

【昨年度参考】

2025年度

自己推薦入学者選抜要項
【英語資格取得者を対象】

文学部英米文学科

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

◇UCAROに関する問合せ先

◇Web出願ヘルプデスク

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-6634-6494 志願者本人がお問合せください。

時 間：10：00～18：00

◇上記その他に関する問合せ先 志願者本人がお問合せください。

青山学院大学 入学広報部入試課

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電 話：03-3409-8627

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

8月1日～9月19日は 9：15～16：00

8月5日～8月11日と8月の毎週水曜日は休止します

入学者選抜に関する情報および上記日時に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。 <https://www.aoyama.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学受入れの方針）

文学部

英米文学科

知識・技能

- ・高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史、公民などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・英語圏の言語・文学・文化・コミュニケーション、および英語教育学に興味・関心・好奇心を持ち、生活や文化・価値観・考え方の違う世界の人々との共生を通じて社会に貢献する意欲を持っている。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

1. 趣旨	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	2
5. 日程	2
6. 審査について	3
7. 出願に関する事前準備と確認事項	5
8. 第一次審査 出願～合格発表の流れ	7
9. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）	10
10. 学費等	12
11. 教育ローン	12
12. 入学検定料の返還について	13
13. 地図	14
14. 入学願書の記入について	15

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

1. 趣旨

明確な学習・研究目標に向かって勉学に励む高い熱意を持ち、かつ学科専門科目を修めるにあたってその根幹を成す英語の運用能力に秀でた人物を求めるため、自己推薦入学者選抜を実施する。

2. 募集人員

約30名

3. 出願資格

次のA～Eのいずれかの資格を取得している者で、下記の(1)～(3)までのいずれかに該当する者。

- A. 実用英語技能検定準1級以上
- B. TOEIC[®]Listening & Reading 730点以上、およびSpeaking 130点以上、Writing 140点以上
- C. TOEFL iBT[®] 68点以上
- D. TEAP (4技能) 300点以上
- E. IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア 5.5以上

<注意事項>

- ・ Aについては、従来型、英検S-CBT、英検CBT、英検2020 1day S-CBT、英検S-Interview、英検2020 2days S-Interviewを有効とする。
 - ・ B、C、Eについては、出願書類提出期間末日より2年以内に取得したものを有効とする。
 - ・ Bについては、SpeakingとWritingのスコアは、受験日が異なるスコアの組み合わせでも出願可。TOEIC IP (Institutional Program) は不可。
 - ・ Cについては、Test Date Scoresのスコアに限る (MyBestTM Scoresは不可)。TOEFL iBT[®] Home Edition を含む。TOEFL ITP[®] (Institutional Testing Program) は不可。
 - ・ Dについては、TEAP CBTは除く。複数回受験した場合、各技能の最高点を組み合わせた総合点が資格を満たせば出願可。2023年度第1回以降のテストから出願書類提出期間末日までに取得したものを有効とする。
 - ・ Eについては、IELTS コンピューター版を含む。
- (1) 高等学校（または中等教育学校の後期課程。以下同じ）を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- これらの者は次のとおりである。
- (イ) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (ロ) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
- (ハ) 文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格取得者など）
- (ニ) 文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者および高等学校卒業程度認定試験に合格した者または高等学校卒業程度認定試験に2025年3月31日までに合格見込みの者で、2025年3月31日までに18歳に達する者
- (ホ) 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月31日までに18歳に達する者

4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。

5. 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2024年8月29日（木）～9月12日（木）23：59
出願書類提出期間	2024年9月9日（月）～9月12日（木）郵送必着
受験番号開示日	2024年10月16日（水）
合格発表期間	2024年10月18日（金）13：00～10月26日（土）23：59

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2024年10月18日（金）13：00～10月21日（月）23：59
受験票開示日	2024年10月23日（水）
試験日	2024年10月26日（土）
合格発表期間	2024年11月18日（月）13：00～12月2日（月）23：59
入学手続書類提出締切日	2024年12月2日（月）郵送必着

