

Graduate School of Business

2025年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

経営学研究科
経営学専攻

博士前期課程

社会人短期修了1年制コース

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人にとりて社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

経営学研究科の教育研究上の目的

たえまなく変化しながら複雑化する企業組織、更には非営利組織など、さまざまな組織体の行動と成果に分析のメスを入れる経営学は、経済社会のグローバル化、高度情報化が進むなかで、理論と実証の両面でますます重要な役割を果たすことが期待されている。

経営学研究科では、これら経営諸科学の先端的な研究を行うセンターとして、その研究成果を社会に情報発信し還元することを目指す。更に、研究者育成と社会人教育を含めた幅広い知的探求の場を提供し、地域社会との相互交流、そしてグローバルな相互交流を行うなかで、教育と研究の一層の充実を図り、さまざまな経営イノベーションを実現することを目標とする。

個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験業務、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

大学院の目的

本大学院は、本学建学の精神にのっとり、高度かつ専門的な学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究め、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

《経営学研究科 博士前期課程》

①知識・技能

- ・経営学の基本知識に精通している。また、社会人にあっては経営学に関する高度研究能力をもとに実務において活躍する基礎的能力を有している。

②思考力・判断力・表現力

- ・課題に対して論理的に思考し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現できる。

③意欲・関心・態度

- ・経営学研究科で修得したものを、すべての人と社会に役立てる意欲がある。

- 経営学研究科の教育研究上の目的、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）およびディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_business/

修了者に授与される学位

経営学研究科 修士（経営学）

2025年度 経営学研究科 博士前期課程 学生募集要項

社会人短期修了1年制コース入学試験

募集人員

経営学専攻 若干名

出願資格

下記のいずれかに該当し、2025年4月入学時点で企業等に3年以上の勤務経験があり、かつ修士論文研究テーマに関連した著作物（論文、著書等）を有する者に限る。

1. 大学を卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2025年3月までに授与される見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月修了見込みの者
4. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けたものによる評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2025年3月修了見込みの者
5. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月修了見込みの者
6. 日本において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2025年3月修了見込みの者
7. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2025年3月修了見込みの者
8. 文部科学大臣の指定した者
9. 上記1～8に該当せず、大学を卒業した者と同等以上の学力があると判定する、本大学院の「個別の入学資格審査」に合格した者で、入学時に22歳に達した者。

注意1：上記9により出願を希望する者は、学務部教務課経営学研究科担当に問い合わせのうえ、各研究科で個別の入学資格審査を受ける必要があります。個別の入学資格審査に必要な書類を、下記の指定期日までに提出すること。

社会人入試（秋実施） 2024年7月22日（月）までに提出

注意2：本学学生は他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません。（二重学籍の禁止）

注意3：外国人留学生については、日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1（2022年12月・2023年7月・2023年12月・2024年7月実施に限る）の合格を証明できる書類を提出してください。ただし、日本の大学を卒業している者については、これを免除します。

出願手続

1. 出願は、すべて郵送受付とします。
出願の際は、出願書類および入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」を封筒に入れ、本学所定の出願用封筒表紙を封筒に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。
2. 出願受付後、受験票を本人宛にお送りします。
受付事務・郵便事情等により受験票の返送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課（経営学研究科担当）に問い合わせてください。
3. 一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。
4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。
5. 授業料後払い制度の利用を希望する方（外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は申請対象外）は、出願期間中に授業料納付猶予手続きを取ってください。
手続きの詳細は、P-7掲載の申請要項のURLもしくはQRコードを参照ください。

