

2025年度

スポーツに優れた者の入学者選抜要項

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

◇**入学者選抜に関する問合せ先** ※志願者本人がお問合せください。

青山学院大学 入学広報部入試課

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電 話：03-3409-8627

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

入学者選抜に関する情報は本学ウェブサイトでお知らせします。

<https://www.aoyama.ac.jp/>

◇**UCAROに関する問合せ先**

◇**Web出願ヘルプデスク**

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-6634-6494 志願者本人がお問合せください。

時 間：10：00～18：00

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。

注意

この入学者選抜要項は、以下のように前半と後半に分かれています。

前 半：「スポーツに優れた者の入学者選抜」
文学部
教育人間科学部
法学部
経営学部
国際政治経済学部
総合文化政策学部
社会情報学部（スポーツに優れた者方式）
コミュニティ人間科学部

後 半：「スポーツに優れた者の入学者選抜」
社会情報学部（相模原キャンパスアスリート方式）

前半と後半で募集学部・学科、出願資格、認められている競技種目、所定用紙などが異なります。よく確認のうえ出願してください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

文学部

史学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・歴史学や考古学への関心を論理的に表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・歴史学や考古学への関心を通じて、変化する世界の情勢や文化、人間と社会について理解しようとする意欲を有している。

比較芸術学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、芸術などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察することができる。
- ・自分の考えを的確に表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・芸術、人間、自然、文化にかかわる諸問題に深い関心を持ち、大学での学びを通じて、自らの感性を磨き、社会に貢献する意欲を有している。
- ・積極的に他者とかわり、対話を通して相互理解に努めようとする態度を有している。

教育人間科学部

教育学科

知識・技能

- ・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・人間と社会について、論理的に思考・判断し、自らの考えを適切に表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・人間の成長・発達・形成について深い関心をもち、教育の問題を幅広い視野から探求し、教育学と隣接分野について学ぼうとする幅広い知的好奇心と強い意欲を有している。

法学部

法学科

知識・技能

- ・歴史や政治、経済についての知識を高等学校卒業相当レベルで習得している。
- ・日本語及び英語について、読む、書く、聞く、話すといった自己表現上の技能を高等学校卒業相当レベルで習得している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当レベルで物事について論理的に考えて判断できる。
- ・自らの考えを説得力ある適切な内容と論拠を持って表現するために必要な日本語での文章表現力の基礎を習得している。

意欲・関心・態度

- ・法学あるいは政治学に関心を持っている。
- ・入学後、「リーガルマインド」、論理的・合理的思考力と法的正義感を持って、社会的に妥当な結論を導ける「問題解決能力」を身に着ける意欲を有している。

ヒューマンライツ学科

知識・技能

- ・歴史や政治、経済についての知識を高等学校卒業相当のレベルで習得している。
- ・日本語及び英語について、読む、書く、聞く、話すといった自己表現上の技能を高等学校卒業相当レベルで習得している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当レベルで物事について論理的に考えて判断できる。
- ・自らの考えを説得力ある適切な内容と論拠を持って表現するために必要な日本語での文章表現力の基礎を習得している。

意欲・関心・態度

- ・法学あるいは政治学に関心を持っている、又は、例えば障がい者の権利、子どもの権利など、具体的な人権問題に関心を持っている。
- ・入学後、「リーガルマインド」、論理的・合理的思考力と法的正義感を持って、社会的に妥当な結論を導ける「問題解決能力」を身に着ける意欲を有している。

経営学部

経営学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。
- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをまとめることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、言語・文化・文学・歴史・人間・思想・宗教・地域・社会などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、社会のために役立てる意欲がある。
- ・チームワークを重んじ、自分の知識・技能、思考力・判断力・表現力をチームの成果のために活用する意欲がある。

マーケティング学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。
- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをまとめることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、言語・文化・文学・歴史・人間・思想・宗教・地域・社会などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、社会のために役立てる意欲がある。
- ・チームワークを重んじ、自分の知識・技能、思考力・判断力・表現力をチームの成果のために活用する意欲がある。

国際政治経済学部

国際政治学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際政治学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際政治の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際経済学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際経済学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際経済の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際コミュニケーション学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際コミュニケーション学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際コミュニケーションの観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

総合文化政策学部

総合文化政策学科

知識・技能

- ・文化、芸術、政策科学、マネジメントに係る、広範な専門知識を修得するための高等学校卒業相当の基礎学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的に、論理的に考察し、文化を創造し、その成果を的確に表現できる潜在能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・総合文化政策学科における学びで修得したものを活かして、文化の創造と発展に寄与する意欲がある。

社会情報学部

社会情報学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをまとめることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、「人間、社会、情報」などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、専門知識や専門スキルを活用して社会のために役立てる意欲がある。

コミュニティ人間科学部

コミュニティ人間科学科

知識・技能

- ・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについての高等学校卒業相当の知識と、幅広い教養を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・地域社会の多様な状況を的確に把握できるよう、既成の発想にとらわれず、柔軟なものの見方や考え方ができる。

意欲・関心・態度

- ・社会の諸課題に関心を持ち、他の学生と協調しながら学修に励む積極性を身につける意欲と、さまざまな地域活動に積極的に取り組みようとする意思を有している。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

2025年度

スポーツに優れた者の入学者選抜要項

文学部

教育人間科学部

法学部

経営学部

国際政治経済学部

総合文化政策学部

社会情報学部（スポーツに優れた者方式）

コミュニティ人間科学部

目 次

1. 目的（趣旨）	1
2. 出願資格	1
3. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	1
4. 競技種目	2
5. 募集人員	3
6. 日程	3
7. 審査について	4
8. 出願に関する事前準備と確認事項	6
9. 第一次審査 出願～合格発表の流れ	8
10. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）	11
11. 大学入学前接続教育	13
12. 学費等	13
13. 教育ローン	14
14. 入学検定料の返還について	15
15. 「スポーツの活躍の記録」の記入について	16
16. 地図	18

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

1. 目的（趣旨）

本学では、知育・徳育・体育の調和した教育を通じ、本学の建学の精神および教育方針を高揚し、ひいては社会における指導的役割を果たす人材の育成をはかる目的をもって、スポーツにおいて特に優れた技量、指導性を発揮した者の入学者選抜を実施する。