6. 審査について

第一次審査

(1) 選考方法

書類審査

(2) 出願書類

【出願書類に関する注意事項】

- ・ 出願書類は全て原本（オリジナル）の提出を原則とします。原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、巻末の「各種証明書の原本返却について」を参照してください。
 - ・ 実施機関または出身校から本学に直送される書類がある場合は宛先を「Aoyama Gakuin University Admissions Division」とし、巻頭次ページの入学広報部入試課の所在地に送付してください。また、入学願書の所定欄にその旨記入してください。出願書類提出期間末日までに大学に到着しなかった場合は、出願が認められませんので、到着確認等は各自の責任において行ってください。
 - ・ 出願書類は全て日本語または英語のものとし、証明書等が和文・英文以外の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等の公的機関にて受け、その証明の書類を添付してください。
 - ・ 提出された書類は返還しません。（原本返却手続きをしたものを除く）
 - ・ 入学願書と各種証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を併せて提出してください。
 - ・ 出願書類の不備（未提出・未入力・記入漏れ・各書類の有効期限切れ・入学願書と他の書類との不一致等）および事実と反する記載や入力のある場合は、受験資格を認めませんので十分注意してください。
- なお、入学後であっても、事実と反する記載が判明した場合は入学を取り消します。

出 願 書 類		注 意 事 項
(1)	入学願書 (所定用紙No.1-1~2)	「14. 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
(2)	英語資格の証明 出願資格（1ページ）にあるA~Eの中で該当するもの全てを提出してください。 証明書またはスコアは原本もしくは青山学院大学において原本照合がなされたものに限り、（コピー不可）	A. 実用英語技能検定の場合：「合格証明書」（Certification Cardは不可。合格証明書に実用英語技能検定CSEスコアの記載がない場合は、「合格証明書」と「実用英語技能検定CSEスコア証明書」各1部ずつ提出。） B. TOEIC®L&R・TOEIC®S&W・TOEIC®Speakingの場合：「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」または「OFFICIAL SCORE REPORT」（「紙の公式認定証」のみ、「デジタル公式認定証」を印刷したものは不可。） C. TOEFL iBT®の場合：「Official Score Report (Institutional Score Report)」または「Test Taker Score Report」（ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可） （注）TOEFL iBT®のInstitutional Score Reportを本学へ直送する場合は実施機関に必要な手続きをとってください。 青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。 D. TEAPの場合：「OFFICIAL SCORE REPORT」 TEAPを複数回受験し、各技能の最高点を組み合わせた総合点で出願する場合は、該当する回のスコアをすべて提出してください。（TEAP CBTは除く） E. IELTSの場合：「Test Report Form」

(3)	調査書等	●日本の高等学校卒業（見込）者は、出身高等学校の「調査書」を提出してください。なお、保存期間終了のため「調査書」が発行されない場合には、「卒業証明書」と「成績証明書」および「発行されない理由が記載された証明書」を提出してください。 ●高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。合格見込者は「合格見込成績証明書」および「単位修得見込証明書」を提出してください。 ●外国の高等学校卒業（見込）者および外国における12年の課程の修了（見込）者は、「修了（卒業）証明書」（見込者は「修了（卒業）見込証明書」）と「成績証明書」（各学年ごとに高等学校在籍全期間の成績が記入されているもの）を提出してください。 ●日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、以下の書類を提出してください。 《海外の高等学校卒業または卒業見込》 卒業（または卒業見込）証明書と海外の高等学校に在籍した期間の成績証明書、日本の高等学校に在籍した期間の成績証明書 《日本の高等学校卒業または卒業見込》 調査書、海外の高等学校に在籍した期間の成績証明書
外国籍の者は、出願時の居住地により、以下のいずれかを提出してください。		
(4)	外国籍を証明する書類	1. 日本国内に居住している者 住民票 ・出願前3ヵ月以内に発行されたもの ・出願期間末日が在留期間に含まれていること 2. 海外に居住している者 パスポートのコピー (氏名・パスポートNo.・有効期間記載部分)

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

(1) 試験科目・時間割・試験会場

【試験日 2024年10月26日（土）】

試験科目	時間割	試験会場
小論文（英語および日本語） 英文を読み、英語と日本語の両方で文章を書く	10：30～11：30	青山キャンパス (13. 地図参照)
面接（英語および日本語）	14：00～	

