

2018年度

学部科目等履修生 募集要項

理 工 学 部

社会情報学部

青 山 学 院 大 学

相模原キャンパス 相模原事務部学務課

〒252-5258 神奈川県相模原市中央区淵野辺 5-10-1

電話 042 (759) 6003

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「学校法人青山学院個人情報保護に関する規則」に基づき、①願書受付、②入学試験実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

目 次

	ページ
1. 出願要項	3
2. 選考試験日程	5
3. 単位授与・注意事項	7
4. 試験科目・時間割	7
5. 履修科目について	8
6. 授業時間割表等の閲覧について	8
7. 志願票・写真票・受験票・納付書記入上の注意事項	9
8. 地図	12
出願書類 本学所定用紙	所定用紙 No. 1 所定用紙 No. 2 所定用紙 No. 3 所定用紙 No. 4

1. 出願要項

各学部・学科に開設する授業科目の履修を願い出る者については、下記の要領により受付・審査を行います。

(1) 履修生の区分

- ① 単位を必要とする者
- ② 単位を必要としない者

※出願時に上記①、②のいずれかを選択してください。出願後の変更は認めません。

(2) 出願資格

下記イ)～ニ)に該当する者。ただし、履修する年度に高等専門学校、短期大学、大学及び大学院に在学中の者を除きます。

- イ) 短期大学及び高等専門学校卒業生又は卒業見込者。
- ロ) 大学に2年以上在学し、62単位以上修得し、中途退学した者。
- ハ) 大学を卒業した者又は卒業見込の者。
- ニ) その他当該学部が認めた者。

ただし、外国籍の者については上記の出願資格のほか、以下の①と②双方に該当する者。

- ① 次のいずれかに該当する者
 - a) 履修する年度の4月から1年間以上日本国に在留資格を有している者
 - b) 年度の途中で日本国の在留資格の期限が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者
- ② 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施している「日本語能力試験」の旧一級・N1合格者

(3) 履修授業科目及び単位数について

- ① 履修にあたっては8ページを参照し、当該学部・学科の履修条件に従ってください。
なお、履修申請できる単位数は20単位までとします。
- ② 履修を許可されない科目がありますので、不明の点は出願の際にお問い合わせください。
- ③ 他学部・他学科及び教職課程科目等履修生との併願は認めません。
- ④ 理工学部及び社会情報学部の全科目は、相模原キャンパスで履修することになります。

(4) 継続者について

2017年度に本学の科目等履修生であり、2017年度と同一の履修生区分・学部・学科に出願する者は継続者として試験（面接も含む）・入学検定料を免除し、書類審査のみとします。ただし、免除は新規出願年度より2年目・3年目の場合とし、4年目においては再度新規出願扱いとなり、試験（面接も含む）・入学検定料を要します。なお、4年目で新規出願扱いとなる場合、成績証明書・卒業証明書の提出は必要ありません。

(5) 募集人員

学 部	学 科	募集人員 (正規学生の教育・研究に支障が生じない程度)
理工学部	物理・数理学科	若干名
	化学・生命科学科	
	電気電子工学科	
	機械創造工学科	
	経営システム工学科	
	情報テクノロジー学科	
社会情報学部	社会情報学科	若干名

(6) 出願書類

下記書類（各一通）に入学検定料分の証紙（相模原キャンパスB棟1階証紙券売機にて購入する）を添えて出願してください。また、出願書類の記載事項に訂正を要する場合がありますので印鑑を持参してください。

出願書類		注意事項
①	科目等履修生志願票・写真票 (所定用紙 No. 1)	記入例・記入上の注意を参照してください。 ※前年度からの継続者（同一学部・学科・履修生区分で3年目以内）は写真票は不要です。
②	受験票・納付書（所定用紙 No. 2）	記入例・記入上の注意を参照してください。
③	科目等履修生願書（所定用紙 No. 3）	写真を貼付してください。
④	成績証明書	本学卒業見込者、継続者及び3年の継続を終えて新たに新規出願となる者は不要。 ※卒業・成績などの証明書の姓と現在の姓が異なる場合は、上記書類とともに戸籍抄本または戸籍記載事項証明書を提出してください。
⑤	卒業（見込）証明書又は退学証明書	
⑥	写真2枚	写真票・科目等履修生願書に貼付してください。必ず同じ写真（脱帽・無背景）を使用してください。（スナップ写真不可）
⑦	日本語能力試験合格証明書	外国籍の者は提出してください。 ※出願最終日より3ヶ月以内に発行されたもの。
⑧	住民票	

