

2019(平成 31)年度

大学院学生募集要項

博士後期課程
(一般入学試験)

青山学院大学
大学院社会情報学研究科

社会情報学研究科及び入学試験情報の概要は、
青山学院大学の公式ホームページ (<http://www.aoyama.ac.jp/>) で紹介しています。

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとりて社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、
②入学試験実施、③合格発表、④入学手続きとこれに付随する業務を行うために利用し
ます。

青山学院大学大学院社会情報学研究科 教育研究上の目的

人材養成上の目的

社会情報学は社会科学と情報科学に立脚する新しい学問分野であり、単に現代の高度に情報化・グローバル化した社会における諸問題に対する的確かつ大局的視野を持ち合わせて活躍できる人材を養成して世に出すだけでなく、社会情報学とは何かを学問として徹底して探求していく人材を養成する場を用意しておくことは本学に課せられた社会的責任であるとの認識から、社会情報学専攻博士後期課程を置いている。

教育目標

本課程は、社会情報学分野において、研究者として自立して研究活動を行い、あるいは社会情報学と関係する学際分野において高度に専門的な業務に従事するために必要な高度の研究能力およびその基礎となる豊かな学識を養うことを教育目標としている。

教育課程

本課程は、教育目標を達成するために、研究指導の資格を有する専任教員が責任をもってその研究指導を通して博士論文の作成の指導にあたり、高水準な研究レベルを達成する。

修了要件は、本課程に3年以上在学し、必要な研究指導を受けた上、英語能力の認定合格、博士論文の審査及び最終修了試験（公聴会形式）に合格することとする。なお、本課程において優れた研究業績を上げたと認められた者の在学期間に関しては、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。ただし、本学および他の大学の大学院の博士前期課程(又は修士課程)、又は専門職大学院を1年で修了した者の在学期間に関しては、博士後期課程に2年以上在学しなければならない。

教育研究環境

社会情報学研究科は開かれた大学院として、本学あるいは他大学の博士前期課程(又は修士課程)、あるいは専門職大学院、あるいは職場で高い問題意識を有する職業人の入学を想定している。学生は、指導教官により相模原キャンパスあるいは青山キャンパスでの就学となる。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

①知識・技能

- ・社会情報学または関連領域において高度な専門的研究を遂行できる知識・技能を身につけている。
- ・「人間、社会、情報」が複雑に絡み合った現代社会の諸問題を適切に把握できる幅広い知識を身につけている。

②思考力・判断力・表現力

- ・「人間、社会、情報」が複雑に絡み合った現代社会の諸問題の解決を多角的に検討することのできる複眼的な思考力・判断力を有している。
- ・学術研究について、専門を共有していない相手に対して的確かつ分かりやすく説明することのできる表現力を有している。

③意欲・関心・態度

- ・研究テーマに直接関連する事象だけではなく、より広い社会の諸問題を視野に入れて学習・研究を進めることができる。
- ・研究倫理を遵守して研究に取り組むことができる。
- ・研究成果を広く社会に還元する意欲を持っている。

カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

①知識・技能

- ・学生の研究進捗状況をふまえつつ社会情報学または関連領域において高度な研究成果を生み出すために必要となる知識・技能の獲得を促す研究指導科目を配置する。

②思考力・判断力・表現力

- ・自立的な研究者として必要な社会情報学および関連諸領域における研究の進め方や発表のノウハウを、先端的な研究を行っている研究者から学ぶことのできる授業科目を配置する。

③意欲・関心・態度

- ・研究倫理、社会貢献について具体的な事例も交えて実践的に学ぶことのできる授業科目を配置する。

ディプロマポリシー（学位授与の方針）

①知識・技能

- ・研究テーマに関連する博士前期課程修了（修士学位）相当の知識および技能を有している。

②思考力・判断力・表現力

- ・博士前期課程修了相当のレベルで、自律的な研究計画の立案、研究の実施、論文の執筆ができる。

③意欲・関心・態度

- ・研究テーマに直接関連する事象だけではなく、より広い現代社会の諸問題を視野に入れて研究を進めることの重要性を理解し、かつ自身の研究がどのように現代社会の諸問題に結びつきうるか具体的なイメージを持ち、研究する意欲を有している。
- ・自身の研究において配慮すべき倫理的な問題について具体的に把握できている。
- ・研究成果を国内外の学会および一般社会に公表していく強い意欲を有している。
- ・研究倫理を遵守して研究に取り組むことができる。
- ・研究成果を広く社会に還元する意欲を持っている。

