

2018年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

総合文化政策学研究科

文化創造マネジメント専攻 修士課程

社会人入試<秋><春>

一般入試<秋><春>

総合文化政策学専攻 博士課程（5年一貫制）

一般入試<秋><春>

3年次編入

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人々に仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

青山学院スクール・モットー 地の塩、世の光 The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学大学院のアドミッションポリシー(入学受入れの方針)

◇博士前期課程・修士課程

本学大学院博士前期課程・修士課程では、各専攻が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・当該専攻の研究に必要な専門知識・専門技能
- ・課題に対して論理的に思考、判断し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現する能力
- ・本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを追求し、社会のために還元する意欲・関心・態度

◇一貫制博士課程

本学大学院一貫性博士課程では、各専攻が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・当該専攻の研究に必要な専門知識・専門技能
- ・課題に対して論理的に思考、判断し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現する能力
- ・本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを追求し、社会のために還元する意欲・関心・態度

総合文化政策学研究科のアドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシーおよび教育研究上の目的は以下の本学ホームページにてご確認ください。

◇文化創造マネジメント専攻 http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_sccs/dccm/

ホーム > 学部・大学院 > 総合文化政策学研究科 > 文化創造マネジメント専攻

◇総合文化政策学専攻 http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_sccs/dccs/

ホーム > 学部・大学院 > 総合文化政策学研究科 > 総合文化政策学専攻

役職員

| | |
|----------------|-------|
| 学 長 | 三木 義一 |
| 研究科長 | 堀内 正博 |
| 文化創造マネジメント専攻主任 | 内山 隆 |
| 総合文化政策学専攻主任 | 宮澤 淳一 |

目 次

《文化創造マネジメント専攻 修士課程》

授与する学位 修士（文化創造マネジメント）

| | |
|------------------------|----|
| 社会人入試<秋><春>..... | 1 |
| 一般入試<秋><春>..... | 3 |
| 出願時の注意事項..... | 5 |
| 入学検定科..... | 5 |
| 出願手続..... | 5 |
| 入学試験日・試験時間割..... | 6 |
| 試験についての注意事項..... | 6 |
| 合格発表・入学手続..... | 7 |
| 合格発表・入学手続に関する注意事項..... | 7 |
| 教員組織..... | 8 |
| 学費等..... | 8 |
| 入学辞退願提出について..... | 10 |
| 一般的注意事項..... | 10 |
| 授業時間帯..... | 10 |

《総合文化政策学専攻 博士課程（5年一貫制）》

授与する学位 博士（総合文化政策学）又は（学術）

* 修士（総合文化政策学）又は（学術）

* 修士の学位取得後、在学を終了する場合は、博士課程は退学の扱いとなります。

| | |
|------------------------|----|
| 一般入試<秋><春>..... | 11 |
| 3年次編入..... | 13 |
| 出願時の注意事項..... | 15 |
| 入学検定科..... | 15 |
| 出願手続..... | 15 |
| 入学試験日・試験時間割..... | 16 |
| 試験についての注意事項..... | 16 |
| 合格発表・入学手続..... | 16 |
| 合格発表・入学手続に関する注意事項..... | 17 |
| 教員組織..... | 17 |
| 学費等..... | 18 |
| 入学辞退願提出について..... | 19 |
| 一般的注意事項..... | 19 |
| 授業時間帯..... | 19 |

| | |
|---------------|----|
| 地図・お問合せ先..... | 20 |
|---------------|----|

《文化創造マネジメント専攻》 修士課程

社会人入試<秋>
社会人入試<春>

【募集人員】 15名

【修業年限（修業年限選択制）】

修業年限は標準2年（2年制コース）ですが、希望により修業年限3年（3年制コース）を選択することができます。但し、修業年限を選択できるのは出願時のみで、以降の変更は認められませんのでご注意ください。

【出願資格】

次の資格を有し、かつ、下記の1～8のいずれかに該当する者。

社会人資格：出願時において企業等組織に在職している者、又は3年以上の企業等組織での実務経験がある者。

1. 大学を卒業した者及び2018年3月までに卒業見込みの者
2. 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2018年3月までに取得見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
5. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
7. 文部科学大臣の指定した者
8. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に22歳に達した者

※上記8により出願を希望する者は、個別の入学資格審査に必要な書類を次の期限までに提出してください。

<秋>入試：2017年 8月31日(木) [消印有効]

<春>入試：2018年 1月 4日(木) [消印有効]

【試験科目】

筆記試験 小論文
書類審査
面接（口述試問）

【出願書類】

- ①入学志願票(本学所定用紙)
- ②写真2枚(入学志願票・写真票に貼付)
- ③出身大学の卒業(見込)証明書
- ④出身大学の成績証明書
- ⑤在職を証明するもの(公印のある在職証明書、または社員証か健康保険組合員証のコピー)
- ⑥その他自己の能力を示す資料(語学検定試験のスコア、職務経歴書、外部に発表した論文等)
- ⑦外国籍者は、以下(1)(2)のいずれかを提出してください。
 - (1) 外国人登録原票記載事項証明書または住民票(在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日、在留カード等の番号が記載されたもの)
 - (2) パスポートのコピー(氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー)
- ⑧写真票・宛名ラベル用紙(本学所定用紙)

必要事項を記入のうえ写真票・宛名ラベル用紙をそれぞれ切り取り線で切り離して提出してください。
宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願研究科・専攻を明記してください。
受験票送付および合格者受験番号一覧送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。
- ⑨入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書(大学院提出用：金融機関の収納印が押されたもの)」
 - ◆コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合
支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を、振込通知書貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付け提出してください。
 - ◆金融機関から振込む場合
金融機関で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を、振込通知書貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付け提出してください。

《文化創造マネジメント専攻》

修士課程

一般入試<秋>
一般入試<春>

【募集人員】 若干名

【修業年限（修業年限選択制）】

修業年限は標準2年（2年制コース）ですが、希望により修業年限3年（3年制コース）を選択することができます。但し、修業年限を選択できるのは出願時のみで、以降の変更は認められませんのでご注意ください。

【出願資格】

下記の1～8のいずれかに該当する者。

1. 大学を卒業した者及び2018年3月までに卒業見込みの者
2. 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2018年3月までに取得見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
5. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
7. 文部科学大臣の指定した者
8. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に22歳に達した者

※上記8により出願を希望する者は、個別の入学資格審査に必要な書類を次の期限までに提出してください。

<秋>入試：2017年 8月31日(木) [消印有効]

<春>入試：2018年 1月 4日(木) [消印有効]

【試験科目】

- 筆記試験 小論文
 外国語（英語、フランス語、ドイツ語より1科目選択）
 ※外国人留学生は、母語を除く外国語1科目を選択する。
- 書類審査
 面接（口述試問）

