

委任状

年 月 日

私

| | | | |
|----------|-------------------|---------|--|
| 住 所 | TEL . _____ | | |
| 氏 名 | (フリガナ: _____) (印) | (旧姓) | |
| ローマ字氏名 | (Family) | (First) | |
| 生年月日(西暦) | 年 月 日生 | | |
| 学部・学科 | 学部 学科 | | |
| 卒業(退学)年月 | (西暦) 年 月 卒業・退学 | | |

は

代理人

| | | | |
|----------|-------------|--|--|
| 住 所 | TEL . _____ | | |
| 氏 名 | | | |
| 生年月日(西暦) | 年 月 日生 | | |

に

証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

この委任状は、本人（代理人不可）が記入してください。
この委任状に加え、本人の身分証明書のコピーと代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）とが必要です。
（卒業後に改姓した方は、戸籍抄本または戸籍謄本も必要です。）
教職・各種資格に関する証明書は別に申込書(教職課程課窓口にあります)が必要です。

（この表は記入不要）

| | | |
|--|-------|--|
| | 運転免許証 | |
| | 健康保険証 | |
| | パスポート | |
| | | |