他研究科および各専攻の教育研究上の目的やポリシーは、本学ウェブサイトにてご確認ください。

<http://www.aoyama.ac.jp/>

研究指導教員

大学院社会情報学研究科

研究科長 宮川 裕之

社会情報学専攻博士後期課程

研究指導教員		専門分野
教授	飯島 泰裕	ICT ビジネスと情報政策、情報社会論
	石田 博之	エネルギー経済、エネルギー安全保障、地球温暖化問題
	稲積 宏誠	大規模・複雑な情報からの知識発見、データマイニング
	苅宿 俊文	学習コミュニティデザイン論、学習環境デザイン論、教育工学
	小池 和彦	表現論、組合せ論
	鈴木 宏昭	理解・創造・発見の認知科学
	高木 光太郎	発達心理学、法心理学、認知心理学
	寺尾 敦	認知科学、教育工学
	長橋 透	経済学、経済政策論、産業組織論、観光経済論
	宮川 裕之	情報システム学
	矢野 公一	力学系理論、位相幾何学
准教授	香川 秀太	教育心理学、コミュニティ組織学習論、状況的学習論

社会情報学研究科 博士後期課程

学 位

本大学院において授与する博士の学位は次のとおりです。

社会情報学研究科社会情報学専攻 博士後期課程 博士（学術）

募集人員

社会情報学専攻博士後期課程 3名
(研究指導教員により相模原キャンパスあるいは青山キャンパスでの就学となります。)

出願資格

以下の1.～5.のいずれかに該当するもの。

1. 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2019年3月取得見込みの者
2. 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者および2019年3月取得見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 日本において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2019年3月取得見込みの者
5. 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時に24歳に達した者

なお、出願資格5.に該当する者の入学資格審査は、次の①または②を参考に行います。

- ①大学を卒業し、または外国における学校で16年の課程を修了した後、研究を志望する分野で2年以上の経験と、十分な業績を有する者。
- ②著書、学術論文、学術講演、学術報告および特許等において修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

入学資格審査

出願資格 5. により出願しようとする者は、出願書類を提出する前に入学資格認定のための審査を受ける必要があります。この場合、事前に社会情報学研究科担当（TEL 042-759-6072）に連絡し、次の書類を提出してください。

入学資格審査申請期間： **第1期 2018年7月20日（金）必着**
第2期 2018年11月22日（木）必着

- 提出書類： (1) 入学志願票（本学所定用紙）
(2) 最終学歴の成績証明書
(3) 最終学歴の卒業証明書あるいは在籍証明書
(4) 入学資格審査申請書（様式は任意）

学習歴・実務経験・研究歴等を記載し、資料を添付してください。

- ※・提出書類は必ず簡易書留・速達郵便とし、入学資格審査書類在中と朱書きしてください。
- ・(1)～(3)については、入学資格審査認定後、出願書類として取り扱いますので、出願時に再提出する必要はありません。
 - ・「出願用封筒表紙」を使用する必要はありません。

出願書類 出願に際し、希望する研究指導教員と事前に研究計画について相談しておくこと。

1. 入学志願票（本学所定用紙）
2. 最終出身大学院の修了（見込）証明書、成績証明書
※編入学した者は編入学以前の証明書も提出してください。
3. 写真1枚（脱帽上半身、背景なし、ﾀﾞｲ4 cm×ｺﾞｺ3 cm、最近3ヵ月以内撮影、入学志願票の所定欄に貼付。）
4. 外国籍者は外国人登録原票記載事項証明書又はパスポートのコピー
5. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（本学所定用紙 大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」
(コンビニエンスストアまたはクレジットカードで支払う場合)
支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
(金融機関から振込む場合)
金融機関で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
6. 研究計画書
入学後の研究計画を、A4版、横書き、4000字程度でワープロを用いて作成してください。必ず記名してください。また、複数枚に渡る場合はそのすべてに記名をしてください。
7. 修士論文又はこれに代わる研究業績を示す論文（3部提出）
ただし、第1期で出願する場合は論文の概要（800字程度）でも可。（3部提出）
8. 返信用封筒2通 **※封筒種類に注意**
 - (1) 受験票送付用 **【長形3号封筒（120 mm×235 mm）】**
必ずボールペンにて住所・氏名を明記のうえ、**82円切手を貼付**してください。
 - (2) 可否通知送付用 **【角形2号封筒（240 mm×332 mm）】**
必ずボールペンにて住所・氏名を明記してください。但し、**切手は不要**です。

