

【オンライン申請サービス】

受付完了から証明書発行までの必要日数（目安）

※ビザ申請外務省提出用の方は必ず、「郵便受取」を選択してください。

【注意点】

「受付完了」は必要金額支払処理が完了した時点となります。
受付完了後、下記一覧表記載の日数が追加でかかります。

①在学学生

証明書の種類	対象者	必要 日数
成績証明書（和文・英文）	全員	即日
在学証明書（和文・英文）	全員	即日
修了見込証明書（和文・英文）	修士課程在籍者 ※博士（後期課程、一貫制）の学生を除く	即日
履修科目証明書	全員 ※科目等履修生を除く	即日
ビザ申請 外務省提出用 （上記証明書）	上記対象者	即日

上記以外の証明書は郵送受取のみ対応です。
作成に約5営業日を要します。

②離籍者

証明書の種類	和文/英文	対象者	必要 日数
修了証明書	和文	修士	即日
	英文	修士 2008年9月以降修了生	即日
成績証明書	和文	修士	即日
	英文	修士 2008年9月以降修了生・退学者	即日
	和文・英文	博士_国際マネジメント研究科（一貫制） 2016年9月以降修了生・退学者	即日
		博士_会計プロフェッション研究科（後期課程） 2011年9月以降入学、且つ2016年9月以降修了生・退学者	即日
在籍期間証明書	和文	修士 博士（後期課程・一貫制） 2016年9月以降修了生・退学者	即日
退学証明書	和文	修士 博士（後期課程・一貫制） 2016年9月以降退学者	即日
	英文	修士 2008年9月以降退学者 博士（後期課程・一貫制） 2016年9月以降退学者	即日
ビザ申請 外務省提出用 （上記証明書）	和文・英文	上記対象者 ※対象者以外は即日発行できません。	即日

上記以外の証明書は郵送受取のみ対応です。
作成に約5営業日を要します。

※ローマ字氏名の修正について

英文証明書を申請する際、大学に登録してあるローマ字氏名と申請時のローマ字氏名に相違がある場合、
証明書を即日発行できない場合があります。