



**SCHOOL OF GLOBAL STUDIES AND COLLABORATION (GSC)**  
**AOYAMA GAKUIN UNIVERSITY (AGU)**  
**Fall 2025 Application Instructions for Exchange Students**  
**(Departmental Exchange)**

Please read the instructions below before applying to the School of Global Studies and Collaboration (hereafter 'GSC'), Departmental Exchange Program at Aoyama Gakuin University (Sagamihara Campus).

Please also consider carefully the term of study (1 semester or 1 year) before you apply.

**1. Eligibility**

The applicant should be a student enrolled at one of Aoyama Gakuin University GSC's partner institutions with Student Exchange Agreement and have a 2.5 GPA or above (4.0 scale). The applicant must also agree to the pledge stated in the "13. Aoyama Gakuin University, School of Global Studies and Collaboration Departmental Exchange Program Pledge".

**2. Required Language Ability**

GSC requires exchange students to have language ability equivalent to either of the below:

- (1) At least one year of formal study of Japanese Language and/or Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N5 or equivalent
- (2) IELTS 5.5 or TOEFL iBT 68 or above

NOTE: Beginner Japanese language course (taught in English), for those whose JLPT score fall under JLPT 4 level (CEFR-A2) will be held at Aoyama Campus. Please refer to Program Detail "Information on the Exchange Student Program", for details. [https://www.aoyama.ac.jp/en/academic/undergraduate/gsc\\_exchange\\_program\\_detail/](https://www.aoyama.ac.jp/en/academic/undergraduate/gsc_exchange_program_detail/)

**3. Application Materials**

When you apply to GSC Exchange Program, you must submit all of the following materials through designated online form.

NOTE: Make sure all details on documents are clear and readable. Photocopies are accepted in PDF files. No screenshots are allowed.

Application Materials		
1.	Application Form	Please use a designated online form that we will inform you a URL after nomination. Your full name should be stated as information on your passport.
2.	Proof of language proficiency ※submit either A or B A. i) Evaluation of Japanese Language Proficiency*  ii) Copy of JLPT (Japanese Language	A. For those who have experience in studying Japanese at school: i) Please have your Japanese Language teacher to fill out "Evaluation of Japanese Language Proficiency" (designated AGU format). ii) If you have JLPT N1-N5 scores, please submit a copy of your score report.  B. For those who do NOT have experience in studying Japanese or do NOT have JLPT score report: Please submit a score report of IELTS 5.5 or TOEFL iBT 68 or above. If



	Proficiency Test) score report B. Copy of IELTS or TOEFL score report	IELTS or TOEFL score is not available, but have equivalent scores, please have your faculty member to fill out "English Proficiency Report" (designated AGU format). *
3.	Official Academic Transcript	Please submit an English transcript with the latest results at home university including GPA. An Official Academic Transcript must include a page that explains your home university's grading scale/system.
4.	1 Letter of Recommendation	Please submit 1 Letter of Recommendation in English or Japanese, written by a faculty member (e.g., professor, associate professor, lecturer, etc.) who can comment on your academic ability.
5.	Statement of Academic Objectives	It must be typed in A4 Word format, preferably in 1 page.
6.	Health Certificate*	Health check must be taken within 3 months prior to the deadline of application. This certificate must be completed and signed by the medical institution.  <NOTE> -Make sure to write your current home university name in "Last School Attended" section. -Check "not remarkable" if the result did not show anything unusual. -Date of the health check and the chest x-ray taken must be stated in the certificate. -For Philippines, Vietnam, Indonesia, Nepal, Myanmar, and China nationals: Please also refer to "Important Note" on 9. Application for Certificate of Eligibility.
7.	Medical Certificate of Chronic Illness or documentation for reasonable accommodation (if applicable)	Ask your doctor to issue this document if reasonable accommodation is necessary while you are studying at AGU. e.g., consideration during a class/exam, extending the exam time, etc.  A form can be downloaded from below: <a href="https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/kokusai/setsumeisiryu/dl/en04.pdf">https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/kokusai/setsumeisiryu/dl/en04.pdf</a>
8.	Information for Tutor*	You may paste your photo on to the form. A photo does not have to be an ID photo.
9.	Application for Certificate of Eligibility*	Please use a designated EXCEL file and upload the file on the online form stated in No. 1.  <NOTE> -There are 3 sheets to be filled out. -Please refer to the Sample sheets for details. <b>Important Note:</b> - The Japanese government has initiated a pre-entry tuberculosis screening for nationals of the Philippines, Vietnam, Indonesia, Nepal, Myanmar, and China, who intend to enter and stay in Japan as mid- to long-term residents. For these nationals, a "JAPAN Pre-Entry Tuberculosis Screening Clearance Certificate" issued by a designated medical institution will be required when applying for a Certificate of Eligibility.  Details regarding the required documents are not yet available. Those affected by these regulations will be notified individually of any additional submission requirements as soon as the information is finalized.  Immigration Services Agency website: <a href="https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html">https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html</a>



