

# 【Web Ash】求人情報・インターンシップ等情報

## ・会社説明会情報の登録手順

初めてご利用になられる場合には、必ずご確認ください。

### Web Ash にアクセスする

[https://aogaku.pita.services/career/company\\_login](https://aogaku.pita.services/career/company_login) にアクセスし、ID,パスワードを入力してログインしてください。

ID,パスワードがわからない場合は、新たにアカウント申請をお願いします。

パスワードがわからない場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再発行してください。

### 企業情報を更新する

「企業メンテナンス」をクリックしてください。

初回ログイン時に登録していただいておりますが、随時更新可能となりますので定期的な確認／更新をお願いします。

🏢 企業情報管理	👤 求人情報管理
✏️ 企業メンテナンス	✏️ 求人情報登録
	✏️ インターンシップ情報登録
	✏️ 会社説明会情報登録

画面最下部の「登録／更新」をクリックしてください。

採用担当所在地	〒	1508366
※本社が移転した場合もこちらの情報は自動更新されませんので、必要に応じて更新をお願い致します。	都道府県	選択
	市区町村	東京都 ×
	丁目番地等	渋谷区渋谷4丁目
		4-2-5
採用担当電話番号	<input type="text"/>	採用担当FAX番号
採用担当者メールアドレス	<input type="text"/>	
登録/更新		

画面上部に「更新処理に成功しました。」と表示されます。

企業メンテナンス	
更新処理に成功しました。	
企業情報	
企業コード*	00023900

## 求人情報を登録する

「求人情報登録」をクリックしてください。

🏢 企業情報管理	👤 求人情報管理
※企業情報の最新化をお願いいたします。	
✎ 企業メンテナンス	✎ 求人情報登録
	✎ インターンシップ情報登録
	✎ 会社説明会情報登録

「求人メンテナンス」にて、各項目（\*は必須）を入力してください。

入力後、画面最下部の青少年雇用促進条例の「労働関連法令違反のあった企業ではありません」という箇所をご確認ください。  
問題なければ、チェックを入れて「登録／更新」をクリックしてください。

<input type="checkbox"/> 労働関連法令違反のあった企業ではありません	※詳しい内容はこちらをご覧ください。
登録/更新	

画面上部に「登録処理が完了しました」と表示が出ます。

また、画面中部の「履歴」に登録した内容（行）が追加されます。

求人メンテナンス						
● 登録処理が完了しました。						
企業情報						
企業コード	00023900					
企業名(カナ名)	学校法人青山学院 (アヤマガクイン)					
業種	00070 : 学校教育 (学校教育)	業種分類コード	00070			
本社住所	〒1508366 東京都 渋谷区渋谷4丁目 4 - 2 5					
設立		従業員	1,285名			
資本金	0円	年商	-			
履歴						
2件						
	求人番号	受付日	締切日	業種	募集職種	勤務地
選択	18-49964	未処理	2019-03-31	00070 : 学校教育 (学校教育)	総合職	関東地方
選択	18-48853	2017-01-26	2019-03-31	00070 : 学校教育 (学校教育)	総合職	関東地方

登録された情報は、大学による確認後、システム上で公開されます。特に公開のご連絡は差し上げておりませんのでご了承ください。

## 求人情報入力の際の注意点

---

### ▼年度の設定について

求人情報は、各年度、2月1日より公開を予定しています。(事前にご登録いただくことは可能です。)

### ▼添付ファイルについて

添付ファイル (求人票、エントリーシートなど)	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
----------------------------	---------	----------------

支店/事業所/事業部等

ここに自己申告書は添付しないでください。

### ▼学校推薦求人について

本学では、理工学部／研究科・社会情報学部／研究科にて、技術職対象の学校推薦求人登録を承っております。

推薦者の決定は、各学科・研究科（コース）ごとに行うことから、対象の学科・研究科（コース）ごとにご提出をお願いいたします。

なお、入力は、1学科・研究科（コース）ごとになりますので、ご注意ください。

## インターンシップ等情報を登録する

---

「インターンシップ等情報登録」をクリックしてください。

🏢 企業情報管理	👤 求人情報管理
※企業情報の最新化をお願いいたします。	
✎ 企業メンテナンス	✎ 求人情報登録
	✎ <b>インターンシップ情報登録</b>
	✎ 会社説明会情報登録

