

2016年度

# 大学院要覧

文学研究科  
教育人間科学研究科  
経済学研究科  
法学研究科  
経営学研究科  
国際政治経済学研究科  
総合文化政策学研究科



青山学院大学

## 青山学院教育方針

青山学院の教育は  
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、  
神の前に真実に生き  
真理を謙虚に追求し  
愛と奉仕の精神をもって  
すべての人と社会とに対する責任を  
進んで果たす人間の形成を目的とする。

## THE EDUCATIONAL POLICY OF AOYAMA GAKUIN

Aoyama Gakuin has as its aim  
education based upon the Christian faith  
and as its purpose the building up of persons  
who live in sincerity before God,  
who seek for truth with humility,  
and who actively take responsibility for all people  
and for society in a spirit of love and service.

# 目 次

青山学院教育方針	表紙Ⅱ
学事暦	3
大学院の組織	5
役職員および教員組織	6
博士前期課程（文学研究科・教育人間科学研究科・経済学研究科・法学研究科（私法専攻・公法専攻）・経営学研究科）	
修士課程（法学研究科（ビジネス法務専攻））	
学業に関する諸注意	15
Ⅰ 学籍について	15
Ⅱ 授業科目の履修について	16
Ⅲ 研究指導および修士学位申請論文等について	20
Ⅳ 修士学位申請論文に代わる特定の課題についての研究の成果	22
各研究科・専攻の修了要件・授与される学位・研究指導・授業科目配置表等	
文学研究科    英米文学専攻	25
フランス文学・語学専攻	31
日本文学・日本語専攻	35
史学専攻	38
比較芸術学専攻	41
教育人間科学研究科    教育学専攻	44
心理学専攻	48
経済学研究科    経済学専攻	55
公共・地域マネジメント専攻	60
法学研究科    私法専攻	63
公法専攻	69
ビジネス法務専攻	75
経営学研究科    経営学専攻	82
修士課程（国際政治経済学研究科）	
学業に関する諸注意	93
Ⅰ 学籍について	93
Ⅱ 授業科目の履修について	93
Ⅲ 研究指導登録および課程修了方法について	97
各専攻の修了要件・授与される学位・研究指導担当教員・授業科目配置表等	
国際政治経済学研究科    国際政治学専攻	101
国際経済学専攻	110
国際コミュニケーション専攻	114
修士課程（総合文化政策学研究科）	
一貫制博士課程（総合文化政策学研究科）	
学業に関する諸注意	123
Ⅰ 学籍について	123
Ⅱ 授業科目の履修について	123
Ⅲ 外国語認定について	126
Ⅳ 論文等および要旨の様式	127
Ⅴ 論文提出のための在学期間について	128
Ⅵ 修士学位申請論文、特定の課題についての研究の成果、博士学位申請論文の提出について	128
各専攻の修了要件・授与される学位・研究指導・授業科目配置表等	
文化創造マネジメント専攻	130
総合文化政策学専攻	138

## 博士後期課程（文学研究科・教育人間科学研究科・経済学研究科・法学研究科・経営学研究科）

学業に関する諸注意	147
Ⅰ 学籍について	147
Ⅱ 研究指導および授業科目の履修について	148
Ⅲ 博士学位申請論文について	149

### 各研究科の修了要件・授与される学位・研究指導担当者

文学研究科	151
教育人間科学研究科	167
経済学研究科	172
法学研究科	176
経営学研究科	183

## 博士後期課程（国際政治経済学研究科）

Ⅰ 学籍について	189
Ⅱ 研究指導および授業科目の履修について	189
Ⅲ 修了要件	190
Ⅳ 研究指導計画	190
Ⅴ 学位論文審査基準	191
Ⅵ 博士学位申請論文提出までの諸注意	192
Ⅶ 論文および論文要旨の様式	194
Ⅷ 博士論文のインターネット公表について	195

教職課程の履修について	201
-------------	-----

### 学生生活上の諸注意

1. 窓口事務取扱内容および取扱時間について	208
2. 大学院からの通知連絡について	210
3. 各種届出について	210
4. 学費等納付について	210
5. 奨学金制度について	211
6. 学生証について	213
7. 学割について	214
8. 紛失物、拾得物、盗難の届について	214
9. 各種証明書について	215
10. 大学院学生研究室（院生研究室）について	215
11. 教室について	216
12. 掲示について	216
13. 就職相談について	216
14. 健康管理について	216
15. 「こころ」の健康相談について	216
16. 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について	217
17. 大学礼拝について	217
18. 青山学院資料センターについて	217

### 教育研究施設

1. 図書館	221
2. 外国語ラボラトリー	222
3. 情報メディアセンター	222
4. 学部・研究科附置研究施設および学会窓口事務取扱時間	224

### 建物配置図

青山キャンパス建物配置図	229
--------------	-----

# 2016 (平成28) 年度 学事暦

	【 前 期 】	【 後 期 】
宗教行事	新生歓迎礼拝(青山・相模原) 4月7日(木)～13日(水) ペンテコステ礼拝(青山・相模原) 5月16日(月) チャペル・ウィーク(前期) 5月23日(月)～27日(金) ジョン・ウェスレー回心記念日礼拝(青山・相模原) 5月24日(火) 清里サマー・カレッジ 8月1日(月)～3日(水)	チャペル・ウィーク(後期) 10月17日(月)～21日(金) 宗教改革記念日 10月31日(月) 創立記念礼拝(青山・相模原) 11月16日(水) クリスマス・ツリー点火祭 11月25日(金) クリスマス礼拝(青山) 12月20日(火) クリスマス礼拝(相模原) 12月22日(木) 卒業礼拝 2017年3月25日(土)

国民の休・祝日	昭和の日 4月29日(金) 憲法記念日 5月 3日(火) みどりの日 5月 4日(水) こどもの日 5月 5日(木) 海の日 7月18日(月) 山の日 8月11日(木) 敬老の日 9月19日(月) 秋分の日 9月22日(木)	体育の日 10月10日(月) 文化の日 11月 3日(木) 勤労感謝の日 11月23日(水) 天皇誕生日 12月23日(金) 元日 1月 1日(日) (振替休日) 1月 2日(月) 成人の日 1月 9日(月) 建国記念の日 2月11日(土) 春分の日 3月20日(月)
---------	---	--

	日	月	火	水	木	金	土	前 期		日	月	火	水	木	金	土	後 期
4	3	4	5	6	7	8	9	4月1日(金) 入学式(学部・大学院) 4月1日(金)～6日(水) オリエンテーション&履修ガイダンス・健康診断 4月7日(木) 前期授業開始 4月15日(金) 相模原キャンパス所属学生履修登録最終日 4月15日(金) 青山キャンパス所属学生履修登録最終日 4月29日(金)[昭和の日]は授業実施日	10	2	3	4	5	6	7	8	10月8日(土)～9日(日) 相模原祭期間 (8日(土)は相模原キャンパスのみ休講)
5	1	2	3	4	5	6	7		11	6	7	8	9	10	11	12	11月3日(木)[文化の日]は授業実施日 11月16日(水)[創立記念日]は授業実施日
6	5	6	7	8	9	10	11	6月11日(土) アドバイザー・グループ・デー(両キャンパス授業実施)	12	4	5	6	7	8	9	10	12月24日(土)～1月5日(木) 冬期休業期間
7	3	4	5	6	7	8	9	7月18日(月)[海の日]は授業実施日 7月22日(金)は火曜日の授業を実施 7月23日(土)は水曜日の授業を実施 7月25日(月)～7月30日(土)と8月2日(火) 補講日	1	8	9	10	11	12	13	14	1月6日(金) 後期授業再開 1月13日(金)～15日(日) センター試験準備日・実施日 (1月13日(金)・14日(土) 青山キャンパスのみ休講) 1月17日(火)・24日(火) 補講日(青山キャンパス) 1月13日(金)・17日(火)・24日(火) 補講日(相模原キャンパス) 1月25日(水)～2月1日(水) 補講日
8	7	8	9	10	11	12	13	8月3日(水)～9月15日(木) 夏期休業期間	2	5	6	7	8	9	10	11	
9	4	5	6	7	8	9	10	9月16日(金) 後期授業開始 9月19日(月)[敬老の日]は授業実施日 9月24日(土) 9月学部・大学院学位授与式	3	5	6	7	8	9	10	11	3月25日(土) 学部・大学院学位授与式

1. □囲み表示日は学事上の休講日
2. コチク表示日は休・祝日
3. ○囲み表示日は休日授業実施日

4. ■アミかけ表示日は補講日(通常授業は休講)
5. ●アミかけ表示日は関連キャンパスのみ休講
6. □囲み表示は振り替え授業日

# 2016 (平成28) 年度

## 法学研究科 ビジネス法務専攻 修士課程 授業実施日一覧 (学事暦)

	【 前 期 】	【 後 期 】
宗 教 行 事	新入生歓迎礼拝(青山・相模原) 4月7日(木)～13日(水)	チャペル・ウィーク(後期) 10月17日(月)～21日(金)
	ペンテコステ礼拝(青山・相模原) 5月16日(月)	宗教改革記念日 10月31日(月)
	チャペル・ウィーク(前期) 5月23日(月)～27日(金)	創立記念礼拝(青山・相模原) 11月16日(水)
	ジョン・ウェスレー回心記念日礼拝(青山・相模原) 5月24日(火)	クリスマス・ツリー点火祭 11月25日(金)
	清里サマー・カレッジ 8月1日(月)～3日(水)	クリスマス礼拝(青山) 12月20日(火)
		クリスマス礼拝(相模原) 12月22日(木)
		卒業礼拝 2017年3月25日(土)

国 民 の 休 ・ 祝 日	昭和の日 4月29日(金)	体育の日 10月10日(月)
	憲法記念日 5月 3日(火)	文化の日 11月 3日(木)
	みどりの日 5月 4日(水)	勤労感謝の日 11月23日(水)
	こどもの日 5月 5日(木)	天皇誕生日 12月23日(金)
	海の日 7月18日(月)	元日 1月 1日(日)
	山の日 8月11日(木)	(振替休日) 1月 2日(月)
	敬老の日 9月19日(月)	成人の日 1月 9日(月)
	秋分の日 9月22日(木)	建国記念の日 2月11日(土)
		春分の日 3月20日(月)

		前 期							後 期						
日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	
4	3	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15	16		9	10	11	12	13	14	15
月	17	18	19	20	21	22	23	月	16	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
									30	31					
5	1	2	3	4	5	6	7	11	6	7	8	9	10	11	12
	8	9	10	11	12	13	14		13	14	15	16	17	18	19
月	15	16	17	18	19	20	21	月	20	21	22	23	24	25	26
	22	23	24	25	26	27	28		27	28	29	30			
	29	30	31												
6	5	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17	18		11	12	13	14	15	16	17
月	19	20	21	22	23	24	25	月	18	19	20	21	22	23	24
	26	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
7	3	4	5	6	7	8	9	1	1	2	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14	15	16		8	9	10	11	12	13	14
月	17	18	19	20	21	22	23	月	15	16	17	18	19	20	21
	24	25	26	27	28	29	30		22	23	24	25	26	27	28
	31								29	30	31				
8	7	8	9	10	11	12	13	2	5	6	7	8	9	10	11
	14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18
月	21	22	23	24	25	26	27	月	19	20	21	22	23	24	25
	28	29	30	31					26	27	28				
9	4	5	6	7	8	9	10	3	5	6	7	8	9	10	11
	11	12	13	14	15	16	17		12	13	14	15	16	17	18
月	18	19	20	21	22	23	24	月	19	20	21	22	23	24	25
	25	26	27	28	29	30			26	27	28	29	30	31	

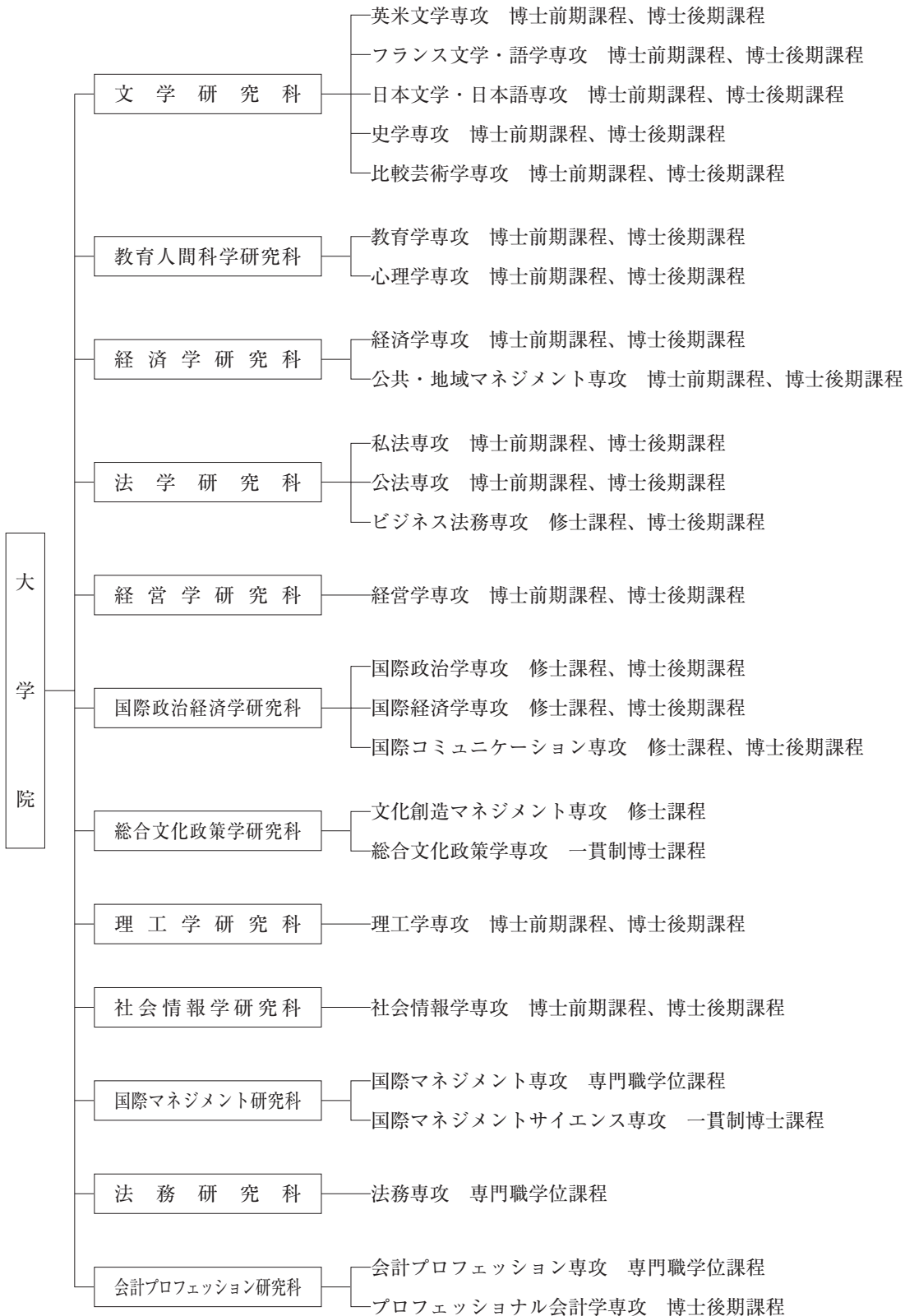
■ :前半科目実施日  
■ :後半科目実施日

科目ごとに学期末に、必ずレポートを課す。  
青山祭期間、センター試験準備日・実施日は休講。

1. ゴチック表示日は休・祝日
2. ○囲み表示日は休日授業実施日
3. ■アかけ表示日は補講日(通常授業は休講)
4. □囲み表示は振り替え授業日

7月18日(月)・11月3日(木)の1限～5限は予備授業時限となり、原則として特別の事情により講義日程の変更が生じた場合に授業を行う。

# 大 学 院 の 組 織



## 役職員 (2016年4月1日現在)

院長	梅津順一
学長	三木義一
副学長	押村高
副学長	篠原進
副学長	田中正郎
文学研究科長	阪本浩
英米文学専攻主任	吉波弘
フランス文学・語学専攻主任	濱野耕一郎
日本文学・日本語専攻主任	佐藤泉
史学専攻主任	小林和幸
比較芸術学専攻主任	水野千依
教育人間科学研究科長	鈴木眞理
教育学専攻主任	杉本卓
心理学専攻主任	遠藤健治
経済学研究科長	中村まづる
経済学専攻主任	白井邦彦
公共・地域マネジメント専攻主任	藤村学
法学研究科長	大石泰彦
私法専攻主任	安見ゆかり
公法専攻主任	山田央子
ビジネス法務専攻主任	木山泰嗣
経営学研究科長	三村優美子
経営学専攻主任	薄上二郎
国際政治経済学研究科長	内田達也
国際政治学専攻主任	倉松中
国際経済学専攻主任	加治佐敬
国際コミュニケーション専攻主任	抱井尚子
総合文化政策学研究科長	堀内正博
文化創造マネジメント専攻主任	内山隆
総合文化政策学専攻主任	宮澤淳一
理工学研究科長	橋本修
社会情報学研究科長	稲積宏誠
国際マネジメント研究科長	岩井千明
法務研究科長	後藤昭
会計プロフェッション研究科長	松井隆幸

## 教員組織

### 文学研究科

#### 英米文学専攻

##### 〈教授〉

麻生 えりか  
 アレン 玉井 光江  
 小野寺 典 子  
 木村 松 雄  
 久野 陽 一  
 武内 信 一  
 伊達 直 之  
 外岡 尚 美  
 中澤 和 夫  
 西本 あづさ  
 野邊 修 一  
 福田 敬 子  
 松井 優 子  
 水野 的 弘  
 吉波 弘  
 若林 麻希子  
 Dabbs, T. W.  
 Dias, J. V.  
 Knighton, M. A.  
 McCready, E.S.Jr.  
 Robinson, P. J.  
 Strong, G. B.

##### 〈准教授〉

稲生 衣 代  
 大川 道 代  
 齊藤 弘 平  
 笹川 涉  
 秦 邦 生  
 高橋 将 一  
 田中 裕 介  
 古井 義 昭  
 横谷 輝 男

##### 〈兼任講師〉

佐野 弘 子  
 外池 滋 生  
 Pounds, W. E.

#### フランス文学・語学専攻

##### 〈教授〉

秋山 伸 子  
 荒木 善 太  
 井田 尚  
 尾形 こづえ  
 露崎 俊 和  
 鳥居 正 文  
 西村 哲 一  
 濱野 耕一郎  
 Dhorne, F.

##### 〈准教授〉

阿部 崇  
 久保田 剛 史  
 和田 恵 里  
 Arribert-Narce, F.  
 de Lencquesaing, M.

##### 〈兼任講師〉

前島 和 也  
 Wasserman, E.



日本文学・日本語専攻

〈教授〉

小松靖彦  
片山宏行  
近藤泰弘  
佐伯眞一  
佐藤泉  
篠原進  
高田祐彦  
日置俊次  
土方洋一  
廣木一人  
矢島泉  
山下喜代

〈准教授〉

大屋多詠子  
澤田淳

〈助教〉

遠藤星希

〈兼任講師〉

掛野剛史  
中川博夫  
根岸理子  
山口政幸

史学専攻

〈教授〉

青木敦  
飯島涉  
岩田みゆき  
北村優季  
小林和幸  
阪本浩行  
清水信博  
平田雅章  
藤原良己  
安村直己

〈准教授〉

菅頭明日香  
菊地重仁  
小宮京子  
二宮文子  
割田聖史

〈兼任講師〉

金井光太郎  
黒澤文貴  
大道寺慶子  
早乙女雅博  
高橋慎一郎  
手塚直樹  
長谷部圭彦  
堀越宏一

比較芸術学専攻

〈教授〉

浅井和春  
佐久間康夫  
佐藤かつら  
高橋達史  
那須輝彦  
水野千依

〈准教授〉

出光佐千子  
広瀬大介  
三浦哲哉

〈兼任講師〉

石岡良治  
千葉優子  
津田徹英  
成田麗奈  
古澤ゆう子  
矢野陽子  
吉田真樹

教育人間科学研究科

教育学専攻

〈教授〉

今井重孝  
大森秀子  
小田光宏  
河本洋子  
北本正章  
小林紀子  
小森茂  
杉谷祐美子  
杉本卓理  
鈴木眞志  
早坂方志  
樋田大二郎  
古荘純一  
柳田雅明

〈准教授〉

岩下誠  
大塚類  
野末俊比古  
藤田幹夫  
吉仲淳

〈兼任教授〉

鈴木宏昭

〈兼任講師〉

江口潔  
遠藤野ゆり  
刑部育子  
辻慶太  
西島央  
望月由起

教育人間科学研究科

心理学専攻

〈教授〉

入不二 基 義  
遠 藤 健 治  
小 俣 和 義  
北 村 文 昭  
重 野 純  
平 山 栄 治  
丸 山 千 秋  
薬師神 玲 子  
山 根 律 子

〈准教授〉

坂 上 裕 子  
繁 梶 江 里

〈助教〉

富 田 悠 生

〈兼担准教授〉

武 田 美 亜

〈兼任講師〉

岩 田 淳 子  
太 田 さつき  
緒 方 登士雄  
小 山 望  
柏 淳  
金 沢 吉 展  
清 水 良 三  
高 橋 道 子  
田 中 智 子  
濱 田 庸 子  
梶 屋 二 郎  
箕 口 雅 博  
宮 森 孝 史

経済学研究科

経済学専攻

〈教授〉

落 合 功  
後 藤 文 廣  
白 井 邦 彦  
白 須 洋 子  
芹 田 敏 夫  
高 嶋 修 一  
中 込 正 樹  
中 村 隆 之  
中 村 まづる  
成 田 淳 司  
馬 場 弓 子  
平 出 尚 道  
本 郷 茂  
松 尾 孝 一  
松 本 茂 初  
矢 吹

〈准教授〉

伊 藤 萬 里  
高 準 亨  
永 山 のどか  
水 上 英 貴  
宮城島 要  
元 山 齐  
安 井 健 悟  
吉 田 健 三

公共・地域マネジメント専攻

〈教授〉

井 上 孝  
須 田 昌 弥  
高 橋 重 雄  
高 橋 朋 一  
中 川 辰 洋  
西 川 雅 史  
藤 村 学 一  
宮 原 勝 一

〈准教授〉

吉 岡 祐 次

〈兼担教授〉

内 田 達 也

〈兼担特任教授〉

鶉 川 正 樹

〈兼任講師〉

麻 生 良 文  
酒 井 良 清  
酒 井 吉 廣  
藤 田 康 範  
牧 野 百 恵

法学研究科

私法専攻

〈教授〉

許 末 恵  
関 武 志  
西 澤 宗 英  
松 川 実 実  
松 本 英 実  
安 見 ゆかり  
吉 田 直

〈准教授〉

伊 藤 敬 也  
佐 藤 智 晶  
楊 林 凱

〈兼担教授〉

菊 池 純 一  
土 橋 正  
浜 辺 陽一郎  
藤 川 久 昭

〈兼担准教授〉

大 山 和 寿  
岡 田 直 己

〈兼任講師〉

小 澤 直 子

経営学研究科

経営学専攻

〈教授〉

荒木万寿夫  
 岩田伸人  
 上枝正幸  
 薄上二郎  
 小野讓司  
 鹿島浩之  
 亀坂安紀子  
 久保田進彦  
 五味慎太郎  
 佐藤靖規  
 塩澤友規  
 島田淳二  
 高橋邦丸  
 竹田正賢  
 土橋治子  
 中邨良樹  
 芳賀康浩  
 長谷川信弘  
 福井武美子  
 三村優史  
 安田洋裕  
 山下企勝  
 山本寛  
 尹志煌  
 吉田猛

〈准教授〉

東伸一  
 高松朋史  
 中内基博

〈兼任教授〉

橘田正造  
 玉木欽也  
 友原章典  
 吉田直

ビジネス法務専攻

〈教授〉

菊池純一  
 木山泰嗣  
 基橋正豊  
 土橋久昭  
 藤川久義  
 三木義一

〈准教授〉

大山和寿  
 岡田直己

〈兼任教授〉

関武志  
 西谷幸介  
 吉田直

〈兼任准教授〉

伊藤敬也

〈兼任講師〉

青木丈  
 飯田善  
 井手李咲  
 伊東大祐  
 井上康一  
 岩出誠一郎  
 上田憲一  
 宇佐美洋  
 大垣尚司  
 大津山秀樹  
 岡俊子  
 岡田俊明  
 奥山明良  
 嘉納英樹  
 亀井洋一  
 川上正隆  
 川村栄一  
 桑原勇進  
 小林一郎  
 小林磨寿美  
 小笹本雄司  
 島村謙二  
 清水寿

澄川靖  
 高木進  
 高木龍一郎  
 高橋理恵子  
 田中明之  
 田中康夫  
 田中芳夫  
 戸川清昭  
 中村芳昭  
 成田元男  
 西山裕志  
 野瀬一成  
 橋本浩史  
 畠山久志  
 林正栄  
 樋口達美  
 藤曲武招子  
 堀堀内嘉夫  
 松本有平  
 松本雄恭  
 村上林一行  
 村茂木裕弘  
 矢崎郷太  
 余吉柳善  
 若柳善

公法専攻

〈教授〉

安藤泰子  
 大石泰彦  
 大沢光行  
 酒井安行  
 申吉恵  
 住佐雅美  
 高田智美  
 松田憲忠  
 山田央子

〈准教授〉

府川繭子  
 Coop, S. L.

〈助教〉

五十嵐宙

〈兼任教授〉

木山泰嗣  
 久保茂樹  
 後藤昭健  
 嶋崎健太郎  
 基橋正豊  
 新倉修一  
 三木義一  
 Lenz, K. F.

〈兼任講師〉

小澤直子  
 平山真理  
 宮澤節生

国際政治経済学研究科

国際政治学専攻

〈特任教授〉

近藤嘉智

〈客員教授〉

岡田淳  
金井倫之  
齋藤達也  
新間祐一郎  
長瀬透  
松本敬  
山元裕子

〈兼任講師〉

北浦眞喜  
国分峰樹  
武井寿彦  
竹内規彦  
中村博  
野島才央  
宮本道子

〈教授〉

阿部達也  
大芝亮  
押村高  
菊池努  
小島敏郎  
武田興欣  
土山實男  
羽場久美子  
山影進

〈准教授〉

林載桓  
倉松中  
Boyd, J. P.  
和田洋典

〈助教〉

伊藤丈人

〈特任教授〉

御厨貴

〈兼担教授〉

内山義英  
岡村稔  
加治佐敬  
申惠丰  
友原章典  
本田重美  
Evanoff, R. J

〈兼担准教授〉

瀬尾佳美

〈兼任講師〉

飯田敬輔  
石田健一  
石山健一  
池田明史  
伊藤融  
稲田十  
遠藤貢  
太田宏

金子芳樹  
河野仁  
黒澤啓  
酒井哲哉  
佐々木卓也  
佐々木弘世子  
須田祐子  
兵頭慎治  
広瀬佳一  
福井美穂  
福田耕治  
保苅尚惠  
宮坂直史

国際経済学専攻

〈教授〉

内田達也  
内山義英  
大野昭彦  
岡村稔  
加治佐敬  
木村光彦  
仙波憲一  
竹田憲史  
友原章典  
中川浩宣  
本田重美

〈准教授〉

飯坂ひとみ  
瀬尾佳美  
鶴田芳貴

〈特任教授〉

白川方明

〈兼任講師〉

石山健一  
黒澤啓潤  
齋藤弘世  
佐々木弘  
保苅尚

国際コミュニケーション専攻

〈教授〉

井川 肇  
大久保 典子  
抱井 尚子  
狩野 良規  
國分 俊宏  
猿橋 順子  
末田 清子  
田崎 勝也  
田辺 正美  
陳 継東  
橋本 秀美  
渡邊 千秋  
Evanoff, R. J.  
Podalko, P.

〈准教授〉

勝又 恵理子  
シェロ マイク

〈助教〉

鳥塚 あゆち

〈兼任教授〉

阿部 達也  
大芝 亮  
湯本 久美子

〈兼任講師〉

荒井 幸康  
岩原 武則  
河野 康成  
小谷 真理子  
佐々木 卓也  
平賀 正子  
深井 智朗  
森田 京子

総合文化政策学研究科

文化創造マネジメント専攻

〈教授〉

飯笹 佐代子  
懸田 豊  
竹内 孝宏  
團 紀彦  
鳥越 けい子  
堀内 正博  
宮澤 淳一  
矢野 晋吾

〈准教授〉

沖本 幸子  
関根 小織  
福田 大輔  
Merklejn, I.

〈助教〉

福島 慎太郎

〈兼任教授〉

井口 典夫  
内山 隆一  
梅津 順一  
大島 正嗣  
黒石 いづみ  
茂 牧人之  
杉浦 勢之  
須田 敏子  
中野 昌宏  
福岡 伸一  
藤井 賢治

〈兼任准教授〉

北野 泰樹  
森田 充

〈兼任講師〉

石田 和晴  
伊藤 毅  
大久保 晃  
岡島 正明  
川口 茂雄  
河島 伸子  
川又 啓子

熊平 美香  
小林 真理  
小堀 真紀  
佐伯 知紀  
佐藤 達郎  
芝井 清久  
白石 茂浩  
竹峰 義和  
馬場 広信  
早川 淳  
保々々 雅世  
松浦 良高  
三浦 正広  
山本 兵衛

総合文化政策学専攻

〈教授〉

井口 典夫  
内山 隆一  
梅津 順一  
大島 正嗣  
黒石 いづみ  
茂 牧人之  
杉浦 勢之  
中野 昌宏  
福岡 伸一

〈助教〉

福島 慎太郎

〈兼任教授〉

飯笹 佐代子  
懸田 豊  
竹内 孝宏  
團 紀彦  
鳥越 けい子  
堀内 正博  
宮澤 淳一  
矢野 晋吾

〈特任教授〉

小林 康夫  
間宮 陽介

〈兼任准教授〉

沖本 幸子  
関根 小織  
福田 大輔  
Merklein, I.  
森田 充

〈兼任講師〉

伊藤 毅  
河島 伸子  
小林 真理  
小堀 真紀  
佐伯 知紀  
芝井 清久  
竹峰 義和  
早川 淳

## 博士前期課程

文学研究科

教育人間科学研究科

経済学研究科

法学研究科（私法専攻・公法専攻）

経営学研究科

## 修士課程

法学研究科（ビジネス法務専攻）

## 学業に関する諸注意

### I. 学籍について

#### 1. 修業年限（在学期間）

博士前期課程の標準修業年限は2年である。なお、4年を超えて在学することはできない。

ただし、法学研究科ビジネス法務専攻修士課程および経営学研究科経営学専攻博士前期課程は次のとおりとする。

- ・2年制コースは、4年を超えて在学することはできない。
- ・短期修了1年制コースは、2年を超えて在学することはできない。
- ・長期修了3年制コースは、4年を超えて在学することはできない。

#### 2. 休学・復学・退学・再入学

##### 1) 休学願

病気その他やむを得ない事情で、学業を一時中断しなければならない場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」（保証人の連署が必要）を教務課へ提出のこと。病気による休学の場合は診断書を必ず添付すること。（事前に教務課に申し出て相談のこと）

##### (イ) 休学期間

- ・休学期間は、1年または1学期ごとに更新し、連続2年までとする。ただし、特にやむを得ない場合に限り連続3年まで認めることがあるが、休学期間が通算であっても連続であっても2年を超えてさらに休学を願い出る場合は、「理由書（書式は任意）」を提出すること。
- ・休学期間は通算して3年を超えることはできない。
- ・休学期間は在学期間に算入しない。

##### (ロ) 休学願提出期限

- ・休学願提出期限は次のとおりとする。

1年間または前期のみの休学願……6月末日まで

後期のみの休学願……12月末日まで

- ・提出期限を過ぎてからの休学願は、原則として受け付けない。
- ・所定の期間内の休学願の取消しは審査のうえ認める場合もある。

##### (ハ) 休学費の納入

休学の願い出の手続きと同時に、下記のとおり、休学期間終了までの学費を完納すること。

- ・1年間休学の場合……授業料年額の1/2相当額
- ・1学期間のみ休学の場合……授業料年額の3/4相当額および諸費

##### 2) 復学願

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」（保証人の連署が必要）を、おそくとも下記の期日までに教務課へ提出すること。

前期のみ休学した場合……9月上旬

後期のみの休学した場合 } ……2月中旬

1年間休学した場合 }

病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付すること。

##### 3) 退学願

病気その他やむを得ない事情で、退学しなければならない場合は、所定の「退学願」（保証人の連署が必要）に学生証を添えて、教務課へ提出すること。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかなければならない。（事前に教務課に申し出て相談のこと）

在学期間満了による退学の場合も必ず上記の「退学願」を提出すること。

##### 4) 再入学願

事前に教務課に申し出て相談のこと。

### 3. 除籍

休学あるいは退学等の願出を行わないまま履修の未登録、学費の未納、滞納等の事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、本大学院学生の身分を失うこととなる。

除籍者には、除籍の証明を除き証明書の発行が停止される。

## II. 授業科目の履修について

各研究科（専攻）の修了要件等は後述の各研究科（専攻）別の記載事項を参照のこと。

### 1. 履修ガイダンス

新入生を対象として行う。

修学上の計画、および本年度の履修計画を立てるうえに重要な行事であるから必ず出席のこと。（年度初めの初頭行事日程表を熟読し、日時・場所等に注意すること。）

### 2. 履修登録

- 1) 当年度履修する授業科目については、後期開講科目を含めた1年分を、必ず所定の期限までに登録の手続きを行うこと（法学研究科ビジネス法務専攻については77ページも参照）。登録の手続きを経していない授業科目は試験等を受けても単位および成績は無効となる。また所定の期限を過ぎても登録を完了していない者は、修学の意志なき者とみなす処置がとられる。

**履修登録締切日 4月15日（金）18時30分**

ただし、大学院授業科目（委託特別聴講を除く後期開講科目）については、後期に変更することが可能なので、変更が必要な場合は、「7）後期履修変更」を参照のこと。

- 2) 履修登録は以下の方法によって行うこと。ただし、教育学専攻学生のみ、以下の手続の他に履修計画について研究指導教員の承認を要するため、年度初頭に配布する「履修計画表」を参照のこと。

また、文学研究科英米文学専攻、フランス文学・語学専攻（いずれも2010年度以降入学者）、比較芸術学専攻および教育人間科学研究科の研究指導科目については、学年初頭に配付する書類に従い、履修登録を行うこと。

#### 1. Web による履修登録（各自の所属する専攻の授業科目）

年度初頭に配布する「履修登録システム利用案内」にしたがって、各自で学内の学生ポータルまたは自宅等のインターネットを利用して、履修登録期間内に Web による履修登録を行うこと。

また、やむを得ない理由により、Web による履修登録が不可能な場合は、所定の期日までに教務課に申し出ること。

ただし、他専攻・他研究科の授業科目および学部設置科目の履修については、以下の2によって登録すること。

#### 2. 科目履修申込票による履修登録（他専攻・他研究科の授業科目および学部設置科目）

##### A) 他専攻・他研究科の授業科目

「科目履修申込票」を、**授業担当者の承認印を受け**たうえで、履修登録期間内に教務課へ提出することをもって履修登録とする。

##### B) 学部設置科目

「学部聴講科目履修申込票」を、**授業担当者の承認印を受け**たうえで、履修登録期間内に教務課へ提出することをもって履修登録とする。なお、抽選等によって受講者を制限する科目の履修は認めない。

学部設置科目の履修については、特に研究上の必要がある場合に限るものとする。安易な気持ちで履修することは学部授業の迷惑となるので認められない。

学部設置科目の履修は1年間に12単位を限度とする。ただし、修了要件単位には含まれない。

- 3) 履修登録に不備や間違いが判明した場合、指定期日までに修正手続をしなければ、当該履修登録は無効となるので注意すること。
- 4) 履修登録を行った授業科目については、履修登録チェックリストを各自学生ポータルから出力し必ず確認すること。
- 5) 博士前期（修士）課程修了要件単位を既に修得済みで、授業科目の履修をしない場合には、履修登録に替えて「『研究指導のみ』届」を履修登録期間内に提出すること。
- 6) 標準修業年限を超えて在学している学生の学費は、標準修業年限中の一律の学費とは異なり、所定の基本料のほかに履修登録単位分の学費が加算され計算されるので、履修登録にあたっては、履修の必要性をよく考えて登録すること。学費に関しては、「学生生活上の諸注意 4. 学費等納付について」を参照すること。
- 7) 後期履修変更

履修登録は、後期開講科目を含めた1年分を4月に登録することになっているが、後期の履修科目（委託特別聴講を除く）に変更の必要が生じた場合は、後期履修変更受付期間に所定の手続きを行うことにより、履修登録を変更（追加・削除）することができる。（法学研究科ビジネス法務専攻については77ページ参照）



ただし、後期の履修変更（追加・削除）は、次のような制約があるので注意すること。

- A) 後期科目のみ変更（追加・削除）できる。
- B) 後期の履修変更（追加・削除）については、すべて所定の用紙によるものとする。  
Webにより変更することはできない。
- C) 後期の履修変更（追加）については、自分の所属する研究科（専攻）の科目を除くすべての科目について担当者の承認印を必要とする。
- D) 通年科目の削除が必要な変更はできない。
- E) 委託特別聴講科目を除く。
- F) 教育学専攻の学生については、4月に「履修計画書」について指導教員の承認を受けているので、変更についても指導教員の承認を得ること。

なお、標準修業年限を超えて在学している学生は、6)に記されたとおり、履修登録単位に基づき学費が計算されるため、後期に履修追加した場合は、学費が追加請求されることになるので注意すること（4月の履修登録時に上限金額となる単位まで履修登録していた場合を除く）。

後期履修変更受付期間
2016年9月29日(木)～2016年10月1日(土) ～18:30迄(厳守)

#### 8) 履修取消制度について

授業の内容が研究したいことと異なっていた場合、各期の履修登録（変更）期間終了後の一定期間内であれば履修を取りやめることができる。

- ・対象者： 全入学年度の在籍者（法学研究科を除く）
- ・履修取消科目の成績評価の表示： 成績通知書 「W」  
成績証明書 表示しない

履修取消の申請は、以下の期間内に教務課でのみ受け付ける。申請後の取り下げは一切認めない。

※ただし、教育学専攻在籍者においては、必ず研究指導教員の許可を必要とする。

	履修取消申請受付期間
前期科目および通年科目	2016年5月6日(金)～12日(木) ～18:30迄(厳守)
後期科目	2016年10月14日(金)～20日(木) ～18:30迄(厳守)

### 3. 授業期間および授業時間について

大学院においては定期試験期間はとくに定めず、学期終了（補講日を除く）まで平常授業を行う。

講義または演習は下記の時間割によって行われる。

研究指導は曜日・時限をとくに定めないので研究指導教員と学生の協議により時間を取り決めて行うこととする。

文学研究科、教育人間科学研究科、経済学研究科、法学研究科（私法専攻・公法専攻）、経営学研究科

時 限	第1時限	礼 拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限	第7時限
時 間	9:00 ～ 10:30	10:30 ～ 11:00	11:00 ～ 12:30	12:30 ～ 13:20	13:20 ～ 14:50	15:05 ～ 16:35	16:50 ～ 18:20	18:30 ～ 20:00	20:10 ～ 21:40

英米文学専攻・心理学専攻・経営学専攻は第6時限、教育学専攻・私法専攻・公法専攻は第6・7時限にも配置される。

法学研究科ビジネス法務専攻（夜間土曜日開講）

時 限	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限	第7時限
時 間	13:20 ～ 14:50	15:05 ～ 16:35	16:50 ～ 18:20	18:30 ～ 20:00	20:10 ～ 21:40

ビジネス法務専攻は原則として、月曜日～金曜日は第6・7時限に、土曜日は第3～6時限に配置される。

### 4. 補講について

休講となった授業に対し、補講を行う場合がある。補講期間については学事暦を参照のこと。ただし、補講期間外に補講を行う場合もある。詳細は、担当者が授業時に発表するか、「学生ポータル」で発表するので、随時確認すること。

## 5. 単位制について

- 1) 授業科目の履修には単位制が採用されている。  
単位制とは、入学年度の履修規定に定められた一定の基準にしたがって授業科目を履修し、授業参加度、レポート、発表等によって、その授業科目に与えられている単位を修得していく制度である。
- 2) 単位計算の基準は、次のとおりである。科目ごとの単位は、各研究科・専攻の授業科目配置表を参照のこと。

区 分	単位	単 位 計 算 の 基 準
講 義	1	毎週 1 時間15週の授業
演 習	1	毎週 2 時間15週の授業、または毎週 1 時間15週の授業
実験・実習	1	毎週 3 時間15週の授業

大学院設置基準では、“1単位の標準＝45時間の学修が必要な内容”と規定されているため、15時間の講義科目（1単位）を例にとると、授業時間外に30時間の自習が前提となっている。

なお、ここでいう“1時間”とは、授業時間45分を表す。本学での1時限の授業は90分で行われているので、単位計算上は、1時限＝2時間分の授業となる。

半期の講義科目では、2時間×15週＝30時間分＝2単位となる。

- 3) 研究指導は単位制によらない（ただし、文学研究科英米文学専攻、フランス文学・語学専攻、経営学研究科経営学専攻の2010年度以降入学者、文学研究科比較芸術学専攻、教育人間科学研究科、法学研究科の研究指導科目を除く）。

## 6. レポート・試験について

学業成績は、講義内容に示す成績評価方法によって評価される。

試験は期間をとくに定めず、担当者が随時実施する。

（注意）レポート提出の際は下記の点に注意のこと。

- A. 用紙サイズ・枚数などは担当者の指示に従うこと。
- B. 提出先は、授業科目により教務課と担当者のいずれかが指定される。教務課提出のレポート情報については学期末に詳細を学生ポータルに掲載する。担当者提出のレポートについては担当者の指示に従うこと。
- C. 教務課に提出する場合は、必ず所定の表紙（教務課や購買会にて配付）を付けホチキス止めすること（担当者に提出の場合は不要）。

なお、提出期限を過ぎた場合は受け付けることができないので、提出期限（時間）を厳守すること。

## 7. 成績評価について

- 1) 成績は授業科目ごとに評価される。
- 2) 成績は100点法によって評価され、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられる。
- 3) 成績証明書および成績通知書にはAA、A、B、Cの評記が用いられる。

実数点範囲	学生への成績通知	成績証明書の記載
100～90	AA	AA
89～80	A	A
79～70	B	B
69～60	C	C
59点以下または不合格	XX	表示せず
欠席	X	表示せず
合格	合格	RR
入学前既修得単位認定	++	++
外国留学単位認定	**	**

### ※G.P.A. について

G.P.A. (Grade Point Average) とは、学生の履修登録科目の1単位あたりの評点平均値を指す。

履修した科目には、A、B、C、XXなどの成績が与えられる。これらの評価を数値化して1単位ごとの平均を算出したものがG.P.A.である。本学でG.P.A.算出対象とする評価および、各評価に与えられる評点は次のとおりである。

本学評価	評点
AA	4.0
A	3.0
B	2.0
C	1.0
XX (不合格)	0.0
X (欠席)	0.0

上記の評点を次の計算式に当てはめてG.P.A.を算出する（「認定」・「合格」の科目は、G.P.A.算出の対象外）。

$$G.P.A. = \frac{(A A \text{の単位数} \times 4) + (A \text{の単位数} \times 3) + (B \text{の単位数} \times 2) + (C \text{の単位数} \times 1)}{(A A \text{の単位数} + A \text{の単位数} + B \text{の単位数} + C \text{の単位数} + XX \text{の単位数} + X \text{の単位数})}$$

2009年度以降入学者については、成績通知書に「G.P.A.」の数値を表示している。なお2008年度以前入学者については、XX（不合格）、X（欠席）の単位は分母に含まないものとする。

- 4) 履修科目の合・否および評価は、各学期末（9月・3月）に学生ポータルメニュー「成績通知書」により通知する。学外PCから閲覧する場合は、あらかじめ学内でSecure Matrix パスワードの登録を済ませておく必要がある（詳細は、学生ポータルメニュー「学外から成績通知書を閲覧する手順」を参照すること）。**成績通知書は各自で印刷し、修得した科目とその評価を確認すること。**

## 8. 単位互換の協定による委託特別聴講生について

委託特別聴講生とは、本大学院学則の定めるところにより、学生が研究上の必要から、本大学院と聴講生に関する単位互換の協定を締結した他大学院の授業科目を聴講しようとする場合、協定校に委託される聴講生のことである。

現在、本大学院において単位互換の協定を締結している専攻は、文学研究科の英米文学専攻、フランス文学・語学専攻、日本文学・日本語専攻、史学専攻、比較芸術学専攻、教育人間科学研究科の教育学専攻、心理学専攻および経済学研究科の経済学専攻、公共・地域マネジメント専攻である。

### ◎聴講申請

- ① 教務課に用意してある所定の願出用紙を受け取り必要な手続きを行うこと。

**本学での申請締切日（本学学生） 4月15日（金）18時30分（履修登録締切日と同じ）**

※ただし、受入大学の申請締切が上記日程より早い場合は、それに間に合うように本学での手続きをする必要がある。

※本学での申請手続きを済ませた後、受入大学で申請手続きをする必要があるため、余裕をもって手続きすること。

※他大学の締切日等については、教務課で閲覧できる委託聴講先大学の資料を参照すること。

**本学での申請締切日（他大学学生） 4月22日（金）18時30分**

※本学での聴講を希望する他大学の学生は、所属大学で必要な手続きを済ませた後、上記期限に間に合うよう教務課で手続きすること。

- ② 協定校の時間割表は、教務課で閲覧することができる。

- ③ 聴講料は通年1科目（4単位）は2,000円、半期1科目（2単位）は1,000円である。

### ◎単位の認定

協定校において履修した授業科目の単位は、下記の限度内で課程修了に必要な単位として認定する。

文学研究科英米文学専攻、フランス文学・語学専攻および比較芸術学専攻

修了要件単位の**専門科目のうち10単位以内**（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）

文学研究科（日本文学・日本語専攻および史学専攻）

修了要件単位30単位のうち**10単位以内**（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）

教育人間科学研究科教育学専攻および心理学専攻心理学コース

修了要件単位**40単位のうち10単位以内**（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）

教育人間科学研究科心理学専攻臨床心理学コース

**修了要件外とする**

経済学研究科経済学専攻および公共・地域マネジメント専攻

修了要件単位30単位のうち**10単位以内**（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）

### ◎協定大学院（アルファベット順）

文学研究科

英米文学専攻……………青山学院大学、法政大学、上智大学、明治大学、明治学院大学、  
日本女子大学、立教大学、聖心女子大学、東北学院大学、東京女子大学、  
東洋大学、津田塾大学

フランス文学・語学専攻……青山学院大学、獨協大学、学習院大学、上智大学、明治大学、明治学院大学、  
武蔵大学、白百合女子大学

日本文学・日本語専攻……………青山学院大学、実践女子大学、上智大学、成蹊大学、東京女子大学

史学専攻……………青山学院大学、中央大学、上智大学、國學院大學、国士舘大学、駒澤大学、  
明治大学、立教大学、専修大学、東海大学、東洋大学

比較芸術学専攻……………実践女子大学

教育人間科学研究科

教育学専攻……………青山学院大学、聖心女子大学、東洋大学

心理学専攻……………青山学院大学、聖心女子大学

経済学研究科経済学専攻、公共・地域マネジメント専攻

青山学院大学、中央大学、法政大学、明治大学、明治学院大学、日本大学、立教大学、専修大学、東洋大学

### Ⅲ. 研究指導および修士学位申請論文等について

#### 1. 研究指導について

新入生は入学時の4月に研究指導および研究主題を登録し、原則として同一教員のもとで修士学位申請論文等の作成に対する指導を受けるものとする。

ただし、文学研究科英米文学専攻、フランス文学・語学専攻および比較芸術学専攻は、1年次に研究指導演習Ⅰ、Ⅱを、2年次に研究指導演習Ⅲ、Ⅳを履修する。教育人間科学研究科は、1年次に研究指導Ⅰ、Ⅱを、2年次に研究指導Ⅲ、Ⅳを履修する。

経済学研究科公共・地域マネジメント専攻は、原則として、1年次は研究指導教員を登録せず当該専攻のカリキュラムに従って複数教員による集団指導体制により体系的に修士学位申請論文作成に対する指導を受け、2年次の4月に研究指導教員および研究主題を登録し、研究指導教員のもとで2年次に博士前期課程研究指導によって修士学位申請論文作成に対する指導を受けるものとする。

法学研究科の1年次生は1年次配置のプログラムワークコンテンツ科目を、2年次生は2年次配置のプログラムワークコンテンツ科目を履修する。

経営学研究科2010年度以降入学者は、修了年次において研究指導演習Ⅰ(A)、Ⅰ(B)〔1年制コース〕または研究指導演習Ⅱ(A)、Ⅱ(B)〔2年制コース〕を履修する。

#### 2. 研究指導教員および研究主題の登録

研究主題届に、自分の研究テーマに適した研究指導教員および研究主題を記入したうえで、その研究指導教員の承認印を受け、下記のとおり登録すること。

○登録締切日……………2016年4月15日(金)18時30分

○登録受付場所……………教務課

ただし、法学研究科ビジネス法務専攻については、今年度論文提出予定者を対象とし、12月初旬の所定日に登録すること。詳細は別途連絡する。また、経済学研究科公共・地域マネジメント専攻2年次は、2016年4月の履修登録締切日までに登録すること。

#### 3. 修了方法について

以下に該当する者については、修士学位申請論文の提出に代えて特定の課題についての研究の成果を提出することができる。修了方法については、22～24ページ「Ⅳ. 修士学位申請論文に代わる特定の課題についての研究の成果について」を参照のこと。

ア. 日本文学・日本語専攻、教育学専攻および心理学専攻において社会人入試で入学した者

イ. 英米文学専攻、フランス文学・語学専攻および史学専攻において2010年度以降に入学した者、比較芸術学専攻

ウ. 法学研究科ビジネス法務専攻

ア. のうち日本文学・日本語専攻とイ. については、修了見込年次の年度初頭に「修了方法決定届」を提出すること。

○修了方法決定届提出締切日……………2016年4月15日(金)18時30分

○修了方法決定届受付場所……………教務課

#### 4. 中間報告会

各研究科・専攻の所定日に修士学位申請論文等の中間報告をしなければならない。発表に際して要旨を提出すること。様式は、21ページ「6. 修士学位申請論文等および要旨の提出に関する諸注意」の要旨欄を参照のこと。その他詳細は学生ポータルで伝達する。

#### 5. 修士学位申請論文等の提出について

修士学位申請論文等の提出に際しては、①修士学位申請論文等3部(表紙の様式は21・22ページを確認のこと)②要旨(部数は21ページを確認のこと)③学位申請書(所定用紙)④受理票(所定用紙)を揃えること。

提出期間および提出場所については決まり次第、学生ポータルで伝達する。

修士学位申請論文等の提出はいかなる理由があっても日時の遅延は認めないので、各自十分に注意すること。



6. 修士学位申請論文等および要旨の提出に関する諸注意

修士学位申請論文等の提出にあたっては、原本はペンまたはボールペン、パソコンを使用したものを提出のこと。

1) 修士学位申請論文等および要旨の部数と様式

研究科専攻	修士学位申請論文等					要旨※①			
	部数	書式 (標準はA4判)	枚数等	目次	参考文献	部数	枚数		
英米文学専攻	3	MLA/APAなど	英文で50枚以上	記	記	30	A4,3枚以内(日本語横書き) 合計約1,200字		
フランス文学・語学専攻	3	横書	20,000字以上			4	フランス語を使用 タイプ用紙4枚以内		
日本文学・日本語専攻	3	※②	制限なし			13	原稿用紙5枚程度		
史学専攻	3	※③	※④			自由	15	※⑤	
比較芸術学専攻	3	縦書または横書	制限なし				10	2,000字程度	
教育学専攻	3	A4判 横書き	とくに定めず				19	4,000字以内 A4判横書き	
心理学専攻	3	横書	とくに定めず				3	4,000字以内 B5判	
経済学専攻	3	自由	とくに定めず				記	4	4,000字以内
公共・地域マネジメント専攻	3	自由	とくに定めず					4	4,000字以内
法学研究科	3	自由	とくに定めず			載		私法16 公法15 ビジネス法務4	A4判横書き
経営学研究科	3	横書	とくに定めず ※⑥				3	4,000字程度、A4判横書、 目次参考文献記載	

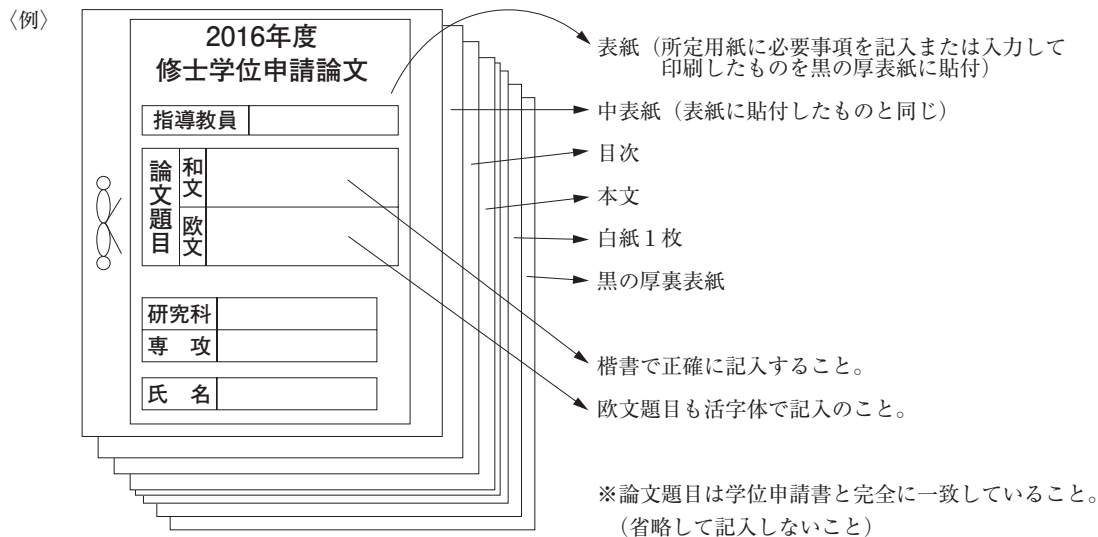
- ※①……要旨の表紙は所定用紙を付けること。黒の厚表紙は不要
- ※②……日本文学（縦書、必要な場合は横書も可）・日本語学（縦書または横書）
- ※③……日本史（縦書）・東洋史（縦書または横書）・西洋史（横書）・考古学（縦書または横書）
- ※④……欧文で作成する場合は、ダブルスペース、50枚程度（日本史を除く）
- ※⑤……原稿用紙5枚程度、書式は※③と同じ
- ※⑥……欧文で作成する場合は、ダブルスペース、50枚以上

欧文の場合は、パソコンを使用し、A4用紙で作成すること。要旨の様式は、上表のとおり。

2) 表紙の様式

修士学位申請論文等の表紙は、所定用紙に必要な事項を記入のうえ、論文1部につき2枚用意し、1枚は黒の厚表紙（コクヨ綴込表紙A、ツ-7 A4S等）に貼付、もう1枚は中表紙としてひもでとじること。

要旨の表紙は、所定用紙を使用し、必要な事項を記入のうえ要旨1部につき1枚ずつホチキス止めすること。要旨には、黒の厚表紙は不要。所定用紙等の書式は11月中旬頃、学生ポータルで伝達する。



#### 7. 最終試験（口述試問）

最終試験は修士学位申請論文等を中心として、これに関連のある学問領域について行う。ただし、日本文学・日本語専攻および史学専攻に社会人入試で入学した学生が修士学位申請論文を提出した場合、1外国語の認定にも合格しなければならない。

試験は1月下旬から2月下旬に実施の予定であるが、日程は修士学位申請論文等提出時に指示する。

#### 8. 修士学位申請論文等合格基準

修士論文等は、広い視野に立って精深な学識を修め、専門分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を有することを証示するに足るものをもって合格とする。（学則第36条第1項）

#### 9. 合格した修士論文の取扱い

合格した修士論文は、希望すれば1部製本して大学図書館に収めることができる。製本の申込みは、修了発表以降に受け付ける。詳細は学生ポータルで伝達する。

### IV. 修士学位申請論文に代わる特定の課題についての研究の成果

文学研究科において、[1]～[5]にあてはまる学生は、特定の課題についての研究の成果を提出のこと。

#### 修了方法の決定

学生は入学年次の4月に研究指導教員および研究主題の登録を行うものとする。修了方法（修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果）は、研究指導教員と協議のうえ1年次の終わりまでに決定し、修了見込年次の年度初頭に「修了方法決定届」を教務課に提出する。その後変更がある場合は研究指導教員の承認を得たうえ「修了方法変更届」を教務課に提出することとする。

#### [1] 英米文学専攻：修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生

1. 特定の課題についての研究の成果とは、以下のものとする。
  - (a) 指導教員の下で作成した課題研究成果報告書
  - (b) 文学作品および専攻分野に関連する文献の翻訳
  - (c) 専攻分野の研究に寄与するデータベースの作成、資料集、調査報告書、教材等の開発
  - (d) その他、専攻主任が妥当であると判断した研究
2. 特定の課題についての研究の成果を選択した学生は、次のことを行わなければならない。
  - ① 研究成果を提出する年度当初に特定課題の題目届を、研究指導教員を通じて専攻に提出する。
  - ② 研究の進行状況を、半年につき少なくとも2回、研究指導教員に報告する。
3. 特定の課題についての研究の成果の提出、審査については、修士学位申請論文と同じとする（20～22ページのⅢ. 研究指導および修士学位申請論文等についての項を参照のこと）。

**[2] フランス文学・語学専攻：修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生**

特定の課題についての研究の成果とは、以下のものとする。いずれの場合も研究指導教員の指導の下に文書で作成し、提出しなければならない。

- (a) フランス文学、言語、言語文化に関する課題研究報告（先行研究の調査・分析、言語資料の収集・分析等を含む）
- (b) フランス語文献資料の翻訳・注解
- (c) その他、専攻が妥当と判断した研究

中間報告・研究の成果の提出、審査については、修士学位申請論文の場合と同じとする（20～22ページのⅢ．研究指導および修士学位申請論文等についての項を参照のこと）。

**[3] 日本文学・日本語専攻：社会人入試で入学した学生**

1. 特定の課題についての研究の成果とは、各自の研究課題に基づき、研究指導教員の指導のもとに作成する以下のものとする。

- (a) 課題研究論文・レポート
- (b) 文献調査報告書
- (c) 注釈・校本・索引の作成校本・索引の作成
- (d) データベース・資料集の作成
- (e) その他、専攻主任が妥当であると判断した研究

2. 中間報告・研究の成果の報告・審査については、修士学位申請論文の場合と同じとする。ただし、1 外国語の認定は不要。（20～22ページのⅢ．研究指導および修士学位申請論文等についての項を参照のこと）

**[4] 史学専攻：修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生**

特定の課題についての研究の成果とは、指導教員の下で作成した課題研究レポート、データベース、資料集等をいう。

中間報告・研究の成果の提出、審査については、修士学位申請論文の場合と同じとする（20～22ページのⅢ．研究指導および修士学位申請論文等についての項を参照のこと）。ただし、1 外国語の認定は不要。

**[5] 比較芸術学専攻：修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生**

特定の課題についての研究成果とは、各自の研究課題に基づき、研究指導教員の指導のもとに作成する以下のものとする。

- (a) 課題研究論文・レポート
- (b) 調査報告書
- (c) データベース・資料集の作成
- (d) その他、専攻主任が妥当であると判断した研究

**教育学専攻：**社会人入試で入学した学生で修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生は、課題研究論文を提出のこと。

学生は課題研究論文の主題と関係の深い教員を指導教員とし、その教員の授業を1年次の前期・後期に履修するものとする。1年次において時間帯が合わないため、その授業を履修できない場合は2年次前期・後期に履修するものとする。指導教員および研究主題の登録は、入学年次の4月に登録を原則とするが、9月に登録することもできる。

**1. 課題研究論文**

課題研究論文とは以下の論文をいう。

1. 授業に基づく課題を研究し、発展させた論文をいう。
2. 自分の社会経験に基づく課題を研究した論文をいう。

**2. 中間報告会** 課題研究論文を選択した学生は、指定する期日に論文要旨を提出し、報告会で中間報告をしなければならない。

**3. 論文提出、最終試験**の取扱いは修士学位申請論文と同じとする（20～22ページのⅢ. 研究指導および修士学位申請論文等についての項を参照のこと）。

**4.** 課題研究論文は40,000字以上、論文要旨は4,000字程度（パソコン使用可）とし、各2部ずつ提出すること。

**心理学専攻：**社会人入試で入学した学生で修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生は、課題研究論文を提出のこと。

学生は入学年次の4月に指導教員および研究主題の登録を行うものとする。

1. 課題研究論文とは、指導教員によって主題および資料収集の指示をうけて作成する論文をいう。
2. 課題研究論文を選択した学生は、半年につき少なくとも2回、研究の進行状況を指導教員に報告しなければならない。
3. 論文提出・審査については修士学位申請論文の場合と同じとする。

（20～22ページのⅢ. 研究指導および修士学位申請論文等についての項を参照のこと）

**ビジネス法務専攻：**修士学位申請論文に代わる方法を選択する学生は、特定の課題についての研究の成果を提出のこと。

学生は、修了見込年次に修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果の選択し、研究指導教員および研究主題を決定し、題目届を提出すること。

**1. 中間報告会** 修了年次の学生全員は、指定する期日に論文要旨を提出し、中間報告会で報告をすること。

**2. 論文提出、最終試験（口述試問）**の取扱いは修士学位申請論文と同じとする。

特定の課題についての研究の成果およびその要旨は、修士学位申請論文と同じ提出数とする。



# 文学研究科

## 〔英米文学専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

〔2010年度以降入学者〕

学生は標準2年以上在学し、下表に示す所定の単位を修得したうえ、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。修了方法（修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果）は、研究指導教員と協議のうえ1年次の終わりまでに決定することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

	単 位 数	備 考
基礎科目	4単位以上	基礎演習（1）および（2）は、自分の専門分野関係のものを少なくとも2単位ずつ修得すること。
専門科目	講義・演習を含めて26単位以上	研究指導教員および当該授業科目担当者の許可を得た文学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は、10単位に限り修了要件単位として認める。
研究指導	8単位以上	2年以内に修了する場合は在学期間に応じた研究指導の単位を修得するものとする。
（合計）	38単位以上	

### 2. 修了者に授与される学位 修士（文学）

### 3. 研究指導計画

英米文学専攻は、英文学、米文学、英語学、英語教育学・コミュニケーションの各分野にわたって専門教育を行うものであるが、それぞれの分野において以下のような研究指導を行う。

- (1) それぞれの専門分野において基礎演習(1)を開講して、各分野の専門性の高い研究に対する適切な導入を図る。
- (2) それぞれの専門分野において基礎演習(2)を開講して、修士学位申請論文の執筆に資するように、英語論文の作成方法について徹底的に練習を課す。
- (3) 大学内外の図書館を始め、さまざまな施設や設備等について、文献渉猟や資料収集における学術的で正確な方法や効果的な技術を教授する。
- (4) 青山学院大学英文学会が毎年開催する定期大会に参加をし、修士学位申請論文のテーマに関する研究発表をするように奨励する。
- (5) 本学の英米文学専攻院生会が発行する『論集』に積極的に投稿するよう指導する。
- (6) 東京都内と宮城県仙台市に所在する12の大学が提携する大学院英文学専攻課程協議会（英専協）は毎年定期大会を開催しているが、その大会に積極的に参加することを促し、また可能であれば研究発表をすることを奨励する。
- (7) 全国規模の諸学会に積極的に参加し、当該専門分野の研究動向により深い理解を得るよう指導する。
- (8) 優れた研究については、全国規模の諸学会にて研究発表の機会を得て、広く同じ専攻の研究者から助言や研究に関する示唆を得るよう指導する。
- (9) 2年次の12月までには修士学位申請論文の草稿を完成させ、翌年1月には完成論文を提出できるように指導する。なお、特定の課題についての研究の成果についても、同様に提出できるように指導する。

### 4. 学位論文等審査基準

（修士学位申請論文）

- (1) 当該分野の先行研究を十分踏まえて、問題の所在を指摘し、研究の目的を明確に述べていること。
- (2) 研究課題に対して十分合理的な方法に基づいて論述が組み立てられていること。
- (3) さまざまな資料を説得的に解析・解釈して、それが自らの分析や主張に対する妥当な証拠となっていること。

- (4) 論文全体の論理や論旨に飛躍がなく、当初の問題設定に対して明確に収束して、結論に至るものであること。  
 (5) 論文の主張や結論が、先行研究などに見られない独自性を持ち、学界に対して新たな知見を付け加えるものであること。  
 (特定の課題についての研究の成果)
- (1) 研究の目的が明確かつ適切であること。  
 (2) 研究課題に対して十分論理的な方法論が構築されていること。  
 (3) 先行研究の調査・分析が十分になされていること。  
 (4) 成果（物）が、独自性を持ち、当該分野の研究・教育に貢献し得るものであること。

## 5. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
麻 生 えりか	イギリス小説	
アレン 玉井 光江	英語教育学	
小野 寺 典 子	英語語用論	
木 村 松 雄	英語教育学	
久 野 陽 一	イギリス小説	
武 内 信 一	英語史	
伊 達 直 之	イギリス詩	
外 岡 尚 美	アメリカ劇	
中 澤 和 夫	文法論	
西 本 あづさ	アメリカ小説	
野 邊 修 一	心理言語学・非言語コミュニケーション	
福 田 敬 子	アメリカ小説	
松 井 優 子	イギリス小説	
水 野 的	通訳・翻訳	本年度学生募集せず
吉 波 弘	音韻論	
若 林 麻希子	アメリカ小説	本年度学生募集せず
Dabbs, T. W.	イギリス劇	
Dias, J. V.	英語教育	
Knighton, M. A.	アメリカ文学・文化	
McCready, E. S. Jr.	英語学	
Robinson, P. J.	心理言語学・第二言語習得	
Strong, G. B.	英語教育	
稲 生 衣 代	通訳・映像翻訳	
大 川 道 代	英語パフォーマンス	
齊 藤 弘 平	アメリカ小説	
笹 川 涉	イギリス詩	
秦 邦 生	イギリス批評	
高 橋 将 一	英語学	
田 中 裕 介	イギリス小説	
古 井 義 昭	アメリカ詩	
横 谷 輝 男	音声学	

6. 授業科目配置表

太字は本年度開講

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
基礎科目	基礎演習(1) I	演習	2	秦 邦 生	英文学分野 前期開講
				外 岡 尚 美	米文学分野 前期開講
				中 澤 和 夫	英語学分野 前期開講
				稲 生 衣 代	英語教育学・コミュニケーション分野 前期開講
	基礎演習(2) I	演習	2	Dabbs, T. W.	英文学、米文学分野 後期開講
基礎演習(2) II	演習	2	Dias, J. V.	英語学、英語教育学・コミュニケーション分野 前期開講	
専門科目 (英文学)	イギリス詩A研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	佐野弘子	
	イギリス詩A研究 II				
	イギリス詩A演習 I				
	イギリス詩A演習 II				
	イギリス詩B研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	伊達直之	
	イギリス詩B研究 II				
	イギリス詩B演習 I				
	イギリス詩B演習 II				
	イギリス小説A研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	松井優子	
	イギリス小説A研究 II				
	イギリス小説A演習 I				
	イギリス小説A演習 II				
	イギリス小説B研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	田中裕介	
	イギリス小説B研究 II				
	イギリス小説B演習 I				
	イギリス小説B演習 II				
	イギリス小説C研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	麻生えりか	
	イギリス小説C研究 II				
	イギリス小説C演習 I				
	イギリス小説C演習 II				
イギリス小説D研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	久野陽一	2014年度名称変更 旧称：イギリス演劇B研究 I・II イギリス演劇B演習 I・II	
イギリス小説D研究 II					
イギリス小説D演習 I					
イギリス小説D演習 II					
イギリス演劇A研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	Dabbs, T. W.		
イギリス演劇A研究 II					
イギリス演劇A演習 I					
イギリス演劇A演習 II					
イギリス批評A研究 I	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	秦 邦 生		
イギリス批評A研究 II					
イギリス批評A演習 I					
イギリス批評A演習 II					

専 門 科 目  (米 文 学)	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	詩 詩 詩 詩	A A A A	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	Pounds, W. E.		
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	小 小 小 小	説 説 説 説	A A A A	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	Knighton, M. A.	
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	小 小 小 小	説 説 説 説	B B B B	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	齊 藤 弘 平	
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	小 小 小 小	説 説 説 説	C C C C	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	若 林 麻希子	
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	小 小 小 小	説 説 説 説	D D D D	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2		
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	小 小 小 小	説 説 説 説	E E E E	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	福 田 敬 子	
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	小 小 小 小	説 説 説 説	F F F F	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	西 本 あづさ	
	ア ア ア ア	メ メ メ メ	リ リ リ リ	カ カ カ カ	演 演 演 演	劇 劇 劇 劇	A A A A	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	外 岡 尚 美	
専 門 科 目  (英 語 学)	音 音 音 音	声 声 声 声	学 学 学 学	学 学 学 学	学 学 学 学	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	横 谷 輝 男			
	音 音 音 音	韻 韻 韻 韻	論 論 論 論	論 論 論 論	論 論 論 論	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	吉 波 弘			
	英 英 英 英	語 語 語 語	統 統 統 統	語 語 語 語	論 論 論 論	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	外 池 滋 生			
	英 英 英 英	語 語 語 語	統 統 統 統	語 語 語 語	論 論 論 論	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	演 演 習 習	習 習	2 2 2 2	高 橋 将 一			
	英 英 英 英	語 語 語 語	意 意 意 意	味 味 味 味	論 論 論 論	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	McCready, E.S. Jr.			
文 文 文 文	法 法 法 法	論 論 論 論	論 論 論 論	論 論 論 論	研 研 演 演	究 究 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	中 澤 和 夫				

専門科目(英語学)	古 古 古 古	・ ・ ・ ・	中 中 中 中	英 英 英 英	語 語 語 語	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2							
	英 英 英 英	語 語 語 語	史 史 史 史	史 史 史 史	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	武 内 信 一							
	第 第 第 第	二 二 二 二	言 言 言 言	語 語 語 語	習 習 習 習	得 得 得 得	論 論 論 論	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	Robinson, P. J.				
専門科目(英語教育学・コミュニケーション)	英 英 英 英	語 語 語 語	教 教 教 教	育 育 育 育	論 論 論 論	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	木 村 松 雄						
	初 初 初 初	等 等 等 等	英 英 英 英	語 語 語 語	教 教 教 教	育 育 育 育	論 論 論 論	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	ア レ ン 玉 井 光 江				
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	A A A A	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	小 野 寺 典 子	
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	B B B B	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	野 邊 修 一	
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	C C C C	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	水 野 的	
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	D D D D	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	Strong, G. B.	
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	E E E E	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	Dias, J. V.	
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	F F F F	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	大 川 道 代	2014年度新設
	コ コ コ コ	ミ ミ ミ ミ	ユ ユ ユ ユ	ニ ニ ニ ニ	ケ ケ ケ ケ	ー ー ー ー	シ シ シ シ	ョ ョ ョ ョ	ン ン ン ン	G G G G	研 研 研 研	究 演 習 習	I II I II	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	稲 生 衣 代	2014年度新設
	専門科目	Thesis Writing I								演 習	1							
Thesis Writing II								演 習	1									

研 究 指 導	研 究 指 導 演 習 I 研 究 指 導 演 習 II	演 習	2 2	麻 生 えりか アレン 玉井 光江 小野 寺 典 子 木 村 松 雄 久 野 陽 一 武 内 信 一 伊 達 直 之 外 岡 尚 美 中 澤 和 夫 西 本 あづさ* 野 邊 修 一 福 田 敬 子 松 井 優 子 水 野 的** 吉 波 弘	(*は I, IIIのみ開講) (**は III, IVのみ開講)
	研 究 指 導 演 習 III 研 究 指 導 演 習 IV	演 習	2 2	Dabbs, T. W. Dias, J. V. Knighton, M. A. McCready, E. S. Jr. Robinson, P. J. Strong, G. B. 稲 生 衣 代 大 川 道 代 齊 藤 弘 平 笹 川 涉 秦 邦 生 高 橋 将 一 田 中 裕 介 古 井 義 昭 横 谷 輝 男	

原則として、研究指導演習 I は 1 年次前期、II は 1 年次後期、III は 2 年次前期、IV は 2 年次後期に履修するものとする。

# 〔フランス文学・語学専攻 博士前期課程〕

## 1. 修了要件

### 〔2010年度以降入学者〕

学生は標準2年以上在学し、下表に示す所定の単位を修得したうえ、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。修了方法（修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果）は、研究指導教員と協議のうえ1年次の終わりまでに決定することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

	単 位 数	備 考
基礎科目	6単位以上	「基礎演習(1)」2単位以上、「基礎演習(2)」4単位以上を修得。 「基礎演習(2)」についてはI、IIの両方を修得しなければならない。
専門科目	修士学位申請論文を提出する場合： 講義・演習を含めて26単位以上  特定の課題についての研究の成果を提出する場合： 講義・演習を含めて34単位以上	研究指導教員および当該授業科目担当者の許可を得た文学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は、10単位に限り修了要件単位として認める。
研究指導	8単位以上	2年以内に修了する場合は在学期間に応じた研究指導の単位を修得するものとする。

## 2. 修了者に授与される学位 修士（文学）

## 3. 研究指導計画

### 【修士学位申請論文を提出して修了する場合】

指導教員は、以下の項目について研究指導を行う。

- ① 研究テーマの設定について、適切な助言を与える。
- ② 研究計画の策定について、適切な指導を行う。
- ③ 研究テーマに即した書誌を作成するために必要な指導を行う。
- ④ 修士学位申請論文作成に不可欠な専門知識や技術を修得するための指導を行う。
- ⑤ 授業や大学院生発表会において、修士学位申請論文の進捗状況を学生が適宜プレゼンテーションできるよう指導する。
- ⑥ 2年次までの研究活動によって、修士学位申請論文作成を指導し、2年次の1月中旬までに修士学位申請論文を提出させる。
- ⑦ 主査1名と副査2名により口述試問を行い、下記の審査基準に照らし合わせて、学位授与の可否を判定し、改善すべき点について適切な助言を行う。

### 【特定の課題についての研究の成果を提出して修了する場合】

指導教員は、以下の項目について研究指導を行う。

- ① 研究テーマの設定について、適切な助言を与える。
- ② 研究計画の策定について、適切な指導を行う。
- ③ 研究テーマに即した書誌を作成するために必要な指導を行う。
- ④ 特定の課題についての研究の成果作成に不可欠な専門知識や技術を修得するための指導を行う。
- ⑤ 授業や大学院生発表会において、特定の課題についての研究の成果の進捗状況を学生が適宜プレゼンテーションできるよう指導する。
- ⑥ 2年次までの研究活動によって、特定の課題についての研究の成果作成を指導し、2年次の1月中旬までに特定の課題についての研究の成果を提出させる。
- ⑦ 主査1名と副査2名により口頭試問を行い、改善すべき点について適切な助言を行う。



#### 4. 学位論文等審査基準

(修士学位申請論文)

- ① 研究テーマの設定が明確かつ適切であり、そのテーマを扱う意義が説得的に説明されていること。
- ② 研究テーマに即し、質量共に十分な書誌の作成がなされていること。
- ③ 先行研究を幅広く読み、その成果を十分に消化して、自らの論文の中に組み込んでいること。
- ④ フランス語テキストや資料を深く正確に読み込み、理解できていること。
- ⑤ 引用文献の選定や、これを論の流れに組み込むやり方が適切であること。
- ⑥ 章立てが均衡のとれたものであり、全体の構成に寄与するものとなっていること。
- ⑦ 論旨が明快で、論理的な組み立てができていること。
- ⑧ 日本語あるいはフランス語の文章が、読む人を説得するに十分なレベルに達していること。
- ⑨ 先行研究には見られなかったような独自の視点を含んでいること。
- ⑩ 要覧に定めた形式に適合していること。

(特定の課題についての研究の成果)

- ① 研究テーマの設定が明確かつ適切であること。
- ② 研究テーマに即した書誌の作成がなされていること。
- ③ 先行研究の調査・分析、資料の収集・分析等が一定のレベルに達していること。
- ④ 論旨が明快で、論理的な組み立てができていること。
- ⑤ 日本語あるいはフランス語の文章が、読む人を説得するに十分なレベルに達していること。

#### 5. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
秋 山 伸 子	17世紀フランス文学	本年度学生募集せず
荒 木 善 太	19世紀フランス文学	
井 田 尚	18世紀フランス文学・フランス思想	
尾 形 こづえ	フランス語学	
露 崎 俊 和	19世紀フランス文学・詩	
鳥 居 正 文	フランス語学	本年度学生募集せず
西 村 哲 一	17世紀フランス文学・フランス思想	
濱 野 耕 一 郎	20世紀フランス文学・フランス思想	
Dhorne, F.	フランス語学	
阿 部 崇	現代フランス思想	
久 保 田 剛 史	16世紀フランス文学	
和 田 恵 里	20世紀フランス文学・語学	



## 6. 授業科目配置表

太字は本年度開講

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
基礎科目	基礎演習(1) I	演習	2	前島和也	
	基礎演習(2) I	演習	2	Arribert-Narce, F.	
	基礎演習(2) II	演習	2	de Lencquesaing, M.	
専門科目	中世文学・語学研究 I	講義	2		
	中世文学・語学研究 II	講義	2		
	中世文学・語学演習 I	演習	2		
	中世文学・語学演習 II	演習	2		
	16世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2	久保田 剛 史	
	16世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2		
	16世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2		
	16世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2		
	17世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2	秋 山 伸 子	
	17世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2		
	17世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2		
	17世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2		
	18世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2	井 田 尚	
	18世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2		
	18世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2		
	18世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2		
	19世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2	荒 木 善 太	
	19世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2		
	19世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2		
	19世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2		
	20世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2	和 田 恵 里	
	20世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2		
	20世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2		
	20世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2		
20世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2	濱 野 耕 一 郎		
20世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2			
20世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2			
20世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2			
20世紀フランス文学・語学研究 I	講義	2			
20世紀フランス文学・語学研究 II	講義	2			
20世紀フランス文学・語学演習 I	演習	2	Wasserman, E.		
20世紀フランス文学・語学演習 II	演習	2			
フランス語学研究 I	講義	2	鳥 居 正 文		
フランス語学研究 II	講義	2			
フランス語学演習 I	演習	2			
フランス語学演習 II	演習	2			
フランス語学研究 I	講義	2	尾 形 こづえ		
フランス語学研究 II	講義	2			
フランス語学演習 I	演習	2			
フランス語学演習 II	演習	2			
フランス語学研究 I	講義	2	前 島 和 也		
フランス語学研究 II	講義	2			
フランス語学演習 I	演習	2			
フランス語学演習 II	演習	2			

専 門 科 目	フ ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 I	ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 II	フ ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 I	ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 II	講 義 演 習	2	Dhorne, F.	
	フ ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 I	ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 II	フ ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 I	ラ ン ス 言 語 文 化 研 究 演 習 II	講 義 演 習	2		
	小 説 研 究 演 習 I	小 説 研 究 演 習 II	小 説 研 究 演 習 I	小 説 研 究 演 習 II	講 義 演 習	2		
	17 世 紀 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 I	17 世 紀 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 II	17 世 紀 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 I	17 世 紀 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 II	講 義 演 習	2		
	現 代 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 I	現 代 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 II	現 代 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 I	現 代 フ ラ ン ス 思 想 研 究 演 習 II	講 義 演 習	2	阿 部 崇	
研 究 指 導 演 習 I	研 究 指 導 演 習 II			演 習	2	荒 木 善 太 井 田 尚 尾 形 こづえ 露 崎 俊 和 鳥 居 正 文* 西 村 哲 一 濱 野 耕 一 郎 Dhorne, F. 阿 部 崇 久 保 田 剛 史 和 田 恵 里		
研 究 指 導 演 習 III	研 究 指 導 演 習 IV			演 習	2			