出願書類 ※本学所定用紙はすべて募集要項の後にあります。

※志願者自身が作成した文章を提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出を禁じます。

1. 入学志願票 (本学所定用紙)
2. 受験票・写真票・宛名ラベル (本学所定用紙) 必要事項を記入のうえ切り取り線で切り離して提出してください。
3. 写真2枚 (タテ4cm×ヨコ3cm、カラー写真、上半身正面脱帽、最近3ヶ月以内撮影のもの、入学志願票および写真票に貼付)
※顔写真は、受験時に本人との照合を行いますので、画像に加工や修正をしたものは使用できません。本人と確認できない場合は失格となる場合がありますので注意してください。
4. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書 (大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの)」
〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉
支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙 (本学所定用紙) に貼り付け提出してください。
〈金融機関から振込む場合〉
金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書 (大学院提出用) を、貼付用紙 (本学所定用紙) に貼り付け提出してください。
5. 出身大学の ①卒業 (見込) 証明書 ②成績証明書
* 証明書原本を提出してください。(コピー不可)
* 出身大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書および成績証明書も提出してください。
* 大学院を修了した者 (見込みを含む) は、大学院の修了 (見込) 証明書および成績証明書も提出してください。(本学大学院出身者の場合は不要)
* 改姓等により、証明書記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更 (改姓等) の事実が確認できる証明書 (戸籍抄本等) を提出してください。
* 証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。
* 中国の大学を卒業した者は、卒業証明書の他に「学位取得証明書」も併せて提出してください。
6. 大学評価・学位授与機構に学位を申請して学位を取得した者または学位取得見込みの者は、次の証明書を提出してください。(該当者のみ)
出身校の修了 (見込) 証明書、成績証明書、学位取得証明書または学位申請にかかわる証明書。
7. 外国籍者のみ、パスポートのコピー (氏名、国籍、在留資格の確認できるページ) および在留カードのコピーを提出してください。
* 日本に在住していない方は、パスポートのコピーのみ提出してください。
8. 日本語または英語による著書・論文もしくは報告書、小論文等から1編
必ず要旨を添付してください。(A4判 1枚以内 書式自由)
9. 研究計画書
A4判、横書き、2,000字程度。MS Wordなどの文書作成ソフトウェアで作成し、本学所定の表紙を付けてください。
10. 履歴書 (書式自由)
11. 在職を証明するもの
勤務先の明記された健康保険組合員証または社員証等の写し。(コピーを提出、在職者のみ)

入学検定料

35,000円

1. 入学検定料は以下①②のいずれかの方法でお支払いください。
①コンビニエンスストアまたはクレジットカードでのお支払
「コンビニ端末での入学検定料支払方法」 (4ページ)
「クレジットカードでの入学検定料支払方法」 (5ページ)
を参照のうえ、お支払いください。
②金融機関からのお振込み
所定の振込依頼書 (本学所定用紙) を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口より振り込んでください。(ATM及びインターネットバンキング等は不可)
出願受付期間以降は振込みできません。金融機関窓口営業時間にご注意ください。
2. 入学検定料の「収納証明書」または「振込通知書 (大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの)」を所定の用紙に貼付し、出願書類に同封してください。
〈コンビニエンスストア端末またはクレジットカードで支払う場合〉
支払いの際に発行される「取扱明細書」、または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り

取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。

〈金融機関から振込む場合〉

金融機関窓口で入学検定料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、金額が訂正されたものや収納印がないものは無効です。

3. 出願受付後、入学検定料は返還しません。振り込んだが出願しなかった場合は、学務部教務課にて返金の手続きをしてください。（学務部教務課 経営学研究科担当までお問合せください。）

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み



マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



LAWSON



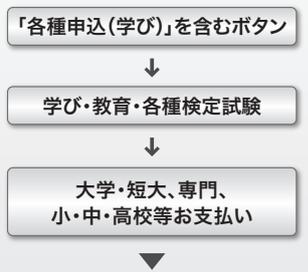
<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスマニュー**」よりお申込みください。



お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払い**ください。



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。

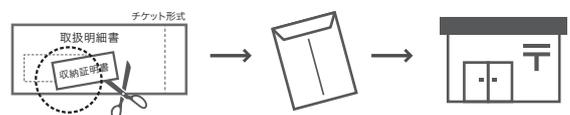


*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	440円
	入学検定料が5万円以上	660円

3 出願

「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入試要項**などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