「インターンシップ等メンテナンス」にて、各項目（\*は必須）を入力してください。

入力完了後、「登録／更新」をクリックしてください。

登録された情報は、大学による確認後、システム上で公開されます。特に公開のご連絡は差し上げておりませんのでご了承ください。

## インターンシップ等情報入力の際の注意点 **【必ず確認してください】**

### 「受付日\*」「公開開始日\*」「掲載終了日\*」について

受付日 *	2024-06-21	
公開開始日 *		掲載終了日 *

- ① 「受付日」と「公開開始日」は、同一の日付をご選択ください。  
「掲載終了日」は、締切がある場合には同日、ない場合には実施日の前日の日付をご選択ください。

### 「その他補足事項」について

公開開始日 *		掲載終了日 *
その他補足事項	報酬：無償/参加費：無料/交通費：支給有/昼食代：無 /申し込みサイトURL：https://www.aoyama.ac.jp/*****/*****/.html ※報酬・参加費・交通費・昼食代支給の有/無を入力ください。「有」の場合は、詳細を入力ください。 ※案内・申し込みサイトURLを入力ください。	
概要	※入力した内容は、学生が参照する際には強調表示されます。(サンプル)	

- ① **報酬（有／無）を必ず入力してください。**  
但し、本学での公開条件としては、「無償のみとなります（QUO カード等の金券も不可）。「有償」である場合には、公開できませんのでご了承ください。
- ② **参加費（有／無）を必ず入力してください。**  
但し、本学の公開条件としては、「参加費無料」のみとなります。「参加費：有」である場合には、公開できませんのでご了承ください。
- ③ 交通費・昼食代支給（有／無）を入力してください。※「有」の場合は詳細も入力してください。
- ④ 案内・申し込みサイト URL を入力してください。

### 「インターンシップ等のタイプ\*」「実施日数\*」「対象学年\*」について

- ① 「インターンシップ」と称する場合は、夏期・冬期・入試休み・春期の休業期間に実施される必要があります。  
参考：青山学院大学ウェブサイト 学事暦（学部/大学院）<https://www.aoyama.ac.jp/life/schedule/calendar/faculty>
- ② 「インターンシップ」と称する場合は、以下を満たす必要があります。  
対象：学部 3・4 年、修士 1・2 年、博士課程  
実施日数：5 日間以上  
職場での就業体験：必須。学生の参加期間の半分以上を超過する日数  
職場の社員によるフィードバック：必須（終了後）