(2) 注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・第1時限目開始時刻30分前までに試験室に着席してください。
- ・第1時限目の試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にして受検してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

7. 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Chrome 最新バージョン／Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

第一次審査Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。（《出願写真について》P. 8 参照）

・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに 支払い可能な銀行 ATMもしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、第一次審査・第二次審査の出願ごとにWeb出願システム利用料(1,200円)が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。

また、入学検定料支払い後、個人情報(住所・氏名・生年月日等)の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

8. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに
出願書類を簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類が出願書類提出期
間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・出願書類提出期間末日に簡易書留郵便または国際宅配便等で渋谷郵便局に到着し、配達時間が
過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・出願書類が出願書類提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。出願受理でき
ない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返
還対象外）。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦（文学部英米文学科） 第一次審査ログインキー：2024jke

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

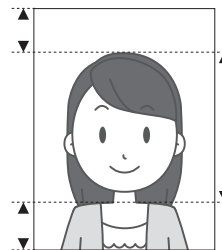
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入學広報部入試課へ連絡すること

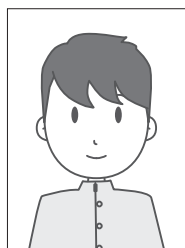
●受付けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受付けできない写真例



高等学校の制服を着用している



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



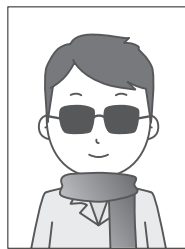
顔が近すぎる



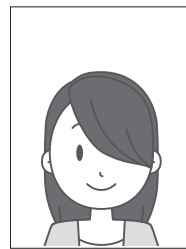
背景があるもの（カーテン、窓、影等が写っている）



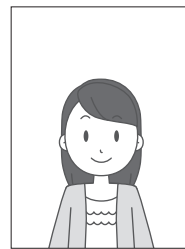
目を細めたり、口を大きく開けている



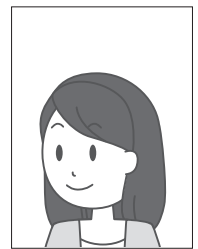
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000 円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.2）を貼付し、簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示は、「5. 日程」をご確認ください。また、**第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理とします**ので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第一次審査合格発表について

①合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。**第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行**します。**第二次審査出願時に必要**ですので、必ずご確認ください。

②注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

9. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦(文学部英米文学科) 第二次審査ログインキー:UCAROの第一次審査可否照会画面にて表示

STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000 円

STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「5. 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

①受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

②受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

＜受験票サンプル＞

The image shows a sample of a university exam ticket (受験票) for Yamaguchi University. It includes fields for applicant name, exam number (12345), and various checkboxes for exam types. There are also sections for exam venue, exam date, and a QR code. The ticket is divided into several numbered sections (A, B, C, D, E) containing specific instructions and information.

図はイメージであり、
実際とは異なります。

(2) 第二次審査合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報右の「V」をクリックし、「合否照会」にて確認してください。

②第二次審査合格通知書の発送

- ・第二次審査合格者には、合格発表期間初日に第二次審査合格通知書および入学手続書類を速達にて発送します。宛先はWeb出願システムで登録された住所です。
- ・合格したにもかかわらず、合格発表期間初日から3日経過しても合格通知書が届かない場合は、入学広報部入試課までお問合せください。

③注意事項

- ・合否については、UCAROにて各自で確認してください。UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、第二次審査合格者に送付する入学手続要項に記載します。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

10. 学費等

(1) 学費等一覧（2024年度入学者用を参考として掲載）

2025年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

（単位：円）

学部・学科	年次	学期	学 費						諸 会 費					各学期 納入金合計
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	校友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費	諸会費計	
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)	
文学部 英米文学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	110,500	12,500	779,500	3,500	5,000	30,000	1,100	39,600	819,100
		後期		416,500	40,000	110,500	12,500	579,500	3,500	5,000		1,100	9,600	589,100

（消費税は課税されません）

学費のうち施設設備料については教育研究関連費用の増加額を勘案し、4,000円ずつ毎年増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
- ②※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。
- ③教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください（申請方法、納入時期等詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