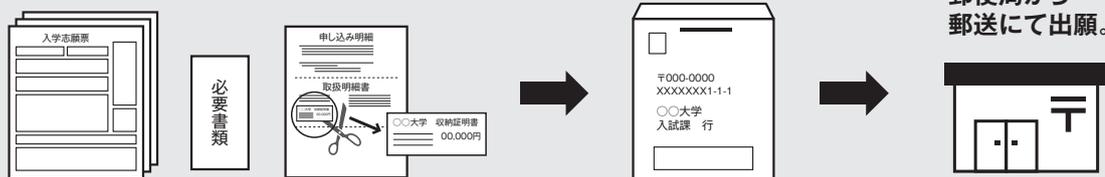
PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込
クレジットカード決済

- | | |
|-----------------|--|
| 1. トップページ | 「申し込む」ボタンをクリック |
| 2. 研究科選択 | 研究科を選択してください。 |
| 3. 入試選択 | 受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック |
| 4. 留意事項 | 留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック |
| 5. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック |
| 6. 申込内容確認 | 申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック |
| 7. 受付番号確認 | 受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。) |
| 8. クレジットカード情報入力 | 支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック
<small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small> |
| 9. 決済完了 | 完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。
<small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small> |

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 499円、30,000円以上50,000円未満…手数料 876円、50,000円…手数料 998円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

願書受付期間：

課 程	時期	願書受付期間（受付最終日消印有効）
博士前期課程	秋	2024年 9月 5日(木) ～ 9月11日(水)

入学試験日・合格発表日：

課 程	時期	試験日	合格発表*
博士前期課程	秋	第1次審査：書類審査 ① 自著の著書、論文、もしくは報告書、小論文から1編 ② 研究計画書 ③ 履歴書	随時
		第2次審査：口述試験 2024年10月12日（土）	2024年10月21日（月）

合 格 発 表：大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。
また、合格者には速達郵便にて入学手続書類を発送します。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

試験時間割：

時期	科目・時間
秋	口述試験 時間は受験生に通知

試験についての注意事項

1. 試験は青山キャンパスで実施します。
2. 受験者は、試験開始10分前までに試験場に入室してください。
3. 試験開始から20分以上遅刻した者は、受験することができません。
4. 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課（経営学研究科担当）へご連絡ください。

入学手続 入学手続はすべて郵送となります。

第1次入学手続締切日 2024年11月15日（金）（消印有効）

第2次入学手続締切日 2025年 3月 5日（水）（消印有効）

1. 合格者には、入学手続書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
2. 入学手続は、所定の入学手続納入金を納め、必要な書類を提出してください。手続が締切日までに完了しない場合、合格は無効となりますのでご注意ください。

学費等

2024年度入学者用を参考として記載します。2025年度の学費等については入学手続要項に記載します。

学費等納入額の内訳

費目		金額	備考
学費	入学金	290,000	入学時のみ ①
	授業料	347,500	年額 695,000 円(後期分 347,500 円は後期納入)
	在籍基本料	40,000	年額 80,000 円(後期分 40,000 円は後期納入)
	施設設備料	25,000	年額 50,000 円(後期分 25,000 円は後期納入)
	教育活動料	26,000	年額 52,000 円(後期分 26,000 円は後期納入)
	(小計)	728,500	
諸会費	後援会費	2,500	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入)
	学会費	2,500	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入)
	校友会費	◎ 30,000	入学時のみ (1) ②
	(小計)	35,000	
入学手続納入金合計		763,500	後期分学費等含まず
初年度納入金合計		1,207,000	後期分学費等 443,500 円を含む

(消費税は課税されません)

注) ◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

第1次手続納入金	290,000	入学申込金 ※第2次入学手続時に入学金に振替
第2次手続納入金 (学費等分割方式)	473,500	通常の納入方式 (後期分学費等は、入学後2025年9月に納入)
第2次手続納入金 (学費等一括方式)	917,000	後期分学費等を併せて納入希望の場合

備考

1. 入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます。(通常は入学後2025年9月に納入)
2. 今後、経済情勢に応じ学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。
3. 本学の学部及び大学院博士前期(修士)課程出身者については次のとおりとします。

①入学金

本学の学部卒業者(見込みを含む)・本学他研究科大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了者(見込みを含む)は全額免除。

②施設設備

本学大学院博士前期(修士・専門職学位)課程修了者(見込みを含む)は全額免除

③校友会費

本学出身者(学部卒業者および大学院修了者)は納入不要

4. 授業料後払い制度について

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、以下 URL もしくは QR コードより申請要項を確認の上、必要な手続きをとってください。

※外国人留学生(在留資格が「留学」の方)は対象外です。

【申請要項 URL】

https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2024/03/af_shougakukin_inatobarai.pdf

【申請要項QRコード】



授業実施キャンパス

授業は、青山キャンパス（東京都渋谷区渋谷4-4-25）で実施します。

授業時間（授業科目配置時間帯）について

時限	第1時限	礼拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限
時間	9:00 ～	10:30 ～	11:00 ～	12:30 ～	13:20 ～	15:05 ～	16:50 ～	18:30 ～
	10:30	11:00	12:30	13:20	14:50	16:35	18:20	20:00

入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2025年3月31日（月）17時までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。

(1) 「入学辞退願」用紙の請求先・提出先

青山学院大学 スチューデントセンター 学務部教務課（17号館2階）経営学研究科
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25
電話 03-3409-9524（経営学部・経営学研究科 直通）

(2) 入学辞退願の提出について

提出締切日時：2025年3月31日（月）17時（窓口閉室時間）

郵送の場合は簡易書留郵便で上記日時消印有効

提出書類：①「入学辞退願」（本学所定用紙） ②「振込金受取書」

一般的注意事項

- 一旦受け付けた書類、入学検定料などは一切返還しません。
- 身体の機能に障がいがあり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学務部教務課（経営学研究科担当）に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求められることがあります。
- 本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください。（ただし、入学年度の4月初頭に限りです。）
- 卒業見込みで出願していた者で、2025年3月末日までに卒業できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
- 受験、入学手続などに関する問い合わせは、学務部教務課（経営学研究科）[直通電話 03（3409）9524]にしてください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
- 教育職員免許状や各種資格（司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員）の取得に関する不明点については、出願前に教職支援センター[電話 03-3409-9634]に問い合わせてください。
- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- 入学試験に関するお知らせは本学大学ホームページにてお知らせします。
<http://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/>
- 出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。
- N1合格証明書の返却を希望する方は、レターパックライト（送付先記入）を同封してください。

教 員 組 織 (2025年度予定)

経営学専攻

研究指導教員

経営学部門		専 門 分 野
教 授	玉木 欽也	事業創造戦略、顧客創造戦略

会計学部門		専 門 分 野
教 授	尹 志煌	財務会計(制度会計)

IMC統合マーケティング部門		専 門 分 野
教 授	鹿島 浩之	マネジメントサイエンス、統計学

上記については予定のため、今後変更もあり得ます。

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学大学院
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03-3409-9524（経営学部・経営学研究科直通）

2025年度 青山学院大学大学院 受験票

課程	博士前期課程 ・ 博士後期課程
種別	一般入試(秋・春) ・ 社会人入試(秋・春) ・ 社会人短期修了1年制 ・ 経営学研究科修了者選抜
研究科	経営学研究科
専攻	
* 通信欄	