## 「インターンシップ募集要項」について

インターンシップ募集要項

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

※必ずチラシ・ポスター等を添付ください。

※添付ファイルと入力内容との相違がある場合、タイプや日程等が確認できない場合は、学生への公開ができません。

※また、参加費無料、報酬無しでなければ公開できません。

### ① 必ずチラシ・ポスター等を添付ください。

添付資料がない場合には、公開できませんのでご了承ください。

### ② 添付資料内にインターンシップ等の異なるタイプが混在している場合は、タイプ毎に情報登録作業をお願いいたします。

★その他、黒字赤字を問わず「※」の記載を必ずご確認の上、ご入力をお願いいたします。

★ご入力いただいた内容は、公開できるよう、本学で修正する場合があります旨ご了承ください。

## 会社説明会情報を登録する ※学部4年生、修士2年生が対象の説明会に限ります

「会社説明会情報登録」をクリックしてください。

 企業情報管理	 求人情報管理
 企業メンテナンス	 求人情報登録
	 インターンシップ情報登録
	 会社説明会情報登録

「会社説明会情報メンテナンス」にて、各項目（\*は必須）を入力してください。

入力完了後、「登録／更新」をクリックしてください。

登録された情報は、大学による確認後、システム上で公開されます。特に公開のご連絡は差し上げておりませんのでご了承ください。

## すでに公開している情報を更新する（求人情報・インターンシップ等情報・会社説明会情報共通）

すでに公開している情報を変更・更新する場合は、各メンテナンス画面にアクセスしてください。

※例として、求人情報の更新についてご案内します。

メニューより「求人情報登録」をクリックしてください。

求人メンテナンス画面の「履歴」から、更新したい情報の「選択」ボタンをクリックしてください。

履歴							
	求人番号	受付日	締切日	業種	募集職種	勤務地	募集学部学科
1件							
<a href="#">選択</a>	18-48853	2017-01-26	2019-03-31	O0070：学校教育（学校教育）	総合職	関東地方	文系

求人情報のエリアに、選択した求人情報が表示されます。

修正が必要な箇所を上書きして、「登録/更新」をクリックしてください。

求人情報	
採用条件	
年度 *	<input type="text"/> ※年度を入力すると応募締切日が自動で入力されます。
応募締切日 *	<input type="text"/>
対象卒業月 *	<input type="checkbox"/> 3月卒向け求人 <input type="checkbox"/> 9月卒向け求人
添付ファイル (求人票、エントリーシートなど)	<input type="button" value="参照..."/>
支店/事業所/事業部等	<input type="text"/>
勤務地 *	<input type="button" value="選択"/>
募集職種 *	<input type="button" value="選択"/> <input type="text"/> ※その他の職種を選んだ場合は記入してください。
仕事内容 (アピールポイント)	<input type="text"/>
募集対象等	<input type="checkbox"/> 大学院生可 <input type="checkbox"/> 既卒可 <input type="checkbox"/> 外国人留学生可 <input type="checkbox"/> 障がい者可
採用予定人数 (貴社全体)	<input type="text"/> 人
前年度採用実績人数 (貴社全体)	男性 <input type="text"/> 人 女性 <input type="text"/> 人
募集学部学科 *	<input type="button" value="選択"/>
応募情報	
応募方法 *	<input type="checkbox"/> 自由応募 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="radio"/> 枠有り <input type="radio"/> 枠無し ※推薦応募は、理工学部、社会情報学部のみ受け付けております

## 内容を複製して、新たに登録する（求人情報・インターンシップ等情報・会社説明会情報共通）

既にご登録いただいている情報がある場合、その情報をコピーして、新たな求人情報（または、インターンシップ等情報・会社説明会情報）として登録することができます。

この場合は、上書きではなく、別の求人票として登録されるため、新着欄にアップされます。

例）前年度、求人票を登録しており、ほとんど条件等も変わらないので、コピーして今年度分の求人票を登録したい。

メニューより「求人情報登録」をクリックしてください。

求人メンテナンス画面の「履歴」から、右端の欄【内容を複製して新規作成】の「実行」ボタンをクリックしてください。

募集職種	勤務地	募集学部学科	募集対象等	応募方法	求人詳細	内容を複製して新規作成
研究	関東地方	社会情報学科	9卒可	推薦(枠有り)		実行 
研究	関東地方	物理・数理学科、基礎科学コース	9卒可	自由応募、推薦(枠無し)		実行 



求人情報のエリアに、選択した求人情報が表示されます。

修正が必要な箇所を上書きして、「登録/更新」をクリックしてください。

## その他

ご利用のデバイス(機器)毎に下記が保証環境となります。

PC(Windows) : IE11、Chrome、Edge

PC(Mac) : Safari、Chrome

スマートフォン(iOS) : Safari、Chrome

スマートフォン(Android) : Chrome

## お問い合わせ先

■ 青山キャンパス：進路・就職センター（文系学部）

電話番号：03-3400-6358

■ 相模原キャンパス：相模原事務部 進路・就職センター（理工学部・社会情報学部・地球社会共生学部・JMIニティ人間科学部）

電話番号：042-759-6036