入学検定料

35,000円

支払方法

1. コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払

11 ページ「コンビニ端末での入学検定料支払方法」

12 ページ「クレジットカードでの入学検定料支払方法」

を参照のうえ、お支払ください。

2. 金融機関からのお振込み

指定の振込依頼書を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください（ATM 及びインターネットバンキング等は不可）。

出願期間最終日を過ぎると振り込みできません。なお、窓口時間にご注意ください。

出願手続および期間

出願はすべて郵送受付とします。

第1期

〔受付期間〕

2018年8月20日（月）～ 8月22日（水）

出願者は、出願書類一式を角形2号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、封筒の表に必要事項を記入した所定の出願用封筒表紙を貼り付けてください。

〔注意事項〕

1. 2018年8月22日（水）消印有効です。これを過ぎた消印のものは受理せず返送します。
2. 必ず簡易書留・速達とし、出願書類一式を同封のうえ送付してください。受験票は、本人宛に郵送します。ただし、受付事務・郵便事情等により返送が多少遅れることがあります。
3. 一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。
4. 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。白黒印刷の場合は上部「速達」部分を赤線で囲ってください。

第2期

〔受付期間〕

2019年1月28日（月）～ 1月30日（水）

出願者は、出願書類一式を角形2号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、封筒の表に必要事項を記入した所定の出願用封筒表紙を貼り付けてください。

〔注意事項〕

1. 2019年1月30日（水）消印有効です。これを過ぎた消印のものは受理せず返送します。
2. 必ず簡易書留郵便とし、出願書類一式を同封のうえ送付してください。受験票は、本人宛に郵送します。ただし、受付事務・郵便事情等により返送が多少遅れることがあります。
3. 一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。
4. 出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。白黒印刷の場合は上部「速達」部分を赤線で囲ってください。

〔送付先〕 ※ただし、出願時には所定の出願用封筒表紙を使用してください。
青山学院大学 相模原事務部学務課 社会情報学研究科担当 行
〒252-5258 神奈川県相模原市中央区淵野辺 5-10-1 TEL 042-759-6072 (ダイヤル)

入学試験日

第1期 2018年9月8日（土）

第2期 2019年2月23日（土）

入学試験場

試験は、青山学院大学 青山キャンパス で実施します。

試験教室等の詳細は、出願後にお知らせします。

試験科目および試験時間

入学試験の試験科目は、「口述試験」です。なお選考には、さらに「書類審査」が加わります。

口述試験 : 13:00 ～ ※書類審査を含む

合否通知

第1期 2018年 9月 14日(金) 発送予定

第2期 2019年 3月 4日(月) 発送予定

尚、発送予定日から4~5日を経過しても届かない場合は、電話(TEL 042-759-6072)にてお問い合わせください。

入学手続

合格者へは合格通知とともに入学手続書類を郵送いたします。所定の期間内に手続書類を提出して入学手続を完了してください。入学手続に関する詳細は、郵送する「入学手続要項」でご確認ください。なお、期間中に手続きをしない者は入学を辞退したものと見なします。

第1期合格者手続

第1次入学手続締切日： **2018年 11月 14日(水)**

第2次入学手続締切日： **2019年 3月 8日(金)**

2018年 11月 14日(水)、2019年 3月 8日(金) 消印有効です。これを過ぎた消印のものは受理せず返送します。

必ず簡易書留郵便とし、手続書類一式を同封のうえ送付してください。

第2期合格者手続

入学手続締切日： **2019年 3月 8日(金)**

2019年 3月 8日(金) 消印有効です。これを過ぎた消印のものは受理せず返送します。
必ず簡易書留郵便とし、手続書類一式を同封のうえ送付してください。

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<http://www.lawson.co.jp> <http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたとコンビニに **FamilyMart Famiポート**

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。

申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

Kstation

<http://www.circlesunkus.jp>

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。

「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

②お支払い後、**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)。

チケット形式 + レシート

払込手数料

入学検定料が5万円未満	432円
入学検定料が5万円以上	648円

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願


「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。VISA 



PCで下記にアクセス

<http://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込
クレジットカード決済

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 研究科選択	研究科を選択してください。
3. 入試選択	受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック
4. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
6. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック
7. 受付番号確認	受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック (登録されたメールアドレスにも通知されます。)
8. クレジットカード情報入力	支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック <small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small>
9. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 <small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small>