原則として、研究指導演習Ⅰは1年次前期、Ⅱは1年次後期、Ⅲは2年次前期、Ⅳは2年次後期に履修するものとする。

# 〔日本文学・日本語専攻 博士前期課程〕

## 1. 修了要件

学生は標準2年以上在学し、講義・演習を含めて合計30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、一般入学試験を経て入学した者は修士学位申請論文を、2008年度以降社会人入学試験を経て入学した者は特定の課題についての研究の成果をそれぞれ提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。なお、社会人入学試験を経て入学した者が修士学位申請論文を提出して審査を受けることも可能であるが、その場合、最終試験のほか1外国語の認定に合格しなければならない。また、上記30単位以上のうち研究指導教員および当該授業科目担当教員の許可を得た文学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は10単位以内に限り修了要件単位として認める。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

## 2. 修了者に授与される学位 修士（文学）

## 3. 研究指導計画

指導教員は、専攻の実情に応じつつ、以下の項目について研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について適宜の講習を実施する。
- 修士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- 研究室のゼミ発表、課題研究の発表、修士学位申請論文中間発表会など、修士学位申請論文提出に至るまでの発表の機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究会などへの参加機会を積極的に提供し、関連学会での発表を奨励する。
- 2年生までの研究活動や中間発表会などで修士学位申請論文作成を指導し、2年生1月の所定の日時までには修士学位申請論文を提出させる。なお、特に優れた研究業績のある者については、1年での修士学位申請論文提出を認めることとする。
- 修士論文審査会（修士論文口頭試問）で、主査と副査により審査、助言指導を行う。

## 4. 学位論文等審査基準

（修士学位申請論文）

学位申請者が提出した修士学位申請論文を、主査1名、副査2名が査読し、口頭試問を経て、可否を判定する。以下の審査基準に基づき、5段階評価のC以上を合格とする。

- (1) 研究の目的と意義が明確に述べられていること。
- (2) 研究テーマに関連する先行研究について十分な調査と検討が行われていること。
- (3) 研究の目的に照らして、研究の方法が適切であること。
- (4) 問題提起、分析、結果、考察など、論の展開に一貫性と妥当性があること。
- (5) 注や図表、資料の扱いなどを含め、論述が的確で論文としての構成が整っていること。
- (6) 新たな知見を含む独創性のある論文になっていること。

AA：優れた修士論文である

A：良好な修士論文である

B：問題点もあるが、おおむね良好な修士論文である

C：改善すべき問題点も多いが、修士論文として認められる

XX：修士論文としての水準に達しているとは認められない

（特定の課題についての研究の成果）

- (1) 研究テーマの設定が明確かつ適切であること。
- (2) 先行研究の調査・分析、資料の収集・分析等が一定のレベルに達していること。
- (3) 日本語の文章が、読む人を説得するに十分なレベルに達していること。

## 5. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
小 松 靖 彦	上代文学	
片 山 宏 行	近代文学	
近 藤 泰 弘	日本語学	
佐 伯 眞 一	中世文学	
佐 藤 泉	近代文学	
篠 原 進	近世文学	
高 田 祐 彦	中古文学	本年度学生募集せず
日 置 俊 次	近代文学	本年度学生募集せず
土 方 洋 一	中古文学	
廣 木 一 人	中世文学	本年度学生募集せず
矢 島 泉	上代文学	
山 下 喜 代	日本語教育学	
大 屋 多 詠子	近世文学	
澤 田 淳	日本語学	

## 6. 授業科目配置表

太字は本年度開講

授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
上 代 文 学 研 究 (一) A	講 義	2	矢 島 泉	
上 代 文 学 研 究 (一) B	講 義	2		
上 代 文 学 演 習 (一) A	演 習	2		
上 代 文 学 演 習 (一) B	演 習	2		
上 代 文 学 研 究 (二) A	講 義	2	小 松 靖 彦	
上 代 文 学 研 究 (二) B	講 義	2		
上 代 文 学 演 習 (二) A	演 習	2		
上 代 文 学 演 習 (二) B	演 習	2		
中 古 文 学 研 究 (一) A	講 義	2	土 方 洋 一	
中 古 文 学 研 究 (一) B	講 義	2		
中 古 文 学 演 習 (一) A	演 習	2		
中 古 文 学 演 習 (一) B	演 習	2		
中 古 文 学 研 究 (二) A	講 義	2	高 田 祐 彦	
中 古 文 学 研 究 (二) B	講 義	2		
中 古 文 学 演 習 (二) A	演 習	2		
中 古 文 学 演 習 (二) B	演 習	2		
中 世 文 学 研 究 (一) A	講 義	2	佐 伯 眞 一	
中 世 文 学 研 究 (一) B	講 義	2		
中 世 文 学 演 習 (一) A	演 習	2		
中 世 文 学 演 習 (一) B	演 習	2		
中 世 文 学 研 究 (二) A	講 義	2	廣 木 一 人	
中 世 文 学 研 究 (二) B	講 義	2		
中 世 文 学 演 習 (二) A	演 習	2		
中 世 文 学 演 習 (二) B	演 習	2		

近 近 近 近	世 世 世 世	文 文 文 文	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	(一) (一) (一) (一)	A B A B	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	大 屋 多 詠 子	
近 近 近 近	世 世 世 世	文 文 文 文	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	(二) (二) (二) (二)	A B A B	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	篠 原 進	
近 近 近 近	代 代 代 代	文 文 文 文	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	(一) (一) (一) (一)	A B A B	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	片 山 宏 行	
近 近 近 近	代 代 代 代	文 文 文 文	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	(二) (二) (二) (二)	A B A B	講 講 講 講	義 義 義 義	2 2 2 2	掛 野 剛 史	
近 近	代 代	文 文	学 学	研 研	究 究	(三) (三)	A B	講 講	義 義	2 2	山 口 政 幸	
近 近	代 代	文 文	学 学	演 演	習 習	(三) (三)	A B	演 演	習 習	2 2	佐 藤 泉	
韻 韻	文 文	学 学	学 学	研 研	究 究		A B	講 講	義 義	2 2	中 川 博 夫	
劇 劇	文 文	学 学	学 学	研 研	究 究		A B	講 講	義 義	2 2	根 岸 理 子	
日 日 日 日	本 本 本 本	語 語 語 語	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	(一) (一) (一) (一)	A B A B	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	近 藤 泰 弘	
日 日 日 日	本 本 本 本	語 語 語 語	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	(二) (二) (二) (二)	A B A B	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	澤 田 淳	
中 中 中 中	国 国 国 国	古 古 古 古	典 典 典 典	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	A B A B	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	遠 藤 星 希	
日 日 日 日	本 本 本 本	語 語 語 語	教 教 教 教	育 育 育 育	学 学 学 学	研 研 研 研	究 究 究 究	講 講 演 演	義 義 習 習	2 2 2 2	山 下 喜 代	

## 〔史学専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

学生は標準2年以上在学し、講義・演習を含めて合計30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果（2009年度以前入学者は修士学位申請論文のみ）を提出してその審査および最終試験に合格し、ほかに1外国語の認定に合格しなければならない。また、上記30単位のうち研究指導教員および当該授業科目担当教員の許可を得た文学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は10単位以内に限り修了要件として認める。修了方法（修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果）は、研究指導教員と協議のうえ1年次の終わりまでに決定することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

### 2. 修了者に授与される学位 修士（歴史学）

### 3. 研究指導計画

専門分野についての深く広い学識を修得し、高度な研究能力を養うため、以下の研究指導を行う。

- ① 第一年度において、関係する諸研究の成果を整理するための方法、資料の収集や読解、発掘などの方法を習得させる。
- ② 研究成果を、7月あるいは1月に発表させ、指導教員から助言を行う。
- ③ 第二年度において、新たな知見の獲得のための分析を進め、研究論文（修士学位申請論文）の作成のための方法を指導する。
- ④ 研究の成果を、7月あるいは1月に発表させ、指導教員から助言を行う。

### 4. 学位論文等審査基準

（修士学位申請論文）

以下の要件を満たす学生に対し、修士（歴史学）の学位を授与する。

- ① さまざまな歴史的問題について、自ら問題を発見し、資料の解釈能力や発掘、フィールドワークの能力を発揮して研究論文を執筆する。
- ② 的確な先行研究の整理の上に、新たな学問的知見を提示する。
- ③ 学位申請論文にもとづく、主査1人、副査2人による口述試験に合格する。

（特定の課題についての研究の成果）

- ① 各自の研究課題にもとづく、指導教員の指導のもとで設定された課題（課題研究レポート・データベース・資料集など）を、的確に完成させていること。
- ② 十分な文献・史料調査がなされていること。
- ③ 史資料の解読に十分な能力があること。
- ④ 学位申請課題にもとづく、主査1人・副査2人による口述試験に合格すること。

### 5. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
青 木 敦	東洋史（古代・中世）	
飯 島 渉	東洋史（近代・現代）	
岩 田 みゆき	日本史（近世）	
北 村 優 季	日本史（古代）	
小 林 和 幸	日本史（近代）	
阪 本 浩	西洋史（古代）	
清 水 信 行	日本考古学	
平 田 雅 博	西洋史（近代）	
藤 原 良 章	日本史（中世）	

安村直己	西洋史(近代・現代)	本年度学生募集せず
菅頭明日香	考古学	
菊地重仁	西洋史(中世)	
小宮京	日本史(現代)	本年度学生募集せず
二宮文子	東洋史(イスラーム)	
割田聖史	西洋史(近代・現代)	

## 6. 授業科目配置表

太字は本年度開講

部門	授業科目	区分	単位	担当者	備考
日本史部門	日本史研究 I A	講義	2	北村優季	
	日本史研究 I B	講義	2		
	日本史演習 I A	演習	2		
	日本史演習 I B	演習	2		
	日本史研究 II A	講義	2	藤原良章	
	日本史研究 II B	講義	2		
	日本史演習 II A	演習	2		
	日本史演習 II B	演習	2		
	日本史研究 III A	講義	2	岩田みゆき	
	日本史研究 III B	講義	2		
	日本史演習 III A	演習	2		
	日本史演習 III B	演習	2		
	日本史研究 IV A	講義	2	小林和幸	
	日本史研究 IV B	講義	2		
日本史演習 IV A	演習	2			
日本史演習 IV B	演習	2			
日本史研究 V A	講義	2	小宮京		
日本史研究 V B	講義	2			
日本史演習 V A	演習	2			
日本史演習 V B	演習	2			
日本史研究 VI A	講義	2	高橋慎一郎		
日本史研究 VI B	講義	2			
日本史演習 VI A	演習	2			
日本史演習 VI B	演習	2			
記録史料論研究 A	講義	2	黒澤文貴		
記録史料論研究 B	講義	2			
記録史料論演習 A	演習	2			
記録史料論演習 B	演習	2			
東洋史部門	アジア史研究入門 A	講義	2	飯島渉	
	アジア史研究入門 B	講義	2		
	アジア史研究入門演習 A	演習	2		
	アジア史研究入門演習 B	演習	2		
	アジア史における社会と国家研究 A	講義	2	長谷部圭彦	
	アジア史における社会と国家研究 B	講義	2		
	アジア史における社会と国家演習 A	演習	2		
	アジア史における社会と国家演習 B	演習	2		
アジア史における社会と経済研究 A	講義	2	大道寺慶子		
アジア史における社会と経済研究 B	講義	2			
アジア史における社会と経済演習 A	演習	2			
アジア史における社会と経済演習 B	演習	2			



東洋史部門	アジア史における社会と文化研究A アジア史における社会と文化研究B アジア史における社会と文化演習A アジア史における社会と文化演習B	講義 講義 講義 講義	義義 義義 義義 義義	2 2 2 2	二宮文子	
	グローバル・アジア史研究A グローバル・アジア史研究B グローバル・アジア史演習A グローバル・アジア史演習B	講義 講義 講義 講義	義義 義義 義義 義義	2 2 2 2	青木 敦	
西洋史部門	西洋古代史研究A 西洋古代史研究B 西洋古代史演習A 西洋古代史演習B	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	阪本 浩	
	西洋中世史研究A 西洋中世史研究B 西洋中世史演習A 西洋中世史演習B	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	菊地 重仁	
	西洋近現代史研究ⅠA 西洋近現代史研究ⅠB 西洋近現代史演習ⅠA 西洋近現代史演習ⅠB	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	平田 雅博	
	西洋近現代史研究ⅡA 西洋近現代史研究ⅡB 西洋近現代史演習ⅡA 西洋近現代史演習ⅡB	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	割田 聖史	
	西洋近現代史研究ⅢA 西洋近現代史研究ⅢB 西洋近現代史演習ⅢA 西洋近現代史演習ⅢB	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	安村 直己	
	西洋政治史研究A 西洋政治史研究B 西洋政治史演習A 西洋政治史演習B	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	金井 光太郎	
	西洋社会史研究A 西洋社会史研究B 西洋社会史演習A 西洋社会史演習B	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2		
	西洋文化史研究A 西洋文化史研究B 西洋文化史演習A 西洋文化史演習B	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	堀越 宏一	
考古学部門	日本考古学研究ⅠA 日本考古学研究ⅠB 日本考古学演習ⅠA 日本考古学演習ⅠB	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	清水 信行	
	日本考古学研究ⅡA 日本考古学研究ⅡB	講義 講義	義義 義義	2 2	菅頭 明日香	
	日本考古学演習ⅡA 日本考古学演習ⅡB	演習 演習	習習 習習	2 2	手塚 直樹	
	東洋考古学研究A 東洋考古学研究B 東洋考古学演習A 東洋考古学演習B	講義 講義 演習 演習	義義 義義 習習 習習	2 2 2 2	早乙女 雅博	



## 〔比較芸術学専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

学生は標準2年以上在学し、下表に示す所定の単位を修得したうえ、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。修了方法（修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果）は、研究指導教員と協議のうえ1年次の終わりまでに決定することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

	単 位 数	備 考
基礎科目	6単位以上	「比較芸術学研究法Ⅰ」2単位以上、「比較芸術学研究法Ⅱ」2単位以上、「比較人文学研究法Ⅰ」「比較人文学研究法Ⅱ」のうち1科目2単位以上を修得するものとする。
専門科目	講義・演習を含めて24単位以上	研究指導教員および当該授業科目担当者の許可を得た文学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は、10単位以内に限り修了要件単位として認める。
研究指導	8単位以上	2年以内に修了する場合は在学期間に応じた研究指導の単位を修得するものとする。
(合計)	38単位以上	

### 2. 修了者に授与される学位 修士（比較芸術学）

### 3. 研究指導計画

指導教員は、以下の項目について研究指導を行う。

- ・研究テーマの設定、研究計画の立案、および研究の遂行
- ・学内の施設・設備などの利用についての適切な講習
- ・修士学位申請論文作成に必要な専門知識および研究方法の習得
- ・研究室ゼミ、課題研究、修士学位申請論文発表などにおけるプレゼンテーション技術の習得
- ・学会、研究会などへの参加の奨励、および発表
- ・修了年度の1月中旬までに、修士学位申請論文を執筆・提出するよう指導
- ・修士論文審査会における、主査および副査による審査・指導

### 4. 学位論文等審査基準

(修士学位申請論文)

学位申請者が提出した修士学位申請論文を、主査1名、副査2名の審査によって合否を判定する。審査基準を以下のとおり定める。

1. 研究テーマ： 研究目的が明確であり、目的を達するための適切な課題が設定されている。
2. 情報収集： 研究に関する先行研究を網羅的に把握し、それらについて十分な知見を有している。また、新たな立論のために必要な資史料の収集が適切に行われている。
3. 研究方法： 資史料、作品などの扱いとその分析・解釈が適切になされたうえで、先行研究をふまえた新たな着想があり、その着想を資史料によってしっかりと説得力あるかたちで発展させつつ論じることができている。
4. 論文としての首尾一貫性： 論文全体の論旨の進め方が明瞭であり、研究目的に見合った十分な結論を提示している。また、文章が読みやすく、論文としての書式（要旨・目次・章立て・図版・注・文献表）が整っている。

(特定の課題についての研究の成果)

1. 研究テーマの設定が明確かつ適切である。
2. 研究テーマに即した資史料の収集が適切である。
3. 先行研究をふまえている。
4. 論旨が明快で、論理的な組み立てができている。
5. 日本語の文章が、読む人を説得するに十分なレベルに達している。

## 5. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
浅 井 和 春	東洋・日本美術史	
佐 久 間 康 夫	イギリス演劇	
佐 藤 かつら	日本芸能史	
高 橋 達 史	西洋美術史	
那 須 輝 彦	西洋音楽史	本年度学生募集せず
水 野 千 依	西洋美術史	
出 光 佐 千 子	日本美術史	
広 瀬 大 介	西洋音楽史	
三 浦 哲 哉	映像論	

## 6. 授業科目配置表

太字は本年度開講

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
基礎科目	比較芸術学研究法Ⅰ 比較芸術学研究法Ⅱ	講義 講義	2 2	水野千依 浅井和春 佐久間康夫 佐藤かつら 高橋達史 出光佐千子 広瀬大介 三浦哲哉	オムニバス
	比較人文学研究法Ⅰ	講義	2	古澤ゆう子	前期開講
	比較人文学研究法Ⅱ	講義	2	吉田真樹	後期開講
専門科目 (美術領域)	日本・東洋美術史(1)研究Ⅰ 日本・東洋美術史(1)研究Ⅱ 日本・東洋美術史(1)演習Ⅰ 日本・東洋美術史(1)演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	浅井和春	
	日本・東洋美術史(2)研究Ⅰ 日本・東洋美術史(2)研究Ⅱ 日本・東洋美術史(2)演習Ⅰ 日本・東洋美術史(2)演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	出光佐千子	
	日本・東洋美術史(3)研究Ⅰ 日本・東洋美術史(3)研究Ⅱ 日本・東洋美術史(3)演習Ⅰ 日本・東洋美術史(3)演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	津田徹英	
	西洋美術史(1)研究Ⅰ 西洋美術史(1)研究Ⅱ 西洋美術史(1)演習Ⅰ 西洋美術史(1)演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	高橋達史	
	西洋美術史(2)研究Ⅰ 西洋美術史(2)研究Ⅱ 西洋美術史(2)演習Ⅰ 西洋美術史(2)演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	水野千依	
	西洋美術史(3)研究Ⅰ 西洋美術史(3)研究Ⅱ 西洋美術史(3)演習Ⅰ 西洋美術史(3)演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	矢野陽子	

専門科目 (音楽領域)	日本・東洋音楽史研究 I 日本・東洋音楽史研究 II 日本・東洋音楽史演習 I 日本・東洋音楽史演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	千葉優子	
	西洋音楽史 (1) 研究 I 西洋音楽史 (1) 研究 II 西洋音楽史 (1) 演習 I 西洋音楽史 (1) 演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	成田麗奈	
	西洋音楽史 (2) 研究 I 西洋音楽史 (2) 研究 II 西洋音楽史 (2) 演習 I 西洋音楽史 (2) 演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	広瀬大介	
専門科目 (演劇映像領域)	日本芸能論研究 I 日本芸能論研究 II 日本芸能論演習 I 日本芸能論演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	佐藤かつら	
	西洋演劇論研究 I 西洋演劇論研究 II 西洋演劇論演習 I 西洋演劇論演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	佐久間康夫	
	映像文化論 (1) 研究 I 映像文化論 (1) 研究 II 映像文化論 (1) 演習 I 映像文化論 (1) 演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	三浦哲哉	
	映像文化論 (2) 研究 I 映像文化論 (2) 研究 II 映像文化論 (2) 演習 I 映像文化論 (2) 演習 II	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	石岡良治	
研究指導	研究指導演習 I 研究指導演習 II	演習 演習	2 2	浅井和春 佐久間康夫 佐藤かつら 高橋千史 水野千依 出光千子 広瀬大介 三浦哲哉	
	研究指導演習 III 研究指導演習 IV	演習 演習	2 2		

原則として、研究指導演習 I は1年次前期、II は1年次後期、III は2年次前期、IV は2年次後期に履修するものとする。

# 教育人間科学研究科

## 〔教育学専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

学生は標準2年以上在学し、基礎科目6単位、専門科目（講義・演習）および所定の研究指導Ⅰ～Ⅳの8単位を含めて合計40単位以上を修得したうえ、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。ただし、社会人入学試験を経て入学した学生のみ、特定の課題についての研究の成果を提出することができる。また、上記40単位以上のうち研究指導教員および当該授業科目担当教員の許可を得た教育人間科学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は10単位以内に限り修了要件単位として認める。在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

修了者に授与される学位 修士（教育学）

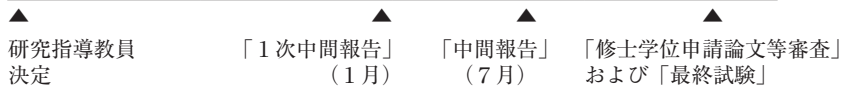
### 2. 研究指導計画

教育学専攻博士前期課程の履修（モデルケース）

1年次		2年次	
基礎科目3科目(6単位必修) 専門科目7科目(14単位選択必修) 以上履修		専門科目6科目(12単位選択必修) 以上履修	
研究指導Ⅰ (2単位必修)	研究指導Ⅱ (2単位必修)	研究指導Ⅲ (2単位必修)	研究指導Ⅳ (2単位必修)

修了要件

40単位以上修得し、修士論文または特定の課題についての研究の成果の審査および1外国語の認定に合格すること。



### 3. 学位論文等審査基準

(修士学位申請論文)

- (1) 研究に独創性があること。
- (2) 課題の設定が明確であること。
- (3) 研究方法に一貫性があること。
- (4) 先行研究を十分に検討していること。
- (5) 論証の展開が精緻であること。
- (6) 研究でやり残したことについて自覚的であること。

(特定の課題についての研究の成果)

- (1) これまでの社会経験・教育経験が反映され、職業分野等に貢献する内容であること。
- (2) 課題の設定が明確であること。
- (3) 研究方法に一貫性があること。
- (4) 先行研究を十分に検討していること。
- (5) 論証の展開が精緻であること。
- (6) 研究でやり残したことについて自覚的であること。

## 4. 授業科目配置表

太字は本年度開講

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
基礎科目	教育実践調査法Ⅰ	講義	2	小林紀子	(必修)後期開講
	教育実践調査法Ⅱ	演習	2	吉仲淳	(教育文献調査法Ⅱといずれか選択必修)前期開講
	教育文献調査法Ⅰ	講義	2	杉本卓	(必修)前期開講
	教育文献調査法Ⅱ	演習	2	岩下誠	(教育実践調査法Ⅱといずれか選択必修)後期開講
専門科目	教育思想研究Ⅰ 教育思想研究Ⅱ 教育思想演習Ⅰ 教育思想演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	北本正章	
	キリスト教教育史研究Ⅰ キリスト教教育史研究Ⅱ キリスト教教育史演習Ⅰ キリスト教教育史演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	大森秀子	I・Ⅱとも後期開講
	教育史研究Ⅰ 教育史研究Ⅱ 教育史演習Ⅰ 教育史演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	岩下誠	
	幼児・児童臨床教育研究Ⅰ 幼児・児童臨床教育研究Ⅱ 幼児・児童臨床教育演習Ⅰ 幼児・児童臨床教育演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	小林紀子	
	乳幼児臨床教育研究Ⅰ 乳幼児臨床教育研究Ⅱ 乳幼児臨床教育演習Ⅰ 乳幼児臨床教育演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	大塚類	
	障害児臨床教育研究Ⅰ 障害児臨床教育研究Ⅱ 障害児臨床教育演習Ⅰ 障害児臨床教育演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	早坂方志	
	臨床医学的小児教育研究Ⅰ 臨床医学的小児教育研究Ⅱ 臨床医学的小児教育演習Ⅰ 臨床医学的小児教育演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	古莊純一	
	教育行政学研究Ⅰ 教育行政学研究Ⅱ 教育行政学演習Ⅰ 教育行政学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	鈴木眞理	
	高等教育研究Ⅰ 高等教育研究Ⅱ 高等教育演習Ⅰ 高等教育演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	杉谷祐美子	
	教育社会学研究Ⅰ 教育社会学研究Ⅱ 教育社会学演習Ⅰ 教育社会学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	今井重孝	
	学校教育学研究Ⅰ 学校教育学研究Ⅱ 学校教育学演習Ⅰ 学校教育学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2		本年度休講

専 門	教 育 実 践 研 究 I 教 育 実 践 研 究 II 教 育 実 践 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	藤 田 幹 夫	
	認 知 的 学 習 研 究 I 認 知 的 学 習 研 究 II 認 知 的 学 習 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	鈴 木 宏 昭	2 時限連続 (隔週開講)
	学 習 メ デ イ ア 研 究 I 学 習 メ デ イ ア 研 究 II 学 習 メ デ イ ア 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	杉 本 卓	
	情 報 教 育 研 究 I 情 報 教 育 研 究 II 情 報 教 育 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	野 末 俊 比 古	
	生 涯 学 習 研 究 I 生 涯 学 習 研 究 II 生 涯 学 習 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	柳 田 雅 明	
	情 報 マ ネ ジ メ ン ト 研 究 I 情 報 マ ネ ジ メ ン ト 研 究 II 情 報 マ ネ ジ メ ン ト 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	小 田 光 宏	
	国 語 教 育 研 究 I 国 語 教 育 研 究 II 国 語 教 育 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	小 森 茂	
	身 体 知 研 究 I 身 体 知 研 究 II 身 体 知 研 究 II	講 義 講 義 演 習	2 2 2	河 本 洋 子 吉 仲 淳	I のみ夏期集中講義 2016年8月8日(月)~10日(水) 於：学外宿泊
科 目	教 育 学 特 殊 講 義 I	講 義	2	望 月 由 起	前期開講
	教 育 学 特 殊 講 義 II	講 義	2	刑 部 育 子	夏期集中講義 2016年8月15日(月)・16日(火)・ 23日(火) 各日とも第1~第5時限
	教 育 学 特 殊 講 義 III	講 義	2	遠 藤 野 ゆ り	夏期集中講義 2016年8月25日(木)・26日(金)・ 29日(月) 各日とも第1~第5時限
	教 育 学 特 殊 講 義 IV	講 義	2	西 島 央	後期開講
	教 育 学 特 殊 講 義 V	講 義	2	江 口 潔	後期開講
	教 育 学 特 殊 講 義 VI	講 義	2	辻 慶 太	後期開講
	教 育 学 特 殊 講 義 VII	講 義	2		本年度休講

	教育学特殊講義Ⅷ	講義	2		本年度休講
研究指導	研究指導ⅠⅡ	演習	22	今井重孝、大森秀子、小田光宏、河本洋子、北本正章、小林紀子、小森茂、杉谷祐美子、杉本卓、鈴木眞理、早坂方志、樋田大二郎、古荘純一、柳田雅明、岩下誠、大塚類、野末俊比古、藤田幹夫、吉仲淳	(Ⅱ・Ⅳの後期のみ開講)
	研究指導ⅢⅣ	演習	22		

### 5. 研究指導

担当者	専門分野	備考
今井重孝	教育社会学、ドイツの教育、ホリスティック教育	
大森秀子	アメリカ教育史、キリスト教教育史	後期のみ
小田光宏	図書館情報学、情報マネジメント論、情報メディア論	
河本洋子	体育教育学	
北本正章	教育思想、発達社会史	
小林紀子	幼児教育学	
小森茂	国語教育学	
杉谷祐美子	高等教育論、教育社会学	
杉本卓	情報教育論、言語学習論	
鈴木眞理	社会教育学、教育行政学	
早坂方志	特殊教育学、肢体不自由教育、重複障害教育	
樋田大二郎	学校教育学、ホリスティック教育、教育制度	本年度学生募集せず
古荘純一	小児科学、小児精神神経学、小児保健学	
柳田雅明	生涯学習論、成人教育論	
岩下誠	イギリス教育史、アイルランド教育史、教育社会史	
大塚類	臨床教育学、教育方法論	
野末俊比古	図書館情報学、情報教育論、情報メディア論	
藤田幹夫	教育実践論、教育人間科学	
吉仲淳	音楽教育学、音楽表現	



## 〔心理学専攻 博士前期課程〕 心理学コース

### 1. 修了要件

学生は標準2年以上在学し、基礎科目8単位、専門科目（講義・演習）および所定の研究指導Ⅰ～Ⅳ8単位を含めて合計40単位以上を修得したうえ、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。ただし、社会人入学試験を経て入学した学生のみ、特定の課題についての研究の成果を提出することができる。また、上記40単位以上のうち研究指導教員および当該授業科目担当教員の許可を得た教育人間科学研究科の他専攻および他研究科の授業科目は、10単位以内に限り修了要件単位として認める。なお、臨床心理学コース開講の科目は、履修できない。在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

修了者に授与される学位 修士（心理学）

### 2. 研究指導計画

心理学専攻博士前期課程心理学コースの履修

1年次		2年次	
基礎科目4科目(8単位必修) 専門科目6科目(12単位選択必修) 以上履修		専門科目6科目(12単位選択必修) 以上履修	
研究指導Ⅰ (2単位必修)	研究指導Ⅱ (2単位必修)	研究指導Ⅲ (2単位必修)	研究指導Ⅳ (2単位必修)

修了要件

40単位以上修得し、修士論文または特定の課題についての研究の成果の審査および1外国語の認定に合格すること。

▲ 研究指導教員決定 ▲ ※「中間報告」 ▲ ※「中間報告」 ▲ 「修士学位申請論文等審査」

※「中間報告」は、心理学研究法演習Ⅰ・Ⅱの授業において実施

### 3. 学位論文等審査基準

(修士学位申請論文)

- (1) 文献研究を十分に吟味しているか。
- (2) その問題を取り上げることの独自性が説得的に示されているか。
- (3) 問題設定に対して研究方法は妥当か。
- (4) 分析方法は適切か。
- (5) 結果に対する考察は適切か。
- (6) 研究の限界（残された問題）、今後の発展や可能性を把握しているか。

(特定の課題についての研究の成果)

- (1) 先行研究を吟味しているか。
- (2) その問題を取り上げる意義が説得的に示されているか。
- (3) 問題設定に対して研究方法は妥当か。
- (4) 結果に対する考察は適切か。
- (5) 研究の限界を把握しているか。



4. 授業科目配置表

太字は本年度開講

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
基礎科目	心理学研究法演習Ⅰ 心理学研究法演習Ⅱ	演習	2 2	遠藤 健治 藤二 侯野 栄 小重平丸 山神根上榊 繁	
	心理測定統計論Ⅰ 心理測定統計論Ⅱ	講義	2 2	遠藤 健治	
専門科目	実験心理学研究Ⅰ 実験心理学研究Ⅱ 実験心理学演習Ⅰ 実験心理学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2		本年度休講
	発達臨床心理学研究Ⅰ 発達臨床心理学研究Ⅱ 発達臨床心理学演習Ⅰ 発達臨床心理学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	山根 律子	
	認知心理学研究Ⅰ 認知心理学研究Ⅱ 認知心理学演習Ⅰ 認知心理学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	重野 純	
	人間情報学Ⅰ 人間情報学Ⅱ 人間情報学演習Ⅰ 人間情報学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	薬師神 玲子	
	生涯発達心理学研究Ⅰ 生涯発達心理学研究Ⅱ 生涯発達心理学演習Ⅰ 生涯発達心理学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	坂上 裕子	
	教育心理学演習Ⅰ 教育心理学演習Ⅱ	演習	2 2	清水 良三	
	社会心理学研究Ⅰ 社会心理学研究Ⅱ 社会心理学演習Ⅰ 社会心理学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	繁 榊 江 里	
	応用社会心理学演習Ⅰ 応用社会心理学演習Ⅱ	演習	2 2	武田 美亜	担当者隔年交代
	産業心理学研究Ⅰ 産業心理学研究Ⅱ 産業心理学演習Ⅰ 産業心理学演習Ⅱ	講義 講義 演習 演習	2 2 2 2	太田 さつき	
	臨床心理学特講Ⅰ 臨床心理学特講Ⅱ	講義	2 2	田中 智子	
	心理面接特講Ⅰ 心理面接特講Ⅱ	講義	2 2	田中 智子	
	心理検査演習Ⅰ 心理検査演習Ⅱ	演習	2 2	高橋 道子	

専門科目	精神医学演習Ⅰ	演習	2	柏 淳	Iは本年度休講 前期開講
	精神医学演習Ⅱ	演習	2		
	老年心理学演習Ⅰ	演習	2		
研究指導	障害者(児)心理学演習Ⅰ	演習	2	緒 方 登士雄	前期開講
	研究指導Ⅰ	演習	2	遠 藤 健 治 小 俣 和 義 北 村 文 昭 重 野 純 平 山 栄 治 丸 山 千 秋 薬 師 神 玲 子 山 根 律 子 坂 上 裕 子 繁 梶 江 里	
研究指導Ⅱ	演習	2			

## 5. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
遠 藤 健 治	社会心理学、心理測定統計論	
小 俣 和 義	臨床心理学、心理査定学	
北 村 文 昭	臨床心理学、環境心理学	本年度学生募集せず
重 野 純	認知心理学、心理言語学	
平 山 栄 治	臨床心理学 (人間性心理学・精神分析学)	
丸 山 千 秋	臨床心理学、障害児心理学	
薬 師 神 玲 子	認知心理学、人間情報学	
山 根 律 子	発達心理学、発達臨床心理学	
坂 上 裕 子	生涯発達心理学	
繁 梶 江 里	社会心理学、対人コミュニケーション	

## 〔心理学専攻 博士前期課程〕 臨床心理学コース

### 1. 修了要件

学生は標準2年以上在学し、必修10科目16単位および選択A～Eのそれぞれから1科目2単位以上、かつ所定の研究指導Ⅰ～Ⅳ8単位を含めて合計40単位以上を修得したうえ修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。ただし、社会人入学試験を経て入学した学生のみ、特定の課題についての研究の成果を提出することができるが、修士論文合格によらない方法で修了した者には臨床心理士の受験資格が与えられないので注意されたい。また、他専攻科目の単位を修得しても、修了要件外となる。なお、心理学コース開講の科目は、履修できない。在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

修了者に授与される学位 修士（心理学）

### 2. 研究指導計画

心理学専攻博士前期課程臨床心理学コースの履修

1年次		2年次	
基礎科目10科目(16単位必修) 専門科目2科目(4単位選択必修) 以上履修		専門科目2科目(4単位選択必修) 以上履修	
研究指導Ⅰ (2単位必修)	研究指導Ⅱ (2単位必修)	研究指導Ⅲ (2単位必修)	研究指導Ⅳ (2単位必修)

修了要件

40単位以上修得し、修士論文の審査および1外国語の認定に合格すること。

▲ 研究指導教員 決定	▲ ※「中間報告」	▲ ※「中間報告」	▲ 「修士学位申請論文等審査」
-------------------	--------------	--------------	--------------------

※「中間報告」は、心理学研究法演習Ⅰ・Ⅱの授業において実施

### 3. 学位論文等審査基準

(修士学位申請論文)

- (1) 文献研究を十分に吟味しているか。
- (2) その問題を取り上げることの独自性が説得的に示されているか。
- (3) 問題設定に対して研究方法は妥当か。
- (4) 分析方法は適切か。
- (5) 結果に対する考察は適切か。
- (6) 研究の限界（残された問題）、今後の発展や可能性を把握しているか。

(特定の課題についての研究の成果)

- (1) 先行研究を吟味しているか。
- (2) その問題を取り上げる意義が説得的に示されているか。
- (3) 問題設定に対して研究方法は妥当か。
- (4) 結果に対する考察は適切か。
- (5) 研究の限界を把握しているか。

4. 授業科目配置表

太字は本年度開講

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
基 礎 科 目	臨床心理学特論 I	講義	2	丸山千秋	
	臨床心理学特論 II	講義	2		
	臨床心理面接特論 I	講義	2	平山栄治	
	臨床心理面接特論 II	講義	2		
	臨床心理査定演習 I	演習	2	小俣和義	
	臨床心理査定演習 II	演習	2		
科 目	臨床心理基礎実習 I	実習	1	丸山千秋 小俣和義 平富田悠	
	臨床心理基礎実習 II	実習	1		
科 目	臨床心理実習 I	実習	1	丸山千秋 小俣和義 平富田悠	
	臨床心理実習 II	実習	1		
	選択 A	心理学研究法演習 I 心理学研究法演習 II	演習	2 2	遠藤健治 不二侯野山 入小重平丸 山薬師根上 坂繁榎
専 門 科 目	心理測定統計論 I	講義	2	遠藤健治	
	心理測定統計論 II	講義	2		
	発達臨床心理学研究 I	講義	2	山根律子	
	発達臨床心理学研究 II	講義	2		
	発達臨床心理学演習 I	演習	2		
	発達臨床心理学演習 II	演習	2		
	認知心理学研究 I	講義	2	重野純	
	認知心理学研究 II	講義	2		
	認知心理学演習	演習	2		
	教育心理学演習 I	演習	2	清水良三	
教育心理学演習 II	演習	2			
選 択 目	社会心理学研究 I	講義	2	繁榎江里	
	社会心理学研究 II	講義	2		
	社会心理学演習 I	演習	2		
選 択 目	社会心理学演習 II	演習	2	武田美亜	担当者隔年交代
	応用社会心理学演習 I	演習	2		
	応用社会心理学演習 II	演習	2		

専 門 科 目	選 択 C	人間関係学特論 I	講義	2	小山望	うち、1種類の 特論 I・II を開講
		人間関係学特論 II	講義	2		
		社会病理学特論 I	講義	2		
		社会病理学特論 II	講義	2		
		家族心理学特論 I	講義	2		
	選 択 D	犯罪心理学特論 I	講義	2	柏 淳	I は本年度休講 前期開講
		犯罪心理学特論 II	講義	2		
		臨床心理学関連行政論特論 I	講義	2		
		臨床心理学関連行政論特論 II	講義	2		
		精神医学演習 I	演習	2		
	選 択 E	老年心理学演習 I	演習	2	宮森孝史	うち、1種類の 特論 I・II を開講
		障害者(児)心理学演習 I	演習	2		
		精神医学演習 II	演習	2		
		神経生理学特論 I	講義	2		
		神経生理学特論 II	講義	2		
	選 択 F	神経心理学特論 I	講義	2	宮森孝史	夏期集中講義 9月9日(金)・12日(月)・14日(水) 各日とも第1～5時限
		神経心理学特論 II	講義	2		
		心身医学 I	講義	2		
		精神薬理学 I	講義	2		
		精神薬理学 II	講義	2		
選 択 G	心理療法演習 I	演習	2	小山望	うち、1種類の 特論 I・II を開講	
	心理療法演習 II	演習	2			
	学校臨床心理学演習 I	演習	2			
	学校臨床心理学演習 II	演習	2			
	投映法特論 I	講義	2			
選 択 H	投映法特論 II	講義	2	岩田淳子	I のみ夏期集中講義 9月5日(月)～9月7日(水) 各日とも第1～5時限	
	グループ・アプローチ特論 I	講義	2			
	グループ・アプローチ特論 II	講義	2			
	臨床心理地域援助特論 I	講義	2			
	臨床心理地域援助特論 II	講義	2			
自 由 選 択	臨床心理実務倫理演習 I	演習	2	箕口雅博	本年度休講	
	臨床心理実務倫理演習 II	演習	2			
	実験心理学研究 I	講義	2			
	実験心理学研究 II	講義	2			
	実験心理学演習 I	演習	2			
自 由 選 択	人間情報学研究 I	講義	2	薬師神 玲子		
	人間情報学研究 II	講義	2			
	人間情報学演習 I	演習	2			
	人間情報学演習 II	演習	2			
	生涯発達心理学研究 I	講義	2			
自 由 選 択	生涯発達心理学研究 II	講義	2	坂上裕子		
	生涯発達心理学演習 I	演習	2			
	生涯発達心理学演習 II	演習	2			
	産業心理学研究 I	講義	2			
	産業心理学研究 II	講義	2			
自 由 選 択	産業心理学演習 I	演習	2	太田 さつき		
	産業心理学演習 II	演習	2			
	産業心理学演習 III	演習	2			
	産業心理学演習 IV	演習	2			
	産業心理学演習 V	演習	2			

研究指導	研究	研究	指	導	I II	演習	2 2	遠藤健治 小俣和義 北村文昭 重野純 平山栄治 丸山千秋 薬師神玲子 山根律子 坂上裕子 繁榊江里
	研究	研究	指	導	III IV	演習	2 2	

## 5. 研究指導

担当者	専門分野	備考
遠藤健治	社会心理学、心理測定統計論	
小俣和義	臨床心理学、心理査定学	
北村文昭	臨床心理学、環境心理学	本年度学生募集せず
重野純	認知心理学、心理言語学	
平山栄治	臨床心理学（人間性心理学・精神分析学）	
丸山千秋	臨床心理学、障害児心理学	
薬師神玲子	認知心理学、人間情報学	
山根律子	発達心理学、発達臨床心理学	
坂上裕子	生涯発達心理学	
繁榊江里	社会心理学、対人コミュニケーション	

# 経済学研究科

## 〔経済学専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

博士前期課程の修了の要件は、大学院に2年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、当該博士前期課程の目的に応じ、研究科の行う修士学位申請論文の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

ほかに、1外国語の認定に合格しなければならない。 : 青山学院大学大学院学則第39条第1項

### 2. 修了者に授与される学位 修士（経済学）

### 3. 研究指導計画

- 1年次4月に提出された研究指導教員および研究主題届を受けて、研究指導教員（1名）を決定する。
- 研究指導教員は、修士学位申請論文作成のための研究計画、および、講義科目の履修計画の策定に対して適切な指導を行う。
- 研究指導教員は、修士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- 2年次7月中旬に開催する「修士論文中間報告会」において、研究指導教員と出席教員（原則2名）は修士学位申請論文作成に向けた助言指導を行う。
- 2年次2月下旬に行う「修士論文最終試験」において、主査（1名）と副査（原則2名）は修士論文口述試問を行う。

### 4. 学位論文審査基準

- 広い視野に立って精深な学識を修め、専門分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を有すること : 青山学院大学大学院学則第36条第1項
- 研究主題の明確性、妥当性  
経済学の理論や応用の基礎を理解した上で、研究主題に関わる学術水準の理論や応用が展開されていること
- 論理の一貫性、独創性  
研究主題に関する基礎的・学術的な研究成果を理解した上で、研究主題に関する問題の本質を理解し、到達点（研究主題の結論）が展望されていること

### 5. 修士の学位申請論文提出のプロセス（標準2年在学のモデルケース）

1年次	4月	研究指導教員および研究主題届提出
2年次	7月上旬	修士論文中間報告要旨提出締切
	7月中旬	修士論文中間報告会
	1月上旬	修士学位申請論文提出
	2月下旬	修士論文最終試験
	3月上旬	修了者発表

表の詳細は、P.20～22「Ⅲ. 研究指導および修士学位申請論文等について」を参照。

### 6. 科目履修上の注意

- ① 他研究科または他専攻の授業科目については、当該授業科目の担当教員の承認があれば10単位以内に限り修了要件単位として認める。
- ② 同一教員の同一授業科目は、再履修できるが、修了要件単位には算入できない。

### 7. 入学前・他大学院・留学で修得した科目の単位認定について

- (1) 大学院科目特別履修制度で修得した単位認定について  
本研究科へ入学前、学部4年次に大学院科目特別履修科目あるいは大学院先取り科目履修として本研究科の科目を単



位修得した場合、修了要件の単位に含めることができる。申請する場合は、入学後、指定された日までに「大学院科目特別履修修得単位認定申請書」を教務課へ提出すること。本研究科で承認された場合、修了要件30単位のうち16単位を限度として認める。

なお、大学院科目特別履修生として専攻科目を受講した者が、次年度大学院に進学しなかった場合は、修得後5年以内に限り専攻に入学した時点で、最大16単位まで認定することができる。ただし、本研究科のカリキュラム変更や改組等により単位認定が困難になった場合を除く。大学院科目特別履修制度は、学部3年次に実施する大学院科目特別履修生試験に合格した学生と4年次履修による先取り科目履修をした学生に適用される。

(2) 単位互換の協定による委託特別聴講生について

学生が研究上の必要から他大学院の授業科目を聴講することができる単位互換制度による聴講生のことである。経済学専攻では8大学院と協定を結んでいる。協定校において修得した単位は、修了要件30単位のうち10単位（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）を限度として認める。 P.19を参照。

(3) 在学留学について

本研究科へ入学後、海外の大学院に本学の留学システムによる在学留学をした場合、留学期間が本学の在学期間に算入されるので、留学先で専門科目を履修することにより修得した単位を本研究科の修了要件単位として認定することができる。一年間の留学によって認定される単位は、修了要件30単位のうち10単位（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）を限度として認める。

留学制度の詳細については国際交流センターに問い合わせること。

## 8. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
落 合 功	日本経済史	
後 藤 文 廣	統計学、計量経済分析	
白 井 邦 彦	労働経済論	
白 須 洋 子	コーポレート・ファイナンス、リスク管理	本年度学生募集せず
芹 田 敏 夫	理論経済学	
高 嶋 修 一	日本経済史、日本経営史、日本近現代史	
中 込 正 樹	応用マクロ経済学、行動経済学、ニューロエコノミクス	
中 村 隆 之	経済学史	
中 村 まづる	経済政策論、公共選択論	
成 田 淳 司	金融論	本年度学生募集せず
馬 場 弓 子	ゲーム理論、産業組織論	
平 出 尚 道	西洋経済史	
本 郷 茂	情報処理	
松 尾 孝 一	社会政策、労働経済論	
松 本 茂	応用厚生経済学	
矢 吹 初	財政学、地方財政論	
高 準 亨	国際金融経済論	
永 山 のどか	近現代西洋経済史	
水 上 英 貴	メカニズム・デザイン、ゲーム理論、ミクロ経済学	
元 山 齊	統計学、計量経済学	

9. 授業科目配置表

太字は本年度開講

部門	科目名	学期	単位	教員名	備考
理論 経済学 部門	経済学史研究Ⅰ	前期	2	中村隆之	2012年度名称変更 旧称：経済学史研究 経済学史演習
	経済学史研究Ⅱ	後期	2		
	経済学史演習Ⅰ	前期	2		
	経済学史演習Ⅱ	後期	2		
	ミクロ経済学研究Ⅰ	前期	2	芹田敏夫	2016年度名称変更 旧称：ミクロ経済学研究 ミクロ経済学演習
	ミクロ経済学研究Ⅱ	後期	2		
	ミクロ経済学演習Ⅰ	前期	2		
	ミクロ経済学演習Ⅱ	後期	2		
	マクロ経済学研究Ⅰ	前期	2	中込正樹	2013年度名称変更 旧称：マクロ経済学研究 マクロ経済学演習
	マクロ経済学研究Ⅱ	後期	2		
	マクロ経済学演習Ⅰ	前期	2		
	マクロ経済学演習Ⅱ	後期	2		
	公共経済学研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：公共経済学研究 公共経済学演習 本年度休講
	公共経済学研究Ⅱ	後期	2		
	公共経済学演習Ⅰ	前期	2		
	公共経済学演習Ⅱ	後期	2		
	経済成長理論研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：経済動学研究 経済動学演習
	経済成長理論研究Ⅱ	後期	2		
	経済成長理論演習Ⅰ	前期	2		
	経済成長理論演習Ⅱ	後期	2		
	ゲーム理論研究Ⅰ	前期	2	水上英貴	2012年度名称変更 旧称：ゲーム理論研究 ゲーム理論演習
	ゲーム理論研究Ⅱ	後期	2		
	ゲーム理論演習Ⅰ	前期	2		
	ゲーム理論演習Ⅱ	後期	2		
理論経済学研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：理論経済学研究 理論経済学演習	
理論経済学研究Ⅱ	後期	2			
理論経済学演習Ⅰ	前期	2			
理論経済学演習Ⅱ	後期	2			
経済哲学・経済思想研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：経済哲学・経済思想研究 経済哲学・経済思想演習	
経済哲学・経済思想研究Ⅱ	後期	2			
経済哲学・経済思想演習Ⅰ	前期	2			
経済哲学・経済思想演習Ⅱ	後期	2			
経済 史 部門	日本経済史研究Ⅰ	前期	2	落合 功	2012年度名称変更 旧称：日本経済史研究 日本経済史演習
	日本経済史研究Ⅱ	後期	2		
	日本経済史演習Ⅰ	前期	2		
	日本経済史演習Ⅱ	後期	2		
	現代日本経済史研究Ⅰ	前期	2	高嶋修一	2012年度名称変更 旧称：日本経済史研究 日本経済史演習
	現代日本経済史研究Ⅱ	後期	2		
	現代日本経済史演習Ⅰ	前期	2		
	現代日本経済史演習Ⅱ	後期	2		
	西洋経済史研究Ⅰ	前期	2	平出尚道	2012年度名称変更 旧称：西洋経済史研究 西洋経済史演習
	西洋経済史研究Ⅱ	後期	2		
	西洋経済史演習Ⅰ	前期	2		
	西洋経済史演習Ⅱ	後期	2		

経済史部門	現代西洋経済史研究Ⅰ	前期	2	永山 のどか	2012年度名称変更 旧称：西洋経済史研究 西洋経済史演習
	現代西洋経済史研究Ⅱ	後期	2		
	現代西洋経済史演習Ⅰ	前期	2		
	現代西洋経済史演習Ⅱ	後期	2		
経済政策部門	経済政策研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：経済政策研究 経済政策演習 本年度休講
	経済政策研究Ⅱ	後期	2		
	経済政策演習Ⅰ	前期	2		
	経済政策演習Ⅱ	後期	2		
	社会政策研究Ⅰ	前期	2	松尾 孝一	2016年度名称変更 旧称：社会政策研究 社会政策演習
	社会政策研究Ⅱ	後期	2		
	社会政策演習Ⅰ	前期	2		
	社会政策演習Ⅱ	後期	2		
	労働経済学研究Ⅰ	前期	2	白井 邦彦	2012年度名称変更 旧称：労働経済学研究 労働経済学演習
	労働経済学研究Ⅱ	後期	2		
	労働経済学演習Ⅰ	前期	2		
	労働経済学演習Ⅱ	後期	2		
	社会保障論研究Ⅰ	前期	2		2016年度名称変更 旧称：社会保障論研究 社会保障論演習 本年度休講
	社会保障論研究Ⅱ	後期	2		
	社会保障論演習Ⅰ	前期	2		
	社会保障論演習Ⅱ	後期	2		
	公共選択論研究	前期	2	中村 まづる	2012年度名称変更 旧称：公共選択論研究 公共選択論演習
	公共選択論演習	後期	2		
	政策分析論研究	前期	2		
	政策分析論演習	後期	2		
応用ゲーム理論研究Ⅰ	前期	2	馬場 弓子	2012年度名称変更 旧称：応用ゲーム理論研究 応用ゲーム理論演習	
応用ゲーム理論研究Ⅱ	後期	2			
応用ゲーム理論演習Ⅰ	前期	2			
応用ゲーム理論演習Ⅱ	後期	2			
環境経済学研究Ⅰ	前期	2	松本 茂	2012年度名称変更 旧称：環境経済学研究 環境経済学演習	
環境経済学研究Ⅱ	後期	2			
環境経済学演習Ⅰ	前期	2			
環境経済学演習Ⅱ	後期	2			
農業政策研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：農業政策研究 農業政策演習	
農業政策研究Ⅱ	後期	2			
農業政策演習Ⅰ	前期	2			
農業政策演習Ⅱ	後期	2			
財政学部門	財政学研究Ⅰ	前期	2	矢吹 初	2012年度名称変更 旧称：財政学研究 財政学演習
	財政学研究Ⅱ	後期	2		
	財政学演習Ⅰ	前期	2		
	財政学演習Ⅱ	後期	2		
	租税論研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：租税論研究 租税論演習
	租税論研究Ⅱ	後期	2		
	租税論演習Ⅰ	前期	2		
	租税論演習Ⅱ	後期	2		
	地方財政論研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：地方財政論研究 地方財政論演習
	地方財政論研究Ⅱ	後期	2		
	地方財政論演習Ⅰ	前期	2		
	地方財政論演習Ⅱ	後期	2		

金融論部門	金融理論研究Ⅰ	前期	2	成田淳司	2012年度名称変更 旧称：金融理論研究 金融理論演習 本年度休講
	金融理論研究Ⅱ	後期	2		
	金融理論演習Ⅰ	前期	2		
	金融理論演習Ⅱ	後期	2		
	ファイナンス研究Ⅰ	前期	2	白須洋子	2012年度名称変更 旧称：ファイナンス研究 ファイナンス演習
	ファイナンス研究Ⅱ	後期	2		
	ファイナンス演習Ⅰ	前期	2		
	ファイナンス演習Ⅱ	後期	2		
	国際金融経済論研究Ⅰ	前期	2	高準亨	
	国際金融経済論研究Ⅱ	後期	2		
	国際金融経済論演習Ⅰ	前期	2		
	国際金融経済論演習Ⅱ	後期	2		
数量分析部門	計量経済学研究Ⅰ	前期	2	後藤文廣	2012年度名称変更 旧称：計量経済学研究 計量経済学演習
	計量経済学研究Ⅱ	後期	2		
	計量経済学演習Ⅰ	前期	2		
	計量経済学演習Ⅱ	後期	2		
	統計学研究Ⅰ	前期	2	元山 斉	2012年度名称変更 旧称：統計学研究 統計学演習
	統計学研究Ⅱ	後期	2		
	統計学演習Ⅰ	前期	2		
	統計学演習Ⅱ	後期	2		
	情報処理研究Ⅰ	前期	2	本郷 茂	2016年度名称変更 旧称：情報処理研究 情報処理演習
	情報処理研究Ⅱ	後期	2		
	情報処理演習Ⅰ	前期	2		
	情報処理演習Ⅱ	後期	2		
数理統計学研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：数理統計学研究 数理統計学演習	
数理統計学研究Ⅱ	後期	2			
数理統計学演習Ⅰ	前期	2			
数理統計学演習Ⅱ	後期	2			
国際経済学部門	国際経済学研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：国際経済学研究 国際経済学演習 本年度休講
	国際経済学研究Ⅱ	後期	2		
	国際経済学演習Ⅰ	前期	2		
	国際経済学演習Ⅱ	後期	2		
	開発経済学研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：開発経済学研究 開発経済学演習
	開発経済学研究Ⅱ	後期	2		
	開発経済学演習Ⅰ	前期	2		
	開発経済学演習Ⅱ	後期	2		
	経済立地論研究Ⅰ	前期	2		2012年度名称変更 旧称：経済立地論研究 経済立地論演習
	経済立地論研究Ⅱ	後期	2		
	経済立地論演習Ⅰ	前期	2		
	経済立地論演習Ⅱ	後期	2		

## [公共・地域マネジメント専攻 博士前期課程]

### 1. 修了要件

博士前期課程の修了の要件は、大学院に2年以上在学し、必修科目8単位を含めて30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けた上、当該博士前期課程の目的に応じ、研究科の行う修士学位申請論文の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。  
ほかに、1外国語の認定に合格しなければならない。 : 青山学院大学大学院学則第39条第1項

### 2. 修了者に授与される学位 修士（経済学）

### 3. 研究指導計画

- 1年次はコースワーク（必修4科目）を履修させる。
- 1年次11月中旬に開催される「修士論文テーマ発表会」は、専攻所属教員が全員出席するもとの研究主題（主題、問題意識、方法論等）を発表させる。これを受けて、研究指導教員（1名）および副研究指導教員（原則2名）を決定する。
- 研究指導教員は、修士学位申請論文作成のための研究計画、および、講義科目の履修計画の策定に対して適切な指導を行う。
- 研究指導教員は、修士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- 1年次2月下旬に開催する「修士論文進捗報告会」において、研究指導教員と副研究指導教員は修士学位申請論文作成に向けた助言指導を行う。
- 2年次7月中旬に開催する「修士論文中間報告会」において、研究指導教員と副研究指導教員は修士学位申請論文作成に向けた助言指導を行う。
- 2年次2月下旬に行う「修士論文最終試験」において、主査（1名）と副査（原則2名）修士論文口述試問を行う。

### 4. 学位論文審査基準

- 広い視野に立って精深な学識を修め、専門分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を有すること : 青山学院大学大学院学則第36条第1項
- 研究主題の明確性、妥当性  
経済学の理論や応用の基礎を理解した上で、研究主題に関わる学術水準の理論や応用が展開されていること
- 論理の一貫性、独創性  
研究主題に関する問題の本質を理解し、それに対応する新たな制度を設計し、運用・管理・評価するための方法が展望されていること

### 5. 修士の学位申請論文提出のプロセス（標準2年在学のモデルケース）

1年次	11月中旬	修士論文テーマ発表会
	11月下旬	研究指導教員発表
	12月中旬	「修士論文テーマ」確認
	2月下旬	修士論文進捗報告会
2年次	4月	研究指導教員および研究主題届提出
	7月上旬	修士論文中間報告要旨提出締切
	7月中旬	修士論文中間報告会
	8月	中間報告発表におけるコメントとそれに対する回答提出
	1月上旬	修士学位申請論文提出
	2月下旬	修士論文最終試験
	3月上旬	修了者発表

表の2年次の詳細は、P.20～22「Ⅲ. 研究指導および修士学位申請論文等について」を参照。

### 6. 科目履修上の注意

- ① 他研究科または他専攻の授業科目については、当該授業科目の担当教員の承認があれば10単位以内に限り修了要件単位として認める。
- ② 同一教員の同一授業科目を重複履修することはできない。



## 7. 入学前・他大学院・留学で修得した科目の単位認定について

### (1) 大学院科目特別履修制度で修得した単位認定について

本研究科へ入学前、学部4年次に大学院科目特別履修科目あるいは大学院先取り科目履修として本研究科の科目を単位修得した場合、修了要件の単位に含めることができる。申請する場合は、入学後、指定された日までに「大学院科目特別履修修得単位認定申請書」を教務課へ提出すること。本研究科で承認された場合、修了要件30単位のうち10単位を限度として認める。なお、先取り科目履修者は16単位を限度として認める。

なお、大学院科目特別履修生として専攻科目を受講した者が、次年度大学院に進学しなかった場合は、修得後5年以内に限り専攻に入学した時点で、最大10単位まで認定することができる。ただし、本研究科のカリキュラム変更や改組等により単位認定が困難になった場合を除く。大学院科目特別履修制度は、学部3年次に実施する大学院科目特別履修生試験に合格した学生と4年次履修による先取り科目履修をした学生に適用される。

注意：大学院科目特別履修生は、1年で博士前期課程修了を考えている場合、学部4年生で「学位申請論文提出のプロセス」の1年次の手続きを経なければならない。

### (2) 単位互換の協定による委託特別聴講生について

学生が研究上の必要から他大学院の授業科目を聴講することができる単位互換制度による聴講生のことである。経済学専攻では8大学院と協定を結んでいる。協定校において修得した単位は、修了要件30単位のうち10単位（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）を限度として認める。 P.19を参照。

### (3) 在学留学について

本研究科へ入学後、海外の大学院に本学の留学システムによる在学留学をした場合、留学期間が本学の在学期間に算入されるので、留学先で専門科目を履修することにより修得した単位を本研究科の修了要件単位として認定することができる。一年間の留学によって認定される単位は、修了要件30単位のうち10単位（本学の他研究科または他専攻で修得した単位を含む）を限度として認める。

留学制度の詳細については国際交流センターに問い合わせること。

## 8. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
井 上 孝	地域人口論、人口学	本年度学生募集せず
須 田 昌 弥	地域経済学、都市経済学、空間経済学	本年度学生募集せず
高 橋 重 雄	経済地理学、都市地理学	
高 橋 朋 一	G I S、システム工学	
中 川 辰 洋	地域金融論、EU 経済論	
西 川 雅 史	経済政策論、公共選択論	
藤 村 学	開発経済学、国際経済学	
宮 原 勝 一	公共経済学、応用計量経済学	
吉 岡 祐 次	租税論、財政学、公共経済学	

9. 授業科目配置表

太字は必修科目

科目区分	授 業 科 目	区 分	単 位	学期	配当年次	担 当 者	備 考	
A 群 科 目	基 礎 科 目	基礎ミクロ経済学Ⅰ	講義	2	前期	1	吉岡祐次	
		基礎マクロ経済学Ⅰ	講義	2	後期	1	酒井良清	
		基礎計量経済学	講義	2	後期	1	宮原勝一	
		基礎地理情報システム	講義	2	前期	1	高橋朋一	
		基礎ミクロ経済学Ⅱ	講義	2	前期	1	藤田康範	
		基礎マクロ経済学Ⅱ	講義	2	後期	1	酒井良清	
B 群 科 目	専 門 講 義	地方財政理論研究	講義	2	後期	1		本年度休講
		公共経済理論研究	講義	2	後期	1		本年度休講
		公共政策論研究	講義	2	後期	1	宮原勝一	
		公共経営論研究	講義	2	後期	1	西川雅史	
		産業集積論研究	講義	2	後期	1	須田昌弥	
		都市構造論研究	講義	2	後期	1	高橋重雄	
		地域人口論研究	講義	2	後期	1	井上孝	本年度休講
		EU経済論研究	講義	2	後期	1	中川辰洋	
		アジア経済論研究	講義	2	後期	1	藤村学	
		租税理論研究	講義	2	後期	1	吉岡祐次	
		法と経済学研究	講義	2	後期	1	麻生良文	
		非営利組織研究	講義	2	後期	1		本年度休講
		公会計論研究	講義	2	前期	1	鶴川正樹	
		各国経済研究	講義	2	後期	1	牧野百恵	
特殊講義	公共経済学特殊講義A	講義	2	前期	1		本年度休講	
	公共経済学特殊講義B	講義	2	前期	1	麻生良文		
	地域経済学特殊講義A	講義	2	前期	1		本年度休講	
	地域経済学特殊講義B	講義	2	前期	1	藤田康範		
C 群 科 目	プロジェクト演習	プロジェクト演習A	演習	2	後期	1		3年毎開講
		プロジェクト演習B	演習	2	後期	1		本年度休講
		プロジェクト演習C	演習	2	後期	1		3年毎開講
	専 門 演 習	地方財政理論演習	演習	2	前期	2		
		公共経済理論演習	演習	2	前期	2		本年度休講
		公共政策論演習	演習	2	前期	2	宮原勝一	
		公共経営論演習	演習	2	前期	2	西川雅史	
		空間経済学演習	演習	2	前期	2	須田昌弥	
		大都市地域分析演習	演習	2	前期	2	高橋重雄	
		地域人口論演習	演習	2	前期	2	井上孝	
		空間情報演習	演習	2	前期	2	高橋朋一	
		EU経済論演習	演習	2	前期	2	中川辰洋	
		開発政策評価演習	演習	2	前期	2	藤村学	
	租税理論演習	演習	2	前期	2	吉岡祐次		
ワー ク シ ョ ッ プ 等	ワークショップA	演習	2	前期	1	コーディネータ 宮原勝一		
	ワークショップB	演習	2	後期	1		本年度休講	
	アカデミックライティングA	演習	2	前期	1		隔年開講	
	アカデミックライティングB	演習	2	後期	1	酒井吉廣		



# 法学研究科

## 〔私法専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

- ① 学生は、標準2年以上在学し、所定の履修方法に従い合計30単位以上を修得しなければならない。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げたと認められる者は、1年以上在学すれば足りるものとする。
- ② 学生は、必要な研究指導を受けた上、修士学位申請論文を提出して、その審査および最終試験に合格しなければならない。
- ③ 修士学位申請論文を提出した学生は、1外国語<sup>\*</sup>の認定に合格しなければならない。  
※認定対象の外国語は母国語以外の言語であることを原則とする。ただし、留学生の場合には母国語及び日本語以外の言語であることを原則とする。

### 2. 修了者に授与される学位 修士（法学）

### 3. 研究指導計画

指導教員は、各専修科目の実情に応じつつ、以下のような研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について、適宜の指導を行う。
- 修士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- ゼミ、課題研究、修士学位申請論文発表に至るまでの報告機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供する。
- 修士学位申請論文作成を指導し、所定の時期までに修士学位申請論文を提出させる。
- 修士論文等審査会（修士論文等発表会）で、主査と副査により審査、助言指導を行う。

### 4. 学位論文審査基準

修士学位申請論文の審査基準

審査委員会は、以下の審査基準によって、修士学位申請論文を審査する。

<論文の形式>

#### 1 論文構成の適切性

研究テーマに関する立論に基づいて適切な論点を摘出したうえで、目次・章立による論文構成が適切になされていること。

#### 2 引用等の適切性

研究テーマに関する先行研究をふまえ、論文の立論に必要な関係資料等の引用および付注が公正、適切になされていること。

#### 3 論述展開等の適切性

論文が設定テーマに関して適切・妥当な文章表現によって論述され、また、明確かつ的確にその論旨の展開がなされていること。

<論文の内容>

#### 1 研究テーマ・問題設定の適切性

研究目的・対象が明確で、テーマの選択および設定が適切になされ、学術的および社会的意義が認められること。

#### 2 リサーチの適切性

立論に対し、関係する先行研究はもとより法制度、判例、データその他の資料の収集が適切になされていること。

#### 3 研究方法の適切性

選択したテーマに関する先行研究に対する理解と知見を有し、研究目的を達成するためにとられた法制度、判例、データその他の資料の利用・分析・解釈を適切に行って立論を展開できていること。

#### 4 論旨の一貫性・説得性

先行研究等の結論や判断基準等に対し、これに対峙しうる見方や観点から論旨が一貫して論理的に主張され、説得的に論証されていること。

5 外国法・外国文献等に基づく研究の適切性

外国法の比較法研究を織り込んだ修士学位申請論文を執筆するときは、当該対象外国法に関する法制度や文献・資料等を収集し、これらを適切に利用・分析・検討していること。

5. 修士の学位申請論文提出・審査プロセス

修士の学位を授与されるためには、以下のプロセスを経て修士学位申請論文を提出し、その審査および最終試験に合格し、修了要件のすべてを満たす必要がある。

修士の学位授与審査プロセス（標準修業年限の2年で学位授与の場合）		
1年次	4月：	「研究主題届」の提出 学生は、「研究主題届」に研究指導教員および研究主題を記入したうえで、その研究指導教員の承認印を受け、教務課法学研究科窓口へ提出する。
	1・2月：	1 外国語能力の認定 学生は、1 外国語能力の認定を受ける。
2年次	11月：	中間報告会 学生は、作成中の論文につき、法学研究科所属教員および大学院生等に対し、公開で、中間報告を行い、審査を受ける。この中間報告は、原則としてその後の修士の学位授与審査プロセスの資格要件となる。
	1月：	「修士学位申請論文」および申請書類一式の提出
	1・2月：	最終試験 学生は、修士論文審査委員会による最終試験としての口述試問を受ける。
	3月：	修了要件の判定
	3月：	学位授与（課程修了）

6. 履修・単位修得条件および既修得単位認定

(1) 履修・単位修得条件について

① 学生は、次の各科目群において各所定の単位数以上になるように科目を履修し、合計30単位以上の修了要件単位を修得しなければならない。

- ・コアコンテンツ科目群より4単位選択必修
- ・プログラムコンテンツ科目群より4単位選択必修
- ・プログラムワークコンテンツ科目群より4単位選択必修

② 学生が、公法専攻およびビジネス法務専攻の科目を履修し、単位を修得したときは、これらの修得単位はすべて修了要件単位として認める。

③ 学生が、法学研究科開講科目以外の他研究科開講科目を履修し、単位を修得したときは、10単位以内に限り、修了要件単位として認める。

なお、他研究科開講科目の履修を希望する学生は、研究指導教員の承認を得たうえで、当該科目の担当教員の許可を得て履修するものとする。

(2) 既修得単位認定について

① 法学研究科開講科目のうち他大学の大学院ですでに修得した単位がある学生は、本学大学院の単位として認定する制度に基づいて、その既修得単位のうち一定のものの認定を申請することができる。

② この制度により単位認定を申請しようとする学生は、所定の書面により、入学年次の授業開始日までに法学研究科長に申請しなければならない。（書面は教務課法学研究科窓口へ提出する。）

③ この制度に基づいて学生が認定を受けることができる上限単位数は10単位までとする。

## 7. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
菊 池 純 一	知的財産法	
許 末 恵	民法	
関 武 志	民法	
土 橋 正	会社法・金融法	
西 澤 宗 英	民事手続法・フランス法	
藤 川 久 昭	労働法	
松 川 実	著作権法	
松 本 英 実	西洋法史	
安 見 ゆかり	民事手続法	
吉 田 直	商法	
伊 藤 敬 也	国際私法・国際民事訴訟法	
大 山 和 寿	民法	
岡 田 直 己	経済法	
佐 藤 智 晶	アメリカ法	
楊 林 凱	商法・会社法・信託法	本年度学生募集せず

## 8. 授業科目配置表

2014年度以降入学者に適用（2013年度以前入学者は入学年度の大学院要覧を参照のこと）

太字は本年度開講

	授 業 科 目	単 位	担 当 者	備 考
コ ア コ ン テ ン ツ	私 法 総 合 演 習	2	菊 池 純 一 許 末 恵 関 武 志 松 川 実 安 見 ゆかり 大 山 和 寿 佐 藤 智 晶	
	研 究 方 法 論 I A	2	松 川 実 松 本 英 実 L e n z, K. F. 府 川 蘭 子 C o o p. S. L. 小 澤 直 子	
	研 究 方 法 論 I B	2	佐 藤 智 晶	
プ ロ グ ラ ム コ ン テ ン ツ	民 法（財 産 法）研 究 I A	2	関 武 志	
	民 法（財 産 法）研 究 I B	2		
	民 法（財 産 法）研 究 II A	2		
	民 法（財 産 法）研 究 II B	2		
	民 法（親 族 法・相 続 法）研 究 I A	2	許 末 恵	
	民 法（親 族 法・相 続 法）研 究 I B	2		
	民 法（親 族 法・相 続 法）研 究 II A	2		
	民 法（親 族 法・相 続 法）研 究 II B	2		

プログラム コンテンツ	民法・消費者法研究ⅠA	2		本年度休講
	民法・消費者法研究ⅠB	2		
	民法・消費者法研究ⅡA	2		
	民法・消費者法研究ⅡB	2		
	民法(債権担保法)研究ⅠA	2	大山和寿	
	民法(債権担保法)研究ⅠB	2		
	民法(債権担保法)研究ⅡA	2		
	民法(債権担保法)研究ⅡB	2		
	民事手続法研究ⅠA	2	西澤宗英	
	民事手続法研究ⅠB	2		
	民事手続法研究ⅡA	2		
	民事手続法研究ⅡB	2		
	民事訴訟法研究ⅠA	2	安見ゆかり	
	民事訴訟法研究ⅠB	2		
	民事訴訟法研究ⅡA	2		
	民事訴訟法研究ⅡB	2		
	商事契約法研究ⅠA	2	吉田直	
	商事契約法研究ⅠB	2		
	商事契約法研究ⅡA	2		
	商事契約法研究ⅡB	2		
	信託法研究ⅠA	2		本年度休講
	信託法研究ⅠB	2		
	信託法研究ⅡA	2		
	信託法研究ⅡB	2		
	企業法研究ⅠA	2	土橋正	
	企業法研究ⅠB	2		
	企業法研究ⅡA	2		
	企業法研究ⅡB	2		
	知的財産法研究ⅠA	2	菊池純一	
	知的財産法研究ⅠB	2		
	知的財産法研究ⅡA	2		
	知的財産法研究ⅡB	2		
西洋法史学研究ⅠA	2	松本英実		
西洋法史学研究ⅠB	2			
西洋法史学研究ⅡA	2			
西洋法史学研究ⅡB	2			
著作権法研究ⅠA	2	松川実		
著作権法研究ⅠB	2			
著作権法研究ⅡA	2			
著作権法研究ⅡB	2			

プログラムコンテンツ	雇用関係法研究 I A	2	藤川久昭		
	雇用関係法研究 I B	2			
	労使関係法研究 I A	2			
	労使関係法研究 I B	2			
	経済法研究 I A	2	岡田直己		
	経済法研究 I B	2			
	経済法研究 II A	2			
	経済法研究 II B	2			
	国際私法研究 I A	2	伊藤敬也		
	国際私法研究 I B	2			
	国際私法研究 II A	2			
	国際私法研究 II B	2			
	アジア法研究 I A	2			本年度休講
	アジア法研究 I B	2			
	アジア法研究 II A	2			
	アジア法研究 II B	2			
	アメリカ法研究 I A	2	佐藤智晶		
	アメリカ法研究 I B	2			
	アメリカ法研究 II A	2			
	アメリカ法研究 II B	2			
EU法研究 I A	2	L e n z, K. F.			
EU法研究 I B	2				
ドイツ法研究 I A	2				
ドイツ法研究 I B	2				
フランス法研究	2	松本英実			
外書講読 I	2	申 恵 丰			
外書講読 II	2		本年度休講		
客員教員講義 I (英米系)	2	佐藤智晶			
客員教員講義 II (英米系)	2		本年度休講		
客員教員講義 III (アジア系)	2		本年度休講		
国際取引法	2	浜 辺 陽一郎			
リーガルリスクマネジメント論	2	藤川久昭			
イシューコンテンツ	ワークショップ I A (アジアビジネスロー)	2	藤川久昭		
	ワークショップ I B (アジアビジネスロー)	2			
	ワークショップ I C (アジアビジネスロー)	2			
	ワークショップ I D (アジアビジネスロー)	2			
	ワークショップ II A (契約法の現代化)	2		本年度休講	
	ワークショップ II B (契約法の現代化)	2			
	ワークショップ II C (契約法の現代化)	2			
	ワークショップ II D (契約法の現代化)	2			

イ シ ユ ー コ ン テ ン ツ	ワークショップⅢA (コーポレートガバナンス)	2		本年度休講
	ワークショップⅢB (株式の評価)	2		
	ワークショップⅢC (コーポレートガバナンス)	2		
	ワークショップⅢD (株式の評価)	2		
	ワークショップⅣA (薬物犯罪総合)	2	酒 井 安 行	
	ワークショップⅣB (薬物犯罪総合)	2		
	ワークショップⅣC (薬物犯罪総合)	2		
	ワークショップⅣD (薬物犯罪総合)	2		
	ワークショップⅤA (国際人権法基礎研究)	2	申 高 恵 智 佐 智 丰 美	
	ワークショップⅤB (国際人権法基礎研究)	2		
	ワークショップⅤC (国際人権法基礎研究)	2		
	ワークショップⅤD (国際人権法基礎研究)	2		
	ワークショップⅥA (租税行政法)	2	木 山 泰 嗣 三 木 川 義 一 府 岡 田 蘭 子 岡 俊 俊 明	
	ワークショップⅥB (租税行政法)	2		
	ワークショップⅥC (租税行政法)	2		
	ワークショップⅥD (租税行政法)	2		
	ワークショップⅦA (トラストと法・総合)	2		本年度休講
	ワークショップⅦB (トラストと法・総合)	2		
	ワークショップⅦC (トラストと法・総合)	2		
	ワークショップⅦD (トラストと法・総合)	2		
ワークショップⅧA (知的財産法)	2		本年度休講	
ワークショップⅧB (知的財産法)	2			
ワークショップⅧC (知的財産法)	2			
ワークショップⅧD (知的財産法)	2			
プ ロ グ ラ ム ワ ー ク コ ン テ ン ツ	私法専攻研究指導ⅠA	2	私法専攻所属各教員	1年次生履修登録用科目
	私法専攻研究指導ⅠB	2		2年次生履修登録用科目
	私法専攻研究指導ⅡA	2		
	私法専攻研究指導ⅡB	2		

## 〔公法専攻 博士前期課程〕

### 1. 修了要件

- ① 学生は、標準2年以上在学し、所定の履修方法に従い合計30単位以上を修得しなければならない。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げたと認められる者は、1年以上在学すれば足りるものとする。
- ② 学生は、必要な研究指導を受けた上、修士学位申請論文を提出して、その審査および最終試験に合格しなければならない。
- ③ 修士学位申請論文を提出した学生は、1外国語<sup>\*</sup>の認定に合格しなければならない。  
 ※認定対象の外国語は母国語以外の言語であることを原則とする。ただし、留学生の場合には母国語及び日本語以外の言語であることを原則とする。

### 2. 修了者に授与される学位 修士（法学）

### 3. 研究指導計画

指導教員は、各専修科目の実情に応じつつ、以下のような研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について、適宜の指導を行う。
- 修士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- ゼミ、課題研究、修士学位申請論文発表に至るまでの報告機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供する。
- 修士学位申請論文作成を指導し、所定の時期までに修士学位申請論文を提出させる。
- 修士論文等審査会（修士論文等発表会）で、主査と副査により審査、助言指導を行う。

### 4. 学位論文審査基準

修士学位申請論文の審査基準

審査委員会は、以下の審査基準によって、修士学位申請論文を審査する。

<論文の形式>

#### 1 論文構成の適切性

研究テーマに関する立論に基づいて適切な論点を摘出したうえで、目次・章立による論文構成が適切になされていること。

#### 2 引用等の適切性

研究テーマに関する先行研究をふまえ、論文の立論に必要な関係資料等の引用および付注が公正、適切になされていること。

#### 3 論述展開等の適切性

論文が設定テーマに関して適切・妥当な文章表現によって論述され、また、明確かつ的確にその論旨の展開がなされていること。

<論文の内容>

#### 1 研究テーマ・問題設定の適切性

研究目的・対象が明確で、テーマの選択および設定が適切になされ、学術的および社会的意義が認められること。

#### 2 リサーチの適切性

立論に対し、関係する先行研究はもとより法制度、判例、データその他の資料の収集が適切になされていること。

#### 3 研究方法の適切性

選択したテーマに関する先行研究に対する理解と知見を有し、研究目的を達成するためにとられた法制度、判例、データその他の資料の利用・分析・解釈を適切に行って立論を展開できていること。

#### 4 論旨の一貫性・説得性

先行研究等の結論や判断基準等に対し、これに対峙しうる見方や観点から論旨が一貫して論理的に主張され、説得的に論証されていること。

#### 5 外国法・外国文献等に基づく研究の適切性

外国法の比較法研究を織り込んだ修士学位申請論文を執筆するときは、当該対象外国法に関する法制度や文献・資料



等を収集し、これらを適切に利用・分析・検討していること。

## 5. 修士の学位申請論文提出・審査プロセス

修士の学位を授与されるためには、以下のプロセスを経て修士学位申請論文を提出し、その審査および最終試験に合格し、修了要件のすべてを満たす必要がある。

修士の学位授与審査プロセス（標準修業年限の2年で学位授与の場合）		
1年次	4月：	「研究主題届」の提出 学生は、「研究主題届」に研究指導教員および研究主題を記入したうえで、その研究指導教員の承認印を受け、教務課法学研究科窓口へ提出する。
	1・2月：	1 外国語能力の認定 学生は、1 外国語能力の認定を受ける。
2年次	11月：	中間報告会 学生は、作成中の論文につき、法学研究科所属教員および大学院生等に対し、公開で、中間報告を行い、審査を受ける。この中間報告は、原則としてその後の修士の学位授与審査プロセスの資格要件となる。
	1月：	「修士学位申請論文」および申請書類一式の提出
	1・2月：	最終試験 学生は、修士論文審査委員会による最終試験としての口述試問を受ける。
	3月：	修了要件の判定
	3月：	学位授与（課程修了）

## 6. 履修・単位修得条件および既修得単位認定

### (1) 履修・単位修得条件について

- ① 学生は、次の各科目群において各所定の単位数以上になるように科目を履修し、合計30単位以上の修了要件単位を修得しなければならない。
  - ・コアコンテンツ科目群より4単位選択必修
  - ・プログラムコンテンツ科目群より4単位選択必修
  - ・プログラムワークコンテンツ科目群より4単位選択必修
- ② 学生が、私法専攻およびビジネス法務専攻の科目を履修し、単位を修得したときは、これらの修得単位はすべて修了要件単位として認める。
- ③ 学生が、法学研究科開講科目以外の他研究科開講科目を履修し、単位を修得したときは、10単位以内に限り、修了要件単位として認める。  
なお、他研究科開講科目の履修を希望する学生は、研究指導教員の承認を得たうえで、当該科目の担当教員の許可を得て履修するものとする。

### (2) 既修得単位認定について

- ① 法学研究科開講科目のうち他大学の大学院ですでに修得した単位がある学生は、本学大学院の単位として認定する制度に基づいて、その既修得単位のうち一定のものの認定を申請することができる。
- ② この制度により単位認定を申請しようとする学生は、所定の書面により、入学年次の授業開始日までに法学研究科長に申請しなければならない。（書面は教務課法学研究科窓口へ提出する。）
- ③ この制度に基づいて学生が認定を受けることができる上限単位数は10単位までとする。

## 7. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
安 藤 泰 子	国際刑事法	
大 石 泰 彦	言論法	
大 沢 光	行政法	本年度学生募集せず
木 山 泰 嗣	税法	
酒 井 安 行	刑法・刑事訴訟法	
申 惠 丰	国際法・国際人権法	
住 吉 雅 美	法哲学	
臺 豊	社会保障法	
高 佐 智 美	憲法	
松 田 憲 忠	政治学	
三 木 義 一	税法	
山 田 央 子	日本政治思想史	
府 川 繭 子	行政法	
Coop, S. L.	国際刑事法・国際人権法	