【出願書類】

- ①入学志願票(本学所定用紙)
- ②写真2枚(入学志願票・写真票に貼付)
- ③出身大学の卒業(見込)証明書
- ④出身大学の成績証明書
- ⑤その他自己の能力を示す資料（語学検定試験のスコア、職務経歴書、外部に発表した論文等）
- ⑥外国籍者は、以下（１）（２）のいずれかを提出してください。
 - （１）外国人登録原票記載事項証明書または住民票（在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日、在留カード等の番号が記載されたもの）
 - （２）パスポートのコピー（氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー）
- ⑦写真票・宛名ラベル用紙(本学所定用紙)

必要事項を記入のうえ写真票・宛名ラベル用紙をそれぞれ切り取り線で切り離して提出してください。
 宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願研究科・専攻を明記してください。
 受験票送付および合格者受験番号一覧送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。
- ⑧入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書(大学院提出用：金融機関の収納印が押されたもの)」
 - ◆コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合
 支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を、振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
 - ◆金融機関から振込む場合
 金融機関で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を、振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。

《入試共通事項》

【出願時の注意事項】

- ①出身大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書及び成績証明書も提出してください。
- ②証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。
- ③改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更(改姓等)の事実が確認できる公的証明書(戸籍抄本等)を必ず提出してください。
- ④大学評価・学位授与機構に学位を申請して学位を取得した者または取得見込みの者は、次の証明書を提出してください。

出身校の修了(見込)証明書、成績証明書、学位取得証明書または学位申請にかかわる証明書

- ⑤身体の機能に障害があり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課総合文化政策学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めています。

【入学検定料】 35,000円

支払方法

- ◆コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払
「コンビニ端末での入学検定料支払方法」、「クレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照のうえ、お支払ください。
- ◆金融機関からのお振込み
所定の振込依頼書を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください(ATM及びインターネットバンキング等は不可)。
出願受付期間以降は振込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。

【出願手続】

- ①出願受付・・・すべて郵送受付とします。
本学所定の出願用封筒表紙を封筒に貼付のうえ、出願書類および入学検定料の振込通知書を入れ、簡易書留・速達で郵送してください。
- ②受付期間

| 入学試験種別 | 願書受付期間(受付最終日消印有効) |
|----------|--------------------------|
| 社会人入試<秋> | 2017年9月18日(月)～ 9月22日(金) |
| 一般入試 <秋> | |
| 社会人入試<春> | 2018年 1月22日(月)～ 1月26日(金) |
| 一般入試 <春> | |

③受験票は本人宛に郵送します。

受付事務・郵便事情等により受験票の郵送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課総合文化政策学研究科担当に問い合わせてください。

④一旦受け付けた出願書類は一切返還しません。

⑤書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

【入学試験日・試験時間割】

| 入試種別 | 試験・面接日 | 試験・面接時間 |
|----------|----------------|--|
| 社会人入試<秋> | 2017年10月21日（土） | 10：00～11：15 小論文 集合時間は掲示 面接（口述試問） |
| 一般入試 <秋> | | 10：00～11：15 小論文 12：00～13：30 外国語 集合時間は掲示 面接（口述試問） |
| 社会人入試<春> | 2018年 2月24日（土） | 10：00～11：15 小論文 集合時間は掲示 面接（口述試問） |
| 一般入試 <春> | | 10：00～11：15 小論文 12：00～13：30 外国語 集合時間は掲示 面接（口述試問） |

【試験についての注意事項】

①試験は、すべて青山キャンパスで実施します。

②試験室は試験当日、スチューデントセンター前掲示板（17号館2階）に掲示します。

③試験開始10分前までに、筆記試験受験者は試験室に、面接試験受験者は控室に入室してください。

④筆記試験については、受験番号ラベルにより受験者ごとの着席位置が指定されていますので、自分の受験番号ラベルが貼付された机に着席してください。

⑤試験開始から20分以上遅刻した者は欠席(受験資格を失う)となり、当該試験科目以降すべての試験科目を受験することができません。

⑥筆記試験は、課されたすべての試験科目を受験してください。1科目でも欠席した場合は、棄権とみなします。

⑦試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課へご連絡(試験当日は来室して)ください。

⑧試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

【合格発表・入学手続】

| 入試種別 | 合格発表日 | 入学手続締切日 |
|----------|----------------|--------------------|
| 社会人入試<秋> | 2017年10月26日（木） | 第一次 2017年11月17日（金） |
| 一般入試 <秋> | | 第二次 2018年 3月9日（金） |
| 社会人入試<春> | 2018年 3月1日（木） | 2018年 3月9日（金） |
| 一般入試 <春> | | |

【合格発表・入学手続に関する注意事項】

- 合格発表は、スチューデントセンター前掲示板（17号館2階）にて、発表当日の13時に行うとともに郵送いたします。
- 合格者には、合格者受験番号一覧とともに入学手続書類を送付しますので、入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
- 入学手続はすべて郵送となります（締切日の消印有効）。入学手続の詳細は、合格者に郵送する入学手続要項を参照してください。
- 社会人・一般入試<秋>の入学手続は、第1次手続と第2次手続に分かれています。それぞれ所定の入学手続納入金を納め、それぞれ必要な書類を提出してください。入学手続を完了しない場合は、合格は無効となりますので注意してください。
- 社会人・一般入試<春>の入学手続は、1回のみです。所定の入学手続納入金を納め、それぞれ必要な書類を提出してください。入学手続を完了しない場合は、合格は無効となりますので注意してください。
- 入学手続に際しては下記のものが必要になります。詳細は合格者にお送りする入学手続要項を参照してください。
 - ・住民票または住民票記載事項証明書(外国籍者は住民票または外国人登録原票記載事項証明書)
 - ・学生証用写真1枚(タテ4cm×ヨコ3cm)

【教員組織】 2018年度予定（変更の可能性がありますのでご了承ください）

文化創造マネジメント専攻（修士課程）

| 職名 | 研究指導担当教員 | 氏名 | 専門分野 |
|-----|----------|--------|------------------------------|
| 教授 | ○ | 飯笹 佐代子 | 多文化社会論、人の移動、文化交流論、文化(アート)政策論 |
| | ○ | 井口 典夫 | 創造都市論、クリエイティブ経済論 |
| | ○ | 内山 隆 | 経営学、経済学(公益事業) |
| | | 梅津 順一 | 経済史、比較文明論 |
| | ○ | 大島 正嗣 | 計算機科学 |
| | ○ | 川又 啓子 | マーケティング、消費者行動 |
| | ○ | 黒石 いずみ | 都市・建築理論、生活環境デザイン論 |
| | ○ | 茂 牧人 | 西洋哲学、宗教哲学 |
| | ○ | 杉浦 勢之 | 経済史、経済文明論 |
| | ○ | 竹内 孝宏 | 表象文化論 |
| | ○ | 團 紀彦 | 建築設計論、都市計画論 |
| | ○ | 鳥越 けい子 | 音楽学、サウンドスケープ研究、環境デザイン、環境文化学 |
| | ○ | 中野 昌宏 | 社会理論、社会哲学 |
| | ○ | 福岡 伸一 | 生命論 |
| | ○ | 堀内 正博 | マネジメント論、経営情報論 |
| 准教授 | ○ | 宮澤 淳一 | 文学・文化研究、音楽学、メディア論 |
| | ○ | 矢野 晋吾 | 村落(地域)社会学、環境社会学 |
| | ○ | 沖本 幸子 | 日本芸能史、表象文化論 |
| | ○ | 関根 小織 | 現代哲学 |
| | ○ | 福田 大輔 | 精神分析、フランス現代思想 |
| | ○ | メルクレイン | メディア論、日本文化研究 |

