

2026年度

外国人留学生入学者選抜要項

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

◇『出願資格』に関する問合せ先

本入学者選抜に際し、出願可能か否か判断のつかない場合には本学所定用紙にてお問合せください。

文書にて回答いたします。

受付期間

【理工学部以外の学部】 2025年7月22日（火）まで

【理工学部】 2025年9月3日（水）まで

問合せ用の所定用紙は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。(下記アドレスを参照)
問合せ手順は所定用紙上部に記載されています。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/>

回答には2週間ほどかかる場合がありますのでご注意ください。

なお、お知らせいただいた氏名、学歴等の個人情報は、当該問合せに対する回答以外には使用いたしません。

◇UCAROに関する問合せ先

◇Web出願ヘルプデスク

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-6634-6494 志願者本人がお問合せください。

時 間：～8月31日（土日祝日除く）：10：00～18：00（13：00～14：00は除く）

9月1日～（土日祝日および12月30日～1月3日除く）

：10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

◇上記その他に関する問合せ先 志願者本人がお問合せください。

青山学院大学 入学広報部入試課

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電 話：03-3409-8627

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

ただし、8月1日～9月18日は9：15～16：00（11：30～12：30は除く）

なお、8月6日～13日、8月20日、8月27日は休止します

入学者選抜に関する情報および上記日時に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。 <https://www.aoyama.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。

文学部英米文学科については別途、外国人留学生入学者選抜要項があります。出願方法も異なります。
詳しくは本学ウェブサイトの入学者選抜要項ダウンロードページ (<https://www.aoyama.ac.jp/admission/undergraduate/request/request.html>) にて確認してください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

文学部

フランス文学科

知識・技能

- ・高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・上記の知識に基づいた問題解決能力を有している。
- ・文章を読んでその内容を的確に把握したうえで、それに対する自分の考えを秩序立てて表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・フランスの言語、文学、文化などに関心を持ち、それらについてより深く学ぼうという意欲がある。

日本文学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・読解・分析・発表・討論を行うための日本語の高い理解・表現能力と情報や知識を総合的に捉える論理的思考力を有している。

意欲・関心・態度

- ・多様な文化に対して開かれた心を持ち、他者と協働して積極的に社会に貢献する意欲がある。

史学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・歴史学や考古学への関心を論理的に表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・歴史学や考古学への関心を通じて、変化する世界の情勢や文化、人間と社会について理解しようとする意欲を有している。

比較芸術学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、芸術などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察することができる。
- ・自分の考えを的確に表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・芸術、人間、自然、文化にかかわる諸問題に深い関心を持ち、大学での学びを通じて、自らの感性を磨き、社会に貢献する意欲を有している。
- ・積極的に他者とかわり、対話を通して相互理解に努めようとする態度を有している。

教育人間科学部

教育学科

知識・技能

- ・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

・人間と社会について、論理的に思考・判断し、自らの考えを適切に表現することができる。

意欲・関心・態度

・人間の成長・発達・形成について深い関心を持ち、教育の問題を幅広い視野から探求し、教育学と隣接分野について学ぼうとする幅広い知的好奇心と強い意欲を有している。

心理学科

知識・技能

・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについて高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

・物事を論理的に考察し、自分の考えを的確に表現できる。

意欲・関心・態度

・人の心や社会問題に関する学問や実践に強い関心を持ち、専門的に探究する志を有している。
・多様化する現代社会に役立つ具体的な知恵と実践力を身につける意欲を有している。

経済学部

経済学科

知識・技能

・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業程度の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

・自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。
・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをもとめることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、言語・文化・文学・歴史・人間・思想・地域・社会などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、社会のために役立てる意欲を有している。

現代経済デザイン学科

知識・技能

・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業程度の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

・自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。
・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをもとめることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、言語・文化・文学・歴史・人間・思想・地域・社会などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、社会のために役立てる意欲を有している。