		Ministry of Health, Labour and Welfare website: <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html</a>
10.	Copy of valid passport	Please submit a clear copy of your identification page(s) with your photo, date of birth, place of birth, validity date, and passport number, in PDF file. Make sure to copy 2 facing page of your identification page. If you have entered Japan in the past, please also include page(s) with Japanese Immigration stamps.  <NOTE> -Your passport must be valid until the end of exchange period. -Please make sure all the information, including your photo, are clear and readable. -A copy of your passport will be submitted to the Immigration Bureau. Incorrect information on your application form might fail to obtain your CoE.
11.	Official Bank Statement and/or Certificate of Scholarship	Please submit a bank certification of the person who will be covering the fees during the exchange program. If you are self-sponsored, submit your own information.  <NOTE> -Account name, issue date, and balance must be included. -It must be in English or Japanese, with the amount in Japanese Yen converted. -The amount of more than 1,200,000JPY for those applying for 1 year study (2 semesters) and 600,000JPY for 6 months study (1 semester) is required. -It should match with the information in section “Supporter” in 9. “Application for Certificate of Eligibility.”
12.	ID photo data in jpg file	Please upload data in <u>jpg file</u> on the designated online application form stated in No.1.  <NOTE> -Photo must be taken within the last 3 months. -Background of the photo must be plain. -Color copies are not acceptable. -It will be submitted to the Immigration Bureau and will also be used for Student ID card (size 4 cm x 3 cm).
13.	Aoyama Gakuin University, School of Global Studies and Collaboration Departmental Exchange Program Pledge*	Please read the Pledge and submit the signed agreement confirming you have read and understood it.

\*Available through international office of your home institution

#### **4. Certificate of Eligibility (CoE)**

AGU will, on behalf of Exchange Students, apply to the Tokyo Immigration Bureau for the Certificate of Eligibility (hereafter, “CoE”). As soon as the CoE is issued, it will be sent to you via email. You will need to bring the CoE to your local Japanese embassy or consulate and obtain a student visa.

#### **5. Dormitory Information and Applying for the Dormitory**

GSC recommends exchange students to live in a dormitory located in Sagami-hara City. Please refer to “Housing Information for Exchange Students” (available through international office of your home



institution) for details. (For those with accommodation waiver agreements between universities, exchange students will live in a dormitory specified by GSC.) The deadline for the dormitory application is the same date as the exchange student application deadline.

## 6. Program Timeline

**\*\*Schedule written below is subject to change\*\***

Fall Semester (September intake)	
February 1-March 31, 2025	Nomination period (by exchange program coordinator via online form)
April 10, 2025	Deadline for submission of application materials and dormitory application
Early June 2025	Notification of admission to all the accepted exchange students (by e-mail)
Early August 2025	A Welcome Package, including the Certificate of Eligibility (CoE)*, is sent to you. *You will need to bring the CoE and other necessary documents to your local Japanese embassy or consulate and obtain a student visa, before entering Japan.
Mid-September 2025	Orientations for Exchange Students
September 19, 2025	Fall Semester classes begin
Late January 2026	Fall Semester classes end
Last week of January to early February 2026	Final Exam Period
-February 2026	Leave Japan (for 1-semester long Exchange Students) *You should leave Japan, as soon as all of your classes and exams are over.