【学費等】

標準2年コース

| 費目 | | 金額 | 備考 |
|----------|-------|-------------|---|
| 学費 | 入学金 | ※ 290,000 円 | 入学時のみ（本学学部卒業・卒業見込者、本学大学院博士前期（修士・専門職学位）課程修了・修了見込者は免除） |
| | 授業料 | 217,500 円 | 年額 435,000 円（後期分 217,500 円は後期納入） |
| | 在籍基本料 | 40,000 円 | 年額 80,000 円（後期分 40,000 円は後期納入） |
| | 施設設備料 | 25,000 円 | 年額 50,000 円（後期分 25,000 円は後期納入） 2年次 前期・後期各 25,000 円 |
| | 教育活動料 | 75,000 円 | 年額 150,000 円（後期分 75,000 円は後期納入） |
| | (小計) | 647,500 円 | |
| 諸会費 | 後援会費 | 2,500 円 | 年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）、毎年納入 |
| | ◎校友会費 | 30,000 円 | 入学時のみ（本学出身者は納入不要） |
| | 学会費 | 2,500 円 | 年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）、毎年納入 |
| | (小計) | 35,000 円 | |
| 入学時納入金合計 | | 682,500 円 | |
| 初年度納入金合計 | | 1,045,000 円 | 後期納入分 362,500 円を含む |

(消費税は課税されません)

3年制コース

| 費 目 | | 金 額 | 備 考 |
|-------------|-----------|-------------|---|
| 学 費 | 入 学 金 | ※ 290,000 円 | 入学時のみ（本学学部卒業・卒業見込者、本学大学院博士前期（修士・専門職学位）課程修了・修了見込者は免除） |
| | 授 業 料 | 140,000 円 | 年額 280,000 円（後期分 140,000 円は後期納入） |
| | 在 籍 基 本 料 | 40,000 円 | 年額 80,000 円（後期分 40,000 円は後期納入） |
| | 施 設 設 備 料 | 25,000 円 | 年額 50,000 円（後期分 25,000 円は後期納入） 2・3年次 前期・後期各 25,000 円 |
| | 教 育 活 動 料 | 75,000 円 | 年額 150,000 円（後期分 75,000 円は後期納入） |
| | (小 計) | 570,000 円 | |
| 諸 会 費 | 後 援 会 費 | 2,500 円 | 年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）、毎年納入 |
| | ◎校 友 会 費 | 30,000 円 | 入学時のみ（本学出身者は納入不要） |
| | 学 会 費 | 2,500 円 | 年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）、毎年納入 |
| | (小 計) | 35,000 円 | |
| 入学時納入金合計 | | 605,000 円 | |
| 初年度納入金合計 | | 890,000 円 | 後期納入分 285,000 円を含む |

(消費税は課税されません)

◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

【備 考】

1. 社会人入試<秋>、一般入試<秋>合格者は入学手続が2回に分かれておりますので、第一次入学手続時には、※の金額(入学申込金のみ)を納入し、残額は第二次入学手続時に納入してください。第一次入学手続時に納入していただいた入学申込金は、第二次入学手続時に入学金に振り替えます。
一旦納入された入学申込金は返還いたしません。
なお、第二次手続時に後期納入分を併せて納入することもできます。
2. 社会人入試<春>、一般入試<春>合格者については、入学手続は1回ですので、入学手続時には入学時納入金合計の金額を納入してください。
なお、入学手続時に後期納入分を併せて納入することもできます。
3. 学費等の改定について
今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも新学費等を適用することがあります。

【入学辞退願提出について】

本大学院の入学手続(一般入試<秋>・社会人入試<秋>合格者については第二次入学手続)を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2018年3月31日(土)12時までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還いたします。詳しくは、合格発表時にお渡しする入学手続要項をご覧ください。

【一般的注意事項】

二重学籍等

本学学生は、他大学大学院及び本学の他研究科又は他専攻、並びに他大学及び本学の学部と併せて在学することはできません。ただし、特段の事情がある場合には、当該研究科教授会の議を経たのち、学長の承認を得てこれを許可することがあります。

また、他大学大学院を修了または修了見込みの者は、成績証明書および修了証明書または修了見込証明書を提出してください。

- ①本大学院の授業は、青山キャンパスで実施します。
- ②本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください(ただし、入学年度の4月初頭に限りませぬ)。
- ③卒業(学士学位取得)見込で出願していた者で、2018年3月末日までに卒業(学士学位取得)できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
- ④受験、入学手続などに関する問い合わせは、in-bunka@aoyamagakuin.jp [学務部教務課総合文化政策学研究科担当] にしてください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
- ⑤教育職員免許状や各種資格(司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員)の取得に関連する内容での不明な点については、出願前に学務部教職課程課[直通電話 03(3409)9634]にお問い合わせください。
- ⑥入学時期はすべて4月です。

【授業時間帯】

昨年度参考

| 時限 | 第1時限 | 礼 拝 | 第2時限 | 昼休み | 第3時限 | 第4時限 | 第5時限 | 第6時限 | 第7時限 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 時間 | 9:00 | 10:30 | 11:00 | 12:30 | 13:20 | 15:05 | 16:50 | 18:30 | 20:10 |
| | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |
| | 10:30 | 11:00 | 12:30 | 13:20 | 14:50 | 16:35 | 18:20 | 20:00 | 21:40 |

《総合文化政策学専攻》 博士課程(5年一貫制)

一般入試<秋>
一般入試<春>

【募集人員】 3名

【出願資格】

下記の1～8のいずれかに該当する者。

1. 大学を卒業した者及び2018年3月までに卒業見込みの者
2. 大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2018年3月までに取得見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
5. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2018年3月までに修了見込みの者
7. 文部科学大臣の指定した者
8. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に22歳に達した者

※上記8により出願を希望する者は、個別の入学資格審査に必要な書類を次の期限までに提出してください。

<秋>入試：2017年 8月31日(木) [消印有効]

<春>入試：2018年 1月 4日(木) [消印有効]

【試験科目】

- 筆記試験 論 述 (研究指導教員の専門分野から出題)
 外国語 (英語、フランス語、ドイツ語より1科目選択)
 ※外国人留学生は、母語を除く外国語1科目を選択する。
- 面 接 (口述試問)

