
	◎校 友 会 費	30,000 円	入学時のみ ②
	(小 計)	34,000 円	
入学時納入金合計		<b>624,000 円</b>	(後期納入分含まず)
初年度納入金合計		928,000 円	後期納入分 304,000 円を含む

(消費税は課税されません)

◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

### 第 1 次入学手続・第 2 次入学手続納入金額

第 1 次入学手続 納入金額 290,000 円 (入学申込金のみ)

- 第 1 次入学手続時に納入いただいた入学申込金は、第 2 次入学手続時に入学金に振り替えます。
- 一旦納入された入学申込金は返還しません。
- 本学卒業・修了(見込)者は、入学申込金は納入不要です。

第 2 次入学手続 納入金額 334,000 円 (後期納入分含まず)

- 第 2 次入学手続納入金額は、入学時納入金合計より第 1 次入学手続納入金額を除いた金額です。

### 備 考

1. 入学手続時に後期納入分を併せて納入することもできます(通常は入学後 2018 年 9 月に納入)。
2. 今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも新学費等を適用することがあります。
3. 本学の学部および大学院博士前期(修士)課程出身者は学費等の表中、備考欄の①、②については次のとおりとします。
  - ① 入学金  
本学卒業・修了(見込)者は免除
  - ② 校友会費  
本学出身者は納入不要(学部卒業生および大学院修了者)

## 一般的注意事項

### 1. 二重学籍等

本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません。

また、他大学大学院を修了または修了見込みの者は、成績証明書および修了証明書または修了見込証明書を提出のこと。

卒業（修了）見込みで出願していた者で、2018年3月末日までに卒業（修了）できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。

### 2. 本大学院の授業は、青山キャンパスで実施します。

### 3. 身体の機能に障害があり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課 法学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求められることがあります。

### 4. 本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は、入学手続要項を確認のうえ、申し出てください（ただし、入学年度の4月初頭に限りです）。

### 5. 受験、入学手続などに関する問い合わせは、学務部教務課 法学研究科担当[直通電話 03 (3409) 9525]にしてください。ただし、合否に関する問い合わせには一切応じません。

### 6. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

### 7. 入学試験に関するお知らせは、以下の本学ウェブサイトにてお知らせします。

<http://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate>

## 授業時間（講義科目配置時間帯）について（2017年度参考）

私法専攻・公法専攻 博士前期課程の授業は、下記時間帯の範囲に配置されます。

月曜日～土曜日

時限	第1時限	礼拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限	第7時限
時間	9:00 ～ 10:30	10:30 ～ 11:00	11:00 ～ 12:30	12:30 ～ 13:20	13:20 ～ 14:50	15:05 ～ 16:35	16:50 ～ 18:20	18:30 ～ 20:00	20:10 ～ 21:40

地の塩、世の光  
The Salt of the Earth、 The Light of the World  
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学大学院  
法学研究科  
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25  
電話 : 03 (3409) 9525 (学務部教務課 法学研究科直通)

## 青山学院大学大学院入学志願票

## 法学研究科 私法専攻・公法専攻

いずれかに○		受験番号(記入不要)
専攻 課程	入試種別	
私法専攻 博士前期課程	外国人留学生入試	
公法専攻 博士前期課程		

氏名	(カタカナ)			
	自国語			
	(アルファベット)	Last	First	Middle

写真貼付  
3ヶ月以内に撮影した  
上半身正面脱帽のもの  
4cm×3cm枠なし  
裏面に氏名を記入して  
全面糊付けすること

生年月日	年 月 日	年齢	歳	性別	男・女
国籍					
本国での住所		電話			
		携帯電話			
日本での住所		電話			
		携帯電話			
メールアドレス	@				

学校名 所在地	入学年月	卒業(修了)年月	修業年限
	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	年
			年
			年
			年
			年

※外国において学校教育における16年の課程を修了したこと、あるいは修了見込みであることがわかるように記入してください。



日本語学習経歴

学校名 所在地	期間	
	自	至
	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月

職歴

勤務先 所在地	期間	
	自	至
	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月

青山学院大学大学院を志望する動機または理由

「研究歴と研究計画」

①大学の卒業論文の題目

②大学では主にどのような研究を行ったか、その概要を記入してください。

③博士前期課程に入学が許可された場合どのような研究を行なうつもりか、その計画の概要を記入してください。

④研究指導を希望する教員名（要項に記載されている研究指導教員名）を記入してください。

⑤博士前期課程を修了した後はどのような分野に進むつもりか、希望、計画などについて記入してください。

# 2018年度 青山学院大学大学院 写真票

## 写真貼付

1. 4×3cm枠なし
2. 上半身正面脱帽
3. 最近3ヶ月以内撮影のもの
4. 全面糊付け
5. 裏面に氏名記入

※いずれかに○

研究科	法学研究科	
専攻※	私法専攻・公法専攻	
課程※	博士前期・博士後期	
入試種別※	一般・社会人・外国人留学生 特別・一般(博士後期)	
選択受験科目 (一般入試のみ)		