2. 出願資格

《全学部共通の注意事項》

◎2つ以上の学部・学科・方式への出願はできません。

ただし、経営学部においては、第一志望、第二志望学科を記入のうえ出願すること。

◎社会情報学部は「スポーツに優れた者方式」と「相模原キャンパスアスリート方式」の2方式で募集します（併願はできません）。

「相模原キャンパスアスリート方式」の詳細は、本要項の後半を参照してください。

◎出願資格として認める競技種目は、「4. 競技種目」で確認してください。

文学部、教育人間科学部、法学部、経営学部、国際政治経済学部、総合文化政策学部、社会情報学部（スポーツに優れた者方式）、コミュニティ人間科学部

高等学校（または中等教育学校の後期課程。以下同じ）の生徒で、次の全項目に該当する者

- (1) 2025年3月高等学校卒業見込みの者
- (2) 本学への入学を第一志望とし、入学後は学業とスポーツ活動とを両立させる強い意志をもつ者
- (3) 入学後、本学体育会所属部会に所属し、在学期間中は当該スポーツ活動を継続する強い意志をもつ者
- (4) 高等学校第3学年1学期までの「全体の学習成績の状況」が3.5以上の者
社会情報学部においては、「全体の学習成績の状況」が原則3.5以上の者であり、かつ、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル）を履修していることが望ましい。
- (5) 募集競技種目において、高等学校在学中の競技実績が次の(a)～(d)のいずれかに該当する者
 - (a) オリンピック、世界選手権等の国際大会およびこれらに相当する国際大会に出場した者
 - (b) 全国高等学校総合体育大会、全国高等学校選手権大会、全国高等学校選抜大会、国民スポーツ大会（旧称：国民体育大会）およびこれらに相当する全国大会において、8位以上の成績をおさめた者
団体競技の場合は、8位以上の成績をおさめたチームの一員である者
ただし、教育人間科学部教育学科では、「全国高等学校総合体育大会」における競技種目を主な対象とする
 - (c) 全国大会に出場するための都道府県大会や各地域のブロック大会において、優勝または準優勝の成績をおさめた者
団体競技の場合は、優勝または準優勝の成績をおさめたチームの一員である者
 - (d) その他、上記(a)～(c)と同等以上の実績・能力を公式競技記録等により証明できる者
- (6) 国際政治経済学部においては、以下の英語資格・検定試験のスコアをいずれか1つ提出できる者
 - ① 実用英語技能検定CSEスコア 1950点以上
 - ② GTEC 930点以上
 - ③ IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア 4.0 以上
 - ④ TEAP（4技能）225点以上
 - ⑤ TEAP CBT 420点以上
 - ⑥ TOEFL iBT® 42点以上
 - ⑦ TOEIC®（L&R とS&Wの合計）790点以上

※出願書類提出期間末日より2年以内に取得済みのもの。ただし、TEAPについては、2023年度第1回以降のテストから、出願書類提出期間末日までに取得したものを有効とする。英語資格を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選ぶ。

3. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。

4. 競技種目

本学体育会所属部会の募集競技種目のみ認める。各募集競技種目において募集する性別は下表の通り。

《本学体育会所属部会の募集競技種目》

	募集競技種目	体育会所属部会	募集する性別	
			男	女
1	アーチェリー	アーチェリー部	○	○
2	合気道	合気道部	○	○
3	アイスホッケー	アイススケート部（ホッケー部門）	○	－
	フィギュアスケート	アイススケート部（フィギュア部門）	○	○
4	アメリカンフットボール	アメリカンフットボール部	○	－
5	居合道	居合道部	○	○
6	空手道 ^{*1}	空手道部	○	○
7	弓道	弓道部	○	○
8	競技ダンス ^{*2}	競技ダンス部	○	○
9	剣道	剣道部	○	○
10	日本拳法	拳法部	○	○
11	グライダー	航空部	○	○
12	硬式テニス	硬式庭球部	○	○
13	硬式野球	硬式野球部	○	－
14	ゴルフ	ゴルフ部	○	○
15	サッカー	サッカー部	○	－
16	山岳	山岳部	○	○
17	自動車競技	自動車部	○	○
18	ライフル射撃	射撃部	○	○
19	柔道	柔道部	○	○
20	少林寺拳法	少林寺拳法部	○	○
21	準硬式野球	準硬式野球部	○	－
22	水泳（競泳）	水泳部	○	○
23	スキー	スキー部	○	○
24	ソフトテニス	ソフトテニス部	○	○
25	卓球	卓球部	○	○
26	チアリーディング	チアリーディング部	－	○
27	軟式野球	軟式野球部	○	－
28	ハイキング	ハイキング部	○	○
29	馬術	馬術部	○	○
30	バスケットボール	バスケットボール部	○	○
31	バドミントン	バドミントン部	○	○
32	バレーボール	バレーボール部	○	○
33	パワーリフティング	パワーリフティング部	○	○
34	ハンドボール	ハンドボール部	○	－
35	フェンシング	フェンシング部	○	○
36	ボート競技	ボート部	○	○
37	ボクシング	ボクシング部	○	○
38	ヨット競技	ヨット部	○	○
39	ラグビー	ラグビー部	○	○
40	ラクロス	ラクロス部	○	○
41	陸上競技（短距離）	陸上競技部（短距離ブロック）	－	○
	陸上競技（長距離）	陸上競技部（長距離ブロック）	○	－
42	レスリング	レスリング部	○	○

*1 空手道は伝統空手により行われるもの（フルコンタクトルールは対象外）。

*2 競技ダンスは、スタンダード（モダン）種目（ワルツ、タンゴ、スローフォックストロット、クイックステップ）とラテンアメリカン種目（チャチャチャ、サンバ、ルンバ、パソドブレ）により行われるもの。

