

2026年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

国際政治経済学研究科

国際政治学専攻

国際経済学専攻

国際コミュニケーション専攻

修士課程(昼夜開講制)

外国人留学生入試

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

国際政治学専攻

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際政治学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる大学卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・大学卒業レベルの知識および語学力に基づいて自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方についてとくに国際政治の観点から関心を有している。
- ・国際政治学に関する専門的な学術研究を志している。
- ・職業経験を有する社会人においては、自らの職業経験を学問的に捉え返して、スキルの向上を目指す社会人であって、大学院での専門的な学術研究を行うために必要となる能力を有している。

国際経済学専攻

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について経済学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる大学卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・大学卒業レベルの知識および語学力に基づいて自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方についてとくに国際経済の観点から関心を有している。
- ・国際経済学に関する専門的な学術研究を志している。
- ・職業経験を有する社会人においては、自らの職業経験を学問的に捉え返して、スキルの向上を目指す社会人であって、大学院での専門的な学術研究を行うために必要となる能力を有している。

国際コミュニケーション専攻

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際コミュニケーションの観点から理解し考察し分析するために必要とされる大学卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・大学卒業レベルの知識および語学力に基づいて自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方についてとくに国際コミュニケーションの観点から関心を有している。
- ・国際コミュニケーションに関する専門的な学術研究を志している。
- ・職業経験を有する社会人においては、自らの職業経験を学問的に捉え返して、スキルの向上を目指す社会人であって、大学院での専門的な学術研究を行うために必要となる能力を有している。

- 国際政治経済学研究科各専攻のディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）、および教育研究上の目的は本学ホームページにてご確認ください。



合否判定の方法および基準

各専攻のアドミッションポリシーで定める知識・技能、思考力・判断力・表現力、意欲・関心・態度を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

目 次

沿革・教育組織・学位	2
《修士課程》	
募集人員	3
外国人留学生入試	4
入学検定科	6
出願手続	9
出願時の注意事項	9
試験についての注意事項	10
入学試験日・試験時間割	10
合格発表・入学手続	10
学費等	11
入学辞退願提出について	12
一般的注意事項	12
修了要件	12
授業時間帯	12
教員組織	13

問い合わせ先：青山学院大学学務部教務課
国際政治経済学研究科担当
〒150－8366 東京都渋谷区渋谷4－4－25
電 話：03(3409)9523
e-mail：in-kokusai@aoyamagakuin.jp

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

沿革

国際政治経済学研究科は、1986年4月、豊かな21世紀の未来を切り開き、総合的視野に立脚し、独創的な新しい知見を生み出し、人類共通の知的資産を継承し発展させていく人材育成のために、国際政治経済事象の高度専門教育研究の場として、5年一貫制博士課程の「国際政治学専攻」と「国際経済学専攻」が創設された。翌年には「国際経営学専攻」が増設された。そして、1990年4月、わが国産業社会の情報化、国際化、科学技術の一層の進展に伴う諸変化に応えた高度専門職業人育成の大学院教育の場として「国際ビジネス専攻」修士課程が、1996年4月、「国際コミュニケーション専攻」修士課程がそれぞれ増設され、そして、1998年4月、両専攻の修士課程の上に博士後期課程がそれぞれ増設された。2001年4月、「国際ビジネス専攻」と「国際経営学専攻」は統合して、「国際マネジメント研究科国際マネジメント専攻」を組織し、「国際政治学専攻」と「国際経済学専攻」は一貫制から区分制に改組された。

1874年	11月	青山学院源流の開講
1949年	4月	新制大学青山学院大学の発足
1982年	4月	国際政治経済学部の開設
1986年	4月	国際政治経済学研究科5年一貫制博士課程「国際政治学専攻」および「国際経済学専攻」の設置
1987年	4月	「国際経営学専攻」の増設
1990年	4月	「国際ビジネス専攻」修士課程の増設
1992年	4月	「国際ビジネス専攻」修士課程の昼夜開講制の開始
1996年	4月	「国際コミュニケーション専攻」修士課程の増設
1998年	4月	「国際ビジネス専攻」および「国際コミュニケーション専攻」の博士後期課程の増設
2001年	4月	「国際政治学専攻」および「国際経済学専攻」の区分制への改組 「国際ビジネス専攻」と「国際経営学専攻」の「国際マネジメント研究科」への改組