法学部

法学科

知識・技能

・歴史や政治、経済についての知識を高等学校卒業相当レベルで習得している。
・日本語及び英語について、読む、書く、聞く、話すといった自己表現上の技能を高等学校卒業相当レベルで習得している。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当レベルで物事について論理的に考えて判断できる。
・自らの考えを説得力ある適切な内容と論拠を持って表現するために必要な日本語での文章表現力の基礎を習得している。

意欲・関心・態度

・法学あるいは政治学に関心を持っている。
・入学後、「リーガルマインド」、論理的・合理的思考力と法的正義感を持って、社会的に妥当な結論を導ける「問題解決能力」を身に着ける意欲を有している。

ヒューマンライツ学科

知識・技能

・歴史や政治、経済についての知識を高等学校卒業相当のレベルで習得している。
・日本語及び英語について、読む、書く、聞く、話すといった自己表現上の技能を高等学校卒業相当レベルで習得している。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当レベルで物事について論理的に考えて判断できる。
・自らの考えを説得力ある適切な内容と論拠を持って表現するために必要な日本語での文章表現力の基礎を習得している。

意欲・関心・態度

・法学あるいは政治学に関心を持っている、又は、例えば障がい者の権利、子どもの権利など、具体的な人権問題に関心を持っている。
・入学後、「リーガルマインド」、論理的・合理的思考力と法的正義感を持って、社会的に妥当な結論を導ける「問題解決能力」を身に着ける意欲を有している。

経営学部

経営学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。
- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをまとめることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、言語・文化・文学・歴史・人間・思想・宗教・地域・社会などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、社会のために役立てる意欲がある。
- ・チームワークを重んじ、自分の知識・技能、思考力・判断力・表現力をチームの成果のために活用する意欲がある。

マーケティング学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。
- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをまとめることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、言語・文化・文学・歴史・人間・思想・宗教・地域・社会などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、社会のために役立てる意欲がある。
- ・チームワークを重んじ、自分の知識・技能、思考力・判断力・表現力をチームの成果のために活用する意欲がある。

国際政治経済学部

国際政治学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際政治学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際政治の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際経済学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際経済学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際経済の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際コミュニケーション学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際コミュニケーション学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際コミュニケーションの観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

総合文化政策学部

総合文化政策学科

知識・技能

・文化、芸術、政策科学、マネジメントに係る、広範な専門知識を修得するための高等学校卒業相当の基礎学力を有している。

思考力・判断力・表現力

・物事を多面的に、論理的に考察し、文化を創造し、その成果を的確に表現できる潜在能力を有している。

意欲・関心・態度

・総合文化政策学科における学びで修得したものを活かして、文化の創造と発展に寄与する意欲がある。

理工学部

物理科学科

知識・技能

・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、とくに、数学、物理学の基礎学力を有している。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、数学および自然科学関連分野にも興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

数理サイエンス学科

知識・技能

・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、とくに、数学の基礎学力を有している。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、数学および自然科学関連分野に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

化学・生命科学科

知識・技能

・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、化学、物理学などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、化学と生命科学およびその関連学問分野に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

電気電子工学科

知識・技能

・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、数学及び物理学の基礎が理解できる。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、電気電子工学及び関連分野に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

機械創造工学科

知識・技能

・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、力学の基礎が理解できる。

思考力・判断力・表現力

・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

・学科の特徴を理解した上で、ものづくりに興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

経営システム工学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、基本的な英語を使ってコミュニケーションできる能力がある。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、経営システム工学の専門分野のみならず、幅広い学問領域に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

情報テクノロジー学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、情報技術の基礎が理解できる。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、情報テクノロジーに興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

社会情報学部

社会情報学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民、数学などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをまとめることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、「人間、社会、情報」などに興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、専門知識や専門スキルを活用して社会のために役立てる意欲がある。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