5. 募集人員

文 学 部	史 学 科	約 2 名
〃	比較芸術学科	約 1 名
教育人間科学部	教 育 学 科	約 4 名
法 学 部	法 学 科	3 名以内
〃	ヒューマンライツ学科	4 名以内
経 営 学 部	経 営 学 科	約 10 名
〃	マーケティング学科	約 5 名
国際政治経済学部	国際政治学科	約 2 名
〃	国際経済学科	約 2 名
〃	国際コミュニケーション学科	約 1 名
総合文化政策学部	総合文化政策学科	約 5 名
社会情報学部	社会情報学科	スポーツに優れた者方式 約 4 名
コミュニティ人間科学部	コミュニティ人間科学科	約 8 名

6. 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2024年10月10日（木）～10月24日（木）23：59
出願書類提出期間	2024年10月21日（月）～10月24日（木）郵送必着
受験番号開示日	2024年11月13日（水）
合格発表期間	2024年11月15日（金）13：00～12月7日（土）23：59

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2024年11月15日（金）13：00～11月18日（月）23：59
受験票開示日	2024年11月20日（水）
試験日	2024年12月7日（土）
合格発表期間	2024年12月16日（月）13：00～2025年1月6日（月）23：59
入学手続書類提出締切日	2025年1月6日（月）郵送必着

7. 審査について

第一次審査

(1) 選考方法

書類審査

(2) 出願書類

提出された出願書類は返還しません。

①調査書	高等学校長が証明し、厳封したもの
②志願書（所定用紙No.1）	片面A4サイズで出力してください。 鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。 ・所定用紙No.2は出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。 文・教育人間科・法・総合文化政策・社会情報・コミュニティ人間科学部出願者 「学科」は第一志望学科のみ記入してください。 経営学部出願者 「学科」は第一志望学科、第二志望学科を記入してください。 国際政治経済学部志望者 ・「学科」は第一志望学科のみ記入してください。 ・所定用紙No.2の内容について指示があります。 必ず確認してください。
③志望動機・理由書（所定用紙No.2）	
④スポーツの活躍の記録Ⅰ（所定用紙No.3）	
⑤スポーツの活躍の記録Ⅱ（所定用紙No.4）	

以下は該当者のみ提出してください。

⑥出願資格(5)(d)に関する証明書（所定用紙No.5）	出願資格(5)(d)で出願する場合、必ず提出してください。 文・教育人間科・法・国際政治経済・総合文化政策・社会情報・コミュニティ人間科学部出願者 「学科」は第一志望学科のみ記入してください。 経営学部出願者 「学科」は第一志望学科、第二志望学科を記入してください。
⑦出願資格（6）を証明する書類	国際政治経済学部出願者は、必ず提出してください。 コピー提出が可能です。原本（オリジナル）が提出された場合は、返却しませんのでご注意ください。 証明書の種類については「 ■英語資格・検定試験の扱いについて 」（次頁表）を参照。

■英語資格・検定試験の扱いについて

英語資格・検定試験	出願資格を証明する書類	各英語資格・検定試験における要件
TEAP（4技能） TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT	—
実用英語技能検定	合格証明書または英検CSEスコア証明書 (Certification Cardは不可)	従来型、英検S-CBT、 英検S-Interviewを有効とする。
IELTS	Test Report Form	Academic Module オーバーオール・バンド・スコアに限る。 IELTS コンピューター版を含む。
TOEFL iBT® ※	Official Score Report (Institutional Score Report) または Test Taker Score Report (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可)	TOEFL iBT® Home Editionを含む。 Test Date Scoresのスコアに限る。 MyBest™Scoresは不可。 ITP (Institutional Testing Program) は不可。
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE またはOFFICIAL SCORE REPORT ([「紙の公式認定証」のみ、「デジタル公式認定証」を印刷したものは不可])	IP (Institutional Program) は不可。
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	CBTタイプおよび検定版に限る。

※スコアを本学へ直送する場合は実施機関に必要な手続をしてください。青山学院大学の登録コードは「0794」です。なお、Official Score Reportが本学に到着するまで6週間程度かかる場合がありますので、早めに送付の手続をしてください。

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

(1) 選考方法・時間割・集合場所

選考方法	時間割	集合場所
小論文	10：30～11：30	青山キャンパス (16. 地図 参照)
面接（国際政治経済学部での面接は、英語での質疑が一部含まれます）	14：00～	

(2) 注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・小論文開始30分前までに試験室に着席してください。
- ・小論文開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、小論文と面接を受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・社会情報学部の面接は、試験当日に複数回行う場合があります。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまっておいてください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

8. 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。（9 ページ《出願写真について》参照）

・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

①メールアドレスを登録します。



②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。



③メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員情報を登録します。



④青山学院大学を選択し、会員登録は完了です。



※「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

図はイメージであり実際と異なる場合があります。

UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに 支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、第一次審査・第二次審査の出願ごとにWeb出願システム利用料(1,200円)が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科・方式の変更は一切できません。

また、入学検定料支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

9. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留にて郵送してください。書類が提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・書類提出期間末日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・書類が提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。受理できない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

スポーツに優れた者 第一次審査ログインキー：2024spo

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

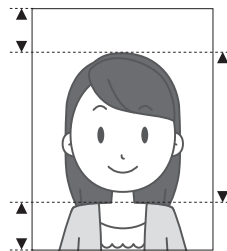
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入学広報部入試課へ連絡すること

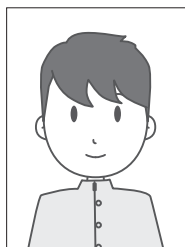
●受付けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受付けできない写真例



高等学校の制服を着用している



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



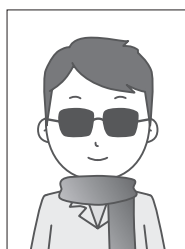
顔が近すぎる



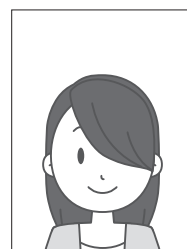
背景があるもの（カーテン、窓、影等が写っている）



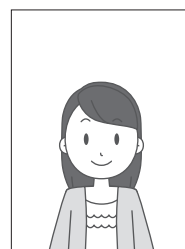
目を細めたり、口を大きく開けている



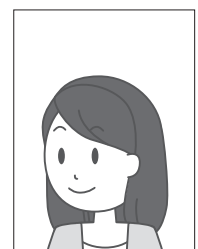
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000 円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.6）を貼付し、簡易書留にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示日は、「6. 日程」をご確認ください。また、第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理としますので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第一次審査合格発表について