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料がかかります。
払込手数料(30,000円未満…手数料 490円、30,000円以上50,000円未満…手数料 860円、50,000円…手数料 980円)
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

一般的注意事項 注意事項

1. 二重学籍等

本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません。また、他大学大学院を修了または修了見込の者は、成績証明書および修了証明書または修了見込証明書を提出のこと。

2. 一旦受け付けた書類、入学検定料は一切返還しません。

3. 受験票を紛失した場合等は、青山キャンパス学務部教務課（17号館2階学生センター）で受験票を再発行しますので身分証明書等を持参してください。

4. 受験者は試験当日、受験票とともにお送りする案内で受験教室や伝達事項を必ず確認してください。

5. 試験開始5分前までに指定された教室に入室してください。教室は受験票郵送時にお知らせいたします。

6. 試験開始から20分以上遅刻した者は、受験資格を失います。

7. 携帯電話等の電子機器類は、特別に認められた場合を除き試験場内では使用を禁止します。

8. 問い合わせ先は、内容により次のとおりです。ただし、可否に関しては一切応じられません。

（出願・受験・入学手続に関する内容） 相模原事務部学務課社会情報学研究科担当

TEL 042-759-6072（ダイヤルイン）

9. 出願資格1. に該当するもののうち「2019年3月取得見込みの者」で合格し、入学手続を完了していても、2019年3月までに修士の学位または専門職学位を授与されない場合は、入学を許可しません。

10. 各種資格（司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員）の取得に関する内容での不明な点については、出願前に学務課教職課程担当[042-759-6032（ダイヤルイン）]に問い合わせてください。

11. 入学手続の詳細は「入学手続要項」を参照してください。下記は概略です。

第1次入学手続時

- ・誓約書、保証書（本学所定用紙）
- ・住民票または住民票記載事項証明書（外国籍の者は在留カード（外国人登録証明書）またはパスポートのコピー）
（最近3ヶ月以内発行のもの）
- ・振込通知書（第1次入学手続用本学所定用紙）（銀行の収納印の押された大学院提出用）
- ・宛先記入ラベル2枚（本学所定用紙）（第2次手続書類郵送用）（学年初頭案内等郵送用）

第2次入学手続時

- ・学生身上書（本学所定用紙）（縦4cm×横3cmの写真貼付）
- ・写真1枚（縦4cm×横3cm枠なし）（学生証作成用）
- ・学籍資料票（本学所定用紙）
- ・学生通学住所登録用紙（本学所定用紙）
- ・振込通知書（第2次入学手続用本学所定用紙）（銀行の収納印の押された大学院提出用）

※第2期合格者は、まとめて上記の入学手続書類が必要です。

学校保健法で出席の停止が定められている感染症における 入学試験の取扱いについて

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

学費等納入額の内訳について

2018年度入学者用を参考として記載します。2019年度入学者の学費等については入学手続要項に記載します。

学費等納入額内訳（2018年度参考）

費目	金額	備考
入学金	※290,000円	(ただし、本学出身者は0円) ①
授業料	217,500円	年額435,000円
在籍基本料	40,000円	年額80,000円
施設設備料	37,500円	年額75,000円 ②
教育活動料	50,000円	年額100,000円
小計	635,000円	
後援会費	2,500円	年額5,000円
◎ 校友会費	30,000円	入学時のみ(ただし、本学出身者は納入不要) ③
学会費	2,500円	年額5,000円
小計	35,000円	
入学時納入金合計	670,000円	(ただし、本学出身者は350,000円)
1年度納入金合計	1,020,000円)

◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還を受けることができます。

備考

1. 第1次入学手続・第2次入学手続の納入金額について

第1次入学手続時 納入金額 290,000円 (※印の入学金のみ)

納入期限：11/14(水) (ただし、本学出身者は0円)

第2次入学手続時 納入金額 457,500円 (入学時納入金額より第1次納入金額を除いた額)

納入期限：3/8(金)

後期分学費等は、入学後、後期に納入してください。なお、第2次入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます。

2. 第2期合格者入学手続金納入について

3月8日(金)までに一括納入となります。この際、後期分学費等を併せて納入することもできます。

3. 学費等の改定について

今後、経済情勢に応じ学費等の改定が行なわれた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。

4. 入学辞退について

本大学院の入学手続を完了した後(第1期合格者は第2次入学手続完了後)、やむを得ぬ事情により入学辞退することになった場合、入学金を除く納入金を返還いたします。詳しくは、合格者にお送りする「入学手続要項」をご覧ください。