ページ

[1] 出願資格	1
[2] 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	3
[3] 出願に関する事前準備と確認事項	3
[4] 入学者選抜方法について	5
2段階選抜を行う学部（文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部） 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部）	6
1段階選抜を行う学部（理工学部）	13
[5] 出願書類	18
[6] 出願上の注意	19
[7] 入学手続	20
[8] 在留資格	20
[9] 就学キャンパス	22
[10] 学費等	23
[11] 入学検定料の返還について	24
[12] 地図	25
[13] 各種証明書の原本返却について	27

〈注意〉文中の表記はすべて日本時間です

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

[1] 出願資格

次に挙げる(1)～(3)の各条件を満たしている者。

(1) 教育課程

a、bのいずれかに該当する者。

- a. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（※）（2026年3月31日までに修了見込みの者を含む）。
- b. 日本の教育制度に基づく高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者として文部科学大臣の指定した者のうち、次のいずれかの資格を有する者。
 - ・ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者。
 - ・ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。
 - ・ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。

（※）昭和56年文部省告示第153号に基づく

ただし、学校教育における12年の課程に日本の教育制度に基づく高等学校（または中等教育学校の後期課程。以下同じ）での在籍期間が含まれる場合は、その期間が1年以内であること。

【高等学校課程（10～12年生）に、日本国内に所在する外国人学校に在籍したことがある者の出願について】

出願学部により下記の通りの扱いとします。

■**文学部、教育人間科学部、法学部、総合文化政策学部**

国内に所在する外国人学校就学者は出願を認めない。

■**経済学部、経営学部、国際政治経済学部、理工学部、社会情報学部**

国内に所在する外国人学校も日本の高等学校と同等の扱いとし、就学期間1年以内であれば出願を認める。

【高等学校より前（1～9年生）に、日本国内の学校に在籍したことがある者の出願について】

出願学部により下記の通りの扱いとします。

■**文学部日本文学科、経済学部、法学部**

小学校・中学校課程において日本国内の学校に在籍したことがある者は出願を認めない。

■**上記以外の学部・学科**

小学校・中学校課程において日本国内の学校に在籍したことがあっても出願を認める。

(2) 在留資格

c～eのいずれかに該当する者。

- c. 外国籍を有し、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有している者。
 - d. 現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している者で、本学入学者選抜に合格し、所定の入学手続きを完了後、在留資格変更許可申請にて2026年3月31日までに在留資格「留学」の取得が可能な者（社会情報学部の「補欠候補者」（P.12参照）からの合格者については、2026年4月30日までに在留資格「留学」の取得が可能な者）。
- ただし、在留資格「留学」への資格変更の申請が不許可になった場合は入学を取り消す。

在留資格「永住者」、「永住者の配偶者等」、「日本人の配偶者等」、「定住者」および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」を有する者は、出願前に本人の住居地を管轄する地方出入国在留管理官署で入学前と卒業後の在留資格変更申請について確認のうえ、理解し、出願すること。在留資格変更申請において発生する一切の不利益については、出願者本人が負うこととする。

- e. 在留資格を有していない者で、本学入学者選抜に合格し、所定の入学手続きを完了後、2026年3月31日までに地方出入国在留管理官署に在留資格認定証明書を申請中で、その証明（例えば申請受付票など）を提出することができる者（社会情報学部の「補欠候補者」（P.12参照）からの合格者については、2026年4月30日までに地方出入国在留管理官署に在留資格認定証明書を申請中で、その証明（例えば申請受付票など）を提出することができる者）。
- ただし、在留資格「留学」取得の申請が不許可になった場合は入学を取り消す。