【出願書類】

- ①入学志願票(本学所定用紙)
- ②写真2枚(入学志願票・写真票に貼付)
- ③出身大学の卒業(見込)証明書
- ④出身大学の成績証明書
- ⑤研究計画書 (A4判 [1,200字] 5枚以内) : 表紙(本学所定用紙)を付けてください。
- ⑥卒業論文またはそれに代わるもの : 学部において標記のものを提出した者は、コピーを一部提出
- ⑦外国籍者は、以下 (1) (2) のいずれかを提出してください。
 - (1) 外国人登録原票記載事項証明書または住民票 (在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日、在留カード等の番号が記載されたもの)
 - (2) パスポートのコピー (氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー)
- ⑧写真票・宛名ラベル用紙(本学所定用紙)

必要事項を記入のうえ写真票・宛名ラベル用紙をそれぞれ切り取り線で切り離して提出してください。
 宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願研究科・専攻を明記してください。
 受験票送付および合格者受験番号一覧送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。
- ⑨入学検定料の「振込通知書(大学院提出用：金融機関の収納印が押されたもの)」または「収納証明書」
 - ◆コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合
 支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を、振込通知書貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付け提出してください。
 - ◆金融機関から振込む場合
 金融機関で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を、振込通知書貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付け提出してください。

《総合文化政策学専攻》 博士課程(5年一貫制)

3年次編入

【募集人員】 若干名

【出願資格】

下記のいずれかに該当する者。

- 1.修士の学位又は専門職学位を有する者及び2018年3月までに取得見込みの者
- 2.外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2018年3月までに取得見込みの者
- 3.文部科学大臣の指定した者
- 4.日本において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2018年3月までに取得見込みの者
- 5.本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に24歳に達した者

※上記5により出願を希望する者は、個別の入学資格審査に必要な書類を次の期限までに提出してください。

2018年 1月 4日(木) [消印有効]

【試験科目】

筆記試験 外国語（英語、フランス語、ドイツ語より1科目選択）

※外国人留学生は、日本語および外国語を1ヶ国語（母語を除く）とする。

日本語で修士論文を提出した者に限り、外国語は1ヶ国語（母語を除く）とする。

面接（口述試問）

論文審査（修士論文、特定の課題についての研究の成果またはそれに代わる研究業績の審査）

【出願書類】

- ①入学志願票(本学所定用紙)
- ②写真2枚(入学志願票・写真票に貼付)
- ③出身大学院の修了(見込)証明書および成績証明書 *本大学院出身者は不要
- ④研究計画書 (A4判 [1,200字] 5枚以内) : 表紙(本学所定用紙)を付けてください。
- ⑤修士論文、特定の課題についての研究の成果またはそれに代わる研究業績の審査として次のとおり提出してください。

提出する研究業績は、公表あるいは公表予定のもの3点以内（研究業績リストも付けること）とします。なお、修士論文での審査を受ける場合にも、公表された研究業績のうち3点以内（研究業績リストも付けること）を任意で提出できるものとします。これらの書類は返却しませんので、必ずコピーしたものを提出してください。また、研究業績が作品、映像等の場合はDVDに収録したものを1枚提出してください。標本、模型等の場合は、四方向からと上部からの写真（A4サイズ）を各1枚提出してください。

※提出された論文、作品等は、作者に対する著作権法その他の法令に定める条文に従い厳重に保護されます。

- ⑥外国籍者は、以下（1）（2）のいずれかを提出してください。
 - （1）外国人登録原票記載事項証明書または住民票（在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日、在留カード等の番号が記載されたもの）
 - （2）パスポートのコピー（氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー）
- ⑦写真票・宛名ラベル用紙(本学所定用紙)

必要事項を記入のうえ写真票・宛名ラベル用紙をそれぞれ切り取り線で切り離して提出してください。宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願研究科・専攻を明記してください。

受験票送付および合格者受験番号一覧送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。
- ⑧入学検定料の「振込通知書(大学院提出用：金融機関の収納印が押されたもの)」または「収納証明書」
 - ◆コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合

支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を、振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
 - ◆金融機関から振込む場合

金融機関で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を、振込通知書貼付用紙(本学所定用紙)に貼り付け提出してください。

《入試共通事項》

【出願時の注意事項】

- ①出身大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書及び成績証明書も提出してください。
- ②証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。
- ③改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更(改姓等)の事実が確認できる公的証明書(戸籍抄本等)を必ず提出してください。
- ④大学評価・学位授与機構に学位を申請して学位を取得した者または取得見込みの者は、次の証明書を提出してください。

出身校の修了(見込)証明書、成績証明書、学位取得証明書または学位申請にかかわる証明書

- ⑤身体の機能に障害があり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課総合文化政策学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。

【入学検定料】 35,000円

支払方法

- ◆コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払

「コンビニ端末での入学検定料支払方法」、「クレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照のうえ、お支払ください。

- ◆金融機関からのお振込み

所定の振込依頼書を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください(ATM及びインターネットバンキング等は不可)。

出願受付期間以降は振込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。

【出願手続】

- ①出願受付・・・すべて郵送受付とします。

本学所定の出願用封筒表紙を封筒に貼付のうえ、出願書類および入学検定料の振込通知書を入れ、簡易書留・速達で郵送してください。

- ②受付期間

| 入学試験種別 | 願書受付期間(受付最終日消印有効) |
|---------|---------------------------|
| 一般入試<秋> | 2017年9月18日(月) ～ 9月22日(金) |
| 一般入試<春> | 2018年 1月22日(月) ～ 1月26日(金) |
| 3年次編入 | |

③受験票は本人宛に郵送します。

受付事務・郵便事情等により受験票の郵送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課総合文化政策学研究科担当に問い合わせてください。

④一旦受け付けた出願書類は一切返還しません。

⑤書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

【入学試験日・試験時間割】

| 入試種別 | 試験・面接日 | 試験・面接時間 |
|---------|----------------|---|
| 一般入試<秋> | 2017年10月21日(土) | 10:00~11:15 論 述 12:00~13:30 外国語 集合時間は掲示 面接(口述試問) |
| 一般入試<春> | 2018年2月24日(土) | 10:00~11:15 日本語 ※該当者のみ 12:00~13:30 外国語 集合時間は掲示 面接(口述試問) |
| 3年次編入 | 2018年2月24日(土) | 10:00~11:15 日本語 ※該当者のみ 12:00~13:30 外国語 集合時間は掲示 面接(口述試問) |