取得可能な教育職員免許状の種類

学 部	学 科	教 育 職 員 免 許 状 の 種 類
文 学 部	英 米 文 学 科	中学校教諭1種免許状（英語） 高等学校教諭1種免許状（英語）

教育職員免許状は中学校・高等学校などの校種ごとに、また教科ごとに取得します。標準修業年限（4年間）で取得できることを保証しているものではありません。

- ④各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。
- 司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2025年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、合格者に送付する入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

11. 教育ローン

〈銀行提携の教育ローン〉

本学には、学部生・院生を対象とした銀行提携「教育ローン」制度があります。この制度は、青山学院と銀行が特別に提携し、一般的教育ローンより有利な条件を設定したものです。青山学院大学で学ぶ意志がありながら、経済的理由により修学を断念することのないよう、在学中の経済的な不安を解消し、勉学に専念できるよう配慮した経済支援制度です。

(1) 特徴

- ①一般的教育ローンより低金利で融資を受けることができます。
- ②在学期間中の元金返済据置の制度もあります（在学中は利息のみを支払い、卒業後、元利を併せて返済することができます）。

(2) 利用資格

本学に入学を許可された学生の保護者（または本人）で銀行の定めた資格を有することが必要です。

(3) 利用方法

- ①イ) 入学時手続金等で利用を希望する場合は下記必要書類を整えたうえで、事前に融資可能かどうかの審査を受けてください（審査には2週間程度の期間が必要です）。

（必要書類）

- ・ 資格確認資料……受験票、入学手続金確認資料（入学者選抜要項他）
- ・ 本人確認資料……印鑑証明書、住民票、運転免許証、健康保険証の写し等のいずれか一通
- ・ 所得確認資料……所得証明書、源泉徴収票等のいずれか一通

ロ) 融資可能となれば合格後に本学発行の合格通知書を銀行に提示して融資実行となります。

- ②入学時手続金等を自己資金で納入した後でも、一定期間内であれば融資を受けることができます。

[取扱い銀行 代表お問合せ支店]

- ・ 三井住友銀行 全国の支店
- ・ 三菱UFJ銀行 全国の支店

(4) 注意事項

- ①契約はすべて銀行と融資を受ける者が行い、融資は学費（授業料他）等の教育資金に限ります。
- ②銀行によって、融資条件・金利等の契約内容に若干の差がありますので、契約する銀行に直接照会してください。

〈国の教育ローン〉

本学に入学・在学する学生・保護者の方は、日本政策金融公庫（国民生活事業）の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。申し込み条件等の詳細については、教育ローンコールセンターに直接お問合せください。

日本政策金融公庫（国民生活事業） 教育ローンコールセンター

TEL：0570-008656（月～金 9：00～19：00）

日本政策金融公庫（国民生活事業） ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>（「国の教育ローン」で検索）

12. 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします。（Web出願システム利用料は返還対象外。）入学広報部入試課までご連絡ください。