## 8. 授業科目配置表

2014年度以降入学者に適用（2013年度以前入学者は入学年度の大学院要覧を参照のこと）

太字は本年度開講

	授 業 科 目	単 位	担 当 者	備 考
コア コン テン ツ	公 法 総 合 演 習	2	安 藤 泰 子 新 倉 修 Coop, S. L. 五十嵐 宙	
	研 究 方 法 論 I A	2	松 川 実 松 本 英 実 L e n z, K. F. 府 川 繭 子 Coop, S. L. 小 澤 直 子	
	研 究 方 法 論 I B	2	佐 藤 智 晶	
プ ロ グ ラ ム コ ン テ ン ツ	憲 法 研 究 I A	2	高 佐 智 美	
	憲 法 研 究 I B	2		
	憲 法 研 究 II A	2		
	憲 法 研 究 II B	2		
	比 較 憲 法 研 究 I A	2	嶋 崎 健 太 郎	
	比 較 憲 法 研 究 I B	2		
	比 較 憲 法 研 究 II A	2		
	比 較 憲 法 研 究 II B	2		
	現 代 行 政 法 研 究 I A	2	久 保 茂 樹	
	現 代 行 政 法 研 究 I B	2		
現 代 行 政 法 研 究 II A	2			

プログラム コン テン ツ	現代行政法研究ⅡB	2	久保茂樹	
	行政法研究ⅠA	2	府川 繭子	
	行政法研究ⅠB	2		
	行政法研究ⅡA	2		
	行政法研究ⅡB	2		
	行政法研究ⅢA	2	本年度休講	
	行政法研究ⅢB	2		
	行政法研究ⅣA	2		
	行政法研究ⅣB	2		
	刑法研究ⅠA	2	酒井安行	
	刑法研究ⅠB	2		
	刑法研究ⅡA	2		
	刑法研究ⅡB	2		
	刑事訴訟法研究ⅠA	2	新倉 修	
	刑事訴訟法研究ⅠB	2		
	刑事訴訟法研究ⅡA	2		
	刑事訴訟法研究ⅡB	2		
	刑事政策研究ⅠA	2	宮澤節生理 平山真	
	刑事政策研究ⅠB	2		
	刑事政策研究ⅡA	2		
	刑事政策研究ⅡB	2		
	国際刑事法研究ⅠA	2	安藤泰子	
	国際刑事法研究ⅠB	2		
	国際刑事法研究ⅡA	2		
	国際刑事法研究ⅡB	2		
	国際法研究ⅠA	2	申 惠 丰	
	国際法研究ⅠB	2		
	国際法研究ⅡA	2		
	国際法研究ⅡB	2		
	言論法研究ⅠA	2	本年度休講	
	言論法研究ⅠB	2		
	言論法研究ⅡA	2		
言論法研究ⅡB	2			
政治学研究ⅠA	2	松田 憲 忠		
政治学研究ⅠB	2			
政治学研究ⅡA	2			
政治学研究ⅡB	2			
日本政治思想史研究ⅠA	2	山田 央 子		
日本政治思想史研究ⅠB	2			
日本政治思想史研究ⅡA	2			
日本政治思想史研究ⅡB	2			

プログラム コン テン ツ	税 法 研 究 I A	2	木 山 泰 嗣	
	税 法 研 究 I B	2		
	税 法 研 究 II A	2		
	税 法 研 究 II B	2		
	税 法 研 究 III A	2	三 木 義 一	
	税 法 研 究 III B	2		
	税 法 研 究 IV A	2		
	税 法 研 究 IV B	2		
	法 哲 学 研 究 I A	2	住 吉 雅 美	
	法 哲 学 研 究 I B	2		
	法 哲 学 研 究 II A	2		
	法 哲 学 研 究 II B	2		
	社 会 保 障 法 研 究 I A	2	臺 豊	
	社 会 保 障 法 研 究 I B	2		
	社 会 保 障 法 研 究 II A	2		
	社 会 保 障 法 研 究 II B	2		
	グローバルな視点からのジェンダーと法 I A	2	C o o p, S. L.	
	グローバルな視点からのジェンダーと法 I B	2		
	グローバルな視点からのジェンダーと法 II A	2		
	グローバルな視点からのジェンダーと法 II B	2		
	ア ジ ア 法 研 究 I A	2	本 年 度 休 講	
	ア ジ ア 法 研 究 I B	2		
	ア ジ ア 法 研 究 II A	2		
	ア ジ ア 法 研 究 II B	2		
	ア メ リ カ 法 研 究 I A	2	佐 藤 智 晶	
	ア メ リ カ 法 研 究 I B	2		
	ア メ リ カ 法 研 究 II A	2		
	ア メ リ カ 法 研 究 II B	2		
	E U 法 研 究 I A	2	L e n z, K. F.	
	E U 法 研 究 I B	2		
ド イ ツ 法 研 究 I A	2			
ド イ ツ 法 研 究 I B	2			
フ ラ ン ス 法 研 究	2	松 本 英 実		
外 書 講 読 I	2	申 惠 丰		
外 書 講 読 II	2		本 年 度 休 講	
客 員 教 員 講 義 I ( 英 米 系 )	2	佐 藤 智 晶		
客 員 教 員 講 義 II ( 英 米 系 )	2		本 年 度 休 講	
客 員 教 員 講 義 III ( ア ジ ア 系 )	2		本 年 度 休 講	
国 際 取 引 法	2	浜 辺 陽 一 郎		
リ ー ガ ル リ ス ク マ ネ ジ ム ン ト 論	2	藤 川 久 昭		

イ シ ユ ー コ ン テ ン ツ	ワークショップⅠA (アジアビジネスロー)	2	藤 川 久 昭	
	ワークショップⅠB (アジアビジネスロー)	2		
	ワークショップⅠC (アジアビジネスロー)	2		
	ワークショップⅠD (アジアビジネスロー)	2		
	ワークショップⅡA (契約法の現代化)	2	本年度休講	
	ワークショップⅡB (契約法の現代化)	2		
	ワークショップⅡC (契約法の現代化)	2		
	ワークショップⅡD (契約法の現代化)	2		
	ワークショップⅢA (コーポレートガバナンス)	2	本年度休講	
	ワークショップⅢB (株式の評価)	2		
	ワークショップⅢC (コーポレートガバナンス)	2		
	ワークショップⅢD (株式の評価)	2		
	ワークショップⅣA (薬物犯罪総合)	2	酒 井 安 行	
	ワークショップⅣB (薬物犯罪総合)	2		
	ワークショップⅣC (薬物犯罪総合)	2		
	ワークショップⅣD (薬物犯罪総合)	2		
	ワークショップⅤA (国際人権法基礎研究)	2	申 高 恵 子 佐 智 美	
	ワークショップⅤB (国際人権法基礎研究)	2		
	ワークショップⅤC (国際人権法基礎研究)	2		
	ワークショップⅤD (国際人権法基礎研究)	2		
	ワークショップⅥA (租税行政法)	2	木 山 泰 嗣 三 木 義 一 府 川 蘭 子 岡 田 俊 明	
	ワークショップⅥB (租税行政法)	2		
	ワークショップⅥC (租税行政法)	2		
	ワークショップⅥD (租税行政法)	2		
ワークショップⅦA (トラストと法・総合)	2	本年度休講		
ワークショップⅦB (トラストと法・総合)	2			
ワークショップⅦC (トラストと法・総合)	2			
ワークショップⅦD (トラストと法・総合)	2			
ワークショップⅧA (知的財産法)	2	本年度休講		
ワークショップⅧB (知的財産法)	2			
ワークショップⅧC (知的財産法)	2			
ワークショップⅧD (知的財産法)	2			
ブ ロ グ ラ ム ワ ー ク コ ン テ ン ツ	公法専攻研究指導ⅠA	2	公法専攻所属各教員	1年次生履修登録用科目
	公法専攻研究指導ⅠB	2		2年次生履修登録用科目
	公法専攻研究指導ⅡA	2		
	公法専攻研究指導ⅡB	2		

## [ビジネス法務専攻 修士課程]

### 1. 修了要件

- ① 学生は、標準2年以上（短期修了は標準1年以上、長期修了は標準3年以上）在学し、所定の履修方法に従い合計30単位以上を修得しなければならない。ただし、在学期間に関しては、修業年限が2年の課程において、優れた研究業績を挙げたと認められる者は、1年以上在学すれば足りるものとする。
- ② 学生は、必要な研究指導を受けた上、修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出して、その審査および最終試験に合格しなければならない。
- ③ 修士学位申請論文を選択した学生は、1外国語<sup>\*</sup>の認定に合格しなければならない。ただし、特定の課題についての研究の成果を選択した学生はこれを要しない。  
\*認定対象の外国語は母国語以外の言語であることを原則とする。ただし、留学生の場合には母国語及び日本語以外の言語であることを原則とする。

### 2. 修了者に授与される学位 修士（ビジネスロー）

### 3. 研究指導計画

指導教員は、各専修科目の実情に応じつつ、以下のような研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について、適宜の指導を行う。
- 修士学位申請論文等作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- ゼミ、課題研究、修士学位申請論文等発表に至るまでの報告機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供する。
- 修士学位申請論文等作成を指導し、所定の時期までに修士学位申請論文等を提出させる。
- 修士論文等審査会（修士論文等発表会）で、主査と副査により審査、助言指導を行う。

### 4. 学位論文等審査基準

修士学位申請論文および特定の課題についての研究の成果の審査基準

審査委員会は、以下の審査基準によって、修士学位申請論文および特定の課題についての研究の成果を審査する。

<論文の形式>

#### 1 論文構成の適切性

研究テーマに関する立論に基づいて適切な論点を摘出したうえで、目次・章立による論文構成が適切になされていること。

#### 2 引用等の適切性

研究テーマに関する先行研究をふまえ、論文の立論に必要な関係資料等の引用および付注が公正、適切になされていること。

#### 3 論述展開等の適切性

論文が設定テーマに関して適切・妥当な文章表現によって論述され、また、明確かつ的確にその論旨の展開がなされていること。

<論文の内容>

#### 1 研究テーマ・問題設定の適切性

研究目的・対象が明確で、テーマの選択および設定が適切になされ、学術的および社会的意義が認められること。

#### 2 リサーチの適切性

立論に対し、関係する先行研究はもとより法制度、判例、データその他の資料の収集が適切になされていること。

#### 3 研究方法の適切性

選択したテーマに関する先行研究に対する理解と知見を有し、研究目的を達成するためにとられた法制度、判例、データその他の資料の利用・分析・解釈を適切に行って立論を展開できていること。

#### 4 論旨の一貫性・説得性

先行研究等の結論や判断基準等に対し、これに対峙しうる見方や観点から論旨が一貫して論理的に主張され、説得的に論証されていること。

5 外国法・外国文献等に基づく研究の適切性

外国法の比較法研究を織り込んだ修士学位申請論文を執筆するときは、当該対象外国法に関する法制度や文献・資料等を収集し、これらを適切に利用・分析・検討していること。

5. 修士の学位申請論文等提出・審査プロセス

修士の学位を授与されるためには、以下のプロセスを経て修士学位申請論文または特定の課題についての研究の成果を提出し、その審査および最終試験に合格し、修了要件のすべてを満たす必要がある。

修士の学位授与審査プロセス（標準修業年限で学位授与の場合）	
修了 見込 年次	10～12月： 中間報告会 学生は、作成中の論文について、論文要旨を作成し、教務課法学研究科窓口へ提出したうえで、法学研究科所属教員および大学院生等に対し、公開で中間報告を行い、審査を受ける。この中間報告は、原則としてその後の修士の学位授与審査プロセスの資格要件となる。
	12月： 「題目届」の提出 学生は、研究内容について指導教員と相談したうえで、「修士学位申請論文」または「特定の課題についての研究の成果」を選択、研究指導教員および研究主題を決定し、その内容を「題目届」に記入して、教務課法学研究科窓口へ提出する。
	1月： 「修士学位申請論文」または「特定の課題についての研究の成果」および申請書類一式の提出
	1・2月： 最終試験および1外国語能力の認定 学生は、修士論文審査委員会による最終試験としての口述試問および1外国語能力の認定を受ける。ただし、「特定の課題についての研究の成果」を選択した者は1外国語能力の認定は不要。
	3月： 修了要件の判定
	3月： 学位授与（課程修了）

6. 履修・単位修得条件および既修得単位認定

(1) 履修・単位修得条件について

各科目群より修了要件の最低単位として次のように単位を履修し、修得することが必要である。

科 目		必要単位	
コアコンテンツ科目	「法学方法・法学ライティング」	2	6
	選択必修	4	
プログラムコンテンツ科目	各所属プログラム内から選択必修	6	
イシューコンテンツ科目	選択必修	4	
プログラムワークコンテンツ科目	各所属プログラム内の「判例・事例演習Ⅰ・Ⅱ」（知財法務は「演習Ⅰ・Ⅱ」）	4	8
	各所属プログラム内の「研究指導演習Ⅰ・Ⅱ」	4	
自由選択科目	ビジネス法務専攻開講科目 法学研究科私法専攻・公法専攻および他研究科の開講科目	6	
総 計		30	

(2) 履修上限単位について

ビジネス法務専攻開講科目の履修上限単位は年間24単位（1年制コースを除く）とする。

なお、前期に修得した単位数と後期に成績評価がされる科目の単位数を合わせて、履修上限単位とする。

(3) 法学研究科私法専攻・公法専攻および他研究科の開講科目履修の上限単位について

- ① ビジネス法務専攻の修了要件に含めることができる上限単位は、いずれのコースの場合でも、10単位までとする。
- ② 本専攻の修了要件に含められた単位については、上記(1)に記載されている、各コンテンツごとに修得が必要とされている単位に読み替えることはできない。
- ③ 法学研究科私法専攻・公法専攻、国際マネジメント研究科、法務研究科、会計プロフェッション研究科およびその



他の研究科の開講科目は、プログラム主任の承認を得たうえで、当該科目の担当教員の許可を得て、履修することができる。

その場合の在学期間中に履修可能な上限単位は次のとおりである。

	法学研究科 私法専攻・公法専攻	国際マネジメント 研究科	法務研究科	会計プロフェッション 研究科	その他の研究科
1年制コース	合計して10単位				
	4単位	4単位	4単位	4単位	4単位
2年制コース	合計して20単位				
	6単位	6単位	6単位	6単位	6単位
3年制コース	合計して30単位				
	8単位	8単位	8単位	8単位	8単位

なお、国際マネジメント研究科、会計プロフェッション研究科においては、履修登録可能な科目に制限があるので、学生ポータルに配信されるメッセージにて確認すること。

(4) 「研究指導演習Ⅰ・Ⅱ」の履修について

- ① 1年制コースの学生は1年次の段階で、また、2年制コースの学生は2年次の段階で、「研究指導演習Ⅰ」を前期に、「研究指導演習Ⅱ」を後期にそれぞれ履修するものとする。
- ② 3年制コースの学生は原則として2年次の前期または3年次の前期に「研究指導演習Ⅰ」を履修するものとし、「研究指導演習Ⅱ」を論文提出時期と同じ学期すなわち3年次の後期に履修するものとする。
- ③ 本専攻の学生で、「修士学位申請論文」または「特定の課題についての研究の成果」の審査および最終試験に不合格となった者は、修士学位申請論文等の不合格とともに「研究指導演習Ⅱ」も不合格となるため、翌年度以降、修士学位申請論文等を提出して修了しようとする場合に、前期修了（9月修了）のときは前期に、また後期修了（翌年3月修了）のときは後期に、それぞれ「研究指導演習Ⅱ」をあらためて履修登録しなければならない。この場合の履修登録については教務課に相談のこと。

なお、標準修業年限を超えた場合、「研究指導演習Ⅱ」を含めて、履修登録の単位数に応じて学費納入金額が異なってくるので、留意すること。

(5) 既修得単位認定について

- ① 法学研究科開講科目のうち他大学の大学院ですでに修得した単位がある学生は、本学大学院の単位として認定する制度に基づいて、その既修得単位のうち一定のものの認定を申請することができる。
- ② この制度により単位認定を申請しようとする学生は、所定の書面により、入学年次の授業開始日までに法学研究科長に申請しなければならない。（書面は教務課法学研究科窓口へ提出する。）
- ③ この制度に基づいて学生が認定を受けることができる上限単位数は10単位までとする。

## 7. 履修登録

- ① 当年度履修する授業科目については、後期開講科目を含めた1年分を4月に登録する。
- ② 後期の履修科目に変更の必要が生じた場合は、以下の後期履修変更期間に Web による履修登録変更（追加・削除）をすることができる。

2016年9月16日（金）9：30～9月29日（木）18：30迄（厳守）

- ③ 夏期集中科目は、4月に履修登録を行う。この夏期集中科目のうち、8月27日以前に最終講義が終了する科目は、前期科目として成績評価し、8月28日以降に最終講義が終了する科目は後期科目として成績評価する。
- ④ 同一授業科目の重複履修は原則として認められない。

8. 研究指導

担当者	専門分野	備考
菊池純一	知的財産法・知財クリニック	
木山泰嗣	税法	
土橋正	会社法・金融法	
藤川久昭	労働法	
松川実	著作権法	
三木義一	税法	

9. 授業科目配置表

	授業科目名称	配置年次	単位		担当者	備考
			必修	選択		
コ ア コ ン テ ン ツ	ビジネス取引法務	1・2		2	吉田直	
	ビジネス組織法務	1・2		2	土橋正	
	ビジネス金融法務(ファイナンス関係概論)	1・2		2		本年度休講
	ビジネス民事法務Ⅰ(不法行為)	1・2		2	高橋理恵子	
	ビジネス民事法務Ⅱ(契約)	1・2		2	飯田善	
	ビジネス民事法務Ⅲ(担保・回収)	1・2		2	関武志	
	ビジネス法務入門Ⅰ	1・2	1			2014年度以前入学者用 本年度休講
	ビジネス法務入門Ⅱ	1・2	1			2014年度以前入学者用 本年度休講
	ビジネス税法務	1・2		2	中村芳昭	
	ビジネス人事労務法務	1・2		2	奥山明良	
	ビジネス知財法務	1・2		2		本年度休講
	ビジネス紛争処理論Ⅰ	1・2		2	若柳善朗	
	ビジネス紛争処理論Ⅱ	1・2		2	若柳善朗	
	ビジネス行政法務	1・2		2	桑原勇進	
	ビジネス経済法務	1・2		2	岡田直己	
	企業倫理とコンプライアンス	1・2		2	飯田善	
	リーガルリスクマネジメント論	1・2		2	藤川久昭	連携講座 (私法専攻・公法専攻との併設科目)
	キリスト教教学	1・2		2	西谷幸介	
	キリスト教と日本人	1・2		2	西谷幸介	
	知的財産総合概論	1・2		2	菊池純一 川上正隆	
金融工学	1・2		2	宇佐美洋		
ファイナンス概論	1・2		2	宇佐美洋		
内部統制	1・2		2		本年度休講	
M&Aの法と実務Ⅲ(マーケティング関係概論)	1・2		2		本年度休講	
M&Aの法と実務Ⅳ(関連法制)	1・2		2	林正栄		
事業再生の法と実務	1・2		2	野瀬一成		
国際金融法研究	1・2		2		本年度休講	

テ コ ン コ ン ツ	法学方法・法学ライティング	1	2		伊藤 敬也 岡田 直己 島村 謙	2015年度以降入学者用
----------------------------	---------------	---	---	--	------------------------	--------------

- ・2006年度閉講科目：ビジネス紛争処理論
- ・2007年度閉講科目：ビジネス民事法務、リーガルコンサルティング論、リーガルコンプライアンス論
- ・2010年度閉講科目：内部統制Ⅰ、内部統制Ⅱ
- ・2011年度閉講科目：ビジネス金融法務、M&Aと会社法、M&Aと関連法制
- ・2013年度閉講科目：ビジネス刑事法務

授 業 科 目 名 称		配 置 年 次	単 位		担 当 者	備 考	
			必 修	選 択			
プ ロ	人事 労務 法務	雇 用 関 係 法 務 Ⅰ	1・2		2	藤 川 久 昭	
		雇 用 関 係 法 務 Ⅱ	1・2		2	藤 川 久 昭	
		労 働 ・ 社 会 保 険 法 務 Ⅰ	1・2		2	基 豊	
		労 働 ・ 社 会 保 険 法 務 Ⅱ	1・2		2	基 豊	
		労 使 関 係 ・ 労 働 紛 争 処 理 法 務	1・2		2	岩 出 誠	
		人 的 資 源 管 理 論	1・2		2	藤 川 久 昭	
		経 営 労 務 監 査 法 務	1・2		2		本年度休講
グ ラ ム	知 財 法 務	特 許 法 務	1・2		2	高 木 進	
		著 作 権 法 務	1・2		2	伊 東 大 祐	
		知 的 財 産 流 通 法 務	1・2		2	村 上 恭 一	
		知 的 財 産 権 利 化 ・ 侵 害 法 務	1・2		2	松 田 嘉 夫	
		意 匠 ・ 商 標 法 務	1・2		2	林 二 郎	
		知 財 会 計 法 務	1・2		2	矢 崎 弘 直	
		不 正 競 争 防 止 法 特 論	1・2		2	川 上 正 隆	
コ ン テ	税 法 務	税 手 続 法 務 Ⅰ	1・2		2	中 村 芳 昭	
		税 手 続 法 務 Ⅱ (不 服 申 立)	1・2		2	余 郷 太 一	
		法 人 税 法 務	1・2		2	藤 曲 武 美	
		税 訴 訟 法 務	1・2		2	堀 招 子	
		国 際 課 税 法 務	1・2		2	井 上 康 一	
		所 得 税 法 務	1・2		2	小 林 磨 寿 美	
		相 続 税 法 務	1・2		2	三 木 義 一	
ツ	金 融 法 務	消 費 税 法 務	1・2		2	青 木 丈	
		金 融 商 品 市 場 に お け る 開 示 規 制 法 務	1・2		2	畠 山 久 志	
		金 融 商 品 市 場 に お け る 取 引 規 制 法 務	1・2		2	清 水 寿 二	
		金 融 法 務 Ⅰ (有 価 証 券)	1・2		2	清 水 寿 二	
		金 融 法 務 Ⅱ (デ リ バ テ ィ ブ)	1・2		2	宇 佐 美 洋	
		金 融 法 務 Ⅲ (保 険)	1・2		2		本年度休講
		金 融 法 務 Ⅳ (信 託)	1・2		2	田 中 和 明	
		銀 行 取 引 法 務	1・2		2	亀 井 洋 一	
		M & A の 法 と 実 務 Ⅰ (基 本 概 論)	1・2		2	小 林 一 郎	
		M & A の 法 と 実 務 Ⅱ (実 務 応 用)	1・2		2	小 林 一 郎	

- ・2006年度閉講科目：労働・社会保険法務
- ・2007年度閉講科目：労働政策法務
- ・2011年度閉講科目：国際労働法務、相続税・消費税法務

	授 業 科 目 名 称	配 置 年 次	単 位		担 当 者	備 考
			必 修	選 択		
イ シ ユ ト コ ン テ ン テ ン ツ	企 業 評 価 と 法	1・2		1	岡 俊 子	
	労 働 時 間 管 理 の 法 と 実 務	1・2		1		本年度休講
	資 金 調 達 ・ 運 用 の 法 と 実 務	1・2		1	澄 川 靖	
	債 権 回 収 の 法 と 実 務	1・2		1	若 柳 善 朗	
	環 境 ビジネスの法と実務	1・2		1	桑 原 勇 進	
	労 働 組 合 の 法 と 実 務	1・2		1		本年度休講
	ト ッ プ セ ミ ナ ー I	1・2		1	菊 池 純 一	
	ト ッ プ セ ミ ナ ー II	1・2		1		
	グ ローバルスキームの法と実務	1・2		1		2014年度以前入学者用 本年度休講
	税 務 代 理 の 法 と 実 務	1・2		1	西 山 裕 志	
	平 等 雇 用 管 理 の 法 と 実 務	1・2		1	奥 山 明 良	
	C S R の 法 と 実 務	1・2		1	笹 本 雄 司 郎	
	企 業 再 編 の 法 と 実 務	1・2		1	樋 口 達	
	地 方 税 の 法 と 実 務	1・2		1	川 村 栄 一	
	メンタルヘルスの法と実務	1・2		1	嘉 納 英 樹	
	グ ローバル人材の法と実務	1・2		1		本年度休講
	人 事 制 度 の 法 と 実 務	1・2		1	村 林 俊 行	
	退 職 給 付 制 度 の 法 と 実 務	1・2		1	上 田 憲 一 郎	
	労 働 行 政 の 法 と 実 務	1・2		1		本年度休講
	雇 用 に お け る ハ ラ ス メ ン ト の 法 と 実 務	1・2		1	高 木 龍 一 郎	
	コ ン テ ン ツ ビジネスの法と実務	1・2		1	田 中 康 之	
	知 財 信 託 実 務	1・2		1	菊 池 純 一 村 上 恭 一	(寄附講座)
	グ ローバルビジネスの法と実務	1・2		1	田 中 芳 夫	
	サ プ ラ イ チ ェ ー ン マ ネ ジ メ ン ト の 法 と 実 務	1・2		1		2014年度以前入学者用 本年度休講
	中 国 ・ 韓 国 の ビジネス知財	1・2		1	井 手 李 咲	
	知 財 ク リ ニ ッ ク の 法 と 実 務 I	1・2		1	菊 池 純 一 茂 木 裕 美	
	知 財 ク リ ニ ッ ク の 法 と 実 務 II	1・2		1	菊 池 純 一 村 上 恭 一	
	★ 金 融 リ ス ク の 法 と 実 務 I	1・2		1	宇 佐 美 洋	
	★ 金 融 リ ス ク の 法 と 実 務 II	1・2		1	宇 佐 美 洋	
	不 動 産 証 券 化 の 法 と 実 務	1・2		1	松 本 雄 平	
	コ ー ポ レ ー ト ファイナンスの法と実務	1・2		1		本年度休講
	ス ト ラ ク チ ャ ー ド ファイナンスの法と実務	1・2		1	堀 内 勉	
	金 融 と 法	1・2		1	大 垣 尚 司	
M & A の 法 と 実 務 V ( 企 業 評 価 )	1・2		1	野 瀬 一 成		

イシューコンテンツ	M & A の法と実務Ⅵ(普及理論)	1・2		1	野瀬一成	
	ビジネス法務イシューⅠ	1・2		1	成田元男	2015年度以降入学者用
	ビジネス法務イシューⅡ	1・2		1	戸川清	2015年度以降入学者用
	デザインの法と実務	1・2		1	菊池純一 松本有浩 吉栖康	(寄附講座)

- ・2006年度閉講科目：事業戦略決定の法と実務、国際課税の法と実務、証券取引の法と実務、金融取引の法と実務
- ・2007年度閉講科目：企業再生の法と実務、科学技術と知財の法と実務
- ・2008年度閉講科目：ビジネスの法と実務、労働者知財の法と実務
- ・2009年度閉講科目：標準化ビジネスの法と実務Ⅰ・Ⅱ、REITの法と実務、トップセミナーⅢ
- ・2010年度閉講科目：知財経営の法と実務、知財と技術評価、企業破綻の法と実務、M & Aの法と実務Ⅰ、同Ⅱ
- ・2011年度閉講科目：事業開発の法と実務、税法と民事法の交錯、社会保険労務士の法と実務、知財信託の法と実務、事業承継の税務、グローバルビジネスの法と実務Ⅰ・Ⅱ、M & Aとベンチャー企業、M & Aと企業評価、M & Aの普及理論と実務演習
- ・2012年度閉講科目：国際取引の法と実務、トップセミナーⅢ、電子債権の法と実務、金融犯罪の法と実務
- ・★印の科目を履修希望する者は、Ⅰ・Ⅱ両方の科目を登録すること。

授業科目名称		配置年次	単位		担当者	備考		
			必修	選択				
プ	人事労務法務	人事労務判例・事例演習Ⅰ	1	2		藤川久昭		
		人事労務判例・事例演習Ⅱ		2		藤川久昭		
		労働裁判・労働審判・ADR演習		2		藤川久昭		
	研究指導演習Ⅰ	※2	2		藤川久昭			
	研究指導演習Ⅱ		2		藤川久昭			
ロ	知財法務	知財法務演習Ⅰ	1	2		村上恭一		
		知財法務演習Ⅱ		2		川上正隆		
		知財評価演習		2		大津山秀樹		
		研究指導演習Ⅰ		※2		2		菊池純一 松川一実
		研究指導演習Ⅱ				2		菊池純一 松川一実
イ	税法	税務判例・事例演習Ⅰ	1	2		木山泰嗣 青木俊文明		
		税務判例・事例演習Ⅱ		2		木山泰嗣 青木俊文明		
		補佐人演習		2		橋本浩史		
		研究指導演習Ⅰ		※2		2		木山泰嗣 三木義嗣
		研究指導演習Ⅱ				2		木山泰嗣 三木義嗣
ツ	金融法務	金融判例・事例演習Ⅰ	1	2		土橋正		
		金融判例・事例演習Ⅱ		2		土橋正		
		金融法務判例実務演習		2		林正栄		
		研究指導演習Ⅰ		※2		2		土橋正
		研究指導演習Ⅱ				2		土橋正

- ・2006年度閉講科目：人事労務判例・事例演習、IT法務演習、税務判例・事例演習
- ・2007年度閉講科目：IT法務演習Ⅰ・Ⅱ

## 経営学研究科

### 〔経営学専攻 博士前期課程〕

#### 1. 修了要件

学生は、研究科の定める各コースの修業年限以上在学し、所定の履修方法に従い、合計30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、修士学位申請論文を提出してその審査および最終試験に合格しなければならない。なお、ほかに1外国語の認定に合格しなければならない。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

#### 2. 修了者に授与される学位 修士（経営学）

#### 3. 研究指導計画

研究指導は以下の項目について行う。

- ① 1年次4月に提出された研究指導教員および研究主題届を受けて、研究指導教員（1名）を決定する。
- ② 研究指導教員は、修士学位申請論文作成のための研究計画、および、講義科目の履修計画の策定に対して適切な指導を行う。
- ③ 研究指導教員は、修士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- ④ 2年次9月頃に開催する修士学位申請論文中間報告会において、主査（1名）と副査（原則2名）は修士学位申請論文作成に向けた助言指導を行う。
- ⑤ 2年次2月下旬に行う修士学位申請論文最終試験において、主査（1名）と副査（原則2名）で修士学位申請論文口述試問を行う。

#### 4. 学位論文審査基準

修士学位申請論文を主査と副査が査読し、修士学位申請論文発表と口述試問を経て、以下の項目について総合的に評価する。

- ① 広い視野に立って精深な学識を修め、専門分野における研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を有すること
- ② 研究主題に妥当性を有すること
- ③ 論理に一貫性を有すること

#### 5. 科目履修上の注意

- ① 他研究科の授業科目履修については、研究指導教員および当該授業科目の担当教員の承認があれば10単位以内に限り修了に必要な単位として認める。
- ② 同一教員の同一授業科目を重複履修することはできない。



## 6. 研究指導

## 標準2年制コース

部門	担当者	専門分野	備考
経営学部門	荒木 万寿夫	データサイエンス、経済統計	
	亀坂 安紀子	金融、ファイナンス	
	五味 慎太郎	産業衛生学	
	塩澤 友規	医療経営管理、産業労働衛生、医療情報学	
	竹田 賢	物流情報管理論、生産戦略論	
	中邨 良樹	企業情報戦略、経営情報論	
	長谷川 信	経営史	
	山下 勝	経営組織論	
	山本 寛	人的資源管理論、組織行動論、キャリア・ディベロップメント	
	吉田 猛	起業家学習論、ビジネスモデル論、創業プロセス論	
	高松 朋史	事業戦略、経営管理	
中内 基博	経営戦略論、経営組織論		
会計学部門	上枝 正幸	財務会計、実験経済学	
	佐藤 靖	財務分析	
	高橋 邦丸	管理会計	
	山下 裕企	コストマネジメント	
	尹 志煌	財務会計（制度会計）	
IMC統合マーケティング部門	岩田 伸人	貿易政策、国際貿易理論	
	小野 讓司	マーケティング、サービス・マーケティング	
	鹿島 浩之	金融経済学、応用統計学	
	久保田 進彦	関係性マーケティング	
	島田 淳二	ファイナンス、計量経済学	
	田中正郎	マーケティング・ロジスティクス、流通論	
	土橋 治子	消費者行動、マーケティング	
	芳賀 康浩	マーケティング、ソーシャル・マーケティング	
	福井 武弘	統計学（公的統計、統計調査論）、人口学、経済指数論	
	三村 優美子	流通論、流通政策	
東 伸一	マクロ・マーケティング		

## 1年制コース

部門・プログラム	担当者	専門分野	備考
経営学部門	長谷川 信	経営史	
	吉田 猛	ビジネスモデル論、創業プロセス論	
会計学部門	尹 志煌	財務会計（制度会計）	
IMC統合マーケティング部門	岩田 伸人	貿易政策、国際貿易理論	
	田中正郎	マーケティング・ロジスティクス、流通論	
	三村 優美子	流通論、流通政策	



知的財産権経営・プログラム	薄 上 二 郎	マネジメント論	
	安 田 洋 史	競争戦略論	
	橋 田 正 造	開発経済学、アジア・アフリカ経済	

7. 授業科目配置表 (標準2年制コース、1年制コース共通)

太字は本年度開講 (研究・演習は原則として隔年開講)

部門・プログラム	授 業 科 目	単 位	担 当 者	備 考
経営学 部 門	財 務 管 理 論 研 究 I (前期)	2	亀 坂 安 紀 子	
	財 務 管 理 論 研 究 II (後期)	2		
	財 務 管 理 論 演 習 I (前期)	2		
	財 務 管 理 論 演 習 II (後期)	2		
	事 業 創 造 戦 略 研 究 I (前期)	2	玉 木 欽 也	
	事 業 創 造 戦 略 研 究 II (後期)	2		
	事 業 創 造 戦 略 演 習 I (前期)	2		
	事 業 創 造 戦 略 演 習 II (後期)	2		
	経 営 デ ー タ 分 析 研 究 I (前期)	2	荒 木 万 寿 夫	
	経 営 デ ー タ 分 析 研 究 II (後期)	2		
	経 営 デ ー タ 分 析 演 習 I (前期)	2		
	経 営 デ ー タ 分 析 演 習 II (後期)	2		
	企 業 情 報 戦 略 研 究 I (前期)	2	中 邨 良 樹	
	企 業 情 報 戦 略 研 究 II (後期)	2		
	企 業 情 報 戦 略 演 習 I (前期)	2		
	企 業 情 報 戦 略 演 習 II (後期)	2		
	生 産 ・ 情 報 戦 略 研 究 I (前期)	2	高 松 朋 史	
	生 産 ・ 情 報 戦 略 研 究 II (後期)	2		
生 産 ・ 情 報 戦 略 演 習 I (前期)	2			
生 産 ・ 情 報 戦 略 演 習 II (後期)	2			
経 営 戦 略 研 究 I (前期)	2	中 内 基 博		
経 営 戦 略 研 究 II (後期)	2			
経 営 戦 略 演 習 I (前期)	2			
経 営 戦 略 演 習 II (後期)	2			
経 営 史 研 究 I (前期)	2	長 谷 川 信		
経 営 史 研 究 II (後期)	2			
経 営 史 演 習 I (前期)	2			
経 営 史 演 習 II (後期)	2			
経 営 管 理 論 研 究 I (前期)	2	吉 田 猛		
経 営 管 理 論 研 究 II (後期)	2			
経 営 管 理 論 演 習 I (前期)	2			
経 営 管 理 論 演 習 II (後期)	2			
人 的 資 源 管 理 論 研 究 I (前期)	2	山 本 寛		
人 的 資 源 管 理 論 研 究 II (後期)	2			
人 的 資 源 管 理 論 演 習 I (前期)	2			
人 的 資 源 管 理 論 演 習 II (後期)	2			

	組織ダイナミズム研究Ⅰ(前期)	2		
	組織ダイナミズム研究Ⅱ(後期)	2		
	組織ダイナミズム演習Ⅰ(前期)	2		
	組織ダイナミズム演習Ⅱ(後期)	2		
経	経営組織研究Ⅰ(前期)	2	山 下 勝	
	経営組織研究Ⅱ(後期)	2		
営	経営組織演習Ⅰ(前期)	2		
	経営組織演習Ⅱ(後期)	2		
学	組織心理学研究Ⅰ(前期)	2		
	組織心理学研究Ⅱ(後期)	2		
部	組織心理学演習Ⅰ(前期)	2		
	組織心理学演習Ⅱ(後期)	2		
門	物流情報管理研究Ⅰ(前期)	2	竹 田 賢	
	物流情報管理研究Ⅱ(後期)	2		
	物流情報管理演習Ⅰ(前期)	2		
	物流情報管理演習Ⅱ(後期)	2		
部	企業法務研究Ⅰ(前期)	2	吉 田 直	前期のみ開講
	企業法務研究Ⅱ(後期)	2		
門	企業法務演習Ⅰ(前期)	2		
	企業法務演習Ⅱ(後期)	2		
	産業労働衛生研究Ⅰ(前期)	2	五 味 慎太郎	
	産業労働衛生研究Ⅱ(後期)	2		
	産業労働衛生演習Ⅰ(前期)	2		
	産業労働衛生演習Ⅱ(後期)	2		
	医療システム管理研究Ⅰ(前期)	2	塩 澤 友 規	
	医療システム管理研究Ⅱ(後期)	2		
	医療システム管理演習Ⅰ(前期)	2		
	医療システム管理演習Ⅱ(後期)	2		
会	国際会計研究Ⅰ(前期)	2		
	国際会計研究Ⅱ(後期)	2		
計	会計測定研究Ⅰ(前期)	2	尹 志 煌	
	会計測定研究Ⅱ(後期)	2		
学	制度会計研究Ⅰ(前期)	2		
	制度会計研究Ⅱ(後期)	2		
部	非営利組織体会計研究(前期)	2		
	連結会計研究(後期)	2		
	原価計算研究Ⅰ(前期)	2	山 下 裕 企	
	原価計算研究Ⅱ(後期)	2		
門	コストマネジメント研究Ⅰ(前期)	2		
	コストマネジメント研究Ⅱ(後期)	2		
	管理会計研究Ⅰ(前期)	2		
	管理会計研究Ⅱ(後期)	2		
	戦略管理会計研究Ⅰ(前期)	2	高 橋 邦 丸	
	戦略管理会計研究Ⅱ(後期)	2		
	予算管理研究Ⅰ(前期)	2		
	予算管理研究Ⅱ(後期)	2		

会計学部門	税務会計研究 I (前期)	2		
	税務会計研究 II (後期)	2		
	法人税法研究 I (前期)	2		
	法人税法研究 II (後期)	2		
	会計監査研究 I (前期)	2		
	会計監査研究 II (後期)	2		
I	財務会計研究 I (前期)	2	上枝正幸	
	財務会計研究 II (後期)	2		
M	財務分析研究 I (前期)	2	佐藤靖	
	財務分析研究 II (後期)	2		
C	統計調査研究 I (前期)	2	福井武弘	
	統計調査研究 II (後期)	2		
統合マ	統計調査演習 I (前期)	2		
	統計調査演習 II (後期)	2		
I	国際貿易論研究 I (前期)	2	岩田伸人	
	国際貿易論研究 II (後期)	2		
M	国際貿易論演習 I (前期)	2		
	国際貿易論演習 II (後期)	2		
C	国際経営コミュニケーション研究 I (前期)	2		
	国際経営コミュニケーション研究 II (後期)	2		
統合マ	国際経営コミュニケーション演習 I (前期)	2		
	国際経営コミュニケーション演習 II (後期)	2		
I	市場とビジネス環境研究 I (前期)	2		
	市場とビジネス環境研究 II (後期)	2		
M	市場とビジネス環境演習 I (前期)	2		
	市場とビジネス環境演習 II (後期)	2		
C	金融市場論研究 I (前期)	2	島田淳二	
	金融市場論研究 II (後期)	2		
I	金融市場論演習 I (前期)	2		
	金融市場論演習 II (後期)	2		
M	リスク・マネジメント研究 I (前期)	2	鹿島浩之	
	リスク・マネジメント研究 II (後期)	2		
C	リスク・マネジメント演習 I (前期)	2		
	リスク・マネジメント演習 II (後期)	2		
I	商学研究特殊講義 I (前期)	2		
	商学研究特殊講義 II (後期)	2		
M	商学特殊演習 I (前期)	2		
	商学特殊演習 II (後期)	2		
C	関係性マーケティング研究 I (前期)	2	久保田進彦	
	関係性マーケティング研究 II (後期)	2		
I	関係性マーケティング演習 I (前期)	2		
	関係性マーケティング演習 II (後期)	2		
M	マーケティング戦略研究 I (前期)	2	武井寿	
	マーケティング戦略研究 II (後期)	2		
C	マーケティング戦略演習 I (前期)	2		
	マーケティング戦略演習 II (後期)	2		

I M C 統 合 マ ー ケ テ ィ ン グ 部 門	ソーシャル・マーケティング研究Ⅰ (前期)	2	芳賀康浩	前期のみ開講
	ソーシャル・マーケティング研究Ⅱ (後期)	2		
	ソーシャル・マーケティング演習Ⅰ (前期)	2	東伸一	
	ソーシャル・マーケティング演習Ⅱ (後期)	2		
	マクロ・マーケティング研究Ⅰ (前期)	2	東伸一	
	マクロ・マーケティング研究Ⅱ (後期)	2		
	マクロ・マーケティング演習Ⅰ (前期)	2	中村博	
	マクロ・マーケティング演習Ⅱ (後期)	2		
	メディア研究Ⅰ (前期)	2	中村博	
	メディア研究Ⅱ (後期)	2		
	メディア演習Ⅰ (前期)	2	国分峰樹	
	メディア演習Ⅱ (後期)	2		
	広告・メディア産業研究Ⅰ (前期)	2	国分峰樹	
	広告・メディア産業研究Ⅱ (後期)	2		
	広告・メディア産業演習Ⅰ (前期)	2	三村優美子	
	広告・メディア産業演習Ⅱ (後期)	2		
流通・サービス研究Ⅰ (前期)	2	三村優美子		
流通・サービス研究Ⅱ (後期)	2			
流通・サービス演習Ⅰ (前期)	2			
流通・サービス演習Ⅱ (後期)	2			
ブランド研究Ⅰ (前期)	2			
ブランド研究Ⅱ (後期)	2			
ブランド演習Ⅰ (前期)	2			
ブランド演習Ⅱ (後期)	2			
消費・購買行動研究Ⅰ (前期)	2	土橋治子		
消費・購買行動研究Ⅱ (後期)	2			
消費・購買行動演習Ⅰ (前期)	2			
消費・購買行動演習Ⅱ (後期)	2			
E-コマース研究Ⅰ (前期)	2	田中正郎		
E-コマース研究Ⅱ (後期)	2			
E-コマース演習Ⅰ (前期)	2			
E-コマース演習Ⅱ (後期)	2			
マーケティング戦略会計研究Ⅰ (前期)	2			
マーケティング戦略会計研究Ⅱ (後期)	2			
マーケティング戦略会計演習Ⅰ (前期)	2			
マーケティング戦略会計演習Ⅱ (後期)	2			
サービス・マーケティング研究Ⅰ (前期)	2	小野譲司		
サービス・マーケティング研究Ⅱ (後期)	2			
サービス・マーケティング演習Ⅰ (前期)	2			
サービス・マーケティング演習Ⅱ (後期)	2			
知的 財産 戦略 経営 プ ロ グ ラ ム	競争戦略論研究Ⅰ (Competitive Strategy I) (前期)	2	安田洋史	英語講義
	競争戦略論研究Ⅱ (Competitive Strategy II) (後期)	2		
	組織行動論研究Ⅰ (Organizational Behavior I) (後期)	2	竹内規彦	英語講義、後期のみ開講
	組織行動論研究Ⅱ (Organizational Behavior II) (後期)	2		

戦 略 経 営 ・ 知 的 財 産 権 プ ロ グ ラ ム	マネジメント論研究Ⅰ (Management I) (前期)	2	薄 上 二 郎	英語講義
	マネジメント論研究Ⅱ (Management II) (後期)	2		
	多国籍企業論研究Ⅰ (Multinational Financial Management I) (前期)	2	友 原 章 典	英語講義、後期のみ開講
	多国籍企業論研究Ⅱ (Multinational Financial Management II) (後期)	2		
	国際金融法研究Ⅰ (International Finance Law I) (前期)	2		
	国際金融法研究Ⅱ (International Finance Law II) (後期)	2		
	国際開発戦略論Ⅰ (International Development Strategy I) (前期)	2	橘 田 正 造	英語講義
	国際開発戦略論Ⅱ (International Development Strategy II) (後期)	2		
	会計研究Ⅰ (Finance I) (前期)	2		
	会計研究Ⅱ (Finance II) (後期)	2		
	マーケティング研究Ⅰ (Marketing I) (前期)	2		
	マーケティング研究Ⅱ (Marketing II) (後期)	2		
	知的財産権水際取締り (IPR Enforcement at the Border)	2	野 島 才 央 里	英語講義 前期開講
	知的財産権概論Ⅰ (Intellectual Property Rights I) (前期)	2	齋 藤 達 也 金 井 倫 之 新 間 祐 一 郎	英語講義
	知的財産権概論Ⅱ (Intellectual Property Rights II) (後期)	2		
	著作権法 (Copyright Law) (前期)	2	山 元 裕 子 岡 田 淳	英語講義、前期のみ開講
	知的財産権特論 (Special Lecture on Intellectual Property Rights) (後期)	2		
	関税定率法 (Customs Tariff Law) (前期)	2	長 瀬 透	英語講義
	税関行政 (Practicum in Customs Administration) (後期)	2	松 本 敬	英語講義
	関税法 (Customs Law)	2	長 瀬 透	英語講義 前期開講
税関改革・近代化 (Customs Reforms & Modernization)	2	北 浦 眞 喜 野 島 才 央 里	英語講義 後期開講	
WTO/WCO	2	休講 (長瀬 透)	英語講義	
多角的貿易体制概論Ⅰ (Multilateral Trading System I) (前期)	2	近 藤 嘉 智	英語講義、前期のみ開講	
多角的貿易体制概論Ⅱ (Multilateral Trading System II) (後期)	2			
統計解析論 (Statistical Analysis)	2	宮 本 道 子	英語講義 前期開講	
Academic Writing	2	平 塚 広 義	英語講義、前期開講	
Writing the Research Paper	2	休講	英語講義、後期開講	

研究指導演習	研究指導演習Ⅰ(A)	2	岩田伸人 薄上二 橋田中 田長谷 安三田 尹三村 吉田	原則として修了年次前期に履修 2010年度以降入学者適用科目  ※Ⅰ(A)のみ担当
	研究指導演習Ⅰ(B)	2	岩田伸人 薄上二 橋田中 田長谷 安三田 尹三村 吉田	原則として修了年次後期に履修 2010年度以降入学者適用科目
研究指導演習	研究指導演習Ⅱ(A)	2	(経営学部門) 荒木万寿夫 亀坂安紀子 五味慎太郎 塩澤友規 竹田賢樹 中邨良樹 長谷川信 山下勝 山田朋 吉松基 高中内史 (会計学部門) 上枝正幸 佐藤邦靖 高山裕丸 山尹志企 岩田伸人 小鹿野讓 久保島浩 田進 田淳 田中淳 土橋正 芳賀治 福井康 三武 東村優 伸美 一子	原則として修了年次前期に履修 2010年度以降入学者適用科目
	研究指導演習Ⅱ(B)	2	(IMC部門) 岩田伸人 小鹿野讓 久保島浩 田進 田淳 田中淳 土橋正 芳賀治 福井康 三武 東村優 伸美 一子	原則として修了年次後期に履修 2010年度以降入学者適用科目

# 修 士 課 程

国際政治経済学研究科

国際政治学専攻

国際経済学専攻

国際コミュニケーション専攻



## 学業に関する諸注意

### I. 学籍について

#### 1. 修業年限（在学期間）

標準修業年限は2年とし、4年を超えて在学することはできない。

#### 2. 休学・復学・退学・再入学

##### 1) 休学願

病気その他やむを得ない事情で学業を一時中断しなければならない場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」（保証人の連署が必要）を教務課へ提出のこと。病気による休学の場合は診断書を必ず添付すること。（事前に教務課に申し出て相談のこと）

##### (イ) 休学期間

- ・休学期間は、1年または1学期ごとに更新し、連続2年までとする。ただし、特にやむを得ない場合に限り連続3年まで認めることがあるが、休学期間が通算であっても連続であっても2年を超えてさらに休学を願い出る場合は、「理由書（書式は任意）」を提出すること。
- ・休学期間は、通算して3年を超えることはできない。
- ・休学期間は在学期間に算入しない。

##### (ロ) 休学願提出期限

- ・休学願提出期限は次のとおりとする。

1年間または前期の休学願……6月末日まで

後期の休学願……………12月末日まで

- ・提出期限を過ぎてからの休学願は、原則として受け付けない。
- ・所定期間内の休学願の取り消しは審査のうえ認める場合もある。

##### (ハ) 休学費の納入

休学の願い出の手続きと同時に、下記のとおり、休学期間終了までの学費を完納すること。

- ・1年間休学の場合……………授業料年額の1/2相当額
- ・1学期間のみ休学の場合……………授業料年額の3/4相当額および諸費

##### 2) 復学願

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」（保証人の連署が必要）を、おそくとも下記の期日までに教務課へ提出すること。

前期のみ休学した場合……9月上旬

後期のみ休学した場合 } ……2月中旬

1年間休学した場合 }

病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付すること。

##### 3) 退学願

病気その他やむを得ない事情で退学しなければならない場合は、所定の「退学願」（保証人の連署が必要）に、**学生証を添えて**、教務課へ提出すること。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかなければならない。在学期間満了による退学の場合も必ず上記の「退学願」を提出すること。

##### 4) 再入学願

事前に教務課に申し出て相談のこと。

#### 3. 除籍

休学あるいは退学等の願出を行わないまま履修の未登録、学費の未納、滞納等の事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、学籍簿より抹消する。

除籍者には、除籍の証明を除き証明書の発行が停止される。

### II. 授業科目の履修について

#### 1. 履修ガイダンス

修学上の計画、および本年度の履修計画を立てる上に重要な行事であるから必ず出席のこと。（学期はじめの**初頭行事日程表**を熟読し、日時・場所等に注意すること）

## 2. 履修登録

- 1) 履修登録は学期ごとに行う。
- 2) 当学期に履修する授業科目については、必ず所定の期日までに履修登録の手続きを行うこと。履修登録の手続きをしない者は、当該授業科目の履修はできない。また、所定の期日を過ぎても履修登録を完了していない者は、修学の意志なき者とみなす処置がとられる。
- 3) 履修登録は、年度初頭に配布する「履修登録システム利用案内」にしたがって、各自で学内の学生ポータルまたは自宅等のインターネットを利用して、履修登録期間内に Web による履修登録を行うこと。また、やむを得ない理由により、Web による履修登録が不可能な場合は、所定の期日までに教務課に申し出ること。
- 4) 他研究科の授業科目の履修を希望する場合は、「科目履修申込票」を教務課で受取り、**授業担当者の承認印を受け**た上で、前期の履修登録期間内に後期履修科目も含めて（国際マネジメント研究科後期履修科目は後期の所定履修登録期間内に）教務課へ提出することをもって履修登録とする。なお、後期の履修科目に変更の必要が生じた場合は、後期初頭の所定の期間に所定の手続きを行うことにより、履修登録を変更（追加・削除）することができる。
- 5) 学部設置科目の履修を希望する場合は、「学部聴講科目履修申込票」を、**授業担当者の承認印を受け**たうえで、履修登録期間内に教務課へ提出することをもって履修登録とする。なお、抽選等によって受講者を制限する科目の履修は認めない。

学部設置科目の履修については、特に研究上の必要がある場合に限るものとする。安易な気持ちで履修することは学部授業の迷惑となるので認められない。学部設置科目の履修は1年間に12単位を限度とする。ただし、修了要件単位には含まれない。

- 6) 教務課の照合により履修登録に不備や間違いが判明した場合、指定期日までに修正手続きをしなければ、当該履修登録は無効となるので注意すること。
- 7) 履修登録を行った授業科目については、履修登録チェックリストを各自学生ポータルから出力し必ず確認すること。なお、2年次生は修了要件の点検を履修登録チェックリストと成績通知書で、自身で行うこと。
- 8) **履修登録締切日 前期 4月15日（金）18時30分、後期 9月29日（木）18時30分**  
 ※国際マネジメント研究科開講科目の履修登録期間および履修登録方法については別途掲示するので、それにしたがって登録すること。
- 9) 履修取消制度について

授業の内容が研究したいことと異なっていた場合、各期の履修登録（変更）期間終了後の一定期間内であれば履修を取りやめることができる。

- ・対象者： 全入学年度の在籍生
- ・履修取消科目の成績評価の表示： 成績通知書 「W」  
 成績証明書 表示しない

履修取消の申請は、以下の期間内に教務課の窓口でのみ受け付ける。申請後の取り下げは一切認めない。

	履修取消申請受付期間
前期科目および通年科目	2016年5月6日（金）～12日（木）～18：30迄（厳守）
後期科目	2016年10月14日（金）～20日（木）～18：30迄（厳守）

## 3. 授業期間および授業時間

授業期間は前期（4月7日（木）～8月2日（火））と後期（9月16日（金）～2月1日（水））の二学期制である。ただし、補講期間中は通常授業なし。授業時間は昼夜開講制である。

授業時間

時 限	第1時限	礼拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限
時 間	9：00 ～ 10：30	10：30 ～ 11：00	11：00 ～ 12：30	12：30 ～ 13：20	13：20 ～ 14：50	15：05 ～ 16：35	16：50 ～ 18：20	18：30 ～ 20：00

土曜日は昼間の第1時限から第5時限である。

## 4. 補講について

休講となった授業に対し、補講を行う場合がある。補講期間については学事暦を参照のこと。ただし、補講期間外に補講を行う場合もある。詳細は、担当者が授業時に発表するか、「学生ポータル」で発表するので、随時確認すること。

## 5. 単位修得

授業科目は全て単位制が採用されているので、課程修了には各科目群より所定の単位数を修得しなければならない。

## 6. 成績評価

学業成績は、講義内容に示す成績評価方法によって評価される。

試験は期間を特に定めず、担当者が随時実施する。

教務課提出のレポート情報については学期末に詳細を学生ポータルに掲載する。

担当者提出のレポートについては担当者の指示に従うこと。

### (注意)

教務課に提出する場合は、必ず**所定の表紙**（教務課や購買会にて配付）をつけて綴じること。

- 1) 履修科目の成績評価は、履修科目ごとに100点を満点とする点数で評価し、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられる。
- 2) 成績証明書および成績通知は AA、A、B、C の評記が用いられる。

実数点範囲	学生への成績通知	成績証明書の記載
100～90	AA	AA
89～80	A	A
79～70	B	B
69～60	C	C
59点以下または不合格	XX	表示せず
欠席	X	表示せず
合格	合格	RR
入学前既修得単位認定	++	++
外国留学単位認定	**	**

### ※G.P.A. について

G.P.A. (Grade Point Average) とは、学生の履修登録科目の1単位あたりの評点平均値を指す。

履修した科目には、A、B、C、XX などの成績が与えられる。これらの評価を数値化して1単位ごとの平均を算出したものが G.P.A. である。本学で G.P.A. 算出対象とする評価および、各評価に与えられる評点は次のとおりである。

本学評価	評点
A A	4.0
A	3.0
B	2.0
C	1.0
X X (不合格)	0.0
X (欠席)	0.0

上記の評点を次の計算式に当てはめて G.P.A. を算出する。（「認定」・「合格」の科目は、G.P.A. 算出の対象外。）

$$\text{G.P.A.} = \frac{(\text{A Aの単位数} \times 4) + (\text{Aの単位数} \times 3) + (\text{Bの単位数} \times 2) + (\text{Cの単位数} \times 1)}{(\text{A Aの単位数} + \text{Aの単位数} + \text{Bの単位数} + \text{Cの単位数} + \text{XXの単位数} + \text{Xの単位数})}$$

2009年度以降入学生については、成績通知書に「G.P.A.」の数値を表示している。なお2008年度以前入学生については、XX（不合格）、X（欠席）の単位は分母に含まないものとする。

- 3) 成績通知書は、各学期初頭に各自情報端末より出力すること。

## 7. 「1 外国語の認定」について

国際政治経済学研究科では、2010年度末をもって、従来実施していた「外国語認定試験」を廃止することとした。

これに伴い、修了要件の一つである「1 外国語の認定」については、以下のとおり取り扱うこととする。

- 1) 一般・社会人入試による入学者  
入学試験合格をもって認定。
- 2) 外国人留学生入試による入学者  
出願資格として「日本語」能力充足が要件とされており、また入学試験に「英語」が課されているため、入学試験合格をもって認定。
- 3) 学内進学・クレジットトランスファー入試による入学者  
所定の\*外部試験スコア（合格）をもって認定。
- 4) アカデミックリターン入試による入学者  
所定の\*外部試験スコア（合格）、または、研究指導教員による「1 外国語の認定書」の提出をもって認定。

## 学業に関する諸注意

### \*外部試験による「1 外国語の認定」要件

申請者は所定の期日までにスコアカードまたは合格証書もしくは合格証明書を教務課まで提出すること。

#### 【提出期日】

3月修了予定者：修了予定年の2月末

9月修了予定者：修了予定年の8月末

#### ＜英語＞

・ TOEIC 730点以上取得

・ TOEFL

Paper-Based 550点以上取得

Internet-Based 79点以上取得

・ IELTS

Academic Module 6.0以上取得

・ 英検準1級合格

※ TOEIC、TOEFL および IELTS は、スコア取得後3年以内を有効とする。また、TOEIC の IP テストおよび TOEFL の ITP テストは認定の対象外とする。

#### ＜フランス語＞

・ フランス語検定準1級合格

#### ＜スペイン語＞

・ DELE B2テスト合格（セルバンテス文化センター）

#### ＜ドイツ語＞

・ ドイツ語検定2級合格

#### ＜ロシア語＞

・ 東京ロシア語学院の検定1級合格

#### ＜中国語＞

・ HSK（漢語水平考試）筆記試験等級 5級合格

・ 中国語検定2級合格

#### ＜韓国語＞

・ ハングル検定準2級合格

・ 韓国語能力テスト5級合格

#### ＜日本語＞

・ 日本語能力試験1級（N1）合格

・ 日本留学試験（日本語）240点以上取得

#### 【備考】

本制度は2011年度より全学生に適用する。

## 8. 専門社会調査士について

専門社会調査士は、社会学系学会の支援のもと設立した一般社団法人社会調査協会が認定する資格である。社会調査士資格を有する方であれば、本研究科において、大学院で標準カリキュラムに対応する3科目の単位履修、研究論文の提出による審査を経て、修了時に専門社会調査士資格が取得できる。また、社会調査士資格を有していなくても、上記の要件の他に社会調査士取得に必要な学部の5科目を履修することで、社会調査士・専門社会調査士資格を併せて取得することができる。ただし、学部と大学院で異名称同一科目があり、同一授業でも大学院科目としてではなく、学部科目として履修しなければならない場合があるので、注意すること。

多様な調査手法の中から、妥当性と制約を吟味した上で調査企画を立て、実際の調査を運営管理し、高度な分析手法による報告書執筆の実践能力が求められる。調査会社、シンクタンク、マスコミ等での実務経験をもち、スキルアップを目指す人、将来的に研究者を目指す人に適した資格である。

### 専門社会調査士認定科目

国際コミュニケーション専攻 専門科目	認定機構 標準カリキュラム
リサーチ・メソッド	H：調査企画・設計に関する演習（実習）科目
多変量データの解析法	I：多変量解析に関する演習（実習）科目
エスノグラフィック・メソッド入門	J：質的調査法に関する演習（実習）科目

社会調査協会ホームページ（参考） <http://jasr.or.jp/>



### Ⅲ. 研究指導登録および課程修了方法について

課程修了方法には、「修論研究」、「課題研究」の二方法がある。

「修論研究」は、修士論文を作成しその論文審査に合格して修了する方法である。「課題研究」は、課題研究の成果を作成しその審査に合格する修了方法である。修了方法を変更する場合は、研究指導教員の了承を得て、教務課へ届け出ること。

#### 1. 「修論研究」修了方法

「修論研究」による修士課程の修了を希望する者は、所定の修了要件単位を修得するとともに研究指導教員の研究指導を受け（「演習」科目の履修）、「予備審査」および「最終審査」に合格しなければならない。「演習」科目の履修にあたり、所定の期日までに研究指導教員および研究主題を登録する必要がある。「予備審査」（年2回：4月中旬または10月上旬頃）では8割程度完成した論文（\*）（国際コミュニケーション専攻は、「国際コミュニケーション専攻修士論文ガイドライン」を参照のこと。）の審査が行われる。当該審査における合格が「最終審査」を受けるための要件となる。「最終審査」では修士学位申請論文の審査と口述試問が行われる。「予備審査」および「最終審査」は、いずれも2回まで受けることができる。

（\*）「8割程度完成した論文」とは、少なくとも論文のテーマ、方法および論文構成の概略が含まれていて完成の見通しがあるものとする。

#### 2. 「課題研究」修了方法

「課題研究」は、特定の課題について継続的に調査研究した成果を調査研究報告書としてまとめるもので、修了にあたっては、規定単位を修得するとともに、以下の調査研究成果を「課題調査研究報告書」として提出し、審査に合格しなければならない。

なお、課題調査研究報告書は、2年間の課題研究の成果であることを示すに十分な質と量をそなえたものでなければならない。また、自分の調査研究の独自性を強く主張するものであることが望ましい。

- (1) 指導教員のもとで作成した課題に関する調査研究レポート（特定課題についての研究経緯および調査結果レポート、関連文献・資料に基づく既存研究のサーベイ論文・レポート、国内外での現地調査レポート、自らが関わる業務に関する研究レポートなど）
- (2) (1)のレポートを補完する成果物（修士課程で履修した、課題に関連する科目の期末レポートを書きなおして提出することも可）
- (3) 特定の課題に関して作成された資料（文献・資料のサーベイ・リスト、基本資料集成、データ・ベース、資料の翻訳、書評など）
- (4) 特定の課題についての映像作品の作成
- (5) 異文化トレーニング・プログラムの作成
- (6) 広告制作および広報活動に関する企画作成・実施
- (7) ビジネス・モデルの企画
- (8) その他、指導教員が課題研究に相応しいと認めた業績や成果  
（備考）
  - ① 国際政治学専攻については、上記の調査研究成果項目のうち、2点以上を含まなければならない。
  - ② 国際経済学専攻については、上記の調査研究成果項目の(1)を基本とし、それ以外の項目については指導教員が承認する場合は対象となることがある。
  - ③ 国際コミュニケーション専攻については、上記の調査研究成果項目のうち、1点を提出することとする。

審査は以下の点を考慮して行う。

- (1) 調査研究報告書の内容が学位に相応しい履修の広がりやを反映していること。
  - (2) 設定された課題に当該分野における萌芽的、問題発見的な価値が認められること。
  - (3) 課題調査研究報告書が将来、当該分野において学術、業務、その他の活動の発展に資することが期待できること。
- ※国際政治学専攻については、2010年度入学者より上記の内容を適用する。

#### 3. 研究指導（「演習Ⅰ」・「演習Ⅱ」科目）登録

研究指導を受けるにあたっては、「修論研究」選択者および「課題研究」選択者のいずれも、第2年次に、予め決定している指導教員の「演習Ⅰ」および「演習Ⅱ」を履修しなければならない。ただし、希望により、第1年次後期からB群科目として「演習Ⅰ」を履修することができるので、以下の履修順序に従って、「演習Ⅰ」および「演習Ⅱ」を履修すること。なお、「演習Ⅰ」および「演習Ⅱ」科目は時間割表に記載の曜日および時間とは異なる時間帯に実施される場合があるので、研究指導教員の指示にしたがうこと。

学業に関する諸注意

1) 研究指導教員および研究主題の登録

第1年次の後期より「演習Ⅰ」を履修希望の学生は第1年次の前期に、第2年次の前期より「演習Ⅰ」を履修希望の学生は第1年次の後期に、演習履修登録の選考を受けること。これは「修論研究」および「課題研究」の論文等作成における研究指導教員の登録のために行なわれる選考である。詳細は、配付される「演習登録選考実施要項」を参照すること。なお、第1年次の後期に「演習Ⅰ」を修得した場合、B群科目として取扱われる。

研究指導教員が決定した学生は、所定の期限までに「指導教員決定届」を提出すること。また、2年次前期の履修登録締切日までに研究指導教員と協議のうえ、修了方法を決定し、研究指導教員の承認を受けたくて「研究内容および修了方法決定届」を教務課に提出すること。

2) 演習の履修順序について

○第1年次後期より研究指導を開始する場合

演習履修登録の選考（第1年次前期）

↓

「演習Ⅰ」（第1年次後期） ※B群科目として取扱われる。

↓

「演習Ⅰ」（第2年次前期） ※必修科目

↓

「演習Ⅱ」（第2年次後期） ※必修科目

（備考）第1年次後期に「演習Ⅰ」を履修登録する場合は、教務課にて所定の履修登録手続を行うこと。

○第2年次前期より研究指導を開始する場合

演習履修登録の選考（第1年次後期）

↓

「演習Ⅰ」（第2年次前期） ※必修科目

↓

「演習Ⅱ」（第2年次後期） ※必修科目

3) 研究指導教員の変更手続き

届出用紙に、変更する研究指導教員の承認印を受け、教務課へ提出すること。なお、変更が認められた場合、変更後の研究指導教員の「演習Ⅰ」または「演習Ⅱ」を履修しなければならない。

4. 修士修了要件の提出物に関する諸注意

- 1) 修士論文および課題調査研究報告書の提出は如何なる理由があっても日時の遅延は認めないので各自十分に注意すること。
- 2) 論文の提出にあたっては、原本はパソコンを使用したもの、その他は部数に応じて原本からコピーしたものを提出すること。
- 3) 上記2)の提出期間は別途案内する。
- 4) 上記2)の提出場所は教務課とする。
- 5) 「修論研究」の論文および「課題研究」の提出に際しては、次のものを一緒に提出すること。

《修論研究》

- ① 論文 3部（原本を1部、その他必要部数はコピーで可）
- ② 論文要旨 3部（A4判（1,200字）5枚程度）
- ③ 学位申請書（本学所定用紙）

様式	論文						論文要旨		
	部数	用紙・枚数			書式	目次	参考文献	部数	枚数 A4判 (1,200字)
		400字詰 原稿用紙 A4判	又は	タイプ用紙 A4判					
専攻 国際政治学専攻 国際経済学専攻 国際コミュニケーション専攻	3	自由			自由	記載	記載	3	5枚以内

1) パソコンを使用すること。

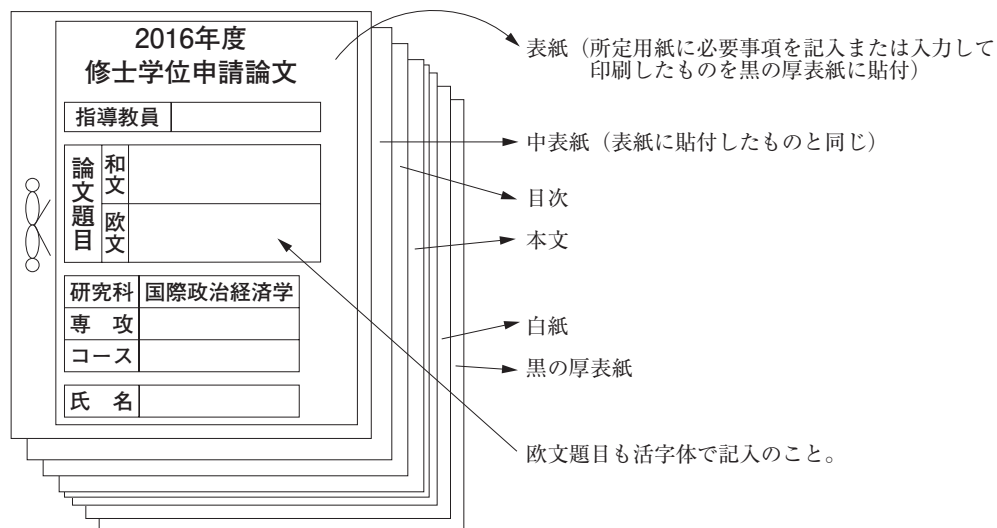
論文要旨の様式は、論文に準ずる。



2) 表紙の様式

論文の表紙は、所定用紙に、必要事項を記入のうえ、原則、厚表紙（コクヨ綴込表紙A、ツ-7 A4S等。外れなければ、市販のファイルで可）に貼付し、とじること。（所定用紙は必要数コピーして使用すること。）

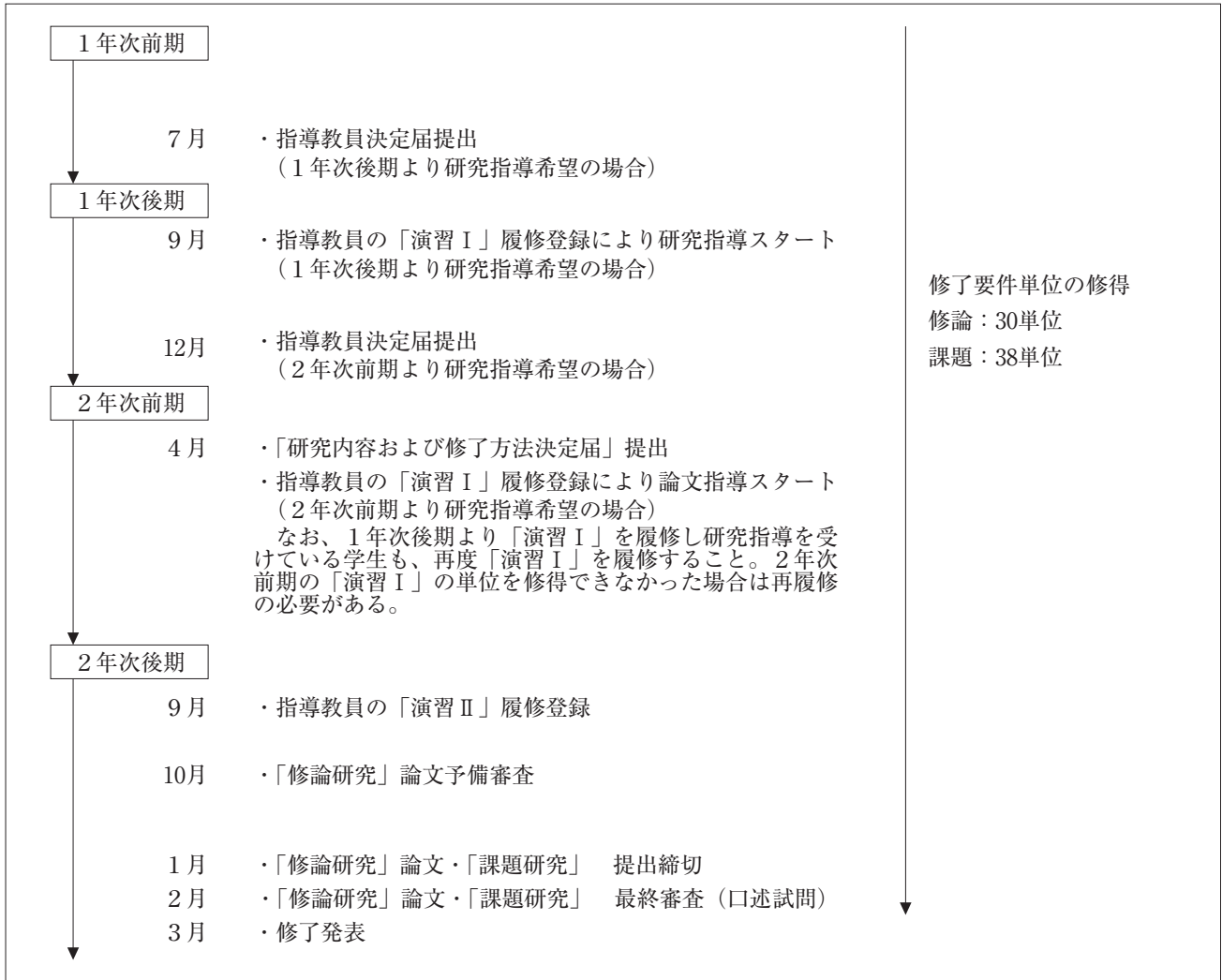
要旨の表紙は、所定用紙を使用し、必要事項を記入のうえ、要旨にホチキス止めすること。要旨には、厚表紙不要。（所定用紙は必要数コピーして使用すること。）



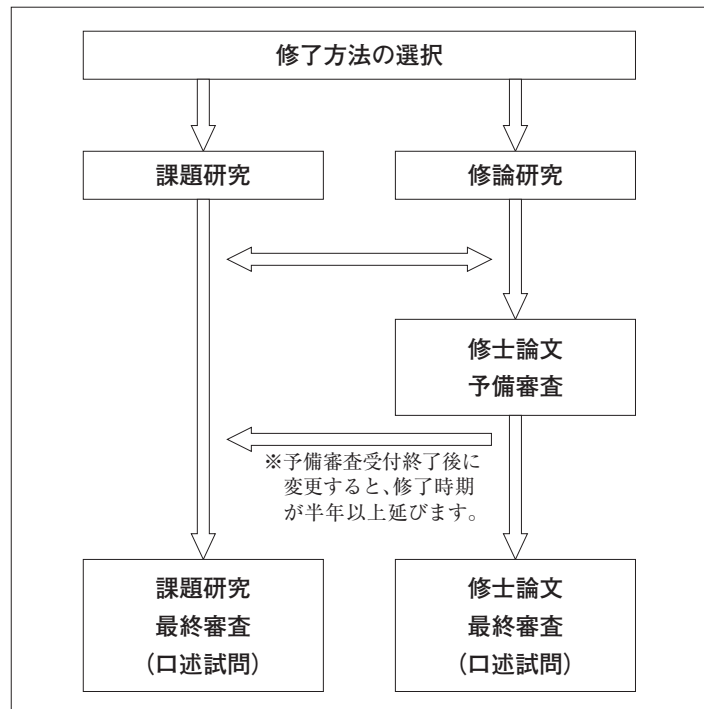
《課題研究》

- ① 課題調査研究報告書 3部
- ② 課題研究提出票（所定用紙）
- ③ レポート等の場合、様式は、上記の修論研究の様式に準ずる。表紙は所定用紙に必要事項を記入したものを付すこと。ただし、厚表紙は不要。（所定用紙は必要数コピーして使用すること。）  
課題研究については要旨は不要。

5. 修了までの流れについて（モデルケース） ※修了が半期延期になる場合の流れは、別途お問い合わせください。



- ・ 2 年（4 学期）以上の在学
- ・ 1 外国語の認定
- ・ 修了要件単位の修得  
(修論：30単位、課題：38単位)  
(演習 I・II 必修)
- ・ 修士論文または課題研究の合格
- ・ 修了時期：9月、3月



## 〔国際政治学専攻 修士課程〕

### 1. 修了方法・修了要件

修士課程を修了し修士の学位を取得するには、特定の修了方法を選択し、それぞれの修了要件を満たさなければならない。  
修了方法には、「修論研究」および「課題研究」の二方法がある。学生は、研究指導教員と協議のうえ、定められた所定の期日までに修了方法を「修論研究」または「課題研究」に決定し、「研究指導教員および研究主題届」を提出すること。その後、変更がある場合は、届け出ること。

#### (1) 修論研究

2年間4学期以上（ただし、4年を限度とする）在学し、所定の30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、「修士論文」を作成し、その論文の審査および最終試験に合格しなければならない。

#### (2) 課題研究

2年間4学期以上（ただし、4年を限度とする）在学し、所定の38単位以上を修得し、かつ「課題調査研究報告書」を提出し、その審査および最終試験に合格しなければならない。

#### (3) 1 外国語の認定合格

上記いずれの修了方法も、1 外国語の認定に合格しなければならない。

### 2. 修了要件単位数

#### ① 修論研究

修了要件30単位の内訳は、必修科目として「演習Ⅰ」（2年次配置）2単位、「演習Ⅱ」6単位、選択必修科目としてA・B群科目より12単位、選択科目としてA～C群科目より10単位修得する。

#### ② 課題研究

修了要件38単位の内訳は、必修科目として「演習Ⅰ」（2年次配置）2単位、「演習Ⅱ」6単位、選択必修科目としてA・B群科目より18単位、選択科目としてA～C群科目より12単位修得する。

#### 《修論研究》

必修	2年次配置「演習Ⅰ」2単位 「演習Ⅱ」6単位
選択必修	A・B群科目より 12単位
選択	A群科目 } B群科目 } より10単位 C群科目 }
計	30単位

#### 《課題研究》

必修	2年次配置「演習Ⅰ」2単位 「演習Ⅱ」6単位
選択必修	A・B群科目より 18単位
選択	A群科目 } B群科目 } より12単位 C群科目 }
計	38単位

### 3. 科目群表記について

- ① A群科目：各専攻（各コース）基本科目
- ② B群科目：各専攻（各コース）専門科目 ただし、他専攻や他コースのB群科目はこれに含まない。
- ③ C群科目：他コースB群科目と他研究科や他専攻に配置されている科目

### 4. 修了者に授与される学位 修士（国際政治学）

### 5. 研究指導計画

指導教員は、以下の指導計画に基づき、研究等指導を行う。

- 修論研究および課題研究のいずれの選択者に対しても、指導を希望する学生と適宜面談などを行い、第1年次後期12月頃（第2年次前期より研究指導の場合）もしくは、第1年次前期7月頃（第1年次後期より研究指導の場合）までに「指導教員決定届」に署名をする。
- 「演習Ⅰ」履修登録により論文の指導を始める。
- 学生が設定する研究課題および研究計画に対して適切な指導を行う。
- 第2年次前期に、「研究内容および修了方法決定届」に関する指導を行う。
- 修士論文または課題調査研究報告書の作成過程において、専門知識や技術に関する指導を行う。
- できるだけ学会、セミナーなどへの参加機会を提供し、研究成果の発表を奨励する。
- 修論研究においては9月末ごろに提出される論文に基づき、2人の副査とともに予備審査を行う。
- 予備審査における審査報告書に基づき、論文の改訂作業等を指導する。
- 修論研究・課題研究とも、1人の主査、2人の副査が、2月ごろに予定される最終審査（口述試問）を行う。
- 9月修了の場合には、上記と異なるスケジュールとなるため、学生ポータルで周知する。

6. 学位論文等審査基準

修論研究

学位の授与に関しては、学位申請者が提出した修士論文を、主査1名、副査2名が審査を行い、学位授与の可否を決定する。その審査基準は以下のとおりである。

1. テーマの適切性：適切な研究課題が明確に設定されていること。また、なぜその研究課題が重要であるのかが書かれていること。
2. 情報収集の程度：先行研究についての十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料が適切かつ十分に行われていること。
3. 研究方法の適切性：設定された研究の方法が、研究の目的を達成するために適切であること。また、主体的な発想や着眼点を有していること。
4. 論理展開の妥当性：課題に対する結論を導く過程における論理が一貫していること。分析結果の単なる記述にとどまらず、分析結果の意味をきちんと説明していること。
5. 構成：きちんとした表現力で論文が作成されており、「序論」「本論」「結論」の形式をとっていること。各構成部分が有機的なつながりを持って全体を構成していること。また、引用、注釈、図表等の体裁が整っていること。
6. 観察される事実や他人の主張と自分の主張とを区別して書かれており、事実や他人の主張を参考にしたり引用したりしたときは、その情報源を示していること。本文中で引用、参考にした論文は文献リストに記載されていること。

課題研究

97ページ「課題研究」修了方法を参照のこと。

7. 授業科目の履修方法

【科目履修上の注意】

- ① 同一担当者の同一授業科目を再度履修することはできるが、修了要件に算入できるのは1科目のみである。ただし、1年次後期に指導教員の「演習Ⅰ」を履修し、単位を修得した場合は、自コース B 群科目（授業科目）の単位として、修了要件に参入される。
  - ② 同一科目名でも担当者が異なる場合は履修でき、なおかつ修了要件に算入される。
- ※「演習」科目の履修について  
「修論研究」選択者、「課題研究」選択者とも、希望する「演習」科目の履修時期によって、定められた所定の期日までに履修登録し、単位を修得すること。

