

2018年度

自己推薦入学試験要項
【英語資格取得者を対象】

文学部英米文学科

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学試験実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

文学部

英米文学科

知識・技能

- ・高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史、公民などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・英語圏の文学・語学・文化に興味・関心・好奇心を持ち、生活や文化・価値観・考え方の違う世界の人々との共生を通じて社会に貢献する意欲を持っている。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部学科および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の特別配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な配慮措置を行う。また、必要に応じて入学後においても配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

1. 趣旨	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 選考方法	2
5. 入学手続締切日	6
6. 学費等	6
7. 教育ローン	7
8. 志願票・写真票、出願書類受領通知、入学願書の記入について	9
9. 審査料・入学検定料の振り込みについて	10
10. 地図	13

問い合わせ先／受付時間：月～金 9：00～17：00（ただし祝日を除く）

入学広報部入試課

電話 03-3409-8627

疾病・負傷や身体障がいのために、受験および修学上特別の配慮を必要とする者は、出願書類提出前に「受験特別措置申請書」を提出してください。

○「受験特別措置申請書」請求先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

1. 趣 旨

明確な学習・研究目標に向かって勉学に励む高い熱意を持ち、かつ学科専門科目を修めるにあたってその根幹を成す英語の運用能力に秀でた人物を求めため、自己推薦入学試験を実施する。

2. 募 集 人 員

約30名

3. 出 願 資 格

次のA～Eのいずれかの資格を取得している者で、下記の(1)～(3)までのいずれかに該当する者。

- A. 実用英語技能検定準1級以上
- B. TOEIC[®]730点以上
- C. TOEFL iBT[®]68点以上
- D. TEAP (4技能) 300点以上 (TEAP CBTは除く)
- E. IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア5.5以上

<注意>

- ・ B・C・Eについては、出願期間末日より2年以内に取得したものを有効とします。ただし、Dについては、2016年度第1回以降のテストから出願期間末日までに取得したものを有効とします。
- ・ TOFEL[®] PBTについてはお問い合わせください。
- ・ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) は出願要件を満たす試験として認められません。
- ・ TOEIC IP (Institutional Program) は出願要件を満たす試験として認められません。

- (1) 高等学校 (または中等教育学校の後期課程。以下同じ) を卒業した者および2018年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2018年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2018年3月31日までにこれに該当する見込みの者

これらの者は次のとおりである。

- (イ) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2018年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (ロ) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2018年3月31日までに修了見込みの者
- (ハ) 文部科学大臣の指定した者 (国際バカロレア資格取得者など)
- (ニ) 文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者および高等学校卒業程度認定試験に合格した者または高等学校卒業程度認定試験に2018年3月31日までに合格見込みの者で、2018年3月31日までに18歳に達する者
- (ホ) 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2018年3月31日までに18歳に達する者

4. 選考方法

① 第一次審査【書類審査】

(イ) 出願書類に関する注意事項

- ・ 出願書類は全て**原本（オリジナル）の提出を原則**とします。原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、巻末の「各種証明書の原本返却について」を参照してください。
- ・ 実施機関または出身校から本学に直送される書類がある場合は宛先を「Aoyamagakuin University Admissions Division」とし、表紙の住所（青山キャンパス）に送付してください。また、入学願書の所定欄にその旨記入してください。出願期間末日までに大学に到着しなかった場合は、出願が認められませんので、到着確認等は各自の責任において行ってください。
- ・ 出願書類は全て日本語または英語のものとし、証明書等が和文・英文以外の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等の公的機関にて受け、その証明の書類を添付してください。
- ・ 提出した書類は返還しません。
- ・ 志願票と各種証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を併せて提出してください。
- ・ 出願書類の不備（未提出・記入漏れ・各書類の有効期限切れ・入学願書と他の書類との不一致等）および事実と反する記載のある場合は、受験資格を認めませんので十分注意してください。