5. 本学出身者の学費について

①入学金

本学大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了(見込)者は、全額免除

②施設設備料

本学大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了(見込)者は、全額免除

③校友会費

本学出身者は納入不要(学部・大学院の卒業・修了(見込みを含む)年度に関わらず)

青山学院大学・銀行提携「教育ローン」についてのご案内

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。
この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。
青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

〔特 徴〕

1. 一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
2. 在学期間中の元金返済措置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

〔利用資格〕

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

〔利用方法〕

1. (1) 「教育ローン」の利用を希望する場合は下記必要書類を整えた上で、事前に提携銀行で融資可能かどうかの審査を受けて下さい（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資金使途確認資料 … 受験票、入学手続き確認資料（入学手続き要項他）
（合格後に審査を受ける場合…学費納付書、学費受領証等（入学手続き要項他））
- ・本人確認資料 …… 印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料 …… 所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

- (2) 融資可能となれば合格証明書を提示して融資実行となります。

合格証明書発行部署：

文・教育人間科学・経済・法・経営・国際政治経済学・総合文化政策学各研究科は学務部教務課

（青山キャンパス17号館2階）

専門職大学院は専門職大学院事務局（青山キャンパス17号館2階）

理工学・社会情報学研究科は学務課（相模原キャンパスB棟1階）

2. 入学時手続き金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

〔注意事項〕

1. 契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費(授業料他)等の教育資金に限ります。
2. 銀行による、大学以外の機関の融資ですから返済を考慮して慎重に判断してください。
3. 銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に照会してください。

〔取扱い銀行 代表お問合せ支店〕

- ・みずほ銀行 全国の支店
- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱UFJ 銀行 全国の支店

青山学院との提携以外にも下記記載の公共機関等による教育ローンもあります。

〔国の教育ローン〕

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。

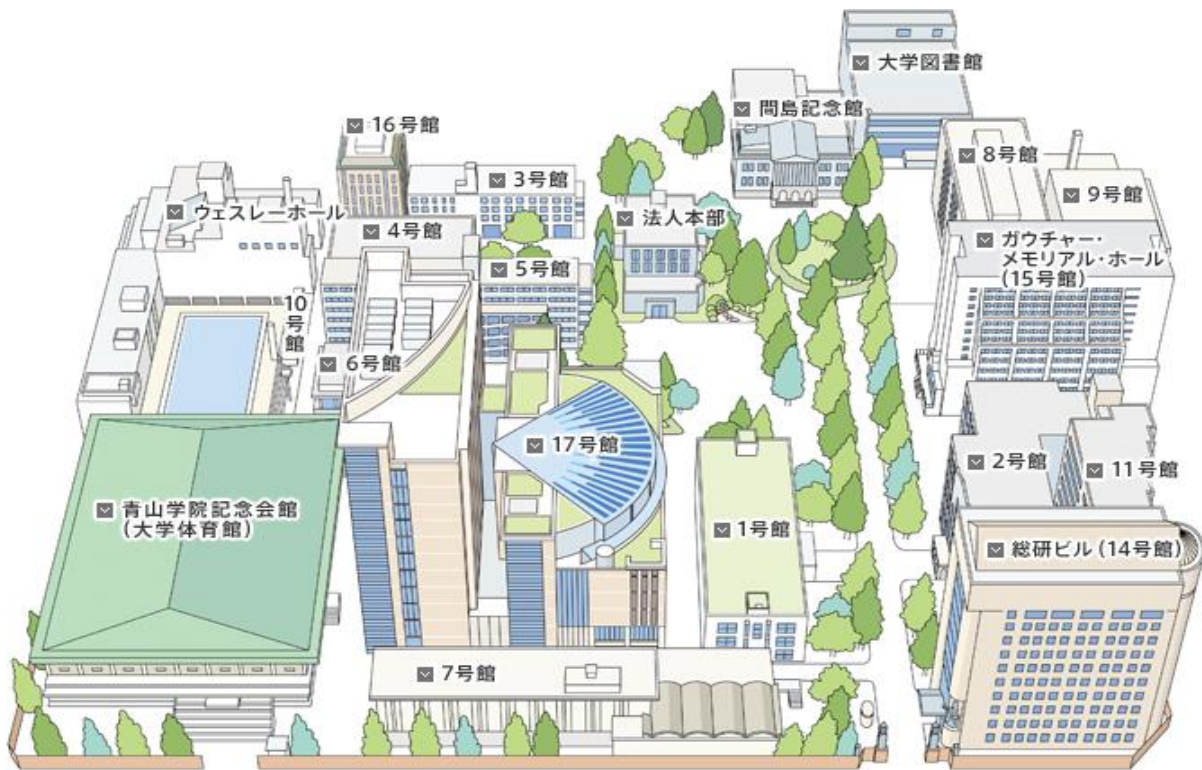
申込条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問合せください。