受験番号	*
フリガナ	
氏名	

筆記試験の場合

- 1.試験開始10分前までに試験場に入室すること。
(筆記試験の時間は入学試験要項で確認してください)
- 2.受験中は本票を机の上に置くこと。

* 受付印

* 受付印

2025 年度 青山学院大学大学院 写真票

写真貼付欄

1. 写真の裏面に専攻
3. 最近 3 カ月以内撮影のもの
4. カラー写真
5. 加工写真不可
6. 全面糊付け
7. 裏面に氏名記入

受験番号
*

*記入不要

研究科	経営学研究科
専攻	経営学専攻
課程	博士前期・博士後期
試験区分	1年制 ・ 修了者選抜

該当するものを○で囲む

氏名(英語で記入すること)

大学院 使用欄	*
------------	---

*記入不要

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

(住所) _____

(氏名) _____ 様

※外国籍の方は、英語表記で記入すること

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(1)

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

(住所) _____

(氏名) _____ 様

※外国籍の方は、英語表記で記入すること

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(2)

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

(住所) _____

(氏名) _____ 様

※外国籍の方は、英語表記で記入すること

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(3)

- 1) 写真票には写真(好 4cm × 3cm)を貼付のうえ、宛名ラベル用紙と切り離して提出してください。
- 2) 宛名記入ラベル用紙(1), (2), (3)は受験票および第一次合否発表送付用です。送付先住所を記入のうえ、3枚を切り離して提出してください。

<一般(秋)・社会人(秋)用> 経営

振込金受取書 (兼手数料) 受取書 入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号
	8 3 2 9 7 6 0		
(学)青山学院検定(大学院A)			
御依頼人	様		
備考	手数料		
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印	
(銀行取扱期限日)			
2024 年 9 月 11 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試(秋)用です。

<一般(秋)・社会人(秋)用> 経営

振込通知書(大学院提出用) 入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号
	8 3 2 9 7 6 0		
(学)青山学院検定(大学院A)			
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印	
(銀行取扱期限日)			
2024 年 9 月 11 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、一般・社会人入試(秋)用です。

<一般(秋)・社会人(秋)用> 経営学研究科

振込依頼書

科目

入学検定料

依頼日	20 年 月 日			電信扱	手数料			円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000				
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8 3 2 9 7 6 0				
	(学)青山学院検定(大学院A)			〈銀行取扱期限日〉 ※2024年 9月11日 ※期限後の取扱不可				
	(学)青山学院検定(大学院A)							
御依頼人	打電CD	4 0 1						
	カカナ氏名							
住所	漢字氏名							
	(電話)	- -						
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。								

(取扱店保管)

☆この用紙は、一般・社会人入試(秋)用です。

◎各欄の太枠のただけボールペンで記入下さい。

手続者切取線

手数料振込人負担

①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書 (大学院提出用) *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科		専攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課程 ○で囲む	修士 ・ 博士後期
フリガナ		連絡先	()
氏名			

※連絡先には日中連絡が付きやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

支払方法 (当てはまるものに○をつけてください)

- ・コンビニ
- ・クレジット

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書 (大学院提出用) をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書
(大学院提出用)
貼付欄**

はがれないように
全面のり付け
してください。

研究計画書

2025年度

経営学研究科 博士前期課程

社会人入試

氏 名	※受験番号

※受験番号は記入不要。本文にこの表紙を左上ホチキス留め。



1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課
大学院入試願書受付係 御中

(大学院入学試験・出願書類在中)

出願期間中の消印有効

簡易書留
速達
(二つ折厳禁)

フリガナ	
氏名	
住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> TEL. ()
研究科・専攻	経営学研究科 経営学専攻
課程	修士課程 ・ 博士前期課程 ・ 博士後期課程 ・ 一貫制博士課程
入試種別	一般入試 ・ 社会人入試 ・ 学内進学 その他の種別 []

※ 課程・入試種別：該当するものを○で囲んでください

(2025年度入試用 青山学院大学大学院)