なお、入学後であっても、事実と反する記載が判明した場合は入学を取り消します。

出 願 書 類		注 意 事 項
(1)	志願票・写真票 (所定用紙No.3)	記入上の注意をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。写真票と入学願書には同じ写真を使用してください。
(2)	出願書類受領通知 (所定用紙No.4)	出願書類受領通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。
(3)	入学願書 (所定用紙No.5-1、5-2)	記入上の注意・記入例をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
(4)	英語資格の証明 出願資格（1ページ）にあるA～Eの中で該当するもの全てを提出してください。 証明書またはスコアは原本もしくは原本照合がなされたものに限りません。（コピー不可）	A. 英検の場合：「合格証明書」 B. TOEIC®の場合：「Official Score Certificate」または「Official Score Report」 C. TOEFL iBT®の場合：「Official Score Report」、「Examinee Score Report」または「Test Taker Score Report」（ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可） （注）TOEFL iBT®のOfficial Score Reportを本学へ直送する場合は実施機関に必要手続をとってください。 青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。 D. TEAPの場合：「OFFICIAL SCORE REPORT」 E. IELTSの場合：「Test Report Form」
(5)	調査書等	<ul style="list-style-type: none"> ・日本の高等学校卒業生および卒業見込者は、出身高等学校の「調査書」を提出してください。なお、保存期間終了のため「調査書」が発行されない場合には、「卒業証明書」と「成績証明書」および「発行されない理由が記載された証明書」を提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。合格見込者は「合格見込成績証明書」および「単位修得見込証明書」を提出してください。 ・外国における12年の課程を修了した者は、「修了（卒業）証明書」と「成績証明書」（各学年ごとに高等学校全期間の成績が記入されているもの）を提出してください。 ・日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、以下の書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> 〈海外の高等学校卒業または卒業見込〉 卒業（または卒業見込）証明書と海外の高等学校に在籍した期間の成績証明書、日本の高等学校に在籍した期間の成績証明書 〈日本の高等学校卒業〉 調査書のみ

		(注) 氏名は、「志願票」と「調査書」等で統一してください。結婚等により改姓した場合はその事項に関する戸籍記載事項証明書（または戸籍抄本）を添付してください。
(6)	第一次審査合格通知発送用住所記入用紙 (所定用紙No.6)	第一次審査、第二次審査の合格通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。
(7)	第二次審査合格通知発送用住所記入用紙 (所定用紙No.7)	
(8)	振込通知書（大学提出用） (所定用紙No.1-①)	審査料を日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）より振り込み（ATM・インターネットバンキング等は不可）、振込通知書貼付用紙（所定用紙No.2-①）に貼付して提出してください。
外国籍の者は、出願時の居住地により、以下のいずれかを提出してください。		
(9)	外国籍を証明する書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日本国内に居住している者 住民票 <ul style="list-style-type: none"> ・ 出願前3ヵ月以内に発行されたもの ・ 出願期間が在留期間に含まれていること 2. 海外に居住している者 パスポートのコピー (氏名・パスポートNo.・有効期間記載部分)

(ロ) 審査料

15,000円（9. 審査料・入学検定料の振り込みについてを参照）

(ハ) 出願手続

(1) 願書受付

すべて郵送受付とします。必ず簡易書留郵便扱いにしてください。

出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.8）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、必要書類を封入してください。

(2) 出願期間 2017年9月4日（月）～9月7日（木）郵送必着*

*9月7日（木）までに大学に到着したものを有効とします。ただし出願締切日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、大学への配達時間が過ぎていて翌日に配達されたものは有効とします。

<注意>出願期間以前に到着した出願書類は、出願期間内に到着したものとみなします。

なお、出願にあたっては十分ゆとりをもって郵送してください。

◎「出願書類受領通知」の発送は、9月19日頃の予定です。

(ニ) 合格発表

2017年10月6日（金）13：00

・本学ホームページ（<http://www.aoyama.ac.jp/>）からアクセスしてください。第二次審査出願受付日まで合格者の審査番号を発表します。

・合格者には発表当日、第一次審査合格通知書を郵送（速達）します。

・郵便や電話等による可否の問い合わせには応じません。

・なお、合格通知が10月9日までに届かない場合は、10月10日午前9時以降、入学広報部入試課へ問い合わせてください。

② 第二次審査【筆記試験・面接】 第一次審査合格者のみ

出願受付日と試験日は同一日なので、下記要領を熟読したうえで、出願および受験をしてください。

(イ) 試験当日持参するもの

(1) 第一次審査合格通知書（コピー可） 願書受付時に提示してください。

(2) 振込通知書（大学提出用）

a) 入学検定料の振り込み

『振込依頼書』（所定用紙1-②）を使用し、10月13日（金）までに、日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）より振り込んでください（ATM・インターネットバンキング等は不可）。

b) 入学検定料

20,000円

<注意>振り込まれた検定料について、出願後は返還しません。

c) 振込用紙記入上の注意

9. 審査料・入学検定料の振り込みについてを参照

d) 振込通知書（大学提出用）を貼付用紙（所定用紙2-②）に貼付して持参。

(ロ) 出願手続

(1) 願書受付 すべて窓口受付とします。郵送受付はしません。

日時 2017年10月14日（土）

（9：10～9：40）

場所 入学広報部

青山キャンパス 総合研究所ビル1階（10. 地図参照）

◎出願手続を所定の時間内に行わない者は受験を認めません。

(2) 受験票は願書受付終了後に交付します。

(ハ) 試験日・試験場

2017年10月14日(土) 青山キャンパス (10. 地図参照)

当日、出願手続終了後、試験(小論文)開始30分前までに試験室に集合してください。なお、試験室は当日構内に掲示します。

試験科目および試験時間:

小論文(英語および日本語) 10:30~12:00

面接(英語および日本語) 14:00~

注1. 試験(小論文)開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。試験(小論文)だけでなく、試験(面接)も受験できません。

注2. 受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。

注3. 試験室に時計はありません。

(ニ) 合格発表

2017年10月20日(金) 13:00

・本学ホームページ(<http://www.aoyama.ac.jp/>)からアクセスしてください。入学手続締切日まで合格者の受験番号を発表します。

・合格者には発表当日、合格通知書および入学手続に必要な書類を郵送(速達)します。

・郵便や電話等による合否の問い合わせには応じません。

・なお、合格通知が10月23日までに届かない場合は、10月24日午前9時以降、入学広報部入試課へ問い合わせてください。

5. 入学手続締切日

2017年10月30日(月) 郵送必着

必着の取り扱いは出願と同様です。

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

6. 学 費 等

(1) 学費等一覧(2017年度入学者用を参考として記載)

2018年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

(単位:円)

学部・学科	年次	学 費						諸 会 費					初年度 納入金合計	入学手続時 納入額 (授業料 前期分)
		入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	校友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学生会費	諸会費計		
		A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)		
文学部 英米文学科	初年度	160,000	813,000	80,000	193,000	25,000	1,271,000	7,000	10,000	15,000	2,200	34,200	1,305,200	898,700

(消費税は課税されません)

*施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、毎年4,000円ずつ増額します。

(2) 学費等の納入方法について

①入学手続時に、後期授業料を併せて納入することもできます。(『初年度納入金合計』参照)

②教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください(納入時期は申請年度の9月となります)。

取得可能な免許状の種類

学 部	学 科	免 許 状 の 種 類
文 学 部	英 米 文 学 科	中学校教諭1種免許状(英語) 高等学校教諭1種免許状(英語)

③各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください。(在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください。)

司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

④※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2018年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

7. 教育ローン

〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

(1) 特徴

- ①一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

(2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

(3) 利用方法

- ①イ) 入学時手続金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資格確認資料……受験票、入学手続金確認資料（入学試験要項他）
- ・本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ) 融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

[取扱い銀行 代表お問い合わせ支店]

- ・みずほ銀行 渋谷中央支店 ローン担当係 TEL 03-3462-0313
- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱東京UFJ銀行 全国の支店

(4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度で、これまで延べ500万件の利用実績があります。

申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

【融 資 額】 学生1人あたり350万円以内

【利 率】 年1.81%（平成29年4月3日現在・固定金利）

※母子・父子家庭の方は1.41%

※（財）教育資金融資保証基金による保証をご利用いただく場合は、別途保証料が必要です。

※金利は金融情勢によって変動しますので、借入金利（固定）は記載されている金利とは異なる場合があります。

【返 済 期 間】 15年以内（交通遺児家庭、母子・父子家庭の方は18年以内に延長が可能）

【使 い み ち】 入学金、授業料、教科書代、アパートの敷金・家賃など

【返 済 方 法】 毎月元利均等返済（ボーナス月増額返済も可能）

【保 証】 （財）教育資金融資保証基金または連帯保証人1名以上（但し、4親等以内の親族）

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～21：00 土 9：00～17：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

8. 志願票・写真票、出願書類受領通知、入学願書の記入について

- 黒のボールペンを使用し、丁寧に本人自筆で記入してください。
- 誤って記入した場合の訂正は、修正液を使用してください。
- ※印欄は記入しないでください。

(1) 志願票

- ①太枠内を漏れなく記入してください。
- ②志願票の氏名（フリガナ）欄は左からつめて1マスに1文字ずつカタカナで記入し、姓と名の間は必ず1マスあけてください。濁点、半濁点、促音および拗音は、例を参照して記入してください。

例

ジ	ユ	ン	ペ	イ
---	---	---	---	---

- ③氏名は戸籍上の本名を使用してください。外国籍の者は住民票の本名を用い、姓・名の順に記入してください。なお、在学中に通称名の使用を希望する場合は、入学手続き時に願い出が必要となります。

（注意）入学後は、ここに記載された氏名を、本学で用いる正式な氏名とします。

- ④性別は、男・女該当の数字を○で囲んでください。
- ⑤生年月日は西暦で記入し、月・日が1桁の場合は左の1マスに“0”を記入してください。
- ⑥受信場所は大学から速やかに、かつ正確に連絡のとれる場所（特に出願時から合格発表時までの期間）を記入してください。なお、合格通知は所定用紙No.6、7に記入した住所宛に送ります。また、受信者の姓名も明記し、マンション・アパート等の場合は部屋番号、下宿の場合は〇〇様方まではっきり記入してください。出願書類受領通知の宛名は、受信場所と同一としてください。緊急を要する場合もあるので、昼間連絡のできる電話番号（携帯電話が望ましい）も必ず記入してください。変更があった場合は、入学広報部入試課まで至急届け出てください。

