

青山学院大学大学院入学志願票

(9月入試)

2018年度

理工学研究科理工学専攻		受験 番号	*	
博士前期課程				
コース 専門フロンティアプログラム・複合フロンティアプログラム <small>(コースを記入し、該当するプログラムに○をしてください)</small>				
フリガナ	男 ・ 女	生年月日		写真貼付 1. 上半身正面脱帽 2. 最近3か月以内 撮影のもの 3. 4cm x 3cm 枠なし 4. 全面糊付 5. 写真裏面には 志望専攻、コース、 氏名を記入
氏名		19 年 月 日	(歳)	
国籍		※国籍が日本の場合は、記入不要		
〒				
現住所				
電話番号	()	携帯電話番号	()	
		FAX.	()	
学歴(高等学校以降のすべての学歴を記入してください。) 西暦年月日で記載。				
		高等学校	年	月 卒業
大学	学部	学科	年	月 入学
大学	学部	学科	年	月 卒業見込 卒業
			年	月
			年	月
			年	月
			年	月
職歴 非常勤・アルバイト・嘱託等の記入は不要。西暦年月日で記載。 ただし、年月の後に退職・在職中の別を記入してください。				
		年	月 ~	年 月
		年	月 ~	年 月
		年	月 ~	年 月
		年	月 ~	年 月
本学出身者は必ず 右欄を記入してください	学生 番号			演習担当者 又は指導教員

注意) コース名の記入、及び「専門フロンティアプログラム」「複合フロンティアプログラム」のいずれか希望側に○印を忘れずに付してください。 (*印は記入不要)

◎下記のすべての項目について必ず記入してください。

卒業論文題目
学部時における主な研究内容
入学後の研究主題及び研究計画の概要
研究指導を希望する教員名 (要項に記載された教員) ※捺印をいただくこと
修了後の希望進路(具体的に記入してください。)

青山学院大学大学院受験票
(9月入試)

2018年度

理 工 学 研 究 科		※ 受験番号
博 士 前 期 課 程		
理工学専攻		領収印
コース 専門フロンティアプログラム・複合フロンティアプログラム (コースを記入し、該当するプログラムに○をしてください)		
フリガナ		
氏 名		
1. 試験当日は開始10分前までに入室してください 2. 受験中は本票を机上に置いてください 3. 入学手続き類は本票と引換えに交付します 4. 本票をもって入学検定料の領収書とします 5. ※印欄以外はすべて記入してください	※入学検定料 ¥35,000	

キリトリ線

振込金受取書
(兼手数料) 入学検定料

2017 年 月 日		円
金額	¥35,000	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8404582	
	(学) 青山学院検定(大学院B)	
御依頼人	様	
備考	手数料	円
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印
〈銀行取扱期限日〉 2017 年 8 月 25 日		

(取扱店→御依頼人(志願者))

振込通知書(大学院提出用)
入学検定料

2017 年 月 日		円
金額	¥35,000	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8404582	
	(学) 青山学院検定(大学院B)	
御依頼人	様	
備考		
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印
〈銀行取扱期限日〉 2017 年 8 月 25 日		

(取扱店→御依頼人(志願者)→大学院)

振込依頼書

科目	
----	--

入学検定料

依頼日	2017 年 月 日	電信扱	手数料		円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	金額	¥35,000		
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8404582	〈銀行取扱期限日〉 ※ 2017 年 8 月 25 日 ※期限後の取扱不可			
	カクアオヤマカクインケンテイ(ダイカクインビ-) (学) 青山学院検定(大学院B)				
御依頼人	打電CD 5 0 1	※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カクナ氏名の順序で打電して下さい。			
	カクナ氏名 漢字氏名				
住所	(電話) - -	収納印又は振替印			

(取扱店保管)

取扱銀行切取線

◎各欄の太枠の中だけボールペンで記入下さい。

手数料振込人負担

キリトリ線

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書 (大学院提出用) *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科 専攻	理工学研究科 理工学専攻	志願コース	コース
受験番号 (記入不要)		課 程 ○で囲む	博士前期 ・ 博士後期
フリガナ		連絡先	()
氏 名			

※連絡先には日中連絡が付きやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書 (大学院提出用) をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書
(大学院提出用)
貼付欄**

はがれないように
全面のり付け
してください。