教育組織

(修士課程)

国際政治学専攻	安全保障コース グローバルガバナンスコース
国際経済学専攻	国際経済コース
国際コミュニケーション専攻	国際コミュニケーションコース

(博士後期課程)

国際政治学専攻
国際経済学専攻
国際コミュニケーション専攻

学位

本研究科において授与する学位は以下のとおりです。

(修士課程)

国際政治学専攻	修士 (国際政治学)
国際経済学専攻	修士 (国際経済学)
国際コミュニケーション専攻	修士 (国際コミュニケーション)

(博士後期課程)

国際政治学専攻	博士 (国際政治学)
国際経済学専攻	博士 (国際経済学)
国際コミュニケーション専攻	博士 (国際コミュニケーション)

《修士課程》

募集人員

国際政治学専攻	20名
安全保障コース	
グローバルガバナンスコース	
国際経済学専攻	15名
国際経済コース	
国際コミュニケーション専攻	20名
国際コミュニケーションコース	

外国人留学生入試

(1) 出願資格

下記の**出願資格Ⅰ**及び**出願資格Ⅱ**を両方とも満たす者

出願資格Ⅰ

外国籍者で下記のいずれかに該当する者。

1. 日本の大学を卒業した者及び2026年3月卒業見込みの者
2. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月修了見込みの者
3. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けたものによる評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月までに授与される見込みの者
4. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に22歳に達したもの

上記4により出願を希望する者は、各研究科で個別の入学資格審査を受ける必要があります。出願期間一ヶ月前までに学務部教務課 国際政治経済学研究科担当に相談し、指示を受けること。

注1：出願資格2.3.4.により、出願する者については、下記のいずれかの要件を満たしている者に限ります。

- ・日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施している「日本語能力試験」N1合格
- ・日本学生支援機構が実施している「日本留学試験（日本語）」（記述を除く）で240点以上取得
「日本留学試験」（日本語）の場合は2024年6月～2025年6月実施分のみ有効

注2：出願時において、日本に在住している者については、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格が「留学」に該当する者に限ります。日本に在住していない者については、入学時に「留学」の在留資格を取得見込の者に限ります。ただし、在留資格「留学」取得の申請が不許可になった場合は入学を取り消します。

出願資格Ⅱ

下記1～3のいずれかの英語資格を有する者

■国際政治学専攻

1. TOEIC 730点以上取得
2. TOEFL PBT550点以上、iBT79点以上取得
3. IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア6.0以上取得

■国際経済学専攻

なし

■国際コミュニケーション専攻

1. TOEIC 730点以上取得
2. TOEFL PBT533点以上、iBT72点以上取得
3. IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア5.5以上取得

なお、2専攻ともに次のとおりとする。

注①：過去3年以内のスコアのみ有効

注②：TOEICのIPテスト、TOEFLのITPテストは対象外とする。

* 国際経済学専攻の出願者は、日本経済学教育協会実施の経済学検定試験「EREミクロ・マクロ」または「ERE」の成績証明書の原本、もしくはGRE (Economics)のスコアを提出できる者

(2) 試験科目

第一次審査：書類審査

第二次審査：口述試問（第一次審査合格者に対して行います）

(3) 出願書類

①入学志願票<NO. 1、NO. 2>（**本学所定用紙**） *9ページ 出願時の注意事項5参照

②受験票・写真票（**本学所定用紙**）

③カラー写真2枚（入学志願票・写真票に貼付）

*入学手続の際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出

④出身大学の卒業（見込）証明書及び成績証明書

*出身大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書及び成績証明書も提出してください。中国の大学を卒業した者は、卒業証明書の他に「学位取得証明書」も併せて提出してください。（コピー不可）

*本学の証明書は学務部教務課で代理発行するため、提出不要です。

⑤TOEIC、TOEFL、IELTSのスコアを証明するもの

インターネットからダウンロードしたスコアは認められません。オリジナルを提出してください。
<コピー不可>

※国際経済学専攻も、スコアを参考資料として用いる。そのため、同専攻志願者もスコアカードを提出のこと。なお、スコアは、他2専攻に適用される出願資格Ⅱの注①②を同専攻にも適用する。