(2) 写真票

- ①氏名およびフリガナを記入し、性別を○で囲んでください。
- ②写真貼付欄の指示に従い、最近3ヵ月以内に撮影した正面・脱帽の写真を貼付してください。写真の裏面には、氏名を記入してください。写真の裏面がシールの場合、氏名の記入は不要です。

(3) 出願書類受領通知

- ①氏名およびフリガナを記入し、性別を○で囲んでください。
- ②本人住所、氏名を正確に記入してください。

(4) 入学願書の記入について

所定用紙No.5-1

・氏名

戸籍に記載されている本名を使用してください（略字・通称名は不可）。

・高等学校

高等学校は最終出身高等学校名を記入してください。学校名は証明書に使用されている表記で記入してください。

高校コードは青山学院大学Webサイト（<http://www.aoyama.ac.jp/>）⇒入試・入学案内⇒入学試験情報⇒推薦・特別入学試験にあります「高等学校等コード表」を確認して記入してください。

（7月下旬掲出予定）

卒年、課程、学科は下記コード表に従って記入してください。

卒 年	2018年 (平成30年) 卒業見込	2017年 (平成29年) 卒 業	2016年 (平成28年) 卒 業	2015年 (平成27年) 卒 業	2014年 (平成26年) 以前卒業	外国の学校等	専修学校の 高等課程	認定・検定 指定・在外
コ ー ド	1	2	3	4	5	6	7	8

課 程	全 日 制	定 時 制	通 信 制	検定・認定・外国 指定・在外・専修
コ ー ド	1	2	3	4

(注) 認定：高等学校卒業程度認定試験合格者
 検定：大学入学資格検定合格者
 指定：文部科学大臣の指定した者
 在外：在外教育施設

学 科	普通科	理数科	英語科	工業科	商業科	農業科	検定・認定・外国 指定・在外・専修	その他
コ ー ド	1	2	3	4	5	6	7	8

所定用紙No.5-2

・取得している英語資格の種類

必ず全員記入してください。取得している英語資格を全て記入してください。

- ・英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類について、直送される出願書類の有無を必ず記入してください。
- ・小学校以上で海外における就学経験がある者は、小学校入学から本学に入学するまでの全課程を記入してください。修学年数欄には転入（入学）・転出（卒業）した学年・学期を記入してください。

9. 審査料・入学検定料の振り込みについて

(1) 審査料・入学検定料の振り込み

『振込用紙』（所定用紙No.1）を“志願者切り取り線”で切り取り使用し、日本国内の金融機関窓口（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）より振り込んでください（ATM・インターネットバンキング等は不可）。審査料の振り込みは、2017年8月1日以降可能です。

(2) 審査料・入学検定料

- ・審査料：15,000円（所定用紙No.1-①を使用）
- ・入学検定料（第一次審査合格者のみ）：20,000円（所定用紙No.1-②を使用）
 〈注意〉振り込まれた審査料・入学検定料について、出願後は返還しません。

(3) 振込用紙記入上の注意

- ・黒ボールペンで記入してください。
- ・『振込依頼書』に日付を記入してください。
- ・各票に受験者氏名を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「受験者氏名」は、フリガナと漢字の両方を記入してください。
- ・『振込依頼書』の「おところ」に電話番号と住所を記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で消し、訂正印を捺印してください。（修正液使用不可）

入学願書記入例

学部・学科	審査番号(第一次)	受験番号(第二次)	調査書
文学部 英米文学科	※	※	※

青山学院大学自己推薦(英語資格取得者)入学願書

フリガナ	アオヤマ カズシ	性別	生 年 月 日
氏 名	青山 一志	西暦	1998 年 4 月 2 日
アルファベット氏名	AOYAMA KAZUSHI	性 別	男・女
高等学校	カナダ 都道府県 国公立 *海外の場合は国名	中央高等学校	西暦 2017年 6月 卒業見込
現住所	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25	電話	03 (XXXX)XXXX
		携帯電話	090 (XXXX)XXXX

写真
貼付欄

1. 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの
2. 写真の裏面に出席番号と氏名を記入してください
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

本学志望の動機・理由、入学後の計画・目標

各自記入

※欄は記入しないでください

次ページも記入すること。

(所定用紙 No. 5-1)

入学願書記入例

氏名 青山 一志

■取得している英語資格の種類 (全員記入)

出願資格を満たしている点数、級のもののみ記入すること。

検定・試験名	点数または級	証明書年月(西暦記入)	提出方法
英検	1 級	受験回 2017 年度第 1 回	
TOEIC®		年 月	
TOEFL iBT®	100 点	2017 年 5 月	<input checked="" type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封
TEAP	320 点	受験回 2017 年度第 1 回	
IELTS		年 月	<input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封