①合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行します。第二次審査出願時に必要ですので、必ずご確認ください。

②注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

10. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査 Web 出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

スポーツに優れた者 第二次審査ログインキー：UCARO の第一次審査可否照会画面にて表示

STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4 が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000 円

STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「6. 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

① 受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

② 受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

〈受験票サンプル〉

The sample form is titled '南山学院大学 受験票' (Nanshan College University Exam Ticket). It is divided into four main sections: A, B, C, and D. Section A contains fields for the applicant's name, student ID, and application number. Section B lists rules and regulations. Section C provides information about the exam venue. Section D contains information about the exam date and the application fee.

図はイメージであり、
実際とは異なります。

(2) 第二次審査合格発表について

① 合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。

② 第二次審査合格通知書の発送

- ・第二次審査合格者には、合格発表期間初日に第二次審査合格通知書および入学手続書類を速達にて発送します。宛先はWeb出願システムで登録された住所です。
- ・合格したにもかかわらず、合格発表期間初日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、入学広報部入試課までお問合せください。

③ 注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

11. 大学入学前接続教育

入学手続者を対象に、「大学入学前接続教育」を実施する予定です。詳細については、入学手続後にご連絡いたします。

12. 学費等

(1) 学費等一覧（2024年度入学者用を参考として掲載）

2025年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

（単位：円）

学部・学科	年次	学期	学 費						諸 会 費					各学期 納入金合計
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費	諸会費計	
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(合計)	
文学部 史学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	110,500	12,500	779,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	820,000
		後期		416,500	40,000	110,500	12,500	579,500	3,500	5,000		2,000	10,500	590,000
文学部 比較芸術学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	110,500	12,500	779,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	820,000
		後期		416,500	40,000	110,500	12,500	579,500	3,500	5,000		2,000	10,500	590,000
教育人間科学部 教育学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	110,500	15,000	782,000	3,500	5,000	30,000	1,500	40,000	822,000
		後期		416,500	40,000	110,500	15,000	582,000	3,500	5,000		1,500	10,000	592,000
法学部 法学科 ヒューマンライツ学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	110,500	17,500	784,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	825,500
		後期		416,500	40,000	110,500	17,500	584,500	3,500	5,000		2,500	11,000	595,500
経営学部 経営学科 マーケティング学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	110,500	17,500	784,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	825,500
		後期		416,500	40,000	110,500	17,500	584,500	3,500	5,000		2,500	11,000	595,500
国際政治経済学部 国際政治学科 国際経済学科 国際コミュニケーション学科	初年度	前期	200,000	421,500	40,000	115,500	22,500	799,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	840,500
		後期		421,500	40,000	115,500	22,500	599,500	3,500	5,000		2,500	11,000	610,500
総合文化政策学部 総合文化政策学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	115,500	17,500	789,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	830,500
		後期		416,500	40,000	115,500	17,500	589,500	3,500	5,000		2,500	11,000	600,500
社会情報学部 社会情報学科	初年度	前期	200,000	503,500	40,000	135,500	30,000	909,000	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	950,000
		後期		503,500	40,000	135,500	30,000	709,000	3,500	5,000		2,500	11,000	720,000
コミュニティ人間科学部 コミュニティ人間科学科	初年度	前期	200,000	458,500	40,000	135,500	25,000	859,000	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	900,000
		後期		458,500	40,000	135,500	25,000	659,000	3,500	5,000		2,500	11,000	670,000

（消費税は課税されません）

*学費のうち施設設備料については教育研究関連費用の増加額を勘案し、文学部・教育人間科学部・法学部・経営学部・国際政治経済学部・総合文化政策学部は4,000円、社会情報学部・コミュニティ人間科学部は5,000円ずつ毎年増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
- ②※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。
- ③教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください（申請方法、納入時期詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

取得可能な教育職員免許状の種類

学 部	学 科	教 育 職 員 免 許 状 の 種 類
文 学 部	史 学 科	中学校教諭1種免許状（社会） 高等学校教諭1種免許状（地理歴史）
教育人間科学部	教 育 学 科	幼稚園教諭1種免許状 小学校教諭1種免許状 中学校教諭1種免許状（国語・社会・英語） 高等学校教諭1種免許状（国語・地理歴史・公民・英語）
社会情報学部	社 会 情 報 学 科	中学校教諭1種免許状（数学） 高等学校教諭1種免許状（数学・情報）

教育職員免許状は幼稚園・小学校・中学校・高等学校などの校種ごとに、また、中学校・高等学校については教科ごとに取得します。

標準修業年限（4年間）で取得できることを保証しているものではありません。

④各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2025年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

13. 教育ローン

〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般的教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

(1) 特徴

- ①一般的教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

(2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

(3) 利用方法

- ①イ）入学時手続金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資格確認資料……受験票、入学手続金確認資料（入学者選抜要項他）
- ・本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ）融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

[取扱い銀行 代表お問合せ支店]

- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱UFJ銀行 全国の支店

(4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度で、これまでに40年以上の取扱実績があります。

申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問合せください。

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～19：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>（「国の教育ローン」で検索）

14. 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします（Web出願システム利用料は返還対象外）。入学広報部入試課までご連絡ください。

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

15. 「スポーツの活躍の記録」の記入について

(1) 「スポーツの活躍の記録Ⅰ」(所定用紙No.3)