【試験についての注意事項】

①試験は、すべて青山キャンパスで実施します。

②試験室は試験当日、チューデントセンター前掲示板(17号館2階)に掲示します。

③試験開始10分前までに、筆記試験受験者は試験室に、面接試験受験者は控室に入室してください。

④筆記試験については、受験番号ラベルにより受験者ごとの着席位置が指定されていますので、自分の受験番号ラベルが貼付された机に着席してください。

⑤試験開始から20分以上遅刻した者は欠席(受験資格を失う)となり、当該試験科目以降すべての試験科目を受験することができません。

⑥筆記試験は、課されたすべての試験科目を受験してください。1科目でも欠席した場合は、棄権とみなします。

⑦試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課へご連絡(試験当日は来室して)ください。

⑧試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

【合格発表・入学手続】

| 入試種別 | 合格発表日 | 入学手続締切日 |
|---------|----------------|--|
| 一般入試<秋> | 2017年10月26日(木) | 第一次 2017年11月17日(金) 第二次 2018年 3月 9日(金) |
| 一般入試<春> | 2018年 3月 1日(木) | 2018年 3月 9日(金) |
| 3年次編入 | | |

【合格発表・入学手続に関する注意事項】

- 合格発表は、スチューデントセンター前掲示板（17号館2階）にて、発表当日の13時に行うとともに郵送いたします。
- 合格者には、合格者受験番号一覧とともに入学手続書類を送付しますので、入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
- 入学手続はすべて郵送となります（締切日の消印有効）。入学手続の詳細は、合格者に郵送する入学手続要項を参照してください。
- 一般入試<秋>の入学手続は、第1次手続と第2次手続に分かれています。それぞれ所定の入学手続納入金を納め、それぞれ必要な書類を提出してください。入学手続を完了しない場合は、合格は無効となりますので注意してください。
- 一般入試<春>・3年次編入の入学手続は、1回のみです。所定の入学手続納入金を納め、それぞれ必要な書類を提出してください。入学手続を完了しない場合は、合格は無効となりますので注意してください。
- 入学手続に際しては下記のものが必要になります。詳細は合格者にお送りする入学手続要項を参照してください。
 - 住民票または住民票記載事項証明書(外国籍者は住民票または外国人登録原票記載事項証明書)
 - 学生証用写真1枚(タテ4cm×ヨコ3cm)

【教員組織】 2018年度予定（変更の可能性があるのでご了承ください）

総合文化政策学専攻〔一貫制博士課程〕 ※1の教員については出願前にお問い合わせください。

| 職名 | 研究指導 担当教員 | 氏名 | 専門分野 ※2 |
|-----|--------------|--------|------------------------------|
| 教授 | ○ | 飯笹 佐代子 | 多文化社会論、人の移動、文化交流論、文化(アート)政策論 |
| | ○ | 井口 典夫 | 創造都市論、クリエイティブ経済論 |
| | ○ | 内山 隆 | 経営学、経済学（公益事業） |
| | | 梅津 順一 | 経済史、比較文明論 |
| | ○ | 大島 正嗣 | 計算機科学 |
| | ○ | 川又 啓子 | マーケティング、消費者行動 |
| | ○ | 黒石 いずみ | 都市・建築理論、生活環境デザイン論 |
| | ○ | 茂 牧人 | 西洋哲学、宗教哲学 |
| | ○ | 杉浦 勢之 | 経済史、経済文明論 |
| | ○ | 竹内 孝宏 | 表象文化論 |
| | ○ | 團 紀彦 | 建築設計論、都市計画論 |
| | ○ | 鳥越 けい子 | 音楽学、サウトースケープ研究、環境デザイン、環境文化学 |
| | ※1 | 中野 昌宏 | 社会理論、社会哲学 |
| | ○ | 福岡 伸一 | 生命論 |
| | ○ | 堀内 正博 | マネジメント論、経営情報論 |
| | ※1 | 宮澤 淳一 | 文学・文化研究、音楽学、メディア論 |
| | ○ | 矢野 晋吾 | 村落（地域）社会学、環境社会学 |
| 准教授 | ※1 | 沖本 幸子 | 日本芸能史、表象文化論 |
| | ○ | 関根 小織 | 現代哲学 |
| | ○ | 福田 大輔 | 精神分析、フランス現代思想 |
| | ○ | メルクレイン | メディア論、日本文化研究 |

※2 上記の「専門分野」とは、教員本人の研究・実践領域である。本研究科の入学志願者に対しては、これらの個々の「専門分野」に特化した研究・実践が推奨されるとは限らないので、注意されたい。

【学費等】

1 年次入学、3 年次編入共通

| 費 目 | | 金 額 | 備 考 |
|-------------|-----------|-------------|---|
| 学 費 | 入 学 金 | ※ 290,000 円 | 入学時のみ ① |
| | 授 業 料 | 217,500 円 | 年額 435,000 円（後期分 217,500 円は後期納入） |
| | 在 籍 基 本 料 | 40,000 円 | 年額 80,000 円（後期分 40,000 円は後期納入） |
| | 施 設 設 備 料 | 25,000 円 | 年額 50,000 円（後期分 25,000 円は後期納入） 2 年次～4 年次 前期・後期各 25,000 円 ② |
| | 教 育 活 動 料 | 25,000 円 | 年額 50,000 円（後期分 25,000 円は後期納入） |
| | (小 計) | 597,500 円 | |
| 諸 会 費 | 後 援 会 費 | 2,500 円 | 年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）、毎年納入 |
| | ◎校 友 会 費 | 30,000 円 | 入学時のみ（本学出身者は納入不要） |
| | 学 会 費 | 2,500 円 | 年額 5,000 円（後期分 2,500 円は後期納入）、毎年納入 |
| | (小 計) | 35,000 円 | |
| 入学時納入金合計 | | 632,500 円 | |
| 初年度納入金合計 | | 945,000 円 | 後期納入分 312,500 円を含む |

(消費税は課税されません)

◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

【備 考】

- 一般入試<秋>合格者は入学手続が 2 回に分かれておりますので、第一次入学手続時には、※の金額(入学申込金のみ)を納入し、残額は第二次入学手続時に納入してください。第一次入学手続時に納入していただいた入学申込金は、第二次入学手続時に入学金に振り替えます。
一旦納入された入学申込金は返還いたしません。
なお、第二次手続時に後期納入分を併せて納入することもできます。
- 一般入試<春>、3年次編入合格者については、入学手続は 1 回です。入学手続時には入学時納入金合計の金額を納入してください。
なお、入学手続時に後期納入分を併せて納入することもできます。
- 本学の出身者は、上記備考欄の①、②については次のとおりとします。
 - ① 入学金免除
 - 一貫制博士課程入学者
本学学部卒業・卒業見込者、本学大学院博士前期（修士・専門職学位）課程修了・修了見込者
 - 3 年次編入学者
本学大学院修士（博士前期・専門職学位）課程修了者・修了見込者
 - ② 施設設備料免除
 - 3 年次編入学者
本学大学院修士（博士前期・専門職学位）課程修了者・修了見込者
- 学費等の改定について
今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも新学費等を適用することがあります。