受験番号
*

\*記入不要

氏名

--	--	--	--	--	--	--

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 様

研究科	専攻
法学研究科	私法専攻・公法専攻

--	--	--	--	--	--	--

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 様

研究科	専攻
法学研究科	私法専攻・公法専攻

宛名ラベル用紙(1)

宛名ラベル用紙(2)

--	--	--	--	--	--	--

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 様

研究科	専攻
法学研究科	私法専攻・公法専攻

--	--	--	--	--	--	--

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 様

研究科	専攻
法学研究科	私法専攻・公法専攻

宛名ラベル用紙(3)

宛名ラベル用紙(4)

- 1) 写真票には写真(ﾀﾞｲ4cm×ヨｺ3cm)を貼付のうえ、宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。
- 2) 宛名記入ラベル用紙(1)～(4)は受験票、合格者受験番号一覧および入学手続書類送付等に使用します。送付先住所を記入のうえ、4枚を切り離して提出してください。

振込金受取書  
(兼手数料) 受取書  
入学検定料

2017 年 月 日		
金額	¥35,000	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目	普通預金
	口座番号	8329760
(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様	
備考	手数料	
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印
(銀行取扱期限日) 2017 年 9 月 28 日		

( 取扱店 → 御依頼人 (志願者) )

《志願者が保管してください》

振込通知書(大学院提出用)  
入学検定料

2017 年 月 日		
金額	¥35,000	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目	普通預金
	口座番号	8329760
(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様	
備考		
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印
(銀行取扱期限日) 2017 年 9 月 28 日		

( 取扱店 → 御依頼人 (志願者) → 大学院 )

《出願書類の一つとして提出してください》

振込依頼書

科目	
入学検定料	

依頼日	2017 年 月 日		電信扱	手数料				円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000				
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8329760				
	(学)青山学院検定(大学院A)							
	(学)青山学院検定(大学院A)							
御依頼人	打電CD	301						
	カカナ氏名							
住所	漢字氏名							
	(電話)	-	-					
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。								
(銀行取扱期限日) ※ 2017 年 9 月 28 日 ※ 期限後の取扱不可 収納印又は振替印								

( 取扱店保管 )

取扱銀行 取扱線  
◎各欄の太枠のただけボールペンで記入下さい。

手数料 振込人負担

**①収納証明書** \*コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

**②振込通知書 (大学院提出用)** \*金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科	研究科	専攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課程 ○で囲む	博士前期・博士後期 修士・一貫制博士
フリガナ		連絡先	( )
氏名			

※連絡先には日中連絡が付きやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

**① 収納証明書 貼付欄**

はがれないように全面のり付けしてください。

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書(大学院提出用)をはがれないように全面のり付けしてください。  
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書  
(大学院提出用)  
貼付欄**

はがれないように  
全面のり付け  
してください。

2018年度 青山学院大学大学院 法学研究科

私法専攻・公法専攻 博士前期課程 外国人留学生入試 研究計画書

受験番号 (記入不要)	フリガナ	
	氏 名	

いずれかに○を付けてください。

専攻	
<input type="checkbox"/>	私法専攻
<input type="checkbox"/>	公法専攻

この用紙を表紙として使用し、左肩1箇所をホッチキス留めしてください。

# 推 薦 書

## LETTER OF RECOMMENDATION

青山学院大学長 殿

To : President

Aoyama Gakuin University

志願者をよく知っている人にこの調書の記入を依頼して下さい。(なるべく日本語で)

This form should be filled out by a person who knows the applicant well.

(Please write in Japanese if possible)

志願者

国籍

Name of Applicant : \_\_\_\_\_ Nationality : \_\_\_\_\_

本人との関係

How long and in what capacity have you known the applicant?

---

---

私は上記の者を下記の通り推薦いたします。

志願者の性格その他に関する観察や意見（志願者の性格、知的能力、順応性、熱心さ、指導力、本人の行ったことなどに関する意見）を記入して下さい。

I recommend the above-mentioned person as follows:

(In your recommendation, please refer to the applicant's character, intelligence, adaptability, seriousness of purpose, leadership ability, accomplishments, etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

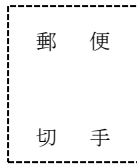
---

署名

氏名および役職名

Signature : \_\_\_\_\_ Name and Job Title : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Address : \_\_\_\_\_



1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課  
入試願書受付係 御中

(大学院入学試験・出願書類在中)

出願期間中の消印有効

簡易書留  
速 達  
(二つ折厳禁)

フリガナ	
氏 名	
住 所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TEL. ( )
研究科・専攻	法学研究科 専攻
課 程	博士前期課程 ・ 博士後期課程
入試種別	一般 ・ 社会人 ・ 外国人留学生 ・ 特別

※ 出願する専攻を記入してください

※ 課程・入試種別：該当するものを○で囲んでください