青山学院大学

スポーツに優れた者

スポーツの活躍の記録Ⅰ

フリガナ	アオガク カズシ			身長	173.5cm
氏名	青学 一志			体重	62.0kg
	西暦 2006 年 4 月 8 日生 (18 歳)				
競 技 成 績					
①	出場大会	第106回全国高等学校野球選手権大会 東東京大会	大会年月	2024年7月	記録および活躍内容 主将として参加
	種目	硬式野球	順位	準優勝	
②	出場大会	第77回国民体育大会	大会年月	2022年10月	記録および活躍内容 レギュラーメンバーとして参加
	種目	サッカー	順位	3位	
③	出場大会		大会年月		記録および活躍内容
	種目		順位		
④	出場大会		大会年月		記録および活躍内容
	種目		順位		
⑤	出場大会		大会年月		記録および活躍内容
	種目		順位		
本書の記載に誤りがないことを証明する。西暦 年 月 日					
学校名／クラブチーム名等					
所在地 電話 ()					
記載責任者 (1. クラス担任 2. クラブ顧問 3. 体育主任)					
4. その他「					

・高等学校在学中の競技成績を、5件の範囲内でアピールしたい順番に記入してください。
・出場大会は正式名称を記入してください。

・記録について、数字で表示できる競技はそれを記入してください。
・記録について、「大会新」・「高校新」等の特記事項があれば記入してください。
・活躍内容について、例えば野球の「ベストナイン」に選出された等の特記事項があれば記入してください。
・活躍内容について、「主将として参加」・「補欠として参加」(その大会において選手登録されている場合に限る)等の付記する事項があれば記入してください。

記載責任者の職名については該当の番号を○で囲み、「4. その他」を選択した場合は内容を記入してください。

必ず捺印してください。

(2) 「スポーツの活躍の記録Ⅱ」(所定用紙No.4)

「スポーツの活躍の記録Ⅰ」に記入した各事項につき、以下の注意事項にしたがい資料を枠内に貼付してください。

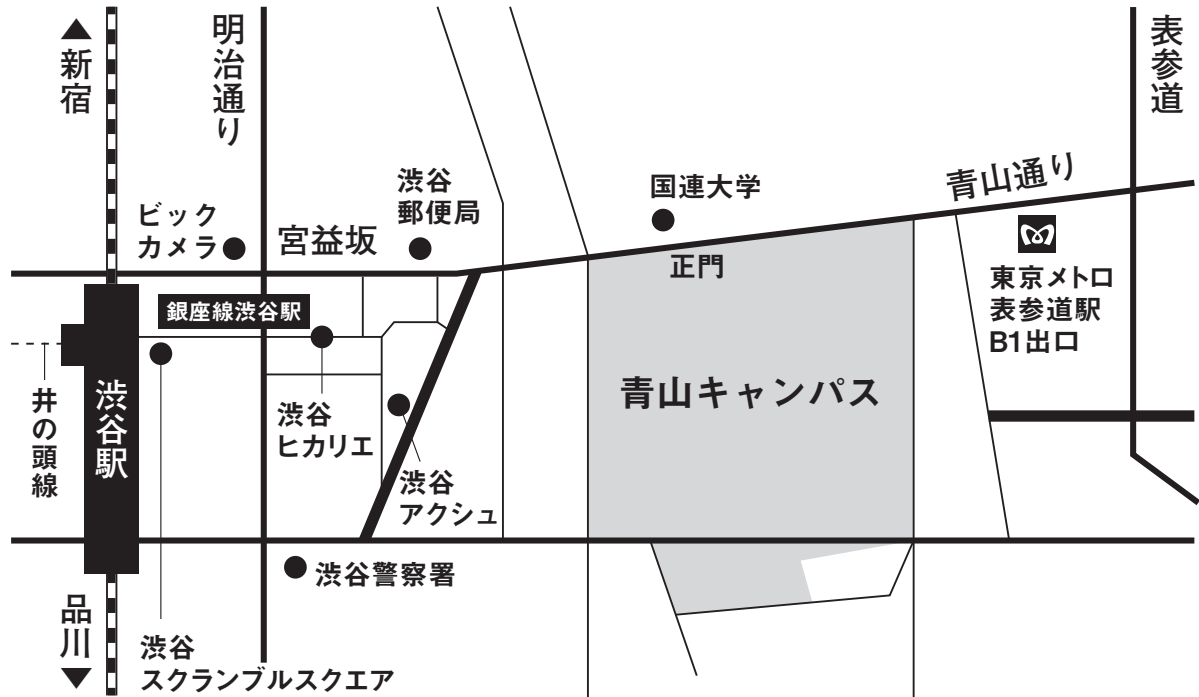
1. 提出された資料等は一切返還しません。必要に応じてコピー（貼付しやすいよう適宜縮小）をとり、枠内に貼付してください。**資料を重ねて、または折り曲げて貼付しないでください。**
2. 所有段位や高校ランキング等が証明できる資料や、各競技団体（連盟等）の推薦状がある場合は、別途提出してください。その場合、「スポーツの活躍の記録Ⅱ」への貼付は不要です。
3. 「スポーツの活躍の記録Ⅰ」の競技成績番号（①～⑤）と「スポーツの活躍の記録Ⅱ」の「競技成績番号」の欄に記載した番号が一致するように資料を貼付してください。競技成績が複数の場合は、「スポーツの活躍の記録Ⅱ」を必要部数印刷してください。
4. 1つの競技成績番号につき、出願者名・大会名・大会年月・競技名（種目）・順位（成績）の**すべてが確認できる資料**（賞状、認定証、年鑑、新聞記事、トーナメント表等）を**一種類のみ貼付**してください。また、該当箇所にマーカーをしてください。
一種類の資料からすべてが確認できない場合に限り、二種類以上の貼付も可とします。
5. 団体競技の場合、出願者本人が当該の大会の出場選手であることが明記された資料も必ず貼付してください。
6. 提出された資料から出願者本人の出場等が確認できない場合、その記録を無効とします。
7. 資料から競技名などが確認できない場合や不明な点がある場合は、**出願前**に入学広報部入試課へお問合せください。

16. 地図

青山キャンパス

本学への交通アクセス

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



建物配置図



青山学院大学 スポーツに優れた者 志願書

出願学部・学科	学 部	審 査 番 号	
		記入不要	
	学 科	第一志望*	受 験 番 号
		第二志望*	記入不要

**写 真
貼 付 欄**

1. 写真の裏面に出席学科と氏名を記入してください
2. 眼鏡使用の場合は無色透明に限ります
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