■英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類 (全員記入)

直送の出願書類	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 発送依頼日 2017 年 7 月 10 日	書類名 Central Highschool の 卒業証明書、成績証明書
---------	--	--

■小学校以上で海外における就学経験がある者は、小学校から本学に入学するまでの教育課程をすべて記入。(対象者のみ)

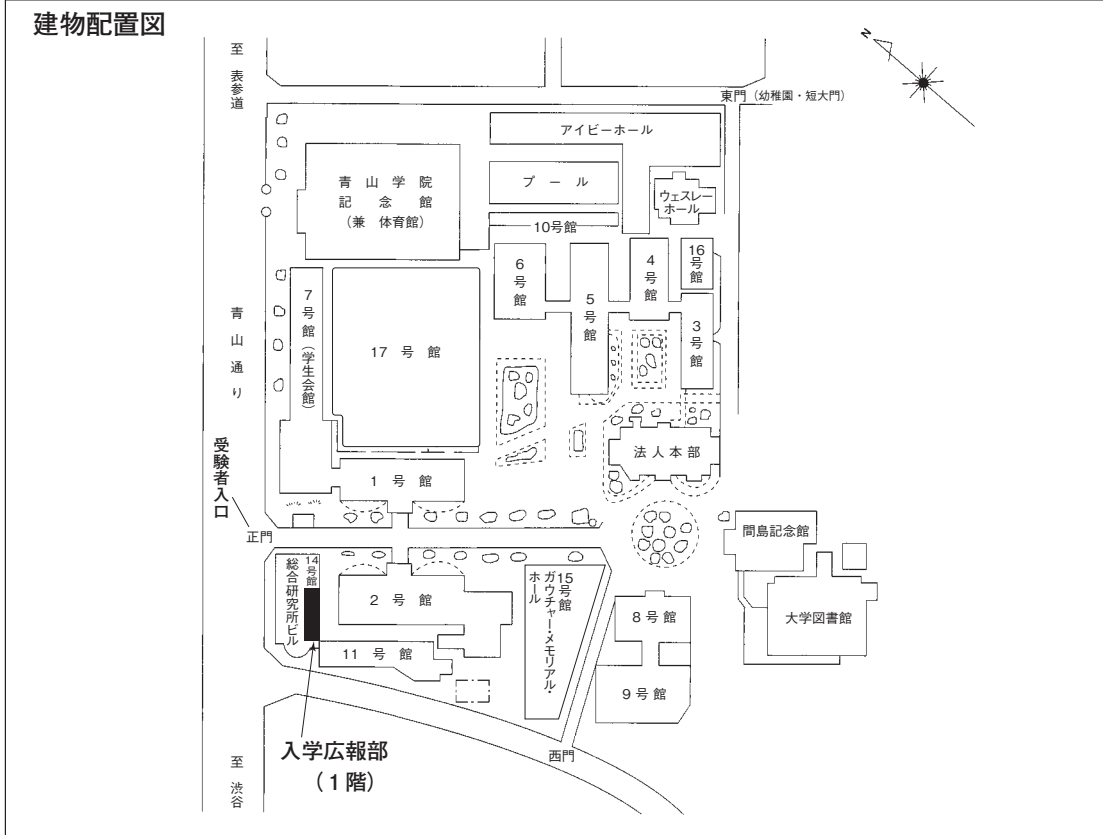
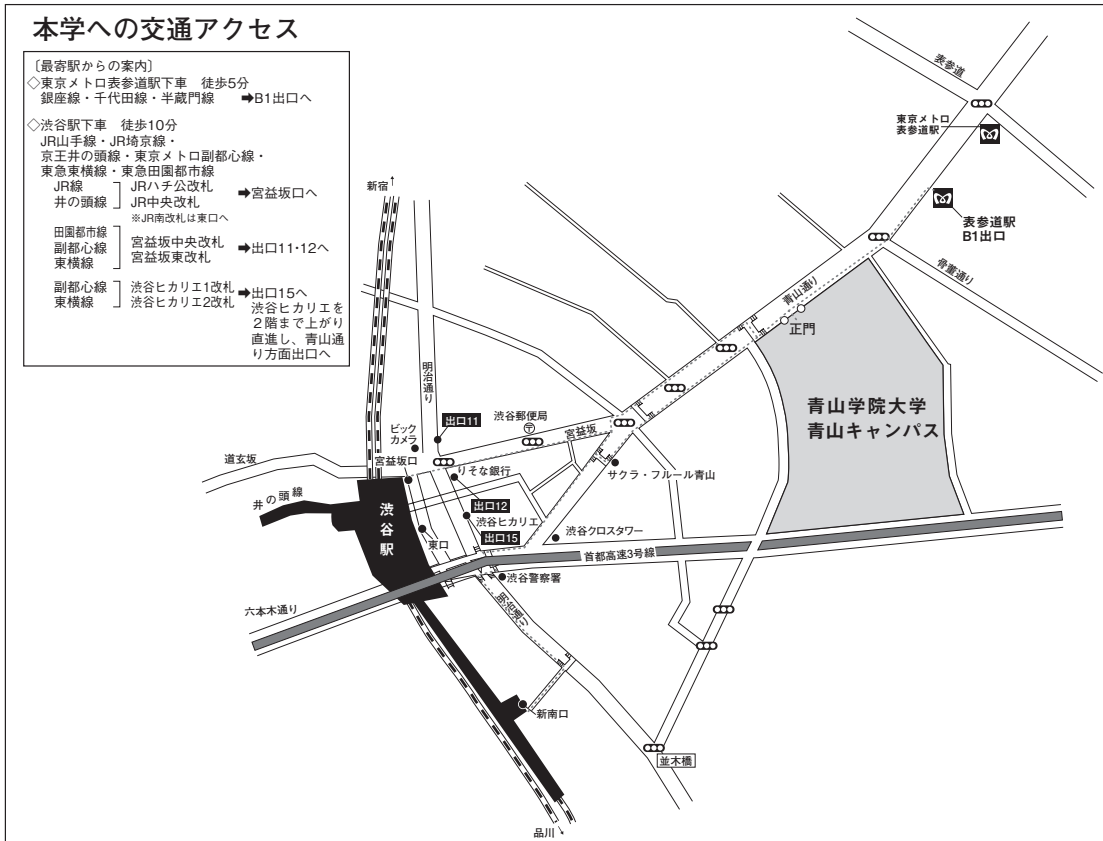
学校名	所在地(国・都市名)	在学状況(西暦記入)	修学年数
公立 青山 私立 小学校	日本・東京	2005 年 4 月 入学	1 年生 1 学期～
		2011 年 3 月 (卒業)・転出	6 年生 3 学期まで
公立 青山中学校 私立	日本・東京	2011 年 4 月 (入学)・転入	1 年生 1 学期～
		2014 年 3 月 (卒業(見込))・転出	3 年生 3 学期まで
公立 青山高等学校 私立	日本・東京	2014 年 4 月 (入学)・転入	1 年生 1 学期～
		2014 年 8 月 卒業(見込)・(転出)	1 年生 1 学期まで
公立 Central 私立 Highschool	カナダ・トロント	2014 年 9 月 入学・(転入)	10 年生 秋学期～
		2017 年 6 月 (卒業(見込))・転出	12 年生 春学期まで
公立 私立		年 月 入学・転入	年生 学期～
		年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期まで
公立 私立		年 月 入学・転入	年生 学期～
		年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期まで
公立 私立		年 月 入学・転入	年生 学期～
		年 月 卒業(見込)	年生 学期まで