8. 担当教員

(専任)

氏 名	専 門 分 野
阿 部 達 也	国際法
大 芝 亮	国際政治学 (特にグローバル・ガバナンス論)、国際機構論
押 村 高	政治理論および思想
菊 池 努	アジア・太平洋地域研究
小 島 敏 郎	国際環境論
武 田 興 欣	現代アメリカ政治論
土 山 實 男	国際政治学、安全保障論
羽 場 久 美 子	国際関係論、地域統合論
山 影 進	国際関係理論、比較地域体系論、東南アジア国際関係論、人工社会構築論
林 載 桓	政治学、現代中国政治論
倉 松 中	国際関係史
Boyd, J. P.	現代日本政治、比較政治、日米関係、ナショナリズム論
和 田 洋 典	国際政治経済学、比較政治学
伊 藤 丈 人	政策決定論、国際政治経済学

## (特任教授)

氏 名	専 門 分 野
御 厨 貴	政治学、政治史学

## (兼任)

氏 名	担 当 科 目
内 山 義 英	国際経済学 I
岡 村 稔	ミクロ経済学基礎
加 治 佐 敬	国際開発政策
申 恵 丰	国際人権法 (旧称 国際人権論)
友 原 章 典	多国籍企業論
本 田 重 美	マクロ経済学基礎
Evanoff, R. J.	インターカルチュラル・エシックス
瀬 尾 佳 美	環境経済学 I

## (兼任)

氏 名	担 当 科 目
飯 田 敬 輔	国際制度論 (旧称 国際制度論 I)
石 田 健 一	国際 NGO 論 (旧称 国際 NGO 論 II)
石 山 健 一	統計分析 I
池 田 明 史	中東政治外交 (旧称 現代中東・アフリカ論 I)
伊 藤 融	南アジア政治外交 (旧称 現代東南・南アジア論 I)
稲 田 十 一	国際平和活動論 (旧称 国際平和協力論)
遠 藤 貢	アフリカ政治外交 (旧称 現代中東・アフリカ論 II)
太 田 宏	グローバル・イシューズ
金 子 芳 樹	東南アジア政治外交 (旧称 現代東南・南アジア論 II)
河 野 仁	政軍関係
黒 澤 啓	環境経済学 II
酒 井 哲 哉	近代日本政治外交史 (旧称 政治外交史 I)
佐々木 卓 也	アメリカ外交 (旧称 現代アメリカ論 I)
佐々木 弘 世	国際公共政策 II
須 田 祐 子	戦略研究
兵 頭 慎 治	ロシア政治外交 (旧称 現代ロシア・中央アジア論 I) 中央アジア政治外交 (旧称 現代ロシア・中央アジア論 II)
広 瀬 佳 一	ヨーロッパ政治 (旧称 現代ヨーロッパ論 I) ヨーロッパ外交 (旧称 現代ヨーロッパ論 II)
福 井 美 穂	国際 NGO 論 (旧称 国際 NGO 論 II)
福 田 耕 治	国際行政論
保 莉 尚	ゲーム理論 I
溝 上 芳 恵	国際 NGO 論 (旧称 国際 NGO 論 II)
宮 坂 直 史	戦略研究

[2013年度以前入学者]

9. 授業科目配置表

	授 業 科 目	単 位	担 当 者	備 考
A 群 科 目	政治理論	2	伊藤 丈人	2014年度名称変更(旧称 政治理論Ⅱ)
	国際政治学	2	山影 進	2014年度名称変更(旧称 国際政治学Ⅰ)
	国際政治経済論	2	和田 洋典	2014年度名称変更(旧称 国際政治経済論Ⅰ)
	現代国際政治経済論	2	和田 洋典	2014年度名称変更(旧称 国際政治経済論Ⅱ)
	地域研究方法論	2	羽場 久美子	2014年度名称変更(旧称 地域研究論)
	社会科学方法論	2	武田 興欣	
	ミクロ経済学基礎	2	岡村 稔	
	マクロ経済学基礎	2	本田 重美	
	国際経済学Ⅰ	2	内山 義英	
	統計分析Ⅰ	2	石山 健一	
	ゲーム理論Ⅰ	2	保苅 尚	
	外 交 ・ 安 全 保 障 コ ー ス B 群 科 目	国際関係思想	2	
比較政治学		2	羽場 久美子	
外交政策論		2	Boyd, J. P.	2014年度名称変更(旧称 政治過程論)
安全保障理論		2	土山 實男	2014年度名称変更(旧称 国際安全保障論Ⅰ)
安全保障政策		2	土山 實男	2014年度名称変更(旧称 国際安全保障論Ⅱ)
欧州外交史		2	倉松 中	2014年度名称変更(旧称 国際関係史Ⅰ)
国際関係史		2	倉松 中	2014年度名称変更(旧称 国際関係史Ⅱ)
近代日本政治外交史		2	酒井 哲哉	2014年度名称変更(旧称 政治外交史Ⅰ)
国際法		2	阿部 達也	2014年度名称変更(旧称 国際法Ⅰ)
国際経済法		2		2014年度名称変更(旧称 国際経済法Ⅰ) 本年度休講
EU研究		2	羽場 久美子	2014年度名称変更(旧称 EU論Ⅰ)
国連研究		2	大芝 亮(コーディネーター)	2014年度名称変更(旧称 国際機構論Ⅰ)
国際人権法		2	申 恵手	2014年度名称変更(旧称 国際人権論)
アメリカ外交		2	佐々木 卓也	2014年度名称変更(旧称 現代アメリカ論Ⅰ)
アメリカ政治		2	武田 興欣	2014年度名称変更(旧称 現代アメリカ論Ⅱ)
ヨーロッパ政治		2	広瀬 佳一	2014年度名称変更(旧称 現代ヨーロッパ論Ⅰ)
ヨーロッパ外交		2	広瀬 佳一	2014年度名称変更(旧称 現代ヨーロッパ論Ⅱ)
ロシア政治外交		2	兵頭 慎治	2014年度名称変更(旧称 現代ロシア・中央アジア論Ⅰ)
中央アジア政治外交		2	兵頭 慎治	2014年度名称変更(旧称 現代ロシア・中央アジア論Ⅱ)
中国政治		2	林 載桓	2014年度名称変更(旧称 現代中国論Ⅰ)
中国外交	2	林 載桓	2014年度名称変更(旧称 現代中国論Ⅱ)	
アジア太平洋政治	2	菊池 努	2014年度名称変更(旧称 現代アジア太平洋論Ⅰ)	
アジア太平洋外交	2	菊池 努	2014年度名称変更(旧称 現代アジア太平洋論Ⅱ)	
中東政治外交	2	池田 明史	2014年度名称変更(旧称 現代中東・アフリカ論Ⅰ)	
アフリカ政治外交	2	遠藤 貢	2014年度名称変更(旧称 現代中東・アフリカ論Ⅱ)	
南アジア政治外交	2	伊藤 融	2014年度名称変更(旧称 現代東南・南アジア論Ⅰ)	



外交・安全保障コースB群科目	東南アジア政治外交	2	金子 芳樹	2014年度名称変更(旧称 現代東南・南アジア論Ⅱ)
	中南米政治外交	2		本年度休講
	朝鮮半島政治外交	2		本年度休講
	人間の安全保障	2	山影 進	
	平和構築論	2	大芝 亮	
	日本の安全保障	2	土山 實男(コーディネーター)	
	戦略研究	2	須田 祐子、宮坂 直史	
	新領域の安全保障	2		本年度休講
	インテリジェンス	2		本年度休講
	政軍関係	2	河野 仁	
	国際政治学特論	2	阿部 達也、小島 敏郎 Boyd, J. P.	
	国際政治学特講	2	Boyd, J. P.(コーディネーター) 阿部 達也・大芝 亮 (コーディネーター)	招聘教員担当講座
国際政治学演習Ⅰ	2	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	必修科目	
国際政治学演習Ⅱ	6	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	必修科目	
グローバルガバナンスコースB群科目	グローバルガバナンス論	2	大芝 亮	2014年度名称変更(旧称 グローバルガバナンス論Ⅰ)
	国際制度論	2	飯田 敬輔	2014年度名称変更(旧称 国際制度論Ⅰ)
	国際環境論	2	小島 敏郎	2014年度名称変更(旧称 国際環境論Ⅰ)
	グローバル・イシューズ	2	太田 宏	2015年度新設科目
	国際行政論	2	福田 耕治	
	国際平和活動論	2	稲田 十一	2014年度名称変更(旧称 国際平和協力論)
	国際 NGO 論	2	石田 健一、福井 美穂 溝上 芳恵	2014年度名称変更(旧称 国際 NGO 論Ⅱ)
	国際関係思想	2		本年度休講
	安全保障理論	2	土山 實男	2014年度名称変更(旧称 国際安全保障論Ⅰ)
	安全保障政策	2	土山 實男	2014年度名称変更(旧称 国際安全保障論Ⅱ)
	インターカルチュラル・エシックス	2	Evanoff, R. J.	
	多国籍企業論	2	友原 章典	
	国際公共政策Ⅰ	2		本年度休講
	国際公共政策Ⅱ	2	佐々木 弘世	
	環境経済学Ⅰ	2	瀬尾 佳美	
環境経済学Ⅱ	2	黒澤 啓		
資源・エネルギー政策	2		本年度休講	



国際政治学専攻 修士課程

グ ロ ー バ ル ガ バ ナ ン ス コ ー ス B 群 科 目	国際開発政策	2	加治佐 敬	
	国際法	2	阿部 達也	2014年度名称変更(旧称 国際法Ⅰ)
	国際経済法	2		2014年度名称変更(旧称 国際経済法Ⅰ) 本年度休講
	EU研究	2	羽場 久美子	2014年度名称変更(旧称 EU論Ⅰ)
	国連研究	2	大芝 亮(コーディネーター)	2014年度名称変更(旧称 国際機構論Ⅰ)
	国際人権法	2	申 恵丰	2014年度名称変更(旧称 国際人権論)
	グローバルガバナンス特講	2	Boyd, J. P.(コーディネーター) 阿部 達也・大芝 亮 (コーディネーター)	招聘教員担当講座
	中南米政治外交	2		本年度休講
	朝鮮半島政治外交	2		本年度休講
	人間の安全保障	2	山影 進	
	平和構築論	2	大芝 亮	
	国際政治学特論	2	阿部 達也、小島 敏郎 Boyd, J. P.、御厨 貴	
	国際政治学演習Ⅰ	2	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	<b>必修科目</b> 2014年度名称変更(旧称 グローバルガバナンス演習Ⅰ)
	国際政治学演習Ⅱ	6	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	<b>必修科目</b> 2014年度名称変更(旧称 グローバルガバナンス演習Ⅱ)

## 〔2014年度以降入学者〕

## 9. 授業科目配置表

	授 業 科 目	単 位	担 当 者	備 考
A 群 科 目	政治理論	2	伊藤 丈人	2014年度名称変更(旧称 政治理論Ⅱ)
	国際政治学	2	山影 進	2014年度名称変更(旧称 国際政治学Ⅰ)
	国際政治経済論	2	和田 洋典	2014年度名称変更(旧称 国際政治経済論Ⅰ)
	地域研究方法論	2	羽場 久美子	2014年度名称変更(旧称 地域研究論)
	社会科学方法論	2	武田 興欣	
	国際関係思想	2		本年度休講
	比較政治学	2	羽場 久美子	
	安全保障理論	2	土山 實男	2014年度名称変更(旧称 国際安全保障論Ⅰ)
	欧州外交史	2	倉松 中	2014年度名称変更(旧称 国際関係史Ⅰ)
	国際法	2	阿部 達也	2014年度名称変更(旧称 国際法Ⅰ)
	ミクロ経済学基礎	2	岡村 稔	
	マクロ経済学基礎	2	本田 重美	
	国際経済学Ⅰ	2	内山 義英	
	統計分析Ⅰ	2	石山 健一	
	ゲーム理論Ⅰ	2	保苺 尚	
安 全 保 障 コ ー ス B 群 科 目	外交政策論	2	Boyd, J. P.	2014年度名称変更(旧称 政治過程論)
	安全保障政策	2	土山 實男	2014年度名称変更(旧称 国際安全保障論Ⅱ)
	国際関係史	2	倉松 中	2014年度名称変更(旧称 国際関係史Ⅱ)
	近代日本政治外交史	2	酒井 哲哉	2014年度名称変更(旧称 政治外交史Ⅰ)
	EU 研究	2	羽場 久美子	2014年度名称変更(旧称 EU 論Ⅰ)
	国連研究	2	大芝 亮(コーディネーター)	2014年度名称変更(旧称 国際機構論Ⅰ)
	国際平和活動論	2	稲田 十一	2014年度名称変更(旧称 国際平和協力論)
	アメリカ外交	2	佐々木 卓也	2014年度名称変更(旧称 現代アメリカ論Ⅰ)
	アメリカ政治	2	武田 興欣	2014年度名称変更(旧称 現代アメリカ論Ⅱ)
	ヨーロッパ政治	2	広瀬 佳一	2014年度名称変更(旧称 現代ヨーロッパ論Ⅰ)
	ヨーロッパ外交	2	広瀬 佳一	2014年度名称変更(旧称 現代ヨーロッパ論Ⅱ)
	ロシア政治外交	2	兵頭 慎治	2014年度名称変更(旧称 現代ロシア・中央アジア論Ⅰ)
	中央アジア政治外交	2	兵頭 慎治	2014年度名称変更(旧称 現代ロシア・中央アジア論Ⅱ)
	中国政治	2	林 載桓	2014年度名称変更(旧称 現代中国論Ⅰ)
	中国外交	2	林 載桓	2014年度名称変更(旧称 現代中国論Ⅱ)
	アジア太平洋政治	2	菊池 努	2014年度名称変更(旧称 現代アジア太平洋論Ⅰ)
	アジア太平洋外交	2	菊池 努	2014年度名称変更(旧称 現代アジア太平洋論Ⅱ)
	中東政治外交	2	池田 明史	2014年度名称変更(旧称 現代中東・アフリカ論Ⅰ)
	アフリカ政治外交	2	遠藤 貢	2014年度名称変更(旧称 現代中東・アフリカ論Ⅱ)
	南アジア政治外交	2	伊藤 融	2014年度名称変更(旧称 現代東南・南アジア論Ⅰ)
東南アジア政治外交	2	金子 芳樹	2014年度名称変更(旧称 現代東南・南アジア論Ⅱ)	
中南米政治外交	2		本年度休講	
朝鮮半島政治外交	2		本年度休講	

安 全 保 障 コ ー ス B 群 科 目	人間の安全保障	2	山影 進	
	平和構築論	2	大芝 亮	
	日本の安全保障	2	土山 實男(コーディネーター)	
	戦略研究	2	須田 祐子、宮坂 直史	
	新領域の安全保障	2		本年度休講
	インテリジェンス	2		本年度休講
	政軍関係	2	河野 仁	
	国際政治学特論	2	阿部 達也、小島 敏郎 Boyd, J. P.、御厨 貴	
	国際政治学特講	2	Boyd, J. P.(コーディネーター) 阿部 達也・大芝 亮 (コーディネーター)	招聘教員担当講座
	国際政治学演習 I	2	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	必修科目
国際政治学演習 II	6	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	必修科目	
グ ロ ー バ ル ガ バ ナ ン ス コ ー ス B 群 科 目	グローバルガバナンス論	2	大芝 亮	2014年度名称変更(旧称 グローバルガバナンス論I)
	国際制度論	2	飯田 敬輔	2014年度名称変更(旧称 国際制度論I)
	国際環境論	2	小島 敏郎	2014年度名称変更(旧称 国際環境論I)
	グローバル・イシューズ	2	太田 宏	2015年度新設科目
	国際行政論	2	福田 耕治	
	国際 NGO 論	2	石田 健一、福井 美穂 溝上 芳恵	2014年度名称変更(旧称 国際 NGO 論II)
	現代国際政治経済論	2	和田 洋典	2014年度名称変更(旧称 国際政治経済論II)
	インターカルチュラル・エシックス	2	Evanoff, R. J.	
	多国籍企業論	2	友原 章典	
	国際公共政策 I	2		本年度休講
	国際公共政策 II	2	佐々木 弘世	
	環境経済学 I	2	瀬尾 佳美	
	環境経済学 II	2	黒澤 啓	
	資源・エネルギー政策	2		本年度休講
	国際開発政策	2	加治佐 敬	
	国際経済法	2		2014年度名称変更(旧称 国際経済法I) 本年度休講
EU 研究	2	羽場 久美子	2014年度名称変更(旧称 EU 論I)	
国連研究	2	大芝 亮(コーディネーター)	2014年度名称変更(旧称 国際機構論I)	
国際人権法	2	申 恵手	2014年度名称変更(旧称 国際人権論)	
アメリカ外交	2	佐々木 卓也	2014年度名称変更(旧称 現代アメリカ論I)	

グ ロ ー バ ル ガ バ ナ ン ス コ ー ス B 群 科 目	アメリカ政治	2	武田 興欣	2014年度名称変更(旧称 現代アメリカ論Ⅱ)
	ヨーロッパ政治	2	広瀬 佳一	2014年度名称変更(旧称 現代ヨーロッパ論Ⅰ)
	ヨーロッパ外交	2	広瀬 佳一	2014年度名称変更(旧称 現代ヨーロッパ論Ⅱ)
	ロシア政治外交	2	兵頭 慎治	2014年度名称変更(旧称 現代ロシア・中央アジア論Ⅰ)
	中央アジア政治外交	2	兵頭 慎治	2014年度名称変更(旧称 現代ロシア・中央アジア論Ⅱ)
	中国政治	2	林 載桓	2014年度名称変更(旧称 現代中国論Ⅰ)
	中国外交	2	林 載桓	2014年度名称変更(旧称 現代中国論Ⅱ)
	アジア太平洋政治	2	菊池 努	2014年度名称変更(旧称 現代アジア太平洋論Ⅰ)
	アジア太平洋外交	2	菊池 努	2014年度名称変更(旧称 現代アジア太平洋論Ⅱ)
	中東政治外交	2	池田 明史	2014年度名称変更(旧称 現代中東・アフリカ論Ⅰ)
	アフリカ政治外交	2	遠藤 貢	2014年度名称変更(旧称 現代中東・アフリカ論Ⅱ)
	南アジア政治外交	2	伊藤 融	2014年度名称変更(旧称 現代東南・南アジア論Ⅰ)
	東南アジア政治外交	2	金子 芳樹	2014年度名称変更(旧称 現代東南・南アジア論Ⅱ)
	中南米政治外交	2		本年度休講
	朝鮮半島政治外交	2		本年度休講
	人間の安全保障	2	山影 進	
	平和構築論	2	大芝 亮	
	国際政治学特論	2	阿部 達也、小島 敏郎 Boyd, J. P.	
	グローバルガバナンス特講	2	Boyd, J. P. (コーディネーター) 阿部 達也・大芝 亮 (コーディネーター)	招聘教員担当講座
	国際政治学演習Ⅰ	2	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	<b>必修科目</b> 2014年度名称変更(旧称 グローバルガバナンス演習Ⅰ)
国際政治学演習Ⅱ	6	阿部 達也、大芝 亮 押村 高、菊池 努 小島 敏郎、武田 興欣 土山 實男、羽場久美子 山影 進、林 載桓 倉松 中、Boyd, J. P. 和田 洋典	<b>必修科目</b> 2014年度名称変更(旧称 グローバルガバナンス演習Ⅱ)	

## 〔国際経済学専攻 修士課程〕

### 1. 修了方法・修了要件

修士課程を修了し修士の学位を取得するには、特定の修了方法を選択し、それぞれの修了要件を満たさなければならない。

修了方法には、「修論研究」および「課題研究」の二方法がある。学生は、研究指導教員と協議のうえ、定められた所定の期日までに修了方法を「修論研究」または「課題研究」に決定し、「研究指導教員および研究主題届」を提出すること。その後、変更がある場合は、届け出ること。

#### (1) 修論研究

2年間4学期以上（ただし、4年を限度とする）在学し、所定の30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、「修士論文」を作成し、その論文の審査および最終試験に合格しなければならない。

#### (2) 課題研究

2年間4学期以上（ただし、4年を限度とする）在学し、所定の38単位以上を修得し、かつ「課題調査研究報告書」を提出し、その審査および最終試験に合格しなければならない。

#### (3) 1 外国語の認定合格

上記いずれの修了方法も、1外国語の認定に合格しなければならない。

### 2. 修了要件単位数

#### ① 修論研究

修了要件30単位の内訳は、必修科目として「演習Ⅰ」（2年次配置）2単位、「演習Ⅱ」6単位、選択必修科目としてA・B群科目より12単位、選択科目としてA～C群科目より10単位修得する。

#### ② 課題研究

修了要件38単位の内訳は、必修科目として「演習Ⅰ」（2年次配置）2単位、「演習Ⅱ」6単位、選択必修科目としてA・B群科目より18単位、選択科目としてA～C群科目より12単位修得する。

#### 《修論研究》

必修	2年次配置「演習Ⅰ」2単位 「演習Ⅱ」6単位
選択必修	A・B群科目より 12単位
選択	A群科目 } B群科目 } より10単位 C群科目 }
計	30単位

#### 《課題研究》

必修	2年次配置「演習Ⅰ」2単位 「演習Ⅱ」6単位
選択必修	A・B群科目より 18単位
選択	A群科目 } B群科目 } より12単位 C群科目 }
計	38単位

### 3. 科目群表記について

- ① A群科目：各専攻（各コース）基本科目
- ② B群科目：各専攻（各コース）専門科目 ただし、他専攻や他コースのB群科目はこれに含まない。
- ③ C群科目：他研究科や他専攻に配置されている科目

### 4. 修了者に授与される学位 修士（国際経済学）

### 5. 研究指導計画

指導教員は、以下の指導計画に基づき、研究等指導を行う。

- 修論研究および課題研究のいずれの選択者に対しても、指導を希望する学生と適宜面談などを行い、第1年次後期12月頃（第2年次前期より研究指導の場合）もしくは、希望によっては、第1年次前期7月頃（第1年次後期より研究指導の場合）までに「指導教員決定届」に署名をする。
- 「演習Ⅰ」履修登録により論文の指導を始める。
- 学生が設定する研究課題および研究計画に対して適切な指導を行う。
- 第2年次前期に、「研究内容および修了方法決定届」に関する指導を行う。
- 修士論文または課題調査研究報告書の作成過程において、専門知識や技術に関する指導を行う。
- できるだけ学会、セミナーなどへの参加機会を提供し、研究成果の発表を奨励する。
- 修論研究においては9月末ごろに提出される論文に基づき、2人の副査とともに予備審査を行う。
- 予備審査における審査報告書に基づき、論文の改訂作業等を指導する。
- 修論研究・課題研究とも、2人の副査とともに、2月ごろに予定される最終審査（口述試問）を行う。
- 9月修了の場合には、上記と異なるスケジュールとなるため、学生ポータルで周知する。

## 6. 学位論文等審査基準

## 修論研究

学位の授与に関しては、学位申請者が提出した修士論文を、主査1名、副査2名が審査を行い、学位授与の可否を決定する。その審査基準は以下のとおりである。

1. テーマの適切性：適切な研究課題が明確に設定されていること。また、なぜその研究課題が重要であるのかが書かれていること。
2. 情報収集の程度：先行研究についての十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料が適切かつ十分に行われていること。データを使用する場合には、データの性質や収集方法、記述統計並びに個別データの定義などを説明していること。
3. 研究方法の妥当性：設定された経済モデルや計量モデルが、研究の目的を達成するために適切であること。また、自分なりの発想や着眼点を有していること。
4. 論理展開の妥当性：課題に対する結論を導く過程における論理が一貫していること。数式展開や分析結果の単なる記述にとどまらず、分析結果の意味をきちんと説明していること。
5. 構成：きちんとした表現力で論文が作成されており、「序論」「本論」「結論」の形式をとっていること。各構成部分が有機的なつながりを持って構造になっていること。また、引用、注釈、図表等の体裁が整っていること。
6. その他：観察される事実や他人の主張と自分の主張とを区別して書かれており、事実や他人の主張を参考にしたり引用したりしたときは、その情報源を示していること。本文中で引用、参考にした論文は文献リストに記載されていること。

## 課題研究

97ページ「課題研究」修了方法を参照のこと。

## 7. 授業科目の履修方法

## 【科目履修上の注意】

- ① 同一担当者の同一授業科目を再度履修することはできるが、修了要件に算入できるのは1科目のみである。ただし、1年次後期に指導教員の「演習Ⅰ」を履修し、単位を修得した場合は、自コース B 群科目（授業科目）の単位として、修了要件に参入される。
  - ② 同一科目名でも担当者が異なる場合は履修でき、なおかつ修了要件に算入される。
- ※「演習」科目の履修について  
「修論研究」選択者、「課題研究」選択者とも、希望する「演習」科目の履修時期によって、定められた所定の期日までに履修登録し、単位を修得すること。

## 8. 担当教員

(専任)

氏 名	専 門 分 野
内 田 達 也	産業組織論
内 山 義 英	貿易論
大 野 昭 彦	アジア経済論（特に、労務管理と農村工業）
岡 村 稔	ミクロ経済学
加 治 佐 敬	開発経済、農業経済
木 村 光 彦	東アジアの経済発展
仙 波 憲 一	マクロ経済学
竹 田 憲 史	国際金融論
友 原 章 典	国際経済学
中 川 浩 宣	国際金融論
本 田 重 美	マクロ経済学
飯 坂 ひ と み	国際経済学、多国籍企業論
瀬 尾 佳 美	環境経済学
鶴 田 芳 貴	産業組織論、競争政策論、応用計量経済学



(特任教授)

氏 名	担 当 科 目
白 川 方 明	金融論Ⅰ・Ⅱ

(兼任)

氏 名	担 当 科 目
石 山 健 一	経済数学Ⅰ・Ⅱ、統計分析Ⅰ・Ⅱ
黒 澤 啓	環境経済学Ⅱ
齋 藤 潤	マクロ経済学Ⅱ、日本経済、国際経済政策Ⅰ
佐々木 弘 世	国際公共政策Ⅱ
保 莉 尚	ゲーム理論Ⅰ・Ⅱ

9. 授業科目配置表

	授 業 科 目	単 位	担 当 者	備 考
A 群 科 目	ミクロ経済学Ⅰ	2	岡村 稔	
	ミクロ経済学Ⅱ	2	岡村 稔	
	マクロ経済学Ⅰ	2	本田 重美	
	マクロ経済学Ⅱ	2	齋藤 潤	
	情報と組織の経済Ⅰ	2		本年度休講
	情報と組織の経済Ⅱ	2		本年度休講
	ゲーム理論Ⅰ	2	保莉 尚	
	ゲーム理論Ⅱ	2	保莉 尚	
	経済数学Ⅰ	2	石山 健一	
	経済数学Ⅱ	2	石山 健一	
	計量経済学Ⅰ	2	竹田 憲史	
	計量経済学Ⅱ	2	竹田 憲史	
	統計分析Ⅰ	2	石山 健一	
	統計分析Ⅱ	2	石山 健一	
B 群 科 目	国際経済学Ⅰ	2	内山 義英	
	国際経済学Ⅱ	2	友原 章典	
	金融論Ⅰ	2	白川 方明	
	金融論Ⅱ	2	白川 方明	
	国際金融Ⅰ	2	中川 浩宣	
	国際金融Ⅱ	2		本年度休講
	国際経済政策Ⅰ	2	齋藤 潤	
	国際経済政策Ⅱ	2		本年度休講
	国際産業組織Ⅰ	2	鶴田 芳貴	
	国際産業組織Ⅱ	2	鶴田 芳貴	
多国籍企業論	2	友原 章典		



B 群 科 目	公共経済学	2	友原 章典	
	国際公共政策 I	2		2011年度名称変更 (旧称：国際公共政策) 本年度休講
	国際公共政策 II	2	佐々木弘世	
	開発経済学	2		本年度休講
	国際開発政策	2	加治佐 敬	
	開発金融	2		本年度休講
	環境経済学 I	2	瀬尾 佳美	2011年度名称変更 (旧称：環境経済学)
	環境経済学 II	2	黒澤 啓	
	資源・エネルギー政策	2		本年度休講
	アジア経済	2		本年度休講
	東アジア経済	2		本年度休講
	アメリカ経済	2		本年度休講
	ヨーロッパ経済	2		本年度休講
	日本経済	2	齋藤 潤	
	日本経済史	2	木村 光彦	
	応用ミクロ経済分析	2		本年度休講
	国際労働経済	2	本田 重美	
	国際経済学特講	2		本年度休講
	国際経済学演習 I	2	内田 達也、内山 義英 岡村 稔、加治佐 敬 仙波 憲一、竹田 憲史 友原 章典、中川 浩宣 本田 重美、飯坂ひとみ 瀬尾 佳美、鶴田 芳貴	必修科目
国際経済学演習 II	6	内田 達也、内山 義英 岡村 稔、加治佐 敬 木村 光彦、仙波 憲一 竹田 憲史、友原 章典 本田 重美、飯坂ひとみ 瀬尾 佳美、鶴田 芳貴	必修科目	

## 〔国際コミュニケーション専攻 修士課程〕

### 1. 修了方法・修了要件

修士課程を修了し修士の学位を取得するには、特定の修了方法を選択し、それぞれの修了要件を満たさなければならない。

修了方法には、「修論研究」および「課題研究」の二方法がある。学生は、研究指導教員と協議のうえ、定められた所定の期日までに修了方法を「修論研究」または「課題研究」に決定し、「研究指導教員および研究主題届」を提出すること。その後、変更がある場合は、届け出ること。演習Ⅰ・Ⅱの単位修得後、引き続き論文指導を受ける場合は、指導教員の許可を得たうえで「論文指導届」を教務課に提出のこと。

#### (1) 修論研究

2年間4学期以上（ただし、4年を限度とする）在学し、所定の30単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、「修士論文」を作成し、その論文の審査および最終試験に合格しなければならない。

#### (2) 課題研究

2年間4学期以上（ただし、4年を限度とする）在学し、所定の38単位以上を修得し、かつ「課題調査研究報告書」を提出し、その審査および最終試験に合格しなければならない。

#### (3) 1 外国語の認定合格

上記いずれの修了方法も、1外国語の認定に合格しなければならない。

### 2. 修了要件単位数

#### ① 修論研究

修了要件30単位の内訳は、必修科目として「演習Ⅰ」（2年次配置）2単位、「演習Ⅱ」6単位、選択必修科目としてA・B群科目より12単位、選択科目としてA～C群科目より10単位修得する。

#### ② 課題研究

修了要件38単位の内訳は、必修科目として「演習Ⅰ」（2年次配置）2単位、「演習Ⅱ」6単位、選択必修科目としてA・B群科目より18単位、選択科目としてA～C群科目より12単位修得する。

#### 《修論研究》

必修	2年次配置「演習Ⅰ」2単位 「演習Ⅱ」6単位
選択必修	A・B群科目より12単位
選択	A群科目 } B群科目 } より10単位 C群科目 }
計	30単位

#### 《課題研究》

必修	2年次配置「演習Ⅰ」2単位 「演習Ⅱ」6単位
選択必修	A・B群科目より18単位
選択	A群科目 } B群科目 } より12単位 C群科目 }
計	38単位

### 3. 科目群表記について

- ① A群科目：各専攻（各コース）基本科目
- ② B群科目：各専攻（各コース）専門科目 ただし、他専攻や他コースのB群科目はこれに含まない。
- ③ C群科目：他研究科や他専攻に配置されている科目

### 4. 修了者に授与される学位 修士（国際コミュニケーション）

### 5. 研究指導計画、学位論文等審査基準

#### 修士論文

研究指導計画及び審査基準については、以下の「ガイドライン」を参照のこと。

#### 国際コミュニケーション専攻修士論文ガイドライン

以下は修士論文（予備審査論文および最終審査論文）のガイドラインです。あくまでもガイドラインであり、研究領域によっては内容が合致しないものもあります。事前に、指導教員に確認し、指示を仰いでください。

#### I. 予備審査論文の提出（前期：4月下旬提出締め切り、後期：9月下旬提出締め切り）

##### A. 体裁

- 1) 従来の修士論文（最終提出）は、A4（和文で1枚あたり1200字、英文で250ワード程度）で80~150枚程度が平均的な分量です。これを最終論文の「目安」としてください。
- 2) 予備審査の際には、上記1)の6から7割程度ができていることが望ましいですが、進行中の論文であることから、分量よりも下記B.について明確に書かれていることの方が重要です。
- 3) 書式は入学時のオリエンテーションで配布した『論文執筆マニュアル』またはAPA, Chicago, MLAに従って

ください。書き始める前に指導教員と相談してください。

4) 英語の論文に関しては“Guidelines for submitting manuscripts in English”を参照してください。

#### B. 予備審査論文に盛り込むべき項目

##### 1) 研究の目的、研究設問、研究の学問的意義

研究の目的は何か、そのために立てられる研究設問は何かを明確に書いてください。そして研究の学問的意義についても示してください。

##### 2) 論文の構成

論文をどのような構成にするかを明示します。各構成部分が有機的なつながりを持った全体構造になっているように配慮してください。

##### 3) 先行研究のレビュー

執筆するテーマについての先行研究と自分のテーマとの関わりを記述してください。調べたこと全てを冗長に書こうとするのではなく、あくまでも自分のテーマに関係する部分（例えば、先行研究の優れている点、不備な点、欠落している点など）に絞って論評（critique）してください。

##### 4) 方法論・方法

a. 研究設問にどのようなアプローチで、そしてどのような方法で取り組むのかを記述します。

b. 社会調査を行う場合は、研究のタイプ（e. g., 仮説生成型研究、仮説検証型研究）、研究アプローチ（e. g., 実験研究、フィールド研究）、データ収集方法（e. g., 質問紙票、インタビュー、観察、テキスト）、データ分析方法（e. g., 定量的分析手法、定性的分析手法、ミックス法による分析）などの項目について明らかにした上で、調査フィールドおよび調査対象者、調査期間、倫理上の配慮などの具体的な事柄について明示してください。また調査の進捗状況についても報告してください。

c. 言語学の研究においては、およそ次の2段階で方法論を指定することになります。まず、どのような大きな理論的枠組み（e. g., 生成理論、認知言語学）に依拠するか、次に、より具体的な理論的枠組み、あるいは研究対象領域（e. g., ミニマリストプログラム、概念意味論、語彙意味論、認知文法論、構文文法、メンタルスペース理論）を明記し、必要に応じてさらにテーマに沿った説明を加えます。また、言語学のような経験科学では、仮説を提示し、それを内省による作例やコーパスなどのデータを分析することで立証するというプロセスを踏みます。

##### 5) 結果・考察

4) に基づいて具体的な分析を行います（予備審査論文提出時までの成果でよい）。4) - b) の社会調査に当てはまる場合には、調査で示されたそれぞれの方法論に従って、研究を進めた結果得られた発見について考察します。具体的には、1) の研究設問に対して、どのような解答が得られたかを議論します。資料やデータは集めてからの分析が大切です。十分に分析を行った上で考察します。

##### 6) 結論

研究の目的および調査結果として得られた新たな知見について、簡潔にまとめてください。さらに、自分の研究の限界を明記した上で、今後の研究の方向性や期待についても述べてください。ただし、予備審査論文の段階では研究結果が十分に出ていないことから【結論】の執筆は難しいと思いますので、暫定的なまとめで構いません。

##### 7) 参考文献リスト

予備審査論文中で引用している参照参考文献リストおよび研究で使用する（予定のものも含む）資料・情報の一覧表を添付してください。

#### C. 予備審査論文へのコメント

予備審査は3名の専任教員が行います。この3名の審査委員のコメントが後日送られてきますので、参考にしてください。コメントについて疑問や質問がある場合には、指導教員に連絡してください。必要があれば他の2名の審査委員にも連絡してください。そして各教員から得たコメントに対応してください。

#### II. 最終審査論文の提出（前期：7月上旬提出締め切り、後期：1月上旬提出締め切り）

##### A. 体裁

上記I. A. を参照してください。

##### B. 論文執筆上の注意点

I. の予備審査論文のB. の各項を参照してください。ただし、6) の結論部分では、研究結果を踏まえて、自分の研究の成果、限界、および今後の課題について明確に記述してください。また、7) では参考文献リスト（本文中に直接引用もしくは間接引用した文献）、参考文献（本文中に引用していないが論文執筆の段階で参考にした文献）

の順番で書いてください。

C. 文章の推敲

文章は何度も推敲してください。研究設問から結論に至るまで、先行研究のレビューを含めて、整合性と一貫性のある論文に仕上げてください。読んだ文献や調査した結果を全て羅列するのではなく、ときには捨てる勇気をもって取り組んでください。

Ⅲ. 口述試問（2月下旬実施）

A. 審査委員

予備審査にあたった3名の専任教員が面接をします。

B. 試問時間と全体の流れ

試問時間は一人およそ30分間です。試問はおおむね以下のように行われます。

- 1) 論文の概要・学問上の貢献
- 2) 予備審査論文で得た各審査員からのコメントにどのように対応したかの説明
- 3) 質疑応答

C. ハンドアウト等の用意

口述試問時に使うハンドアウトがある場合には、必要に応じて事前に人数分用意してください。

不明な点や質問のある方は学務部教務課または指導教員に連絡してください。

課題研究

97ページ「課題研究」修了方法を参照のこと。

6. 授業科目の履修方法

【科目履修上の注意】

- ① 同一担当者の同一授業科目を再度履修することはできるが、修了要件に算入できるのは1科目のみである。ただし、1年次後期に指導教員の「演習Ⅰ」を履修し、単位を修得した場合は、自コース B 群科目（授業科目）の単位として、修了要件に参入される。
  - ② 同一科目名でも担当者が異なる場合は履修でき、なおかつ修了要件に算入される。
- ※「演習」科目の履修について  
「修論研究」選択者、「課題研究」選択者とも、希望する「演習」科目の履修時期によって、定められた所定の期日までに履修登録し、単位を修得すること。

7. 担当教員  
(専任)

氏 名	専 門 分 野
井 川 肇	理論言語学
E v a n o f f , R . J .	Intercultural Dialogue, Intercultural Ethics, and Intercultural Philosophy
大 久 保 典 子	スペイン文学、スペイン演劇、スペイン思想、比較演劇
抱 井 尚 子	多文化心理学
狩 野 良 規	イギリス文学、演劇学
國 分 俊 宏	比較文化、フランス文学
猿 橋 順 子	社会言語学、言語政策、国際コミュニケーション
末 田 清 子	コミュニケーション学 (対人コミュニケーション、異文化コミュニケーション)
田 崎 勝 也	比較文化心理学、異文化コミュニケーション論、心理統計学
田 辺 正 美	認知言語学 (認知文法論、認知意味論)、英語音声学
陳 繼 東	中国仏教史、近代日中仏教交流、中国近代思想
橋 本 秀 美	中国文献学
P o d a l k o , P .	ロシア文化論、比較文化論
渡 邊 千 秋	スペイン現代史
勝 又 恵 理 子	英語教育学、異文化コミュニケーション
シ ョ ロ マ イ ク	キリスト教神学
鳥 塚 あ ゆ ち	文化人類学、アンデス地域研究、牧畜文化論

## (兼担)

氏 名	担 当 科 目
阿 部 達 也	国際コミュニケーション特講
大 芝 亮	国際コミュニケーション特講
湯 本 久 美 子	言語科学

## (兼任)

氏 名	担 当 科 目
荒 井 幸 康	社会言語学
岩 原 武 則	文章表現法、地域文化特講
河 野 康 成	行動科学の統計学
小 谷 真 理 子	エスノメソドロジーと会話分析
佐 々 木 卓 也	アメリカ文化論
平 賀 正 子	インターカルチュラル・レトリック
深 井 智 朗	キリスト教文化論、比較文化特講
森 田 京 子	エスノグラフィック・メソッド入門

8. 授業科目配置表

	授 業 科 目	単 位	担 当 者	学部との 共通科目	備 考
A 群 科 目	コミュニケーション論	2	末田 清子	○	
	言語科学	2	湯本久美子		
	社会言語学	2	荒井 幸康	○	
	比較文化論	2	Podalko, P.	○	
	文化と世界観	2	狩野 良規	○	
	研究課題の立案とプレゼンテーション	2			本年度休講
	リサーチ・メソッド	2	抱井 尚子		
	行動科学の統計学	2	河野 康成		
	文章表現法	2	岩原 武則		
B 群 科 目	国際コミュニケーション論	2	猿橋 順子	○	
	インターカルチュラル・レトリック	2	平賀 正子		
	ディスコース・アナリシス	2			本年度休講
	プラグマティクス	2			本年度休講
	多変量データの解析法	2			本年度休講
	コミュニケーションの心理学	2	田崎 勝也		2016年度新設科目
	インターカルチュラル・エシックス	2	Evanoff, R. J.		
	エスノグラフィック・メソッド入門	2	森田 京子		
	対照言語学	2			本年度休講
	認知意味論	2	田辺 正美		
	認知文法論	2	田辺 正美		
	現代言語学特殊講義	2		○	2010年度名称変更(旧称 比較統語論) 本年度休講
	言語政策論	2	猿橋 順子		
	言語文化論	2			本年度休講
	多文化関係論	2			2015年度名称変更(旧称 多文化共生論) 本年度休講
	キリスト教文化論	2	深井 智朗		
	日本の文化と歴史	2			2016年度名称変更(旧称 日本文化論) 本年度休講
アメリカ文化論	2	佐々木卓也			
中国の文化と歴史	2			2016年度名称変更(旧称 中国文化論) 本年度休講	
ヨーロッパの文化と歴史	2	狩野 良規	○	2016年度名称変更(旧称 ヨーロッパ文化論)	
ユーラシア文化論	2	Podalko, P.	○	2013年度名称変更(旧称 ロシア文化論)	
ラテンアメリカ文化論	2			本年度休講	

B 群 科 目	国際コミュニケーション特講	2	末田 清子	○	
			抱井 尚子	○	
			末田 清子 (コーディネーター)	○	
			阿部 達也・大芝 亮 (コーディネーター)	○	
	インターカルチュラル・ダイアログ	2	Evanoff, R. J.	○	
	言語科学特講	2			本年度休講
	現代言語学諸問題	2	井川 肇		2010年度名称変更 (旧称 日本語文法論)
	エスノメソドロジーと会話分析	2	小谷真理子		
	比較文化特講	2	深井 智朗		
	地域文化特講	2	渡邊 千秋		
			岩原 武則		
	日中文化比較論	2	陳 継東	○	
国際コミュニケーション演習 I	2	井川 肇、Evanoff, R. J. 大久保典子、抱井 尚子 狩野 良規、國分 俊宏 猿橋 順子、末田 清子 田辺 正美、陳 継東 橋本 秀美、Podalko, P. 渡邊 千秋、勝又恵理子 シェロ マイク		必修科目	
国際コミュニケーション演習 II	6	井川 肇、Evanoff, R. J. 大久保典子、抱井 尚子 狩野 良規、國分 俊宏 猿橋 順子、末田 清子 田崎 勝也、田辺 正美 陳 継東、橋本 秀美 Podalko, P.、渡邊 千秋 勝又恵理子、シェロ マイク		必修科目	



# 修 士 課 程

総合文化政策学研究科  
文化創造マネジメント専攻

# 一 貫 制 博 士 課 程

総合文化政策学研究科  
総合文化政策学専攻

## 学業に関する諸注意

### I. 学籍について

#### 1. 修業年限（在学期間）

修士課程の修業年限はコースにより2年および3年とし、4年を超えて在学することはできない。  
一貫制博士課程の標準修業年限は5年とし、8年を超えて在学することはできない。

#### 2. 休学・復学・退学・再入学

##### 1) 休学願

病気その他やむを得ない事情で、学業を一時中断しなければならない場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」（保証人の連署が必要）を教務課へ提出のこと。病気による休学の場合は診断書を必ず添付すること。（事前に教務課に申し出て相談のこと）

##### (イ) 休学期間

- ・休学期間は、1年または1学期ごとに更新し、連続2年までとする。ただし、特にやむを得ない場合に限り連続3年まで認めることがあるが、休学期間が通算であっても連続であっても2年を超えてさらに休学を願い出る場合は、「理由書（書式は任意）」を提出すること。
- ・休学期間は、通算して3年を超えることはできない。
- ・休学期間は在学期間に算入しない。

##### (ロ) 休学願提出期限

- ・休学願提出期限は次のとおりとする。
  - 1年間または前期のみの休学願……6月末日まで
  - 後期のみの休学願……12月末日まで
- ・提出期限を過ぎてからの休学願は、原則として受付けない。
- ・所定の期間内の休学願の取消しは審査のうえ認める場合もある。

##### (ハ) 休学費の納入

休学の願い出の手続きと同時に、下記のとおり、休学期間終了までの学費を完納すること。

- ・1年間休学の場合……授業料年額の1/2相当額
- ・1学期間のみ休学の場合…授業料年額の3/4相当額および諸費

##### 2) 復学願

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」（保証人の連署が必要）を、おそくとも下記の期日までに教務課へ提出すること。

前期のみ休学した場合……9月上旬  
後期のみ休学した場合 } ……2月中旬  
1学年間休学した場合 }

病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付すること。

##### 3) 退学願

病気その他やむを得ない事情で退学しなければならない場合は、所定の「退学願」（保証人の連署が必要）に、**学生証を添えて**、教務課へ提出すること。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかなければならない。（事前に教務課に申し出て相談のこと）

在学期間満了による退学の場合も必ず上記の「退学願」を提出すること。

##### 4) 再入学願

事前に教務課に申し出て相談のこと。

#### 3. 除籍

休学あるいは退学等の願出を行わないまま履修の未登録、学費の未納、滞納等の事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、本大学院学生の身分を失うこととなる。

除籍者には、除籍の証明を除き証明書の発行が停止される。

### II. 授業科目の履修について

#### 1. 履修ガイダンス

新入生を対象として行う。

修学上の計画、および本年度の履修計画を立てるうえに重要な行事であるから必ず出席のこと。（年度始めの初頭行

事日程表を熟読し、日時・場所等に注意すること。)

## 2. 履修登録

- 1) 当年度履修する授業科目については、後期開講科目を含めた1年分を、必ず所定の期限までに登録の手続きを行うこと。登録の手続きを経ない授業科目は試験等を受けても単位および成績は無効となる。また所定の期限を過ぎても登録を完了していない者は、修学の意志なき者とみなす処置がとられる。

**履修登録締切日 4月15日(金) 18時30分**

- 2) 履修登録は、以下の方法によって行うこと。

### 1. Webによる履修登録

年度初頭に配布する「履修登録システム利用案内」にしたがって、各自で学内の学生ポータルまたは自宅等のインターネットを利用して、履修登録期間内にWebによる履修登録を行うこと。

また、やむを得ない理由により、Webによる履修登録が不可能な場合は、所定の期日までに教務課に申し出ること。

ただし、他研究科の授業科目および学部設置科目の履修については、以下の2によって登録すること。

### 2. 科目履修申込票による履修登録(他研究科の授業科目および学部設置科目)

#### A. 他研究科の授業科目

「科目履修申込票」を**授業担当者の承認印**を受けたうえで、履修登録期間内に教務課へ提出することをもって履修登録とする。前期・後期別々に履修登録期間を設けている研究科の科目を履修する場合は、それぞれの履修登録期間内に同様の手続きを行う。

他研究科の授業科目の履修は1年間に10単位を限度とする。他研究科の授業科目の単位は10単位まで修了要件単位に算入できる。

#### B. 学部設置科目

「学部聴講科目履修申込票」を**授業担当者の承認印**を受けたうえで、履修登録期間内に教務課へ提出することをもって履修登録とする。なお抽選等によって受講者を制限する科目は認めない。

学部設置科目の履修については、特に研究上の必要がある場合に限るものとする。安易な気持ちで履修することは学部授業の迷惑となるので認められない。

学部設置科目の履修は1年間に12単位を限度とする。ただし、修了要件単位には含まれない。

- 3) 履修登録に不備や間違いが判明した場合、指定期日までに修正手続きをしなければ、当該履修登録は無効となるので注意すること。
- 4) 履修登録を行った授業科目については、履修登録チェックリストを各自学生ポータルから出力し必ず確認すること。
- 5) 博士課程に5年以上在学する者で、授業科目を履修しない場合は、学期初頭に配付される「『研究指導のみ』届出用紙」を教務課に必ず提出すること。
- 6) 標準修業年限を超えて在学している学生の学費は、標準修業年限中の一律の学費とは異なり、所定の基本料のほかに履修登録単位分の学費が加算され計算されるので、履修登録にあたっては、履修の必要性をよく考えて登録すること。学費に関しては、「学生生活上の諸注意 4. 学費等納付について」を参照すること。
- 7) 後期履修変更

履修登録は、後期開講科目を含めた1年分を4月に登録することになっているが、後期の履修科目(委託特別聴講を除く)に変更の必要が生じた場合は、後期履修変更受付期間に所定の手続きを行うことにより、履修登録を変更(追加・削除)することができる。

ただし、後期の履修変更(追加・削除)は、次のような制約があるので注意すること。

A) 後期科目のみ変更(追加・削除)できる。

B) 後期の履修変更(追加・削除)については、すべて所定の用紙によるものとする。

Webにより変更することはできない。

C) 後期の履修変更(追加)については、自分の所属する研究科の科目を除くすべての科目について担当者の承認印を必要とする。

D) 通年科目の削除が必要な変更はできない。

E) 委託特別聴講科目を除く。

なお、標準修業年限を超えて在学している学生は、6)に記されたとおり、履修登録単位に基づき学費が計算されるため、後期に履修追加した場合は、学費が追加請求されることになるので注意すること(4月の履修登録時に上限金額となる単位まで履修登録していた場合を除く)。

後期履修変更受付期間
2016年9月29日(木)～2016年10月1日(土)～18:30迄(厳守)

8) 履修取消制度について

授業の内容が研究したいことと異なっていた場合、各期の履修登録(変更)期間終了後の一定期間内であれば履修を取りやめることができる。

- ・対象者：全入学年度の在籍者
- ・履修取消科目の成績評価の表示：成績通知書 「W」  
成績証明書 表示しない

履修取消の申請は、以下の期間内に教務課でのみ受け付ける。申請後の取り下げは一切認めない。

	履修取消申請受付期間
前期科目および通年科目	2016年5月6日(金)～12日(木)～18:30迄(厳守)
後期科目	2016年10月14日(金)～20日(木)～18:30迄(厳守)

3. 授業期間および授業時間について

講義又は演習は下記の時間割によって行われる。

時 限	第1時限	礼拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限	第7時限
時 間	9:00 ～ 10:30	10:30 ～ 11:00	11:00 ～ 12:30	12:30 ～ 13:20	13:20 ～ 14:50	15:05 ～ 16:35	16:50 ～ 18:20	18:30 ～ 20:00	20:10 ～ 21:40

修士課程は、月～金においては1～7時限の開講(ただし、土曜日については、1～5時限)を原則とする。

一貫制博士課程は、月～金においては1～6時限の開講(ただし、土曜日については、1～5時限)を原則とする。

4. 補講について

休講となった授業に対し、補講を行う場合がある。補講期間については学事暦を参照のこと。ただし、補講期間外に補講を行う場合もある。詳細は、担当者が授業時に発表するか、「学生ポータル」で発表するので、随時確認すること。

5. 単位制について

1) 授業科目の履修には単位制が採用されている。

単位制とは、入学年度の履修規定に定められた一定の基準にしたがって授業科目を履修し、授業参加度、レポート、発表等によって、その授業科目に与えられている単位を修得していく制度である。

2) 単位計算の基準は、次の通りである。

区 分	単位	単 位 計 算 の 基 準
講 義	1	毎週1時間15週の授業
演 習	1	毎週2時間15週の授業
実験・実習	1	毎週3時間15週の授業

大学院設置基準では、“1単位の標準=45時間の学修が必要な内容”と規定されているため、15時間の講義科目(1単位)を例にとると、授業時間外に30時間の自習が前提となっている。

なお、ここでいう“1時間”とは、授業時間45分を表す。本学での1時限の授業は90分で行われているので、単位計算上は、1時限=2時間分の授業となる。

半期の講義科目では、2時間×15週=30時間分=2単位となる。

6. レポート・試験について

学業成績は、講義内容に示す成績評価方法によって評価される。

試験は期間をとくに定めず、担当者が随時実施する。

(注意) レポート提出の際は下記の点に注意のこと。

- A. 用紙サイズ・枚数などは担当者の指示に従うこと。
  - B. 提出先は、授業科目により教務課と担当者のいずれかが指定される。教務課提出のレポート情報については学期末に詳細を学生ポータルに掲載する。担当者提出のレポートについては担当者の指示に従うこと。
  - C. 教務課に提出する場合は、必ず所定の表紙(教務課や購買会にて配付)を付けホチキス止めすること。  
(担当者に提出の場合は不要)
- なお、提出期限を過ぎた場合は受け付けることができないので、提出期限(時間)を厳守すること。

### 7. 成績評価について

- 1) 成績は授業科目ごとに評価される。
- 2) 成績は100点法によって評価され、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられる。
- 3) 成績証明書および成績通知書にはAA、A、B、Cの評記が用いられる。

実数点範囲	学生への成績通知	成績証明書の記載
100～90	AA	AA
89～80	A	A
79～70	B	B
69～60	C	C
59点以下または不合格	XX	表示せず
欠席	X	表示せず
合格	合格	RR
入学前既修得単位認定	++	++
外国留学単位認定	**	**

※ G.P.A. について

G.P.A. (Grade Point Average) とは、学生の履修登録科目の1単位あたりの評点平均値を指す。

履修した科目には、A、B、C、XXなどの成績が与えられる。これらの評価を数値化して1単位ごとの平均を算出したものがG.P.A.である。本学でG.P.A.算出対象とする評価および、各評価に与えられる評点は次のとおりである。

本学評価	評点
AA	4.0
A	3.0
B	2.0
C	1.0
XX (不合格)	0.0
X (欠席)	0.0

上記の評点を次の計算式に当てはめてG.P.A.を算出する(「認定」・「合格」の科目は、G.P.A.算出の対象外)。

$$G.P.A. = \frac{(AAの単位数 \times 4) + (Aの単位数 \times 3) + (Bの単位数 \times 2) + (Cの単位数 \times 1)}{(AAの単位数 + Aの単位数 + Bの単位数 + Cの単位数 + XXの単位数 + Xの単位数)}$$

2009年度以降入学生については、成績通知書に「G.P.A.」の数値を表示している。なお2008年度以前入学生については、XX(不合格)、X(欠席)の単位は分母に含まないものとする。

- 4) 履修科目の合・否および評価は、各学期末(9月・3月)に学生ポータルメニュー「成績通知書」により通知する。学外PCから閲覧する場合は、あらかじめ学内でSecure Matrixパスワードの登録を済ませておく必要がある。(詳細は、学生ポータルメニュー「学外から成績通知書を閲覧する手順」を参照すること。) **成績通知書は各自で印刷し、修得した科目とその評価を確認すること。**

### Ⅲ. 外国語認定について

修士課程および一貫制博士課程の修了要件に、「1外国語の認定に合格すること」がある。この外国語認定試験は、修士課程では「演習指導委員会」が、一貫制博士課程では「研究指導委員会」がそれぞれ実施する。また、一貫制博士課程において修士学位申請論文提出希望者が出た場合は、「修士論文指導委員会」が実施する。

この外国語とは、英語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・ロシア語・中国語・韓国語・日本語で、いずれも母語を除く。

#### IV. 論文等および要旨の様式

※修士学位申請論文等は各3部、博士学位申請論文は各6部提出するものとする。

専攻	様式	論文等				要旨	
		部数	用紙・枚数・書式 (標準はA4判)	目次	参考文献	部数	枚数 A4判 (1,200字)
文化創造マネジメント専攻	修士論文又は 特定課題研究 3	自由	記載		修士論文又は 特定課題研究 4	修士論文又は 特定課題研究 5枚以内	
総合文化政策学専攻	博士論文 6				博士論文 6	博士論文 自由	

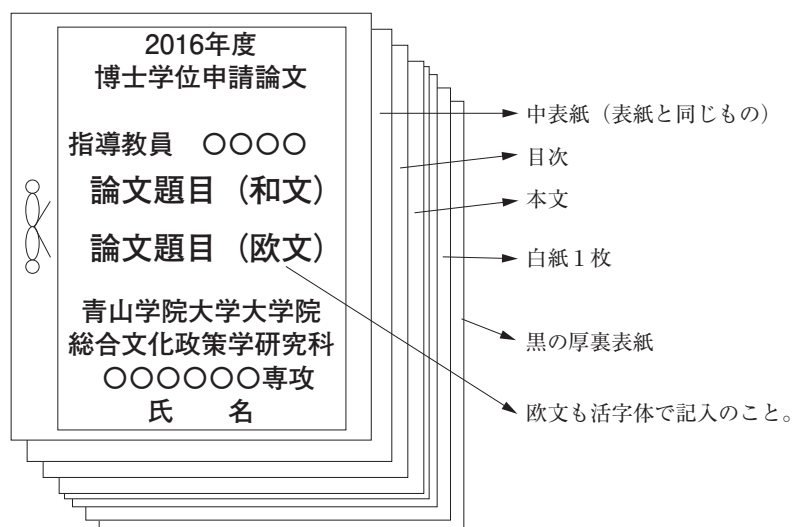
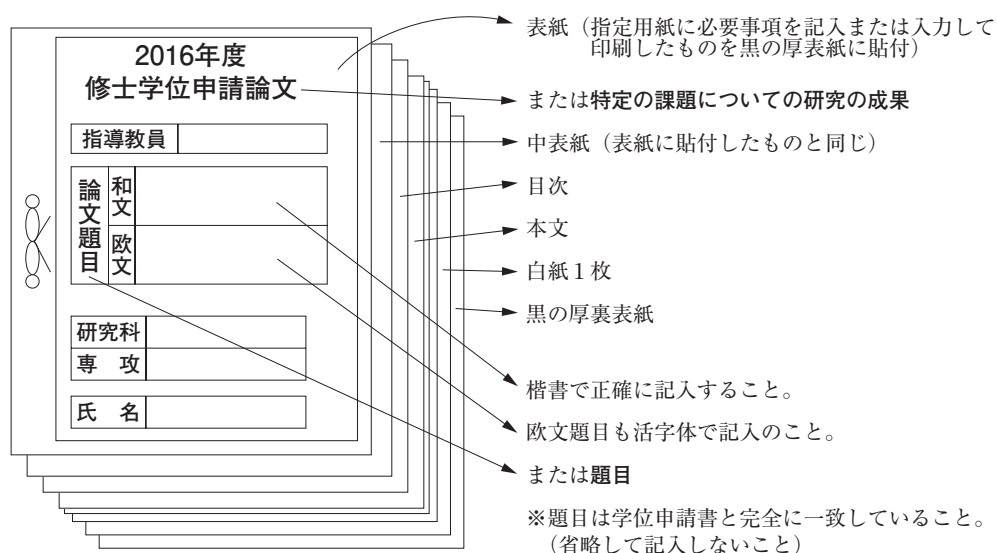
1. 欧文を使用する場合は、パソコンを使用すること。

和文の場合もパソコンの使用が望ましい。

論文要旨の様式は、論文に準ずる。表紙に「修士学位申請論文要旨」「特定の課題についての研究の成果要旨」と明記すること。但し黒の厚表紙は不要。

2. 表紙の様式

表紙は黒の厚表紙（コクヨ綴込表紙A、ツ-7 A4S等）に下記様式の表紙を貼付して提出のこと。なお、修士学位申請論文の表紙は指定用紙を使用すること。





## V. 論文提出のための在学期間について

本研究科修士課程の修業年限は2年制コースおよび3年制コースとも最長在学期間の4年（休学期間を除く）まで在学できる。また、一貫制博士課程の修業年限は標準5年である。在学5年で課程修了要件を完成できない場合は、最長在学期間の8年（休学期間を除く）まで在学できるので、その期間に論文を作成し、上記に従い論文を提出することができる。

一貫制博士課程入学後8年を経てもなお課程を修了できない場合は退学しなければならない。この場合課程修了による博士の学位を取得する機会は失うことになるが、本学大学院学位規則第7条第2号により、論文提出による博士の学位を取得できる道が開かれている。なお詳細は青山学院大学大学院学位規則を参照すること。

## VI. 修士学位申請論文、特定の課題についての研究の成果、博士学位申請論文の提出について

### 1. 修士学位申請論文、特定の課題についての研究の成果

- 1) 提出期間および提出場所については決まり次第、学生ポータルでお知らせする。
- 2) 提出に際しては修士学位申請論文等と要旨を必要部数そろえ、所定の学位申請書・受理票を添えること。

修士学位申請論文および特定の課題についての研究の成果の提出は、いかなる理由があっても日時の遅延は認めないので、各自十分に注意をすること。

- 3) 合格した修士論文は、希望すれば1部製本して大学図書館に収めることができる。

### 2. 博士学位申請論文提出時期について

一貫制博士課程の修業年限は標準5年である。また博士学位申請論文の審査は、博士学位申請論文を受理してから一定期間を要する。したがって博士学位申請論文提出について研究指導教員の了解を得たうえ、原則として5年次の10月末までに提出し、その審査などに合格すれば5年次の終りに課程を修了することができる。なお、標準修業年限である5年を経てもなお博士学位申請論文を提出できない場合は、次の1)、2)のうちいずれかを選ぶこととなる。

- 1) ひきつづき在学して博士学位申請論文を提出する予定の者は、在学期間延長願を提出し、一貫制博士課程入学時より起算して8年以内（休学期間を除く）、3年次編入の場合は6年以内（休学期間を除く）に修了の要件を満たして学位を受ける。この場合、博士学位申請論文提出について研究指導委員会の了解を得たうえ、原則として8年目、3年次編入の場合は6年目（いずれも休学期間を除く）の10月末までに提出する必要がある。なお在学期間延長願は年度ごとに提出すること。
- 2) 博士学位申請論文提出以外のすべての課程（最終報告審査合格まで）を終わらせた者は、退学願を提出して退学し、後に再入学して博士学位申請論文を提出し、一貫制博士課程入学時（再入学時ではない）より起算して8年以内（休学期間も含めて）、3年次編入の場合は6年以内（休学期間および退学後経過した期間も含めて）に学位を受けることができる。この場合でも、博士学位申請論文提出について研究指導委員会の了解を得たうえ、原則として8年目、3年次編入の場合は6年目の10月末までに提出する必要がある。（この場合の再入学の学費は無料である。）この期限を過ぎて提出する場合は、学位規則第7条第2号により取扱われる。

（備考）1) 2) のいずれを選ぶかは、5年次生の3月初旬に問い合わせの通知を郵送するので、所定の期日までに教務課へ願出の手続きをとること。

### 3. 博士論文のインターネット公表について

青山学院大学大学院学位規則第25条・第26条にあるように、博士論文及び要旨はインターネットの利用により公表することを原則とする。所定の「博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書」（次ページを参照）を教務課で受け取り、指定の期日までに提出すること。

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

20 年 月 日

青山学院大学学長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、以下のとおり申請し、「青山学院大学機関リポジトリ」への登録を依頼してインターネットにより公表することに合意します。  
なお、当該博士学位論文（全文または要約）をインターネットにより公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

氏名		
研究科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与予定日	20 年 月 日	
※種別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
※論文題目		
※全文公表・要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input type="checkbox"/> 要約公表 <small>（注1）学位授与日から1年以内に全文の公表がやむを得ない事由（著作権保護、個人情報保護、出版刊行、特許の申請等）により不可能である場合は、博士論文の内容を要約したものを作成し、これをインターネットにより公表する必要があります。1年後でも全文の公表が困難であると見込まれる場合は、要約公表を選択してください。  <small>（注2）やむを得ない事由があるために要約公表を選択した場合は、別紙の所定の申請書を提出し、当該研究科において要約公表の承認を得る必要があります。</small> </small>	
公表開始可能日	<input type="checkbox"/> 学位授与後即時公表可 <input type="checkbox"/> 20 年 月 日から公表可 ←学位授与日から1年以内	

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）  
電話番号： \_\_\_\_\_

◎ 注意事項  
※印の項目については、インターネット公表の際、当該論文に関する情報として併せて公表されます。

◎ 提出先：所属する研究科の担当窓口  
学務部教務課（青山キャンパス 17号館 2階ステューデントセンター内）  
相模原学務部学務課（相模原キャンパス B棟 1階ステューデントセンター内）  
学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス 17号館 2階）

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

20 年 月 日

青山学院大学 ○○○○ 研究科長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、下記の理由により、インターネット利用による全文の公表に代えてその内容を要約したものを公表することの承認をお願いいたします。

氏名		
研究科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与（予定）日	20 (平成 )年 月 日	
種別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
論文題目		

【理由】（複数選択可）

①立体形状による表現を含んでいる。  
 ②著作権や個人情報等に係る制約がある。  
 ③出版刊行（学術ジャーナルへの掲載も含む）をした。またはその予定がある。  
※この場合、[ ] 内に以下の項目の詳細を記入  
 書籍の場合：題名、著者、出版社、出版年等  
 学術誌掲載論文の場合：論文題目、著者、雑誌名、巻、出版年、頁、URL 等

[ \_\_\_\_\_ ]

④特許申請している情報または特許申請を予定している情報が含まれている。  
 ⑤その他、特にインターネット公表ができない内容を含むことまたはインターネット公表により生じる不利益がある。 ※この場合、[ ] 内に具体的に記入してください

[ \_\_\_\_\_ ]

【要約公表とする期間（＝全文公表に切り替えるまでの期間）】

20 年 月 日まで  
 未定  無期限  
※「未定」または「無期限」の場合、[ ] 内にその理由を具体的に記入してください

理由： [ \_\_\_\_\_ ]

(表面)

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）  
電話番号： \_\_\_\_\_

◎ 指導教員確認欄

指導教員名	確認印またはサイン

◎ 注意事項  
本紙は、指導教員と相談の上、作成してください。また、指導教員確認後、上の欄に自筆署名および押印を受けてください。

◎ 提出先  
所属する研究科の担当窓口  
学務部教務課（青山キャンパス 17号館 2階ステューデントセンター内）  
相模原学務部学務課（相模原キャンパス B棟 1階ステューデントセンター内）  
学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス 17号館 2階）

\_\_\_\_\_

【研究科記入欄】

\_\_\_\_\_ 20 年 月 日

研究科長氏名 \_\_\_\_\_

上記理由について「やむを得ない事由」と認める。  
 上記理由について「やむを得ない事由」と認めない。

(裏面)

## 総合文化政策学研究所

### 【文化創造マネジメント専攻】（修士課程）

#### 1. 修了要件

学生は、2年以上（長期修了は標準3年以上）在学し、所定の履修方法に従い、合計36単位以上を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果を提出して、その審査および最終試験に合格しなければならない。

ほかに、1外国語の認定に合格しなければならない。

ただし、修業年限が2年以上の課程においては、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上在学すればたりるものとする。

#### 2. 学位取得要件と授与学位

修士学位授与要件：2年以上の在学

所定の36単位以上の修得。（基礎科目6単位、専門科目20単位、プロジェクト演習10単位）

修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の審査と最終試験（口頭試問）合格および1外国語認定合格。

授与される学位 修士（文化創造マネジメント）

#### 3. 研究指導計画

第1年次秋学期初頭にプロジェクト演習指導教員（主1名）を決定し、主指導教員のプロジェクト演習Ⅰにおいて、自らの研究課題と研究方法を明確にし、1月には副指導教員2名を決定し、主指導教員1名、副指導教員2名で構成される「演習指導委員会」に研究計画書を提出する。「演習指導委員会」は、研究計画書に基づき、修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の達成可能性を審査し、承認する。第2年次春学期および秋学期に、演習指導委員会のプロジェクト演習Ⅱ、およびⅢにおける指導と、具体的な課題解決のための実践的研究を行い、修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果を作成し、「演習指導委員会」の審査に合格しなければならない。

3年制コースを選択した学生は、第2年次秋学期初頭にプロジェクト演習指導教員を決定し、プロジェクト演習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲを履修し、第3年次秋学期に修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果を作成し、審査に合格しなければならない。

##### (1) 履修順序

##### 標準2年 修了要件

基礎科目（選択必修）6単位 専門科目（選択必修）20単位 プロジェクト演習Ⅰ～Ⅲ（必修）10単位 計36単位以上修得し、修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の審査合格および1外国語の認定に合格すること。

1年次		2年次	
春学期	秋学期	春学期	秋学期
基礎科目3科目(6単位選択必修) 専門科目5科目(10単位選択必修) 以上履修		専門科目5科目(10単位選択必修) 以上履修	
	プロジェクト演習Ⅰ (2単位必修)	プロジェクト演習Ⅱ (4単位必修)	プロジェクト演習Ⅲ (4単位必修)

▲  
主指導教員決定  
副指導教員2名決定  
研究計画書提出  
「演習指導委員会」の承認

▲  
修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の審査  
「演習指導委員会」の審査  
1外国語認定試験

##### 3年制コース 修了要件

基礎科目（選択必修）6単位 専門科目（選択必修）20単位 プロジェクト演習Ⅰ～Ⅲ（必修）10単位 計36単位以上修得し、修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の審査合格および1外国語の認定に合格すること。

1年次		2年次		3年次	
春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
基礎科目 3科目 (6単位選択必修) 専門科目 2科目 (4単位選択必修) 以上履修		専門科目 5科目 (10単位選択必修) 以上履修		専門科目 3科目 (6単位選択必修) 以上履修	
		プロジェクト演習Ⅰ (2単位必修)		プロジェクト演習Ⅱ (4単位必修)	プロジェクト演習Ⅲ (4単位必修)

▲  
 主指導教員決定  
 副指導教員2名決定  
 研究計画書提出  
 「演習指導委員会」の承認

▲  
 修士学位申請論文又は特定の課題  
 についての研究の成果の審査  
 「演習指導委員会」の審査  
 1 外国語認定試験

注) 基礎科目と専門科目は、2年ないし3年間ですべての単位を修得すればよいのであり、表中の各年次ごとの履修単位数は、あくまでモデルケースである。

## (2) プロジェクト演習

### 内容

プロジェクト演習は、文化に係わる様々な問題の発見と解決、文化や芸術の創造のための構想、政策やプロジェクトの立案といった高度な実践的能力を養成することを目的とする。指導教員（主1名、副2名）の指導のもとで、総合文化政策学部に附置した「青山コミュニティラボ」を活用したプロジェクト演習を実践することによって、「創造の現場」における高度な専門的能力を習得し、修士学位申請論文または特定の課題についての成果をとりまとめる。

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| プロジェクト演習Ⅰ（2単位・1年秋学期） | 演習テーマに関する基礎的研究および研究計画書の作成 |
| プロジェクト演習Ⅱ（4単位・2年春学期） | 実査                        |
| プロジェクト演習Ⅲ（4単位・2年秋学期） | 研究成果のとりまとめ                |

### 履修スケジュール

1年次（3年制コースは2年次）

#### ①プロジェクト演習Ⅰの履修：9月～

主指導教員を決定し、主指導教員の承諾を得て履修登録を行う。

#### ②演習指導委員会の設置：1月中旬

主指導教員の指導にもとづき副指導教員2名を決定し、演習指導委員会が設置される。

#### ③研究計画書の提出：1月中旬

研究計画書の様式：A4判（任意書式・枚数自由・所定の表紙を添付）4部

演習指導委員会に研究計画書を提出し、承認を得る。

2年次（3年制コースは3年次）

#### ④プロジェクト演習Ⅱの履修：4月～

#### ⑤中間報告書の提出：7月（予定）

中間報告書の様式：論文要旨（A4判 [1,200字] 5枚以内）4部

中間報告書を演習指導委員会に提出し中間報告（7月実施予定）を行う。なお、修士学位申請論文を作成する者は、中間報告での審査に合格すること。

#### ⑥プロジェクト演習Ⅲの履修：9月～

#### ⑦研究成果の提出：1月中旬

修士学位申請論文、特定の課題についての研究の成果を演習指導委員会に提出し、審査および最終試験（口頭試験）に合格すること。

注) 詳細は決まり次第、学生ポータルでお知らせする。

### 研究方法

#### ①個人研究

#### ②共同研究：研究成果は個別にとりまとめる

#### ③学部ラボ・アトリエ実習との連携：学部2，3年生を対象としてプロジェクト演習への参加を公募することができる。

#### 4. 学位論文等審査基準

総合文化政策学は学際的な新しい学問領域であり、この分野における高度に専門的な職業人を養成することを重点としていることから、学生の実践的かつ学問的な研究領域に対するニーズは多様である。学生には「学術的な修士論文」または「特定の課題についての研究の成果」という二つの選択肢が用意されており、学生ごとの演習指導委員会（主査および副査2名）が以下の審査基準によって審査をおこなう。

##### (1) 学術的な修士論文

- ①研究テーマの適切性：研究目的が明確で、課題設定が適切になされていること。
- ②情報収集の度合い：当該テーマに関する先行研究についての十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料の収集が適切に行われていること。
- ③研究方法の適切性：研究の目的を達成するためにとられた方法が、データ、資料、作品、例文などの処理・分析・解釈の仕方も含めて、適切かつ主体的に行われていること。先行研究に対峙し得る発想や着眼点があり、それらが一定の説得力を有していること。
- ④論旨の妥当性：全体の構成も含めて論旨の進め方が一貫しており、当初設定した課題に対応した明確かつオリジナルな結論が提示されていること。
- ⑤論文作成能力：文章全体が確かな表現力によって支えられており、要旨・目次・章立て・引用・注・図版等に関しての体裁が整っていること。

##### (2) 特定の課題についての研究の成果

「特定の課題についての研究プロジェクト」では、実際の成果物、またそれを創造する過程についての研究となるため、当専攻では、①個人研究や②共同研究に加え、③学部ラボ・アトリエ実習との連携（学部2,3年生を対象としてプロジェクト演習への参加を公募することができる。）が可能である。こうしたことを鑑み、上述の学術的な修士論文基準に併せ、実際のプロジェクト推進能力（立案、計画、組織運営、資金管理等）といった判断基準も判断の要素となりえる。

#### 5. 修業年限

文化創造マネジメント専攻の修業年限は標準2年と長期修了コース3年であり、4年を越えて在学することはできない（休学期間を除く）。

#### 6. 研究指導教員の登録

2年制コースの学生は第1年次秋学期初頭、3年制コースの学生は第2年次秋学期初頭に自分の研究テーマに適した研究指導教員を決定し、届出用紙に研究指導教員の承認印を受け、教務課に提出すること。

#### 7. 履修基本モデル

##### (1) 履修および学位授与審査プロセス

注）基礎科目と専門科目は、2年ないし3年間ですべての単位を修得すればよいのであり、文中の各年次ごとの履修単位数は、あくまでモデルケースである。

- ①第1年次に基礎科目3科目（6単位）以上を履修する。
- ②第1年次に専門科目5科目（10単位）以上を履修する。
- ③第1年次秋学期初頭に演習指導教員を決定し、プロジェクト演習Ⅰ（2単位）を履修するとともに、研究計画書を提出して「演習指導委員会」の承認を得る。
- ④第2年次に専門科目5科目（10単位）以上を履修し、春学期にプロジェクト演習Ⅱ（4単位）、秋学期にプロジェクト演習Ⅲ（4単位）を履修する。
- ⑤第2年次秋学期に修士学位申請論文又は特定の課題についての研究成果を作成し、「演習指導委員会」の審査に合格せねばならない。
- ⑥第2年次秋学期に1外国語認定試験を受験し、合格しなければならない。
- ⑦修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の審査と最終試験（口頭試問）に合格、1外国語認定試験に合格した者に、**修士（文化創造マネジメント）の学位を授与する。**

なお、3年制コースを選択した者の履修および学位授与審査プロセスは、つぎの通りである。

- ①第1年次に基礎科目3科目（6単位）以上を履修する。
- ②第1年次に専門科目2科目（4単位）以上を履修する。



- ③第2年次に専門科目5科目（10単位）以上を履修する。
- ④第2年次秋学期初頭に演習指導教員を決定し、プロジェクト演習Ⅰ（2単位）を履修するとともに、研究計画書を提出して「演習指導委員会」の承認を得る。
- ⑤第3年次に専門科目3科目（6単位）以上を履修し、春学期にプロジェクト演習Ⅱ（4単位）、秋学期にプロジェクト演習Ⅲ（4単位）を履修する。
- ⑥第3年次秋学期に修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果を作成し、「演習指導委員会」の審査に合格しなければならない。
- ⑦第3年次秋学期に1外国語認定試験を受験し、合格しなければならない。
- ⑧修士学位申請論文又は特定の課題についての研究の成果の審査と最終試験（口頭試問）に合格、1外国語認定試験に合格した者に、**修士（文化創造マネジメント）の学位を授与する。**

## (2) 履修モデル

総合文化政策学が学際的な新しい学問領域であり、この分野における高度に専門的な職業人を養成することを重点としていることから、学生の実践的かつ学問的な研究領域に対するニーズは多様であり、専門科目の分野別の3名の科目責任者が中心となって個々の学生の履修指導を進めていくため、特段の履修モデルを設けていないが、将来活躍するであろうフィールドをいくつか想定したときの、履修すべきコア科目を基本モデルとして示すならば以下ようになる。

### ■基本モデル1

企業等の戦略部門に所属し、文化芸術の知見を新たな事業展開に役立てようとする人材の養成

- ・基礎科目群より3科目：①芸術哲学、②社会倫理学、③経済文明史（もしくはマイクロ経済学、マクロ経済学）
- ・専門科目群より10科目：①文化産業論、②アートマネジメント論、③伝統産業論、④現代文芸論（もしくは現代アート論）、⑤芸術分析論（もしくは芸術病跡学）、⑥文化伝達論、⑦伝統芸能論、⑧大衆芸能論、⑨現代アート論、⑩舞台芸術論
- ・プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル2

空間デザイン等に関する業務に従事し、文化芸術の知見を自らのスキルアップに役立てようとする人材の養成

- ・基礎科目群より3科目：①公共哲学、②マイクロ経済学、③社会調査論Ⅰ（もしくは社会調査論Ⅱ）
- ・専門科目群より10科目：①創造都市論、②建築理論、③空間情報論、④空間デザイン論、⑤都市・建築文化論、⑥地域文化論、⑦サウンドスケープ論、⑧環境美学、⑨伝統産業論、⑩デザイン論
- ・プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル3

メディア企画等の業務に従事し、文化芸術の知見を自らのスキルアップに役立てようとする人材の養成

- ・基礎科目群より3科目：①経済文明史、②比較文明論、③芸術哲学（もしくは現代哲学、公共哲学）
- ・専門科目群より10科目：①プロジェクトファイナンス論、②知的財産マネジメント論、③映像メディア論、④メディア・リテラシー、⑤メディアデザイン論、⑥音楽文化論（もしくは舞台芸術論）、⑦表象文化論、⑧デザイン論、⑨大衆芸能論（もしくは伝統芸能論）、⑩編集工学
- ・プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル4

感性ビジネスに従事し、文化芸術の知見を自らのスキルアップに役立てようとする人材の養成

- ・基礎科目群より3科目：①現代思想論、②社会分析論、③経済文明史（もしくはマイクロ経済学）
- ・専門科目群より10科目：①マネジメント論（もしくは企業戦略論）、②マーケティング論（もしくはマーケティング戦略論）、③製品開発論、④ブランド戦略論、⑤デザイン論、⑥現代アート論、⑦認知構造論、⑧色彩論、⑨音響論、⑩感性工学
- ・プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル5

空間デザイン、メディア企画、感性ビジネス等に従事し、マネジメント能力を修得しようとする人材の養成

- ・基礎科目群より3科目：①マイクロ経済学、②統計学、③社会分析論（もしくは社会調査論Ⅰ、社会調査論Ⅱ）



## 文化創造マネジメント専攻

- ・ 専門科目群より10科目：①企業倫理と CSR、②マネジメント論（もしくはプロジェクトマネジメント論）、③企業戦略論、④マーケティング論（もしくはマーケティング戦略論）、⑤ブランド戦略論、⑥製品開発論、⑦広告コミュニケーション論、⑧情報システム論、⑨人材マネジメント論、⑩イノベーションマネジメント論
- ・ プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル6

国際機関等の文化芸術部門での活躍を目指す人材の養成

- ・ 基礎科目群より3科目：①公共哲学、②社会倫理学、③比較文明論
- ・ 専門科目群より10科目：①文化政策論、②文化行政制度論、③クリエイティブ経済論、④創造都市論、⑤国際文化交流論、⑥言語政策論、⑦国際比較文化論、⑧地域文化論、⑨アメリカ現代文化論、⑩伝統産業論
- ・ プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル7