*経営学部は第一志望・第二志望学科を記入してください。その他の学部への出願者は第一志望学科のみ記入してください。

フリガナ	
氏 名	(男 ・ 女)
高等学校 ()内は ○を付ける	(都 ・ 道 ・ 府 ・ 県) ・ (国 ・ 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県 ・ 私 ・ 市) 立 高等学校 2025年3月卒業見込み
競技種目	
ポジション・*1 専門種目等	
所有段位等*2	

- *1 主たるポジションを記入してください。
レスリングや競泳のように、スタイル・種目がある場合は特に専門とする内容を記入してください。
- *2 柔道や剣道のように段位等がある場合、現在所有している内容を記入してください。

学 部	学 科	審 査 番 号	受 験 番 号
	第一志望*	記入不要	記入不要
	第二志望*		

*経営学部は第一志望・第二志望学科を記入してください。その他の学部への出願者は第一志望学科のみ記入してください。

青山学院大学 スポーツに優れた者
志望動機・理由書

フリガナ		【注意事項】 本所定用紙の提出枚数は1枚とし、複数枚の提出は不可とする。
氏 名		

本学志望の動機・理由

- 記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。
- 国際政治経済学部志望者は、「あなたにとって、国際政治経済学部で学業とスポーツ活動の双方に精励することの意義は何か、またあなたは、本学部で学んだこと、大学で行ったスポーツ活動を、ともに社会でどう活かしていくつもりか」述べなさい。

学 部	学 科	審 査 番 号	受 験 番 号
	第一志望*	記入不要	記入不要
	第二志望*		

*経営学部は第一志望・第二志望学科を記入してください。その他の学部への出願者は第一志望学科のみ記入してください。

青山学院大学 スポーツに優れた者 ス ポ ー ツ の 活 躍 の 記 録 Ⅱ

氏 名		競技成績番号	(①～⑤の該当する番号を記入)
『15. 「スポーツの活躍の記録」の記入について』を 確認してください。			

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

スポーツに優れた者

差 出 人	学部・学科	学部	学科
	住所	〒 ー 電話 ()	
	氏名	フリガナ -----	

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラーで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れなくお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続きをして郵送してください。

2025年度

スポーツに優れた者の入学者選抜要項
社会情報学部
相模原キャンパスアスリート方式

本学体育会相模原キャンパスアスリート指定部長の推薦が得られる者が出願できます。
詳しくは、「出願資格」のページをご参照ください。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

目 次

1. 目的（趣旨）	1
2. 競技種目（相模原キャンパスアスリート指定部）	1
3. 募集人員	1
4. 出願資格	1
5. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	1
6. 日程	2
7. 審査について	2
8. 出願に関する事前準備と確認事項	3
9. 第一次審査 出願～合格発表の流れ	6
10. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）	9
11. 大学入学前接続教育	11
12. 学費等	12
13. 教育ローン	12
14. 入学検定料の返還について	13
15. 「スポーツの活躍の記録」の記入について	14
16. 地図	15

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

社会情報学部は、「相模原キャンパスアスリート方式」と「スポーツに優れた者方式」の2方式で募集します。(併願はできません)
「スポーツに優れた者方式」の詳細は、本要項の前半を参照してください。

1. 目的（趣旨）

本学では、知育・徳育・体育の調和した教育を通じ、本学の建学の精神および教育方針を高揚し、ひいては社会における指導的役割を果たす人材の育成をはかる目的をもって、スポーツにおいて特に優れた技量、指導性を発揮した者の入学者選抜を実施する。

社会情報学部では、本学部のアドミッションポリシーを理解し、上記の役割を果たす人材の育成を強化するために、相模原キャンパスを活動拠点としている下記の競技種目（体育会指定部）を対象に入学者選抜を実施する。

2. 競技種目（相模原キャンパスアスリート指定部）

硬式野球

ラグビー

陸上競技（短距離ブロック、長距離ブロック）

バスケットボール（男子）

スキー（女子）

3. 募集人員

約8名

4. 出願資格

高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）の生徒で、次の全項目に該当する者

- (1) 2025年3月高等学校卒業見込みの者
- (2) 本学の建学の精神および本学部のアドミッションポリシーを理解し、本学部を第一志望とする者
- (3) 本学体育会相模原キャンパスアスリート指定部部長の推薦が得られる者
- (4) 入学後は推薦を受けた体育会部会に所属し、在学期間中は当該スポーツ活動を継続するとともに学業を両立させる強い意志を持つ者
- (5) 高等学校第3学年1学期までの「全体の学習成績の状況」が原則3.0以上の者
- (6) 事前に開催される説明会に出席できる者

説明会は、相模原キャンパスでのオープンキャンパスにおいて行う。参加者は出席の予定を以下のアドレスまで事前に連絡すること。ただし、やむを得ない事情によりオープンキャンパスに参加できない場合は、別途対応を検討するので、以下のアドレスにその旨を連絡すること。

【問合せ先】 sagamihara-athlete@si.aoyama.ac.jp

(※出願資格について不明点がある場合もこのアドレス宛に問合せをすること。)

5. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

6. 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2024年10月10日（木）～10月24日（木）23：59
出願書類提出期間	2024年10月21日（月）～10月24日（木）郵送必着
受験番号開示日	2024年11月13日（水）
合格発表期間	2024年11月15日（金）13：00～12月7日（土）23：59

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2024年11月15日（金）13：00～11月18日（月）23：59
受験票開示日	2024年11月20日（水）
試験日	2024年12月7日（土）
合格発表期間	2024年12月16日（月）13：00～2025年1月6日（月）23：59
入学手続き書類提出締切日	2025年1月6日（月）郵送必着

7. 審査について

第一次審査

(1) 選考方法

書類審査

(2) 出願書類

提出された出願書類は返還しません。

下表の出願書類の他、本学体育会相模原キャンパスアスリート指定部部長の推薦書が必要となります。ただし、推薦書（厳封したもの）は本学体育会相模原キャンパスアスリート指定部部長より社会情報学部へ直接提出されます。