[注] 書類に不備がある場合は出願を受け付けません。

2. 選考試験日程

(1) 出願期間・場所

学 部	出 願 日 時	出願書類提出場所 (12 ページ地図参照)
理工学部	3月1日(木) 13:00~16:00	相模原キャンパス B棟1階 学務課
社会情報学部	3月2日(金) 13:00~16:00	

※郵送受付は行いません。

(2) 入学検定料

履修生の区分	検定料
単位を必要とする者	35,000 円
単位を必要としない者	

※出願する学部・学科・履修生の区分が前年度と同一の場合に限り、2カ年を限度として免除します。

※2018年度より、検定料は「本学及び青山学院女子短期大学の卒業(見込)者のみ」も含めて、上記のとおりとします。

新規	2年目	3年目	4年目 (新規と同等の扱いとなります)
必要	免除	免除	必要

(3) 試験日・試験場

2018年3月15日(木) 詳細は7ページを参照してください。

試験当日は、試験開始15分前までに試験室に集合してください。試験室及び面接室は、試験当日下記に掲示します。

理工学部・社会情報学部：相模原キャンパス B棟1階学務課

なお、継続者(4ページ参照)は書類審査のみのため、来校の必要はありません。

(4) 合格発表(継続者を含む)

2018年3月16日(金) 10:00

・インターネットによる発表

利用期間は合格発表日10:00から入学手続締切日までです。

本学ホームページからアクセスしてください。合格者の受験番号を発表します。

本学ホームページ <http://www.aoyama.ac.jp/>

※郵便や電話等による合否の問い合わせには応じません。

※書類選考、筆記・面接試験の成績・評価については一切開示しません。

(5) 入学手続書類交付

合格者は下記の日時・場所にて入学手続書類を受け取り、書類の準備をした上で、手続を行ってください。入学手続書類には、記入を必要とするものがありますので、時間に十分な余裕を持って来校してください。

なお、入学手続には以下のものが必要となりますので、必ず持参してください。

持参するもの	注意など
写真2枚(※)	上半身正面・脱帽・無背景・スナップ写真不可、タテ4cm×ヨコ3cm。最近3か月以内に撮影で光沢仕上げ。
住民票	発行3か月以内、本籍及び本人以外の記載不要。本学卒業見込者及び継続者(継続4年目で新規扱いとなる者含)は提出不要
印鑑	本人印・保証人印(各々別の印)

※継続者についても「科目等履修生証」作成のため写真が必要です。

学 部	書類交付日時	入学手続書類交付場所(12ページ地図参照)
理工学部	3月16日(金)13:00~15:30	相模原キャンパス B棟1階 学務課
社会情報学部	3月17日(土)9:30~11:00	

(6) 入学手続期間(継続者を含む)

学 部	手 続 日 時	入学手続書類提出場所(12ページ地図参照)
理工学部	3月16日(金)13:00~16:00	相模原キャンパス B棟1階 学務課
社会情報学部	3月17日(土)9:30~11:30	

入学手続に関する詳細は、合格者に交付する入学手続要項に記載します。

(7) 受講料

受講料(1単位あたり)は下表のとおりです。

学 部	履 修 生 区 分	
	単位を必要とする者	単位を必要としない者
理工学部	36,600円	9,100円
社会情報学部	31,200円	7,800円

受講料は全額一括納入してください。

3. 単位授与・注意事項

(1) 単位の授与

科目等履修生のうち、「単位を必要とする者」には、履修した授業科目の試験に合格した場合は単位を与え、願い出により単位の記載された「成績証明書」(有料)を交付します。