文化芸術分野で新たな事業創造を図ろうとする人材の養成

- ・ 基礎科目群より3科目：①芸術哲学、②ミクロ経済学、③経済文明史（もしくは現代思想、比較文明論）
- ・ 専門科目群より10科目：①文化産業論、②マネジメント論（もしくは企業戦略論）、③プロジェクトファイナンス論、④知的財産マネジメント論、⑤人材マネジメント論、⑥イノベーションマネジメント論、⑦アントレプレナーシップ、⑧情報システム論、⑨メディアデザイン論（もしくは音楽文化論、伝統芸能論、大衆芸能論、舞台芸術論）、⑩編集工学
- ・ プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

### ■基本モデル8

文化芸術分野での業務経験が乏しいが、将来この分野での活躍を目指す人材の育成

- ・ 基礎科目群より3科目：経済文明史、現代哲学、ミクロ経済学
- ・ 専門科目群より10科目：①文化産業論、②マネジメント論、③ブランド戦略論、④製品開発論、⑤国際文化交流論、⑥映像メディア論、⑦メディアデザイン論、⑧現代文芸論、⑨現代アート論、⑩デザイン論
- ・ プロジェクト演習より3科目：①プロジェクト演習Ⅰ、②プロジェクト演習Ⅱ、③プロジェクト演習Ⅲ

なお、社会調査士、専門社会調査士の資格取得を目指す者は、科目群より①社会調査論Ⅰ、②社会調査論Ⅱ、③統計学、④社会調査法Ⅰ、⑤社会調査法Ⅱ、⑥社会統計学、⑦社会調査演習Ⅰ、⑧社会調査演習Ⅱ、⑨社会調査演習Ⅲを履修しなければならない。

## 8. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
飯 笹 佐 代 子	文化政策論、国際文化交流論、アートマネジメント論	
井 口 典 夫	創造都市論、クリエイティブ経済論	
内 山 隆	経営学、経済学（公益事業）	
梅 津 順 一	経済史、比較文明論	
大 島 正 嗣	計算機科学	
懸 田 豊	流通・マーケティング	
黒 石 い ず み	都市・建築理論、生活環境デザイン論	前期休講
茂 牧 人	西洋哲学	
杉 浦 勢 之	経済史、経済文明論	
竹 内 孝 宏	表象文化論	本年度休講
團 紀 彦	建築設計論、都市計画論	
鳥 越 け い 子	音楽学、サウンドスケープ研究、環境デザイン、環境文化学	
中 野 昌 宏	社会理論、社会哲学	後期休講
福 岡 伸 一	生命論	
堀 内 正 博	経営情報論	
宮 澤 淳 一	文学・文化研究、音楽学、メディア論	
矢 野 晋 吾	村落社会学、環境社会学、労働社会学	
沖 本 幸 子	日本芸能史、表象文化論	
関 根 小 織	現代哲学	
福 田 大 輔	精神分析、フランス現代思想	
Merklejn, I.	メディア論、日本文化研究	本年度休講

## 9. 授業科目配置表

区分	授 業 科 目 名 称	配置年次	単 位		担 当 者	春学期	備 考
			必修	選択		秋学期	
基 礎 科 目	現代思想論	1・2・3		2		春学期	本年度休講
	比較文明論	1・2・3		2	梅 津 順 一	春学期	
	現代哲学	1・2・3		2	茂 牧 人	春学期	
	芸術哲学	1・2・3		2	関 根 小 織	秋学期	
	公共哲学	1・2・3		2	川 口 茂 雄	秋学期	
	ミクロ経済学	1・2・3		2	北 野 泰 樹	秋学期	
	マクロ経済学	1・2・3		2	藤 井 賢 司	春学期	
	社会倫理学	1・2・3		2		秋学期	本年度休講
	経済文明史	1・2・3		2	杉 浦 勢 之	春学期	
	社会分析論	1・2・3		2	中 野 昌 宏	春学期	
	社会調査論Ⅰ	1・2・3		2	小 堀 真	春学期	
	社会調査論Ⅱ	1・2・3		2	福 島 慎 太 郎	秋学期	
	統計学	1・2・3		2	森 田 充	秋学期	

文化創造マネジメント専攻

専攻 分 野 科 目	社会調査法Ⅰ	1・2・3	2	芝井清久	春学期	
	社会調査法Ⅱ	1・2・3	2	矢野晋吾	春学期	
	社会統計学	1・2・3	2	福島慎太郎	春学期	
	社会調査演習Ⅰ	1・2・3	2	福島慎太郎	春学期	
	社会調査演習Ⅱ	1・2・3	2	福島慎太郎	秋学期	
	社会調査演習Ⅲ	1・2・3	2	矢野晋吾	秋学期	
	文化産業論	1・2・3	2	杉浦勢之	秋学期	
	文化政策論	1・2・3	2		秋学期	本年度休講
	文化行政制度論	1・2・3	2	小林真理	春学期	
	企業倫理とCSR	1・2・3	2		春学期	本年度休講
	マネジメント論	1・2・3	2	堀内正博	春学期	
	プロジェクトマネジメント論(ファンド・レイジング)	1・2・3	2	石田和晴	春学期	
	企業戦略論	1・2・3	2		春学期	本年度休講
	アートマネジメント論	1・2・3	2	河島伸子	秋学期	集中講義
	マーケティング論	1・2・3	2	懸田豊	春学期	
	マーケティング戦略論	1・2・3	2	懸田豊	秋学期	
	ブランド戦略	1・2・3	2	松浦良高	春学期	
	アート・マーケティング	1・2・3	2	川又啓子	春学期	
	広告コミュニケーション論	1・2・3	2	佐藤達郎	秋学期	
	情報システム論	1・2・3	2	大島正嗣	春学期	
	プロジェクトファイナンス論	1・2・3	2		秋学期	本年度休講
	知的財産マネジメント論	1・2・3	2	三浦正広	秋学期	
	人材マネジメント論	1・2・3	2	須田敏子	秋学期	
	イノベーションマネジメント論	1・2・3	2	保々雅世	秋学期	
	アントレプレナーシップ	1・2・3	2	熊平美香	春学期	
	政策マネジメント特殊講義Ⅰ	1・2・3	2	岡島正明	春学期	
	政策マネジメント特殊講義Ⅱ	1・2・3	2	石田和晴	秋学期	
	クリエイティブ経済論	1・2・3	2	井口典夫	春学期	
	創造都市論	1・2・3	2	井口典夫	秋学期	
	国際文化交流論	1・2・3	2	飯笹佐代子	春学期	
	言語政策論	1・2・3	2	飯笹佐代子	秋学期	
	国際比較文化論	1・2・3	2	Merklejn, I.	秋学期	本年度休講
	建築理論	1・2・3	2	黒石いづみ	春学期	本年度休講
	空間情報論	1・2・3	2	團紀彦	春学期	
空間デザイン論	1・2・3	2	黒石いづみ	秋学期		
都市・建築文化論	1・2・3	2	伊藤毅	春学期		
地域文化論	1・2・3	2	矢野晋吾	春学期		
まちづくり政策論	1・2・3	2	早川淳	春学期		
伝統産業論	1・2・3	2	矢野晋吾	春学期	本年度休講	
サウンドスケープ論	1・2・3	2	鳥越けい子	春学期		
環境美学	1・2・3	2	鳥越けい子	秋学期		
生命と文化	1・2・3	2	福岡伸一	春学期		
都市・国際文化特殊講義Ⅰ	1・2・3	2		春学期	本年度休講	
都市・国際文化特殊講義Ⅱ	1・2・3	2		秋学期	本年度休講	

専 門 科 目	メ デ ィ ア ・ ア ー ト 分 野 科 目	映像メディア論	1・2・3	2	内山 隆	春学期	
		メディア・リテラシー	1・2・3	2	Merklejn, I.	春学期	本年度休講
		メディアデザイン論	1・2・3	2	大島 正嗣	秋学期	
		音楽文化論	1・2・3	2	宮澤 淳一	春学期	
		表象文化論	1・2・3	2	竹峰 義和	春学期	
		現代文芸論	1・2・3	2	宮澤 淳一	秋学期	
		芸術分析論	1・2・3	2	福田 大輔	秋学期	
		文化伝達論	1・2・3	2	沖本 幸子	秋学期	
		伝統芸能論	1・2・3	2	沖本 幸子	春学期	
		芸術病跡学	1・2・3	2	福田 大輔	春学期	
		大衆芸能論	1・2・3	2	竹内 孝宏	春学期	本年度休講
		現代アート論	1・2・3	2		秋学期	本年度休講
		舞台芸術論	1・2・3	2	竹内 孝宏	秋学期	本年度休講
		認知構造論	1・2・3	2	中野 昌宏	秋学期	本年度休講
		デザイン論	1・2・3	2		秋学期	本年度休講
		色彩論（造型基礎論Ⅰ）	1・2・3	2	大久保 晃	秋学期	
		音響論	1・2・3	2	白石 茂浩	春学期	
		感性工学（造型基礎論Ⅱ）	1・2・3	2	大久保 晃	秋学期	
		映画史論	1・2・3	2	佐伯 知紀	秋学期	
		メディア・アート特殊講義Ⅰ	1・2・3	2	山本 兵衛	春学期	
メディア・アート特殊講義Ⅱ	1・2・3	2	馬場 広信	春学期			
プ ロ ジ ェ ク ト 演 習	プロジェクト演習Ⅰ	1・2	2	飯井内梅大懸黒茂杉竹團鳥中福堀宮矢沖関福 笹口山津島田石浦内越野岡内澤野本根田 佐典順正いづみ牧勢孝紀けい昌伸正淳晋幸小 代夫隆一嗣豊み人之宏彦子宏一博一吾子織輔 Merklejn, I.	秋学期		
	プロジェクト演習Ⅱ	2・3	4		春学期		
	プロジェクト演習Ⅲ	2・3	4		秋学期		

# 総合文化政策学研究科

## 【総合文化政策学専攻】（5年一貫制博士課程）

### 1. 修了要件

学生は、研究指導教員の指導のもとに研究主題を選び5年以上在学し、所定の履修方法に従い48単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受け、博士学位申請論文を提出し、その審査および最終試験に合格しなければならない。

なお、ほかに1外国語の認定に合格しなければならない。また、博士学位申請論文審査、最終試験を受けるには、別に定める「進級資格試験」、「研究計画審査」、および「最終報告審査」に合格しなければならない。

ただし、優れた研究業績を挙げた者については、3年以上の期間在学すれば足りるものとする。

また、修業年限が2年以上の博士前期課程若しくは修士課程又は専門職学位課程を1年で修了し、本課程に編入学した者で、優れた研究業績を挙げた者の在学期間については、2年以上の期間在学すれば足りるものとする。

なお、大学院学則に規定する要件をみたしたと認められる者は、修士の学位を申請することができる。

### 2. 学位取得要件と授与学位

博士学位授与要件：標準修業年限5年以上の在学

所定の48単位以上の修得（基礎科目6単位、専門科目24単位、研究指導演習18単位）。

（3年次編入者は、3年以上在学し、研究指導12単位の修得と研究指導教員の指定する講義科目を履修しなければならない）

博士学位申請論文審査と最終試験合格および1外国語認定合格。

修了者に授与される学位 **博士（総合文化政策学）又は（学術）**

修士学位授与要件：2年以上の在学

所定の36単位以上の修得（基礎科目6単位、専門科目24単位、研究指導演習6単位）。

修士学位申請論文の審査と最終試験の合格および1外国語認定合格。

授与される学位 **修士（総合文化政策学）又は（学術）**

注意：修士の学位を取得後も博士の学位の取得を目指す方は、博士課程の在学を継続することになりますが、修士学位取得をもって在学を終了する場合は、博士課程は退学の扱いとなります。

### 3. 研究指導計画

#### (1) 履修順序

##### 研究指導演習科目の履修順序

1年次		2年次		3年次		4年次		5年次	
基礎・専門科目 8科目（16単位） 以上履修。		専門科目 7科目（14単位） 以上履修。							
—	演習Ⅰ 2単位	演習Ⅱ 2単位	演習Ⅲ 2単位	指導Ⅰ 2単位	指導Ⅱ 2単位	指導Ⅲ 2単位	指導Ⅳ 2単位	指導Ⅴ 2単位	指導Ⅵ 2単位

▲  
研究指導教員  
決定

▲  
「進級資格試験」

▲  
「研究計画審査」

▲  
「中間報告」

▲  
「最終報告審査」  
「博士学位申請論文審査」  
および「最終試験」

##### 3年次編入の研究指導履修順序

3年次		4年次		5年次	
研究指導教員が指定する専門科目の履修。		研究指導教員が指定する専門科目の履修。		研究指導教員が指定する専門科目の履修。	
指導Ⅰ 2単位	指導Ⅱ 2単位	指導Ⅲ 2単位	指導Ⅳ 2単位	指導Ⅴ 2単位	指導Ⅵ 2単位

▲  
研究指導教員  
決定

▲  
「研究計画審査」

▲  
「中間報告」

▲  
「最終報告審査」  
「博士学位申請論文審査」  
および「最終試験」

注) 基礎科目と専門科目は、5年間ですべての単位を修得すればよいのであり、表中の各年次ごとの履修単位数は、あくまでモデルケースである。

#### ①進級資格試験（2年次）

提出物：「研究活動報告書」

様式：A4判〔1,200字〕5枚以内

提出部数：6部

提出期間：1月中旬

提出先：教務課

口述試験：2月

第2年次秋学期に、「研究活動報告書」を提出し、志願者ごとに設置される進級資格審査委員会（研究科長、専攻主任、研究指導教員、並びにそれが指名する2名の教員）が、研究活動報告書の審査および口述試問によって行う。合格しなければ、研究指導の履修は出来ないものとする。

なお、修士学位申請論文を提出した者は、進級資格試験が免除となる。

#### ②研究計画審査（3年次）

提出物：「研究計画書」

様式：A4判〔1,200字〕5枚以上

提出部数：4部

提出期間：1月中旬

提出先：教務課

口述試験：なし

第3年次秋学期に、「研究計画書」を提出し、研究指導委員会（主指導教員1名、副指導教員2名）の審査に合格しなければならない。2月初旬に研究計画審査委員会を開催する。

#### ③中間報告（4年次）

提出物：「中間報告書」

様式：A4判〔1,200字〕10枚以上

これまでに発表したものをまとめたもの、学会誌などに掲載されたものを基にまとめられれば望ましい。

提出部数：4部

提出期間：1月中旬

提出先：教務課

報告会：2月

第4年次秋学期に、研究指導委員会（主指導教員1名、副指導教員2名）に中間報告を行う。

#### ④最終報告審査（5年次）

提出物：「最終報告論文」と「最終報告論文要旨」

様式：博士学位申請論文に準ずる。

提出部数：6部

提出期限：7月末（9月修了の場合は1月末）※学事暦による

提出先：教務課

口述試験：9月～10月（9月修了の場合は3月～4月）

第5年次春学期に、「最終報告論文」と「最終報告論文要旨」を提出し、審査委員会（研究指導委員会（主指導教員1名、副指導教員2名）、研究科長、専攻主任）の審査に合格しなければならない。最終報告審査に合格しなければ、博士学位申請論文を提出することができない。

### (2) 博士学位申請論文最終審査

「最終報告審査」に合格し、所定の修了要件（修了要件単位の修得又は修得見込み、および1外国語の認定）を満たした者は、博士学位申請論文を提出することができる。論文の受理が決定（11月または5月）すると、最終審査として、論文の審査（11月～1月または5月～6月）および最終試験（口頭試問・2月または6月）が行われる。博士学位申請論文の正式受理、論文の審査、最終試験、課程の修了（博士学位の授与）については、「青山学院大学大学院学位規則」を参照すること。

なお、本研究科博士課程においては、博士学位申請論文の提出期限を、次のとおりとする。

**博士学位申請論文最終提出期限：10月末（9月修了の場合は4月末）※学事暦による**



#### 4. 学位論文審査基準

博士の学位を申請する者は、研究指導教員を通じて、博士学位申請書を博士課程委員会に提出する。博士学位申請論文の審査は、博士課程委員会の設ける博士論文審査委員会がこれを行う。博士論文審査委員会は、博士学位申請論文の審査及び最終試験（又は試験）の結果を研究科長に報告する。博士論文審査委員会の報告に基づき、博士課程委員会が博士学位申請論文審査の可否議決を行う。

〔審査基準〕

- (1) 研究テーマの適切性：研究目的が明確で、課題設定が適切になされていること。
- (2) 情報収集の度合い：当該テーマに関する先行研究についての十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料の収集が適切に行われていること。
- (3) 研究方法の適切性：研究の目的を達成するためにとられた方法が、データ、資料、作品、例文などの処理・分析・解釈の仕方も含めて、適切かつ主体的に行われていること。先行研究に対峙し得る発想や着眼点があり、それらが一定の説得力を有していること。
- (4) 論旨の妥当性：全体の構成も含めて論旨の進め方が一貫しており、当初設定した課題に対応した明確かつオリジナルな結論が提示されていること。
- (5) 論文作成能力：文章全体が確かな表現力によって支えられており、要旨・目次・章立て・引用・注・図版等に関しての体裁が整っていること。
- (6) 上記の基準を満たした上で、当該学問分野における研究を発展させるに足る知見（学術的価値）が見出せること。また、その点に基づいて申請者が近い将来、自立した研究者として当該分野の中で活躍していく能力および学識が認められること。

#### 5. 修業年限

総合文化政策学専攻の標準修業年限は5年であり、8年を超えて在学することはできない（休学期間を除く）。ただし、3年次編入者については標準修業年限は3年であり、6年を超えて在学することはできない（休学期間を除く）。

#### 6. 研究指導教員および研究主題の登録

自分の研究テーマに適した研究指導教員および研究主題を届出用紙に記入し、指導教員の承認印を受け、教務課に提出すること。

第1年次秋学期初頭に研究指導教員を決定する。

3年次編入者は、春学期初頭に研究指導教員を決定する。

#### 7. 履修基本モデル

##### (1) 履修および学位授与審査プロセス

注) 基礎科目と専門科目は、5年間ですべての単位を修得すればよいのであり、文中の各年次ごとの履修単位数は、あくまでモデルケースである。

- ① 第1年次に基礎科目3科目（6単位）、専門科目5科目（10単位）以上を履修する。  
第1年次秋学期初頭に研究指導教員を決定し、研究指導教員の研究演習Ⅰを履修する。
- ② 第2年次に専門科目7科目（14単位）以上、研究演習Ⅱ～Ⅲを履修する。
- ③ 第2年次秋学期に「進級資格試験」を受験し、合格しなければ研究指導の履修は出来ないものとする。
- ④ 第3年次より研究指導Ⅰ～Ⅵを段階的に履修していく。
- ⑤ 研究指導（Ⅰ～Ⅵ）は、第3年次より研究指導教員と他2名の専任教員より構成される「研究指導委員会」を組織して行われる。
- ⑥ 研究演習・指導は、履修順序に従って各学期に履修するものとし、同一学期において並行履修はできないものとする。
- ⑦ 第3年次以降、研究指導委員会が行う1外国語認定試験を受験し、合格しなければならない。
- ⑧ 第3年次秋学期に「研究計画書」を提出し、研究指導委員会の審査に合格しなければならない。
- ⑨ 第4年次秋学期に研究指導委員会に「中間報告」を行う。
- ⑩ 第5年次秋学期に研究成果の最終報告を行う。最終報告審査に合格しなければ、博士学位申請論文を提出することは出来ない。
- ⑪ 最終報告に合格した者は、「博士学位申請論文審査」、「最終試験」を受けることができる。

**(2) 履修モデル**

総合文化政策学は学際的な新しい学問領域であり、高水準の研究レベルを担保するために、研究指導担当教員が博士学位申請論文の指導だけでなく、責任をもって履修指導を進めていくため、特段履修モデルは設けていないが、どのような視点から総合文化政策学へアプローチをするかによって、履修すべきコア科目を基本モデルとして示すならば以下のようになります。

**■基本モデル1**

政策マネジメントの視点から総合文化政策学へアプローチをする人材育成

- ・基礎科目群より3科目：統計学、社会統計学、経済文明史Ⅰ（もしくは現代哲学Ⅰ）
- ・専門科目群より12科目：クリエイティブ経済特論Ⅰ、クリエイティブ経済特論Ⅱ、映像メディア特論Ⅰ、映像メディア特論Ⅱ、都市解析特論Ⅰ、都市解析特論Ⅱ、マーケティング特論Ⅰ、マーケティング特論Ⅱ、経営情報特論Ⅰ（もしくは情報工学特論Ⅰ）、経営情報特論Ⅱ（もしくは情報工学特論Ⅱ）、アートマネジメント特論、文化政策特論（もしくは文化行政制度特論）
- ・研究指導演習より9科目：研究演習Ⅰ～Ⅲ、研究指導Ⅰ～Ⅵ

**■基本モデル2**

社会と文化を総合する文化総合的視点から総合文化政策学へアプローチをする人材育成

- ・基礎科目群より3科目：経済文明史Ⅰ、経済文明史Ⅱ、現代哲学Ⅰ（もしくは統計学）
- ・専門科目群より12科目：比較文明特論Ⅰ、比較文明特論Ⅱ、都市建築デザイン特論Ⅰ、都市建築デザイン特論Ⅱ、建築文化特論Ⅰ、建築文化特論Ⅱ、環境美学特論Ⅰ、環境美学特論Ⅱ、現代アート特論（もしくはアメリカ現代文化特論）、表象文化特論、デザイン特論、編集工学特論
- ・研究指導演習より9科目：研究演習Ⅰ～Ⅲ、研究指導Ⅰ～Ⅵ

**■基本モデル3**

哲学・思想といった人文科学的視点から総合文化政策学へアプローチをする人材育成

- ・基礎科目群より3科目：現代哲学Ⅰ、現代哲学Ⅱ、経済文明史Ⅰ（もしくは統計学）
- ・専門科目群より12科目：比較文明特論Ⅰ、比較文明特論Ⅱ、現代思想特論Ⅰ、現代思想特論Ⅱ、キリスト教文化特論Ⅰ、キリスト教文化特論Ⅱ、国際文化交流特論Ⅰ、国際文化交流特論Ⅱ、社会分析特論Ⅰ、社会分析特論Ⅱ、社会調査論Ⅰ、社会調査論Ⅱ
- ・研究指導演習より9科目：研究演習Ⅰ～Ⅲ、研究指導Ⅰ～Ⅵ

なお、社会調査士、専門社会調査士の資格取得を目指す者は、科目群より①社会調査論Ⅰ、②社会調査論Ⅱ、③統計学、④社会調査法Ⅰ、⑤社会調査法Ⅱ、⑥社会統計学、⑦社会調査演習Ⅰ、⑧社会調査演習Ⅱ、⑨社会調査演習Ⅲを履修しなければならない。社会調査士のための資格取得は、大学院では出来ません。

**8. 修士の学位申請について**

一貫制博士課程に在籍する学生は、修士学位授与要件を満たした時、修士学位申請論文を提出して合格すれば、修士の学位を取得することができる。

**(1) 修士学位授与要件**

基礎科目6単位、専門科目24単位、研究演習6単位、計36単位を修得し、修士学位申請論文の審査と最終試験の合格および1外国語の認定に合格しなければならない。

**(2) 「修士学位申請論文提出願」**

一貫制博士課程の第2年次以上に在籍する学生で、修士学位申請論文の提出を希望する場合は、教務課で「修士学位申請論文提出願」の用紙を受け取り、下記のとおり提出すること。

提出場所：教務課

提出締切：6月

**(3) 「修士論文中間報告」**

修士論文中間報告書を修士論文指導委員会に提出し中間報告を行い、審査に合格すること。

修士論文中間報告の実施時期：年1回（7月）

修士論文中間報告書の様式：論文要旨（A4判〔1,200字〕5枚以内）4部

修士論文中間報告書の提出：7月（予定）

## (4) 「修士論文最終報告審査」

提出された修士学位申請論文の審査および最終試験（口頭試問）が行われる。試験日程については、修士学位申請論文提出時に指示する。

## (5) 修士学位申請論文提出に関する諸注意（127ページも参照）

- ①論文提出期間および提出場所については決まり次第、学生ポータルでお知らせする。
- ②修士学位申請論文提出に際しては修士学位申請論文と論文要旨を必要部数そろえ、所定の学位申請書・受理票を添えること。

学位申請論文提出はいかなる理由があっても日時の遅延は認めないので各自十分注意すること。

- ③合格した修士論文は、希望すれば1部製本して大学図書館に収めることができる。

## 9. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
飯 笹 佐 代 子	文化政策論、国際文化交流論、アートマネジメント論	
井 口 典 夫	創造都市論、クリエイティブ経済論	
内 山 隆	経営学、経済学（公益事業）	
梅 津 順 一	経済史、比較文明論	
大 島 正 嗣	計算機科学	
懸 田 豊	流通・マーケティング	
黒 石 い ず み	都市・建築理論、生活環境デザイン論	前期休講
茂 牧 人	西洋哲学	
杉 浦 勢 之	経済史、経済文明論	
竹 内 孝 宏	表象文化論	本年度休講
團 紀 彦	建築設計論、都市計画論	
鳥 越 け い 子	音楽学、サウンドスケープ研究、環境デザイン、環境文化学	
中 野 昌 宏	社会理論、社会哲学	後期休講
福 岡 伸 一	生命論	
堀 内 正 博	経営情報論	
宮 澤 淳 一	文学・文化研究、音楽学、メディア論	
矢 野 晋 吾	村落社会学、環境社会学、労働社会学	
沖 本 幸 子	日本芸能史、表象文化論	
関 根 小 織	現代哲学	
福 田 大 輔	精神分析、フランス現代思想	
M e k l e j n , I .	メディア論、日本文化研究	本年度休講

## 10. 授業科目配置表

区分	授業科目名称	配置年次	単 位		担 当 者	春学期	備 考
			必修	選択		秋学期	
基礎科目	現代哲学Ⅰ	1・2		2	茂 牧 人	春学期	
	現代哲学Ⅱ	1・2		2	茂 牧 人	秋学期	
	経済文明史Ⅰ	1・2		2	杉 浦 勢 之	春学期	
	経済文明史Ⅱ	1・2		2		秋学期	本年度休講
	統計学	1・2		2	森 田 充	秋学期	
	社会統計学	1・2		2	福 島 慎太郎	春学期	
専門科目	総合文化政策特論Ⅰ	1・2		2	小 林 康 夫	春学期	
	総合文化政策特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	クリエイティブ経済特論Ⅰ	1・2		2	井 口 典 夫	春学期	
	クリエイティブ経済特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	現代思想特論Ⅰ	1・2		2		春学期	本年度休講
	現代思想特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	本年度休講
	映像メディア特論Ⅰ	1・2		2	内 山 隆	春学期	
	映像メディア特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	比較文明特論Ⅰ	1・2		2	梅 津 順 一	春学期	
	比較文明特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	本年度休講
	都市解析特論Ⅰ	1・2		2	團 紀 彦	春学期	
	都市解析特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	マーケティング特論Ⅰ	1・2		2	懸 田 豊	春学期	
	マーケティング特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	都市建築デザイン特論Ⅰ	1・2		2	黒 石 いずみ	春学期	本年度休講
	都市建築デザイン特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	建築文化特論Ⅰ	1・2		2	伊 藤 毅	春学期	
	建築文化特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	環境美学特論Ⅰ	1・2		2	鳥 越 けい子	春学期	
	環境美学特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	生命文化特論Ⅰ	1・2		2	福 岡 伸 一	春学期	
	生命文化特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	経営情報特論Ⅰ	1・2		2	堀 内 正 博	春学期	
	経営情報特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	
	社会調査論Ⅰ	1・2		2	小 堀 真	春学期	
	社会調査論Ⅱ	1・2		2	福 島 慎太郎	秋学期	
	社会調査法Ⅰ	1・2		2	芝 井 清 久	春学期	
	社会調査法Ⅱ	1・2		2	矢 野 晋 吾	春学期	
	社会調査演習Ⅰ	1・2		2	福 島 慎太郎	春学期	
	社会調査演習Ⅱ	1・2		2	福 島 慎太郎	秋学期	
	社会調査演習Ⅲ	1・2		2	矢 野 晋 吾	秋学期	
	キリスト教文化特論Ⅰ	1・2		2		春学期	本年度休講
キリスト教文化特論Ⅱ	1・2		2	秋学期		本年度休講	

総合文化政策学専攻

専 門 科 目	国際文化交流特論Ⅰ	1・2		2	飯 笹 佐代子	春学期		
	国際文化交流特論Ⅱ	1・2		2		秋学期		
	情報工学特論Ⅰ	1・2		2	大 島 正 嗣	春学期		
	情報工学特論Ⅱ	1・2		2		秋学期		
	社会分析特論Ⅰ	1・2		2	中 野 昌 宏	春学期		
	社会分析特論Ⅱ	1・2		2		秋学期	本年度休講	
	現代アート特論	1・2		2		秋学期	本年度休講	
	表象文化特論	1・2		2	竹 峰 義 和	春学期		
	デザイン特論	1・2		2		秋学期	本年度休講	
	映画史特論	1・2		2	佐 伯 知 紀	秋学期		
	まちづくり政策特論	1・2		2	早 川 淳	春学期		
	アートマネジメント特論	1・2		2	河 島 伸 子	秋学期	集中講義	
	文化政策特論	1・2		2		秋学期	本年度休講	
	文化行政制度特論	1・2		2	小 林 真 理	春学期		
	社会的共通資本特論Ⅰ	1・2		2	間 宮 陽 介	春学期		
	社会的共通資本特論Ⅱ	1・2		2		秋学期		
	研 究 指 導 演 習 科 目	研究演習Ⅰ	1	2		演習科目の履修をもって行われる。	秋学期	
		研究演習Ⅱ	2	2			春学期	
研究演習Ⅲ		2	2		秋学期			
研究指導Ⅰ		3	2		研究指導教員により構成される「研究指導委員会」による。	春学期		
研究指導Ⅱ		3	2			秋学期		
研究指導Ⅲ		4	2			春学期		
研究指導Ⅳ		4	2			秋学期		
研究指導Ⅴ		5	2			春学期		
研究指導Ⅵ		5	2			秋学期		

# 博士後期課程

文学研究科

教育人間科学研究科

経済学研究科

法学研究科

経営学研究科



## 学業に関する諸注意

博士後期課程は、博士前期課程または修士課程に引き続いて、博士課程の全課程を修了し博士の学位を取得するための課程である。

博士課程修了に必要な単位の最小限30単位は博士前期課程または修士課程で修得済であるから、博士後期課程においては授業科目の履修にしばられることなく、博士学位申請論文提出を目標として研究指導担当教員から指導を受けつつ研究に専念出来るようになっている。

ただし、文学研究科英米文学専攻とフランス文学・語学専攻（いずれも2010年度以降入学者）、日本文学・日本語専攻と史学専攻（いずれも2013年度以降入学者）、比較芸術学専攻、教育人間科学研究科、経済学研究科公共・地域マネジメント専攻、法学研究科ビジネス法務専攻、経営学研究科については、単位の修得が課されているのでそれぞれの修了要件を参照すること。

### I. 学籍について

#### 1. 修業年限（在学期間）

博士後期課程の標準修業年限は3年である。なお、6年を超えて在学することはできない。

#### 2. 休学・復学・退学・再入学

##### 1) 休学願

病気その他やむを得ない事情で、学業を一時中断しなければならない場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」（保証人の連署が必要）を教務課へ提出のこと。病気による休学の場合は診断書を必ず添付すること（事前に教務課に申し出て相談のこと）。

##### (イ) 休学期間

- ・休学期間は、1年または1学期ごとに更新し、連続2年までとする。ただし、特にやむを得ない場合に限り連続3年まで認めることがあるが、休学期間が通算であっても連続であっても2年を超えてさらに休学を願ひ出る場合は、「理由書（書式は任意）」を提出すること。
- ・休学期間は、通算して3年を超えることはできない。
- ・休学期間は在学期間に算入しない。

##### (ロ) 休学願提出期限

- ・休学願提出期限は次のとおりとする。
  - 1年間または前期のみの休学願……6月末日まで
  - 後期のみの休学願……12月末日まで
- ・提出期限を過ぎてからの休学願は、原則として受け付けない。
- ・所定の期間内の休学願の取消しは審査のうえ認める場合もある。

##### (ハ) 休学費の納入

休学の願ひ出の手続きと同時に、下記のとおり、休学期間終了までの学費を完納すること。

- ・1年間休学の場合……授業料年額の1/2相当額
- ・1学期間のみ休学の場合…授業料年額の3/4相当額および諸費

##### 2) 復学願

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」（保証人の連署が必要）を、おそくとも下記の期日までに教務課へ提出すること。

前期のみ休学した場合……9月上旬  
 後期のみの休学した場合 } ……2月中旬  
 1年間休学した場合 }

病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付すること。

##### 3) 退学願

病気その他やむを得ない事情で、退学しなければならない場合は、所定の「退学願」（保証人の連署が必要）に、**学生証を添えて**、教務課へ提出すること。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかなければならない（事前に教務課に申し出て相談のこと）。

在学期間満了（6年間）による退学の場合も必ず上記の「退学願」を提出すること。

- 博士後期課程の標準修業年限（在学3年目）を終えた時点で、まだ課程修了が出来ないために、一旦退学する者は必ず所定の「退学願」を提出すること。

## 学業に関する諸注意

- 博士後期課程においては、標準修業年限をこえて在学する場合は、毎年度末に「在学期間延長願」を提出しなければならない。

### 4) 再入学願

事前に教務課に申し出て相談のこと。

### 3. 除籍

休学あるいは退学等の願出を行わないまま、研究主題または研究指導教員の未登録、学費の未納、滞納等の事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、本大学院学生の身分を失うこととなる。

除籍者には、除籍の証明を除き証明書の発行が停止される。

## II. 研究指導および授業科目の履修について

各研究科および専攻の修了要件または特別な条件などは151ページ以降の各研究科の記載事項を参照のこと。

### 1. 研究主題および研究指導教員の登録

新入生は入学時の4月に研究指導教員および研究主題を登録し、原則として同一教員のもとで博士学位申請論文作成に対する指導を受けるものとする。

〔研究指導教員および研究主題の登録〕

研究主題届に、自分の研究テーマに適した研究指導教員および研究主題を記入したうえで、その研究指導教員の承認印を受け、下記のとおり登録すること。

○登録締切日……………2016年4月15日（金）18時30分

○登録受付場所……………教務課

経営学研究科においては、博士論文指導委員会設置願提出（2年次4月が基本型）の段階で副研究指導教員1名を登録すること。

### 2. 研究成果の報告

在学中は、毎年、年度末の所定期限にその年度中の研究成果をまとめた**研究経過報告書**を、研究指導教員あてに提出しなければならない（研究指導演習を履修する経営学研究科を除く）。

研究経過報告書を提出することにより、当該年度の成果が評価され記録されることになっている。

○報告書提出締切……2017年1月21日（金）

○報告書提出先……………研究指導教員

しかし、この課程を修了し学位を取得するためには、研究経過報告書のほかに必ず博士学位申請論文を提出しなければならない。

### 3. 授業科目履修について

博士後期課程では研究指導科目の履修を課す専攻（157ページ6行目～参照）を除き単位制はとらず、専ら博士学位申請論文の作成に対する研究指導が中心となる。ただし、研究指導教員が研究上必要があると認めてとくに指示した場合には、博士前期課程又は修士課程に設置されている授業科目を受講しなければならないが、この場合も単位制はとらず成績は記録されない。

研究指導教員から博士前期課程または修士課程に設置されている授業科目の受講を指示された場合は、「科目履修申込票」を授業科目担当教員の承認印を受けたうえで、教務課へ提出すること。この場合、博士前期課程または修士課程の履修登録期間中に手続きを行うこと。ただし、教育学専攻学生のみ、上記手続きのほかに履修計画について研究指導教員の承認を必要とする。詳細は年度初頭に配布する「履修計画表」を参照のこと。

履修登録締切日 2016年4月15日（金）18時30分

※以下の研究科または専攻の博士後期課程配置科目については、上記期限までに教務課にて所定の履修登録手続きを行うこと。

文学研究科

教育人間科学研究科

経済学研究科公共・地域マネジメント専攻

法学研究科ビジネス法務専攻

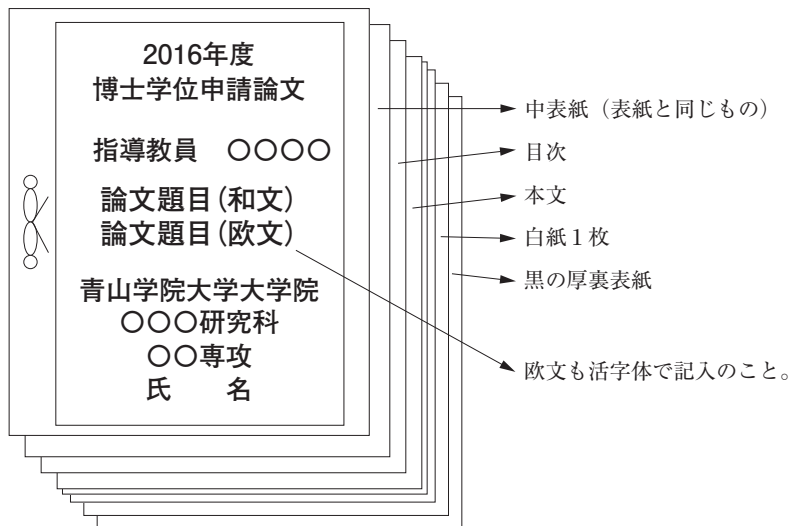
経営学研究科経営学専攻

標準修業年限を超えて在学している学生の学費は、標準修業年限中の一律の学費とは異なり、所定の基本料のほかに履修登録単位分の学費が加算され計算されるので、履修登録にあたっては、履修の必要性をよく考えて登録すること。学費に関しては、「学生生活上の諸注意 4. 学費等納付について」を参照すること。

### Ⅲ. 博士学位申請論文について

#### 1. 博士学位申請論文について

- 1) 博士学位申請論文については、学位規則にある博士学位申請論文に関する条文（第7条以降）を熟読すること。
- 2) 博士学位申請論文表紙の様式  
表紙は黒の厚表紙（コクヨ綴込表紙A、ツ-7 A4S等）に以下の内容を記載した表紙を貼付しひもでとじて提出すること。



#### 2. 博士学位申請論文提出時期について（経済学研究科は172ページ、法学研究科は177、180・181ページも参照）

この課程の修業年限は標準3年である。また博士学位申請論文の審査は、博士学位申請論文を受理してから一定期間を要する。したがって博士学位申請論文提出について研究指導教員の了解を得たうえ、原則として3年次の10月上旬までに提出し、その審査などに合格すれば3年次の終りに課程を修了することができる。なお、標準修業年限である3年を経てもなお博士学位申請論文を提出できない場合は、次の(1)、(2)のうちいずれかを選ぶこととなる。

- (1) ひきつづき在学して博士学位申請論文を提出する予定の者は、在学期間延長願を提出し、博士後期課程入学時より起算して6年以内（休学期間を除く）に修了の要件を満たして学位を受ける。この場合、博士学位申請論文提出について研究指導教員の了解を得たうえ、原則として6年目の10月上旬までに提出する必要がある。なお在学期間延長願は年度ごとに提出すること。
- (2) 博士後期課程に3年以上在学し修了要件のうち博士学位申請論文の提出を残すのみとなった場合、一旦退学願を提出して標準修業年限満了退学（注1）をすることができる。また、退学前に研究科・専攻の定めるプロセス（中間報告等）を経ていれば、博士後期課程入学時（再入学時ではない）より起算して6年以内（注2）に再入学願（通常の再入学とは異なる）とともに博士学位申請論文を提出し、課程博士の学位を取得することができる。  
なお、この期限を過ぎて博士学位申請論文を提出する場合は、学位規則第7条第2号により取り扱われる（論文博士）。  
（注1） 単位制の専攻は博士後期課程単位取得済退学  
（注2） 休学期間および退学後経過した期間も含む。遅くとも入学後6年目の10月上旬までに。
- (3) 博士後期課程に3年以上在学し研究科・専攻の定めるプロセス（中間報告等）を経ずに退学し、再入学を希望する場合、通常の再入学の扱いとなる（大学院学則に定められている学費等の納付が必要）。  
再入学の願い出ができる期間は、原則として退学した日から2年以内（ただし、特別の事由がある場合のみ、各研究科において最長5年以内とする）、再入学できる時期は学年の初め（学期制の研究科においては、学期の初め）とする。また、再入学願の提出期間は、原則として各学期の開始2か月前とする。  
なお、在学できる年限は、博士後期課程入学時（再入学時ではない）より休学期間および再入学までの離籍期間を除き6年以内となる。  
（備考） 在学期間延長、退学のいずれを選ぶかは、3年次生の3月初旬に問い合わせの通知を郵送するので、所定の期日までに教務課へ願出の手続きをとること。

#### 3. 博士論文のインターネット公表について

青山学院大学大学院学位規則第25条・第26条にあるように、博士論文及び要旨はインターネットの利用により公表することを原則とする。所定の「博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書」（次ページを参照）を教務課で受け取り、研究科で定められた期日までに提出すること。

学業に関する諸注意

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

20 年 月 日

青山学院大学学長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、以下のとおり申請し、「青山学院大学機関リポジトリ」への登録を依頼してインターネットにより公表することに合意します。  
 なお、当該博士学位論文（全文または要約）をインターネットにより公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

氏名		
研究科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与予定日	20 年 月 日	
※種別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
※論文題目		
※全文公表・要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input type="checkbox"/> 要約公表 （注1）学位授与日から1年以内に全文の公表がやむを得ない事由（著作権保護、個人情報保護、出版刊行、特許の申請等）により不可能である場合は、博士論文の内容を要約したものを作成し、これをインターネットにより公表する必要があります。1年後でも全文の公表が困難であると見込まれる場合は、要約公表を選択してください。 （注2）やむを得ない事由があるために要約公表を選択した場合は、別紙の所定の申請書を提出し、当該研究科において要約公表の承認を得る必要があります。	
公表開始可能日	<input type="checkbox"/> 学位授与後即時公表可 <input type="checkbox"/> 20 年 月 日から公表可 ←学位授与日から1年以内	

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）  
 電話番号： \_\_\_\_\_

◎ 注意事項  
 ※印の項目については、インターネット公表の際、当該論文に関する情報として併せて公表されます。

◎ 提出先：所属する研究科の担当窓口  
 学務部教務課（青山キャンパス 17号館2階ステューデントセンター内）  
 相模原学務部学務課（相模原キャンパス B棟1階ステューデントセンター内）  
 学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス 17号館2階）

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

20 年 月 日

青山学院大学 ○○○○ 研究科長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、下記の理由により、インターネット利用による全文の公表に代えてその内容を要約したものを公表することの承認をお願いいたします。

氏名		
研究科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与（予定）日	20 (平成 )年 月 日	
種別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
論文題目		

【理由】（複数選択可）

①立体形状による表現を含んでいる。  
 ②著作権や個人情報等に係る制約がある。  
 ③出版刊行（学術ジャーナルへの掲載も含む）をした。またはその予定がある。  
 ※この場合、[ ] 内に以下の項目の詳細を記入  
 書籍の場合：題名、著者、出版社、出版年等  
 学術誌掲載論文の場合：論文題目、著者、雑誌名、巻、出版年、頁、URL 等

[ \_\_\_\_\_ ]

④特許申請している情報または特許申請を予定している情報が含まれている。  
 ⑤その他、特にインターネット公表ができない内容を含むことまたはインターネット公表により生じる不利益がある。 ※この場合、[ ] 内に具体的に記入してください

[ \_\_\_\_\_ ]

【要約公表とする期間（＝全文公表に切り替えるまでの期間）】

20 年 月 日まで  
 未定  無期限  
 ※「未定」または「無期限」の場合、[ ] 内にその理由を具体的に記入してください

[ \_\_\_\_\_ ]

(表面)

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）  
 電話番号： \_\_\_\_\_

◎ 指導教員確認欄

指導教員名	確認印またはサイン

◎ 注意事項  
 本紙は、指導教員と相談の上、作成してください。また、指導教員確認後、上の欄に自筆署名および押印を受けてください。

◎ 提出先  
 所属する研究科の担当窓口  
 学務部教務課（青山キャンパス 17号館2階ステューデントセンター内）  
 相模原学務部学務課（相模原キャンパス B棟1階ステューデントセンター内）  
 学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス 17号館2階）

\_\_\_\_\_

【研究科記入欄】

\_\_\_\_\_ 20 年 月 日

研究科長氏名 \_\_\_\_\_

上記理由について「やむを得ない事由」と認める。  
 上記理由について「やむを得ない事由」と認めない。

(裏面)

# 文学研究科 博士後期課程

## 1. 修了要件

博士後期課程入学者は研究指導教員を定め、その指導のもとに研究主題を選び必要な研究指導を受けたうえ、博士学位申請論文を提出してその審査および最終試験に合格し、ほかに外国語の認定に合格しなければならない。外国語については、日本文学・日本語専攻は1外国語、英米文学専攻、フランス文学・語学専攻、史学専攻、比較芸術学専攻は2外国語の認定にそれぞれ合格しなければならない。ただし、以下に該当する者については所定の研究指導演習（史学専攻は研究論文指導演習）12単位以上を修得しなければならない。

英米文学専攻およびフランス文学・語学専攻（いずれも2010年度以降入学者）

日本文学・日本語専攻および史学専攻（いずれも2013年度以降入学者）

比較芸術学専攻

なお、博士後期課程の修業年限は標準3年（学則第10条）と定められているが、上記の条件を満たせば在学期間3年以内でも修了することが可能である。上記研究指導演習（史学専攻は研究論文指導演習）12単位が課されている者が3年以内に修了する場合は、在学期間に応じた単位数を修得すればよいものとする。

2. 修了者に授与される学位	英米文学専攻	博士（文学）又は博士（学術）
	フランス文学・語学専攻	博士（文学）
	日本文学・日本語専攻	博士（文学）
	史学専攻	博士（歴史学）
	比較芸術学専攻	博士（比較芸術学）

## 3. 課程博士の学位申請論文提出の要件およびプロセス

### 英米文学専攻

#### 【修了（博士学位取得）要件】

1. 指導教員の研究指導：3年以上（2010年度以降入学者は所定の研究指導演習12単位以上を修得）
2. 博士学位申請論文提出、論文審査および最終試験合格、2外国語の認定合格

#### 学位申請論文提出要件

##### A. 専攻内予備登録申請

##### 申請要件

##### (1) 研究業績

申請の時点で、博士学位申請論文のテーマに関する領域の論文が2篇以上（うち少なくとも1篇は審査制度をもつ学会誌・学術誌に掲載されたものであることが望ましい）発表されていること。

##### (2) 指導教員による推薦

課程博士学位申請論文作成の可能性について指導教授が総合的に判断し、英米文学専攻分科会に推薦する。

##### (3) 推薦に際して必要な提出書類

(a) 履歴書（業績一覧を含む）

(b) 関係論文2篇

(c) 学位申請論文の概要

(d) 博士学位申請論文提出までの作成日程計画

##### B. 専攻内予備登録合格

##### C. 専攻内予備審査申請

##### D. 専攻内予備審査合格

（例）2017年3月学位取得を目指す場合、2016年10月までに専攻内予備審査に合格していること。



### 【研究指導計画】

英米文学専攻は、英文学、米文学、英語学、英語教育学・コミュニケーションの各分野にわたって専門教育を行うものであるが、それぞれの分野において以下のような研究指導を行う。

- (1) それぞれの専門分野において、博士後期課程にふさわしい研究課題を見つけ、国内はもちろん国際的なレベルからも斬新な問題設定ができるように指導する。
- (2) より高度でより広範囲にわたる先行研究の調査や批判的検討ができるよう指導する。
- (3) 大学内外の図書館を始め、さまざまな施設や設備等について、文献渉猟や資料収集における高度に学術的で正確な方法、あるいは効果的な情報収集技術を教授する。
- (4) 青山学院大学英文学会が毎年開催する定期大会に主体的に参加をし、博士学位申請論文のテーマに関する研究発表をするように指導する。
- (5) 本学の英米文学専攻院生会が発行する『論集』に積極的に投稿するよう指導する。
- (6) 東京都内と宮城県仙台市に所在する12の大学が提携する大学院英文学専攻課程協議会（英専協）は毎年定期大会を開催しているが、その大会に自ら積極的に参加し、また研究発表をするように指導する。
- (7) 全国規模の諸学会に積極的に参加し、広く当該専門分野はもとより自身のテーマに関する研究動向に対して、より深い理解を得るよう指導する。
- (8) 学会参加や論文の精読に際して、他の研究者の優れた主張や論点は取り込み、しかし他の研究者の妥当と思われない推論や仮説などについては、それを自分の研究ではどう解決するかという問題意識をもって研究を進めるよう指導する。
- (9) 優れた研究については、全国規模または海外の諸学会にて研究発表の機会を得て、広く同じ専攻の研究者から助言や研究に関する示唆を得るよう指導する。また、そうした諸学会の機関誌に積極的に投稿し、論文が採用されるように指導する。
- (10) 2年次の1月中旬には、英米文学専攻分科会に対して、博士学位申請論文執筆の予備登録を行うように指導する。なお、この予備登録が認められて初めて、予備審査を受けるための博士学位申請論文の執筆に入ることができる。
- (11) 3年次の7月中旬には、博士学位申請論文の草稿を完成させ、それを英米文学専攻分科会に提出して予備審査を受けるように指導する。なお、英米文学専攻分科会は、この博士学位申請論文草稿を予備審査し、この草稿が博士学位にふさわしいと判断した場合は、あるいはもし必要ならば適宜加筆・修正などが加えられたのち、これを博士学位申請論文として文学研究科教授会（博士後期課程委員会）に推薦して本審査に付する。

### 【学位論文審査基準】

- (1) 当該分野の先行研究を十分踏まえて、問題の所在を指摘し、研究の目的を明確に述べていること。
- (2) 研究課題に対して十分合理的な方法に基づいて論述が組み立てられていること。
- (3) さまざまな資料を説得的に解析・解釈して、それが自らの分析や主張に対する妥当な証拠となっていること。
- (4) 論文全体の論理や論旨に飛躍がなく、当初の問題設定に対して明確に収束して、結論に至るものであること。
- (5) 論文の主張や結論が、他に見られない独自性を持ち、学界に対して新たな知見を付け加えるものであること。
- (6) 論文で主張した仮説や結論が単に独自性を持つのみでなく、その研究を特徴づける方法論や仮説の枠組等がさらに普遍的な広がりを持ち、他の研究者にも広く有意な影響を与えるものであること。
- (7) 学位申請者が、この論文によって、将来にわたって、自ら優れた研究を進めていける資質を持つ研究者であることを明確に示すことが出来ていること。



## 【英米文学専攻博士後期課程修了（博士学位取得）までのプロセス】

学生が提出するもの	期限	提出先	専攻分科会	文学研究科
予備登録書類（履歴書・業績一覧・業績2篇・学位申請論文概要・執筆計画）	第2学年（または修了1年前）の1月中旬	英米文学専攻主任	主査（指導教員）1名および副査（専攻分科会構成員）2名からなる予備登録審査委員会を招集。1ヶ月以内に結論を専攻分科会に報告し、専攻分科会で予備登録の可否を決定。	
資格審査願い書類（学位申請論文概要・学位申請論文草稿・業績一覧）	第3学年の7月中旬	英米文学専攻主任	予備審査委員会（構成員は予備登録審査委員会に準じる）を招集。審査結果を専攻分科会に報告し、専攻分科会にて可否を決定。	
学位申請書類一式および学位申請論文	第3学年の10月	教務課（文学研究科博士後期課程委員会）		博士後期課程委員会で受理後、博士論文審査委員会を招集。論文の審査（本審査）及び最終試験をし、研究科長に報告。博士後期課程委員会が審査の可否を決定。

注1 学位申請論文執筆に際しては、指導教員から適宜十分な指導を受けて進めること。

注2 第3学年とは在学3年目から在学6年目までの年度を含む（休学期間を除く）。

注3 博士後期課程には、休学期間を除き、6年を超えて在籍できない。

注4 博士後期課程を中途退学し、再入学した場合は中途退学後の離籍期間および休学期間を除き6年を超えて在籍できない。

注5 博士後期課程を標準修業年限満了（または単位取得済）退学した場合、再入学できるのは入学時より起算して6年以内とする。

注6 第3学年の後期に公開審査を行う。

注7 第3学年の10月に教務課に提出する学位申請書類は各1通、学位申請論文は4部とする。

## フランス文学・語学専攻

### 【研究指導計画】

指導教員は、以下の項目について研究指導を行う。

- ① 研究テーマの設定について、適切な助言を与え、「研究題目」の決定について指導を行い、これを1年次4月の所定の期日までに提出させる。
- ② 研究計画の策定について、適切な指導を行い、「研究計画書」を作成させて、これを1年次5月末日までに提出させる。
- ③ 研究テーマに即した書誌を作成するために必要な指導を行う。
- ④ 博士学位申請論文作成に不可欠な専門知識や技術を修得するための指導を行う。
- ⑤ 修士論文の成果やその後の研究成果を、各種の学会・研究会、研究誌等で発表させるなど適切な指導を行う。
- ⑥ 博士学位申請論文提出予備資格を得るための前提である「博士学位申請論文作成計画書」の作成のために必要な指導を行う。
- ⑦ 3年次までの研究活動によって、博士学位申請論文作成を指導し、所定の期日までに博士学位申請論文を提出させる。

### 【学位論文審査基準】

- ① 研究テーマの設定が明確かつ適切であり、そのテーマを扱う意義が説得的に説明されていること。
- ② 研究テーマに即し、質量共に十分な書誌の作成がなされていること。
- ③ 先行研究を幅広く読み、その成果を十分に消化して、自らの論文の中に組み込んでいること。
- ④ フランス語テキストや資料を深く正確に読み込み、理解できていること。
- ⑤ 引用文献の選定や、これを論の流れに組み込むやり方が適切であること。
- ⑥ 章立てが均衡のとれたものであり、全体の構成に寄与するものとなっていること。
- ⑦ 論旨が明快で、論理的な組み立てができていること。
- ⑧ 日本語あるいはフランス語の文章が、読む人を説得するに十分なレベルに達していること。
- ⑨ 先行研究には見られなかったような独自の知見を打ち出し、当該研究分野において新たな貢献をするものとなっていること。
- ⑩ 今後の研究の展望が明確に打ち出されていること。

### 【博士後期課程入学から博士学位申請論文提出までの流れ】

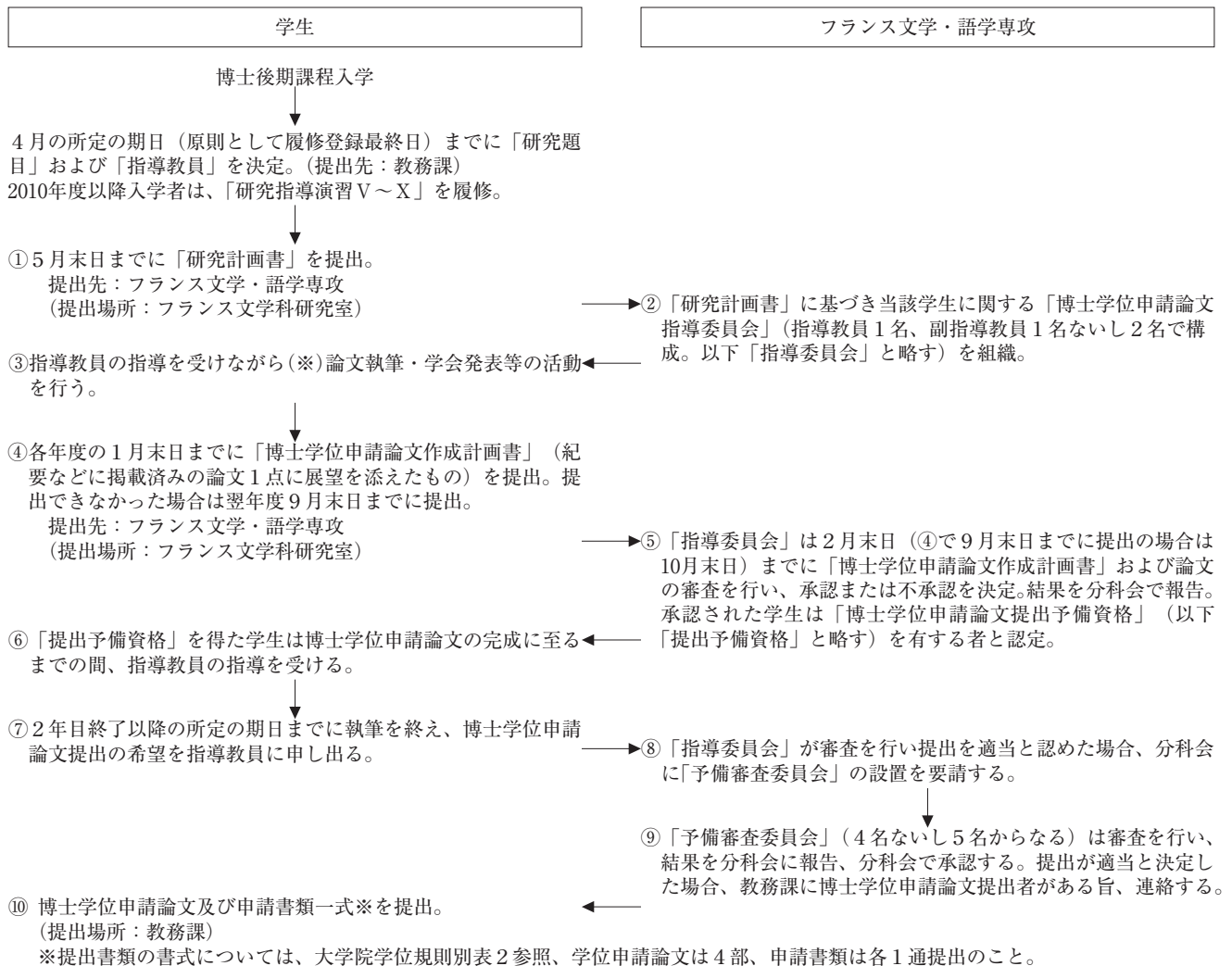
#### I. 各ステップでの留意事項：(I. II. は155ページの流れ図に対応)

- ① 4月に提出した「研究題目」を敷衍したもの。A4で2枚程度。
- ② 「博士論文指導委員会」の構成員（指導教員1名、副指導教員1名ないし2名）の選任は分科会が行う。
- ③ 具体的には、指導教員の指導のもと、修士論文をまとめる形で青山フランス文学会の『論集』や大学の紀要等に発表したり、学会・研究会等で発表したりする。
- ④ 展望はA4で5枚程度。
- ⑤ 承認された学生には指導教員がその旨伝え、博士学位申請論文の執筆に取りかからせる。
- ⑥ 「提出予備資格」を得た学生は指導教員の指導を受けながら、青山フランス文学会の『論集』、大学の紀要、学会誌、学術誌等に論文を発表したり、学会・研究会等で発表したりする。
- ⑦ 指導教員に申し出る期日は、毎年度6月末とする。
- ⑨⑩ 3月末の学位授与から逆算すると夏休み前に博士学位申請論文を提出することが望ましい。

#### II. その他の留意事項：

- 1) 博士学位申請論文（課程博士）は、入学時から起算して、在学期間の通算6年以内（実質は5年+3ヶ月程度）に提出するものとする。休学期間（3年を限度とする）は在学年数に含めない。
  - ・3年以上在学して退学した場合は、入学時から起算して（休学も含めて）6年以内（実質は5年+3ヶ月程度）に、再入学の願い出を添えて博士学位申請論文を提出することができる。
- 2) Master2（または DEA）取得済みの学生は⑥から始めるが、Master2（または DEA）取得論文に展望を添えたものを提出することとする。提出時期、展望の枚数などは④に準ずる。

付記 上記の申し合わせは2005年4月1日時点で博士後期課程に在籍する学生から適用される。

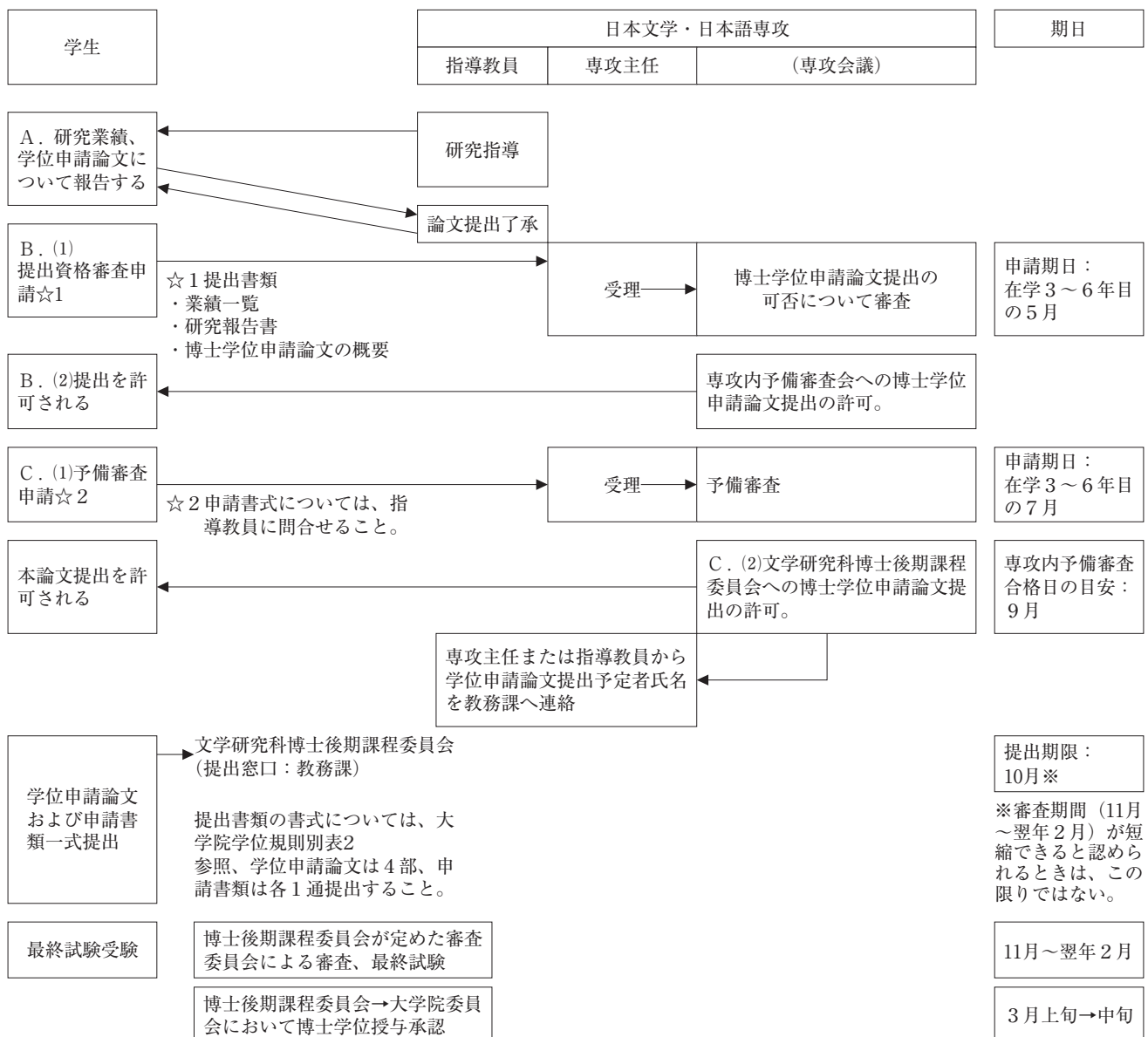


## 日本文学・日本語専攻

### 【修了（博士学位取得）要件】

1. 指導教員の研究指導：3年以上（2013年度以降入学者は所定の研究指導演習12単位以上を修得）
2. 博士学位申請論文提出、論文審査および最終試験合格、1外国語の認定合格
  - A. 学位申請論文提出要件
    - (1) 指導教員の論文作成指導のもとに執筆された論文であること。
    - (2) 申請の時点で、学位申請論文のテーマに関する領域の研究論文が2篇以上公開されていること（うち少なくとも1篇は、審査・査読制度を持つ学会誌・学術誌に掲載されたものであることが望ましい）。
    - (3) 研究活動における不正行為の防止・研究教育倫理に関する学内諸規則を遵守したものであること。
  - B. 専攻会議における博士学位申請論文提出の許可
    - (1) 専攻主任宛、博士学位申請論文提出許可の申請
    - (2) 専攻会議における許可決定
  - C. 専攻会議における博士学位申請論文予備審査合格
    - (1) 予備審査申請
    - (2) 予備審査合格

本規定は、2016年4月1日時点で博士後期課程に在籍する学生から適用される。



**【研究指導計画】**

指導教員は、専攻の実情に応じつつ、以下の項目について研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について適宜の講習を実施する。
- 博士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- 研究室のゼミ発表や研究会の発表など、博士学位申請論文提出に至るまでの発表の機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供し、関連学会での口頭発表や論文の投稿を奨励する。
- 3年生までの研究活動によって博士学位申請論文作成を指導し、所定の期日までに博士学位申請論文を提出させる。
- 博士学位申請論文審査会で、主査1名、副査2名、学外副査1名により審査、助言指導を行う。

**【学位論文審査基準】**

学位申請者が提出した博士学位申請論文を、主査1名、副査2名、学外副査1名が以下の審査基準により査読し、最終試験(口頭試問)による審査を経て、その結果を「審査報告書」として文学研究科博士後期課程委員会に提出、それに基づき同委員会が学位授与の可否を投票によって決定する。

- (1) 研究の目的と意義が明確に述べられていること。
- (2) 研究テーマに関連する先行研究について十分な調査と検討が行われていること。

- (3) 研究の目的に照らして、研究の方法が適切であること。
- (4) 問題提起、分析、結果、考察など、論の展開に一貫性と妥当性があること。
- (5) 注や図表、資料の扱いなどを含め、論述が的確で論文としての構成が整っていること。
- (6) 研究の発展に寄与する学術的価値のある論文になっていること。
- (7) 上記の基準を満たした上で、当該分野で自立して研究活動を行い、専門的業務に従事することのできる能力と学識を有すると認められること。

史学専攻

【修了（博士学位取得）要件】

1. 指導教員の研究指導：3年以上（2013年度以降入学者は所定の研究論文指導演習12単位以上を修得）
2. 博士学位申請論文提出、論文審査および最終試験合格、2外国語の認定合格

A. 学位申請論文提出要件

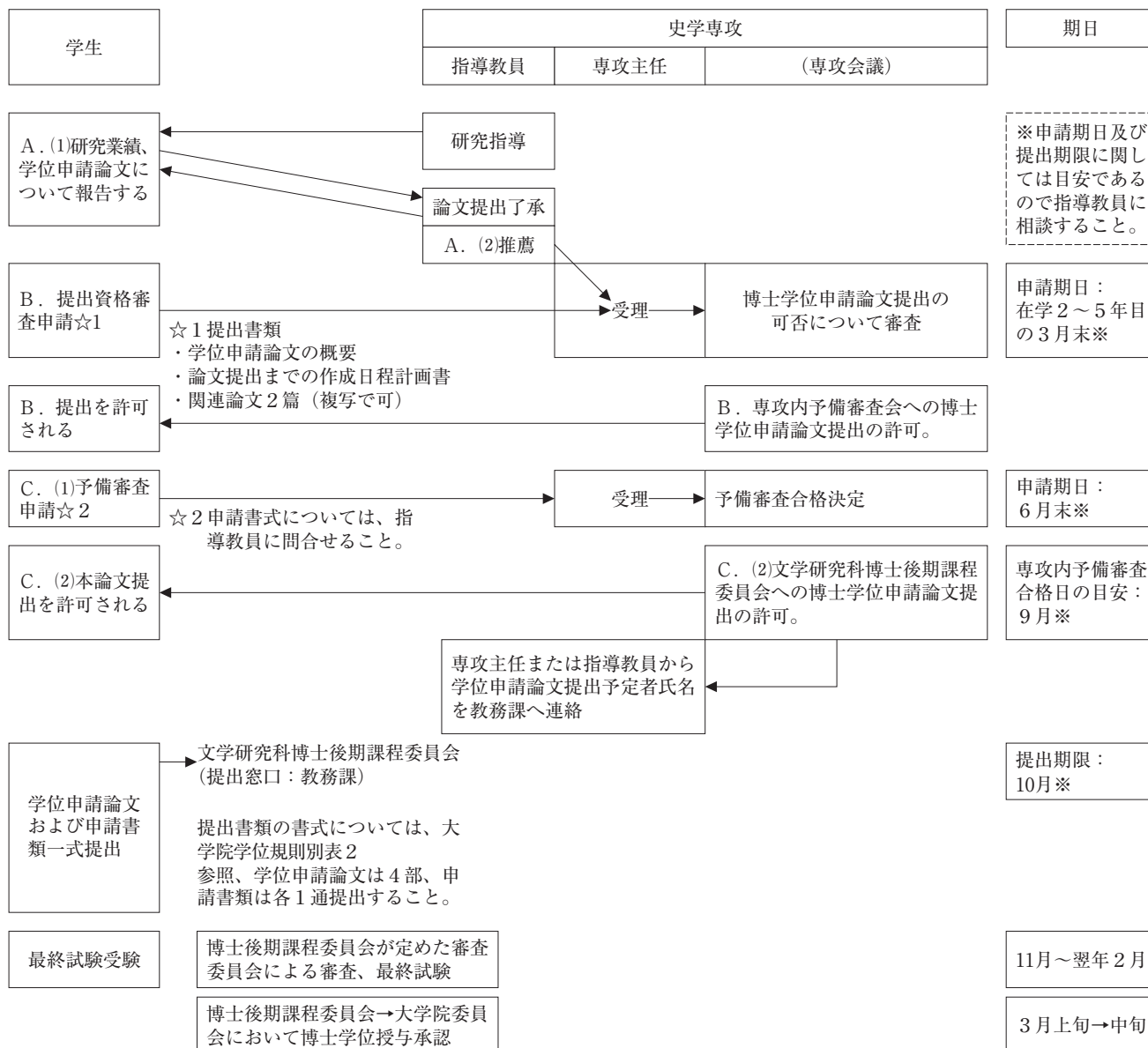
(1) 業績

申請の時点で、博士学位申請論文のテーマに関する論文が少なくとも2篇以上（うち少なくとも1篇は審査制度をもつ学会誌・学術誌に掲載されたものであることが望ましい）発表されていること。

(2) 指導教員による推薦

論文が、研究科における審査に耐えるものと指導教員が判断した場合には、史学専攻分科会にその旨を報告し、その場での了解を得なければならない。→B.