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

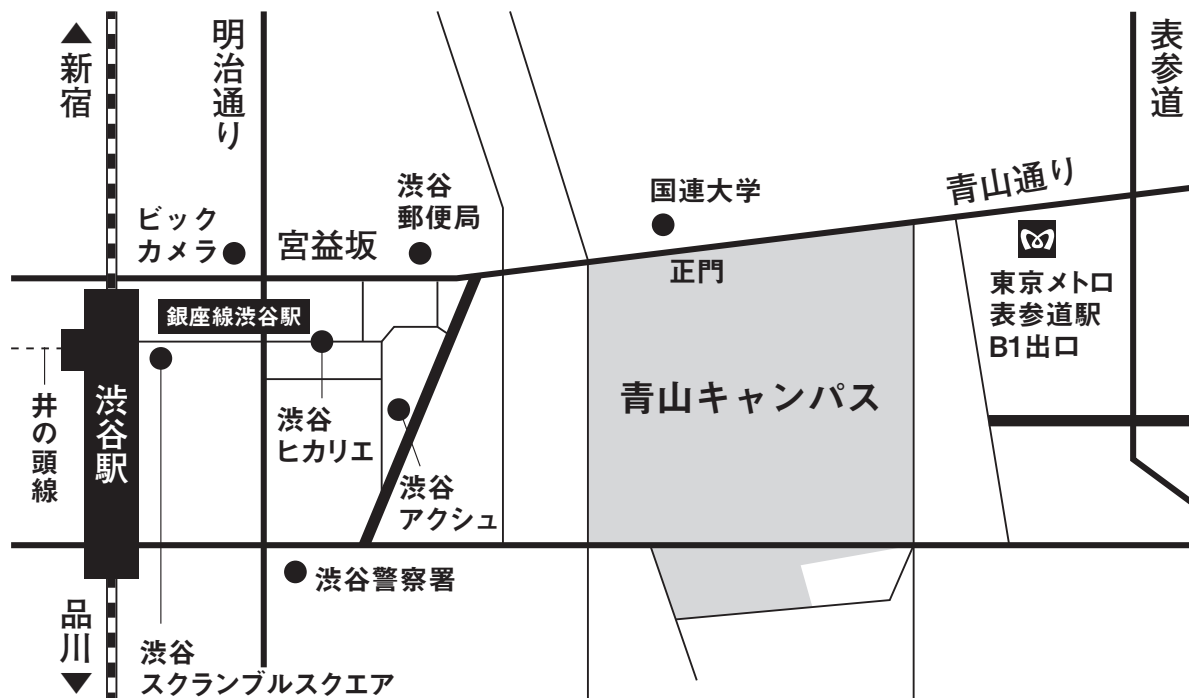
海外送金の場合は振込手数料が差し引かれる場合があります。また、一部現地通貨での送金が出来ない場合があります。

13. 地図

青山キャンパス

本学への交通アクセス

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



建物配置図



14. 入学願書の記入について

--- 所定用紙の記入にあたっての注意事項 ---

- ・ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。
- ・ 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。

黒のボールペンを使用し、本人自筆で記入してください。

所定用紙No.1-1

・ 氏名

戸籍に記載されている氏名・文字を使用してください（略字・通称名は不可）。

・ 高等学校

高等学校は最終出身高等学校名を記入してください。学校名は証明書に使用されている表記で記入してください。

・ 写真貼付

写真貼付欄の指示に従い、最近3ヵ月以内に撮影した正面・無帽の写真を貼付してください。

写真の裏面には、氏名を記入してください。写真の裏面がシールの場合、氏名の記入は不要です。

所定用紙No.1-2

・ 提出する英語資格の種類

必ず全員記入してください。取得している英語資格を全て記入してください。

・ 英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類

直送される出願書類の有無を必ず記入してください。

・ 学歴

小学校以上で海外における就学経験がある者は、小学校入学から本学に入学するまでの全課程を記入してください。修学年数欄には転入（入学）・転出（卒業）した学年・学期を記入してください。

入学願書記入例

学部・学科	審査番号(第一次)	受験番号(第二次)	調査書
文学部 英米文学科	記入不要	記入不要	記入不要

青山学院大学自己推薦(英語資格取得者)入学願書

フリガナ	アオヤマ カズシ		生 年 月 日
氏 名	青山 一志		西暦 2005 年 4 月 2 日
アルファベット氏名	AOYAMA KAZUSHI		
高等学校	カナダ 都道府県 国立 (海外の場合は国名) 私立 Central Highschool 高等学校 西暦 2024 年 6 月 卒業見込		
現住所 〒	150-8366	電話	03 (XXXX)XXXX
	東京都渋谷区渋谷4-4-25	携帯電話	090 (XXXX)XXXX

写真
貼付欄

1. 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの
2. 写真の裏面に出身学科と氏名を記入してください
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

本学志望の動機・理由、入学後の計画・目標
 ・記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。

各自記入

次ページも記入すること。

(所定用紙 No. 1-1)