学歴 (小学校入学から十二年の学校教育課程を記入)

(所定用紙 No. 5-2)

10. 地図

青山キャンパス



審査料(第一次審査)

志願者切り取り線

手数料振込人負担

科目		振込依頼書		手数料		
依頼日	年月日	電信	金額	15,000	円	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		口座番号	8180105		
受取人	ガク)アオヤマガクインケンテイ(トクベツエー)		入金種目	(学) 青山学院検定(特別A)		
御依頼人	入試コード	10113	フリガナ			
	受験者氏名	漢字				
おとこ	(電話)	-	-	-	-	取扱銀行収納印
自己推薦(英語資格取得者)審査料						
※取扱銀行へお願い 入試コード(5桁)受験者氏名(カタカナ)の順序で打電してください。						
(取扱店保管)						

◎各欄の太枠の中だけボールペンで記入ください。

振込金受取書 (ご依頼人控)
(兼手数料)

金額	15,000		円		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		口座番号	8180105	
受取人	(学) 青山学院検定(特別A)		入金種目	(学) 青山学院検定(特別A)	
御依頼人	受験者氏名		様		
備考	自己推薦(英語資格取得者)審査料	手数料			
取扱銀行収納印					
上記の金額正に受け取りました。					
(取扱店→御依頼人(受験者))					

振込通知書(大学提出用)

金額	15,000		円		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		口座番号	8180105	
受取人	(学) 青山学院検定(特別A)		入金種目	(学) 青山学院検定(特別A)	
御依頼人	入試コード	10113	受験者氏名	様	
備考	自己推薦(英語資格取得者)審査料				
取扱銀行収納印					
上記の通り振り込みました。					
(取扱店→御依頼人(受験者)→大学)					

日本国内の金融機関窓口(郵便局・ゆうちょ銀行を除く)より振り込んでください(ATM・インターネットバンキング等は不可)。

入学検定料(第二次審査)
 第一次審査合格者のみ所定用紙

①② を使用してください。

志願者切り取り線

振込通知書(大学提出用)