ただし、学部科目等履修生として、教員免許状・各種資格の取得に関する授業科目と同一名称の科目を履修し、単位を修得しても、「教員免許状取得に係る学力に関する証明書」及び「各種資格取得に係る単位の証明書」は一切発行できません。

(2) 注意事項

- ① 次年度以降引き続き授業科目の履修を希望する場合は、各年度の出願期間中に改めて願書を提出してください。自動継続にはなりません。
- ② **履修申請後の授業科目の変更は認めません。**
- ③ 2018年3月卒業見込で受験し合格した者は、**卒業証明書を3月24日(土)までに必ず相模原キャンパスB棟1階学務課に提出してください。提出できない場合は入学を許可しません。(本学卒業見込者は不要)**
- ④ 正規課程の受講者がいない場合、その授業は開講されません。
- ⑤ 一旦提出した書類・入学検定料・受講料等は、事情の如何を問わず一切返還しません。
- ⑥ **入学手続期間内に所定の手続を完了しない者は、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。**

4. 試験科目・時間割

試験日	学部・学科	履修生の区分	試験科目	時間
3月15日(木)	理工学部 物理・数理学科 化学・生命科学科	単位を必要とする者	書類審査	
			小論文	13:00~14:00
			面接	15:00
	電気電子工学科 機械創造工学科 経営システム工学科 情報テクノロジー学科	単位を必要としない者	書類審査	
			面接	15:00
	社会情報学部 社会情報学科	単位を必要とする者	書類審査	
			小論文	13:00~14:00
			面接	15:00
		単位を必要としない者	書類審査	
面接 (書類審査により免除することがある)			15:00	

※試験室及び面接室は、相模原キャンパスB棟1階学務課に試験当日掲示します。

5. 履修科目について

理 工 学 部

履修を許可しない科目

- イ. 外国語科目
- ロ. 青山スタンダード科目
- ハ. 実験・実習・演習科目
- ニ. 履修制限のある科目

履修不許可科目（理工学部）の詳細は、出願前に相模原キャンパスB棟1階学務課までお問い合わせください。（電話042-759-6033）

社 会 情 報 学 部

履修を許可しない科目

- イ. 外国語科目
- ロ. 青山スタンダード科目
- ハ. 実習・演習科目
- ニ. 専門科目で履修制限のある科目

履修不許可科目（社会情報学部）の詳細は、出願前に相模原キャンパスB棟1階学務課までお問い合わせください。（電話042-759-6072）

6. 授業時間割表等の閲覧について

2018年度の授業時間割表及び講義内容閲覧日時

相模原キャンパス B棟1階 学務課

3月1日（木）～2日（金）9:00～16:00

（理工学部・社会情報学部）

※窓口停止時間 11:30～12:30

7. 志願票・写真票・受験票・納付書記入上の注意事項

- 『志願票・写真票・受験票・納付書』（所定用紙 No. 1、No. 2）を黒のボールペンを使用し、丁寧に本人自筆で記入してください。
- 誤って記入した場合の訂正は、修正液を使用して構いません。

(1) 志願票

- ① 各項目はもれなく記入してください。ただし※印欄は記入しないでください。
- ② 新規・継続のいずれかを○で囲んでください。ただし同一区分で4年目は新規となります。
- ③ 志願区分（単位を必要とする者、単位を必要としない者）の番号を○で囲んでください。
- ④ 志願票の氏名は、戸籍に記載の本名を姓・名の順に記入してください。略字及び通称名は使用できません。
- ⑤ 志願票の氏名（フリガナ）欄は左からつめて1枠に1文字ずつ記入し、姓と名の間は必ず1枠あけてください。また、濁音・半濁音は「[゜]」、「[゜]」だけを次の1枠に入れ、促音（つまる音）及び拗音は、「キャ、キュ、キョ」等と記入してください。