①調査書	高等学校長が証明し、厳封したもの
②志願書（所定用紙No.S-1）	片面A4サイズで出力してください。
③志望動機・理由書（所定用紙No.S-2）	鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。
④スポーツの活躍の記録（所定用紙No.S-3）	所定用紙No.S-2は、 <u>出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。</u>

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

(1) 選考方法・時間割・試験会場

選考方法	時間割	試験会場
面接（口頭試問）	10：30～	青山キャンパス (16. 地図 参照)

(2) 注意事項

- ・面接控室は当日構内に掲示します。
- ・面接（口頭試問）開始30分前までに面接控室に着席してください。
- ・面接（口頭試問）開始後20分までに面接控室に入室しない者は受験を認めません。
- ・面接は、試験当日に複数回行う場合があります。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

8. 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

第一次審査Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。（7ページ《出願写真について》参照）

・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

・ UCAROへ会員登録 〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23:59 までに クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23:59 までに コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23:59 までに 支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、第一次審査・第二次審査の出願ごとにWeb出願システム利用料(1,200円)が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科・方式の変更は一切できません。

また、入学検定料支払い後、個人情報(住所・氏名・生年月日等)の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

9. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留にて郵送してください。出願書類が出願書類提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・出願書類提出期間末日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・出願書類が出願書類提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。出願受理できない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

スポーツに優れた者 第一次審査ログインキー：2024spo
(相模原キャンパスアスリート方式)

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

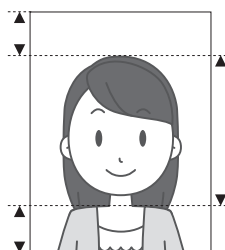
社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入学広報部入試課へ連絡すること

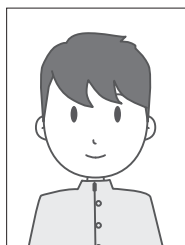
●受付けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受付けできない写真例



高等学校の制服を着用している



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



顔が近すぎる



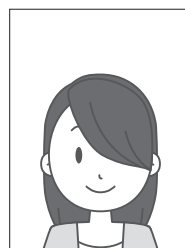
背景があるもの（カーテン、窓、影等が写っている）



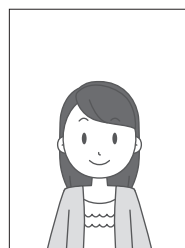
目を細めたり、口を大きく開けている



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4 が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000 円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.S-4）を貼付し、簡易書留にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示日は、「6. 日程」をご確認ください。また、第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理としますので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

(2) 第一次審査合格発表について

① 合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行します。第二次審査出願時に必要ですので、必ずご確認ください。

② 注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

10. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査 Web 出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料(第二次審査)を支払ってください。入学検定料(第二次審査)が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

スポーツに優れた者 第二次審査ログインキー：UCARO の第一次審査合否照会画面にて表示
(相模原キャンパスアスリート方式)

STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

社会情報学部 相模原キャンパスアスリート方式

STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4 が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「8. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000 円

STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「6. 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

① 受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

② 受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

〈受験票サンプル〉

図はイメージであり、実際とは異なります。

(2) 第二次審査合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。

②第二次審査合格通知書の発送

- ・第二次審査合格者には、合格発表期間初日に第二次審査合格通知書および入学手続書類を速達にて発送します。宛先はWeb出願システムで登録された住所です。
- ・合格したにもかかわらず、合格発表期間初日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、入学広報部入試課までお問合せください。

③注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、合格者に送付する入学手続要項に記載します。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

11. 大学入学前接続教育

入学手続者を対象に、「大学入学前接続教育」を実施する予定です。詳細については、入学手続後にご連絡いたします。

12. 学費等

(1) 学費等一覧（2024年度入学者用を参考として掲載）

2025年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

（単位：円）

学部・学科	年次	学期	学 費						諸 会 費					各学期 納入金合計
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費	諸会費計	
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)	
社会情報学部 社会情報学科	初年度	前期	200,000	503,500	40,000	135,500	30,000	909,000	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	950,000
		後期		503,500	40,000	135,500	30,000	709,000	3,500	5,000		2,500	11,000	720,000

（消費税は課税されません）

*施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、5,000円ずつ毎年増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
- ②※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。
- ③教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください（申請方法、納入時期等詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

取得可能な教育職員免許状の種類

学 部	学 科	教 育 職 員 免 許 状 の 種 類
社会情報学部	社会情報学科	中学校教諭1種免許状（数学） 高等学校教諭1種免許状（数学・情報）

教育職員免許状は、中学校・高等学校などの校種ごとに、また教科ごとに取得します。

標準修業年限（4年間）で取得できることを保証しているものではありません。

- ④各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2025年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

13. 教育ローン

〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般の教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

(1) 特徴

- ①一般の教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

(2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

(3) 利用方法

- ①イ）入学時手続金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・資格確認資料……受験票、入学手続金確認資料（入学者選抜要項他）
- ・本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ）融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

〔取扱い銀行 代表お問合せ支店〕

- ・三井住友銀行 全国の支店
- ・三菱UFJ銀行 全国の支店

(4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度で、これまでに40年以上の取扱実績があります。

申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問合せください。

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～19：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>（「国の教育ローン」で検索）

14. 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします（Web出願システム利用料は返還対象外）。入学広報部入試課までご連絡ください。

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

15. 「スポーツの活躍の記録」の記入について

青山学院大学 スポーツに優れた者（相模原キャンパスアスリート方式）
スポーツの活躍の記録

フリガナ	アオガク カズシ			身長	173.5cm
氏名	青学 一志			体重	62.0kg
西暦 2006 年 4 月 8 日生 (18 歳)					
競 技 成 績					
①	出場大会	第106回全国高等学校野球選手権大会 東東京大会	大会年月	2024年7月	記録および活躍内容 主将として参加
	種目	硬式野球	順位	準優勝	
②	出場大会	第77回国民体育大会	大会年月	2022年10月	記録および活躍内容 100m 10秒50
	種目	陸上競技	順位	3位	
③	出場大会		大会年月		記録および活躍内容
	種目		順位		
④	出場大会		大会年月		記録および活躍内容
	種目		順位		
⑤	出場大会		大会年月		記録および活躍内容
	種目		順位		
本書の記載に誤りがないことを証明する。西暦 年 月 日					
学校名／クラブチーム名等					
所在地 電話 ()					
記載責任者 ㊟ (1. クラス担任 2. クラブ顧問 3. 体育主任)					
4. その他「 」					