在留資格「留学」の取得に関する詳細は、地方出入国在留管理官署に確認のうえ、理解し、出願すること。

在留資格「留学」の取得のために国籍の選択等が発生した場合は、一切の不利益について、出願者本人が負うこととする。

(3) 出願要件

学 部	学 科	受験すべき試験	日本留学試験 (2024年6月以降実施のもの)						日本語 能力試験 (2024年 7月以降実 施のもの)	英語資格・検定試験（※2） (出願書類提出期間末日より2年 以内に取得していること)		
			○の付されている科目を必要とする							○の付されているスコアを提出すること		
			日本語		理科 200点	総合科目 200点	数学 200点			TOEIC® L&R	TOEFL iBT®	IELTS (Academic Module) オーバー オール・バンド ・スコア
			読解 聴解・ 聴読解 400点	記述 50点								
文学部 (※1)	フランス文学科	・日本留学試験 または日本語能力試験	○	－	－	－	N 1 受験	－	－	－		
	日本文学科											
	史学科											
	比較芸術学科											
教育人間 科学部	教育学科	・日本留学試験 または日本語能力試験	○	－	－	－	N 1 受験	－	－	－		
	心理学科											
経済学部	経済学科	・日本留学試験	○	－	○	－	－	－	－	－		
	現代経済デザイン学科											
法学部	法学科	・日本留学試験	○ 270点以上	－	○ (出題言語 は日本語)	－	－	－	－	－		
	ヒューマンライツ学科											
経営学部	経営学科	・日本留学試験	○	－	○	○ コース 1	－	－	－	－		
	マーケティング学科											
国際政治 経済学部	国際政治学科	・日本留学試験 または日本語能力試験 ・英語資格・検定試験	○ 270点以上	－	－	－	N 1 合格	○ 590点以上	○ 61点以上	○ 5.0以上		
	国際経済学科											
	国際コミュニケーション学科											
総合文化 政策学部	総合文化政策学科	・日本留学試験 または日本語能力試験 ・英語資格・検定試験	○	－	－	－	N 1 受験	○ 550点以上	○ 42点以上	○ 4.0以上		
理工学部	物理科学科	・日本留学試験 または日本語能力試験 ・英語資格・検定試験	○ 240点以上	－	－	－	N 1 合格	－	○ (※3)	○ (※3)		
	数理サイエンス学科											
	化学・生命科学科											
	電気電子工学科											
	機械創造工学科											
	経営システム工学科											
	情報テクノロジー学科											
社会情報 学部 (※4)	社会情報学科	資格① ・日本留学試験 ・英語資格・検定試験	○ 270点以上	－	－	○ 110点以上	○ コース 1 100点以上	－	○ 500点以上	○ 50点以上	○ 4.5以上	
		資格② ・日本留学試験 ・英語資格・検定試験		－	－	－	○ コース 2 110点以上					

- (※1) 英米文学科については別途、外国人留学生入学者選抜要項があります。出願方法も異なります。詳しくは本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/admission/undergraduate/request/request.html>) を確認してください。
- (※2) 該当する英語資格・検定試験からいずれか1つのスコアを提出してください。
- ・TOEFL iBT®は、TOEFL iBT® Home Editionを含む。
 - ・IELTS (Academic Module) は、IELTS コンピューター版を含む。
 - ・英語資格・検定試験の扱いに関する詳細は、P.19を参照してください。
- (※3) スコアを合否判定に使用します。
- (※4) 資格①または資格②のいずれかを選択してください (P.12「補欠候補者」制度について) も熟読してください。

【日本語能力について】

大学での講義は主として日本語で行われるため、受講に支障がない程度の日本語能力を要します。

[2] 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。

[3] 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Chrome 最新バージョン／Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

Web出願登録（2段階選抜を行う学部・学科は第一次審査Web出願登録）の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。

・メールの受信設定

Web出願登録（2段階選抜を行う学部・学科は第一次／第二次審査Web出願登録）完了時と入学検定料（2段階選抜を行う学部・学科は第一次／第二次審査の入学検定料）支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

①メールアドレスを登録します。

②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

③メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員情報を登録します。

④青山学院大学を選択し、会員登録は完了です。



※「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

図はイメージであり実際と異なる場合があります。

UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23：59 までに クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23：59 までに コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23：59 までに 支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料（２段階選抜を行う学部・学科は第一次／第二次審査の入学検定料）の支払い時に、Web出願システム利用料（1,400円）が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料（２段階選抜を行う学部・学科は第一次審査の入学検定料）支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。