例：

シ	ハ	[゜]	タ		シ	[゜]	ユ	ン
---	---	--------------	---	--	---	--------------	---	---

- ⑥ 生年月日は西暦で記入し、月・日が1桁の場合は前に必ず0をつけてください。
例：1983年4月3日生まれの場合

1	9	8	3	0	4	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---
- ⑦ 受信場所は大学から速やかにかつ正確に連絡の取れる場所を記入してください。マンション、アパートの場合は部屋番号、下宿の場合は〇〇様方をはっきりと記入してください。
- ⑧ 携帯電話がある場合は、その番号を記入してください。
- ⑨ 学歴欄は大学・短期大学・高等専門学校名を記入してください。科目等履修生は含めないでください。また、年月は西暦で記入し、該当する項目のコード（1・3・6）のうち1つを選択し、○で囲んでください。

(2) 写真票

- ① 各項目はもれなく記入してください。ただし※欄は記入しないでください。
- ② 出願学部・学科を記入してください。
- ③ 出願区分の番号を○で囲んでください。
- ④ 学歴及び氏名を記入し、性別を○で囲んでください。
- ⑤ 写真貼付欄の指示に従い、最近3カ月以内に撮影した正面・脱帽の写真を貼付してください。写真の裏面には、出願学科と氏名を記入してください。写真の裏面がシールの場合、氏名等の記入は不要です。

(3) 受験票・納付書

- ① 各項目はもれなく記入してください。ただし※欄は記入しないでください。
- ② 出願学部・学科を記入してください。
- ③ 出願区分の番号を○で囲んでください。
- ④ 氏名を記入し、性別を○で囲んでください。

記入例

2018年度 青山学院大学 科目等履修生志願票

出願	学部	理工	新規・継続
	学科	物理・数理	※受験番号
区分	①. 単位を必要とする		
	2. 単位を必要としない		
フリガナ	シバタ ジュン		生年月日 (西暦)
氏名	紫田 純		1 9 8 3 0 4 0 3
			性別 ① 男 2 女
受信場所	〒 150 - 8366 渋谷区渋谷4-4-25 (伊藤 様方) 電話 03 (XXXX) XXXX 携帯電話 090 (XXXX) XXXX		
学歴	青山学院大学理工学部物理・数理学科		学生番号 (本学出身者のみ)
			1 5 1 0 1 0 3 3
※	2 0 0 6 年 0 3 月 1 卒業見込 ③ 卒業 6 退学		

志願票の学歴欄は
科目等履修生を含めずに記入してください。

※欄は何も記入しないでください。

各項目はもれなく記入してください。

2018年度 青山学院大学 科目等履修生志願者写真票

※受験番号		※出欠	出・欠	
出願	学部	理工	写真貼付欄 1. 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの 2. 写真の裏面に志望学科と氏名を記入してください 3. 全面糊付してください 4. 写真は縦4cm、横3cm	
	学科	物理・数理		
	区分	①. 単位を必要とする		
		2. 単位を必要としない		
※				
フリガナ	シバタ ジュン		① 男 女	
氏名	紫田 純			
学歴	青山学院大学理工学部物理・数理学科			
	2006年 3月卒業見込 ③ 卒業 6 退学			

継続者は提出不要 (4年目の新規出願扱いの者は必要)

記 入 例

2018 年度 青山学院大学 科目等履修生受験票

出 願	学 部	理工	※ 受 験 番 号	
	学 科	物理・数理		
願	区 分	①. 単位を必要とする		科目等履修生検定料 検定料は出願書類と 共に納めてください
		2. 単位を必要としない		
フリ ガナ	シバタ ジュン		35,000円	
氏 名	紫田 純 ①男 ・ 女			
【注意事項】				1. 入学手続書類は本票提示 し受け取ってください。 2. 本票をもって検定料の 領収書とします。
1. 試験当日は開始15分前までに入室して ください 2. 遅刻した場合の入室は試験開始後20分 までとします 3. 受験中は本表を机の上に置いてください 4. ※印欄は何も記入しないでください				
収 納 印				

2018 年度 青山学院大学 科目等履修生納付書

出 願	学 部	理工	※ 受 験 番 号	
	学 科	物理・数理		
願	区 分	①. 単位を必要とする		科目等履修生検定料
		2. 単位を必要としない		
フリ ガナ	シバタ ジュン		35,000円	
氏 名	紫田 純 ①男 ・ 女			
収 納 印				※