⑥研究計画書（本専攻出願動機及び入学後の研究テーマと研究計画について A4 判 2 枚 2,400 字程度にまとめる）（**本学所定の表紙**を付けてください） *9 ページ 出願時の注意事項 5 参照

⑦パスポート（顔写真ページ）のコピーおよび『「在留カード」コピー貼付用紙』（**本学所定用紙**）

*日本に在住していない者についても、『「在留カード」コピー貼付用紙』を提出してください。

⑧「日本語能力試験」N1 合格を証明するもの（得点の記載されている『合否結果通知書』等）または「日本留学試験（日本語）」（記述を除く）で240点以上取得を証明する『成績確認書』（出願資格Ⅰの2.3.該当者のみ）（コピー不可）

⑨宛名ラベル用紙（**本学所定用紙**）

宛名ラベル用紙（3枚）に送付先住所・氏名・専攻を明記し、3枚を切り離してお送りください。受験票送付及び合格者受験番号表送付時、この宛名ラベル用紙を使用して郵送します。郵送先は日本国内に限ります。

⑩入学検定料「収納証明書・振込通知書」貼付用紙

入学検定料の「収納証明書」<コンビニエンスストア・クレジット支払の場合>または「振込通知書（大学院提出用：金融機関の収納印の押されたもの）」<銀行振込の場合>を、収納証明書・振込通知書貼付用紙（**本学所定用紙**）に貼り付け提出してください。

*入学検定料の支払い方法については、6ページを参照してください。

国際経済学専攻の出願者は以下の書類も提出すること

⑪日本経済学教育協会実施の経済学検定試験「EREミクロ・マクロ」または「ERE」の成績証明書の原本、もしくはGRE（Economics）のスコアの提出が必須。

【任意提出書類】

①自己の学力及び能力を証明するもの

・各種資格の取得証明書など

②推薦者のサインと推薦者の「職名」等が記載された推薦書（**本学所定用紙に記入すること**）

③その他アピールになるとと思われる資料

入学検定料

35,000円

1. 入学検定料は下記のいずれかの方法でお支払いください。

・コンビニエンスストアでの支払い

7ページ「コンビニ端末での入学検定料支払方法」を参照のうえ、コンビニエンスストアのレジで入学検定料をお支払いください。その際発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、収納証明書・振込通知書貼付用紙（**本学所定用紙**）に貼り付け提出してください。

・クレジットカードでの支払い

8ページ「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照のうえ、入学検定料をクレジットカードにてお支払いください。決済完了後に通知されるURLよりログインし、取扱明細書をプリントアウトのうえ、「収納証明書」部分を切り取り、収納証明書・振込通知書貼付用紙（**本学所定用紙**）に貼り付け提出してください。

・銀行窓口からの振り込み

該当の振込依頼書（**本学所定用紙**）を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口で入学検定料を振り込んでください。振り込んだ際に受け取った、振込通知書(大学院提出用)を、収納証明書・振込通知書貼付用紙（**本学所定用紙**）に貼付し、出願書類として提出してください。（ATM及びインターネットバンキング等は不可）。金額が訂正されたものや収納印がないものは無効です。なお、出願受付期間を過ぎてからは振り込みできません。また、窓口営業時間にご注意ください。

2. 出願受付後、入学検定料は返還いたしません。振り込んだが出願しなかった場合は、学務部教務課にて返金の手続きをしてください。

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1

お申込み

セブン-イレブン

マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON

Loppi

MINISTOP
Loppi

<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門、
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2

お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



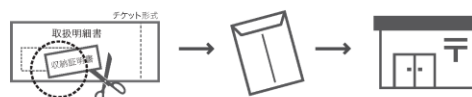
*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3

出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の
「収納証明書」部分を切り取り、
入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。

VISA

mastercard

JCB

AMERICAN EXPRESS



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込
→ クレジット決済

1. トップページ

「申し込む」ボタンをクリック

2. 研究科選択

研究科を選択してください。

3. 入試選択

受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック

4. 留意事項

留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック

6. 申込内容確認

申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック

7. 受付番号確認

受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。)