また、入学検定料（２段階選抜を行う学部・学科は第一次審査の入学検定料）支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

[4] 入学者選抜方法について

学部・学科により審査の内容や試験会場が異なります。以下の表、および指定のページを確認してください。

本要項の見間違い等の理由による、所定の期間を過ぎての出願は一切認めません。

2段階選抜を行う学部（文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部） 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部

以下の学部・学科は2段階選抜を行います。

詳細は6ページ～12ページを確認してください。

学 部	学 科	募 集 人 員
文学部（※1）	フランス文学科	若干名
	日本文学科	5名
	史学科	若干名
	比較芸術学科	若干名
教育人間科学部	教育学科	若干名
	心理学科	若干名
経済学部	経済学科	若干名
	現代経済デザイン学科	若干名
法学部	法学科	3名
	ヒューマンライツ学科	2名
経営学部	経営学科	若干名
	マーケティング学科	若干名
国際政治経済学部	国際政治学科	若干名
	国際経済学科	若干名
	国際コミュニケーション学科	若干名
総合文化政策学部	総合文化政策学科	若干名
社会情報学部	社会情報学科	若干名

（※1）文学部英米文学科については別途、外国人留学生入学者選抜要項があります。出願方法も異なります。

詳しくは本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/admission/undergraduate/request/request.html>) を確認してください。

1段階選抜を行う学部（理工学部）

以下の学部・学科は1段階選抜を行います。

詳細は13ページ～17ページを確認してください。

学 部	学 科	募 集 人 員
理工学部	物理科学科	若干名
	数理サイエンス学科	若干名
	化学・生命科学科	若干名
	電気電子工学科	若干名
	機械創造工学科	若干名
	経営システム工学科	若干名
	情報テクノロジー学科	若干名

2段階選抜を行う学部(文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部) 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部)

2段階選抜を行う学部・学科の出願者は、6ページ～12ページを確認してください。本要項の見間違い等の理由による、所定の期間を過ぎての出願は一切認めません。

1. 審査について

(1) 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2025年8月29日(金)～9月12日(金) 23:59
出願書類提出期間	2025年9月8日(月)～9月12日(金) 郵送必着
受験番号開示日	2025年10月15日(水)
合格発表期間	2025年10月17日(金) 13:00～10月25日(土) 23:59
第二次審査(第一次審査合格者のみ対象)	
Web出願登録期間	2025年10月17日(金) 13:00～10月20日(月) 23:59
受験票開示日	2025年10月22日(水)
試験日	2025年10月25日(土)
合格発表期間(※)	2025年11月17日(月) 13:00～12月8日(月) 23:59
入学手続き書類提出締切日	2025年12月8日(月) 郵送必着

(※) 社会情報学部のみ、「補欠候補者」制度があります。詳細はP.12を参照してください。

(2) 選考方法

第一次審査

P.2の(3)出願要件にある試験の成績で判定

(経営学部の第一次審査は日本留学試験(「日本語」)のみの成績で判定します。)

第二次審査(第一次審査合格者のみ対象)

書類審査(経営学部の書類審査は日本留学試験「総合科目」および「数学(コース1)」の成績で判定します。)

本学キャンパスで実施する試験(詳細は次項(3)を参照)