8. 地図

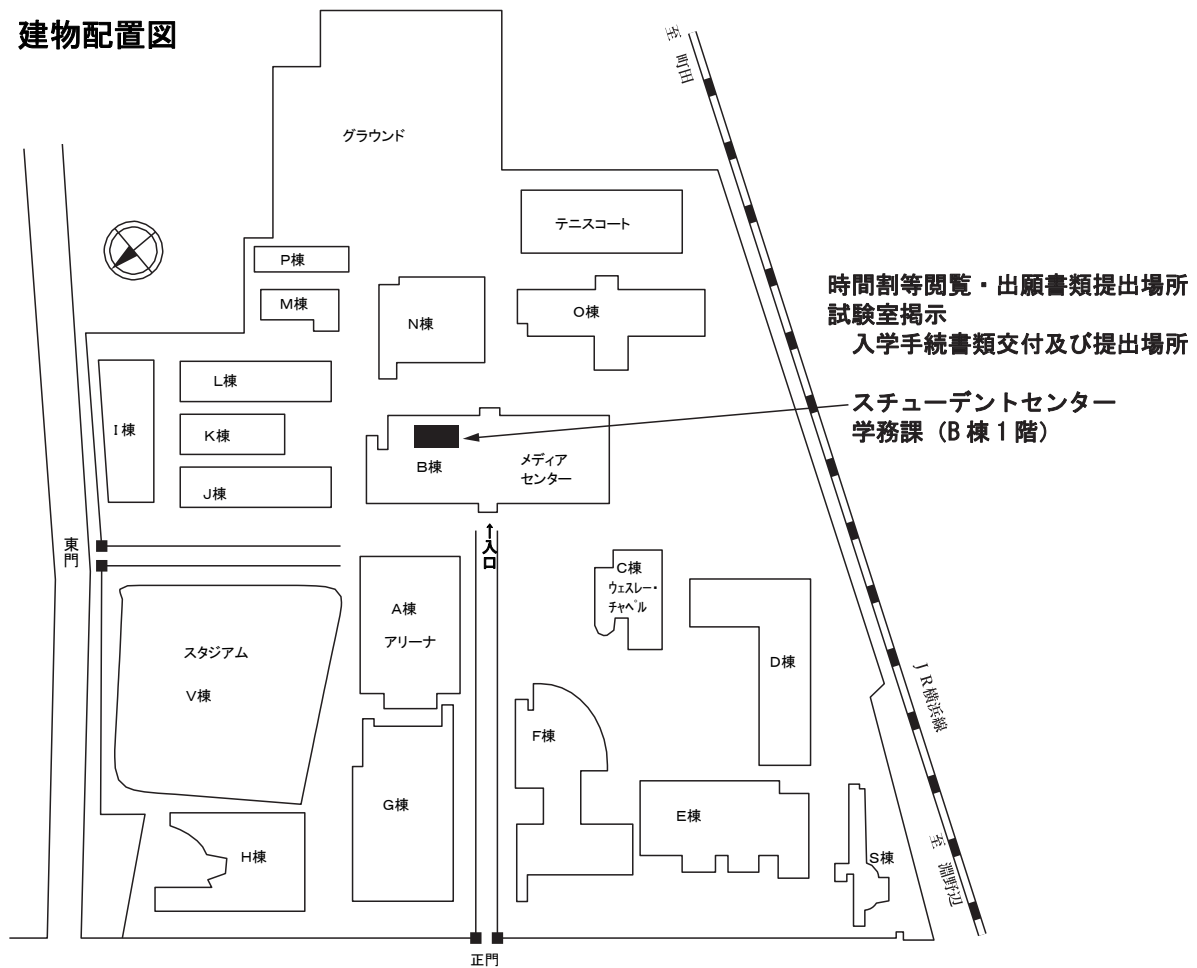
相模原キャンパス

本学への交通アクセス

◇ 淵野辺駅下車 徒歩7分
JR 横浜線



建物配置図



2018年度 青山学院大学 科目等履修生志願票

出願	学部											新規・継続			
	学科											※受験番号			
区分	1. 単位を必要とする														
	2. 単位を必要としない														
フリガナ											生年月日 (西暦)				
氏名											性別	1	男	2	女
	〒 □□□-□□□□ (様方) 電話 携帯電話														
学歴											学生番号 (本学出身者のみ)				
※					年			月	1	卒業見込	3	卒業	6	退学	