・高等学校在学中の競技成績を、5件の範囲内でアピールしたい順番に記入してください。
・出場大会は正式名称を記入してください。

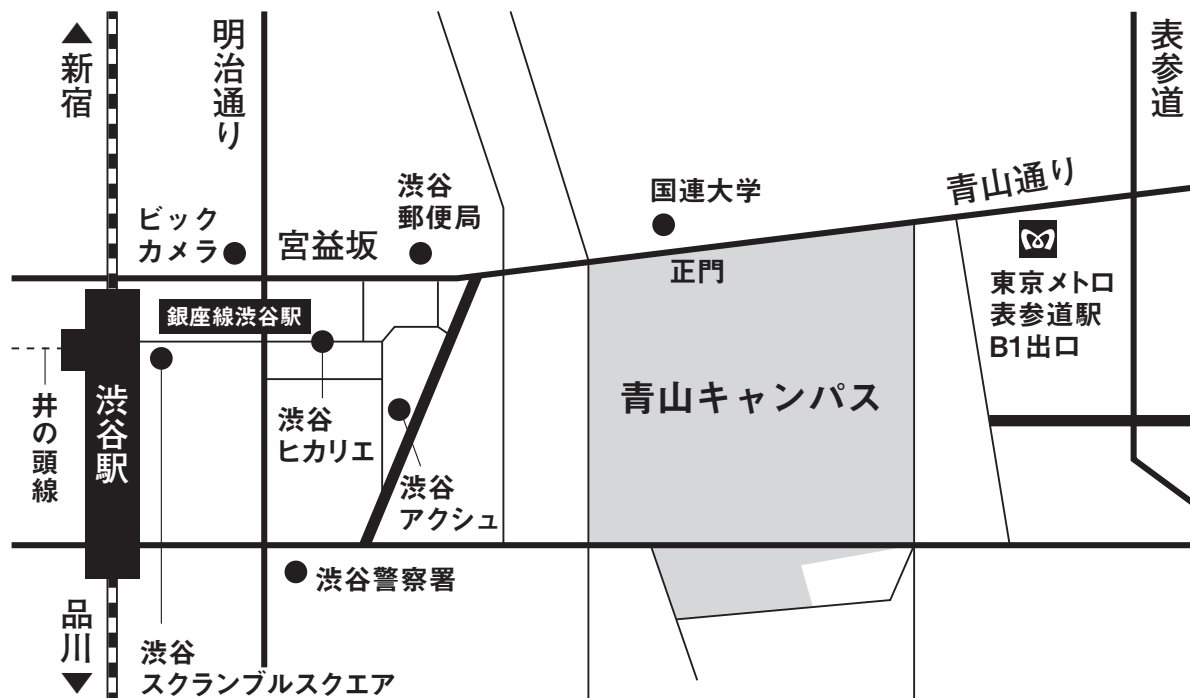
・記録について、数字で表示できる競技はそれを記入してください。
・記録について、「大会新」・「高校新」等の特記事項があれば記入してください。
・活躍内容について、例えば野球の「ベストナイン」に選出された等の特記事項があれば記入してください。
・活躍内容について、「主将として参加」・「補欠として参加」（その大会において選手登録されている場合に限る）等の付記する事項があれば記入してください。

記載責任者の職名については該当の番号を○で囲み、「4. その他」を選択した場合は内容を記入してください。

必ず捺印してください。

青山キャンパス

JR 山手線・JR 埼京線・東急線・京王井の頭線・東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



The map shows the layout of Aoyama Gakuin University. Key features include:

- Entrances:** 東門 (East Gate) on the left, 西門 (West Gate) on the right, and 正門 (Main Gate) at the bottom center.
- Buildings:** 1号館, 2号館, 3号館, 7号館, 8号館, 9号館, 10号館, 11号館, 14号館 (総研ビル), 15号館 (ガウチャー記念館), 16号館, 17号館, 18号館 (マクレイ記念館 図書館・情報メディア), 記念館, 間島, 法人本部, テラス.
- Other Features:** ローターリー (Rotary), 中庭 (Courtyard), 青山学院記念館 (大学体育館).
- Directions:** 至 表参道 (To Omotesando) to the left, 至 渋谷 (To Shibuya) to the right.
- Examinee Entrance:** 受験者入口, indicated by an arrow pointing to the 正門 area.
- Admissions Office:** 入学広報部 (1階), indicated by an arrow pointing to the 14号館 (総研ビル).

青山学院大学 スポーツに優れた者（相模原キャンパスアスリート方式） 志願書

出願学部・学科	社会情報	学部	審査番号
			記入不要
	社会情報	学科	受験番号
	相模原キャンパスアスリート方式		記入不要

**写真
貼付欄**

1. 写真の裏面に出席番号と氏名を記入してください
2. 眼鏡使用の場合は無色透明に限ります
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

フリガナ			
氏名	（男・女）		
高等学校 （ ）内は ○を付ける	（都・道・府・県） ・ （国・都・道・府・県・私・市） 立 _____ 高等学校 2025年3月卒業見込み		
競技種目			
ポジション・* 専門種目等			
住所 連絡先	〒 _____ 電 話 () 携帯電話 ()		

* 主たるポジションを記入してください。

学部・学科	方 式	審 査 番 号	受 験 番 号
社会情報学部 社会情報学科	相模原キャンパスアスリート	記入不要	記入不要

青山学院大学
スポーツに優れた者（相模原キャンパスアスリート方式）
志望動機・理由書

フリガナ	
氏 名	

本学志望の動機・理由
 ・鉛筆書きでの提出不可。記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

スポーツに優れた者(相模原キャンパスアスリート方式)

差 出 人	学部・学科	社会情報 学部	社会情報 学科
	住所	〒 ー 電話 ()	
	氏名	フリガナ -----	

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラーで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れなくお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。