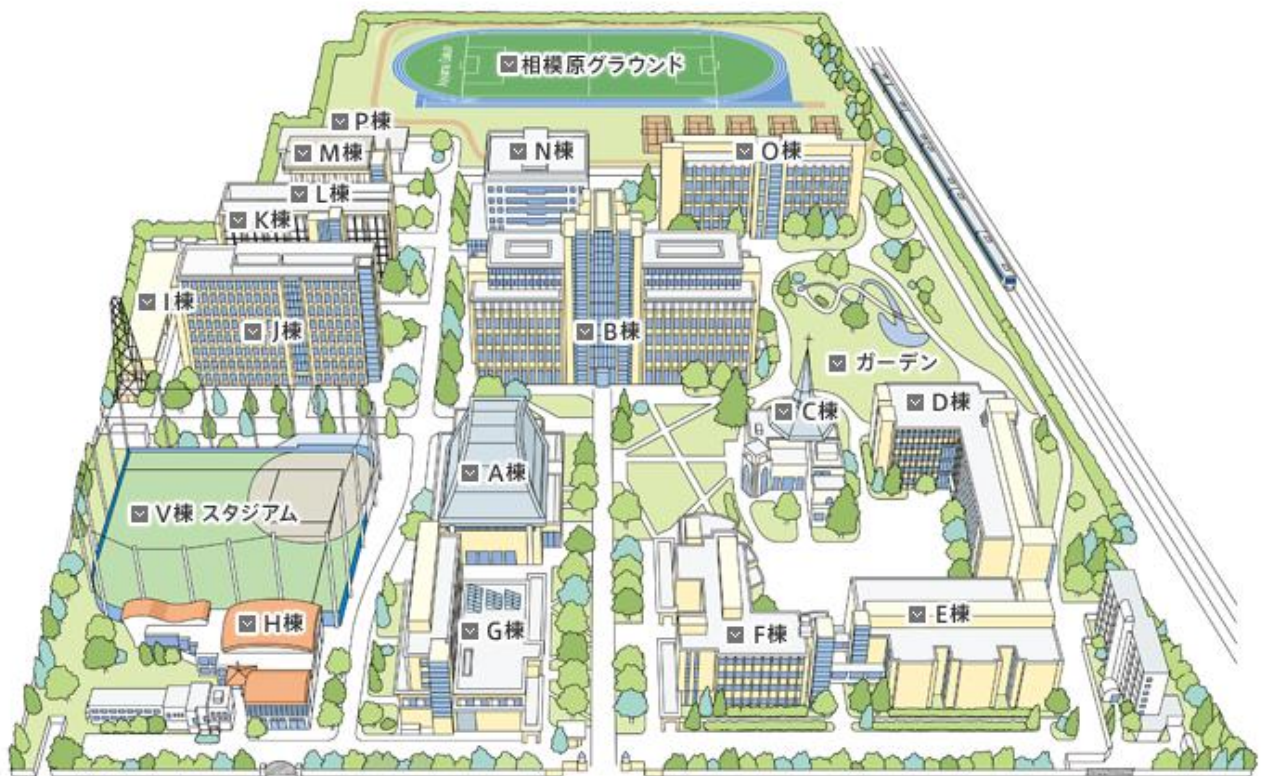
- ・日本政策金融公庫（国民生活事業）教育ローンコールセンター TEL 0570-00-8656 月～金 9:00～21:00
土 9:00～17:00

日本政策金融公庫（国民生活事業）ホームページ <http://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

交通アクセス







地の塩、世の光

The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院スクール・モットー

青山学院大学大学院社会情報学研究科

〒252-5258 神奈川県相模原市中央区淵野辺 5-10-1

電話 042-759-6072 (ダイヤルイン)