## 7. Academic Terms

Spring Semester	April – Late July
Summer Vacation	Early August – Mid-September
Fall Semester	Mid-September – Early February
Winter Vacation	Late December – Early January
Spring Break	Early February – Late March

[https://www.aoyama.ac.jp/en/campuslife/academic\\_calendar.html](https://www.aoyama.ac.jp/en/campuslife/academic_calendar.html)



青山学院大学 (AGU)  
地球社会共生学部 (GSC)  
2025 年度後期 交換留学生出願手続き (学部間)

以下の説明をよく読んでから出願してください。

留学期間 (1 学期または 1 年間) についても十分考えたうえ、出願してください。

### 1. 出願資格

地球社会共生学部 (相模原キャンパス) の交換留学に出願するためには、以下の条件すべてを満たしていなければなりません：

- 1) 青山学院大学 地球社会共生学部と学生交換協定を結んでいる大学の在学学生であること
- 2) G.P.A.が 2.5 以上あること (4.0 を最高値とする)
- 3) 「13. 青山学院大学 地球社会共生学部 交換留学プログラム (学部間) 誓約書」に記載の誓約事項に同意できること

### 2. 言語能力条件

地球社会共生学部は以下いずれかの資格試験と同等の言語能力を満たしていることを入学条件とします：

- 1) 日本語を 1 年以上学習しており、日本語能力試験 N5 合格もしくは同等の日本語能力がある
- 2) IELTS5.5 または TOEFL iBT 68 以上の英語能力がある

備考：日本語能力試験 (JLPT) N4 未満の初心者向けの英語による日本語初級クラス (正課外) については、青山キャンパスで開講します。詳細については

[https://www.aoyama.ac.jp/en/academic/undergraduate/gsc\\_exchange\\_program\\_detail/](https://www.aoyama.ac.jp/en/academic/undergraduate/gsc_exchange_program_detail/) を参照ください。

### 3. 出願書類

地球社会共生学部の交換留学に出願するときは、以下の必要書類をオンラインフォーム上で提出してください。

注) 提出される書類の文字や写真は明瞭であること。スクリーンショットは不可とする。

出願書類		
1.	願書	<ul style="list-style-type: none"><li>・オンラインフォームは、ノミネーション後にお知らせします</li><li>・氏名はパスポートに記載のものと一致していること</li></ul>



2.	語学証明書 *以下の A または B を提出すること  A. i) 日本語能力認定書 * ii) 日本語能力試験 合否結果通知書のコ ピー  B. IELTS 又は TOEFL の スコアレポートの コピー	A. 教育機関にて日本語学習経験がある学生 i) 「日本語能力認定書」(所定用紙)に日本語教員が記入 ii) 日本語能力試験 N1～N5 合格者は提出必須  B. 日本語学習経験がなく、日本語能力試験も未受験の学生 ・ IELTS5.5 または TOEFL iBT 68 以上のスコアレポートのコピーを提出 ・ 上記スコア以上の IELTS や TOEFL iBT スコアはないが、同等のレベルの英語能力がある場合、所属大学教員が記入した「英語能力認定書」*を提出すること
3.	所属大学の公式な 成績証明書	・ 英文で最新の成績、GPA が記載のこと ・ 成績評価基準について記載があること
4.	推薦書	・ 1 通 (和文または英文) ・ 所属大学の教員が作成したもの
5.	学習計画書	・ A4 用紙 1 ページ Word で作成
6.	健康診断書*	・ 出願締切より 3 カ月以内に医療機関で受診したもの ・ 医師が記入、サインしたもの ・ 「出身学校」の欄には、所属大学名を記入すること ・ 該当しない場合は not remarkable の箇所にチェックを入れること ・ 胸部 X 線、検査日を含むこと ・ フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー及び中国の国籍の方：在留資格認定証明書の申請の際に、指定された医療機関から発行された「結核非発病証明書」が必要になります。詳細は近日中に日本政府から発表される予定です。(9. 在留資格認定証明書交付申請もご参照ください。)
7.	持病の診断書または 配慮内容の書類 (持病がある場合)	・ 授業や試験の際に特別な配慮を必要とする場合、持病を把握するために必要となる ・ 以下よりフォームをダウンロードし、医師に記入をお願いすること <a href="https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/koku_sai/setsumeisiryo/dl/en04.pdf">https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/koku_sai/setsumeisiryo/dl/en04.pdf</a>
8.	チューターのための インフォメーション *	・ 写真は証明写真以外も可、データ貼り付けも可とする
9.	在留資格認定証明書 交付申請書*	・ 記入例を参照の上、指定の Excel 3 シートの該当箇所に入力した上、Excel のまま 1. オンライン願書にアップロードすること  注意事項： 日本政府は、日本滞在中に結核と診断された外国生まれの患者の出生国のうち、フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー及び中国の国籍を有する、中長期在留者として日本に入国・在留しようとする方を対象に、入国前結核スクリーニングが開始されます。これらの国籍の方については、在留資格認定証明書の申請の際に、指定された医療機関から発行された「結核非発病証明書」が必要になります。現時点で、提出書類に関する情報が整わないため、対象になる方には、情報が整い次第、個別に追加の提出書類について案内します。 出入国在留管理庁ウェブサイト： <a href="https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html">https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html</a> 厚生労働省ウェブサイト：