入学願書記入例

氏名 **青山 一志**

■提出する英語資格の種類（全員記入）

出願資格を満たしている点数、級のもののみ記入すること。
出願後の点数または級および証明書年月の変更は認めません。

検定・試験名		点数または級		証明書年月(西暦記入)	提出方法
実用英語技能検定		/ 級		受験回 2024 年度第 / 回	
TOEIC®	Listening & Reading			年 月	
	Speaking			年 月	
	Writing			年 月	
TOEFL iBT®		100 点		2024 年 2 月	☒ ※直送 ☐ 同封
TEAP	Reading	80	合計 320 点	受験回 2024 年度第 / 回 7 月	
	Listening	80		受験回 2024 年度第 / 回 7 月	
	Writing	80		受験回 2023 年度第 2 回 9 月	
	Speaking	80		受験回 2023 年度第 3 回 11 月	
IELTS				年 月	☐ ※直送 ☐ 同封

■英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類（全員記入）

直送の出願書類※	☒ 有 ☐ 無 発送依頼日 2024 年 7 月 10 日	書類名	Central Highschool の 卒業証明書、成績証明書
----------	--	-----	-------------------------------------

※直送の場合も出願書類提出期間必着です。

■小学校以上で海外における就学経験（交換留学を含む）がある者は、小学校から本学に入学するまでの教育課程をすべて記入。(対象者のみ)

学歴 (小学校入学から十二年の学校教育課程を記入)	学校名		所在地(国・都市名)	在学状況(西暦記入)	修学年数
	公立 私立	青山 小学校	日本・東京	2012 年 4 月 入学 2018 年 3 月 卒業・転出	1 年生 / 学期～ 6 年生 3 学期まで
	公立 私立	青山中学校	日本・東京	2018 年 4 月 入学・転入 2021 年 3 月 卒業(見込)・転出	1 年生 / 学期～ 3 年生 3 学期まで
	公立 私立	青山高等学校	日本・東京	2021 年 4 月 入学・転入 2021 年 8 月 卒業(見込)・転出	1 年生 / 学期～ 1 年生 / 学期まで
	公立 私立	Central Highschool	カナダ・トロント	2021 年 9 月 入学・転入 2024 年 6 月 卒業(見込)・転出	10 年生 秋学期～ 12 年生 春学期まで
	公立 私立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～ 年生 学期まで
	公立 私立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～ 年生 学期まで
	交換留学経験のある者は以下に記入				
	公立 私立			年 月 ～ 年 月 まで	年生 学期～ 年生 学期まで

(所定用紙 No. 1-2)

学部・学科	審査番号(第一次)	受験番号(第二次)	調査書
文学部 英米文学科	記入不要	記入不要	記入不要

青山学院大学自己推薦(英語資格取得者)入学願書

フリガナ			生 年 月 日
氏 名			西暦 年 月 日
アルファベット氏名			
高等学校	都 道 府 県 (海外の場合は国名)	国 公 立 私	高等学校 西暦 年 月 卒業見込
現住所 〒			電話 ()
			携帯電話 ()

**写 真
貼 付 欄**

1. 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの
2. 写真の裏面に「出願学科」と氏名を記入してください
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

本学志望の動機・理由、入学後の計画・目標
・記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。

次ページも記入すること。

氏名

■提出する英語資格の種類（全員記入）

出願資格を満たしている点数、級のもののみ記入すること。
出願後の点数または級および証明書年月の変更は認めません。

検定・試験名		点数または級		証明書年月（西暦記入）		提出方法
実用英語技能検定				受験回 年度第 回		
TOEIC®	Listening & Reading			年 月		
	Speaking			年 月		
	Writing			年 月		
TOEFL iBT®				年 月		☐ ※直送 ☐ 同封
TEAP	Reading		合計	受験回	年度第 回 月	
	Listening			受験回	年度第 回 月	
	Writing			受験回	年度第 回 月	
	Speaking			受験回	年度第 回 月	
IELTS				年 月		☐ ※直送 ☐ 同封

■英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類（全員記入）

直送の出願書類※	☐ 有 ☐ 無	書類名	
	発送依頼日 年 月 日		

※直送の場合も出願書類提出期間必着です。

■小学校以上で海外における就学経験（交換留学を含む）がある者は、小学校から本学に入学するまでの教育課程をすべて記入。（対象者のみ）

学歴 （小学校入学から十二年の学校教育課程を記入）	学校名		所在地（国・都市名）	在学状況（西暦記入）	修学年数
	公立	小学校		年 月 入学	年生 学期～
	私立			年 月 卒業・転出	年生 学期まで
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～
	私立			年 月 卒業（見込）・転出	年生 学期まで
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～
	私立			年 月 卒業（見込）・転出	年生 学期まで
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～
	私立			年 月 卒業（見込）・転出	年生 学期まで
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～
私立	年 月 卒業（見込）・転出			年生 学期まで	
交換留学経験のある者は以下に記入					
公立			年 月 ～ 年 月 まで	年生 学期～	
私立				年生 学期まで	