【入学辞退願提出について】

本大学院の入学手続(一般入試<秋>合格者については第二次入学手続)を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2018年3月31日(土)12時までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。詳しくは、合格発表時にお渡しする入学手続要項をご覧ください。

【一般的注意事項】

二重学籍等

本学学生は、他大学大学院及び本学の他研究科又は他専攻、並びに他大学及び本学の学部と併せて在学することはできません。ただし、特段の事情がある場合には、当該研究科教授会の議を経たのち、学長の承認を得てこれを許可することがあります。

また、他大学大学院を修了または修了見込みの者は、成績証明書および修了証明書または修了見込証明書を提出してください。

- ①本大学院の授業は、青山キャンパスで実施します。
- ②本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください(ただし、入学年度の4月初頭に限りです)。
- ③卒業(学士学位取得)見込みまたは修了(修士学位取得)見込みで出願していた者で、2018年3月末日までに卒業(学士学位取得)または修了(修士学位取得)できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
- ④受験、入学手続などに関する問い合わせは、in-bunka@aoyamagakuin.jp [学務部教務課総合文化政策学研究科担当] にしてください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
- ⑤入学時期はすべて4月です。

【授業時間帯】

昨年度参考

| 時限 | 第1時限 | 礼 拝 | 第2時限 | 昼休み | 第3時限 | 第4時限 | 第5時限 | 第6時限 |
|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 時間 | 9 : 00 | 10 : 30 | 11 : 00 | 12 : 30 | 13 : 20 | 15 : 05 | 16 : 50 | 18 : 30 |
| | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ |
| | 10 : 30 | 11 : 00 | 12 : 30 | 13 : 20 | 14 : 50 | 16 : 35 | 18 : 20 | 20 : 00 |

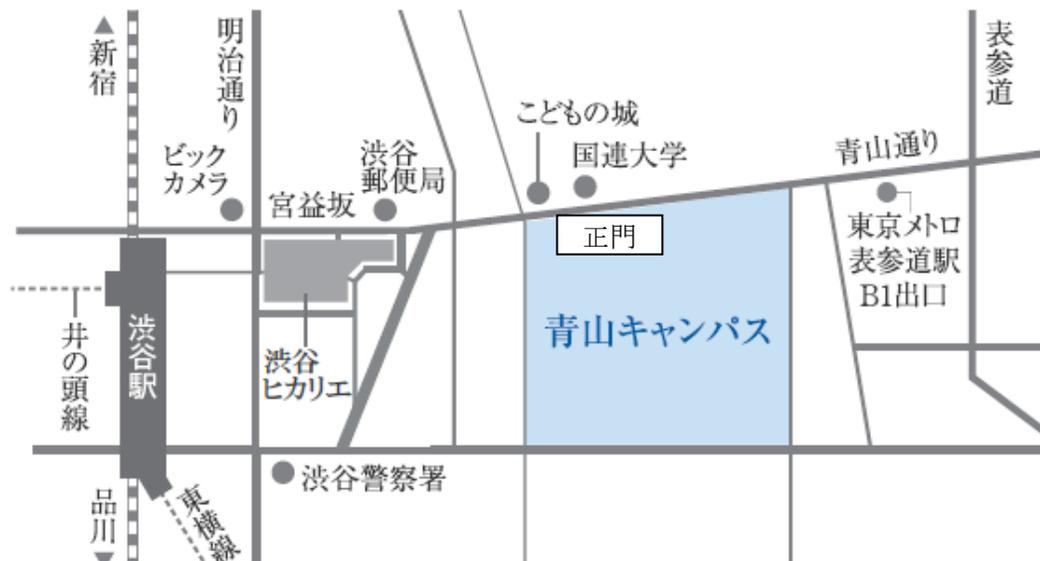
【地図】

青山学院大学 アクセスマップ

青山キャンパス

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

JR山手線、JR埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



【お問合せ先】

青山学院大学学務部教務課
総合文化政策学研究科担当
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25
(17号館2階 スチューデントセンター内)
E-mail: in-bunka@aoyamagakuin.jp
電話: 03 (3409) 9522

【個人情報の取り扱いについて】

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

青山学院大学大学院入学志願票

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|------------|--|-----------------|------------------|--|--|
| 総合文化政策学専攻一貫制博士課程 (いずれかを○で囲む) 一般入試 ・ 3年次編入 ・ 学内選抜 | | | | 受験番号 | | 外国語選択科目 | |
| * 文化創造マネジメント専攻修士課程 (いずれかを○で囲む) 社会人入試 ・ 一般入試 ・ 学内選抜 (いずれかを○で囲む) 2年制コース ・ 3年制コース | | | | ※ | | 英語・フランス語・ドイツ語より 1科目選択し、下欄に記入 (社会人入試・学内選抜を除く) | |
| フリガナ | | | | 性別 | 生年月日 | | 写真貼付 1. 4×3cm枠なし 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3カ月以内 撮影のもの 4. 全面糊付け 5. 裏面に氏名記入 |
| 氏名 | | | | | 19 年 月 日 (歳) | | |
| 本籍地 | 都・道・府・県 (外国籍の場合は、国籍を記入のこと) | | | | | | |
| 〒 - 現住所 | | | | | | | |
| 電話番号 () | | 携帯電話番号 () | | | | | |
| FAX () | | メールアドレス @ | | | | | |
| 学歴 (高等学校以降のすべての学歴を記入すること) | | | | | | | |
| | | | | 高等学校 (西暦) | | 年 月 卒業 | |
| 大学 | | 学部 | | 学科 | | 年 月 入学 | |
| 大学 | | 学部 | | 学科 | | 年 月 卒業・卒業見込 | |
| 大学大学院 | | 研究科 | | 専攻 | | 年 月 入学 | |
| 大学大学院 | | 研究科 | | 専攻 | | 年 月 修了・修了見込 | |
| 職歴 (非常勤・アルバイト等は、記入不要) | | | | | | | |
| | | | | (西暦) | | 年 月 ~ 年 月 退職・在職中 | |
| | | | | | | 年 月 ~ 年 月 退職・在職中 | |
| | | | | | | 年 月 ~ 年 月 退職・在職中 | |
| | | | | | | 年 月 ~ 年 月 退職・在職中 | |
| 本学出身者は必ず下欄を記入してください。 | | | | | | | |
| 学生番号 | | | | 演習担当者 又は指導教員 | | | |

注1) *印欄は希望する専攻種別に○印を記入のこと

注2) ※印欄(受験番号)は記入不要

◎下記すべての項目について必ず記入すること。(但し、論文を書いていない場合、題目は記入不要)

| | |
|--|--|
| 卒業論文等題目 | |
| 修士論文又は特定の課題についての研究の成果の題目 | |
| 学部における主な研究内容 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 研究科における研究内容(3年次編入志願者のみ記入) | |
| 社会人生活において、今後の研究に資すること(社会人入試志願者のみ記入) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 入学後の研究主題及び研究計画の概要 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 研究指導を希望する教員名 (一貫制博士課程志願者のみ、要項に記載された研究指導担当教員1名を記入) | |
| 修了後の進路希望(具体的に記入すること) | |
| | |
| | |
| | |