(3) 推薦に際して必要な提出書類





- 学位申請論文の概要
  - 論文提出までの作成日程計画書
  - 関連論文2篇（複写で可）
- B. 専攻会議（分科会）における当該論文予備審査開始の了解（提出許可）
- C. 専攻会議における博士学位申請論文予備審査合格
- (1) 予備審査申請
  - (2) 予備審査合格

**【研究指導計画】**

専門分野における独創的研究によって、新たな学問的知見を獲得し、文化の進展に寄与するとともに、専門分野に関する研究指導の能力を養成することを目的として、各年度の研究論文指導演習において、以下の研究指導を行う。

- ① 第一年度において、関係する諸研究の成果を整理するための高度な方法を習得するための指導を行う。
- ② 研究成果を、7月あるいは1月に発表させ、指導教員から助言を行う。
- ③ 第二年度において、新たな知見を獲得するための高度な分析の方法を習得するための方法を指導する。
- ④ 研究成果を、7月あるいは1月に発表させ、指導教員から助言を行う。
- ⑤ 第三年度において、博士学位申請論文の作成のため方法を指導する。
- ⑥ 研究成果を、7月あるいは1月に発表させ、指導教員から助言を行う。

**【学位論文審査基準】**

以下の要件を満たす学生に対し、博士（歴史学）の学位を授与する。

- ① 修士論文などの成果を基礎として、さまざまな歴史的問題について、自ら問題を発見し、資料の解釈能力や発掘、フィールドワークにおける高度な能力を発揮して研究論文を執筆する。
- ② 学会誌への掲載論文、あるいは関連学会などでの研究発表をもとに、博士学位申請論文を執筆し、新たな研究領域を開拓し、国際的学際的な視野に立って学問を発展させる。
- ③ 学位申請論文にもとづく、主査1人、副査3人による口述試験に合格し、必要とされる外国語などの試験に合格する。

**比較芸術学専攻**

**【修了（博士学位取得）要件】**

- 1. 指導教員の研究指導：3年以上（所定の研究指導演習12単位以上を修得）
- 2. 博士学位申請論文提出、論文審査及び最終試験合格、2外国語の認定合格

学位申請論文提出要件

A. 専攻内提出資格審査申請

申請要件

(1) 研究業績

申請の時点で、博士学位申請論文のテーマに関する領域の論文が2篇以上（うち少なくとも1篇は審査制度をもつ学会誌・学術誌に掲載されたものであることが望ましい）発表されていること。

(2) 指導教員による推薦

課程博士学位申請論文作成の可能性について指導教員が総合的に判断し、比較芸術学専攻分科会に推薦する。

(3) 推薦に際して必要な提出書類

(a) 学位申請論文の概要

(b) 博士学位申請論文提出までの作成日程計画

B. 専攻内提出資格審査合格

C. 専攻内予備審査申請

D. 専攻内予備審査合格

(例) 2017年3月学位取得を目指す場合、2016年10月までに専攻内予備審査に合格していること。



## 博士後期課程修了までのスケジュール

時 期	事 項	提 出 先	
1 年次	4 月	研究指導教員の決定、研究指導教員および研究主題届の提出	教務課
	2 月	博士学位申請論文中間報告会	—
2 年次	2 月	博士学位申請論文中間報告会	—
	3 月	博士学位申請論文提出資格申請	専攻主任
3 年次	4 月	博士学位申請論文提出資格審査	—
	6 月	博士学位申請論文予備審査申請（予備論文提出）	専攻主任
	7 月	博士学位申請論文予備審査	—
	10 月	博士学位申請論文および申請書類一式提出 ☆	教務課
	10～2 月	博士学位申請論文の審査（最終試験を含む）	—
	3 月	修了（学位授与）決定	—

☆3年次の10月に提出する学位申請論文は4部、申請書類一式は各1通とする。

## 【研究指導計画】

指導教員は、以下の項目について研究指導を行う。

- ・研究テーマの設定、研究計画の立案、および研究の遂行
- ・学内の施設・設備などの利用についての適切な講習
- ・博士学位申請論文作成に必要な専門知識および研究方法の習得
- ・研究室ゼミ、課題研究、博士論文発表などにおけるプレゼンテーション技術の習得
- ・学会、研究会などへの参加の奨励、および発表
- ・修了年度の10月末までに、博士論文を執筆・提出するよう指導
- ・博士論文審査委員会における、主査および副査による審査・指導

## 【学位論文審査基準】

学位申請者は博士学位申請論文提出前に、あらかじめ博士学位申請論文提出資格審査、予備審査に申請・合格していることが求められる。学位申請者によって提出された博士学位申請論文は、主査1名、副査2名以上によって組織される審査委員会によって審査される。当該論文に関する最終試験（口頭試問）の合格後、審査委員会は「審査報告書」を博士後期課程委員会に提出し、同委員会において学位授与の可否を投票によって決定する。

## 【審査基準】

1. 研究テーマ： 研究目的が明確であり、目的を達するための適切な課題が設定されている。
2. 情報収集： 研究に関する先行研究を網羅的に把握し、それらについて十分な知見を有している。また、新たな立論のために必要な資史料の収集が適切に行われている。
3. 研究方法： 資史料、作品などの扱いとその分析・解釈が適切になされたうえで、先行研究をふまえた新たな着想があり、その着想を資史料によってしっかりと説得力あるかたちで発展させつつ論じることができている。
4. 論文としての首尾一貫性： 論文全体の論旨の進め方が明瞭であり、研究目的に見合った十分な結論を提示している。また、文章が読みやすく、論文としての書式（要旨・目次・章立て・図版・注・文献表）が整っている。（以上1.～4. は修士論文審査基準と共通）
5. 論文に、当該学問分野における研究を進展させるに足る学術的価値があり、申請者がこの分野における研究者として、将来性豊かに活躍できる学識と能力が認められる。

## 4. 研究指導

## 〔英米文学専攻〕

担 当 者	専 門 分 野	備 考
麻 生 えりか	イギリス小説	
アレン 玉井 光江	英語教育学	
小野 寺 典 子	英語語用論	
木 村 松 雄	英語教育学	
久 野 陽 一	イギリス小説	
武 内 信 一	英語史	
伊 達 直 之	イギリス詩	
外 岡 尚 美	アメリカ劇	
中 澤 和 夫	文法論	
西 本 あづさ	アメリカ小説	
野 邊 修 一	心理言語学・非言語コミュニケーション	
福 田 敬 子	アメリカ小説	
松 井 優 子	イギリス小説	
水 野 的	通訳・翻訳	本年度学生募集せず
吉 波 弘	音韻論	
若 林 麻希子	アメリカ小説	本年度学生募集せず
Dabbs, T. W.	イギリス劇	
Dias, J. V.	英語教育	
Knighton, M. A.	アメリカ文学・文化	
McCready, E. S. Jr.	英語学	
Robinson, P. J.	心理言語学・第二言語習得	
Strong, G. B.	英語教育	

## 〔フランス文学・語学専攻〕

担 当 者	専 門 分 野	備 考
秋 山 伸 子	17世紀フランス文学	本年度学生募集せず
荒 木 善 太	19世紀フランス文学	
井 田 尚	18世紀フランス文学・フランス思想	
尾 形 こづえ	フランス語学	
露 崎 俊 和	19世紀フランス文学・詩	
鳥 居 正 文	フランス語学	本年度学生募集せず
西 村 哲 一	17世紀フランス文学・フランス思想	本年度学生募集せず
濱 野 耕 一 郎	20世紀フランス文学・フランス思想	
Dhorne, F.	フランス語学	
和 田 恵 里	20世紀フランス文学・語学	

## 〔日本文学・日本語専攻〕

担 当 者	専 門 分 野	備 考
小 松 靖 彦	上代文学	
片 山 宏 行	近代文学	
近 藤 泰 弘	日本語学	
佐 伯 眞 一	中世文学	
佐 藤 泉	近代文学	
篠 原 進	近世文学	本年度学生募集せず
高 田 祐 彦	中古文学	本年度学生募集せず
日 置 俊 次	近代文学	本年度学生募集せず
土 方 洋 一	中古文学	
廣 木 一 人	中世文学	本年度学生募集せず
矢 島 泉	上代文学	
山 下 喜 代	日本語教育学	

## 〔史学専攻〕

担 当 者	専 門 分 野	備 考
青 木 敦	東洋史（古代・中世）	
飯 島 渉	東洋史（近代・現代）	
岩 田 みゆき	日本史（近世）	
北 村 優 季	日本史（古代）	
小 林 和 幸	日本史（近代）	
阪 本 浩	西洋史（古代）	
清 水 信 行	日本考古学	本年度学生募集せず
平 田 雅 博	西洋史（近代）	
藤 原 良 章	日本史（中世）	
安 村 直 己	西洋史（近代・現代）	本年度学生募集せず
小 宮 京	日本史（現代）	本年度学生募集せず
二 宮 文 子	東洋史（イスラーム）	

## 〔比較芸術学専攻〕

担 当 者	専 門 分 野	備 考
浅 井 和 春	東洋・日本美術史	本年度学生募集せず
佐 久 間 康 夫	イギリス演劇	
佐 藤 かつら	日本芸能史	
高 橋 達 史	西洋美術史	
那 須 輝 彦	西洋音楽史	本年度学生募集せず
水 野 千 依	西洋美術史	
出 光 佐 千 子	日本美術史	
広 瀬 大 介	西洋音楽史	
三 浦 哲 哉	映像論	

5. 授業科目配置表

英米文学専攻（2010年度以降入学者に適用）

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
研 究 指 導	研 究 指 導 演 習 V 研 究 指 導 演 習 VI	演 習 演 習	2 2	麻 生 えりか アレン 玉井 光江 小野 寺 典 子 木 村 松 雄 久 野 陽 一 武 内 信 一 伊 達 直 之 外 岡 尚 美 中 澤 和 夫 西 本 あづさ* 野 邊 修 一 福 田 敬 子 松 井 優 子 水 野 的** 吉 波 弘	2010年度以降入学者用 （*はV, VII, IXのみ開講） （**はIX, Xのみ開講）
	研 究 指 導 演 習 VII 研 究 指 導 演 習 VIII	演 習 演 習	2 2	Dabbs, T. W. Dias, J. V. Knighton, M. A. McCready, E. S. Jr. Robinson, P. J. Strong, G. B.	
	研 究 指 導 演 習 IX 研 究 指 導 演 習 X	演 習 演 習	2 2		

原則として、研究指導演習Vは1年次前期、VIは1年次後期、VIIは2年次前期、VIIIは2年次後期、IXは3年次前期、Xは3年次後期に履修するものとする。

フランス文学・語学専攻（2010年度以降入学者に適用）

	授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
研 究 指 導	研 究 指 導 演 習 V 研 究 指 導 演 習 VI	演 習 演 習	2 2	荒 木 善 太 井 田 尚 尾 形 こづえ	2010年度以降入学者用 （*はIX, Xのみ開講） （**はVII, VIII, IX, Xのみ開講）
	研 究 指 導 演 習 VII 研 究 指 導 演 習 VIII	演 習 演 習	2 2	露 崎 俊 和 鳥 居 正 文* 西 村 哲 一** 濱 野 耕 一 郎	
	研 究 指 導 演 習 IX 研 究 指 導 演 習 X	演 習 演 習	2 2	Dhorne, F. 和 田 恵 里	

原則として、研究指導演習Vは1年次前期、VIは1年次後期、VIIは2年次前期、VIIIは2年次後期、IXは3年次前期、Xは3年次後期に履修するものとする。

## 日本文学・日本語専攻 (2013年度以降入学者に適用)

太字は本年度開講

授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
上代文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	小 松 靖 彦	
上代文学研究指導演習(一) B		2		
上代文学研究指導演習(二) A		2		
上代文学研究指導演習(二) B		2		
上代文学研究指導演習(三) A		2		
上代文学研究指導演習(三) B		2		
上代文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	矢 島 泉	
上代文学研究指導演習(一) B		2		
上代文学研究指導演習(二) A		2		
上代文学研究指導演習(二) B		2		
上代文学研究指導演習(三) A		2		
上代文学研究指導演習(三) B		2		
中古文文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	高 田 祐 彦	
中古文文学研究指導演習(一) B		2		
中古文文学研究指導演習(二) A		2		
中古文文学研究指導演習(二) B		2		
中古文文学研究指導演習(三) A		2		
中古文文学研究指導演習(三) B		2		
中古文文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	土 方 洋 一	
中古文文学研究指導演習(一) B		2		
中古文文学研究指導演習(二) A		2		
中古文文学研究指導演習(二) B		2		
中古文文学研究指導演習(三) A		2		
中古文文学研究指導演習(三) B		2		
中世文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	佐 伯 眞 一	
中世文学研究指導演習(一) B		2		
中世文学研究指導演習(二) A		2		
中世文学研究指導演習(二) B		2		
中世文学研究指導演習(三) A		2		
中世文学研究指導演習(三) B		2		
中世文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	廣 木 一 人	
中世文学研究指導演習(一) B		2		
中世文学研究指導演習(二) A		2		
中世文学研究指導演習(二) B		2		
中世文学研究指導演習(三) A		2		
中世文学研究指導演習(三) B		2		
近世文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	篠 原 進	
近世文学研究指導演習(一) B		2		
近世文学研究指導演習(二) A		2		
近世文学研究指導演習(二) B		2		
近世文学研究指導演習(三) A		2		
近世文学研究指導演習(三) B		2		
近代文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	片 山 宏 行	
近代文学研究指導演習(一) B		2		
近代文学研究指導演習(二) A		2		
近代文学研究指導演習(二) B		2		
近代文学研究指導演習(三) A		2		
近代文学研究指導演習(三) B		2		
近代文学研究指導演習(一) A	演 習 演 習 演 習 演 習 演 習 演 習	2	佐 藤 泉	
近代文学研究指導演習(一) B		2		
近代文学研究指導演習(二) A		2		
近代文学研究指導演習(二) B		2		
近代文学研究指導演習(三) A		2		
近代文学研究指導演習(三) B		2		

近 近 近 近 近 近	代 代 代 代 代 代	文 文 文 文 文 文	学 学 学 学 学 学	研 研 研 研 研 研	究 究 究 究 究 究	指 指 指 指 指 指	導 導 導 導 導 導	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	(-) A (-) B (-) A (-) B (-) A (-) B	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	2 2 2 2 2 2	日 置 俊 次			
日 日 日 日 日 日	本 本 本 本 本 本	語 語 語 語 語 語	学 学 学 学 学 学	研 研 研 研 研 研	究 究 究 究 究 究	指 指 指 指 指 指	導 導 導 導 導 導	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	(-) A (-) B (-) A (-) B (-) A (-) B	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	2 2 2 2 2 2	近 藤 泰 弘			
中 中 中 中 中 中	国 国 国 国 国 国	古 古 古 古 古 古	典 典 典 典 典 典	学 学 学 学 学 学	研 研 研 研 研 研	究 究 究 究 究 究	指 指 指 指 指 指	導 導 導 導 導 導	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	(-) A (-) B (-) A (-) B (-) A (-) B	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	2 2 2 2 2 2			
日 日 日 日 日 日	本 本 本 本 本 本	語 語 語 語 語 語	教 教 教 教 教 教	育 育 育 育 育 育	学 学 学 学 学 学	研 研 研 研 研 研	究 究 究 究 究 究	指 指 指 指 指 指	導 導 導 導 導 導	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	(-) A (-) B (-) A (-) B (-) A (-) B	演 演 演 演 演 演	習 習 習 習 習 習	2 2 2 2 2 2	山 下 喜 代	

原則として、研究指導演習(-)Aは1年次前期、(-)Bは1年次後期、(二)Aは2年次前期、(二)Bは2年次後期、(三)Aは3年次前期、(三)Bは3年次後期に履修するものとする。



## 史学専攻 (2013年度以降入学者に適用)

太字は本年度開講

授 業 科 目	区 分	単 位	担 当 者	備 考
日本史研究論文指導演習Ⅰ(一)A	演 習	2	北 村 優 季	
日本史研究論文指導演習Ⅰ(一)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅰ(二)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅰ(二)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅰ(三)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅰ(三)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅱ(一)A	演 習	2	藤 原 良 章	
日本史研究論文指導演習Ⅱ(一)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅱ(二)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅱ(二)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅱ(三)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅱ(三)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅲ(一)A	演 習	2	岩 田 みゆき	
日本史研究論文指導演習Ⅲ(一)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅲ(二)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅲ(二)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅲ(三)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅲ(三)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅳ(一)A	演 習	2	小 林 和 幸	
日本史研究論文指導演習Ⅳ(一)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅳ(二)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅳ(二)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅳ(三)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅳ(三)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅴ(一)A	演 習	2	小 宮 京	
日本史研究論文指導演習Ⅴ(一)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅴ(二)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅴ(二)B	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅴ(三)A	演 習	2		
日本史研究論文指導演習Ⅴ(三)B	演 習	2		
アジア史研究論文指導演習(一)A	演 習	2	飯 島 渉	
アジア史研究論文指導演習(一)B	演 習	2		
アジア史研究論文指導演習(二)A	演 習	2		
アジア史研究論文指導演習(二)B	演 習	2		
アジア史研究論文指導演習(三)A	演 習	2		
アジア史研究論文指導演習(三)B	演 習	2		
アジア史における社会と文化研究論文指導演習(一)A	演 習	2	二 宮 文 子	
アジア史における社会と文化研究論文指導演習(一)B	演 習	2		
アジア史における社会と文化研究論文指導演習(二)A	演 習	2		
アジア史における社会と文化研究論文指導演習(二)B	演 習	2		
アジア史における社会と文化研究論文指導演習(三)A	演 習	2		
アジア史における社会と文化研究論文指導演習(三)B	演 習	2		
グローバル・アジア史研究論文指導演習(一)A	演 習	2	青 木 敦	
グローバル・アジア史研究論文指導演習(一)B	演 習	2		
グローバル・アジア史研究論文指導演習(二)A	演 習	2		
グローバル・アジア史研究論文指導演習(二)B	演 習	2		
グローバル・アジア史研究論文指導演習(三)A	演 習	2		
グローバル・アジア史研究論文指導演習(三)B	演 習	2		
西洋古代史研究論文指導演習(一)A	演 習	2	阪 本 浩	
西洋古代史研究論文指導演習(一)B	演 習	2		
西洋古代史研究論文指導演習(二)A	演 習	2		
西洋古代史研究論文指導演習(二)B	演 習	2		
西洋古代史研究論文指導演習(三)A	演 習	2		
西洋古代史研究論文指導演習(三)B	演 習	2		

西洋中世史研究論文指導演習(→)A	演習	2		
西洋中世史研究論文指導演習(→)B	演習	2		
西洋中世史研究論文指導演習(←)A	演習	2		
西洋中世史研究論文指導演習(←)B	演習	2		
西洋中世史研究論文指導演習(≡)A	演習	2		
西洋中世史研究論文指導演習(≡)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習I(→)A	演習	2	平田雅博	
西洋近現代史研究論文指導演習I(→)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習I(←)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習I(←)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習I(≡)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習I(≡)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習II(→)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習II(→)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習II(←)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習II(←)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習II(≡)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習II(≡)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習III(→)A	演習	2	安村直己	
西洋近現代史研究論文指導演習III(→)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習III(←)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習III(←)B	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習III(≡)A	演習	2		
西洋近現代史研究論文指導演習III(≡)B	演習	2		
考古学研究論文指導演習I(→)A	演習	2	清水信行	
考古学研究論文指導演習I(→)B	演習	2		
考古学研究論文指導演習I(←)A	演習	2		
考古学研究論文指導演習I(←)B	演習	2		
考古学研究論文指導演習I(≡)A	演習	2		
考古学研究論文指導演習I(≡)B	演習	2		
考古学研究論文指導演習II(→)A	演習	2		
考古学研究論文指導演習II(→)B	演習	2		
考古学研究論文指導演習II(←)A	演習	2		
考古学研究論文指導演習II(←)B	演習	2		
考古学研究論文指導演習II(≡)A	演習	2		
考古学研究論文指導演習II(≡)B	演習	2		

原則として、研究論文指導演習(→)Aは1年次前期、(→)Bは1年次後期、(←)Aは2年次前期、(←)Bは2年次後期、(≡)Aは3年次前期、(≡)Bは3年次後期に履修するものとする。

### 比較芸術学専攻

太字は本年度開講

	授業科目	区分	単位	担当者	備考
研究指導	研究指導演習 V	演習	2	浅井和春* 佐久間康夫 佐藤かつら 高橋達史 水野千依 出光千子 広瀬大介 三浦哲	(*はⅦ, Ⅷ, Ⅸ, Xのみ開講)
	研究指導演習 VI	演習	2		
	研究指導演習 VII	演習	2		
	研究指導演習 VIII	演習	2		
	研究指導演習 IX	演習	2		
	研究指導演習 X	演習	2		

原則として、研究指導演習Vは1年次前期、VIは1年次後期、VIIは2年次前期、VIIIは2年次後期、IXは3年次前期、Xは3年次後期に履修するものとする。



**【教育学専攻課程博士学位申請論文提出の要件ならびに専攻内審査について】**

専攻の内規に従って審査がなされるので、指導教員ならびに専攻主任に確認して準備を進めること。内規の概要は次の通りである。

[論文審査を受ける学生の資格]

- ①手続きが開始される年度の末日において所定の年限以上在籍し、所定の単位を取得した者、または取得見込みの者。

[専攻内審査準備]

- ①専攻主任を経由して専攻博士後期課程委員会に対し、専攻内審査準備申請を行う。
- ②専攻内審査準備申請は、随時行うことができる。
- ③専攻内審査準備申請のための条件は、以下のすべてを満たすこと。
  - (1) 申請の時点で、博士学位申請論文のテーマに関連する論文が少なくとも2篇以上（うち、少なくとも1篇は査読付学術雑誌であることが望ましい。）掲載されていること。
  - (2) 1 外国語の能力についての証明。
  - (3) 指導教員による推薦書。
- ④専攻内審査準備を認められた学生は、各学期ごとに指導教員に論文作成の進捗状況を文書で報告する。

[専攻内審査]

- ①指導教員は、学生の博士学位申請論文の原稿が整い、審査を行うことが適当であると判断したのち、専攻主任を経て専攻博士後期課程委員会に対し専攻内審査委員会の設置を申請する。
- ②申請の期限は、7月10日と1月15日の年2回
- ③学生は博士学位申請論文4部、博士学位申請論文の概要4部を専攻主任を経由して専攻博士後期課程委員会に提出する。部数については追加が求められることがある。
- ④専攻内審査委員会は、博士学位申請論文として適切であるか否か、本審査に移行すべきか否かの審査を行う。
- ⑤専攻内審査委員会は、審査の途中の段階で、論文報告会を本専攻教員・本専攻在籍学生に公開で開催する。
- ⑥専攻内審査委員会は、必要な際は、学生に対し博士学位申請論文の加筆修正を求めることができ、加筆修正された論文に基づいて審査することがある。
- ⑦審査の結果、本審査に移行することが適当であると認められた場合は、研究科としての審査に進むことになる。これ以降は、教務課の指示に従うこと。

[専攻内審査の基準]

- ①本審査への移行が適当であるとする際には、この基準をクリアしていることが最低限必要である。
  - (1) 課題の設定が明確であること。
  - (2) 研究方法に一貫性があること。
  - (3) 先行研究を十分に検討していること。
  - (4) 論証の展開が精緻であること。
  - (5) 研究に独創性があること。
  - (6) 研究でやり残したことについて自覚的であること。

**〈B. 心理学専攻〉**

心理学専攻博士後期課程の履修

1年次		2年次		3年次	
研究指導教員が指定する専門科目の履修		研究指導教員が指定する専門科目の履修		研究指導教員が指定する専門科目の履修	
研究指導V (2単位必修)	研究指導VI (2単位必修)	研究指導VII (2単位必修)	研究指導VIII (2単位必修)	研究指導IX (2単位必修)	研究指導X (2単位必修)
▲ 研究指導教員決定	▲ ※「研究報告」	▲ ※「研究報告」	▲ ※「研究報告」	▲ ※「研究報告」	▲ 「博士学位申請論文審査」および「最終試験」 1 外国語の認定に合格

※「研究報告」は、博士前期課程の“心理学研究法演習Ⅰ・Ⅱ”の授業時において実施する。

なお、「学位申請論文に関する研究を、関連する学会で発表していること」が課程博士学位取得要件であること

に留意すること。

### 【心理学専攻課程博士学位申請論文提出のための要件および専攻内審査会について】

#### I. 博士学位申請論文提出のための要件

##### 1) 専攻内での発表

専攻内で博士の学位を申請しようとする研究に関して、専攻教員の指導を受けていること。

##### 2) 学会発表

学位申請論文に関する研究を、関連する学会で発表していること。

##### 3) 研究業績（研究歴）

博士学位申請論文に関連する論文で、学会誌において査読を経て受理された論文が2篇以上あること。なお、内1篇が専攻内審査会において、特に高いレベルと認められる学会誌に掲載または受理された論文である場合には、この限りではない。

##### 4) 外国語能力、専門知識

申請時に、本専攻博士後期課程在学中であることをもってこれにかえる。

##### 5) 指導教員による推薦

指導教員による推薦を受けていること。

#### II. 博士学位申請論文提出のための手続き

##### 1) 専攻内予備審査委員会

###### (1) 専攻内予備審査委員会開催の申請の要件

I. の博士学位申請論文提出のための要件をすべて満たしていること。

###### (2) 申請に際しての提出書類

###### ①学位申請論文の概要

###### ②関連する学会誌等に掲載されたあるいは受理された論文（コピー可）

###### (3) 専攻内予備審査委員会の構成

指導教員は申請者がI. の要件をすべて満たしていることを確認した上で、学位申請論文の申請に関して申請者を専攻主任に推薦する。指導教員からの推薦を受けて、専攻主任は専攻内予備審査委員会（以下、予備審査委員会という）を招集する。予備審査委員会の構成員は4名とし、専攻主任、指導教員、専攻教員2名からなる。なお、必要に応じてさらに専攻教員1名を追加することができる。

###### (4) 予備審査委員会の開催

予備審査委員会は提出された書類に基づいて審査を行う。なお、必要に応じて申請者に説明を求めることができる。

###### (5) 審査結果の報告

専攻主任は1ヶ月以内に論文申請の適否に関する予備審査委員会の審査結果を心理学専攻分科会に報告し、分科会において最終決定がなされる。

##### 2) 専攻内審査会

###### (1) 専攻内審査会開催の申請

予備審査委員会の決定により申請が認められた場合には、指導教員はすみやかに専攻内審査会（以下、審査会という）の開催を専攻主任に申し出る。

###### (2) 審査会の日程

審査会の開催申請の申し出期限は、8月末と2月末の年二回とし、審査会は原則として9月と3月に開催する。

###### (3) 審査会の開催

①発表者は、8,000字程度の博士学位申請論文要約と、関連する学会誌等に掲載されたあるいは受理された論文の目録を作成し、発表日の2週間前までに専攻内の全教員に配布する。

②審査会においては、申請者は1時間程度の発表を行い、その後、質疑応答を行う。

③審査会は、発表会後に下記の審査基準にもとづいて協議を行い、博士学位申請論文提出の適否を判断する。判定の結果は、指導教員を通じて申請者に伝えられるものとする。



審査基準

1. 研究の意義
  - ・文献研究を十分に吟味しているか。
  - ・その問題を取り上げることの独自性が説得的に示されているか。
  - ・知見の有用性、学界・社会への貢献が期待できるか。
2. 研究方法
  - ・問題設定に対して研究方法は妥当か。
  - ・研究の量は十分か。
  - ・分析方法は適切か。
  - ・結果に対する考察は適切か。
3. 論文全体
  - ・研究の配列、全体の構成に論理の一貫性があるか。
  - ・これまでの研究に独自の新たな知見を提示しているか。
  - ・研究の限界（残された問題）、今後の発展や可能性を把握しているか。

④審査会開催の申請が受け入れられなかった者、また、審査会の審査で不適とされた者は、改めて申請を行うことができる。

3) 博士学位申請論文の提出

専攻内審査会で博士学位申請論文提出が適当と判断された場合には、研究科教授会に学位の申請を行う。論文の提出先、および後の審査過程は、青山学院大学大学院学位規則に従うものとする。

附則

すでに博士後期課程を退学し、再入学により博士学位申請論文を提出しようとする者においては、これに準ずるものとする。

3. 授業科目配置表

[教育学専攻]

	授 業 科 目				区 分	単 位	担 当 者	備 考
研 究 指 導	研 究	指 導	指 導	V VI	演 習	2 2	今 井 重 孝 大 森 秀 子 河 田 光 宏 北 本 洋 子 小 林 正 紀 小 森 祐 美 杉 谷 美 子 鈴 本 眞 卓 早 木 方 理 古 坂 純 志 柳 莊 一 藤 田 雅 明	(VI・VIII・Xの後期のみ開講)
	研 究	指 導	指 導	VII VIII	演 習	2 2		
	研 究	指 導	指 導	IX X	演 習	2 2		

[心理学専攻]

	授 業 科 目				区 分	単 位	担 当 者	備 考
研 究 指 導	研 究	指 導	指 導	V VI	演 習	2 2	遠 藤 健 治 小 俣 和 義 重 野 純 平 山 栄 丸 山 千 薬 師 神 玲 山 根 律 子	
	研 究	指 導	指 導	VII VIII	演 習	2 2		
	研 究	指 導	指 導	IX X	演 習	2 2		



## 4. 研究指導

## 〔教育学専攻〕

担当者	専門分野	備考
今井重孝	教育社会学、ドイツの教育、ホリスティック教育	
大森秀子	アメリカ教育史、キリスト教教育史	後期のみ
小田光宏	図書館情報学、情報マネジメント論、情報メディア論	
河本洋子	体育教育学	
北本正章	教育思想、発達社会史	
小林紀子	幼児教育学	
小森茂	国語教育学	
杉谷祐美子	高等教育論、教育社会学	
杉本卓	情報教育論、言語学習論	
鈴木眞理	社会教育学、教育行政学	
早坂方志	特殊教育学、肢体不自由教育、重複障害教育	
樋田大二郎	学校教育学、ホリスティック教育、教育制度	本年度学生募集せず
古荘純一	小児科学、小児精神神経学、小児保健学	
柳田雅明	生涯学習論、成人教育論	
藤田幹夫	教育実践論、教育人間科学	

## 〔心理学専攻〕

担当者	専門分野	備考
遠藤健治	社会心理学、心理測定統計論	
小俣和義	臨床心理学、心理査定学	
北村文昭	臨床心理学、環境心理学	本年度学生募集せず
重野純	認知心理学、心理言語学	
平山栄治	臨床心理学（人間性心理学・精神分析学）	
丸山千秋	臨床心理学、障害児心理学	
薬師神玲子	認知心理学、人間情報学	
山根律子	発達心理学、発達臨床心理学	

## 経済学研究科 博士後期課程

### 1. 修了要件

博士後期課程の修了の要件は、博士後期課程に3年以上在学し、必要な研究指導を受けた上、博士学位申請論文の審査および最終試験に合格することとする。ただし、優れた研究業績を挙げた者については、1年以上の期間在学すれば足りるものとする。

ほかに2外国語の認定に合格しなければならない  
：青山学院大学大学院学則第40条第1項第1号  
外国語の認定については、当該研究科の定めるところにより、1外国語とすることができる。  
：青山学院大学大学院学則第40条第3項

なお、公共・地域マネジメント専攻は、上記の要件に加えて研究指導教員が指定する特別演習および所定の研究指導演習を6単位以上修得しなければならない。

### 2. 修了者に授与される学位 博士（経済学）

### 3. 研究指導計画

- 1年次4月に提出された研究指導教員および研究主題届を受けて、研究指導教員（1名）を決定する。
- 研究指導教員は、博士学位申請論文作成のための研究計画、および、講義科目の履修計画の策定に対して適切な指導を行う。
- 研究指導教員は、博士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- 2年次4月に、研究指導教員（1名）と副研究指導教員（原則2名）から構成される研究指導委員会を設置する。
- 研究指導委員会は、各年次（2年次以降）に「中間報告」として研究成果を報告させ、博士学位申請論文作成に向けた助言指導を行う。

### 4. 学位論文審査基準

- 専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度の専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる学識を有すること  
：青山学院大学大学院学則第36条第2項
- 研究者としての出発点に立った者と判断できること（教授会確認事項）
- 博士学位申請論文の他に3本の論文が公表されていること（教授会確認事項）
- 研究主題の明確性、妥当性  
研究主題に関わる学術水準の理論や応用が展開されていること
- 論理の一貫性、独創性  
研究主題に関する問題の本質について広汎かつ精深に理解した上で、関連する学会水準の方法論が展望されていること

### 5. 課程博士の学位申請論文提出のプロセス（標準3年在学で学位授与のモデルケース）

学位を授与されるためには、以下のプロセスを経なければならない。

1年次	4月	経済学研究科主題・研究指導教員届提出	教務課提出
	1月	研究経過報告書提出	研究指導教員に提出
2年次	4月	研究指導委員会設置	①
	秋	中間報告	②
	1月	研究経過報告書提出	研究指導教員に提出
3年次	7月	中間報告	
	9月末	学位申請、仮論文提出	③ 教務課提出
	10月	教授会で予備審査委員選出、予備審査開始	④
	10～11月	博士学位申請論文提出	⑤
	12～1月	博士後期課程委員会で論文受理の可否を決定	
	1月	研究経過報告書提出	研究指導教員に提出
	1～2月	最終審査	⑥

- ① 研究指導委員会  
 研究指導教員は2年次の年度初頭に学生と協議のうえ、教授会の承認を得て研究指導教員のほか副研究指導教員2名を加えて3名の教員から構成される研究指導委員会を設置する。
- ② 中間報告  
 2年次および3年次に研究指導委員会で「中間報告」を行い、講評を受けるものとする。  
 提出書類：博士論文中間報告要旨（研究指導教員分提出）
- ③ 学位申請、仮論文提出書類  
 課程による者の博士学位申請論文の提出：青山学院大学大学院学位規則第8条
- |                                    |                 |    |    |
|------------------------------------|-----------------|----|----|
| ・博士学位申請書                           | 様式第1号甲          | 1部 |    |
| ・博士学位申請論文1編                        | (仮論文、簡易な表紙)     | 3部 |    |
| ・論文要旨                              |                 | 3部 |    |
| ・履歴書                               | 様式第3号           | 3部 |    |
| ・博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書(所定用紙) | (大学院要覧 P.150参照) |    | 1部 |
- ④ 予備審査開始  
 予備審査委員は仮論文の予備審査を行い、本論文提出の可否を決定
- ⑤ 博士学位申請論文提出  
 様式については、P.149・150「Ⅲ.博士学位申請論文について」を参照すること。
- ⑥ 最終審査  
 博士論文最終審査として論文の審査および最終試験が行われる。  
 博士学位申請論文の正式受理、論文の審査、最終試験、博士学位の授与については、青山学院大学大学院学位規則第14条～第26条を参照すること。

## 〔経済学専攻〕

### 1. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
落 合 功	日本経済史	
後 藤 文 廣	統計学、計量経済分析	
白 井 邦 彦	労働経済論	
白 須 洋 子	コーポレート・ファイナンス、リスク管理	本年度学生募集せず
芹 田 敏 夫	理論経済学	
高 嶋 修 一	日本経済史、日本経営史、日本近現代史	
中 込 正 樹	応用マクロ経済学、行動経済学、ニューロエコノミクス	
中 村 隆 之	経済学史	
中 村 ま づ る	経済政策論、公共選択論	
成 田 淳 司	金融論	本年度学生募集せず
馬 場 弓 子	ゲーム理論、産業組織論	
平 出 尚 道	西洋経済史	
本 郷 茂	情報処理	
松 尾 孝 一	社会政策、労働経済論	
松 本 茂	応用厚生経済学	
矢 吹 初	財政学、地方財政論	

## [公共・地域マネジメント専攻]

### 1. 研究指導

担 当 者	専 門 分 野	備 考
井 上 孝	地域人口論、人口学	本年度学生募集せず
須 田 昌 弥	地域経済学、都市経済学、空間経済学	本年度学生募集せず
高 橋 重 雄	経済地理学、都市地理学	
高 橋 朋 一	GIS、システム工学	
中 川 辰 洋	地域経済論、EU 経済論	
西 川 雅 史	経済政策論、公共選択論	
藤 村 学	開発経済学、国際経済学	
宮 原 勝 一	公共経済学、応用計量経済学	

### 2. 授業科目配置表

授 業 科 目	区 分	配当年次	単 位	担 当 者	備 考
地域人口論特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	井 上 孝	
空間経済学特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	須 田 昌 弥	
大都市地域分析特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	高 橋 重 雄	
空間情報特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	高 橋 朋 一	
EU経済論特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	中 川 辰 洋	
公共経営論特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	西 川 雅 史	
開発政策評価特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	藤 村 学	
地方財政理論特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2		本年度休講
公共政策理論特別演習 研究指導演習Ⅰ 研究指導演習Ⅱ 研究指導演習Ⅲ	演 習	1 1 2 3	2 2 2 2	宮 原 勝 一	特別演習は隔年開講

## 法学研究科 博士後期課程

### 〔私法専攻・公法専攻〕

#### 1. 修了要件

- ① 学生は、標準3年以上在学し、博士学位取得に必要な研究を行わなければならない。ただし、博士学位取得に必要な条件を満たせばその標準在学期間3年以内でも修了することができる。
- ② 学生は、入学後直ちに研究指導教員を定め、その指導の下に研究主題を決定し、必要な研究指導を受けながら、博士学位申請論文を執筆し、完成しなければならない。
- ③ 学生は、論文について、課程博士の学位申請論文提出・審査プロセスに従って、博士後期課程委員会に対し、まず事前審査論文を提出してその承認を得て、ついで博士学位申請論文を提出して、その際に課される最終試験および2外国語\*の認定に合格するとともに、博士学位授与の決定を得なければならない。

※認定対象の外国語は母国語以外の言語であることを原則とする。ただし、留学生の場合には母国語及び日本語以外の言語であることを原則とする。

#### 2. 修了者に授与される学位 博士（法学）

#### 3. 研究指導計画

指導教員は、各専修科目の実情に応じつつ、以下のような研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について、必要に応じて、適宜の指導を行う。
- 博士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- ゼミ、課題研究、博士学位申請論文発表に至るまでの報告機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供し、関連学会での発表を奨励する。
- 博士学位申請論文作成を指導し、所定の日時まで博士學位申請論文を提出させる。
- 博士学位申請論文最終審査において、主査と副査により審査、助言指導を行う。
- その他論文等の執筆の指導をし、法学研究科若手研究者総覧への研究成果等の掲載を奨励し、指導する。

#### 4. 学位論文審査基準

博士学位申請論文の審査基準

審査委員会は、以下の審査基準によって、博士学位申請論文を審査する。

<論文の形式>

##### 1 論文構成の適切性

研究テーマに関する立論に基づいて適切な論点を摘出したうえで、目次・章立による論文構成が適切になされていること。

##### 2 引用等の適切性

研究テーマに関する国内外の先行研究を十分にふまえ、論文の立論に必要な関係資料等の引用および付注が公正、適切になされていること。

##### 3 論述展開等の適切性

論文が設定テーマに関して適切・妥当な文章表現によって論述され、また、明確かつ的確に、その論旨の展開がなされていること。

<論文の内容>

##### 1 研究テーマ・問題設定の適切性

研究目的・対象が明確で、研究テーマの選択および設定が適切になされていること。

##### 2 新規性・創造性

テーマに関して新たな知見および創造性（オリジナリティ）が認められること。

##### 3 高度な学術的意義

当該研究領域の発展に貢献する高度の学術的、社会的価値が認められること。



- 4 リサーチの適切性  
選択したテーマに関し、先行研究はもとより、法制度、判例、データその他の資料の収集が十分になされていること。
- 5 研究方法の適切性  
テーマに関し、関係する国内外の先行研究に対する十分な理解と知見を有し、研究目的を達成するために収集された資料を十分に利用・分析・解釈して立論が展開できており、かつ、研究倫理を遵守して執筆がなされていること。
- 6 論旨の一貫性・説得性  
先行研究等の結論や判断基準等に対し、これに対峙しうる見方や観点から論旨が一貫して論理的に主張され、十分説得的に論証されていること。
- 7 外国法・外国文献等に基づく研究の適切性  
外国法・外国文献・資料等に基づく研究を織り込み、これら外国文献・資料等を適切に利用・分析・検討していること。

## 5. 課程博士の学位申請論文提出・審査プロセス（2012年度以降私法専攻・公法専攻入学生に適用）

法学研究科では、2012年度より、課程による博士学位授与のプロセスを、以下のようなガイドラインとして設定した。

博士学位を授与されるためには、以下のプロセスを経て博士学位申請論文を提出し、その審査および最終試験に合格し、修了要件のすべてを満たす必要がある。

なお、3年次で博士学位申請論文を提出するか否かにかかわらず、学生は、各年次末に研究指導教員に対し「研究経過報告書」を提出するとともに、2年次以降、各年次10月に原則として中間報告を行う。

課程博士の学位授与審査プロセス（標準修業年限の3年で学位授与の場合）		
1年次	4月：	「研究主題届」の提出 学生は、「研究主題届」に研究指導教員および研究主題を記入したうえで、その研究指導教員の承認印を受け、教務課法学研究科窓口へ提出する。
2年次	4月：	「研究指導委員会届」の提出 学生は、「研究指導委員会届」に研究指導教員および副研究指導教員、研究主題を記入したうえで、その研究指導教員および副研究指導教員の承認印を受け、教務課法学研究科窓口へ提出する。 学生は、研究指導教員および新たに選任された副研究指導教員（これらの教員が「研究指導委員会」を組織する。）に、論文作成の進捗状況を報告し、その指導を受けながら論文執筆をすすめる。
	10月：	中間報告会 学生は、作成中の論文について、論文要旨を作成し、教務課法学研究科窓口へ提出したうえで、博士後期課程委員会構成員および大学院生等に対し、公開で中間報告を行い、審査を受ける。この中間報告は、原則としてその後の課程博士の学位授与審査プロセスの資格要件となる。
3年次	7月：	「事前審査論文」提出資格要件審査 学生は、作成中の論文につき、研究指導委員会により「事前審査論文」の提出資格要件に関する審査を受け、その要件が充足できると判断されたときは、博士後期課程委員会の承認を得て「事前審査論文」の提出資格を得る。
	9月：	「事前審査論文」の提出
	10月：	「博士学位申請論文」提出資格要件審査 学生は、博士論文審査委員会による「事前審査論文」の審査の報告に対し、博士後期課程委員会がこれを承認すれば、「博士学位申請論文」の提出資格を得る。
	11月：	「博士学位申請論文」および申請書類一式の提出
	1月：	最終試験および2外国語能力の認定 学生は、博士後期課程委員会が「博士学位申請論文」の受理を承認したとき、博士論文審査委員会による最終試験としての口頭試問および2外国語能力の認定を受ける。
	2月：	博士学位授与審査 学生は、博士後期課程委員会において、博士論文審査委員会による「博士学位申請論文」の審査の報告に基づいて博士学位授与の決定がなされた後、大学の大学院委員会の議を経て、博士学位を得る。
	3月：	学位授与（課程修了）

## 6. 研究指導

### [私法専攻]

担 当 者	専 門 分 野	備 考
菊 池 純 一	知的財産法	
許 末 恵	民法	
関 武 志	民法	
土 橋 正	会社法・金融法	
西 澤 宗 英	民事手続法・フランス法	
藤 川 久 昭	労働法	
松 川 実	著作権法	
松 本 英 実	西洋法史	
安 見 ゆかり	民事手続法	
吉 田 直	商法	
佐 藤 智 晶	アメリカ法	

### [公法専攻]

担 当 者	専 門 分 野	備 考
安 藤 泰 子	国際刑事法	
大 石 泰 彦	言論法	
大 沢 光	行政法	本年度学生募集せず
木 山 泰 嗣	税法	
久 保 茂 樹	行政法	
後 藤 昭	刑法・刑事訴訟法	
酒 井 安 行	刑法・刑事訴訟法	
申 恵 丰	国際法・国際人権法	
住 吉 雅 美	法哲学	
基 豊	社会保障法	
高 佐 智 美	憲法	
新 倉 修	刑法・刑事訴訟法	
松 田 憲 忠	政治学	
三 木 義 一	税法	
山 田 央 子	日本政治思想史	
Lenz, K. F.	EU 法	
Coop, S. L.	国際刑事法・国際人権法	

## [ビジネス法務専攻]

### 1. 修了要件

- ① 学生は、標準3年以上在学し、所定の研究指導演習20単位を修得し、かつ、博士学位取得に必要な研究を行わなければならない。ただし、博士学位取得に必要な条件を満たせばその標準在学期間3年以内でも修了することができる。
- ② 学生は、入学後直ちに研究指導教員を定め、その指導の下に研究主題を決定し、必要な研究指導を受けながら、博士学位申請論文を執筆し、完成しなければならない。
- ③ 学生は、論文について、課程博士の学位申請論文提出・審査プロセスに従って、博士後期課程委員会に対し、まず事前審査論文を提出してその承認を得て、ついで博士学位申請論文を提出して、その際に課される最終試験および1外国語<sup>\*</sup>の認定に合格するとともに、博士学位授与の決定を得なければならない。  
※認定対象の外国語は母国語以外の言語であることを原則とする。ただし、留学生の場合には母国語及び日本語以外の言語であることを原則とする。

### 2. 修了者に授与される学位 博士（ビジネスロー）

### 3. 研究指導計画

指導教員は、各専修科目の実情に応じつつ、以下のような研究指導を行う。

- 研究課題のテーマの設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
- 学内の諸施設案内・設備等の利用等について、必要に応じて、適宜の指導を行う。
- 博士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
- ゼミ、課題研究、博士学位申請論文発表に至るまでの報告機会において、プレゼンテーション技術の指導を行う。
- 学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供し、関連学会での発表を奨励する。
- 博士学位申請論文作成を指導し、所定に日時までに博士学位申請論文を提出させる。
- 博士学位申請論文最終審査において、主査と副査により審査、助言指導を行う。
- その他論文等の執筆の指導をし、法学研究科若手研究者総覧への研究成果等の掲載を奨励し、指導する。

### 4. 学位論文審査基準

博士学位申請論文の審査基準

審査委員会は、以下の審査基準によって、博士学位申請論文を審査する。

<論文の形式>

#### 1 論文構成の適切性

研究テーマに関する立論に基づいて適切な論点を摘出したうえで、目次・章立による論文構成が適切になされていること。

#### 2 引用等の適切性

研究テーマに関する国内外の先行研究を十分にふまえ、論文の立論に必要な関係資料等の引用および付注が公正、適切になされていること。

#### 3 論述展開等の適切性

論文が設定テーマに関して適切・妥当な文章表現によって論述され、また、明確かつ的確に、その論旨の展開がなされていること。

<論文の内容>

#### 1 研究テーマ・問題設定の適切性

研究目的・対象が明確で、研究テーマの選択および設定が適切になされていること。

#### 2 新規性・創造性

テーマに関して新たな知見および創造性（オリジナリティ）が認められること。

#### 3 高度な学術的意義

当該研究領域の発展に寄与する高度の学術的、社会的価値が認められること。

#### 4 リサーチの適切性

選択したテーマに関し、先行研究はもとより、法制度、判例、データその他の資料の収集が十分になされていること。

5 研究方法の適切性

テーマに関し、関係する国内外の先行研究に対する十分な理解と知見を有し、研究目的を達成するために収集された資料を十分に利用・分析・解釈して立論が展開できており、かつ、研究倫理を遵守して執筆がなされていること。

6 論旨の一貫性・説得性

先行研究等の結論や判断基準等に対し、これに対峙しうる見方や観点から論旨が一貫して論理的に主張され、十分説得的に論証されていること。

7 外国法・外国文献等に基づく研究の適切性

外国法・外国文献・資料等に基づく研究を織り込み、これら外国文献・資料等を適切に利用・分析・検討していること。

5. 課程博士の学位申請論文提出・審査プロセス（2012年度以降ビジネス法務専攻入学生に適用）

法学研究科では、2012年度より、課程による博士学位授与のプロセスを、以下のようなガイドラインとして設定した。

博士学位を授与されるためには、以下のプロセスを経て博士学位申請論文を提出し、その審査および最終試験に合格し、修了要件のすべてを満たす必要がある。

なお、3年次で博士学位申請論文を提出するか否かにかかわらず、学生は、各年次末に研究指導教員に対し「研究経過報告書」を提出するとともに、2年次以降、各年次10月に原則として中間報告を行う。

課程博士の学位授与審査プロセス（標準修業年限の3年で学位授与の場合）		
1年次	所属プログラムにより	LRMD 養成インターンシップ I（または I A・I B）・LRMD 研究指導 I（または I A・I B）を履修 IPCD 養成インターンシップ I（または I A・I B）・IPCD 研究指導 I（または I A・I B）を履修 BLD 養成インターンシップ I（または I A・I B）・BLD 研究指導 I（または I A・I B）を履修 FLD 養成インターンシップ I（または I A・I B）・FLD 研究指導 I（または I A・I B）を履修
	4月：	「研究主題届」の提出 学生は、「研究主題届」に研究指導教員および研究主題を記入したうえで、その研究指導教員の承認印を受け、教務課法学研究科窓口へ提出する。
2年次	所属プログラムにより	LRMD 養成インターンシップ II（または II A・II B）・LRMD 研究指導 II（または II A・II B）を履修 IPCD 養成インターンシップ II（または II A・II B）・IPCD 研究指導 II（または II A・II B）を履修 BLD 養成インターンシップ II（または II A・II B）・BLD 研究指導 II（または II A・II B）を履修 FLD 養成インターンシップ II（または II A・II B）・FLD 研究指導 II（または II A・II B）を履修
	4月：	「研究指導委員会届」の提出 学生は、「研究指導委員会届」に研究指導教員および副研究指導教員、研究主題を記入したうえで、その研究指導教員および副研究指導教員の承認印を受け、教務課法学研究科窓口へ提出する。 10月： 中間報告会 学生は、作成中の論文について、論文要旨を作成し、教務課法学研究科窓口へ提出したうえで、博士後期課程委員会構成員および大学院生等に対し、公開で中間報告を行い、審査を受ける。この中間報告は、原則としてその後の課程博士の学位授与審査プロセスの資格要件となる。
3年次	所属プログラムにより	LRMD 研究指導 III（または III A・III B）を履修 IPCD 研究指導 III（または III A・III B）を履修 BLD 研究指導 III（または III A・III B）を履修 FLD 研究指導 III（または III A・III B）を履修
	7月：	「事前審査論文」提出資格要件審査 学生は、作成中の論文につき、研究指導委員会により「事前審査論文」の提出資格要件に関する審査を受け、その要件が充足できると判断されたときは、博士後期課程委員会の承認を得て「事前審査論文」の提出資格を得る。

3年次	9月：	「事前審査論文」の提出
	10月：	「博士学位申請論文」提出資格要件審査 学生は、博士論文審査委員会による「事前審査論文」の審査の報告に対し、博士後期課程委員会がこれを承認すれば、「博士学位申請論文」の提出資格を得る。
	11月：	「博士学位申請論文」および申請書類一式の提出
	1月：	最終試験および1外国語能力の認定 学生は、博士後期課程委員会が「博士学位申請論文」の受理を承認したとき、博士論文審査委員会による最終試験としての口頭試問および1外国語能力の認定を受ける。
	2月：	博士学位授与審査 学生は、博士後期課程委員会において、博士論文審査委員会による「博士学位申請論文」の審査の報告に基づいて博士学位授与の決定がなされた後、大学の大学院委員会の議を経て、博士学位を得る。
	3月：	学位授与（課程修了）

## 6. 研究指導

担当者	専門分野	備考
菊池 純一	知的財産法・知財クリニック	
木山 泰嗣	税法	
墓 豊	社会保障法	
土橋 正	会社法・金融法	
藤川 久昭	労働法	
三木 義一	税法	

## 7. 科目配置表

### 2012年度以前入学生に適用

リーガルリスクマネジメントドクター養成プログラム（LRMD-P）	配置年次	必修単位	担当者
LRMD 養成インターンシップ I	1	4	藤川 久昭 墓 豊
LRMD 研究指導 I		4	藤川 久昭 墓 豊
LRMD 養成インターンシップ II	2	4	藤川 久昭 墓 豊
LRMD 研究指導 II		4	藤川 久昭 墓 豊
LRMD 研究指導 III	3	4	藤川 久昭 墓 豊

知財クリニックドクター養成プログラム（IPCD-P）	配置年次	必修単位	担当者
IPCD 養成インターンシップ I	1	4	菊池 純一
IPCD 研究指導 I		4	菊池 純一
IPCD 養成インターンシップ II	2	4	菊池 純一
IPCD 研究指導 II		4	菊池 純一
IPCD 研究指導 III	3	4	菊池 純一

ビジネスロードドクター養成プログラム（BLD-P）	配置年次	必修単位	担当者
BLD 養成インターンシップ I	1	4	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 I		4	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 養成インターンシップ II	2	4	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 II		4	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 III	3	4	木山 泰嗣 三木 義一

金融ロードドクター養成プログラム（FLD-P）	配置年次	必修単位	担当者
FLD 養成インターンシップ I	1	4	土橋 正
FLD 研究指導 I		4	土橋 正
FLD 養成インターンシップ II	2	4	土橋 正
FLD 研究指導 II		4	土橋 正
FLD 研究指導 III	3	4	土橋 正



2013年度以降入学生に適用

リーガルリスキマネジメントドクター養成プログラム (LRMD-P)	配置年次	必修単位	担当者
LRMD 養成インターンシップ I A	1	2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 養成インターンシップ I B		2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 研究指導 I A		2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 研究指導 I B		2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 養成インターンシップ II A	2	2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 養成インターンシップ II B		2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 研究指導 II A		2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 研究指導 II B		2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 研究指導 III A	3	2	藤川 久昭 基 豊
LRMD 研究指導 III B		2	藤川 久昭 基 豊

知財クリニックドクター養成プログラム (IPCD-P)	配置年次	必修単位	担当者
IPCD 養成インターンシップ I A	1	2	菊池 純一
IPCD 養成インターンシップ I B		2	菊池 純一
IPCD 研究指導 I A		2	菊池 純一
IPCD 研究指導 I B		2	菊池 純一
IPCD 養成インターンシップ II A	2	2	菊池 純一
IPCD 養成インターンシップ II B		2	菊池 純一
IPCD 研究指導 II A		2	菊池 純一
IPCD 研究指導 II B		2	菊池 純一
IPCD 研究指導 III A	3	2	菊池 純一
IPCD 研究指導 III B		2	菊池 純一

ビジネスロードドクター養成プログラム (BLD-P)	配置年次	必修単位	担当者
BLD 養成インターンシップ I A	1	2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 養成インターンシップ I B		2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 I A		2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 I B		2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 養成インターンシップ II A	2	2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 養成インターンシップ II B		2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 II A		2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 II B		2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 III A	3	2	木山 泰嗣 三木 義一
BLD 研究指導 III B		2	木山 泰嗣 三木 義一

金融ロードドクター養成プログラム (FLD-P)	配置年次	必修単位	担当者
FLD 養成インターンシップ I A	1	2	土橋 正
FLD 養成インターンシップ I B		2	土橋 正
FLD 研究指導 I A		2	土橋 正
FLD 研究指導 I B		2	土橋 正
FLD 養成インターンシップ II A	2	2	土橋 正
FLD 養成インターンシップ II B		2	土橋 正
FLD 研究指導 II A		2	土橋 正
FLD 研究指導 II B		2	土橋 正
FLD 研究指導 III A	3	2	土橋 正
FLD 研究指導 III B		2	土橋 正



## 経営学研究科 博士後期課程

### 1. 修了要件

学生は研究指導教員を定め、その指導のもとに、3年以上在学し、所定の研究指導演習12単位以上を修得し、博士学位申請論文を提出してその審査および最終試験に合格し、ほかに1外国語の認定に合格しなければならない。

科目名	単位	担当者	備考
研究指導演習ⅢA	2	研究指導教員	原則として1年次前期に履修
研究指導演習ⅢB	2	研究指導教員	原則として1年次後期に履修
研究指導演習ⅣA	2	研究指導教員	原則として2年次前期に履修
研究指導演習ⅣB	2	研究指導教員	原則として2年次後期に履修
研究指導演習ⅤA	2	研究指導教員	原則として3年次前期に履修
研究指導演習ⅤB	2	研究指導教員	原則として3年次後期に履修

なお、博士後期課程の修業年限は標準3年（学則10条）と定められていますが、上記の条件を満たせば在学期間は3年未満でも修了することが可能です。

### 2. 修了者に授与される学位 博士（経営学）

### 3. 研究指導計画

研究指導は以下の項目について行います。

- ① 1年次4月に提出された研究指導教員および研究主題届けを受けて、研究指導教員（1名）を決定します。
- ② 研究指導教員は、博士学位申請論文作成のための研究計画について適切な指導を行います。
- ③ 研究指導教員は、博士学位申請論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行います。
- ④ 2年次4月に、研究指導教員（1名）と副研究指導教員（1名）から構成される研究指導委員会を設置します。
- ⑤ 研究指導委員会は、中間報告として研究成果を報告させ、博士学位申請論文作成に向けた助言指導を行います。

### 4. 学位論文審査基準

博士学位申請論文を主査と副査が査読し、博士学位申請論文発表と口述試問を経て、以下の項目について総合的に評価します。

- ① 専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、またはその他の高度の専門的な業務に従事するために必要な高度の研究能力およびその基礎となる学識を有すること
- ② 博士学位申請論文の他に3本の論文が公表されていること
- ③ 学会（全国大会または部会）での報告が2回以上あること
- ④ 研究主題に独創性と新規性を有すること
- ⑤ 論理に体系性を有すること

### 5. 課程博士論文提出・審査プロセスについて

経営学研究科では、2004年度より博士後期課程の修了要件を改正するとともに、課程による博士学位授与のプロセスを以下のようなガイドラインとして設定しました。

博士学位を授与されるためには、以下のプロセスを経て博士学位申請論文を提出し、その審査および最終試験に合格し、修了要件のすべてを満たす必要があります。なお、博士学位申請論文受理の審査資格要件は、①発表論文が3本以上あること、②学会（全国大会または部会）での報告が2回以上あること、の2つです。また、1外国語の認定については、博士論文審査委員会により認定を受けることが必要となります。

課程博士論文提出・審査プロセスの基本型（標準修業年限の3年で学位授与の場合）	
1年次	研究指導演習ⅢA（2単位）・ⅢB（2単位）を履修 4月：研究主題・研究指導教員届提出
2年次	研究指導演習ⅣA（2単位）・ⅣB（2単位）を履修 4月：博士論文指導委員会設置願提出（指導教員1名、副指導教員1名） 博士論文研究計画書（10,000字程度）提出（博士論文指導委員会が審査し、博士後期課程委員会で合否判定） 秋：中間報告（事前に20,000字程度の要旨を提出）
3年次	研究指導演習ⅤA（2単位）・ⅤB（2単位）を履修 4月：博士学位申請論文題目届提出 11月：博士学位申請論文提出（上旬までに）、博士論文審査委員会設置願提出 11月：博士後期課程委員会で博士学位申請論文受理の可否を決定（可の場合、博士学位申請論文の審査開始） 1月：最終試験 1月：博士論文審査委員会による1外国語の認定 2月：博士後期課程委員会で博士学位申請論文の合否を議決（合格の場合、大学院委員会の議を経て学位授与） 3月：学位授与（課程修了）

※プロセス関係の提出スケジュールは、掲示でお知らせします。（学業に関する諸注意の記載内容を除く）  
※研究計画書、中間報告書の字数等は次のとおりです。

研究計画書：本文10,000字程度（A4判横書き、目次・参考文献記載）、提出部数2部  
中間報告要旨：本文20,000字程度（A4判横書き、目次・参考文献記載）、提出部数2部

前述のプロセスは、標準修業年限3年で学位が授与される場合の基本型です。実際には博士学位申請論文の準備状況により、修業年限が延びる場合もあります。なお、3年を超えて在学する場合は、各年度所定の期限までに在学期間延長願を提出する必要があります（149ページ2.を参照）。

## 6. 研究指導

〔経営学専攻〕

部門	担当者	専門分野	備考
経営学部門	荒木 万寿夫	データサイエンス、経済統計	
	亀坂 安紀子	金融、ファイナンス	
	五味 慎太郎	産業衛生学	
	塩澤 友規	医療経営管理、産業労働衛生、医療情報学	
	竹田 賢	物流情報管理論、生産戦略論	
	中邨 良樹	企業情報戦略、経営情報論	
	長谷川 信	経営史	
	山下 勝	経営組織論	
	山本 寛	人的資源管理論、組織行動論、キャリア・ディベロップメント	
	吉田 猛	起業者学習論、ビジネスモデル論、創業プロセス論	
会計学部門	上枝 正幸	財務会計、実験経済学	
	佐藤 靖	財務分析	
	高橋 邦丸	管理会計	
	山下 裕企	コストマネジメント	
	尹 志煌	財務会計（制度会計）	
IMC統合 マーケティング部門	岩田 伸人	貿易政策、国際貿易理論	本年度学生募集せず
	小野 讓司	マーケティング、サービス・マーケティング	
	鹿島 浩之	金融経済学、応用統計学	
	久保田 進彦	関係性マーケティング	
	島田 淳二	ファイナンス、計量経済学	
	田中正郎	マーケティング・ロジスティクス、流通論	
	土橋 治子	消費者行動、マーケティング	
	芳賀 康浩	マーケティング、ソーシャル・マーケティング	
	福井 武弘	統計学（公的統計、統計調査論）、人口学、経済指数論	
知的財産経営・ プログラム	三村 優美子	流通論、流通政策	
	薄上 二郎	マネジメント論	本年度学生募集せず
	安田 洋史	競争戦略論	本年度学生募集せず

# 博士後期課程

国際政治経済学研究科

国際政治学専攻

国際経済学専攻

国際コミュニケーション専攻

## I. 学籍について

### 1. 修業年限（在学期間）

標準修業年限は3年とし、6年を超えて在学することはできない。

### 2. 休学・復学・退学・再入学

#### 1) 休学願

病気その他やむを得ない事情で、学業を一時中断しなければならない場合は、事由発生後おそくとも1カ月以内に所定の「休学願」（保証人の連署が必要）を教務課へ提出のこと。病気による休学の場合は診断書を必ず添付すること。（事前に教務課に申し出て相談のこと）

#### (イ) 休学期間

- ・休学期間は、1年または1学期ごとに更新し、連続2年までとする。ただし、特にやむを得ない場合に限り連続3年まで認めることがあるが、休学期間が通算であっても連続であっても2年を超えてさらに休学を願ひ出る場合は、「理由書（書式は任意）」を提出すること。
- ・休学期間は、通算して3年を超えることはできない。
- ・休学期間は在学期間に算入しない。

#### (ロ) 休学願提出期限

- ・休学願提出期限は次のとおりとする。

1年間または前期の休学願……6月末日まで

後期の休学願………12月末日まで

- ・提出期限を過ぎてからの休学願は、原則として受付けない。
- ・所定の期間内の休学願の取消しは審査のうえ認める場合もある。

#### (ハ) 休学費の納入

休学の願ひ出の手続きと同時に、下記のとおり、休学期間終了までの学費を完納すること。

- ・1年間休学の場合………授業料年額の1/2相当額
- ・1学期間のみ休学の場合…授業料年額の3/4相当額および諸費

#### 2) 復学願

休学期間終了後復学し、再び学業を継続する場合は、所定の「復学願」（保証人の連署が必要）を、おそくとも下記の期日までに教務課へ提出すること。

前期のみ休学した場合………9月上旬

後期のみ休学した場合 } ……2月中旬

1年間休学した場合 }

病気による休学であった場合は、必ず診断書も添付すること。

#### 3) 退学願

病気その他やむを得ない事情で退学しなければならない場合は、所定の「退学願」（保証人の連署が必要）に、**学生証を添えて**、教務課へ提出すること。この場合、退学期日を含む学期までの学費を完納しておかななければならない。在学期間満了による退学の場合も必ず上記の「退学願」を提出すること。

標準修業年限を超えて在学する場合は、毎年度末に「在学期間延長願」（期間満了者は「退学願」）を提出しなければならない。

#### 4) 再入学願

事前に教務課に申し出て相談のこと。

### 3. 除籍

休学あるいは退学等の願ひを行わないまま研究主題または研究指導教員の未登録、学費の未納、滞納等の事実がある場合は、学業継続の意志なき者とみなし「除籍」の処置がとられ、学籍簿より抹消する。

除籍者には、除籍の証明を除き証明書の発行が停止される。

## II. 研究指導および授業科目の履修について

### 1. 研究指導について

学生は、入学年度前期中に、研究主題および研究指導教員3名（主査1名および副査2名）の登録をしなければならない。

2. 研究指導教員および研究主題の登録

研究主題および研究指導教員の登録は所定届出用紙により行わなければならない。指導教員の承認印を受け、登録すること。

- 登録締切日……………2016年4月15日（金）18時30分
- 登録受付場所……………教務課窓口

3. 研究成果の報告

国際コミュニケーション専攻の学生については在学中、毎年、年度末の所定期間にその年度中の研究成果をまとめた**研究経過報告書**を、研究指導教員あてに提出しなければならない。

研究経過報告書を提出することにより、当該年度の成果が評価され記録されることになっている。

- 報告書提出時期……………2017年1月中旬
- 報告書提出先……………研究指導教員

4. 授業科目履修について

研究主題の研究で必要がある場合、当該修士課程の授業科目の履修ができる。

修士課程の授業科目を受講する場合は、年度初頭に配布する「履修登録システム利用案内」にしたがって、各自で学内の学生情報端末または自宅等のインターネットを利用して、履修登録期間内に Web による履修登録を行うこと。

また、やむを得ない理由により、Web による履修登録が不可能な場合は、所定の期日までに教務課に申し出ること。

なお、研究指導演習科目の「国際政治学演習」「国際経済学演習」の履修登録は教務課窓口にて行うこと。

履修登録締切日 前期 4月15日（金） 18時30分、後期 9月29日（木） 18時30分

※国際マネジメント研究科開講科目の履修登録期間および履修登録方法については別途掲示するので、それにしたがって登録すること。

Ⅲ. 修了要件

課程の修了には、所定の修業年限の在学、1 外国語の認定合格、博士学位申請論文の審査合格および最終試験（口述試験）に合格しなければならない。国際政治学専攻および国際経済学専攻については、研究指導演習として6単位修得しなければならない。

	1 年 次	2 年 次	3 年 次
国際政治学専攻	国際政治学演習Ⅲ（2単位）	国際政治学演習Ⅳ（2単位）	国際政治学演習Ⅴ（2単位）
国際経済学専攻	国際経済学演習Ⅲ（2単位）	国際経済学演習Ⅳ（2単位）	国際経済学演習Ⅴ（2単位）

なお、博士後期課程の修業年限は標準3年（大学院学則第10条）と定められているが、優れた研究業績を挙げた者については在学期間3年以内でも修了することが可能である。

ただし、本研究科においては、博士学位申請論文提出までのプロセスが定められているので、そのプロセスを経なくては博士学位申請論文を提出することができない。

修了者に授与される学位

- 国際政治学専攻 : 博士（国際政治学）
- 国際経済学専攻 : 博士（国際経済学）
- 国際コミュニケーション専攻 : 博士（国際コミュニケーション）

Ⅳ. 研究指導計画

【国際政治学専攻】

指導教員は、以下の指導計画に基づき、研究等指導を行う。

- 学生が設定する研究主題および研究計画に対して適切な指導を行う。
- 研究主題および研究指導教員（主査1名および副査2名）の届出用紙に承認を行う。
- 博士論文の作成過程において、専門知識や技術に関する指導を行う。
- できるだけ学会、セミナーなどへの参加機会を提供し、研究成果の発表を奨励する。
- 毎年、年度末の所定の時期に提出される研究成果報告書の評価を行う。

以下、学生の論文執筆の進捗状況に応じ、

- 博士論文研究計画評価の審査を行う。
- 博士論文中間報告の講評を行う。
- 博士論文最終報告の審査を行う。



○博士論文最終審査を行う。

#### 【国際経済学専攻】

指導教員は、以下の指導計画に基づき、研究等指導を行う。

- 学生が設定する研究主題および研究計画に対して適切な指導を行う。
- 研究主題および研究指導教員（主査1名および副査2名）の届出用紙に承認を行う。
- 博士論文の作成過程において、専門知識や技術に関する指導を行う。
- できるだけ学会、セミナーなどへの参加機会を提供し、研究成果の発表を奨励する。
- 毎年、年度末の所定の時期に提出される研究成果報告書の評価を行う。

以下、学生の論文執筆の進捗状況に応じ、

- 博士論文研究計画評価の審査を行う。
- 博士論文中間報告の講評を行う。
- 博士論文最終報告の審査を行う。
- 博士論文最終審査を行う。

#### 【国際コミュニケーション専攻】

1. 研究課題の設定および研究計画の立案に対して適切な指導を行う。
2. 博士論文作成に必要な専門知識や技術を修得するための研究指導を行う。
3. 博士後期課程入学後、研究計画の審査を審査委員会を編成して行い、それに合格することを2年次への進級の条件としている。
4. 2年次に進級後、博士論文の執筆過程においては、随時「中間報告会」を開き、審査委員全員から、論文へのコメント、アドバイスを受ける。
5. 「中間報告会」を経て、論文の全貌についての基本的な報告を終えた後、「最終報告会」を行う。
6. 「最終報告会」での審査に合格後、外部審査委員1名を加えた審査委員会による最終審査を受ける。
7. 論文執筆の過程において、学会、研究集会などへの参加機会を積極的に提供し、関連学会での口頭発表および学術雑誌への論文投稿を奨励する。

博士の学位の授与については、研究指導計画にもある通り、執筆過程において、主査1名、副査2名、審査委員2名の5名で構成される審査委員会に対して、随時「中間報告」を行い、審査委員会が論文についての基本的な理解を得た後、「最終報告」を行う。「最終報告」に合格した後、博士後期課程委員会で、論文受理についての投票を行う。受理可となった後は、審査委員会に外部審査委員1名を加えた6名の審査委員会を構成し、最終審査を行う。最終審査に合格後、博士後期課程委員会で学位授与についての投票を行い、学位授与の可否を決定する。

## V. 学位論文審査基準

#### 【国際政治学専攻】

学位の授与に関しては、学位申請者が提出した博士論文を、研究指導委員会の委員5名が審査を行い、学位授与の可否を決定する。審査過程は、順に、博士論文研究計画評価、博士論文中間報告、博士論文最終報告ならびに博士論文最終審査となっている。その審査基準は以下のとおりである。

1. テーマの適切性：適切な研究課題が明確に設定されていること。また、なぜその研究課題が重要であるのかが書かれていること。
2. 情報収集の程度：先行研究についての十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料が適切かつ十分に行われていること。
3. 研究方法の妥当性：設定された方法が、研究の目的を達成するために適切であること。また、先行研究に対する当該研究の位置づけを明らかにし、自分なりの発想や着眼点を有しており、学術的な貢献が認められること。
4. 論理展開の妥当性：課題に対する結論を導く過程における論理が一貫していること。分析結果の単なる記述にとどまらず、分析結果の意味をきちんと説明していること。
5. 構成：きちんとした表現力で論文が作成されており、「序論」「本論」「結論」の形式をとっていること。各構成部分が有機的なつながりを持って全体を構成していること。また、引用、注釈、図表等の体裁が整っていること。
6. その他：観察される事実や他人の主張と自分の主張とを区別して書かれており、事実や他人の主張を参考にしたり引用したりしたときは、その情報源を示していること。本文中で引用、参考にした論文は文献リストに記載されていること。

ること。

#### 倫理的配慮

修士課程、博士後期課程とも、論文の内容によっては、研究計画の立案、遂行、研究成果の発表、データの保管および開示に関して、倫理的な配慮が適切になされていること。

#### 【国際経済学専攻】

学位の授与に関しては、学位申請者が提出した博士論文を、研究指導委員会の委員5名が審査を行い、学位授与の可否を決定する。審査過程は、順に、博士論文研究計画評価、博士論文中間報告、博士論文最終報告ならびに博士論文最終審査となっている。その審査基準は以下のとおりである。

1. テーマの適切性：適切な研究課題が明確に設定されていること。また、なぜその研究課題が重要であるのかが書かれていること。
2. 情報収集の程度：先行研究についての十分な知見を有し、立論に必要なデータや資料が適切かつ十分に行われていること。データを使用する場合には、データの性質や収集方法、記述統計並びに個別データの定義などを説明していること。
3. 研究方法の妥当性：設定された経済モデルや計量モデルが、研究の目的を達成するために適切であること。また、先行研究に対する当該研究の位置づけを明らかにし、自分なりの発想や着眼点を有しており、学術的な貢献が認められること。
4. 論理展開の妥当性：課題に対する結論を導く過程における論理が一貫していること。数式展開や分析結果の単なる記述にとどまらず、分析結果の意味をきちんと説明していること。
5. 構成：きちんとした表現力で論文が作成されており、「序論」「本論」「結論」の形式をとっていること。各構成部分が有機的なつながりを持って構造になっていること。また、引用、注釈、図表等の体裁が整っていること。
6. その他：観察される事実や他人の主張と自分の主張とを区別して書かれており、事実や他人の主張を参考にしたり引用したりしたときは、その情報源を示していること。本文中で引用、参考にした論文は文献リストに記載されていること。

#### 倫理的配慮

修士課程、博士後期課程とも、論文の内容によっては、研究計画の立案、遂行、研究成果の発表、データの保管および開示に関して、倫理的な配慮が適切になされていること。

#### 【国際コミュニケーション専攻】

別掲の修士論文執筆ガイドラインにある審査基準が適用される。

更に、当該分野に新たな貢献をすと思われる、独創的な知見が含まれ、それに基づいて、申請者が近い将来自立した研究者として当該分野に貢献できることを示す学識、能力が認められること。

## VI. 博士学位申請論文提出までの諸注意

#### 【国際政治学専攻】

課程修了のためには、以下の試験に合格しなければならない。なお、以下の各試験を受験する際には、研究指導教員、副研究指導教員を含む5名の教員から構成される研究指導委員会の委員が決定している必要があるため、申込の際には必ず教務課にて各自の研究指導委員会の委員が決定しているか確認すること。

- 博士論文研究計画評価
- 博士論文中間報告（合否判定なし）
- 博士論文最終報告
- 博士論文最終審査

#### 1. 「博士論文研究計画評価」

実施時期：9～10月、2～3月（特に必要と認められる場合は、臨時に実施することができる。）

受験機会：2回（特に必要かつ望ましい場合は3回目の審査を実施することができる。）

試験方法：研究計画書審査および口述試問

提出書類：研究計画書（A4判（1,200字）10枚程度）※必ず目次を付けること。

- 内 容：① 研究主題とその意義  
② 基本文献サーベイ

## ③ 研究方法

提出部数：各専攻担当教員数

備 考：①入学後1年を経過した後に受験することができる。

②3年次の前期までに合格することが望ましい。

## &lt;報告会の実施等について&gt;

「博士論文研究計画評価」に合格した院生は、合格後1年以内に主査および2名の副査に対し、論文の進捗状況につき最初の報告を行うことが望ましい。その後も「博士論文中間報告」に至るまで年1回は論文の進捗状況につき、報告を行って指導を受け、院生紀要や学会誌等への執筆、あるいは学会等での報告を検討するものとする。

## 2. 「博士論文中間報告」

上記の「博士論文研究計画評価」に合格した者は、専攻会において「中間報告」を行い講評を受けるものとする。学生の申請により随時行う。

提出書類：博士論文中間報告要旨（各専攻担当教員数分提出）

## 3. 「博士論文最終報告」

上記の「博士論文中間報告」を行った後に、博士学位申請論文の提出準備の出来た者は「博士論文最終報告」を行うこと。

実施時期：随時

受験資格：博士論文中間報告を終了した者

受験機会：2回

試験方法：口述試問

提出書類：博士学位最終報告論文（6部提出）

博士学位最終報告論文要旨（各専攻担当教員数分提出）

※博士論文最終報告に合格した者は、博士学位申請論文を提出することができる。

博士学位申請論文最終提出期限：11月18日（金）

## 4. 「博士論文最終審査」

論文の受理が決定すると、博士論文最終審査として、論文の審査および最終試験が行われる。

博士学位申請論文の正式受理、論文の審査、最終試験、課程の修了（博士学位の授与）については、「青山学院大学大学院学位規則」を参照すること。

## 【国際経済学専攻・国際コミュニケーション専攻】

課程修了のためには、以下の試験に合格しなければならない。なお、以下の各試験を受験する際には、研究指導教員、副研究指導教員を含む5名の教員から構成される研究指導委員会の委員が決定している必要があるため、申込の際には必ず教務課にて各自の研究指導委員会の委員が決定しているか確認すること。

また、国際コミュニケーション専攻については博士論文研究計画評価に合格しない場合、2年次に進級することができない。

博士論文研究計画評価

博士論文中間報告（合否判定なし）

博士論文最終報告

博士論文最終審査

## 1. 「博士論文研究計画評価」

実施時期：9～10月、2～3月（特に必要と認められる場合は、臨時に実施することができる。）

受験機会：2回（2回不合格になると博士論文の提出資格を失う）

試験方法：研究計画書審査および口述試問

提出書類：研究計画書（A4判（1,200字）10枚程度）※必ず目次を付けること。

内 容：① 研究主題とその意義

② 基本文献サーベイ

③ 研究方法

提出部数：各専攻担当教員数

2. 「博士論文中間報告」

上記の「博士論文研究計画評価」に合格した者は、専攻会において「中間報告」を行い講評を受けるものとする。学生の申請により随時行う。

提出書類：博士論文中間報告要旨（各専攻担当教員数分提出）

3. 「博士論文最終報告」

上記の「博士論文中間報告」を行った後に、博士学位申請論文の提出準備の出来た者は「博士論文最終報告」を行うこと。

実施時期：随時

受験資格：博士論文中間報告を終了した者

受験機会：2回

試験方法：口述試問

提出書類：博士学位最終報告論文（6部提出）

博士学位最終報告論文要旨（各専攻担当教員数分提出）

※博士論文最終報告に合格した者は、博士学位申請論文を提出することができる。

博士学位申請論文最終提出期限：11月18日（金）

4. 「博士論文最終審査」

論文の受理が決定すると、最終審査として、論文の審査および最終試験が行われる。

博士学位申請論文の正式受理、論文の審査、最終試験、課程の修了（博士学位の授与）については、「青山学院大学大学院学位規則」を参照すること。

Ⅶ. 論文および論文要旨の様式

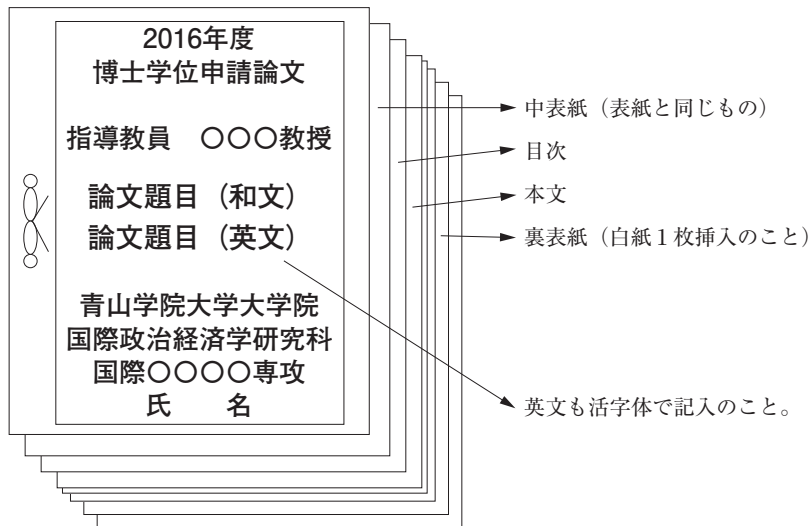
専攻	様式	論 文						論 文 要 旨		
		部 数	用 紙 ・ 枚 数			書 式	目 次	参 考 文 献	部 数	枚 数 A 4 判
			400 原 A	字 用 4	詰 紙 判					
国際政治学専攻	6	自			自	記	記	6	自	
国際経済学専攻		由			由	載	載			由
国際コミュニケーション専攻		由			由	載	載			

1. パソコンを使用すること。

論文要旨の様式は、論文に準ずる。表紙に「論文要旨」と明記すること。但し厚表紙は不要。

2. 表紙の様式

表紙は原則、厚表紙に貼付して提出のこと。



### Ⅷ. 博士論文のインターネット公表について

青山学院大学大学院学位規則第25条・第26条にあるように、博士論文及び要旨はインターネットの利用により公表することを原則とする。所定の「博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書」(次ページを参照)を学務部教務課で受け取り、研究科で定められた期日までに提出すること。

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

博士学位論文の青山学院大学機関リポジトリへの登録依頼書

20 年 月 日

青山学院大学学長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、以下のとおり申請し、「青山学院大学機関リポジトリ」への登録を依頼してインターネットにより公表することに合意します。  
 なお、当該博士学位論文（全文または要約）をインターネットにより公表することによって、申請者の他に帰属する著作権等の権利を侵害することはありません。

氏名		
研究科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与予定日	20 年 月 日	
※種別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
※論文題目		
※全文公表・要約公表の別	<input type="checkbox"/> 全文公表 <input type="checkbox"/> 要約公表 （注1）学位授与日から1年以内に全文の公表がやむを得ない事由（著作権保護、個人情報保護、出版刊行、特許の申請等）により不可能である場合は、博士論文の内容を要約したものを作成し、これをインターネットにより公表する必要があります。1年後でも全文の公表が困難であると見込まれる場合は、要約公表を選択してください。 （注2）やむを得ない事由があるために要約公表を選択した場合は、別紙の所定の申請書を提出し、当該研究科において要約公表の承認を得る必要があります。	
公表開始可能日	<input type="checkbox"/> 学位授与後即時公表可 <input type="checkbox"/> 20 年 月 日から公表可 ←学位授与日から1年以内	

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）  
 電話番号： \_\_\_\_\_

◎ 注意事項  
 ※印の項目については、インターネット公表の際、当該論文に関する情報として併せて公表されます。

◎ 提出先：所属する研究科の担当窓口  
 学務部教務課（青山キャンパス 17号館2階ステューデントセンター内）  
 相模原学務部学務課（相模原キャンパス B棟1階ステューデントセンター内）  
 学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス 17号館2階）

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

博士学位論文のインターネット利用による全文公表に代わる要約公表に関する申請書

20 年 月 日

青山学院大学 ○○○○ 研究科長 殿

私が執筆しました下記の博士学位（申請）論文について、下記の理由により、インターネット利用による全文の公表に代えてその内容を要約したものを公表することの承認をお願いいたします。

氏名		
研究科	研究科	学生番号（論文博士は記入不要）
学位授与（予定）日	20 (平成 )年 月 日	
種別	<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士	
論文題目		

【理由】（複数選択可）

①立体形状による表現を含んでいる。  
 ②著作権や個人情報等に係る制約がある。  
 ③出版刊行（学術ジャーナルへの掲載も含む）をした。またはその予定がある。  
 ※この場合、[ ] 内に以下の項目の詳細を記入  
 書籍の場合：題名、著者、出版社、出版年等  
 学術誌掲載論文の場合：論文題目、著者、雑誌名、巻、出版年、頁、URL 等

[ \_\_\_\_\_ ]

④特許申請している情報または特許申請を予定している情報が含まれている。  
 ⑤その他、特にインターネット公表ができない内容を含むことまたはインターネット公表により生じる不利益がある。 ※この場合、[ ] 内に具体的に記入してください

[ \_\_\_\_\_ ]

【要約公表とする期間（＝全文公表に切り替えるまでの期間）】

20 年 月 日まで  
 未定  無期限  
 ※「未定」または「無期限」の場合、[ ] 内にその理由を具体的に記入してください

[ \_\_\_\_\_ ]

(表面)

◎ 連絡先（電話番号を必ず記入してください）  
 電話番号： \_\_\_\_\_

◎ 指導教員確認欄

指導教員名	確認印またはサイン

◎ 注意事項  
 本紙は、指導教員と相談の上、作成してください。また、指導教員確認後、上の欄に自筆署名および押印を受けてください。

◎ 提出先  
 所属する研究科の担当窓口  
 学務部教務課（青山キャンパス 17号館2階ステューデントセンター内）  
 相模原学務部学務課（相模原キャンパス B棟1階ステューデントセンター内）  
 学務部専門職大学院教務課（青山キャンパス 17号館2階）

\_\_\_\_\_

【研究科記入欄】

\_\_\_\_\_ 20 年 月 日

研究科長氏名 \_\_\_\_\_

上記理由について「やむを得ない事由」と認める。  
 上記理由について「やむを得ない事由」と認めない。

(裏面)



## 【国際政治学専攻】

1. 研究指導担当教員  
(専任)

氏 名	専 門 分 野
阿 部 達 也	国際法
大 芝 亮	国際政治学 (特にグローバル・ガバナンス論)、国際機構論
押 村 高	政治理論および思想
菊 池 努	アジア・太平洋地域研究
小 島 敏 郎	国際環境論
武 田 興 欣	現代アメリカ政治論
土 山 實 男	国際政治学、安全保障論
羽 場 久 美 子	国際関係論、地域統合論
山 影 進	国際関係理論、比較地域体系論、東アジア国際関係論、人工社会構築論
林 載 桓	政治学、現代中国政治論
倉 松 中	国際関係史
B O Y D , J . P .	現代日本政治、比較政治、日米関係、ナショナリズム論
和 田 洋 典	国際政治経済学、比較政治学

## 【国際経済学専攻】

1. 研究指導担当教員  
(専任)

氏 名	専 門 分 野
内 田 達 也	産業組織論
内 山 義 英	貿易論
大 野 昭 彦	アジア経済論 (特に、労務管理と農村工業)
岡 村 稔	ミクロ経済学
加 治 佐 敬	開発経済、農業経済
木 村 光 彦	東アジアの経済発展
瀬 尾 佳 美	環境経済学
仙 波 憲 一	マクロ経済学
竹 田 憲 史	国際金融論
友 原 章 典	国際経済学
中 川 浩 宣	国際金融論
本 田 重 美	マクロ経済学
飯 坂 ひ と み	国際経済学、多国籍企業論
鶴 田 芳 貴	産業組織論、競争政策論、応用計量経済学

【国際コミュニケーション専攻】

1. 研究指導担当教員  
(専任)

氏 名	専 門 分 野
井 川 肇	理論言語学
Evanoff, R. J.	Intercultural Dialogue, Intercultural Ethics, and Intercultural Philosophy
大久保 典子	スペイン文学、スペイン演劇、スペイン思想、比較演劇
抱 井 尚 子	多文化心理学
狩 野 良 規	イギリス文学、演劇学
國 分 俊 宏	比較文化、フランス文学
猿 橋 順 子	社会言語学、言語政策、国際コミュニケーション
末 田 清 子	コミュニケーション学 (対人コミュニケーション、異文化コミュニケーション)
田 崎 勝 也	比較文化心理学、異文化コミュニケーション論、心理統計学
田 辺 正 美	認知言語学 (認知文法論、認知意味論)、英語音声学
陳 繼 東	中国仏教史、近代日中仏教交流、中国近代思想
橋 本 秀 美	中国文献学
Podalko, P.	ロシア文化論、比較文化論
渡 邊 千 秋	スペイン現代史
勝 又 恵 理 子	英語教育学、異文化コミュニケーション
シェロ マイク	キリスト教神学

# 教職課程の履修について

### 1. 教育職員専修免許状の取得について

幼稚園・小学校・中学校および高等学校の1種免許状を取得している者のうち**専修免許状**へ上進しようとする者は、以下の要領に従うこと。

ただし、高等学校教諭専修免許状の取得にあたっては、高等学校教諭1種免許状を教育職員免許法第5条別表1により取得した者に限る。

### 2. 大学院専攻別教育職員専修免許状の種類

研 究 科	専 攻	課程認定を得ている専修免許状の種類
文 学 研 究 科	英 米 文 学 専 攻	中学校教諭専修免許状 (英語) 高等学校教諭専修免許状 (英語)
	フランス文学・語学専攻	中学校教諭専修免許状 (フランス語) 高等学校教諭専修免許状 (フランス語)
	日本文学・日本語専攻	中学校教諭専修免許状 (国語) 高等学校教諭専修免許状 (国語)
	史 学 専 攻	中学校教諭専修免許状 (社会) 高等学校教諭専修免許状 (地理歴史)
教育人間科学研究科	教 育 学 専 攻	幼稚園教諭専修免許状 小学校教諭専修免許状 中学校教諭専修免許状 (国語・社会・英語) 高等学校教諭専修免許状 (国語・地理歴史・公民・英語)
経 済 学 研 究 科	経 済 学 専 攻	中学校教諭専修免許状 (社会) 高等学校教諭専修免許状 (公民)
法 学 研 究 科	私 法 専 攻	中学校教諭専修免許状 (社会) *2015年度以前入学者のみ 高等学校教諭専修免許状 (公民)
	公 法 専 攻	中学校教諭専修免許状 (社会) *2015年度以前入学者のみ 高等学校教諭専修免許状 (公民)
経 営 学 研 究 科	経 営 学 専 攻	高等学校教諭専修免許状 (商業) *2013年度以前入学者のみ

注] 在籍する研究科・専攻に課程認定のない「校種」および「教科」の専修免許状は取得できない。

### 3. 専修免許状の要件単位修得について

専修免許状へ上進させるためには、大学院博士前期課程において**在籍する研究科の専攻課程に配置された専門科目を24単位以上**修得すること。ただし、「教育人間科学研究科教育学専攻」在籍者は P.203に記載のある科目配置表を参照し、必要科目を修得すること。

なお、研究科あるいは専攻によっては、修了要件単位として他大学との単位互換によって修得した単位、本学大学院の他研究科・他専攻において修得した単位および外国留学による認定単位を含めることを認めている場合があるが、これらの単位は専修免許状取得の要件単位に含めることはできない。

## 教職課程の履修について

### 4. 教職課程の申請について

研究科2年生のうち、下記①、②のいずれかに該当する者は、前期履修登録期間内に教職課程課窓口（17号館2階学生センター）に来室し、教職課程の申請を行うこと。なお、教職課程の申請を行った者は、授業料等とは別に教職課程料を納付しなければならない（「5」参照）。

また、①に該当する者は教職課程の申請時に1種免許状のコピーを提出すること。1種免許状に必要な単位を他大学で修得した者については、1種免許状のコピーの他に、出身大学発行の「学力に関する証明書」が必要となる。詳細は教職課程課窓口で確認すること。