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

出願番号

自己推薦入学者選抜

差 出 人	学部・学科	文学部 英米文学科	
	住所	〒 ー 電話 ()	
	氏名	フリガナ	

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れなくお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続きをして郵送してください。

各種証明書の原本返却について

海外の高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明する証明書は原本の提出を原則とします。ただし、原本が1部しかない等の理由で原本を提出できない場合は、a または b の方法で書類を揃えてください。

厳封された（開封無効となる）証明書等の原本返却はできません。

a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続をする

b : 原本返却の手続をする

原本返却の手続の方法

- ① 巻末の「証明書原本返却願」に必要事項を記入する
- ② 返却用の「**レターパックプラス**」(赤色)を用意し、返却先の宛名、郵便番号、住所、電話番号を「お届け先」欄に記入する

(注意事項)

- ・「レターパックプラス」は、郵便局窓口等で各自購入してください。
 - ・「ご依頼主様保管用シール」は、はがさないでください。
 - ・原則として出願時に**証明書原本返却願**と**レターパックプラス**が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足がある場合は返却請求の受付はできません。また、事後の請求には応じかねますのでご注意ください。
 - ・返却には1ヵ月程度かかります。
 - ・返却先住所は日本国内に限ります。
- ③ 「①」「②」を出願書類に同封する
- ・「レターパックプラス」は、2つ折りにして同封しても構いません。

【レターパックプラス（赤色）見本】

レターバックライト（青色）は使用できません。お間違えのないようご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。

レターパックプラス
レターパックプラス
レターパックプラス
レターパックプラス
レターパックプラス
レターパックプラス

品名 To
↑
From

宛て先名
Address

宛て先人
Name

電話番号
Telephone Number

宛て先名
Address

宛て先人
Name

電話番号
Telephone Number

横

横

品名 / Contents Description 品名は宛先がわかるように記入してください。品名は宛先がわかるように記入してください。

品名は宛先がわかるように記入してください。品名は宛先がわかるように記入してください。

1 宛先住所を記入

→ 宛先住所を記入

2 宛先名を記入

→ 宛先名を記入

3 電話番号を記入

→ 電話番号を記入

4 宛先名を記入

→ 宛先名を記入

5 宛先人

→ 宛先人

はがして差出し

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

ご利用主様保管用シール

ご利用主様保管用シール

ご利用主様保管用シール

配達証

配達証

配達証

ご注意

4kgまで

4kgまで

送料別料金

送料別料金

送料別料金

送料別料金

図はイメージであり、実際とは異なります。

自己推薦 入学者選抜（英語資格取得者を対象）

証明書原本返却願

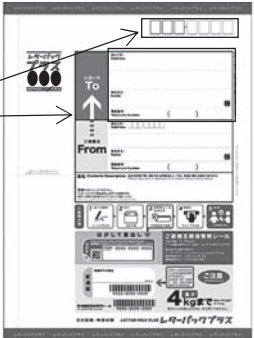
海外の高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明するスコア・証明書等の原本返却を希望する場合は太枠内に明記のうえ、返却用の「レターパックプラス」（赤色）を用意し、返却先の宛名・郵便番号・住所・電話番号を記入のうえ、出願書類と一緒に提出してください。なお、返却先住所は日本国内とします。証明書原本返却願と返却用の「レターパックプラス」の提出がない場合、原本が同封されていても返却しません。

フリガナ	
氏名	
出願学部学科	文学部英米文学科
返却希望書類名	

【レターパックプラス(赤色)見本】

レターパックライト（青色）は
使用できません。お間違えのないよう
ご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。



図はイメージであり、実際とは異なります。

大学使用欄

返却日	
送付控貼付欄	
備考	

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。