2018年度 青山学院大学大学院 写真票

写真貼付欄

- 1.写真の裏面に専攻と氏名を記入のこと
- 2.全面糊付のこと
- 3.大きさは
ﾀﾞｲ4cm, ｺﾞｺ3cm

| |
|-----------|
| 受験番号 * |
|-----------|

*記入不要

| |
|-----------|
| しめい 氏名 |
|-----------|

| | |
|------|--------------------|
| 研究科 | 総合文化政策学研究科 |
| 専攻 | 文化創造マネジメント・総合文化政策学 |
| 課程 | 修士・一貫制博士 |
| 試験区分 | 一般・社会人・3年次編入 |

| | |
|------------|---|
| 大学院 使用欄 | * |
|------------|---|

*記入不要



| |
|-----------------|
| □ □ □ - □ □ □ □ |
|-----------------|

住所 _____

氏名 _____ 様

| |
|------------|
| 総合文化政策学研究科 |
| 専攻 |

宛名ラベル用紙(1)

| |
|-----------------|
| □ □ □ - □ □ □ □ |
|-----------------|

住所 _____

氏名 _____ 様

| |
|------------|
| 総合文化政策学研究科 |
| 専攻 |

宛名ラベル用紙(2)



1)写真票は写真(ﾀﾞｲ4cm × ｺﾞｺ3cm)を貼付のうえ、宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。

2)宛名記入ラベル用紙(1), (2)は受験票および合否発表送付用です。

送付先住所を記入のうえ、2枚を切り離して提出してください。

<一般(春)・社会人(春)・3年次編入用> 総文

振込金受取書 (兼手数料) 受取書 入学検定料

| | | |
|------------------------------|-------------|----------|
| 20 年 月 日 | | 円 |
| 金額 | ¥35,000 | |
| 先方銀行 | 三井住友銀行 渋谷支店 | |
| 受取人 | 預金種目 | 普通預金 |
| | 口座番号 | 8329760 |
| (学)青山学院検定(大学院A) | | |
| 御依頼人 | 様 | |
| 備考 | 手数料 | 円 |
| 上記の金額正に受け取りました。 | | 収納印又は振替印 |
| (銀行取扱期限日) 2018 年 1 月 26 日 | | |

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試(春)および3年次編入用です。

<一般(春)・社会人(春)・3年次編入用> 総文

振込通知書(大学院提出用) 入学検定料

| | | |
|------------------------------|-------------|----------|
| 20 年 月 日 | | 円 |
| 金額 | ¥35,000 | |
| 先方銀行 | 三井住友銀行 渋谷支店 | |
| 受取人 | 預金種目 | 普通預金 |
| | 口座番号 | 8329760 |
| (学)青山学院検定(大学院A) | | |
| 御依頼人 | 様 | |
| 備考 | 円 | |
| 上記の通り振込みました。 | | 収納印又は振替印 |
| (銀行取扱期限日) 2018 年 1 月 26 日 | | |

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試(春)および3年次編入用です。

<一般(春)・社会人(春)・3年次編入用>

総文

振込依頼書

科目

入学検定料

| | | | | | |
|--|-----------------|------|------|---------|--------------|
| 依頼日 | 20 年 月 日 | | 電信扱 | 手数料 | 円 |
| 先方銀行 | 三井住友銀行 渋谷支店 | | 金額 | ¥35,000 | |
| 受取人 | 預金種目 | 普通預金 | 口座番号 | 8329760 | |
| | (学)青山学院検定(大学院A) | | | | |
| | (学)青山学院検定(大学院A) | | | | |
| 御依頼人 | 打電CD | 701 | 円 | | |
| | カカナ氏名 | 漢字氏名 | | | |
| 住所 | (電話) - - | | | | 円 |
| ※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。 | | | | | 手数料 振込人負担 |
| ※銀行取扱期限日 ※2018年1月26日 ※期限後の取扱不可 収納印又は振替印 | | | | | |

(取扱店保管)

☆この用紙は、一般・社会人入試(春)および3年次編入用です。

取扱銀行切取線
◎各欄の太枠のただけボールペンで記入下さい。

① 収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

② 振込通知書 (大学院提出用) *金融機関から振込の場合

◎ 枠内を記入してください。

【入学検定料】

| | | | |
|----------------|------------|------------|------------|
| 研究科 | 総合文化政策学研究所 | 専攻 | 専攻 |
| 受験番号 (記入不要) | | 課程 ○で囲む | 修士 ・ 一貫制博士 |
| フリガナ | | 連絡先 | () |
| 氏名 | | | |

※連絡先には日中連絡がしやすい電話番号を記入のこと

- ① 「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

- ② 金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書 (大学院提出用) をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書
(大学院提出用)
貼付欄**

はがれないように
全面のり付け
してください。

2018年度入試
総合文化政策学研究科 総合文化政策学専攻
一貫制博士課程

研究計画書

| | |
|--|-----------|
| | 一般入試〈秋〉 |
| | 一般入試〈春〉 |
| | 学内選抜〈第1回〉 |
| | 学内選抜〈第2回〉 |
| | 3年次編入 |

該当するものに○を付けて下さい。

| 氏名 | 受験番号※ |
|-------|-------|
| フリガナ | |
| 研究テーマ | |

※受験番号欄は未記入のこと。

注意：この表紙に具体的な研究計画の内容（任意書式、A4 縦用紙、1,200 字/1枚、横書き、5枚以内、ワープロ使用）を添付のうえ、他の出願書類とともに提出してください。



1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課

総合文化政策学研究所

入学願書受付係 御中

簡易書留
速 達
(二つ折厳禁)

| | |
|----------------|---------------------------|
| フリガナ | |
| 氏 名 | |
| 住 所 | □□□-□□□□ TEL. () |
| 研究科・専攻 ・コース | 総合文化政策学研究所 専攻 年制コース |
| 課 程 | 修士課程 一貫制博士課程 |
| 入試種別 | 社会人入試 ・ 一般入試 ・ 3年次編入 |

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<http://www.lawson.co.jp> <http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに、
FamilyMart Famiポート

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「**申込・請求(学び・教育)**」よりお申込みください。

申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

ケイステーション Kstation

<http://www.circleksunkus.jp>

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の「**学び・申込**」よりお申込みください。

「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票 / 申込券 / 受付票**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)。

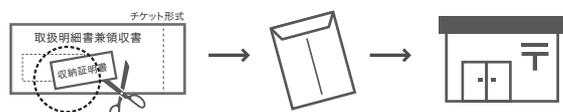


*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

| | | |
|-------|-------------|------|
| 払込手数料 | 入学検定料が5万円未満 | 432円 |
| | 入学検定料が5万円以上 | 648円 |