#### ①大学一括申請による専修免許状取得を希望する者

1種免許状を取得済みであり、前期履修登録の内容で修了見込かつ専修免許状取得見込となる者は東京都教育委員会への大学一括申請に申し込むことができる（申し込み手続きについては、「6」参照）。

#### ②教育職員免許状取得見込証明書の発行を希望する者

前期履修登録の内容で修了見込かつ専修免許状取得見込となる者は、教育職員免許状取得見込証明書発行の対象となる。

### 5. 教職課程料の納付について

教職課程の申請を行った者は、申請した年度ごとに教職課程料7,000円を後期学費納入時に納付すること。なお、一旦納付された教職課程料は、いかなる理由があっても返還しない。

※学費を前期納付時に一括納付した者については、教職課程料の納付時期は9月となる。

### 6. 専修免許状授与申請について

#### ①大学一括申請

教職課程の申請を行った大学一括申請希望者は、下記期間中に教職課程課窓口にて大学一括申請の手続きを行うこと。この手続きには、教職課程料の他に東京都教育委員会への申請手数料（2015年度参考：免許状1種類につき3,700円）が必要となる。詳細は教職課程掲示板（17号館2階）で確認すること。

大学一括申請手続き期間：2016年10月4日（火）～10月7日（金）

専修免許状の交付：学位授与式当日（2017年3月25日（土））

#### ②個人申請

大学一括申請を希望しない者は、居住地の都道府県教育委員会に個人申請をすることによって、専修免許状の交付を受けることができる。また、卒業年の4月1日付で教員としての採用が内定している場合は、勤務地の都道府県教育委員会にも申請することができる。個人申請の手続方法については、希望者に教職課程課で資料を配付する。

### 7. 1種免許状および各種資格取得要件単位の修得について

1種免許状および各種資格取得要件単位の修得、介護等体験を希望する者は教職課程科目等履修生に出願すること。在籍する研究科に課程のある専修免許状と同一の校種・教科に限り、その母体となる学部・学科で1種免許状の取得に係る学部・学科の科目を履修することが可能である。ただし、一部履修できない科目があるので注意すること。出願資格、受講料等については、「教職課程科目等履修生〔大学院在籍者〕募集要項」を参照し、詳細は教職課程課にて確認すること。

### 8. 教職課程に関する伝達方法

教職課程に関する伝達は、学生ポータルおよび教職課程掲示板（17号館2階）で行う。

「教育人間科学研究科 教育学専攻」 専修免許状取得に係る課程認定科目配置表

「教育人間科学研究科 教育学専攻」在籍者で、専修免許状への上進を希望する者は、上進を希望する学校種ごとに科目が定められている関係上、大学院博士前期課程において該当する下記授業科目のうち24単位以上を修得すること。

なお、複数の学校種に○印が付されている場合には、当該科目の単位は複数の学校種に共通して修得したものとすることができる。

授業科目名称	単位数	幼稚園教諭 専修免許状	小学校教諭 専修免許状	中学校教諭 専修免許状	高等学校教諭 専修免許状
教育思想研究Ⅰ	2	○	○	○	○
教育思想研究Ⅱ	2	○	○	○	○
教育思想演習Ⅰ	2	○	○	○	○
教育思想演習Ⅱ	2	○	○	○	○
キリスト教教育史研究Ⅰ	2	○	○	○	○
キリスト教教育史研究Ⅱ	2	○	○	○	○
キリスト教教育史演習Ⅰ	2	○	○	○	○
キリスト教教育史演習Ⅱ	2	○	○	○	○
日本教育史研究Ⅰ *1	2	○	○	○	○
日本教育史研究Ⅱ *1	2	○	○	○	○
日本教育史演習Ⅰ *1	2	○	○	○	○
日本教育史演習Ⅱ *1	2	○	○	○	○
西洋教育史研究Ⅰ *1	2	○	○	○	○
西洋教育史研究Ⅱ *1	2	○	○	○	○
西洋教育史演習Ⅰ *1	2	○	○	○	○
西洋教育史演習Ⅱ *1	2	○	○	○	○
幼児・児童臨床教育研究Ⅰ	2	○	○		
幼児・児童臨床教育研究Ⅱ	2	○	○		
幼児・児童臨床教育演習Ⅰ	2	○	○		
幼児・児童臨床教育演習Ⅱ	2	○	○		
乳幼児臨床教育研究Ⅰ	2	○	○		
乳幼児臨床教育研究Ⅱ	2	○	○		
乳幼児臨床教育演習Ⅰ	2	○	○		
乳幼児臨床教育演習Ⅱ	2	○	○		
障害児臨床教育研究Ⅰ	2	○	○	○	○
障害児臨床教育研究Ⅱ	2	○	○	○	○
障害児臨床教育演習Ⅰ	2	○	○	○	○
障害児臨床教育演習Ⅱ	2	○	○	○	○
臨床医学的小児教育研究Ⅰ	2	○	○		
臨床医学的小児教育研究Ⅱ	2	○	○		
臨床医学的小児教育演習Ⅰ	2	○	○		
臨床医学的小児教育演習Ⅱ	2	○	○		
教育行政学研究Ⅰ	2	○	○	○	○
教育行政学研究Ⅱ	2	○	○	○	○
教育行政学演習Ⅰ	2	○	○	○	○
教育行政学演習Ⅱ	2	○	○	○	○



教職課程の履修について

授業科目名称	単位数	幼稚園教諭 専修免許状	小学校教諭 専修免許状	中学校教諭 専修免許状	高等学校教諭 専修免許状
教育社会学研究Ⅰ	2	○	○	○	○
教育社会学研究Ⅱ	2	○	○	○	○
教育社会学演習Ⅰ	2	○	○	○	○
教育社会学演習Ⅱ	2	○	○	○	○
生涯学習研究Ⅰ	2	○	○	○	○
生涯学習研究Ⅱ	2	○	○	○	○
生涯学習演習Ⅰ	2	○	○	○	○
生涯学習演習Ⅱ	2	○	○	○	○
高等教育研究Ⅰ	2	○	○	○	○
高等教育研究Ⅱ	2	○	○	○	○
高等教育演習Ⅰ	2	○	○	○	○
高等教育演習Ⅱ	2	○	○	○	○
学校教育学研究Ⅰ	2	○	○	○	○
学校教育学研究Ⅱ	2	○	○	○	○
学校教育学演習Ⅰ	2	○	○	○	○
学校教育学演習Ⅱ	2	○	○	○	○
国語教育研究Ⅰ	2	○	○	○	○
国語教育研究Ⅱ	2	○	○	○	○
国語教育演習Ⅰ	2	○	○	○	○
国語教育演習Ⅱ	2	○	○	○	○
身体知研究Ⅰ	2	○	○		
身体知研究Ⅱ	2	○	○		
身体知演習Ⅰ	2	○	○		
身体知演習Ⅱ	2	○	○		
認知的学習研究Ⅰ	2	○	○	○	○
認知的学習研究Ⅱ	2	○	○	○	○
認知的学習演習Ⅰ	2	○	○	○	○
認知的学習演習Ⅱ	2	○	○	○	○
情報教育研究Ⅰ	2	○	○	○	○
情報教育研究Ⅱ	2	○	○	○	○
情報教育演習Ⅰ	2	○	○	○	○
情報教育演習Ⅱ	2	○	○	○	○
情報マネジメント研究Ⅰ	2	○	○	○	○
情報マネジメント研究Ⅱ	2	○	○	○	○
情報マネジメント演習Ⅰ	2	○	○	○	○
情報マネジメント演習Ⅱ	2	○	○	○	○

授業科目名称	単位数	幼稚園教諭 専修免許状	小学校教諭 専修免許状	中学校教諭 専修免許状	高等学校教諭 専修免許状
教育史研究Ⅰ *2	2	○	○	○	○
教育史研究Ⅱ *2	2	○	○	○	○
教育史演習Ⅰ *2	2	○	○	○	○
教育史演習Ⅱ *2	2	○	○	○	○
学習メディア研究Ⅰ *2	2			○	○
学習メディア研究Ⅱ *2	2			○	○
学習メディア演習Ⅰ *2	2			○	○
学習メディア演習Ⅱ *2	2			○	○

\*1 2013年度以前入学者のみ

\*2 2014年度以降入学者のみ

# 学生生活上の諸注意

博士前期課程

修士課程

博士後期課程

一貫制博士課程

## 1. 窓口事務取扱内容および取扱時間について

授業期間中は原則として下記の時間に窓口事務取扱を行っています。内容に変更が生じた場合は、学生ポータルで伝達します。

主な取扱内容	担当部署		場所
FD 活動・教育支援に関すること	学務部	教育支援課	17号館 2階 (スチューデントセンター)
大学院生の休学、復学、退学、履修、試験、進級、修了、論文、学位および大学院の入試に関すること		教務課	17号館 2階 (スチューデントセンター)
専門職大学院生の休学、復学、退学、履修、試験、進級、修了、論文、学位および専門職大学院の入試に関すること		専門職大学院教務課	17号館 2階
教職課程履修、教育職員専修免許状の取得に関すること		教職課程課	17号館 2階 (スチューデントセンター)
外国人留学生の在留に関する諸手続き、資格外活動、国際交流センターで取扱う奨学金、海外留学及び海外語学文化研修に関すること	国際交流センター		17号館 2階
チャットルームの運営に関すること	チャットルーム		3号館 1階
学生証、保険、各種変更届（保証人変更、改姓・改名）に関すること	学生生活部	学生生活課	17号館 2階 (スチューデントセンター)
学費の納付、延納等、特別措置、奨学金の給付、貸与および返還免除に関すること		学費・奨学金課	17号館 2階 (スチューデントセンター)
進路・就職に関する相談、ガイダンス、情報提供等、進路・就職支援全般に関すること	進路・就職センター		17号館 2階
定期健康診断、救急処置および健康相談に関すること	保健管理センター		7号館 1階
学生生活に関わる相談・心理相談に関すること	学生相談センター		7号館 1階
授業、研究、個人学習に利用するパソコンやインターネット利用環境の提供およびサポートに関すること	情報メディアセンター		2号館 1階サポートラウンジ
CALL 教室に関することおよび AV ライブラリー所蔵の音声・映像資料の提供に関すること	外国語ラボラトリー		15号館 6階
図書の閲覧・貸出・返却、レファレンスなど、学習・研究に必要な情報およびサービスの提供に関すること	図書館		大学図書館
日本学術振興会助成金申請の手続き、および研究に関する倫理・コンプライアンスなどに関すること	研究推進部	研究推進課・研究資金課	14号館 2階
大学院学生研究室（院生研究室）の使用に関すること	庶務部施設課		9号館 2階
キリスト教活動、礼拝および宗教センター主催による各種活動に関すること	宗教センター		間島記念館 1階
青山学院の歴史資料、明治期キリスト教関係図書、メソジスト教会関係資料、明治期英語・英文学関係図書の収集・保管・閲覧・展示に関すること	資料センター		間島記念館 2階

月～金		土	休止時間および備考	
9:00～17:00		9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	
9:00～19:00		9:00～19:00	月～金 11:30～12:30 土 11:30～14:00	在学証明書、成績証明書、修了見込証明書等の交付については、221ページ「各種証明書について」を参照してください。
9:00～19:00		9:00～13:00	11:30～12:30	
月・水・木 火・金	9:00～17:00 9:00～19:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	
月・火・水・木 金	9:00～17:00 9:00～18:00	9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	国際交流センターホームページ <a href="http://web.iec.aoyama.ac.jp/">http://web.iec.aoyama.ac.jp/</a>
9:00～17:00		閉室	月～金 11:30～12:30	チャットルームホームページ <a href="http://web.iec.aoyama.ac.jp/chat/index.html">http://web.iec.aoyama.ac.jp/chat/index.html</a>
9:00～19:00		9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	学割（学生旅客運賃割引証）の発行については、214・215ページ「各種証明書について」を参照してください。
9:00～19:00		9:00～11:30	月～金 11:30～12:30	奨学金の情報は、学生ポータルメニュー「学生生活・奨学金」に掲載されています。
9:30～19:00		9:30～12:00	月～金 11:30～12:30	長期休業中の事務取扱時間はホームページを参照してください。 進路・就職センターホームページ <a href="http://www.aoyama.ac.jp/life/employment/news/">http://www.aoyama.ac.jp/life/employment/news/</a>
窓口事務取扱				
9:00～16:00		9:00～11:30	11:30～12:30 (月～金の救急処置は) 取扱います	健康診断証明書の交付については、215ページ「各種証明書について」を参照してください。
救急処置				
9:00～19:00		9:00～13:00		
9:00～17:00		—	11:30～12:30	
9:00～21:00		9:00～21:00		各施設の利用時間はホームページを参照してください。 情報メディアセンターホームページ <a href="http://www.aim.aoyama.ac.jp/">http://www.aim.aoyama.ac.jp/</a>
9:00～20:00		9:00～17:00		関連施設 CALL 教室・AV ライブラリーの利用時間はホームページを参照してください。 外国語ラボラトリーホームページ <a href="http://www.agufl.aoyama.ac.jp/">http://www.agufl.aoyama.ac.jp/</a>
9:00～21:40		9:00～21:00		日曜日の開館時間についてはホームページを参照してください。 図書館ホームページ <a href="https://www.agulin.aoyama.ac.jp/">https://www.agulin.aoyama.ac.jp/</a>
9:00～17:00		9:00～13:00	11:30～12:30	
9:00～17:00		9:00～13:00		
9:00～19:00		9:00～17:00		大学礼拝時間 月～金 10:30～11:00 火 18:00～18:30 宗教センターホームページ <a href="http://www.aoyamagakuin.jp/education/consistency/rcenter/">http://www.aoyamagakuin.jp/education/consistency/rcenter/</a>
9:00～17:00		9:00～13:00	11:30～12:30	資料センターホームページ <a href="http://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/">http://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/</a>
展示ホール公開 9:30～17:00		9:30～13:00		

## 2. 大学院からの通知連絡について

大学院では、学生が円滑な大学生活を送ることができるよう、必要に応じ各種通知・連絡を「学生ポータル “Eago Wing”」「掲示」により行います。内容によっては、知らなかったために不利益を被ることもあるので常に学生ポータルと掲示には注意してください。

なお、電話による問い合わせは、間違いを生じやすいので応じられません。

### ① 学生ポータル “Eago Wing”

利用方法・期間等は「学生ポータル “Eago Wing” 利用案内」を参照してください。

#### ○ Web (PC) による情報提供

「休講情報」「緊急メッセージ情報」、その他大学院からの通知・連絡など Web 利用環境があれば、場所・時間に制約されず学外からの利用も可能です。

### ② 掲示板

#### ○ 大学院掲示板：授業、その他大学院全般に関すること

#### ○ 専門職大学院各研究科掲示板：専門職大学院の授業に関すること

#### ○ その他の掲示板

情報メディアセンター、国際交流センター、保健管理センター、外国語ラボラトリー、学生生活部、進路・就職センター等の掲示板はそれぞれ事務室付近に、図書館は入口に設置してあります。

## 3. 各種届出について

学生プロフィール入力について

本学では、2015年度より学生プロフィールシステムを導入し、学生の皆さんに対し、より充実した支援を行うことができるよう、学生情報をデータ管理しています。このシステムは、学生本人による入力が必要です。学生ポータルを利用して、「①保証人情報 ②家族構成 ③緊急時連絡先 ④通学経路 ⑤職歴」の5項目に入力してください。学生ポータル画面の指示に従って確認し、入力してください。

ご家族やご自身に、万が一の不測の事態が生じたときに、ご家族や保証人との連携などスムーズに対応できますよう、ご協力をお願いします。

在学中に改姓（名）、保証人変更が生じた場合には、直ちに学生生活課まで届け出てください。住所変更（本人・保証人）は、学生ポータルを利用し、学生本人が変更手続きしてください。なお、本人住所が変更された場合は、所属キャンパス窓口で必ず裏面シールを受け取ってください。届け出を怠ると、大学からの緊急連絡や郵便物が届かなくなり、学生生活に支障をきたしますので注意してください。

なお、手続方法が変更になる場合は改めて学生ポータルで伝達します。

(注意)

① 届出用紙は所定の用紙を使用してください。

② 改姓（名）の場合は、必ず公的証明書（戸籍抄本等）を添付してください。

## 4. 学費等納付について

① 学期毎に定められた所定の納入期限までに、当該学期分の学費等（授業料・諸費）を納付してください。なお、新入生の場合は入学手続時に前期授業料と諸費は納入済です。後期分から納付してください。

なお、学費等の詳細は「大学院学則」を参照してください。

② 入金確認のため、送付された学費振込依頼書を用いて、金融機関の窓口で納付してください。ただし、ATM・インターネットバンキングの利用を希望される場合は、学費振込依頼書と同封の案内文記載の注意書きに従って手続きしてください。

③ 振込手続の際、公的機関発行の身分証明書等の提示が必要となる場合があります。詳細は、各金融機関にお尋ねください。

### ④ 学費等の延納について

経済的に修学が困難または特別な事情がある場合は、学長の許可を得て学費等を延納することができます。希望者は、所定の願出用紙（保証人連署）を用いて願出期限までに提出してください。

願出期限：前期（春学期）分 2016年5月2日（月）まで

後期（秋学期）分 2016年9月30日（金）まで

⑤ 学費等の未納者は、除籍の対象となるので十分留意してください。



⑥ 納入期限等について

〔標準修業年限を超えない学生〕

○全研究科（除 理工学・社会情報学の各研究科）

納付期限：前期（春学期）分 2016年5月2日（月）

後期（秋学期）分 2016年9月30日（金）

〔標準修業年限を超過して在学する学生〕

○文学・教育人間科学・経済学・法学・経営学・総合文化政策学の各研究科

年度初頭の履修登録締切後に「学費振込依頼書」を発送します。なお、科目の履修申請をする場合は、所定の基本料に加えて履修申請単位分の学費が必要となります。

納付期限： 2016年6月10日（金）

また、後期履修変更で履修単位を追加した場合は、学費の追加納付が必要となります。

納付期限： 2016年11月11日（金）

○国際政治経済学研究科

在学する学期毎に学費を納付してください。

なお、科目の履修申請をする場合は、所定の基本料に加えて履修申請単位分の学費が必要となります。

納付期限：前期（春学期）分 2016年6月10日（金）

後期（秋学期）分 2016年11月11日（金）

5. 奨学金制度について

【貸与奨学金】

教育・研究者、高度の専門性を要する職業人の養成を目的として貸与されるものであり、貸与終了後は一定年限内で返還する義務があります。この種の奨学金制度として下記のものがあります。

I. 日本学生支援機構奨学金

上記の目的に沿って、学業・人物・健康および家計につき審査し、学業については研究能力に重点をおき、とくに、博士後期課程においては、将来、教育・研究に従事する能力と意志を十分有すると認められる者を大学からの推薦に基づき、日本学生支援機構において決定します。

II. 青山学院万代奨学金

この奨学金制度は校友故万代順四郎氏の主唱により、同氏および同氏賛助者の寄付を基本として設定した基金であり、学業・人物・健康および家計につき審査し、万代奨学金基金委員会および常務委員会において決定します。なお、連帯保証人（原則として父母）及び保証人（4親等以内で65歳未満の親族）がたてられることが条件となります。

III. 共通事項

○貸与月額・期間・始期

種 別		貸 与 月 額	期 間	始 期
日本学生支援機構奨学金	第一種奨学金 (無利子)	博士前期課程、修士課程、一貫制博士課程1・2年次 50,000円・88,000円の中から希望月額を選択 博士後期課程、一貫制博士課程3～5年次 80,000円・122,000円の中から希望月額を選択	標準修業年限	4月～
	第二種奨学金 (有利子)	全課程 50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・ 150,000円の中から希望月額を選択	標準修業年限	4月～
青山学院万代奨学金	無利子	全課程 85,000円	標準修業年限	4月～

○出願資格

- 1) 大学院研究科の博士前期課程・修士課程、博士後期課程または一貫制博士課程に在学し、学業成績がとくに優秀な者
- 2) 本人（配偶者も含む）の収入金額が所定の基準内である者
- 3) 学生生活全般を通じて意志、責任感が強く、態度・行動が奨学生として相応しい、とくに、研究心が旺盛な者
- 4) 将来良識ある社会人として活動し、滞りなく奨学金を返還できると見込まれる者

※標準修業年限（最短修業年限）をこえた者は出願資格がありません。

また、希望者全員が推薦を受けるわけではありません。

○選考および決定

希望者は「初頭行事日程表」および学生ポータルに掲載される「学事暦等、初頭行事」で確認の上、奨学金説明会に出席し、指定の期日までに所定の手続きをしてください。学内審査を経て推薦候補者発表の後、最終的な採用決定は7月

## 学生生活上の諸注意

中旬になるので、学生ポータルに配信されるメッセージに十分気をつけてください。

### 【給付奨学金】

#### I. 青山学院大学経済支援給付奨学金

本学大学院に在籍する学生のうち、経済的理由により学費支弁が困難となっており、給付奨学金の支給により成業が見込める者に学費相当額を限度として給付します。また、緊急不測の事態等により学費の支弁が困難となった学生に対し、随時申請可能な制度もあります。

#### II. 青山学院スカラシップ（冠奨学金）

この奨学金は、寄付者の名称を冠とした給付の奨学金制度として設立され、学業成績、人物ともに優秀で、経済的理由により修学継続が困難な者、課外活動の分野で活躍する者、ボランティア活動を行っている者等に給付します。募集等の詳細は学生ポータルで確認してください。

### 2015年度 青山学院スカラシップ（学部・大学院生を含む）

奨学金名	給付金額 (万円)	採用者数 (名)
薦田先端学術奨学金	52	5
薦田先端学術賞	3	8
青山さゆり会奨学金	20	5
向山泰子奨学金	25	15
豊田奨学金	15	2
エバーグリーン基金奨学金	15	3
青山学院維持協力会奨学金	20	42
青山学院大学経済学部同窓会奨学金	15	2
みかづき会奨学金	25	2
青山学院メソジスト奨学金	15	2
青山学院大学宗教主任会奨学金	15	1
宗教センター奨学金	15	2
文学部奨学金	30	2
アイビックス奨学金	15	17
ACG 奨学金	15	1
清水建設奨学金	30	16
熊谷正寿夢手帳奨学金	30	5
GMO インターネット奨学金	50	5
みどりの奨学金	15	2
青山礼美奨学金	15	1
貫達人奨学金	15	2
宮崎輝・淑子奨学金	15	3
RHS 奨学金（母子父子）	40	1
RHS 奨学金（経済支援）	30	2
宮島中世英語英文学奨学金	15	0
SIPEC 2・SIPEC 3 奨学金	18	2
深町奨学金	100～150	0
本多記念奨学金	30	1
寺村眞佐子奨学金	20	1
寺村眞佐子奨学金（スポーツ）	20	1
さくら奨学金	15	1
佐々木グローバル奨学金	20	4
竹田治世奨学金	15	1
青山オーナー会奨学金	15	2
太平エンジニアリング奨学金	20	2
福音館奨学金	20	1
フェニックス奨学金	20	5
不動産青山会奨学金	15	1

被災地連帯人材育成奨学金	20	1
ビッグアイランド奨学金	30	1
田中孝奨学金	16	1
相川奨学金	20	1
青山経済人会奨学金	15	1
Shape our future 奨学金	15	20
敬愛奨学金	20	1
ルエダデレオン奨学金	15～30	0
寺村奨学金	20	1
坂奨学金	15	3
ウェスレー奨学金	15	1
太平エンジニアリング（経営学科）奨学金	50	1
太平エンジニアリング（機械創造工学科）奨学金	50	1
太平エンジニアリング（情報テクノロジー学科）奨学金	50	1
太平エンジニアリング（社会情報学部）奨学金	50	1
ASANO SPORTS 奨学金	20	13
グリーンベル奨学金	15	1
ジュビリー神奈川奨学金（Michiko 奨学金）	15	1
ジュビリー静岡奨学金（杉山奨学金）	20	1
ジュビリー静岡奨学金（大島奨学金）	15	2
ジュビリー東京奨学金	15	1
エバーグリーン奨学金	15	78

### Ⅲ. 地方公共・民間育英団体奨学金

地方公共団体（各都道府県教育庁等）あるいは民間育英団体（民間企業等）が、各々の目的を持って設立している奨学金制度です。

募集依頼があった時点で学生ポータルにより募集します。奨学金の中には、大学を通さずに募集するものもあるので、そのような奨学金については直接問い合わせることも必要です。

※一部貸与のものもあります。募集要項をよく確認してください。

### Ⅳ. 青山学院大学学業成績優秀者表彰制度

この奨学金は本学大学院の学生で、学業成績が特に優秀と認められる学生を表彰し、副賞として学資金の給付を行うことにより、研究に専念出来る環境を提供し、将来、教育・研究者として、社会および文化の発展向上に寄与する人材の育成に資することを目的とします。受賞者は各研究科の推薦に基づき、研究科長会の議を経て、学長が決定します。副賞は年額20万円で、当該年度限りとします。

## 6. 学生証について

本学大学院の学生は入学と同時に学生証が交付（貸与）されます。本証は本学大学院学生であることを証明する唯一のものであるとともに、学生生活を円滑に送るためにも常時携帯し、教職員の要求があったときはこれを提示しなければなりません。学生証がないと、各種証明書の発行、学割の発行、図書館の利用、プリントステーションの利用、試験の受験、保健管理センターでの健康相談等は受けられません。なお携帯にあたっては大切に取り扱い、他人に貸与・譲渡してはなりません。

学生証（カード）の有効期限は標準修業年限です。

#### ○学生証の更新

2年次生以上の学生は、学生証を提示し、新しい在籍確認シールの交付を受け、貼り替えてください。学生証の更新は、年度初めの「初頭行事日程表」を参照してください。

また、標準修業年限を超えて在学する場合は、年度初めに学生生活課にて学生証（カード）の有効期限更新手続きをしてください。

#### ○紛失した場合

学生証を紛失した場合、直ちに、最寄りの警察署または交番に届け出をしたのち、学生生活課にて**学生証再交付願と再交付料2,000円（本学証明書用証紙）**を添えて手続きをしてください。

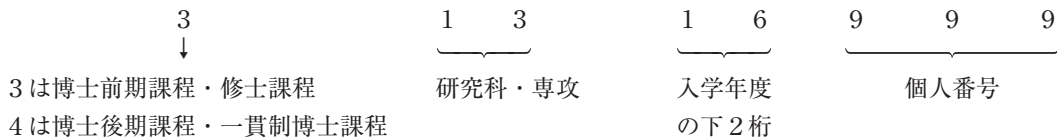
学生証が他人の手に渡ると学生ローン等に悪用される恐れがあるので保管には十分注意してください。

## 学生生活上の諸注意

### ○学生番号

学生番号は8桁で構成されており、ひとつひとつの数字にそれぞれ下図のような意味があり、離籍時まで変わりません。あらゆる手続に必要となるので間違いなく覚えてください。

例) 3 1 3 1 6 9 9 9



### <研究科・専攻 番号一覧>

13 英米文学	22 公共・地域マネジメント	61 国際政治学	81 社会情報学
14 フランス文学・語学	31 公法	62 国際経済学	91 教育学
15 日本文学・日本語	32 私法	65 国際コミュニケーション	92 心理学
16 史学	33 ビジネス法務	71 文化創造マネジメント (修士課程) 総合文化政策学 (一貫制博士課程)	E2 国際マネジメント・サイエンス (一貫制博士課程)
18 比較芸術学	41 経営学		F1 プロフェッショナル会計学 (博士後期課程のみ)
21 経済学	56 理工学		

### ○学生証の返還

学生証は大学が学生に貸与しているものです。

修了・退学等により学籍を失ったときは、学生証を直ちに返還してください。

また紛失のため再発行を受けた後に、前の学生証が見つかった場合も、直ちに返還してください。

### ○学生証のプリペイド機能

学生証には、プリペイド機能がついており（利用限度額は10,000円未満）、証明書自動発行機利用の際の手数料支払いや学生食堂、購買会などで使用することができます。ただし、取扱いには十分注意してください。

学生証紛失の場合は料金の払い戻しはできません。また、盗難・紛失により第三者に容易に料金を引き出されたり、不正使用される危険があります。それらの場合、料金相当額につき大学は責任を負いません。

修了・退学時には学生証返却前に残額を払い戻してください。

## 7. 学割について

正式には「学生旅客運賃割引証」といいます。学生が学術研究用、実習用、帰省用等として文部科学省から交付を受けているもので、以上の目的で片道101kmを超える旅行をする場合に普通運賃が割引になる制度です。使用にあたっては、趣旨をよく理解して使用計画をたててください。（交付枚数は1回2枚まで）

なお、学割は発行日から3カ月以内に使用しないと無効になります。

申込・発行場所は、9. 各種証明書についてを参照してください。

## 8. 紛失物、拾得物、盗難の届について

大学構内で忘れ物・落とし物をしたり、拾い物をしたときは、遺失物センター（2号館1階）に届け出てください。

また、構内での盗難が最近増えているので、貴重品類は必ず身に付けてください。もし盗難にあった時には、速やかに学生生活課まで届け出てください。

## 9. 各種証明書について

証明書の発行については、下記の表を参照してください。申し込んですぐ発行できないものもあるので十分留意してください。また、電話による申し込みは、一切受け付けませんので、修了後に証明書が必要になった場合（すべて窓口発行）でも、直接窓口で申し込むか、郵送（手数料、返送料同封、身分証明書のコピー添付）により申し込んでください。

なお、窓口では、本人であることが確認できる身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれか。在學生は学生証）を提示して申し込んでください。

また、代理人による申請の場合は、①委任状、②本人の身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれか。在學生は学生証）のコピー、③代理人の身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれか）が必要となります（<http://www.aoyama.ac.jp/life/procedure/alumni/graduate.html>）。

証明書の種類		交付日	手数料(1通)	申込・発行場所※	
和文	在学証明書	即日	400円	自動発行機	
	成績証明書（博士前期課程、修士課程）				
	修了見込証明書（博士前期課程、修士課程）				
	履修科目証明書				
	健康診断証明書（在學生のみ発行）	1～4日後		400円	教務課 (9:00～17:00)
	修了証明書				
	学位取得見込証明書				
	学位取得証明書				
	退学証明書（標準修業年限満了、単位取得済他）				
	教育職員（専修）免許状取得見込証明書				
学力に関する証明書	即日	400円	教職課程課		
	5日後				
英文	在学証明書	即日	400円	自動発行機	
	成績証明書				
	修了見込証明書（博士前期課程、修士課程）				
	履修科目証明書				
	修了証明書	1～4日後		400円	教務課 (9:00～17:00)
	学位取得見込証明書				
	学位取得証明書				
	退学証明書（標準修業年限満了、単位取得済他）				
健康診断証明書（在學生のみ発行）	約1週間	400円	保健管理センター		
	学生旅客運賃割引証（学割）	即日	無料	自動発行機	
	通学証明書（一部のバス会社等）	即日	無料	学生生活課	

上記以外の証明書については、教務課に問い合わせてください。

※自動発行機は、7号館1階学生ロビー、17号館2階に設置してあります。

画面にしたがって操作してください。利用にあたっては学生証が必要です。手数料は、学生証のプリペイド機能の利用またはプリペイドカードでの支払いとなります。日曜・祝日・その他大学が定める休業日は稼働していません。稼働時間は8:00～22:00ですが、変更される場合やメンテナンスのため使用できない時がありますので証明書、学割証が必要な場合は余裕をもって準備しておいてください。プリペイドカードについては購買会に問い合わせてください。

※理工学研究科・社会情報学研究科、国際マネジメント研究科・法務研究科・会計プロフェッション研究科の証明書については教務課では取り扱っておりません。担当部署に問い合わせてください。

## 10. 大学院学生研究室（院生研究室）について

本大学院では、研究の場の一つとして、各研究科または各専攻毎に大学院学生研究室（院生研究室）を設けてあるので利用してください。なお、学生研究室使用内規を厳守してください。院生研究室は3号館2・3階、11号館5・6階、14号館8階、15号館13階にあります。



## 11. 教室について

### ○教室番号

教室番号は、3桁～5桁の番号で表示され、号館や階数等を表しています。

青山キャンパスの場合															
3桁表示			4桁表示				5桁表示				例外				
1	2	3	1	1	2	1	1	4	6	0	5	2	2	S	1
↑ 1号館	↑ 2階	↑ 教室番号	↑ 11号館		↑ 2階	↑ 教室番号	↑ 総研ビル (14号館)		↑ 6階		↑ 教室番号	↑ 2号館	↑ 2階	↑ 特別教室	↑ 教室番号

### ○教室借用

研究発表等の目的で、教室使用を希望する場合は、事前に教務課に所定の教室借用願を提出し許可を得てください。ただし、教室に余裕の無い曜日・時限、夏期・冬期休業期間、入試実施日（期間）、および休祭日は借出しの出来ない場合があります。

## 12. 掲示について

研究発表会等の掲示をする場合は、B4判以下の用紙を使用し、教務課の許可を得て掲示してください。必要期間終了後は、責任をもってはがしてください。

## 13. 就職相談について

就職活動においては主体的に方向性を定め、積極的に働きかける姿勢が重要です。

大学進路・就職センターは、大学院生の就職の個別相談にも応じています。希望者は、進路・就職センター窓口に出してください。資料室の求人情報、求人票ファイル等も自由に閲覧することができます。

進路・就職センター掲示板には、公務員関係、教員募集、民間企業説明会等の各種案内が掲示されます。資料室には大学院修了見込者を対象とする求人票ファイルがあります。掲示やファイルを利用し、希望に合う求人がある場合は各自所定の手続きをしてください。

また、学生ポータル「進路・就職」から Web Ash を展開することにより、web 上で本学宛の求人票、セミナー案内、入社試験報告書、OBOG 情報等を検索・閲覧することもできます。

大学教員の採用に関するものについては、大学院掲示板で公示しています。

## 14. 健康管理について

在学中は、健康で充実した学生生活を送ることが必要です。本学には保健管理センター（7号館1階）が設置され、医学的診断、疾病予防、指導を行っています。

### ○健康診断

健康診断は青山学院大学学生共通細則第9条により受診の義務があります。指定日時に必ず受診してください。健康診断日程は保健管理センターホームページ、学内掲示板等で確認できます。

### ○健康相談

病気の診断、検査、健康相談、保健指導を行っています。心身の不調を感じる時は、気軽に同センターを利用してください。また、救急処置の必要が生じた場合には同センターを利用してください。

## 15. 「こころ」の健康相談について

学生相談センターでは、大学院生の相談も受け付けています。大学および日常生活において生じる、さまざまな問題について、共に考え、解決の道を見出していく場所です。

当センターでは、個人カウンセリングのほかに、図書の出し入れ・性格テストなどを実施しています。詳細については、学生ポータルや7号館中央口脇の掲示板を参照してください。

より豊かで有意義な学生生活を送るために、当センターを気軽に利用してください。プライバシーの保持には十分な留意をしています。



## 16. 緊急時の「授業の取り扱い」および「伝達手段」について

事故、災害などにより通常利用している交通機関の運行が停止した場合の授業の取扱いは次のとおりとします。  
下記いずれの場合も大学からの情報伝達手段で確認してください。

1. 通常利用している交通機関運休時における対応
  - (1) 代替交通機関を利用して登校が可能と判断できた場合には、危険な状況でない限り、極力、登校するよう努めてください。
  - (2) 代替交通機関の利用がかなわず登校できなかった場合には、教務課で「交通機関不通による授業欠席届」の用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ、交通機関等が発行した遅延証明書、事故証明書等を添えて授業担当者に提出して欠席分の学習補填の指示を受けてください。
2. 台風の接近時などの対応
 

台風の接近などによる被害が予想される場合には、休講などの特別措置がとられることがあります。
3. 大規模地震の発生が予想されるときへの対応
  - (1) 大規模地震対策特別措置法による「地震防災対策強化地域判定会」の招集が報道された時点で休校措置がとられます。
  - (2) 警戒宣言が解除され、または「判定会」が解散されたときは、休校を解き、平常授業に戻ります。

### 上記2. 3.

テレドーム（電話情報サービス）緊急の情報がない場合、テレドームは呼出音のみになります。

0180-993171（青山学院大学専用）

【利用できない電話】

PHS、列車公衆電話、海外からの国際電話

一部の携帯・固定電話

web <http://www.aoyama.ac.jp>

## 17. 大学礼拝について

大学では、キリスト教活動の中心に礼拝を位置づけており、月曜日から金曜日まで毎日午前10時30分～11時に、火曜日の午後6時～6時30分にガウチャー記念礼拝堂で行っています。大学礼拝はキリスト教の信仰を土台とする青山学院の精神を最も具体的に示す場であるとともに、学生のみなさんにキリスト教による人格教育を行う場でもあります。また大学礼拝は教会における礼拝とは異なり、キリスト教信者だけの礼拝ではありません。礼拝の説教者は主として宗教主任、宣教師、学内のクリスチャン教師があたるほか、教会の牧師や海外からの来訪者を招くこともあります。英語礼拝や特別礼拝（チャペルウィーク、クリスマスなど）もあり、大学院生も礼拝には積極的に参加してください。なお、詳細は「青山学院大学礼拝週報」（宗教センターで毎週発行）をご覧ください。

## 18. 青山学院資料センターについて

青山学院資料センターには、140年余にわたる青山学院全体の歴史に関する資料が保管されています。また、明治期キリスト教関係図書、メソジスト教会関係資料、わが国明治期英語・英文学関係図書等も保存され、閲覧ができます。

また、青山学院史関連の展示を見学することができます。

特定の研究目的を持って希望される場合にレファレンス、閲覧の利用ができますが、なるべく事前に連絡してください。

青山キャンパス 間島記念館2階

資料閲覧	月曜日～金曜日	9：00～11：30	12：30～17：00
	土曜日	9：00～11：30	12：30～13：00
展示ホール公開	月曜日～金曜日	9：30～17：00	(入場は閉室の30分前まで)
	土曜日	9：30～13：00	

連絡先：03-3409-6742 E-mail：ag-archives@aoyamagakuin.jp

※取扱時間等の変更はホームページ（<http://www.aoyamagakuin.jp/history/mcenter/>）でお知らせします。

# 教育研究施設

図 書 館

外国語ラボラトリー

情報メディアセンター

学科研究室等・学会

## 1. 図書館 <https://www.agulin.aoyama.ac.jp/>

図書館は青山・相模原の両キャンパスにあり、どちらの図書館も利用できます。また、女子短期大学図書館の利用も可能です。いずれも、利用には学生証が必要です。

### 開館時間（授業期間中）

	青山キャンパス	相模原キャンパス
月～金曜日	9：00～21：40	9：00～20：00
土曜日	9：00～21：00	9：00～16：00
日曜日	12：00～19：00	休館

※ 開館時間の変更や休館日等はホームページや各キャンパスの「LIBRARY SCHEDULE」で確認してください。

### 館外貸出冊数

	冊数	期間	延長
大学院生	20冊	2ヶ月	手続き日より2週間 5回まで

### 主なサービス

#### ◇ 検 索

AURORA-OPAC（本学図書館蔵書目録）を使って、両キャンパス、短期大学図書館の蔵書を調べることができます。また、図書館のホームページから、各種データベースや電子ジャーナルの検索ができます。

#### ◇ 貸出・返却

貸出：借りたい図書と学生証をカウンターに提示してください。自動貸出機も利用できます。学生証を忘れた場合は、貸出はできません。

返却：期限日までに図書館カウンターに返却してください。閉館時にはブックポストに入れてください。

※返却期限を厳守してください。貸出を希望する他の方が利用できません。

貸出・返却手続きは2館どちらでもできます。返却期限が過ぎた図書を返却しない場合は、新たな貸出や延長はできません。また、延滞日数分が貸出停止期間となりますので注意してください。紛失・汚損した場合は、弁償していただくこともあります。

#### ◇ 予 約

借りたい図書が貸出中の場合は予約ができます。OPACで申し込みをしてください。

#### ◇ 延 長

返却期限を延長することができます。予約が入っていない場合に限り、手続き日より2週間・5回まで可能です。返却期限日までに、図書館ホームページから手続きをしてください。

#### ◇ 他キャンパス図書館の相互貸借利用

利用したい図書が他のキャンパスにある場合は、取り寄せることができます。OPACで申し込みをしてください。

#### ◇ 図書の購入希望

利用したい図書が図書館に所蔵されていないときには、購入希望を出すことができます。図書館ホームページから申し込みをしてください。選書の上、購入の可否を決定します。

#### ◇ レファレンス

・紹介状の発行

・文献複写、図書取り寄せ依頼（有料） 借りた図書の利用は館内のみ

#### ◇ Web サービスについて

図書館ホームページまたは学生ポータルメニューにある「青山学院図書館」からご利用ください。ID とパスワードは学院共通です。

#### サービス内容

- ① 貸出延長手続き、貸出・予約状況照会
- ② レファレンスサービスの申し込み
- ③ 文献複写・現物貸借の申し込み
- ④ 購入希望図書申し込み
- ⑤ SDI/アラートサービス（新着資料のお知らせメール）
- ⑥ メールアドレス登録・変更

- ⑦ データベース・電子ジャーナル・電子ブックの利用 など
- ◇ **モバイルサービス**
  - スマートフォン <https://www.agulin.aoyama.ac.jp/>
  - 携帯電話 <https://www.agulin.aoyama.ac.jp/mopac/>
  - ① 蔵書検索 (Mobile-OPAC)
  - ② 貸出・予約状況照会
  - ③ 開館カレンダー
- ※スマートフォンからはPCからと同じサービスを利用できます。
- ◇ **他大学図書館との相互利用**

本学図書館以外にも下記の大学図書館の利用ができます。利用方法等は大学により異なりますので、図書館ホームページまたはカウンターで確認してください。

  - 山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム加盟大学  
(学習院大学、國學院大學、東洋大学、法政大学、明治大学、明治学院大学、立教大学)
  - 国際連合大学
  - 日本赤十字看護大学
  - 実践女子大学・実践女子大学短期大学部
  - 神奈川県図書館協会大学図書館協力委員会が運営する共通閲覧証制度参加館 (相模原キャンパス所属者のみ)

## 2. 外国語ラボラトリー <http://www.agufl.aoyama.ac.jp/>

外国語ラボラトリー (Foreign Language Laboratory 略称 FLL) は、本学における語学教育の向上を目的として1961年に創設された教育施設です。CALL (Computer Assisted Language Learning) 教室を青山・相模原キャンパスに擁し、外国語科目をはじめ、マルチメディア関連科目の授業で利用されています。

### 教育研究施設

#### 外国語ラボラトリー利用案内

##### CALL 教室

本学の CALL 教室は、フルデジタル仕様の CALL システムを導入し、このシステムを備えた CALL 教室が両キャンパスに設置されています。この CALL 教室の設置によって、通常の LL 機能に加えて、インターネットや各種のマルチメディア教材を用いた先進的な授業形態の実現が可能となり、さまざまな試みが行われています。教室の使用は原則として授業を優先していますが、授業が行われていない空き教室を自習用として開放しています。利用可能教室や時間帯については、両キャンパスの事務室や外国語ラボラトリーホームページで確認してください。

##### AV ライブラリー／AV コーナー

AV ライブラリー／AV コーナーは、本学の学生・教員が利用することができます。英語、フランス語を中心に、語学・文学・時事・各種資格教材などの各分野にわたる CD、映画等の DVD があり、これらを自習用ブースで視聴することができます。また、青山キャンパスではニュース (BBC／CNN) が視聴可能です。この他、授業担当教員から指定された課題教材も視聴することができます。

- ・青山キャンパス AV ライブラリー (8号館1階 図書館学習室内)
- ・相模原キャンパス AV コーナー (B棟万代記念図書館3階)

AV ライブラリーの利用時間等は、外国語ラボラトリーホームページで、AV コーナーの利用時間等は、図書館ホームページで確認してください。

## 3. 情報メディアセンター <http://www.aim.aoyama.ac.jp/>

情報メディアセンターでは、パーソナルコンピュータを多数設置しており、教育や研究に幅広く利用できるようになっています。本大学の学生および教員の方であれば、どなたでも利用できます。

利用方法については、年度初頭に配布している「大学のコンピュータシステムの利用について」や掲示板、ホームページをご覧ください。

なお、各キャンパスの情報メディアセンターサポートラウンジ (青山：2号館1階、相模原：B棟4階) では、利用に関する問い合わせや、相談もお受けしています。

## 諸施設（機器・利用時間）

キャンパス	場 所	施 設 名	利用形態	機器（台数）	オープン利用時間 月～土
青 山	2号館1階	公開PC室1	オープン	パソコン(51)	9:00～21:00
		公開PC室2	オープン	パソコン(36)	
		公開PC室3	オープン	パソコン(51)	
		公開PC室4	オープン	パソコン(30) マルチメディアPC(3) Mac(5)	
		216 PC 教室1	授業・オープン	パソコン(44)	9:00～21:00 (土曜日利用不可)
		217 PC 教室2	授業・オープン	パソコン(42)	
		218 PC 教室3	授業・オープン	パソコン(40)	
	219 PC 教室4	授業・オープン	パソコン(54)		
	2号館2階	公開PC室5	オープン	パソコン(60)	9:00～21:00
		公開PC室6	オープン	パソコン(126)	
		公開PC室7	オープン	パソコン(60)	
		公開PC室8	オープン	パソコン(60)	
	2号館3階	231 PC 教室5	授業・オープン	パソコン(42)	9:00～21:00 (土曜日利用不可)
		233 PC 教室6	授業・オープン	パソコン(96)	
		235 PC 教室7	授業・オープン	パソコン(96)	
	11号館1階	情報実習室1(1113)	IT 講習会	パソコン(102)	9:00～21:00
		情報実習室2(1112)	IT 講習会	パソコン(38)	
情報実習室3(1111)		IT 講習会	パソコン(36)		
情報実習室4(1110)		IT 講習会	パソコン(38)		
1・8・17号館	講師控室	教員用	パソコン(3)×3	各講師控室の開室時間	
相 模 原	B棟3階	B301教室	授業	パソコン(32)	* 参照
		B305教室	IT 講習会	パソコン(38)	
		B306教室	IT 講習会	パソコン(36)	
	B棟4階	B401教室	授業	パソコン(36)	
		B402教室	授業	パソコン(24)	
		B405教室	授業	パソコン(30)	
		B406教室	授業	パソコン(30)	
		B420a 教室	授業・オープン	Mac(42)	
		B420b 教室	授業・オープン	パソコン(42)	
		B421教室	オープン	パソコン(94)	
		B422教室	オープン	パソコン(94)	
		B423教室	授業・オープン	パソコン(94)	
	B424教室	授業・オープン	パソコン(94)		
	B425教室	授業・オープン	パソコン(94)		
	N棟2階	N201教室	授業・オープン	パソコン(96)	
		N202教室	授業・オープン	パソコン(96)	
		N203教室	授業・オープン	パソコン(96)	
	N棟6階	N602a 教室	授業・オープン	パソコン(120)	
		N604b 教室	授業・オープン	パソコン(140)	
	F棟	講師控室	教員用	パソコン(4)	

\*教卓パソコンは台数に含まれません。

\*利用時間は休業期間中、入学試験期間中、点検などによって変更がありますので、情報メディアセンターWebサイトの公開PC室・サポートラウンジ開室予定表でご確認ください。

- ・青山キャンパス <http://www.aim.aoyama.ac.jp/pcroom-info/calendar-ac/>
- ・相模原キャンパス <http://www.aim.aoyama.ac.jp/pcroom-info/calendar-sc/>

4. 学部・研究科附置研究施設および学会窓口事務取扱時間

下記の時間に窓口事務取扱を行っている。(ただし、学院一斉休暇期間および大学入試期間中は除く)

研究室、学会	月～金	土	夏期・春期休業期間中開室予定および諸注意
英米文学科研究室 (英文学会)	(月) 9:00～11:30 12:30～19:00 (火)～(金) 9:00～11:30 12:30～20:30	9:00～11:30 12:30～19:00	開室日程・時間は事前に掲示する。
フランス文学科研究室 (青山フランス文学会)	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:00	開室日程は事前に掲示する。 夏期は週1回程度、春期は週1・2回開室予定。 資料等の貸出しには制限がある。 図書の貸出冊数(大学院生)は20冊まで、期間は2ヵ月。
日本文学科研究室 (日本文学会)	8:30～11:30 12:30～18:30	9:00～11:30 12:30～17:00	開室日程は事前に掲示する。 平常期間の図書の貸出冊数は2冊、期間は1週間。 コピー利用は研究室内図書と授業の発表レジュメに限る。
史学科研究室 (史学会)	9:00～11:30 12:30～18:00	9:00～12:00	開室日程は事前に掲示する。 コピー利用は研究室内図書と授業の発表レジュメに限る。
比較芸術学科研究室 (比較芸術学会)	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～11:30 12:30～17:00	開室日程・時間は事前に掲示する。
教育学科研究室 (教育学会)	8:45～11:30 12:30～18:45	8:45～11:30 12:30～18:45	開室日程・時間は事前に掲示する。
心理学科研究室 (心理学会)	8:45～11:30 12:30～21:00	8:45～11:30 12:30～20:00	開室日程・時間は事前に掲示する。
経済研究所 (経済学会)	(月)(火)(木) 9:00～11:30 12:30～17:00 (水)(金) 9:00～11:30 12:30～20:00 但し、夜間開室 は授業期間のみ (17:00～20:00)	9:00～11:30	開室日程は事前に掲示する。 夏期週2回開室予定。 春期週3回開室予定。 10:00～16:00(11:30～12:30閉室) 図書の貸出冊数は2冊まで、期間は2週間。 但し、禁帯出資料と最新号は貸出し不可。
Aoyama Law Square (法学部資料室 判例研究所 法学会)	9:00～21:00	9:00～12:00 13:00～17:00	昼休みについては掲示を確認すること。 閉室・時間変更は事前に掲示する。 休業期間中の夜間・土曜日は閉室。 夏期 週3・4回 開室予定。 10:00～16:00 春期 月～金 開室予定。 10:00～17:00 いずれも開室日程は事前に掲示する。
ビジネスロー・センター	未定	—	開室日・時間等はビジネスロー・センター前の掲示板に事前に掲示する。
グローバル・ビジネス 研究所	9:00～11:30 12:30～17:00 (夜間開室は授業期間のみ 17:00～20:00)	9:00～14:30 (土曜開室は 授業期間のみ)	夏期・春期の開室日程・時間については、グローバル・ビジネス研究所前の掲示を確認すること。 9:00～16:00 コピー利用は研究所内図書と授業の発表レジュメに限る。 閉室日・時間変更は、グローバル・ビジネス研究所前に掲示する。
経営学会	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～11:30 12:30～13:00 (土曜開室は 授業期間のみ)	休業期間前に事務室に問い合わせ、確認すること。
国際政治経済学部 合同研究室 (国際研究センター/ 国際政治経済学会)	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:00	夏期は週2回、(火)(金)開室予定。9:00～16:00。 春期は不定期。9:00～17:00。 開室日程は事前に掲示する。



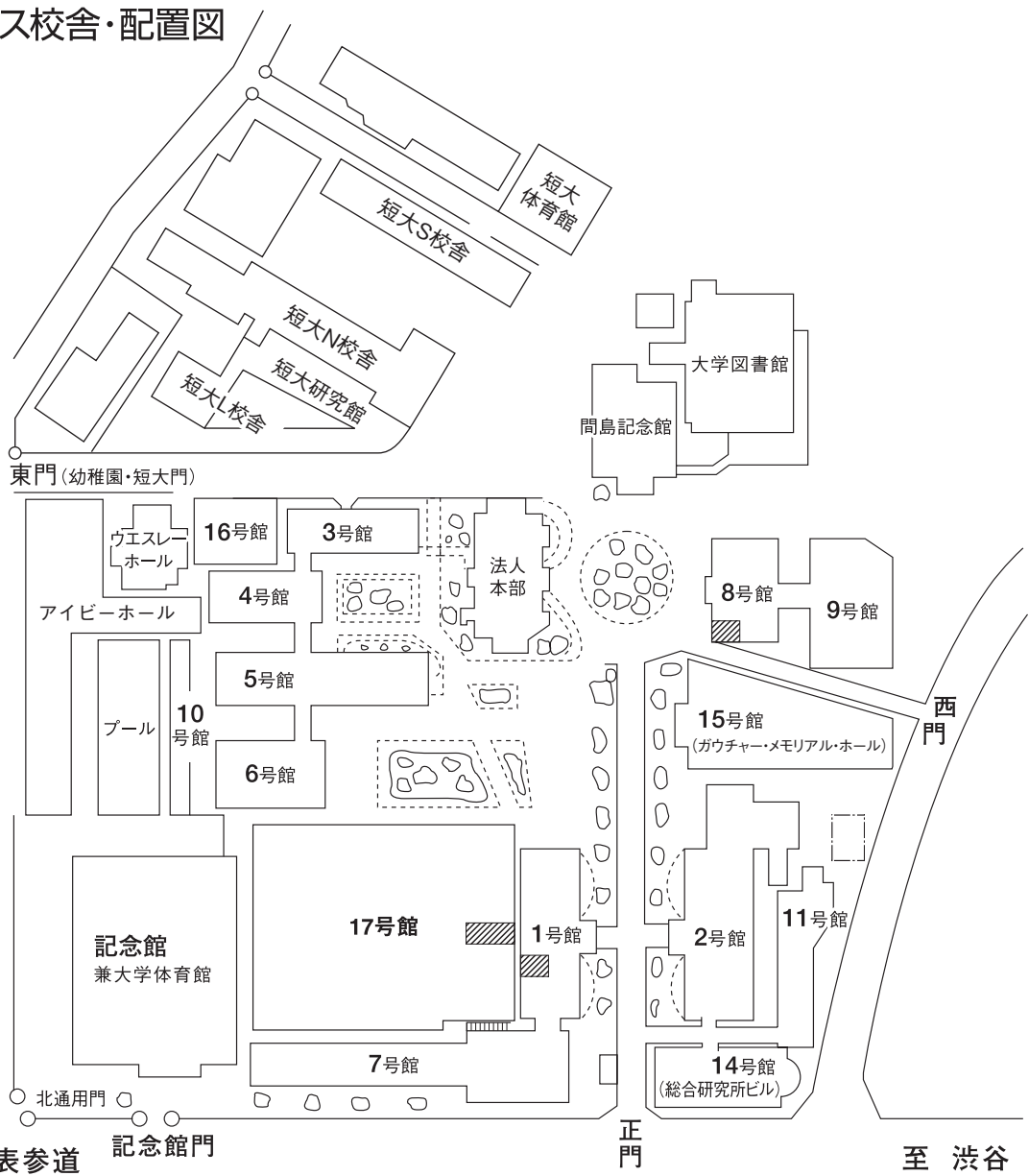
研究室、学会	月～金	土	夏期・春期休業期間中開室予定および諸注意
総合文化政策学部合同研究室 (総合文化政策学会)、 ACL図書室/青山コミュニ ティ・ラボ (ACL=アスタ ジオ2F)	(月 火 木 金) 9:00～17:00 (水) 9:00～11:30 12:30～17:00 (ACL) 9:00～21:30	9:00～11:30 12:30～17:00 (ACL) 9:00～21:30	開室日程・時間は事前に掲示する。 (変更・閉室等も有り)
国際マネジメント研究科 合同研究室 (国際マネジメント学術フロンティア・ センター/国際マネジメント学会)	10:30～11:30 12:30～22:00 (但し、変更等も有り)	8:30～18:30	開室日程・時間は事前に掲示する。
法務研究科合同研究室 (法務研究学会)	9:00～18:30	9:00～13:00 (但し、変更・閉室等も有り)	開室日程は事前に掲示する。
会計プロフェッション研究科 合同研究室 (会計プロフェッション研究学会)	9:00～21:00	9:00～11:30 12:30～17:00	開室日程・時間は事前に掲示する。

青山キャンパス  
建物配置図

# 青山キャンパス校舎・配置図

## ●教室番号の見方

1・2・4・6・7・9号館		
1 ↑ 1号館	2 ↑ 2階	3 ↑ 教室番号
3号館		
3 ↑ 3号館	3 ↑ 3階	0 6 ↑ 教室番号
11号館		
1 ↑ 11号館	2 ↑ 2階	1 ↑ 教室番号
14・15・17号館		
1 4 ↑ 14号館(総研ビル)	4 ↑ 4階	0 9 ↑ 教室番号



## ●特別表示教室

13S1、13S2	1号館3階
22S1、22S2、22S3	2号館2階
23S	2号館3階
11B1、11B2	11号館地階 (絵画室、図工室)
音楽室	7号館2階
器楽室	8号館地階
測定室	記念館地階
記念館	記念館2階フロアー
考古室	ウェスレーホール1階
史学研	15号館12階 (史学科合同研究室)
CALL教室 (Computer Assisted Language Learning)	15401~15408、15501、15502、15507、15605、15606
模擬法廷	14号館4階
研-3 研-8 研-14 研-15 研-間島	授業担当者研究室 (数字はその号館を表す)
短大美術室	短大N校舎1階
短S101	短大S校舎1階
短G101、短G102、短G103、短G104	短大体育館

## ●講師控室

1号館1階、8号館1階、17号館2階

## ●各種窓口・施設等

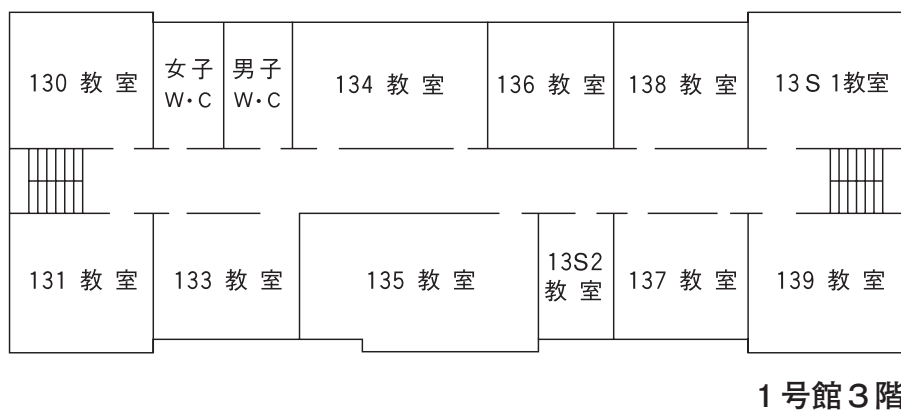
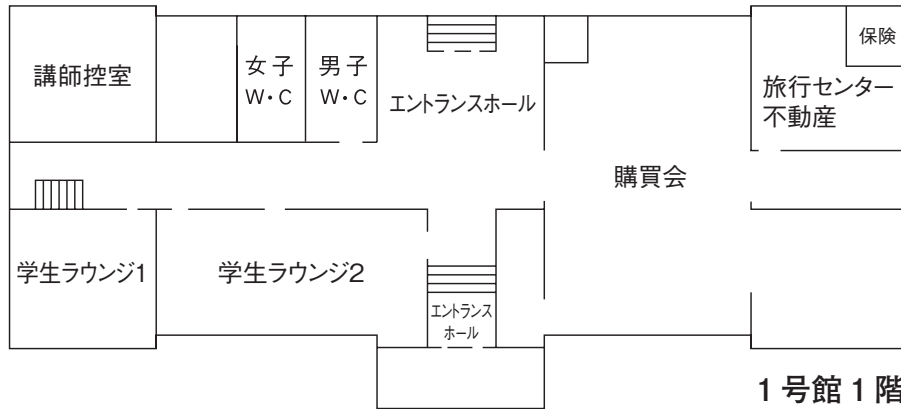
スチューデントセンター 学生生活部 学務部	学生生活課 学費・奨学金課 教育支援課 教務課 教職課程課 専門職大学院教務課	17号館2階
国際交流センター 進路・就職センター	保健管理センター、 学生相談センター	7号館1階
公開パソコン室	情報メディアセンターサポート トラウンジ	2号館1・2階 2号館1階
外国語ラボラトリー	図書館学習室	15号館6階 8号館1階
チャットルーム	宗教センター	3号館1階 間島記念館1階
資料センター	遺失物センター	間島記念館2階 2号館1階
購買会	体育事務室	1号館1階 記念館1階 (外階段から上がる)
ラウンジ・学生ロビー		1号館1階 7号館1階 17号館3~5階等

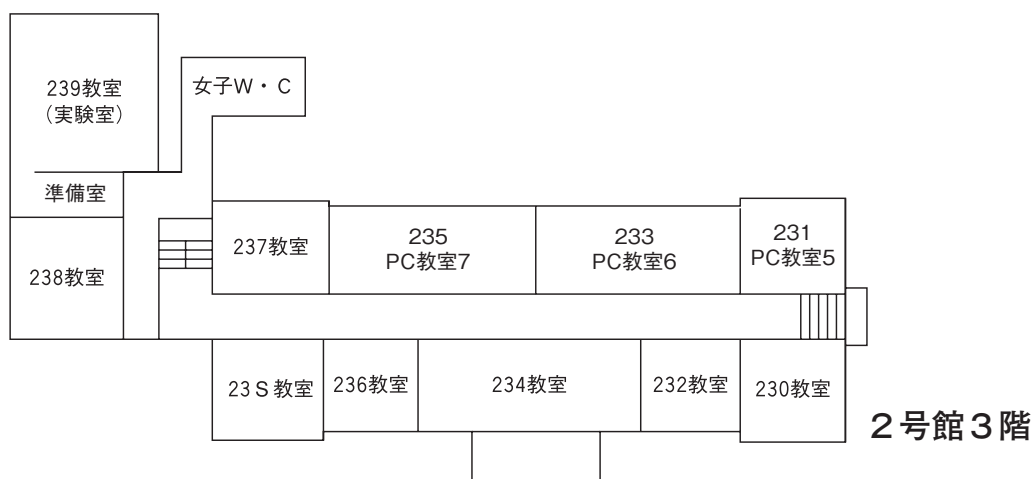
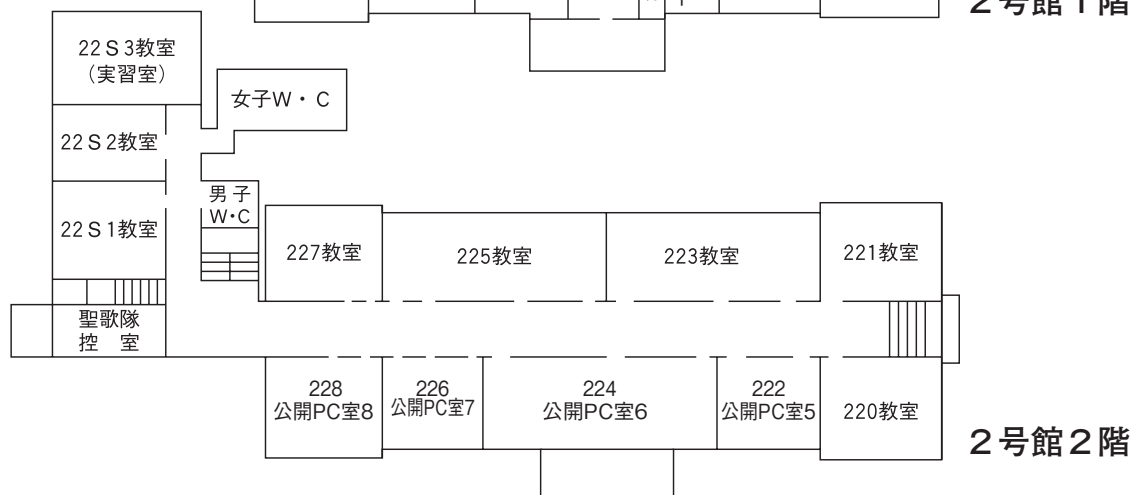
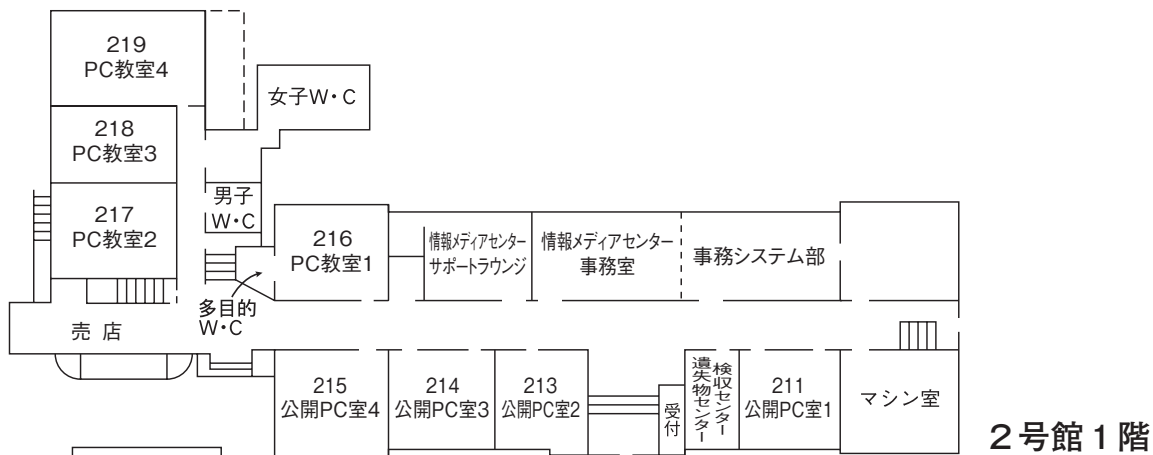
## ●合同研究室・学会等

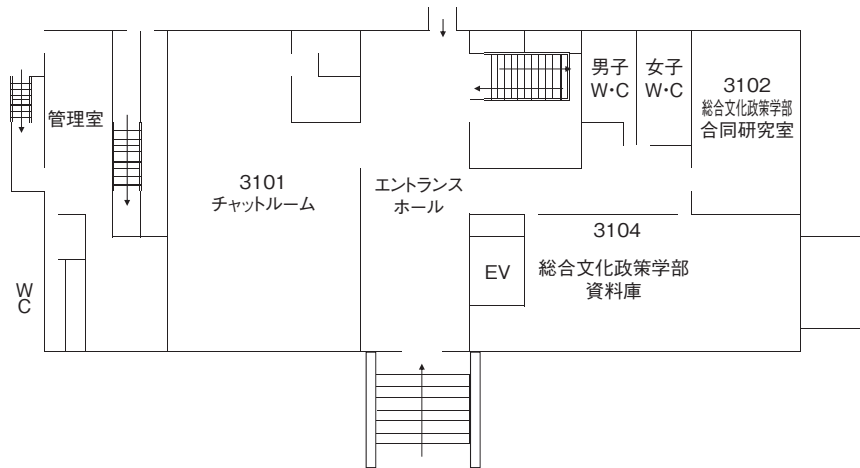
英米文学科研究室	15号館9階
フランス文学科研究室	15号館11階
日本文学科研究室	14号館10階
史学科研究室	15号館12階
比較芸術学科研究室	15号館13階
教育学科研究室	14号館9階
心理学科研究室	14号館7階
経済学会、経済研究所	8号館6階
法学会、判例研究所	15号館7階
グローバル・ビジネス研究所	8号館6階
経営学会	5号館6階
国際政治経済学会 国際研究センター	8号館5階
総合文化政策学部合同研究室	3号館1階
青山スタンダード教育機構室	15号館8階

## ●院生研究室

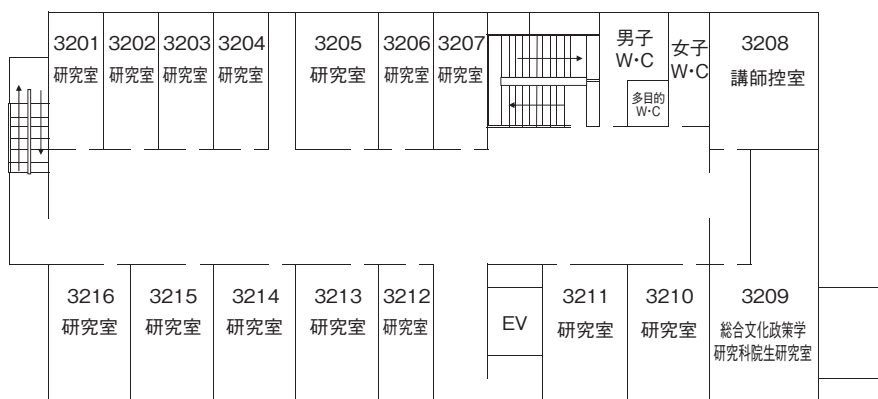
英米文学、フランス文学・語学、 日本文学・日本語、史学、 教育学、心理学、私法、公法	11号館5階
経済学、経営学、 国際政治経済学	11号館6階
ビジネス法務、 国際政治経済学、経済学	14号館8階
比較芸術学	15号館13階
ヒューマンイノベーションコース	8号館3階
総合文化政策学	3号館2・3階



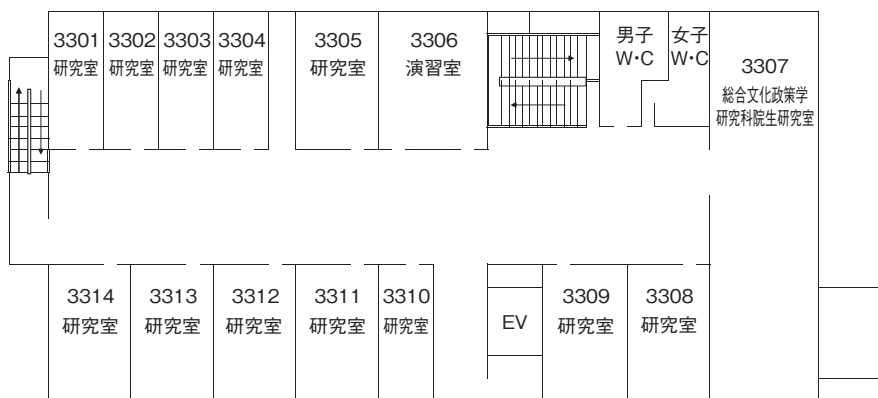




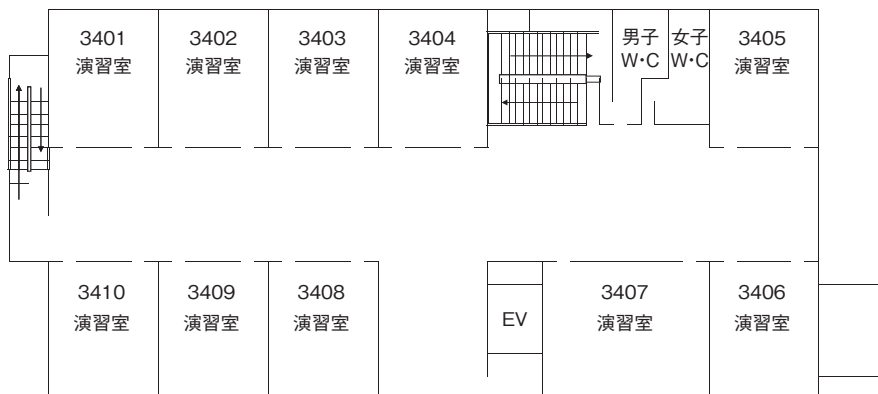
3号館 1階



3号館 2階

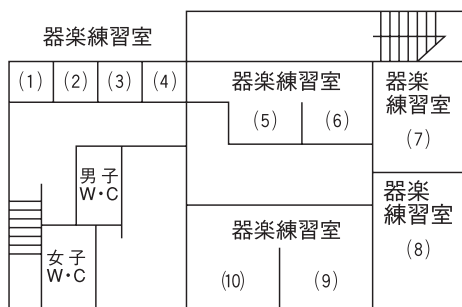


3号館 3階

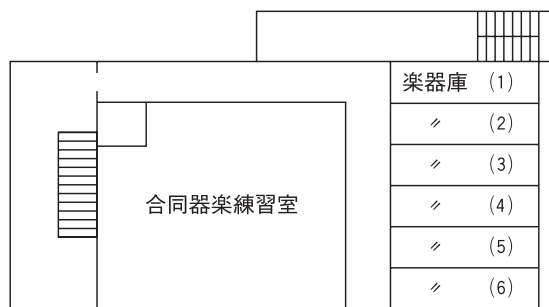


3号館 4階





4号館地下



4号館1階

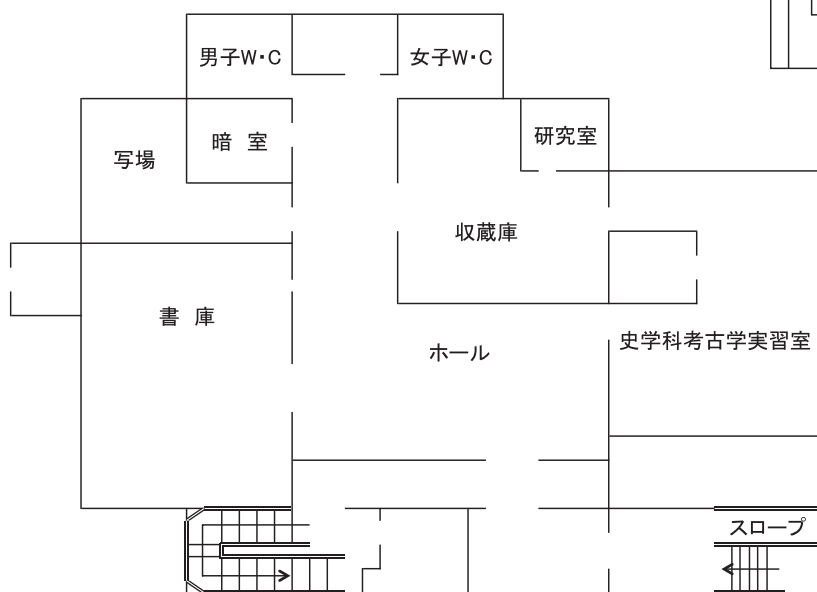


4号館2階

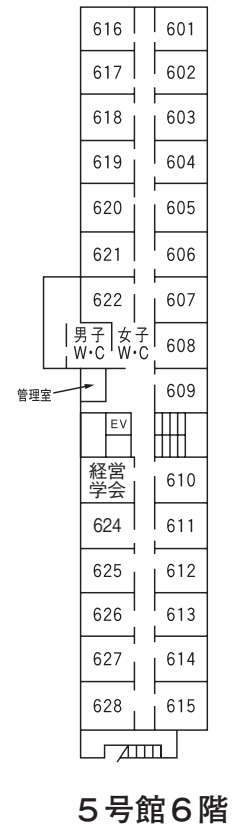
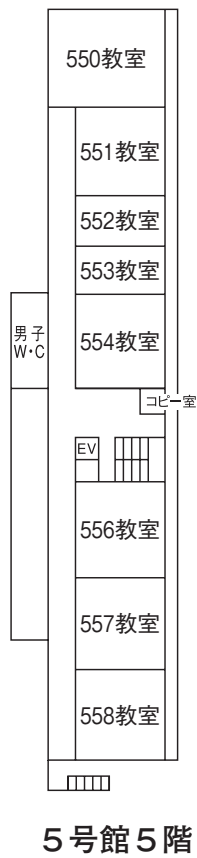
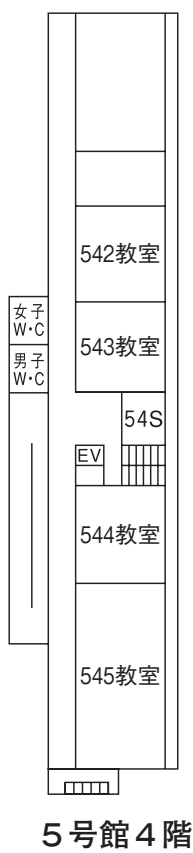
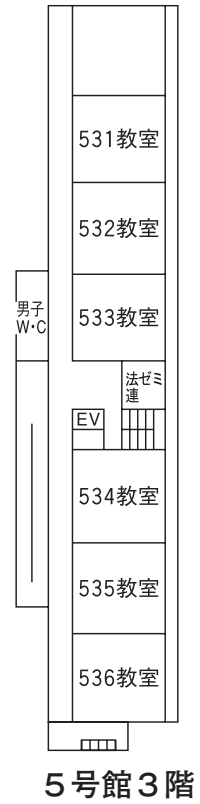
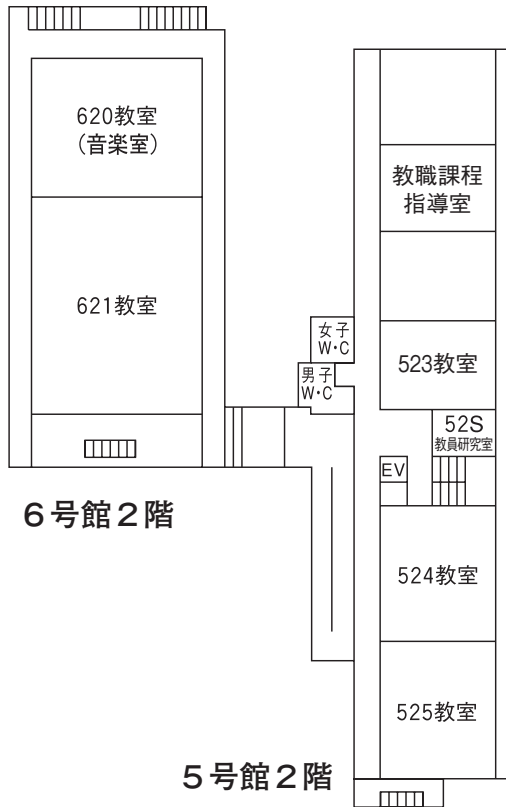