8. クレジットカード情報入力

支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック

*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。

9. 決済完了

完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。

*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 609円、30,000円以上50,000円未満…手数料 986円、50,000円…手数料 1,108円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください。
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

出願手続

①出願受付 **すべて郵送受付とします**。出願用封筒表紙（**本学所定用紙**）を市販の封筒（A4判 角形2号）に貼付のうえ、簡易書留・速達扱いで郵送してください。（出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。カラー印刷できない場合は、上部の横線部分を、赤線で囲ってください）

②受付期間

入学試験種別	願書受付期間(受付最終日消印有効)
外国人留学生入試	2025年 9月29日(月)～10月2日(木)

出願の際は、すべての出願書類を封入してください。

③受験票は本人宛に返送します。

受付事務・郵便事情等により受験票の返送が多少遅れることがあります。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課 国際政治経済学研究科担当に問い合わせてください。

④一旦受け付けた出願書類は一切返還しません。

⑤書類・入学検定料不備のもの及び受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

⑥**年末年始期間（2025年12月25日～2026年1月4日）は、出願に関する各種問い合わせについては対応できませんのでご注意ください。**

出願時の注意事項

①志望する入試種別・専攻・コースの併願はできません。

②証明書が日本語または英語でない場合は、公的機関による証明を受けた日本語または英語の訳文を付してください。

③改姓等により、証明書等の記載氏名が現在の氏名と異なる場合は、志願者にかかわる証明書として確認できませんので、氏名変更(改姓等)の事実が確認できる公的証明書(戸籍抄本等)を必ず提出してください。

④自己の学歴や語学力等を証明する証明書については必ずオリジナル(原本)を提出してください。なお、提出した各種証明書の返却を希望する場合〔但し、卒業（見込）証明書及び成績証明書は除く〕は、返却希望である旨を証明書に付箋等で明記のうえ、返信用の封筒（宛名を記入し、切手を貼付のこと）を同封された場合に限り返却します。なお、出願前にオリジナルを学務部教務課に直接持参のうえ、学務部教務課にてオリジナルをコピーした場合は、オリジナルに代わりコピー（承認印入り）での出願を認めます。

⑤出願書類は、志願者自身が作成した文章で提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の使用を禁じます。

⑥障がいや疾病、怪我などにより受験及び修学上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮を希望する方は、出願期間前に学務部教務課国際政治経済学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。

試験についての注意事項

- ①試験は、すべて青山キャンパスで実施します。
- ②試験場は受験票送付時にお知らせします。
- ③口述試問について、集合時間から20分以上遅刻した者は欠席(受験資格を失う)となります。
- ④試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課へご連絡(試験当日は来室して)ください。

入学試験日・試験時間割

第一次審査	第二次審査		
書類審査	2025年 11月22日(土)	※1	口述試問

※1当日の集合時間及び会場は第一次審査合格者受験番号表送付時にお知らせします。

合格発表・入学手続

第一次審査合格発表			第二次審査合格発表			入学手続締切日
2025年 11月14日(金)	13:00	大学公式サイト (備考3参照)	2025年 11月28日(金)	13:00	大学公式サイト (備考3参照)	2026年 2月6日(金)

備考

1. 合格者には、入学手続書類を送付しますので、入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
2. 入学手続に際しては下記のものがようになります。詳細は合格者にお送りする入学手続要項を参照してください。
 - ・住民票または住民票記載事項証明書
 - ・カラー写真1枚(タテ4cm×ヨコ3cm：学生証作成用)

*入学手続の際に提出する学生証用の写真は、出願時と同じ写真を提出
3. 合格結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」(下記URL)にて発表します。
<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

学費等

費 目		金 額	備 考
学 費	入 学 金	※ 290,000 円	入学時のみ ①
	授 業 料	217,500 円	年額 435,000 円(後期分 217,500 円は後期納入)
	在 籍 基 本 料	40,000 円	年額 80,000 円(後期分 40,000 円は後期納入)
	施 設 設 備 料	50,000 円	年額 100,000 円(後期分 50,000 円は後期納入) 2 年次 前期・後期 各 50,000 円
	教 育 活 動 料	50,000 円	年額 100,000 円(後期分 50,000 円は後期納入) 毎年納入
	(小 計)	647,500 円	
諸 会 費	後 援 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入) 毎年納入
	学 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入) 国際政治経済学会 毎年納入
	◎校 友 会 費	30,000 円	入学時のみ ②
	(小 計)	35,000 円	
入学時納入金合計		682,500 円	(後期分学費等を含まず)
初年度納入金合計		1,045,000 円	後期分学費等 362,500 円を含む