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。 VISA 



PCで下記にアクセス

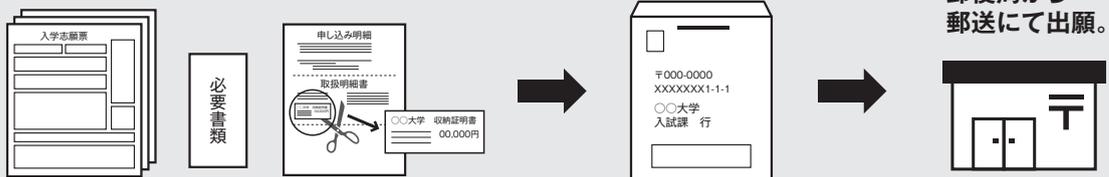
<http://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込
クレジットカード決済

- | | |
|-----------------|--|
| 1. トップページ | 「申し込む」ボタンをクリック |
| 2. 研究科選択 | 研究科を選択してください。 |
| 3. 入試選択 | 受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック |
| 4. 留意事項 | 留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック |
| 5. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック |
| 6. 申込内容確認 | 申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック |
| 7. 受付番号確認 | 受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック (登録されたメールアドレスにも通知されます。) |
| 8. クレジットカード情報入力 | 支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック <small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small> |
| 9. 決済完了 | 完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 <small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small> |

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料が別途かかります。
払込手数料(30,000円未満…手数料 490円、30,000円以上50,000円未満…手数料 860円、50,000円…手数料 980円)
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください。
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

個別の入学資格審査提出書類作成にあたっての注意事項
文化創造マネジメント専攻〔修士課程〕・総合文化政策学専攻〔一貫制博士課程〕共通

(1) 全体の注意事項

個別の入学資格審査は、資格審査申請者が大学院を受験するのに相応の能力を有しているか否かを審査するものです。したがって、必要となる各種書類は、そのことを志願者が証明するものでなければなりません。提出が必要とされる以下の書類はすべて提出してください。

※必要提出書類以外のものを添付しても、審査の対象にはなりません。

- ①個別の入学資格審査申請書
- ②個別の入学資格審査用小論文1通
- ③個別の入学資格審査用アピール書1通
- ④個別の入学資格審査用資格等に関する書類（無ければ不要）
- ⑤最終学歴の卒業証明書
- ⑥最終学歴の成績証明書

(2) 必要提出書類

①個別の入学資格審査申請書

本学所定用紙にご記入ください。

②個別の入学資格審査用小論文1通 …3000字～4000字

個別の入学資格審査用小論文とは、志願者が、大学院を受験するに相応の能力を有しているか否かを審査するための、志願者が任意に選択したテーマに関する小論文です。単なる感想文、研究計画書ではなく、特定のテーマについて、少なくとも大学卒業レベルの分析が求められます。

- A4縦用紙に横書きで4枚以内におさまるようにしてください。
- 必ずワープロを使用してください。
- 1枚目には、志願者が論じるテーマを記入すること。テーマは字数に参入しません。テーマは、志望専攻の専攻科目あるいは志望専攻に関連したものでなければなりません。
- 字数は必ず1行40字、30行としてください。
- 図表等は基本的に用いないこと。用いる場合は上記字数制限、枚数制限を守る。必ず所定用紙に貼付すること。
- 本文末尾に、総字数、参考文献を記載すること。注は不要です。
- 行の途中で文章が終わっても、40字としてカウントすること。

③個別の入学資格審査用アピール書1通 …3000字～4000字

個別の入学資格審査用アピール書とは、志願者自らが、これまでの経歴、経験等に基づいて、大学院を受験するに相応の能力を有することを証明するための書類です。このような趣旨を踏まえていれば、下記の諸点を除き、内容、形式等は自由です。

- A4縦用紙に横書きで4枚以内に必ずおさまるようにすること。
- 必ずワープロを使用すること。
- 字数は必ず1行40字、30行とすること。
- 図表等は基本的に用いないこと。用いる場合は上記字数制限、枚数制限を守ること。

④個別の入学資格審査用資格等に関する書類 …無ければ不要です

個別の入学資格審査用資格に関する書類とは、志願者自らが、これまでの経歴、経験等に基づいて、大学院を受験するに相応の能力を有することを証明するための書類です。このような趣旨を踏まえていれば、下記の諸点を除き、内容、形式等は自由とします。

- 資格等とは、各種公的資格、各種試験合格（例、宅建合格等）、各種検定試験（例、トフルスコア等）であり、志願者が判断に供したいものです。ただし提出できるものは3種類までとします。
- 要求される資格等に関する書類は、A4縦用紙に貼付すること。
- 1枚毎に「資格等」を1つずつ記載して名称を記載すること。

⑤最終学歴の卒業証明書

⑥最終学歴の成績証明書

(3) 提出書類の送付について

● 送付先

青山学院大学学務部教務課 総合文化政策学研究科担当
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

● 提出期限

修士・一貫制博士<秋> : 2017年8月31日(木) [消印有効]
修士・一貫制博士<春> : 2018年1月4日(木) [消印有効]
一貫制博士<3年次編入> : 2018年1月4日(木) [消印有効]

【お問い合わせ先】

青山学院大学学務部教務課 総合文化政策学研究科担当
E-mail: in-bunka@aoyamagakuin.jp
電話: 03 (3409) 9522

2018年度青山学院大学総合文化政策学研究所 個別の入学資格審査申請書

文化創造マネジメント専攻： 社会人入試 一般入試
 総合文化政策学専攻： 一般入試 3年次編入
 ※希望のにレ点を付すこと。

年 月 日

青山学院大学総合文化政策学研究所長 殿

(ふりがな)

氏 名 _____

19 年 月 日生

貴学大学院総合文化政策学研究所の入学資格審査について、必要書類を添えて申請いたします。

| 学 歴 (高等学校以上を記入すること) | | |
|---------------------|-------|----------------------------|
| 年 月 | 入学・卒業 | 学校名 (大学等については学部、学科、専攻等も記入) |
| 年 月 | 入学 | |
| 年 月 | 卒業 | |
| 年 月 | 入学 | |
| 年 月 | 卒業 | |
| 年 月 | | |
| 年 月 | | |

| 職 歴 | | |
|----------|--|-------------|
| 年 月～ 年 月 | | <在職期間： 年 月> |
| 年 月～ 年 月 | | <在職期間： 年 月> |
| 年 月～ 年 月 | | <在職期間： 年 月> |
| 年 月～ 年 月 | | <在職期間： 年 月> |
| 年 月～ 年 月 | | <在職期間： 年 月> |

| 学会および社会における活動状況 | |
|------------------|--|
| 年 月～ 年 月 | |
| 現 住 所 〒 | |
| Tel Fax 携帯 | |