6号館1階

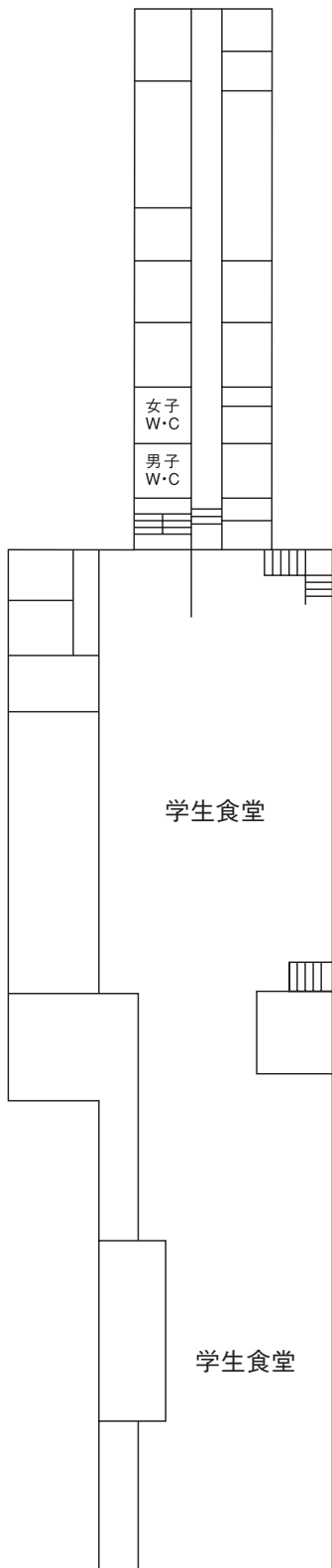
5号館1階



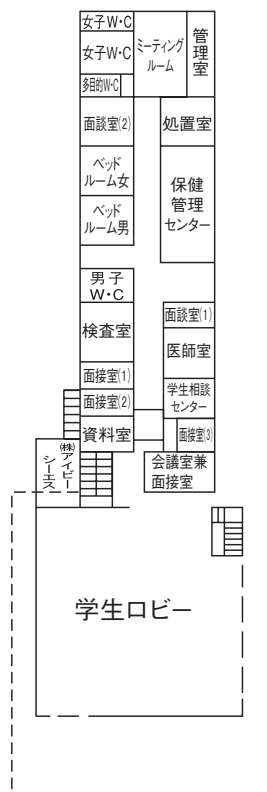
ウェスレーホール1階



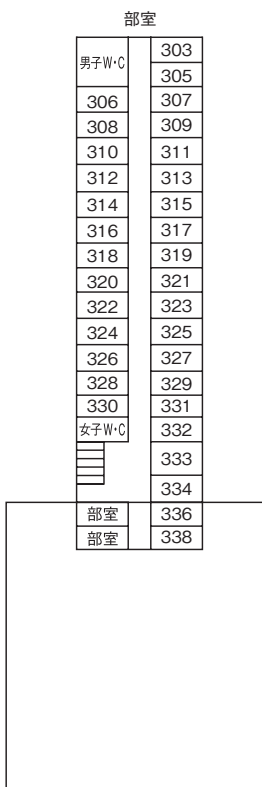
7号館地下



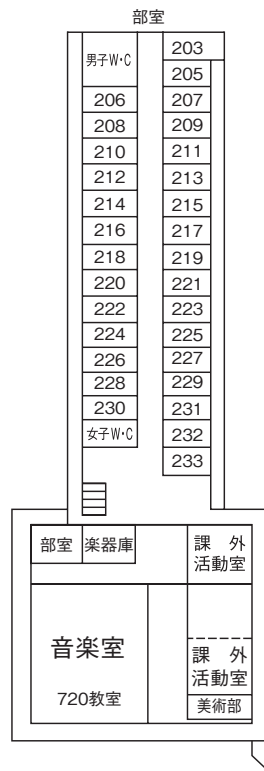
7号館1階



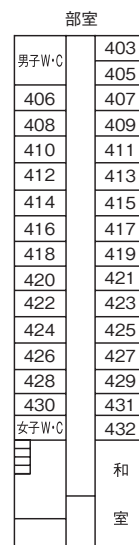
7号館3階

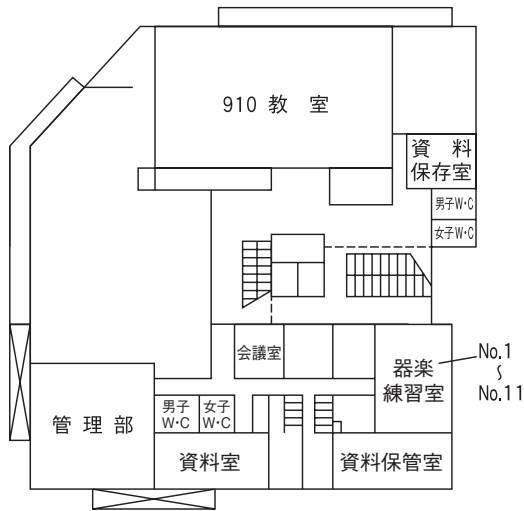


7号館2階

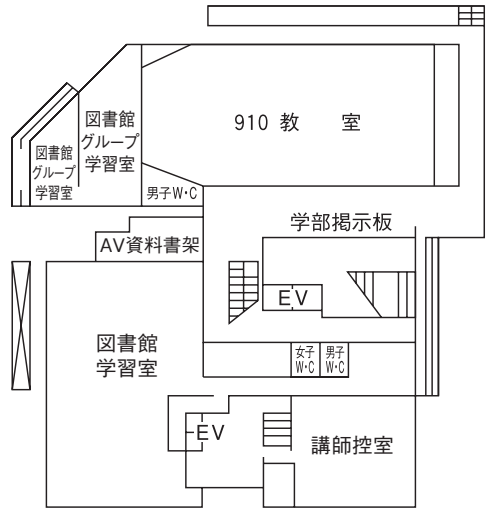


7号館4階





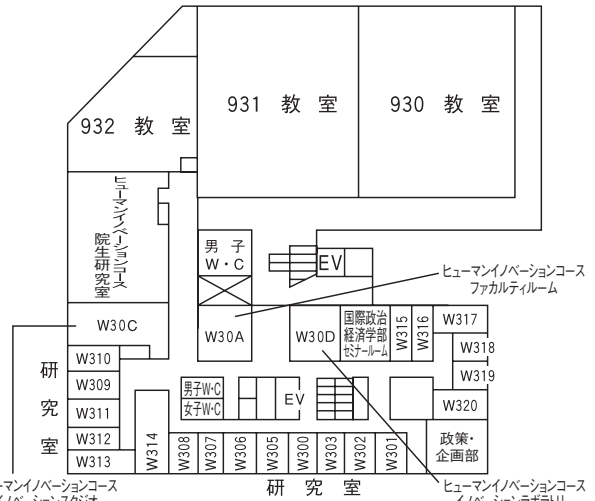
8・9号館地下



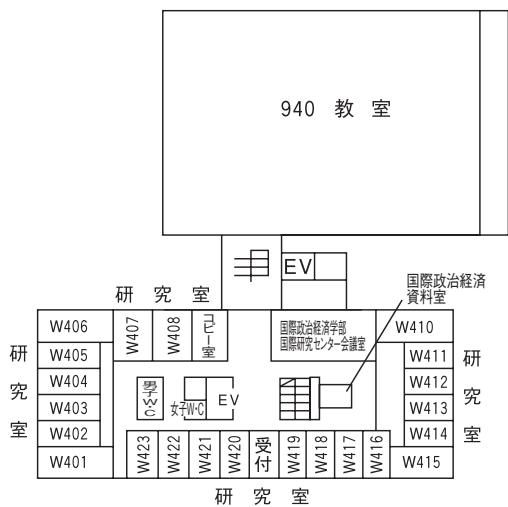
8・9号館1階



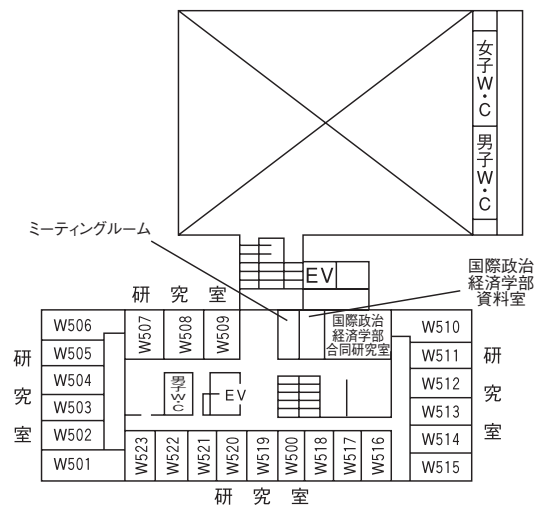
8・9号館2階



8・9号館3階



8・9号館4階



8号館5階・9号館4階～屋上

経済研究所 ライブラリー		プロジェクト 経済研究所 ルーム	経済研究所 プレゼン テーション ルーム
経済研究所 ワーキングルーム	経済研究所 (経済学会)		601 研究室
経済研究所 コピー室			602 研究室
612 経済研究所 ミーティングルーム			603 研究室
611 研究室	E V		600 研究室
610 研究室			604 研究室
	男子 W-C 女子 W-C		605 研究室
グローバル ビジネス研究所 コピー室			606 研究室
ACC ミーティングルーム	男子 W-C 女子 W-C		607 研究室
グローバル・ビジネス 研究所(経営学会)			小会議室
			セミナー ルーム

8号館6階

725 研究室	726 研究室	727 研究室	728 研究室	729 研究室	730 研究室
724 研究室	企 画 室 ACC		701 研究室		
723 研究室			702 研究室		
722 研究室			703 研究室		
721 研究室	E V		704 研究室		
720 研究室			700 研究室		
719 研究室	男子 W-C 女子 W-C		705 研究室		
718 研究室			706 研究室		
717 研究室	書 庫 (経 営)		707 研究室		
716 研究室			708 研究室		
715 研究室	男子 W-C 女子 W-C		709 研究室		
714 研究室			710 研究室		
713 研究室	男子 W-C 女子 W-C		711 研究室		
712 研究室			710 研究室		
711 研究室	男子 W-C 女子 W-C		710 研究室		
710 研究室			710 研究室		

8号館7階

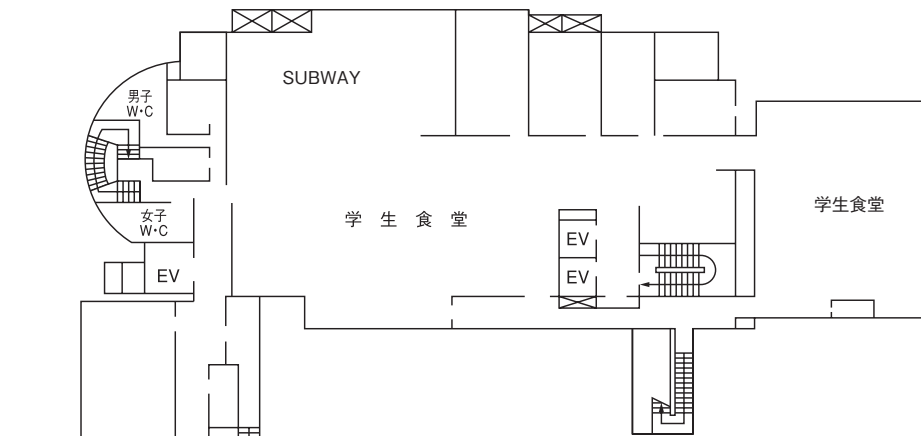
825 研究室	826 研究室	827 研究室	828 研究室	829 研究室	830 研究室
824 研究室	経済学 マテリアル センター		801 研究室		
823 研究室			802 研究室		
822 研究室			803 研究室		
821 研究室	E V		804 研究室		
820 研究室			800 研究室		
819 研究室	男子 W-C 女子 W-C		805 研究室		
			806 研究室		
818 研究室	男子 W-C 女子 W-C		807 研究室		
817 研究室			808 研究室		
816 研究室	書 庫 (経 済)		809 研究室		
815 研究室			810 研究室		
814 研究室	男子 W-C 女子 W-C		811 研究室		
813 研究室			812 研究室		
812 研究室	男子 W-C 女子 W-C		811 研究室		
811 研究室			812 研究室		
810 研究室	男子 W-C 女子 W-C		811 研究室		
810 研究室			812 研究室		

8号館8階

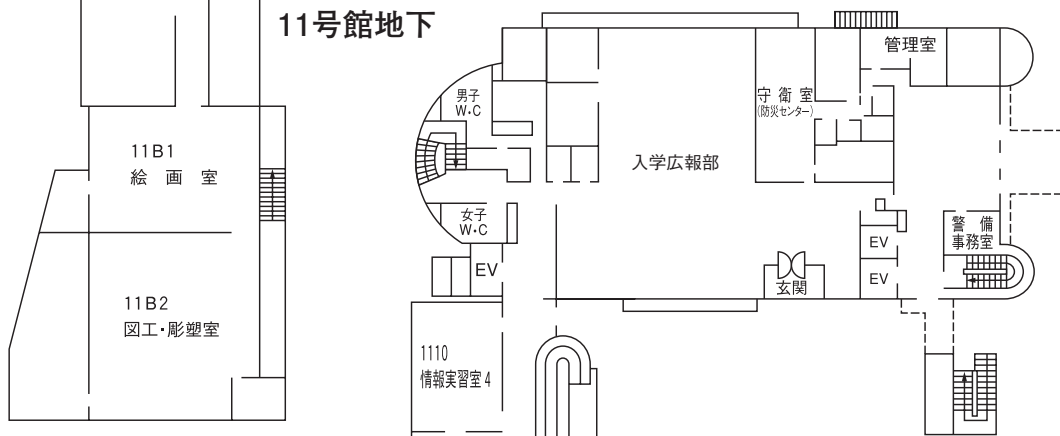
心理学第 一実験室	
心理学第 二実験室	
無響室	
面接室	心理相談室 プレイルーム

8号館9階

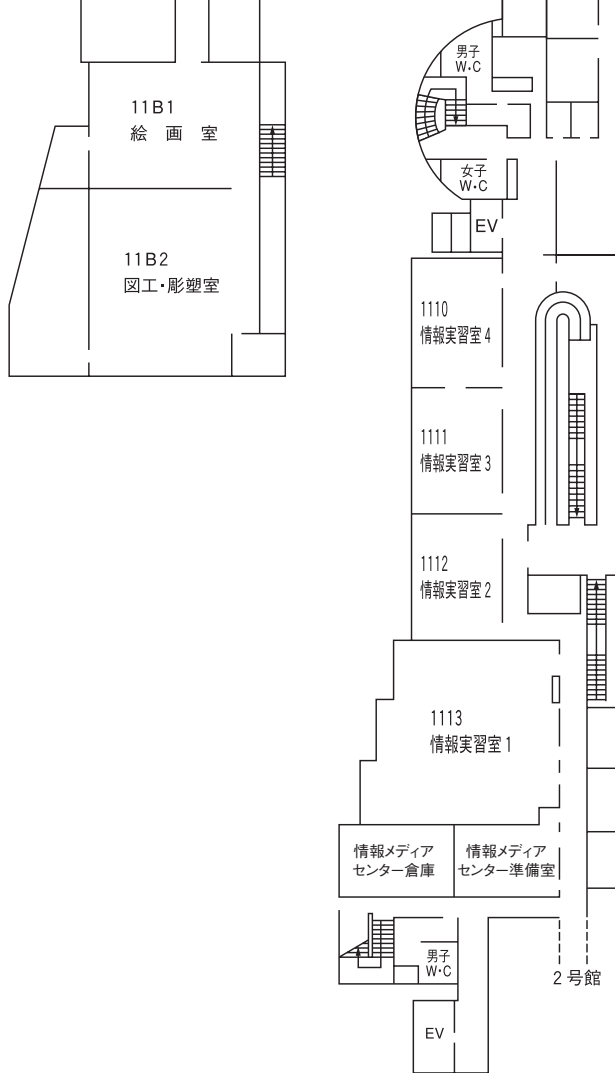
14号館地下  
(総合研究所ビル)



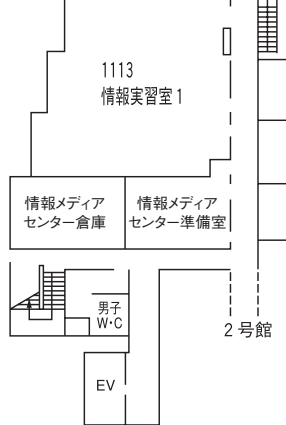
14号館1階  
(総合研究所ビル)



11号館地下

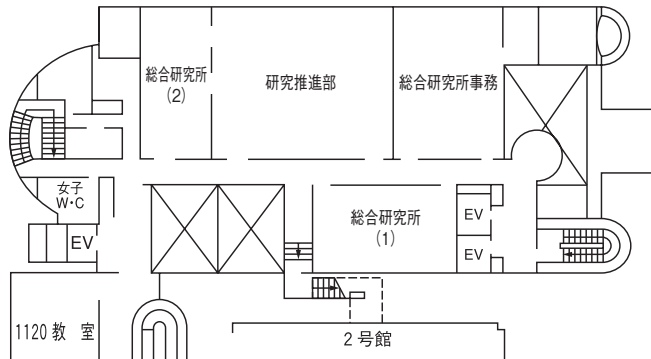


11号館1階

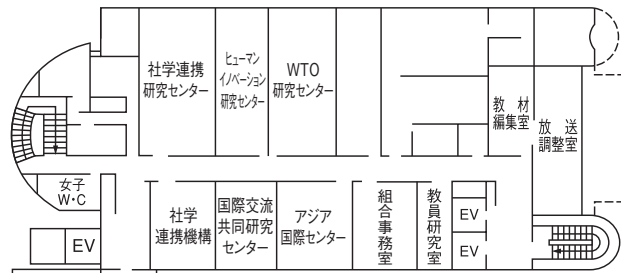




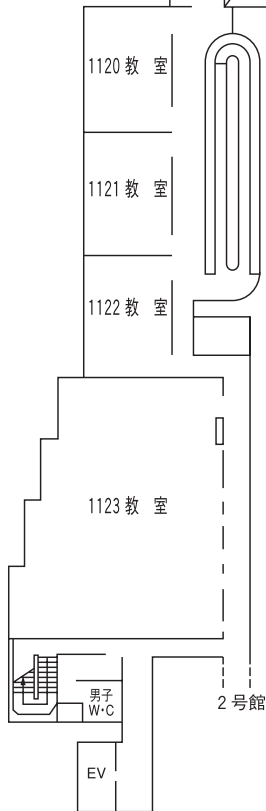
14号館 2階  
(総合研究所ビル)



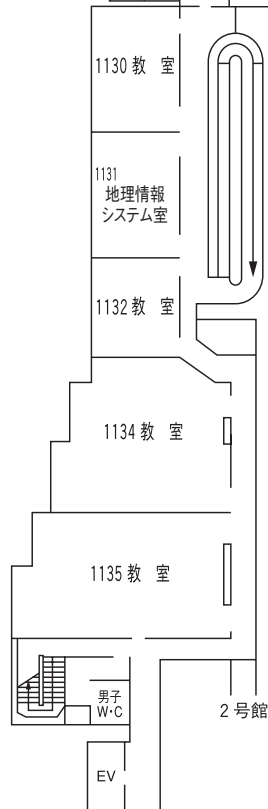
14号館 3階  
(総合研究所ビル)



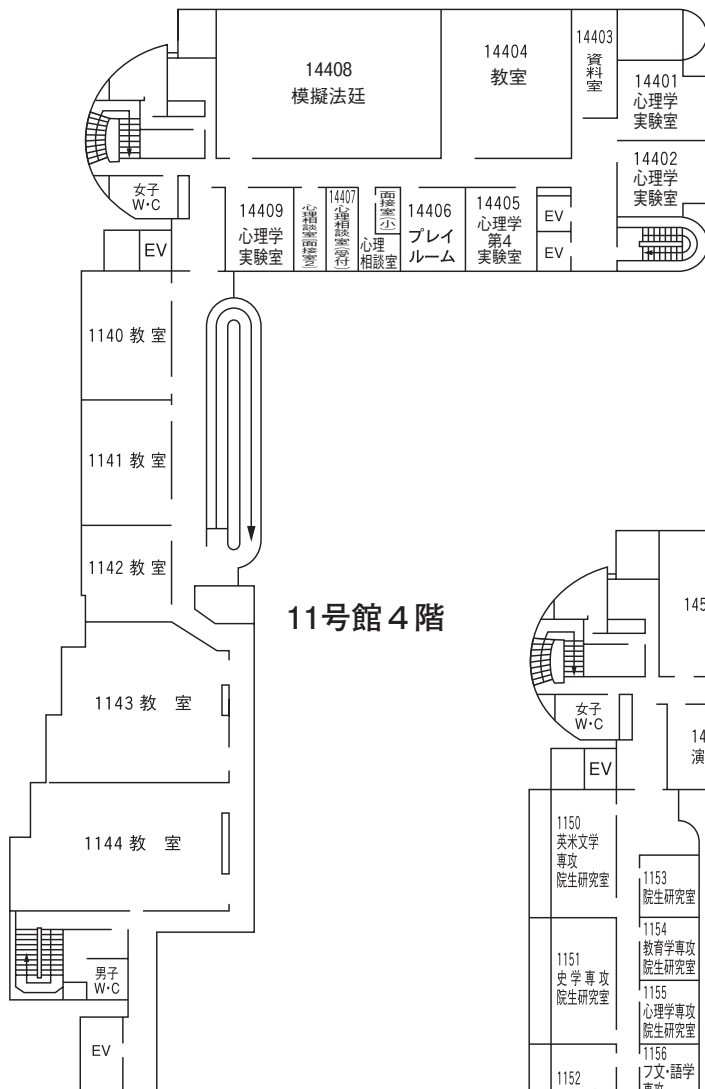
11号館 2階



11号館 3階

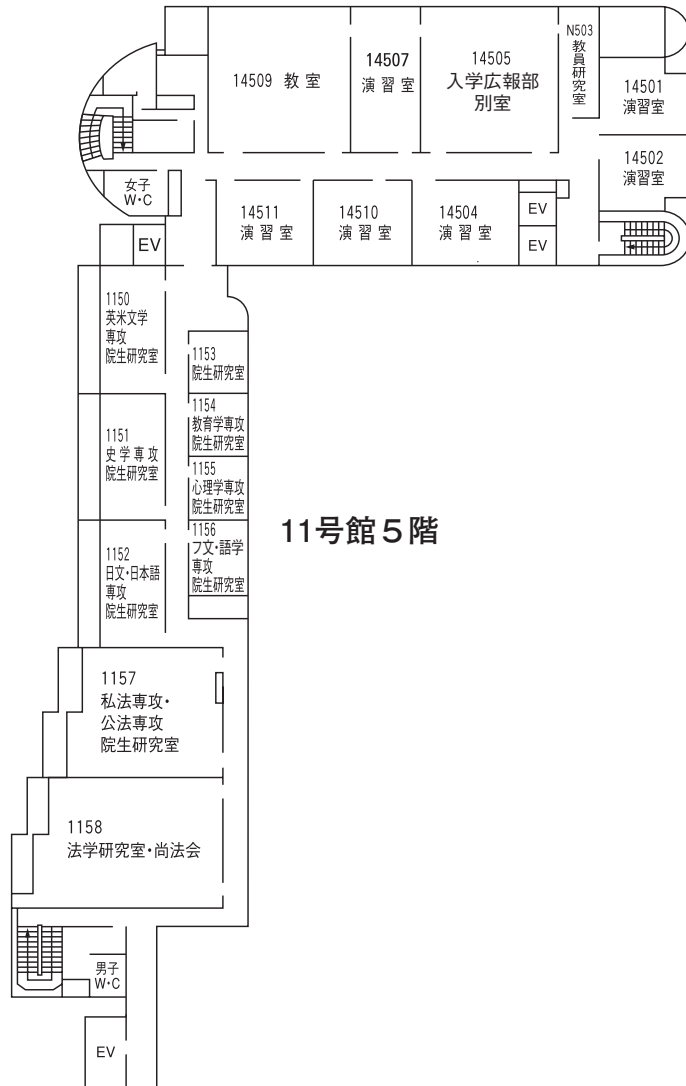


14号館4階  
(総合研究所ビル)



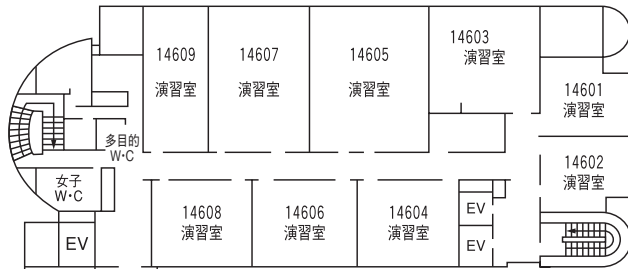
11号館4階

14号館5階  
(総合研究所ビル)

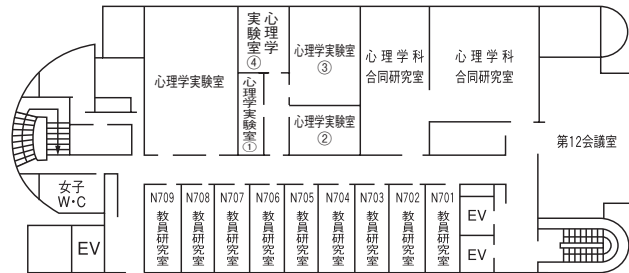


11号館5階

14号館6階  
(総合研究所ビル)



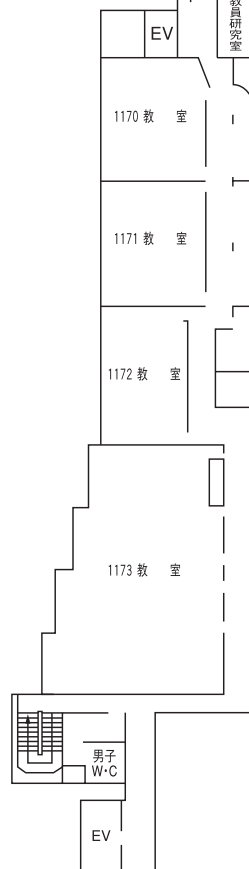
14号館7階  
(総合研究所ビル)



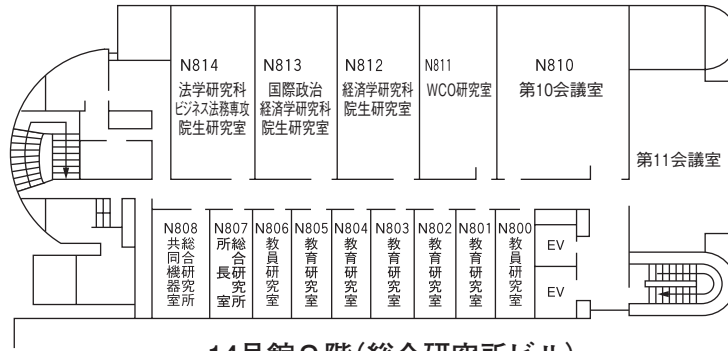
11号館6階



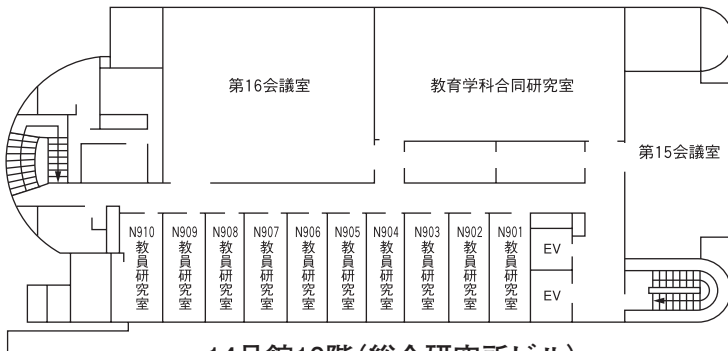
11号館7階



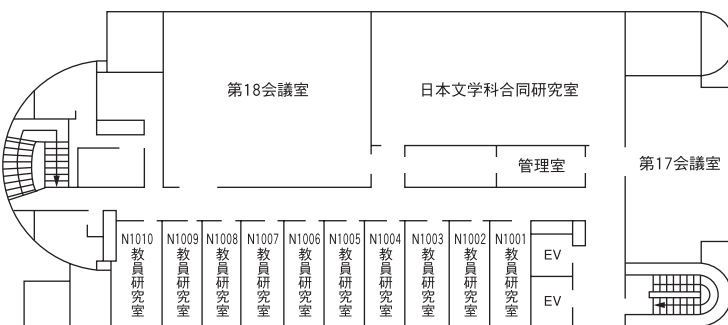
14号館 8階 (総合研究所ビル)



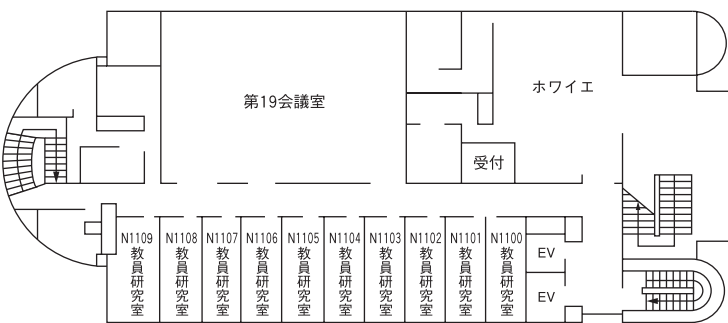
14号館 9階 (総合研究所ビル)



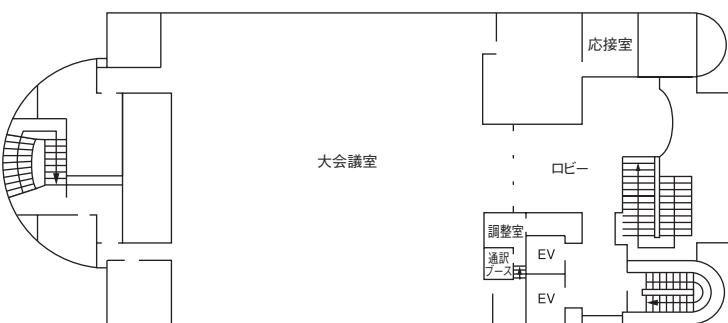
14号館 10階 (総合研究所ビル)



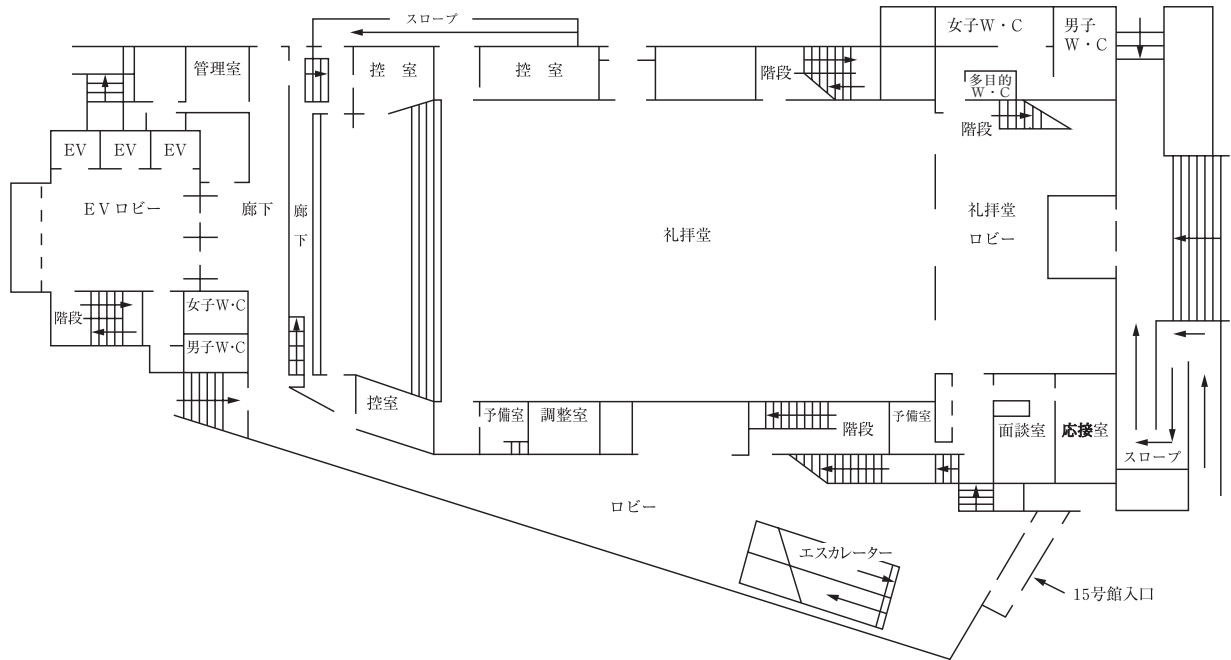
14号館 11階 (総合研究所ビル)



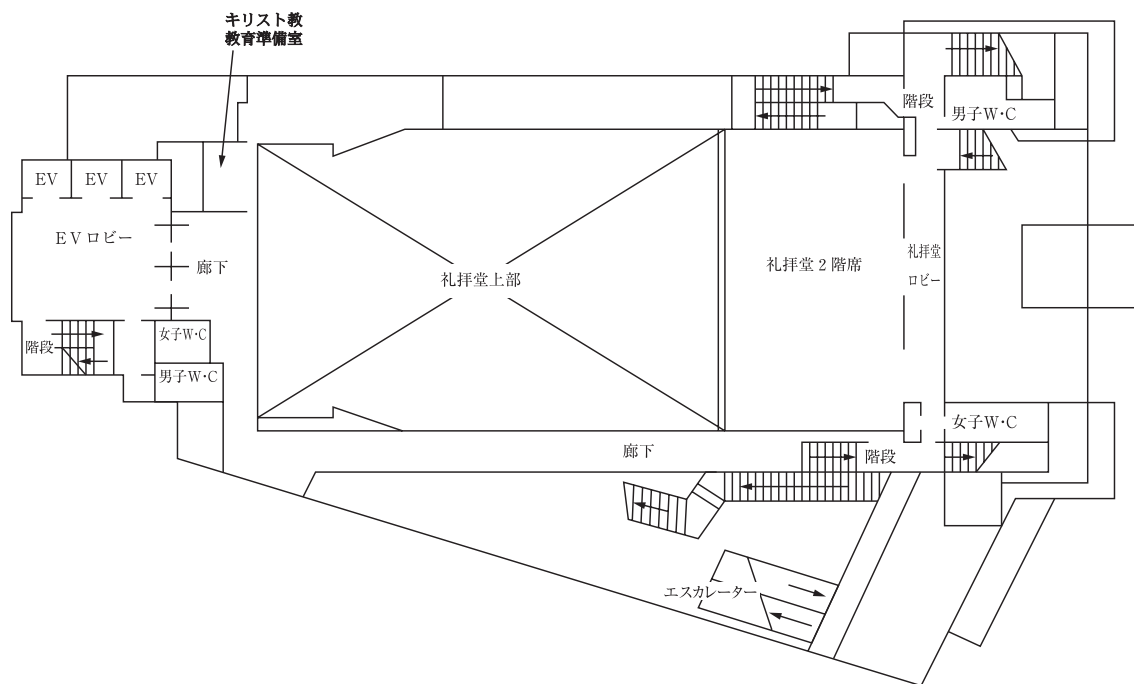
14号館 12階 (総合研究所ビル)



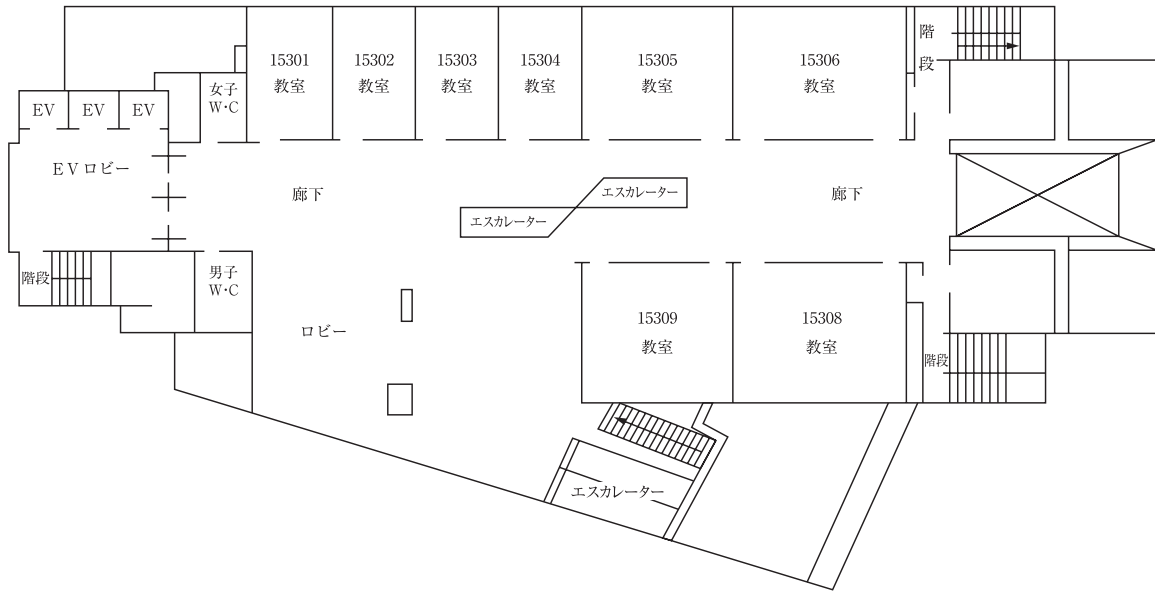
15号館1階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



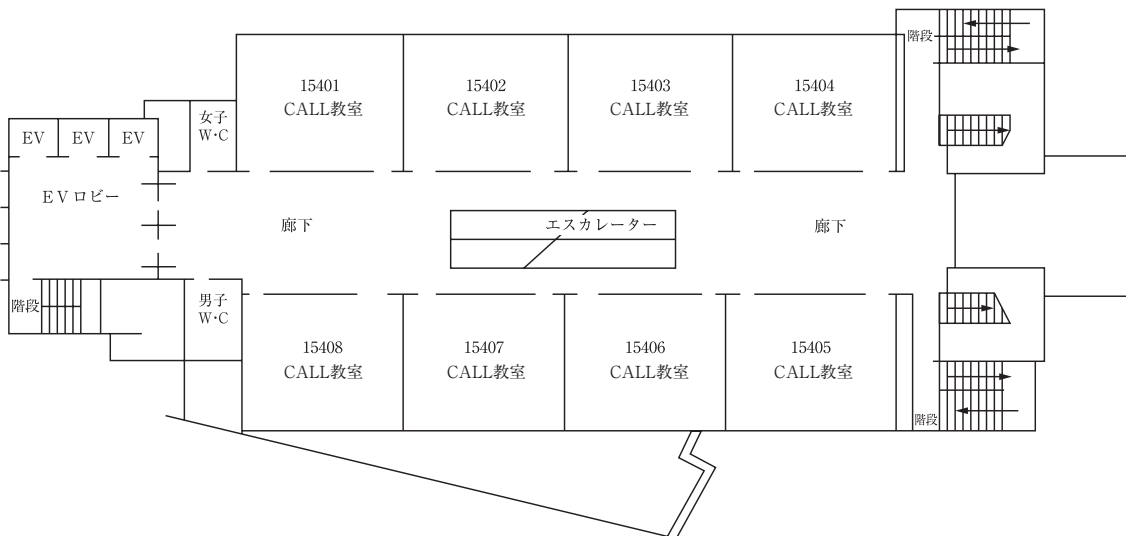
15号館2階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



15号館3階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)

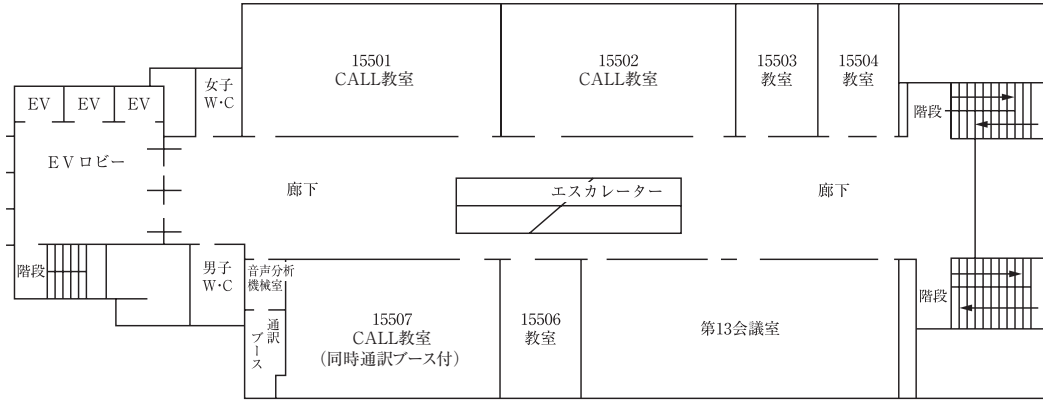


15号館4階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)

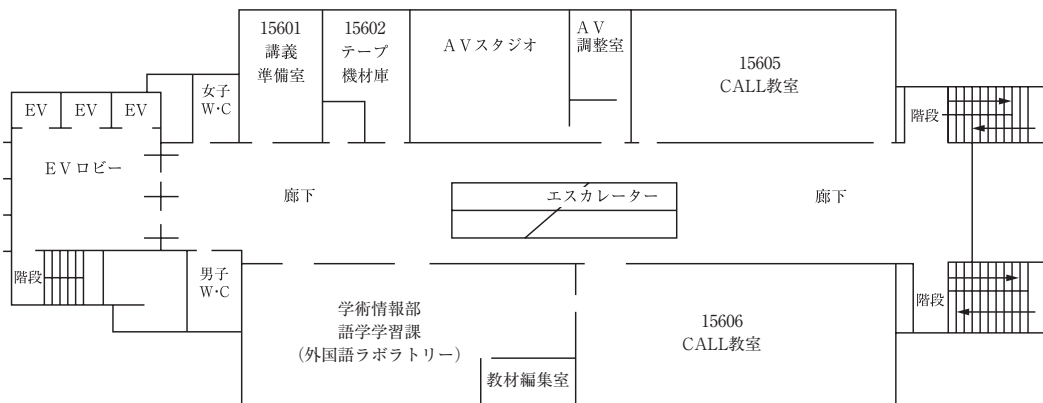




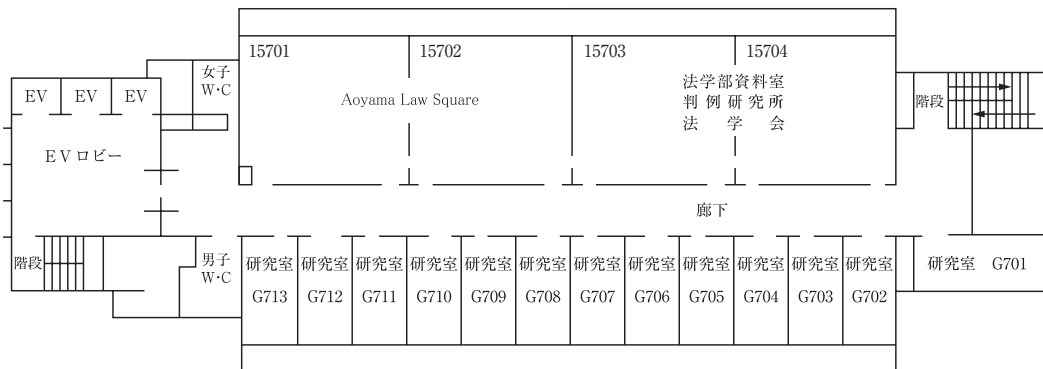
15号館5階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



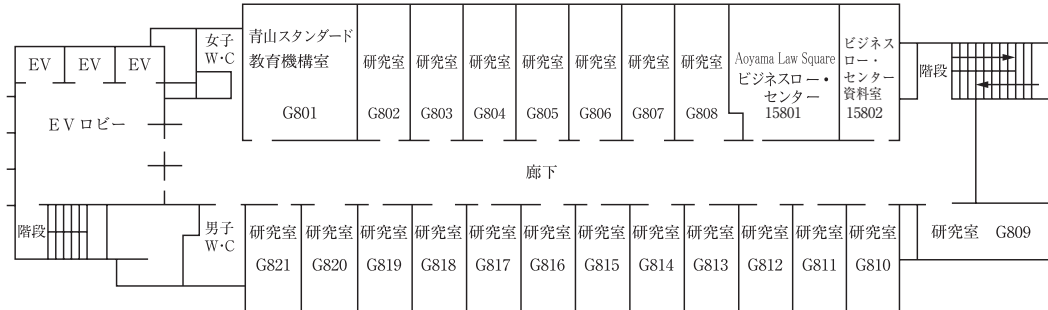
15号館6階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



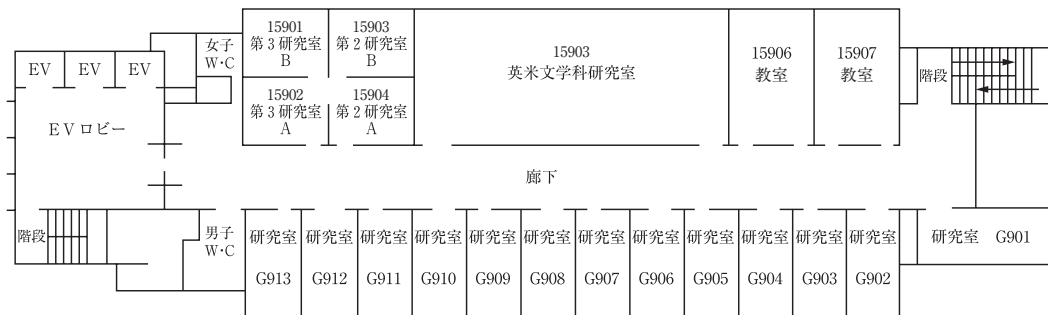
15号館7階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



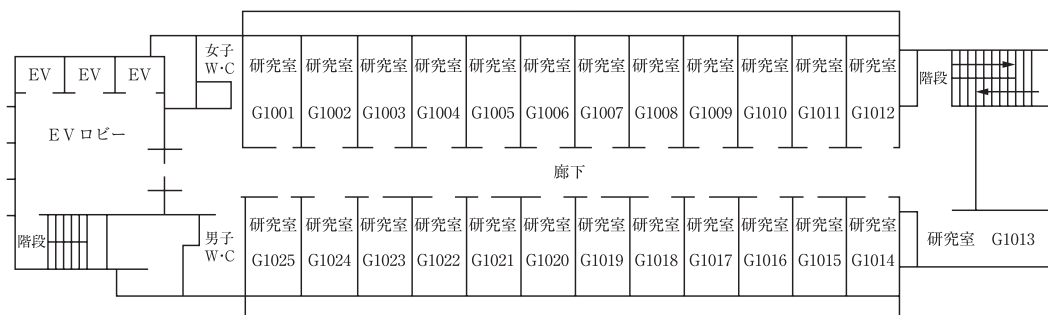
15号館8階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



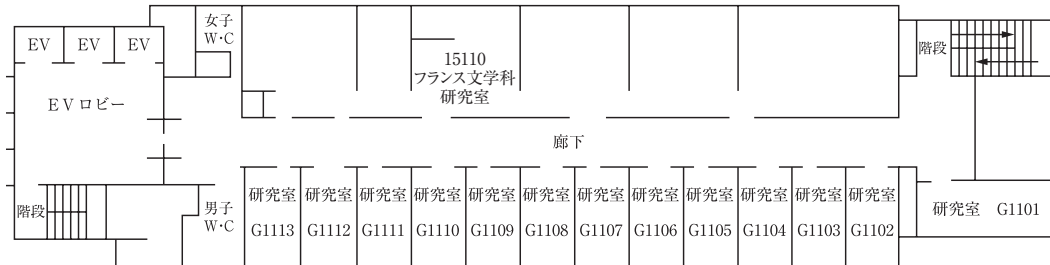
15号館9階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



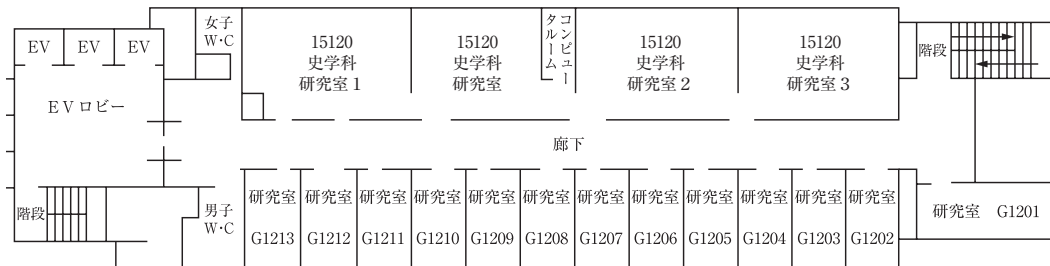
15号館10階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



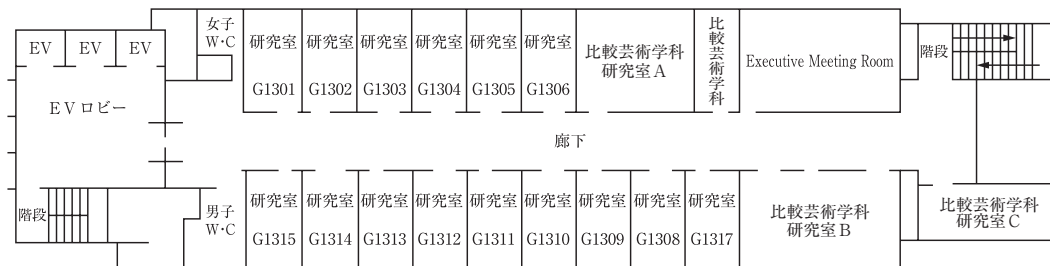
15号館11階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



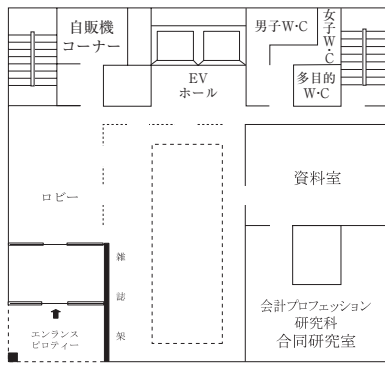
15号館12階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



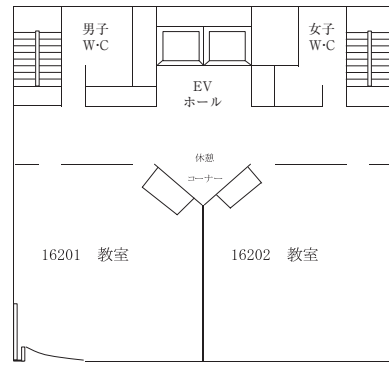
15号館13階  
(ガウチャー・メモリアル・ホール)



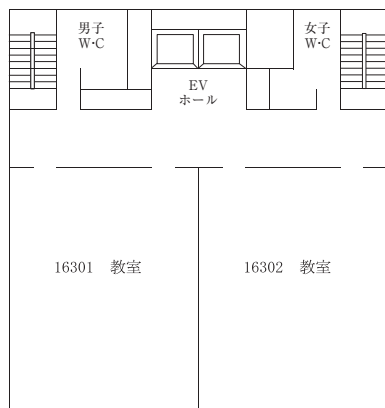
### 16号館 1階



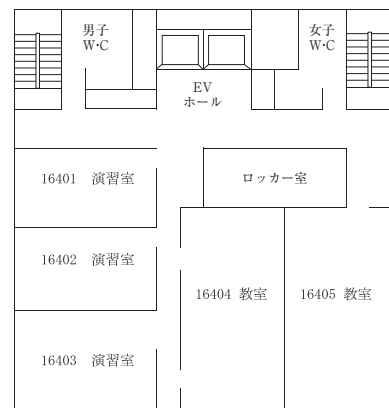
### 16号館 2階



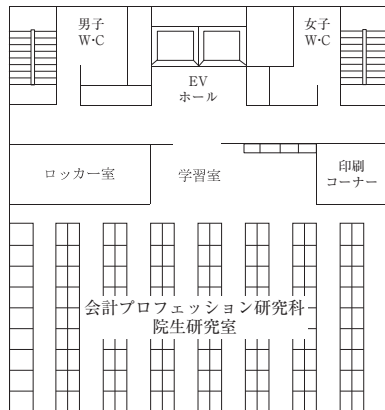
### 16号館 3階



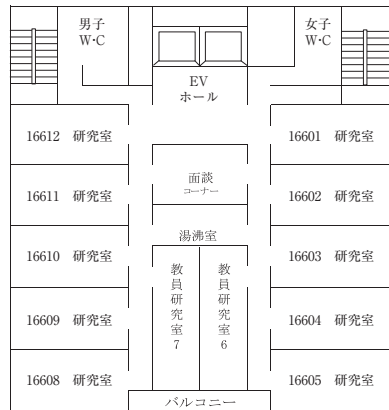
### 16号館 4階



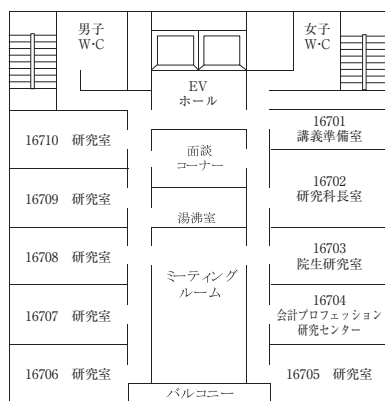
### 16号館 5階



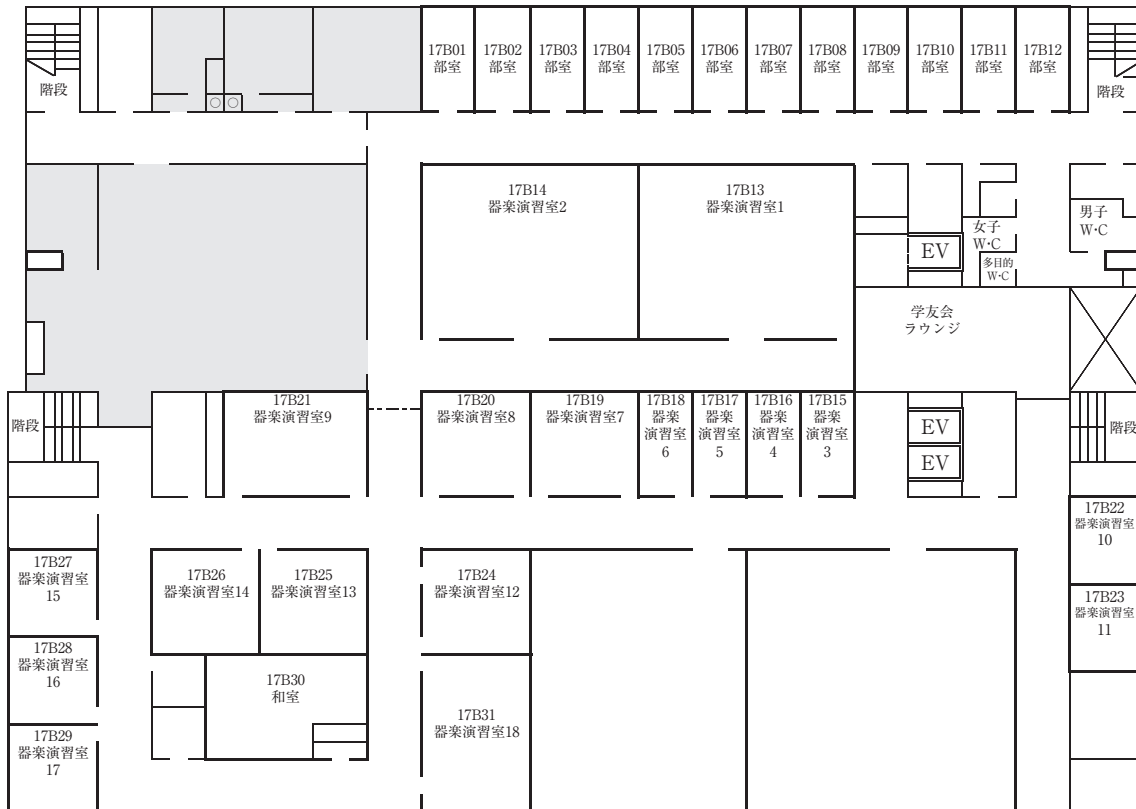
### 16号館 6階



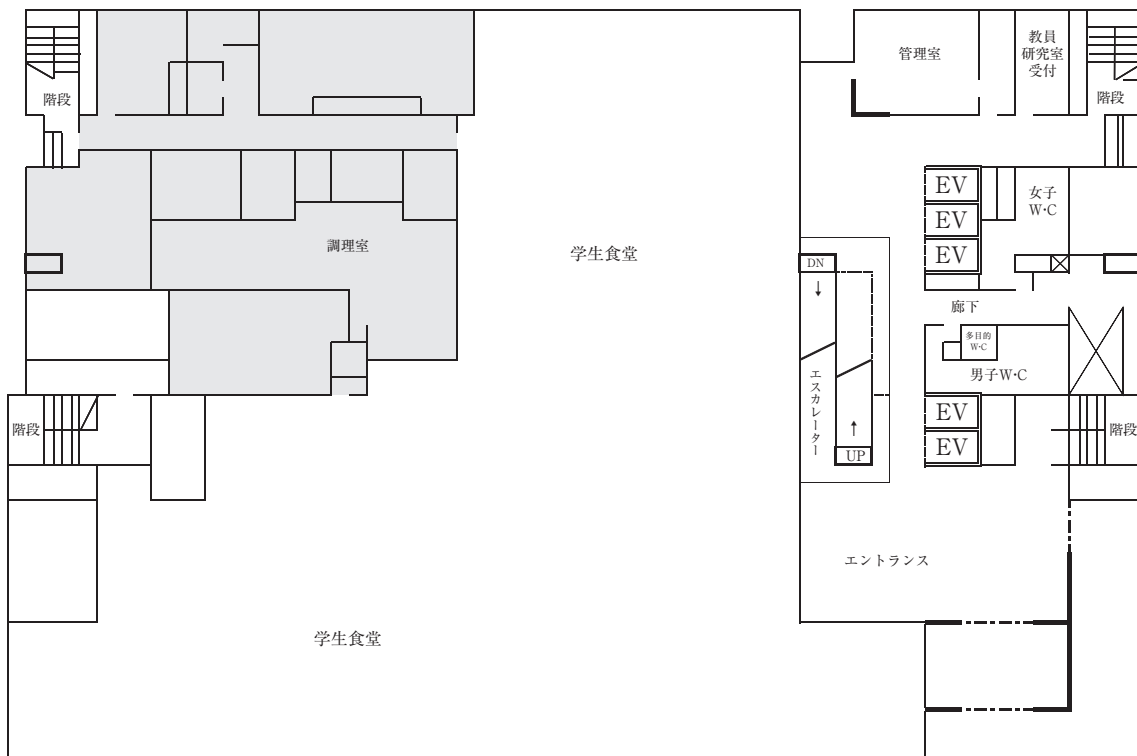
### 16号館 7階



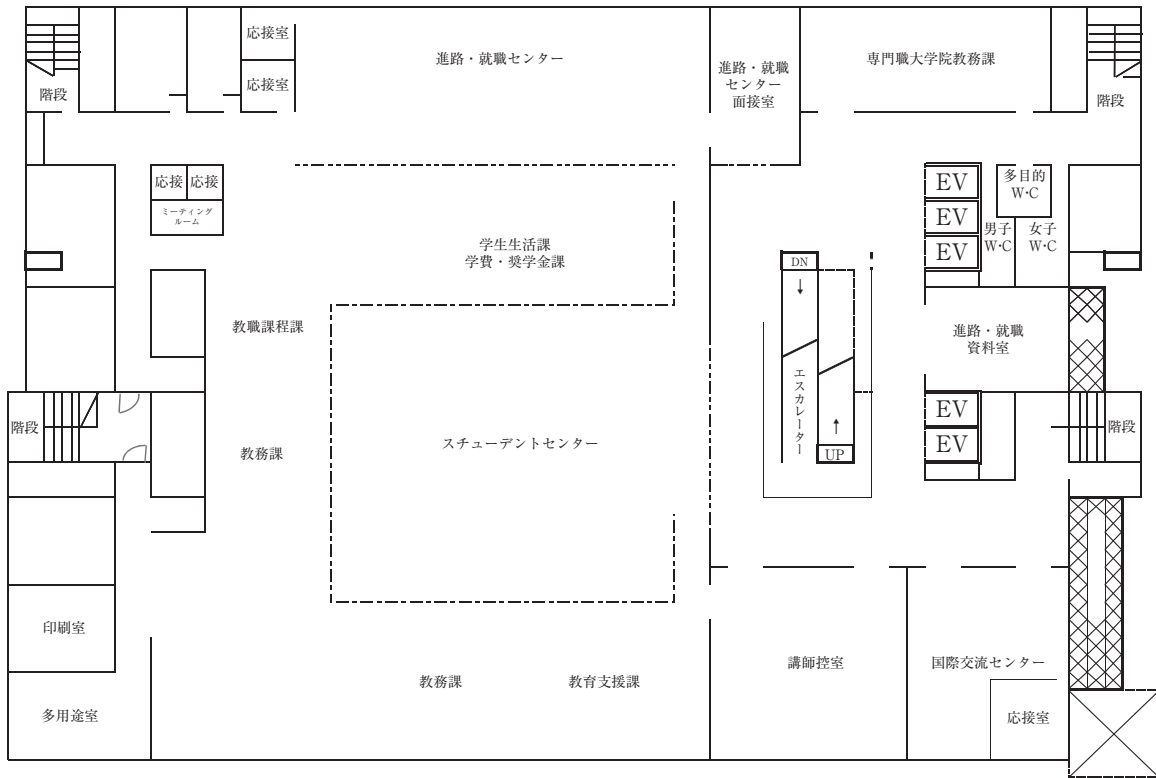
## 17号館地下



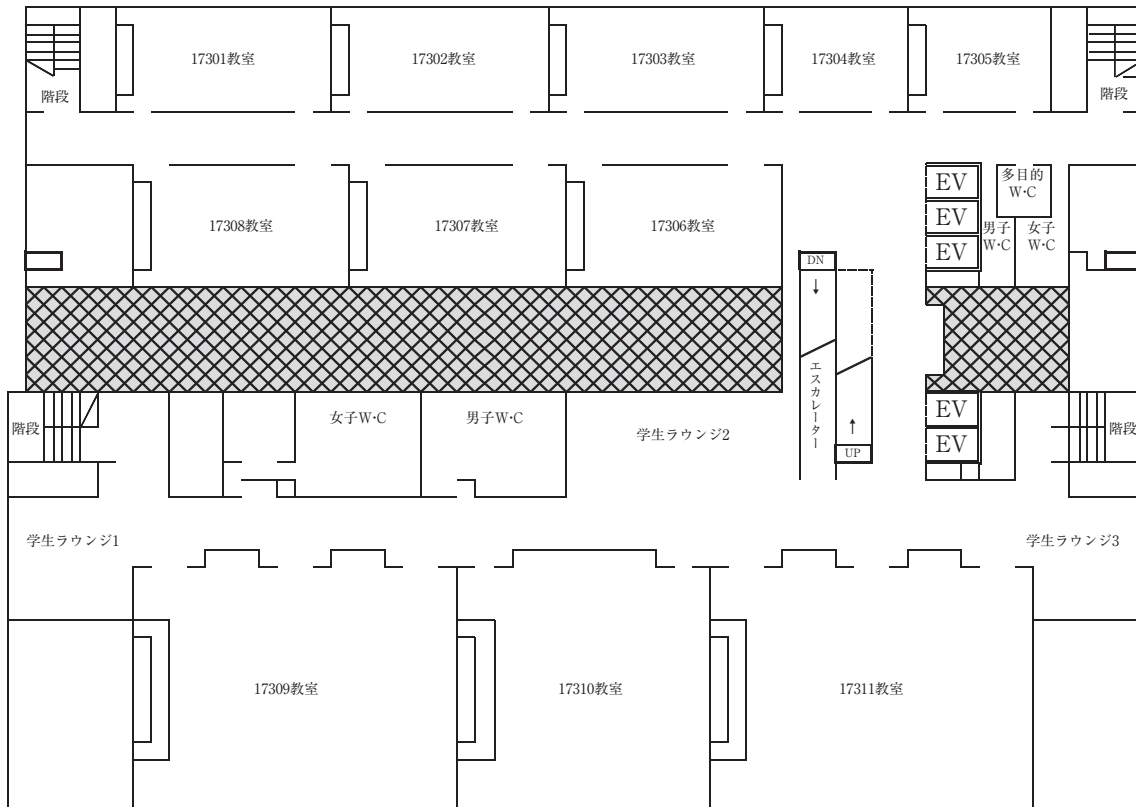
## 17号館1階



## 17号館2階

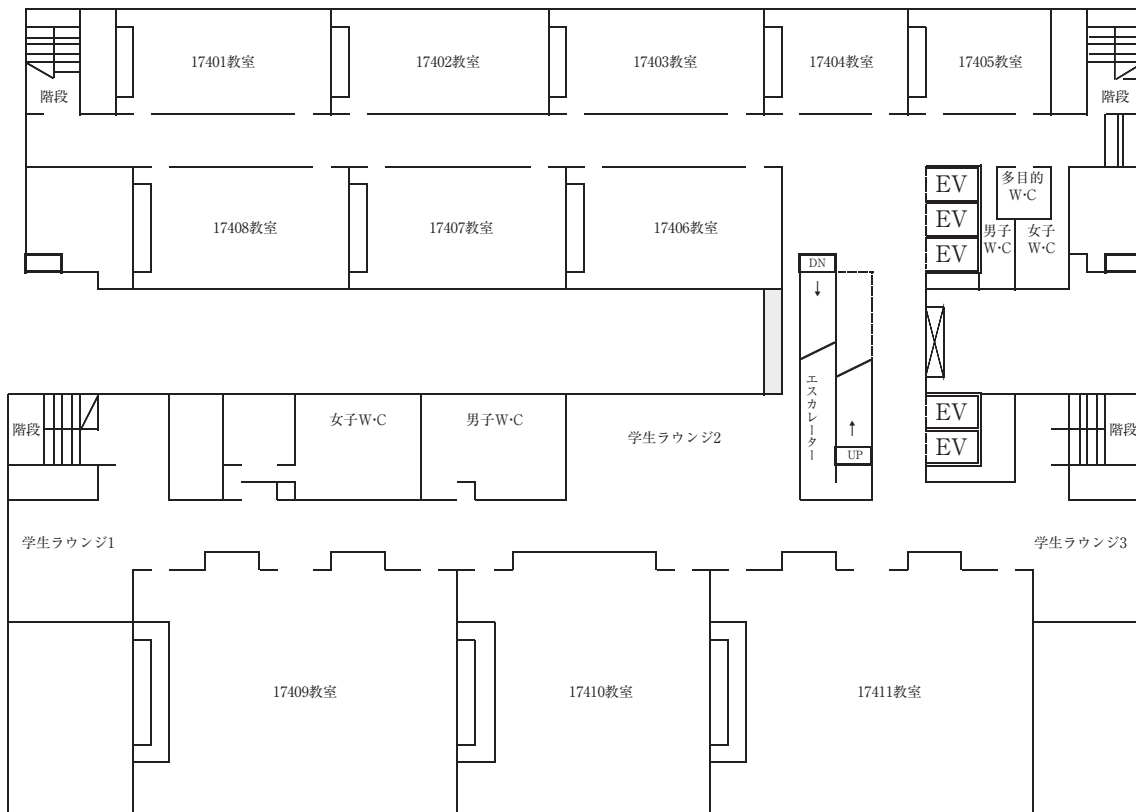


## 17号館3階

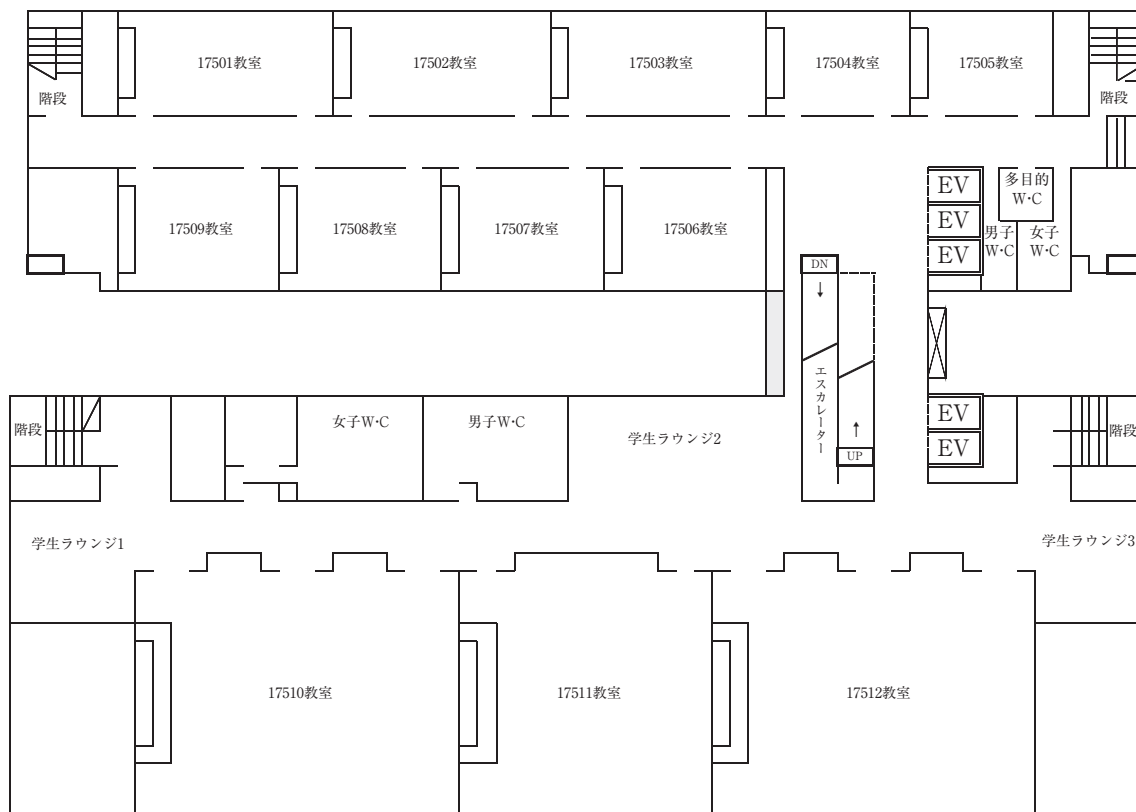




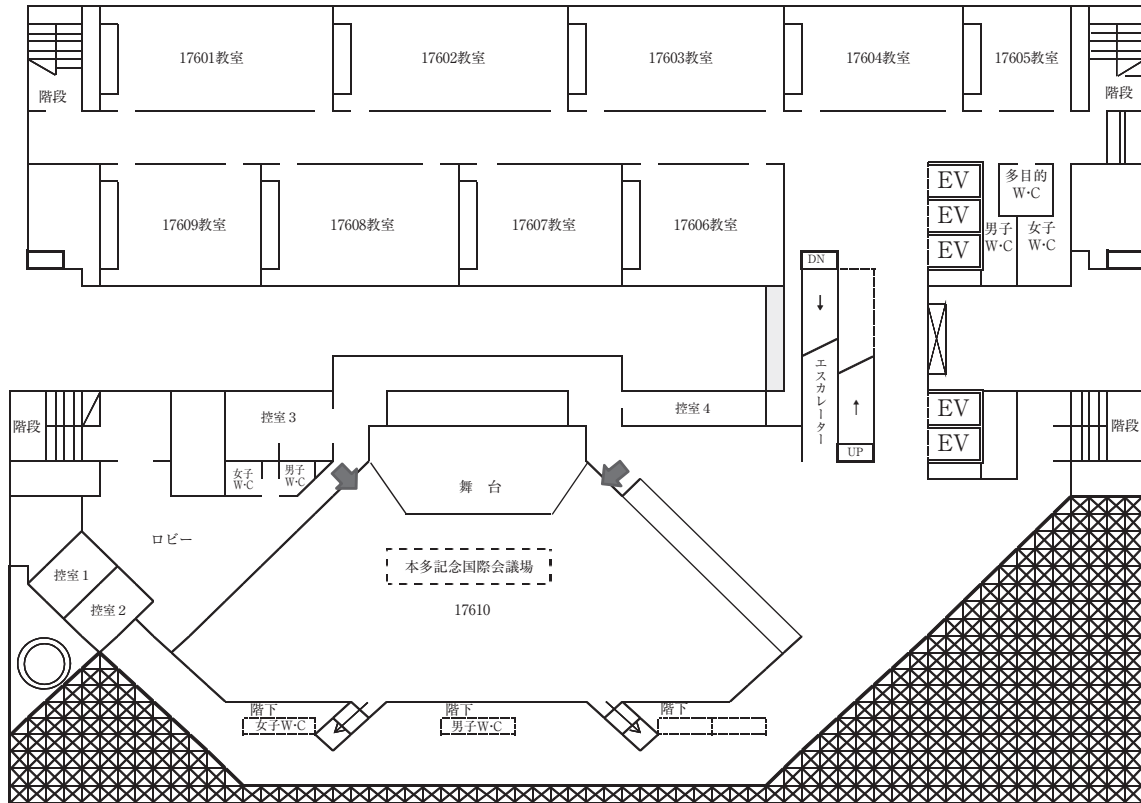
17号館4階



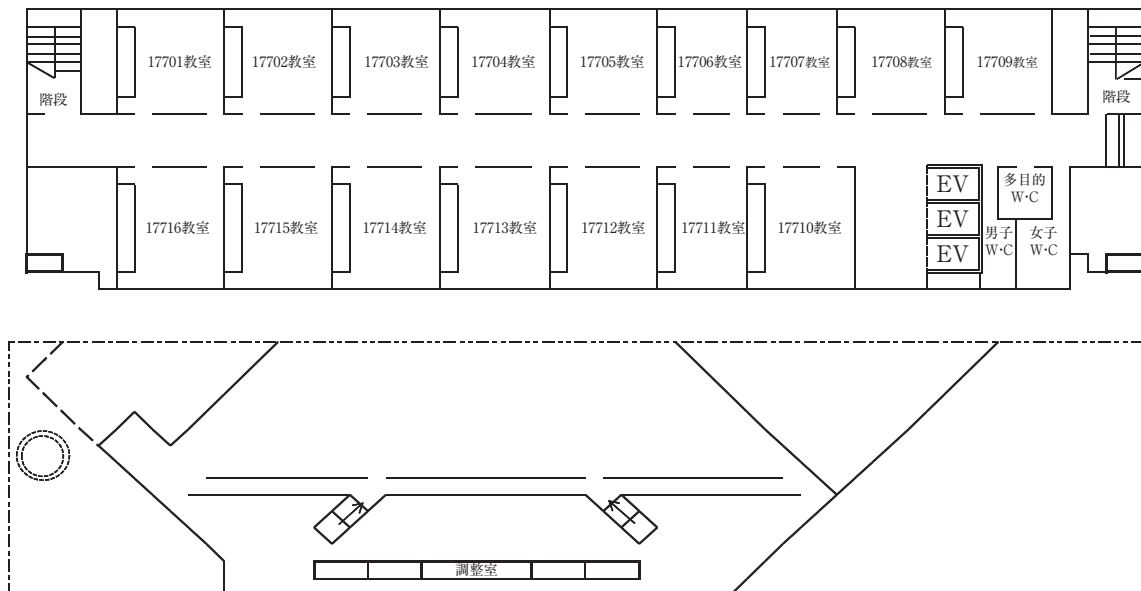
17号館5階



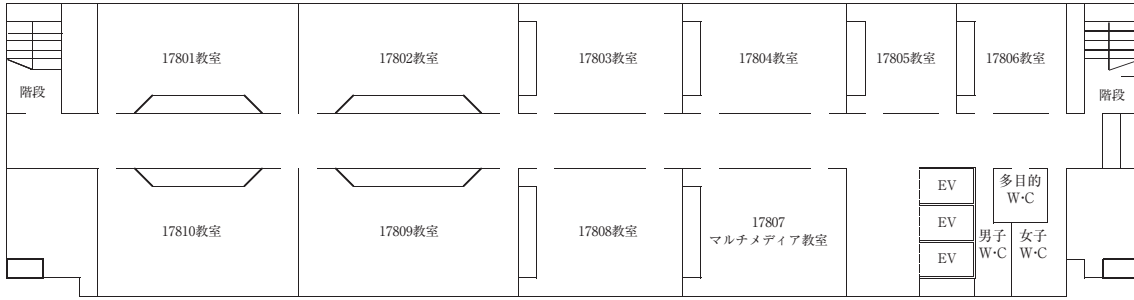
## 17号館6階



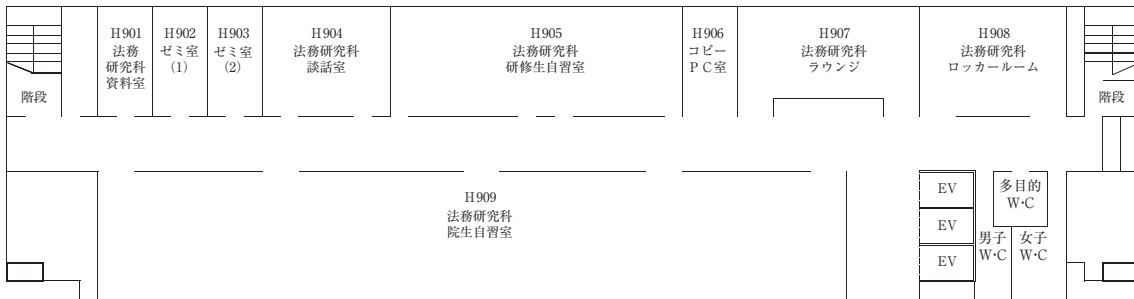
## 17号館7階



### 17号館8階



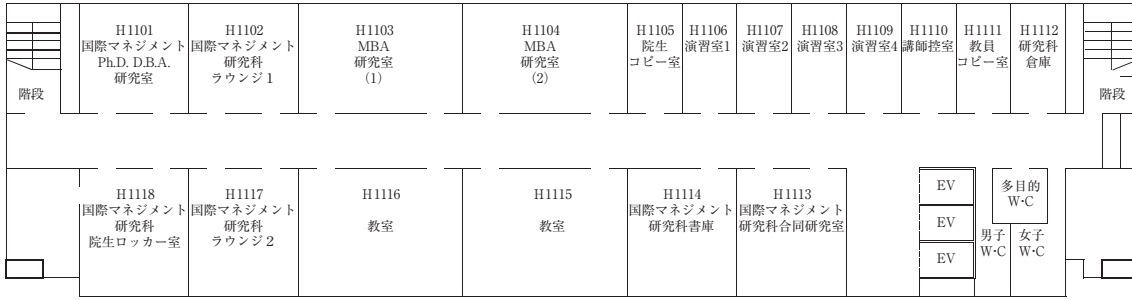
### 17号館9階



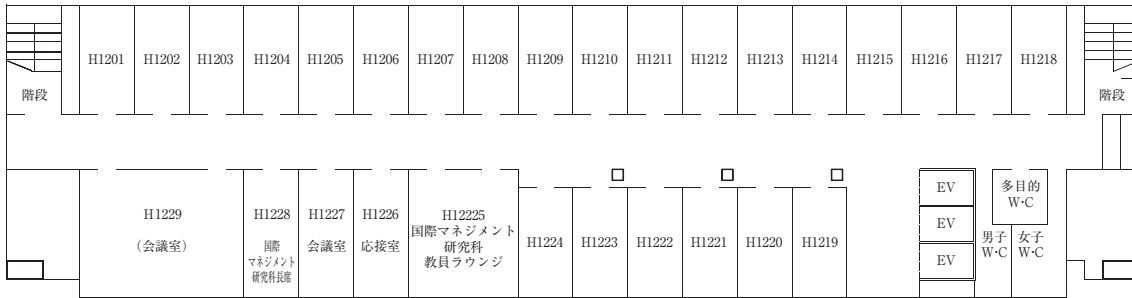
### 17号館10階

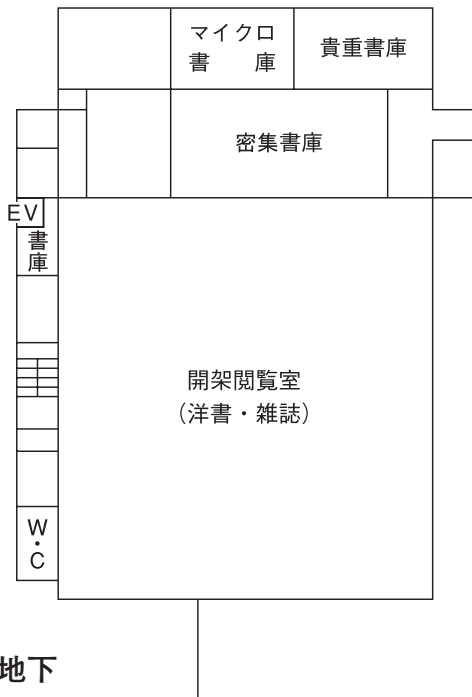


## 17号館11階

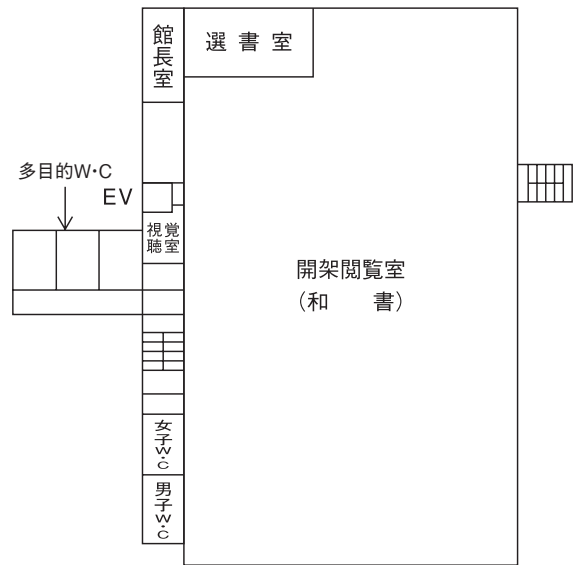


## 17号館12階





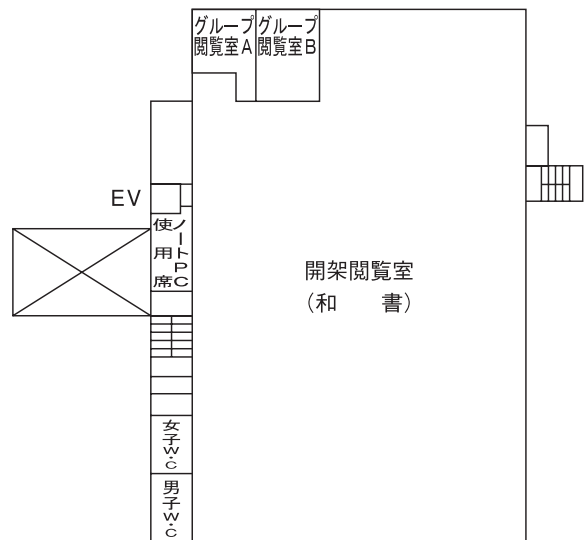
図書館地下



図書館2階



図書館1階



図書館3階

大学院要覧の内容に変更が生じた場合は、学生ポータルでお知らせします。

地の塩, 世の光

The Salt of the Earth, The Light of the World

【青山学院スクール・モットー】

**青山学院大学大学院**

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電話：03(3409)7830 (学務部教務課)