(学費等に消費税は課税されません)

◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

備 考

1. 入学手続き時には入学時納入金合計の金額を納入してください。なお、入学手続き時に後期分学費等を併せて納入することもできます。
2. 本学の学部出身者は、上記備考欄の①、②については次のとおりとします。

①入学金

本学学部卒業者（見込み含む）、本学大学院博士前期（修士）課程修了者（見込み含む）は全額免除

②校友会費

本学出身者（学部卒業者及び大学院修了者）は納入不要

3. 学費等の改定について

今後、経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。

入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2026年3月31日(火)までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。

(1)「入学辞退願」用紙の請求先・提出先

青山学院大学 学務部教務課 国際政治経済学研究科担当

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電話 03(3409)9523

(2)「入学辞退願」等の提出について

提出締切日時：2026年3月31日(火)17時(窓口閉室時間)

郵送の場合は簡易書留郵便で上記日時消印有効

提出書類：①「入学辞退願」(本学所定用紙) ②「振込金受取書」

一般的注意事項

- ①本大学院の授業は、青山キャンパスで実施します。
- ②本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください(ただし、入学年度の4月初頭に限りです)。
- ③卒業(学士学位取得)見込で出願していた者で、2026年3月末日までに卒業(学士学位取得)できなかった場合は、入学資格を満たせなかったこととなりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
- ④本学学生は、他大学大学院及び本学の他研究科または他専攻、並びに他大学及び本学の学部と併せて在学することはできません。また、他大学大学院を修了または修了見込の者は、成績証明書及び修了証明書または修了見込証明書を必ず提出してください。
- ⑤出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。
- ⑥受験、入学手続等については、学務部教務課 国際政治経済学研究科担当[直通電話 03(3409)9523]にお問い合わせください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
- ⑦試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治療していない者は、他の受験者への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
- ⑧入学時期はすべて4月です。

修了要件

修士課程の修了要件は、2年以上在学し、所定の単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、一外国語認定試験に合格し、修士論文または課題研究の審査及び最終試験に合格することです。

授業時間帯

(昼夜開講制)

時限	第1時限	礼 拝	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限
時間	9:00	10:30	11:00	12:30	13:20	15:05	16:50	18:30
	～	～	～	～	～	～	～	～
	10:30	11:00	12:30	13:20	14:50	16:35	18:20	20:00

※土曜日は第1時限から第5時限までです。

教員組織 ◎教員組織は2026年度予定のものです。今後変更もあり得ることをご承知おきください。

国際政治学専攻

職 名	氏 名	専 門 分 野
教 授	阿部 達也	国際法
	泉川 泰博	国際関係論（特に国際関係理論、安全保障論）
	林 載桓	比較政治学、現代中国政治論
	武田 興欣	現代アメリカ政治論
	藤重 博美	国際関係論（特に平和活動・平和構築研究、国際機構論）
	和田 洋典	国際政治経済学、比較政治学
	渡邊 理絵	国際・比較環境政治・政策
准教授	倉松 中	外交史、イギリス政治外交史
	佐桑 健太郎	国際政治学（特に安全保障・紛争論）
	佐竹 知彦	国際関係論、アジア太平洋の安全保障、日本や豪州の外交安全保障政策
	武田 健	国際関係論、EUの政治、欧州の政治、地域統合論
	中山 裕美	国際政治学
	BOYD, James P.	現代日本政治、比較政治、日米関係、ナショナリズム論