志願票の学歴欄は
科目等履修生を含めずに記入してください。
※欄は何も記入しないでください。

各項目はもれなく記入してください。

2018年度 青山学院大学
科目等履修生志願者写真票

※受験番号											※出欠	出・欠	
出願	学部											写真貼付欄 1. 最近3か月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの 2. 写真の裏面に志望学科と氏名を記入してください 3. 全面糊付してください 4. 写真は縦4cm、横3cm	
	学科												
	区分	1. 単位を必要とする											
2. 単位を必要としない													
※													
フリガナ											男・女		
氏名													
学歴													
	年 月 卒業見込・卒業・退学												

継続者は提出不要 (4年目の新規出願扱いの者は必要)

(所定用紙 No. 1)

2018年度 青山学院大学 科目等履修生受験票

出 願	学 部		※ 受 験 番 号	
	学 科			
フリ ガナ	区 分	1. 単位を必要とする	科目等履修生検定料 検定料は出願書類と 共に納めてください	
		2. 単位を必要としない		
氏 名			男 ・ 女	35,000円
				1. 入学手続書類は本票提示 し受け取ってください。 2. 本票をもって検定料の 領収書とします。
【注意事項】 1. 試験当日は開始15分前までに入室して ください 2. 遅刻した場合の入室は試験開始後20分 までとします 3. 受験中は本表を机の上に置いてください 4. ※印欄は何も記入しないでください				収 納 印

2018年度 青山学院大学 科目等履修生納付書

出 願	学 部		※ 受 験 番 号	
	学 科			
フリ ガナ	区 分	1. 単位を必要とする	科目等履修生検定料	
		2. 単位を必要としない		
氏 名			男 ・ 女	35,000円
				※
収 納 印				

(所定用紙 No. 2)

2018年度 科目等履修生願書

区 分 (○で囲む)	1. 単位を必要とする	新規 ・ 継続	出 願	学部	受験番号	※
	2. 単位を必要としない			学科	科目等履修生番号	※

※欄は記入しないでください。

青山学院大学学長 殿

フリガナ
氏名

年 月 日生

写真貼付欄

1. 最近3ヵ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの
2. 写真の裏面に志望学科と氏名を記入してください
3. 全面糊付してください
4. 写真は縦4cm、横3cm

学生番号 (本学卒業生・卒業見込者・継続者のみ記入)

現住所

〒

電話 () 携帯電話 ()

勤務先名

電話 ()

(志望の理由)

前年度と同一学部・学科・履修生の区分で3年目以内

履 歴

学 歴

年 月						高等学校卒業 高等専門学校卒業
年 月	大学	学部	学科	入学		
年 月	大学	学部	学科	卒業 (見込) 退学		
年 月						

職 歴 (勤務先・名称)

年 月	
年 月	
年 月	

現在の職業

有 ・ 無

(所定用紙 No. 3)

2018年度 履修科目申請書

受験番号	※
科目等履修生番号	※

※欄は記入しないでください。

これまでに本学の科目等履修生であったことが（ある・ない）

学部	学科
1. 単位を必要とする 2. 単位を必要としない	

ある場合のみ記入	昼間部	
年4月～ 年3月	学部 学科	単位を修得 (した・しない)
年4月～ 年3月	学部 学科	単位を修得 (した・しない)

開講キャンパス	曜日	時限	学期	授業科目	担当者	単位	※1 登録番号
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
相模原			前期 後期 通年				
※1・2欄は記入しないでください。						合計単位	

※2 受講料	合計単位数 () × (@) = 円
--------	-------------------------

学部長承認印

私は本紙記載の事実と相違ないことを認めます。

2018年 月 日

志願者署名

印

(所定用紙 No. 4)

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとり仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。