金額	20,000円	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目	普通預金
	口座番号	8180105
(学) 青山学院検定(特別A)		
御依頼人	入試コード	10113
備考	受験者氏名	様
自己推薦(英語資格取得者)入学検定料		
上記の通り振り込みました。		取扱銀行収納印

(取扱店→御依頼人(受験者)→大学)

振込金受取書(兼手数料)
 (ご依頼人控)

金額	20,000円	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目	普通預金
	口座番号	8180105
(学) 青山学院検定(特別A)		
御依頼人	受験者氏名	様
備考	自己推薦(英語資格取得者)入学検定料	手数料
上記の金額正に受け取りました。		取扱銀行収納印

(取扱店→御依頼人(受験者))

振込依頼書

依頼日	年月日	電信料	手数料	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	20,000円
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8180105
	ガク)アオヤマガクインケンテイ(トクベツエー)			
(学) 青山学院検定(特別A)				
御依頼人	入試コード	10113	フリガナ	
	受験者氏名	漢字		
おとこ	(電話)	-	-	取扱銀行収納印
自己推薦(英語資格取得者)入学検定料				
※取扱銀行へお願ひ				
入試コード(5桁)受験者氏名(カタカナ)の順序で打電してください。				
(取扱店保管)				

◎各欄の太枠の中だけボールペンで記入ください。

日本国内の金融機関窓口(郵便局・ゆうちょ銀行を除く)より振り込んでください(ATM・インターネットバンキング等は不可)。

振込通知書(大学提出用)貼付用紙

◆文学部英米文学科の審査料(第一次審査)

枠内に記入してください。

学 部 ・ 学 科		入 試 コ ー ド				
文 学 部 英 米 文 学 科		1	0	1	1	3
フリガナ		連絡先電話番号				
氏 名		()				

◇金融機関窓口にて必要金額を振り込み後、はがれないよう全面のり付けしてください。

◇金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

振込通知書
(大学提出用)
貼付位置

はがれないように
全面のり付け
してください。

振込通知書(大学提出用)貼付用紙

◆文学部英米文学科入学検定料(第二次審査)

枠内に記入してください。

学 部 ・ 学 科		入 試 コ ー ド				
文 学 部 英 米 文 学 科		1	0	1	1	3
フリガナ		連絡先電話番号				
氏 名		()				

◇金融機関窓口にて必要金額を振り込み後、はがれないよう全面のり付けしてください。

◇金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

振込通知書
(大学提出用)
貼付位置

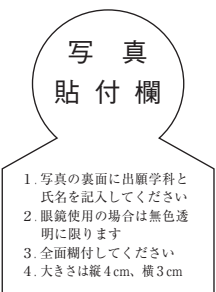
はがれないように
全面のり付け
してください。

青山学院大学自己推薦(英語資格取得者)志願票

出願学部・学科		文 学 部 英米文学科		審査番号(第一次)	※				受験番号(第二次)	※					
1マス1文字左からつめて書き、姓・名の間を1マスあけてください。															
氏名	フリガナ								性別	生年(西暦)	月	日			
	漢字	姓 名							1. 男						
場所および受信者		〒 □□□ - □□□□													
		()様方 電話 ()			携帯電話 ()										

<注意> 記入上の注意をよく読んでから記入してください。

青山学院大学自己推薦(英語資格取得者)写真票

出願学部・学科	文 学 部 英米文 学科		出欠欄	※筆記	※面接
			 <p>写 真 貼 付 欄</p> <p>1. 写真の裏面に出席番号と氏名を記入してください 2. 眼鏡使用の場合は無色透明に限ります 3. 全面糊付してください 4. 大きさは縦4cm、横3cm</p>		
	フリガナ				
	氏 名				
※		審 査 番 号	受 験 番 号		※

※欄は何も記入しないでください

※注 同通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。

〒 -

() 様方

様

「自己推薦(英語資格取得者)」出願書類受領通知在中

2018年度 青山学院大学「自己推薦(英語資格取得者)」出願書類受領通知

出願学部・学科	文 学 部	英米文 学 科
フリガナ		審査番号
氏 名	男・女	※
【注意事項】 本票は、第一次審査の合否を確認するまでは、大切に保管してください。 第一次審査の合格発表は、本学のホームページにて発表いたします。		大学受付印
		※