国際経済学専攻

職 名	氏 名	専 門 分 野
教 授	内田 達也	応用ミクロ経済学（特に産業組織）
	内山 義英	貿易論
	NGUYEN, Quoc Hung	応用経済学、マクロ経済学、国際経済学
	島村 靖治	開発経済学(主にシロ実証分析)、応用計量経済学、農村社会調査
	沈 承揆	労働経済学、国際経済学
	竹田 憲史	国際金融
	鶴田 芳貴	産業組織論、競争政策論、応用計量経済学
	友原 章典	国際経済学
	中川 浩宣	国際金融、国際マクロ経済学
	野村 親義	経済史（特にインド経済史）
	藤田 幸一	農業経済学、開発経済学、南アジア・東南アジア地域研究
	山下 直輝	国際経済学（国際貿易）、多国籍企業論、イノベーション経済、アジア経済発展
准教授	岡部 智人	公共経済学（特に政治経済学）、公共選択、財政学
	瀬尾 佳美	環境経済学

国際コミュニケーション専攻

職 名	氏 名	専 門 分 野
教 授	井川 肇	理論言語学
	抱井 尚子	混合研究法、文化心理学、ヘルスコミュニケーション
	勝又 恵理子	教育学、異文化コミュニケーション
	國分 俊宏	比較文化、フランス文学
	猿橋 順子	社会言語学、言語政策、国際コミュニケーション
	末田 清子	コミュニケーション学、異文化コミュニケーション
	田崎 勝也	文化心理学、対人／異文化コミュニケーション論、心理統計学
	陳 継東	中国思想、日中文化交流、仏教学
	PODALKO, Petr	ロシア文化論、比較文化論、ユーラシア諸国歴史
	渡邊 千秋	スペイン現代史
	市来 弘志	中国魏晋南北朝史、中国歴史地理
准教授	奥村 キャサリン	異文化コミュニケーション、移民研究、異文化研究
	CHENG, John W.	人文・社会、社会心理学
	鳥塚 あゆち	文化人類学、ラテンアメリカ地域研究
	西村 康平	理論言語学、音韻論

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのこの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

青山学院大学大学院入学志願票

国際政治経済学研究科 修士課程

入学試験種別		*該当する入学試験種別に○		専攻・コース		*志願する専攻に○	
	一般入試				国際政治学専攻 安全保障コース		
	社会人入試				国際政治学専攻 グローバルガバナンスコース		
	アカデミック・リターン入試				国際経済学専攻 国際経済コース		
	外国人留学生入試				国際コミュニケーション専攻 国際コミュニケーションコース		

※	受験番号	氏 (Surname)	名 (Given name)	性別	写真貼付 1. 4×3cm枠なし 2. 上半身正面脱帽 3. 最近3カ月以内 撮影のもの 4. 全面糊付け 5. 裏面に氏名記入 6. カラー写真
	フリガナ氏名	生年月日	年 月 日 (歳)		
現住所 〒 -					
電話番号 () 携帯電話番号 ()					
メールアドレス @					

勤務先名 (部署・役職名も記入)					
勤務先住所 〒 -					
電話番号 ()					
通学交通機関 線 駅 ～ 渋谷駅・表参道駅 所要時間 約 分					
研究計画テーマ、要点					
学 歴 (高等学校以降のすべての学歴を記入すること。なお、外国人については、日本において在籍する学校も記入して下さい。)					
高等学校 (西暦) 年 月 卒業					
大学 学部 学科 年 月 入学					
大学 学部 学科 年 月 卒業・卒業見込					

学 位（修士以上）				
年	月	学 位 名	大 学 名	論 文 題 目
職 歴（期間は自・至及び現在を明記のこと）				
(西暦) ～	年 年	月 月	勤務先ならびに職場経歴（配属部署・役職等を記入のこと）	
実務経験やこれまでの研究内容（社会人、アカデミック・リターン） 学部における主な研究内容（一般、外国人留学生）				

2026年度 青山学院大学大学院 受験票

課 程	修士課程 ・ 博士後期課程
種 別	一般入試(秋・春)・社会人入試(秋・春)・ 外国人留学生入試・アカデミックリターン入試
研究科	国際政治経済学研究科
専 攻	
コース	
選択外国語科目 *博士後期課程 国際コミュニケーション専攻のみ	
英語 ・ 日本語 ・ ()	
* 通信欄	