		<a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html</a>
10.	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見開きの写真、氏名、国籍、パスポート番号、有効期限等が記載されている2ページをPDFにすること</li> <li>・スキャンする際に、すべての詳細が完全に表示されていること</li> <li>・パスポートが留学期間中有効であること</li> <li>・過去に入国歴がある場合、その入国を証明するスタンプがあるページも含めること</li> </ul>
11.	銀行の預金残高証明書（または奨学金の英文証明書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・留学中の費用を負担する方の証明書を提出すること</li> <li>・口座名、発行日、残高の記載があること</li> <li>・和文または英文であること</li> <li>・日本円換算額が記載されていること</li> <li>・留学期間が1年間（2学期）の場合は120万円以上、半年（1学期）の場合は60万円以上の残高が確認できること</li> <li>・9.「在留資格認定証明書交付申請書」の「経費支弁者」欄の内容と一致すること</li> </ul>
12.	証明写真のjpgデータ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・jpg形式のファイルを1. オンライン願書にアップロードすること</li> <li>・過去3カ月以内に撮影されたもの</li> <li>・縦4cm×横3cmサイズで、出入国管理局用に提出される。また学生証の写真として使用される。</li> <li>・背景(影を含む)がないもの</li> <li>・カラーコピー不可</li> </ul>
13.	青山学院大学 地球社会共生学部 交換留学プログラム（学部間）誓約書（出願者署名欄）*	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誓約書をよく読み、出願者署名欄があるページに署名して提出すること</li> </ul>

\*在籍大学から所定用紙を入手して作成してください。

#### 4. 在留資格認定証明書 (CoE)

在留資格認定証明書（CoE）は、青山学院大学が交換留学生の代理として東京入国管理局に申請します。在留資格認定証明書は、発行され次第、お送りいたします。在留資格認定証明書を受け取ったら、日本領事館または日本大使館に行き、留学ビザを申請してください。

#### 5. 学生寮の情報と申込み

地球社会共生学部への交換留学生は相模原市内の寮に入寮することを推奨しています。詳細については、在籍大学にお送りしている「Housing Information for Exchange Students」を参照してください。（大学間で寮費免除協定を締結している交換留学生は、GSC 指定の寮に入寮することになります）。寮の申込締切日は交換留学生の申込締切日と同じです。

#### 6. プログラムの流れ

以下のスケジュールは変更になることがあります

9月（後期）入学	
2025年2月1日 ～3月31日	ノミネーション期間（大学の担当者よりオンラインフォームで）
2025年4月10日	入学出願（学生よりオンラインフォームで）・学生寮の申込み締切





2025 年 6 月初旬	入学許可の連絡 (Email)
2025 年 8 月初旬	入学書類 (Welcome Package) が送付されます。その中に同封されている在留資格認定証明書を、その他の必要書類とともに日本大使館または領事館に提出し、留学ビザの申請をしてください。日本入国前に留学ビザを取得してください。
2025 年 9 月中旬	交換留学生オリエンテーション
2025 年 9 月 19 日	後期授業開始
2026 年 1 月下旬	後期授業終了
2026 年 1 月下旬～2 月初旬	後期定期試験期間
～2026 年 2 月	帰国 (半期留学の学生) ※授業や定期試験が終わり次第、速やかに帰国してください。

## 7. 学事暦

前期	4 月～7 月下旬
夏期休業期間	8 月初旬～9 月中旬
後期	9 月中旬～2 月初旬
冬期休業期間	12 月下旬～1 月初旬
春期休業期間	2 月初旬～3 月下旬

<https://www.aoyama.ac.jp/life/schedule/>

掲載日 : 2025 年 1 月