学部・学科	審査番号(第一次)	受験番号(第二次)	調査書
文学部 英米文学科	※	※	※

青山学院大学自己推薦(英語資格取得者)入学願書

フリガナ 氏名 アルファベット氏名		性別 男・女	生年 月 日 西暦 年 月 日	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 80px; margin: 0 auto;"> <p>写真 貼付欄</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの 2. 写真の裏面に出席学科と氏名を記入してください 3. 全面糊付してください 4. 大きさは縦4cm、横3cm 								
高等学校	都道府県 *海外の場合は国名	国立 公立 私立	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">高校コード</td> <td style="text-align: center;">卒年</td> <td style="text-align: center;">課程</td> <td style="text-align: center;">学科</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>		高校コード	卒年	課程	学科				
高校コード	卒年	課程	学科									
現住所 〒	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">電話 ()</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">携帯電話 ()</td> </tr> </table>			電話 ()		携帯電話 ()	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">卒業見込</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">西暦</td> <td style="text-align: center;">年 月</td> </tr> </table>		卒業見込	西暦	年 月	
	電話 ()											
	携帯電話 ()											
	卒業見込											
西暦	年 月											
<p>本学志望の動機・理由、入学後の計画・目標</p> <div style="border: 1px dashed black; height: 500px; margin-top: 5px;"></div>												

※欄は記入しないでください

次ページも記入すること。

氏名 _____

■取得している英語資格の種類（全員記入）

出願資格を満たしている点数、級のもののみ記入すること。

検定・試験名	点数または級	証明書年月(西暦記入)	提出方法
英検		受験回 年度第 回	
TOEIC®		年 月	
TOEFL iBT®		年 月	<input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封
TEAP		受験回 年度第 回	
IELTS		年 月	<input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封

■英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類（全員記入）

直送の出願書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	書類名
	発送依頼日 年 月 日	

■小学校以上で海外における就学経験がある者は、小学校から本学に入学するまでの教育課程をすべて記入。（対象者のみ）

学歴 (小学校入学から十二年の学校教育課程を記入)	学校名		所在地(国・都市名)	在学状況(西暦記入)	修学年数
	公立	小学校		年 月 入学 年 月 卒業・転出	年生 学期～
私立	年生 学期まで				
公立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～	
私立				年生 学期まで	
公立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～	
私立				年生 学期まで	
公立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～	
私立				年生 学期まで	
公立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～	
私立				年生 学期まで	
公立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)	年生 学期～	
私立				年生 学期まで	

自己推薦入学試験

※注 同通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。

〒 -

 () 様方
 _____ 様

2018年度 青山学院大学
 「自己推薦(英語資格取得者)」第一次審査合格通知発送用
 住所記入用紙

出願学部・学科	文 学 部	英米文 学 科	
フリガナ			審査番号
氏 名	男・女	※	

- ・上記住所部分を合格通知発送用封筒に使用します。
 丁寧にはっきりと記入してください。

自己推薦入学試験

※注 同通知を確実に受け取ることのできる日本国内の住所を記入してください。

〒

--	--	--

 -

--	--	--	--

 () 様方
 _____ 様

**2018年度 青山学院大学
 「自己推薦(英語資格取得者)」第二次審査合格通知発送用
 住所記入用紙**

- ・上記住所部分を合格通知発送用封筒に使用します。
 丁寧にはっきりと記入してください。

出願学部・学科	文 学 部	英米文 学科
フリガナ	受験番号	
氏 名	男・女	※

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

自己推薦入学試験

差 出 人	学部・学科	文学部 英米文学科
	住所	〒 - 電話 ()
	氏名	フリガナ

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は募集要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。

各種証明書の原本返却について

海外の高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明する証明書は原本の提出を原則とします。ただし、原本が1部しかない等の理由で原本を提出できない場合は、aまたはbの方法で書類を揃えてください。

a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続をする

b：原本返却の手続をする

原本返却の手続の方法

- ① 巻末の「証明書原本返却願」に必要事項を記入する
- ② 返却用の「レターパックプラス」（510円のもの）を用意し、返却先の宛名、郵便番号、住所、電話番号を「お届け先」欄に記入する

（注意事項）

- ・「レターパックプラス」は、郵便局窓口等で各自購入してください。
 - ・「ご依頼人主様保管用シール」は、はがさないてください。
 - ・原則として出願時に**証明書原本返却願**と**レターパックプラス**が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足がある場合は返却請求の受付はできません。また、事後の請求には応じかねますのでご注意ください。
 - ・返却には1ヶ月程度かかります。
 - ・返却先住所は日本国内に限ります。
- ③ 「①」「②」を出願書類に同封する
- ※「レターパックプラス」は、2つ折りにして同封しても構いません。

証明書原本返却願

海外の高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明するスコア・証明書等の返却を希望する場合は太枠内に明記のうえ、返却用の「レターパックプラス」とともに出願書類と一緒に提出してください。なお、返却先住所は日本国内とします。証明書原本返却願と返却用の「レターパックプラス」の提出がない場合、原本が同封されていても返却しません。

フリガナ	
氏名	
出願学部学科	文学部英米文学科
返却希望書類名	

大学使用欄

返却日	
送付控貼付欄	
備考	

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。