受験番号	*
フリガナ	
氏 名	

筆記試験の場合

1. 試験開始10分前までに試験場に入室すること。
(筆記試験の時間は入学試験要項で確認してください)
2. 受験中は本票を机上に置くこと。

* 受付印

2026年度 青山学院大学大学院 写真票

課 程	修士課程 ・ 博士後期課程
種 別	一般入試(秋・春)・社会人入試(秋・春)・ 外国人留学生入試・アカデミックリターン入試
研究科	国際政治経済学研究科
専 攻	
コース	
選択外国語科目 *博士後期課程 国際コミュニケーション専攻のみ	
英語 ・ 日本語 ・ ()	

受験番号	*
フリガナ	
氏 名	

写真貼付

1. 4×3cm枠なし
2. 上半身正面脱帽
3. 最近3カ月以内撮影
のもの
4. 全面糊付け
5. 裏面に氏名記入
6. カラー写真

大学院使用欄

*

記入の際の注意事項

- 1 該当する箇所に記入または○で囲むこと。
- 2 コース欄は修士課程 国際政治学専攻のみ記入すること。
- 3 * 印欄は記入不要

2026年度 国際政治経済学研究科 研究計画書

志望の専攻・コースを○で囲むこと。

国際政治学専攻 安全保障コース

グローバル・ガバナンスコース

国際経済学専攻 国際経済コース

国際コミュニケーション専攻 国際コミュニケーションコース

氏 名	受験番号
リガナ	
研究テーマ	

受験番号欄は未記入のこと。



(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
国際政治経済学研究科	



(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
国際政治経済学研究科	



(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
国際政治経済学研究科	



宛名ラベル用紙

宛名記入ラベル用紙は「受験票」および「合格者受験番号表」送付用です。
3枚ともに送付先住所・氏名・専攻を記入のうえ、切り離して提出してください。



①収納証明書 *コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

②振込通知書（大学院提出用） *金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科	国際政治経済学研究科	専攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課程 ○で囲む	修士・博士後期
フリガナ		連絡先	()
氏名			

※連絡先には日中連絡がつきやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

① 収納証明書 貼付欄

はがれないように全面のり付けしてください。

支払方法（当てはまるものに○をつけてください）

- ・コンビニ
- ・クレジット

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書（大学院提出用）をはがれないように全面のり付けしてください。
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

② 振込通知書
(大学院提出用)
貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。

振込金受取書

(兼手数料)

入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号
	8 3 2 9 7 6 0		
	(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様		
備考	手数料		
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉			
2025 年 10 月 2 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

振込通知書(大学院提出用)

入学検定料

20 年 月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号
	8 3 2 9 7 6 0		
	(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉			
2025 年 10 月 2 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

振込依頼書

科目

入学検定料

依頼日	20 年 月 日		電信扱	手数料				円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000				
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8 3 2 9 7 6 0				〈銀行取扱期限日〉 ※ 2025年 10月 2日 ※期限後の取扱不可
	ガクアオヤマカクインケンテイ(ダイカクインエー)							
	(学)青山学院検定(大学院A)							
御依頼人	打電CD	6 0 1						
	カカナ氏名							
住所	漢字氏名							
	(電話)	-	-					
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。								

(取扱店保管)

推 薦 書

受験番号

※

青山学院大学大学院
国際政治経済学研究科長 殿

志 願 者 名 _____

志願者との関係

.....

.....

私は上記の者を下記の通り推薦いたします。
(志願者の性格、能力、実績などについて記入してください。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

日 付 _____ 年 月 日

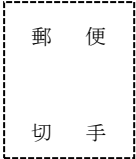
推薦者署名 _____

勤務先及び職名等 _____

推薦者連絡先 電話番号 _____ () _____

※ 印（受験番号）は記入不要です。

（本用紙は必要に応じてコピーして使用してください。）



150-8366

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課
国際政治経済学研究科
入学願書受付係 御中

簡易書留
速達
(二つ折厳禁)

フリガナ			
氏 名			
住 所	〒150-8366 TEL. ()		
研究科・専攻 ・コース	国際政治経済学研究科 専攻 コース		
課 程	修士課程 ・ 博士後期課程		
入試種別	一般入試 ・ 社会人入試 ・ 外国人留学生入試 ・ アカデミック入試 その他の種別 []		