(3) 試験科目・時間割・試験会場

【第二次審査試験日 2025年10月25日(土)】

学 部	学 科	試 験 科 目 ・ 時 間 割				試験会場					
文学部	フランス文学科	日本語（読解）	9：30～10：30	面接 ^(※1)	13：00～	青山キャンパス （[12] 地図参照）					
	日本文学科	日本語・日本文学（古典を含まない）	9：30～10：30	面接	13：00～						
	史学科	論文（歴史学に関する基礎知識）	9：30～10：30	面接	13：00～						
	比較芸術学科	論文（芸術に関する基礎知識）	9：30～10：30	面接	13：00～						
教育人間科学部	教育学科	英語	9：30～10：30	面接	13：00～		青山キャンパス （[12] 地図参照）				
	心理学科										
経済学部	経済学科	日本語（作文）	9：30～10：30	面接	13：00～			青山キャンパス （[12] 地図参照）			
	現代経済デザイン学科										
法学部	法学科	小論文（日本語）	9：30～10：30	面接	13：00～				青山キャンパス （[12] 地図参照）		
	ヒューマンライツ学科										
経営学部	経営学科	小論文	9：30～10：30							青山キャンパス （[12] 地図参照）	
	マーケティング学科										
国際政治 経済学部	国際政治学科				面接 ^(※2)	13：00～					青山キャンパス （[12] 地図参照）
	国際経済学科										
	国際コミュニケーション学科										
総合文化 政策学部	総合文化政策学科	小論文（日本語）	9：30～10：30	面接	13：00～	相模原キャンパス （[12] 地図参照）					
社会情報学部	社会情報学科	面接（口頭試問）	10：00～								

(※1) 外国語に関する知識を含む

(※2) 書類審査を含む

2段階選抜を行う学部(文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部)

注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・第1時限目開始時刻30分前までに試験室に着席してください。
(国際政治経済学部・社会情報学部は面接時間開始30分前までに面接控室に入室してください。)
- ・第1時限目の試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

2. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料(第一次審査)を支払い、出願書類提出期間末日までに出願書類を簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類が出願書類提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・出願書類提出期間末日に簡易書留郵便または国際宅配便等で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・Web出願登録期間外のWeb出願登録、出願書類提出期限までに届かない出願書類は郵便事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。日本国外からの場合、速達扱いでも1週間以上を要する場合がありますのでご注意ください。
- ・出願書類が出願書類提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。出願受理できない場合は納入された入学検定料(第一次審査)を返還します(Web出願システム利用料は返還対象外)。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。または本学ウェブサイト(<https://www.aoyama.ac.jp/>)よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別(第一次審査)の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別(第一次審査)・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

外国人留学生 第一次審査ログインキー : 2025gik
(2段階選抜を行う学部・学科)

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

2段階選抜を行う学部(文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部) 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部)

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

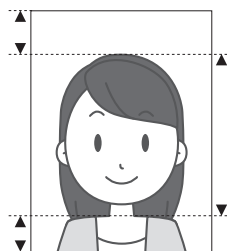
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入学広報部入試課へ連絡すること

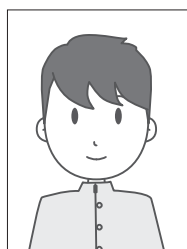
●受け付ける写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受け付けない写真例



高等学校の制服を着用している
(校章バッジ×)



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



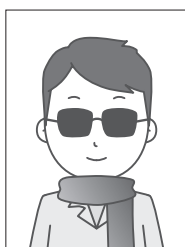
顔が近すぎる



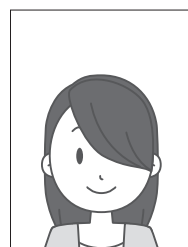
背景があるもの
(カーテン、窓、影等が写っている)



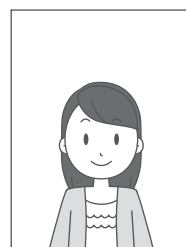
目を細めたり、口を大きく開けている



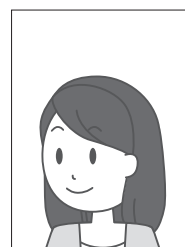
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

2段階選抜を行う学部(文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部)

STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料(第一次審査)の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料(第一次審査)を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料(第一次審査)：15,000円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒(角2サイズ[240mm×332mm])に入れ、出願用封筒貼付用紙(所定用紙No.4)を貼付し、簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

送付は出願者本人が行ってください。郵便物に記載された差出人の氏名や住所が出願者の氏名や住所と異なる場合、受理しません。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト(郵便追跡サービス)をご確認ください。

STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示日は、「1. 審査について (1) 日程」をご確認ください。また、第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理としますので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第一次審査合格発表について

① 合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行します。第二次審査出願時に必要ですので、必ずご確認ください。

② 注意事項

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

2段階選抜を行う学部（文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部） 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部

3. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査 Web 出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

外国人留学生 第二次審査ログインキー：UCARO の第一次審査合否照会画面にて表示
(2段階選抜を行う学部・学科)

STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4 が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000 円

2段階選抜を行う学部(文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部)

STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「1. 審査について (1) 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

①受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

②受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

〈受験票サンプル〉

The sample form is titled '南山学院大学 受験票' (Nanshan College University Exam Ticket). It includes fields for the applicant's name, ID number (12345), and other personal details. It also contains sections for exam venue information, exam day details, and a qualification announcement section. The form is designed to be printed on A4 paper.

図はイメージであり、
実際とは異なります。

(2) 第二次審査合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。

②第二次審査合格通知書

合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。

③注意事項

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

2段階選抜を行う学部(文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部) 国際政治経済学部・総合文化政策学部・社会情報学部)

(3) 入学手続について

入学手続書類提出の他、UCAROによる入学手続情報の入力が必要です。

詳細は「[7] 入学手続」および「[8] 在留資格」をご確認ください。

4. 「補欠候補者」制度について【社会情報学部のみ】

「補欠候補者」とは、再度2025年11月実施の日本留学試験の成績（詳細は下記）を提出することにより、その成績を鑑みて可否の判定を受けることのできる有資格者です。

正規合格者の発表と同時に、該当者にお知らせします。

提出書類：2025年11月実施（※下記参照）の「日本留学試験」受験票のコピーまたは成績確認書

2025年11月実施日本留学試験の成績

（受験科目は下記2種類の組み合わせの中から一つを選択する）

①日本語（読解・聴解・聴読解）、総合科目、数学（コース1）

②日本語（読解・聴解・聴読解）、数学（コース2）

提出期間：2026年1月5日（月）～1月13日（火）郵送必着

合格発表：2026年2月13日（金） 13:00

- ・UCAROにログインして確認してください。利用期間は13:00から入学手続締切日までです。
- ・UCARO以外の可否照会には応じません。
- ・合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

入学手続締切日：2026年2月20日（金）

※注意：2025年11月実施の日本留学試験の出願受付期間は2025年7月7日（月）から7月31日（木）（日本国内の場合は同日17時）までとなっています。社会情報学部出願者で、この「補欠候補者」制度を利用する場合にはこの期間に願書を提出し、受験をする必要があります（最新の出願受付期間等詳細は「日本学生支援機構 日本留学試験」のウェブサイトでご確認ください）。

1 段階選抜を行う学部（理工学部）

1 段階選抜を行う学部・学科の出願者は、13 ページ～ 17 ページを確認してください。本要項の見間違い等の理由による、所定の期間を過ぎての出願は一切認めません。

1. 審査について

(1) 日程

Web出願登録期間	2025年9月8日（月）～9月22日（月）23：59
出願書類提出期間	2025年9月18日（木）～9月22日（月）郵送必着
受験票開示日	2025年10月17日（金）
試験日	2025年10月25日（土）
合格発表期間	2025年11月17日（月）13：00～12月8日（月）23：59
入学手続書類提出締切日	2025年12月8日（月）郵送必着

(2) 選考方法

書類審査・筆記試験・面接

上記選考方法に加え、TOEFL iBT®またはIELTSのスコアも合否判定に使用します。

(3) 試験科目・時間割・試験会場

【試験日 2025年10月25日（土）】

学 部	学 科	試 験 科 目 ・ 時 間 割		試験会場
理工学部	物理科学科 数理サイエンス学科 化学・生命科学科 電気電子工学科 機械創造工学科 経営システム工学科 情報テクノロジー学科	数学（※1） 9：30～10：30	面接 14：40～	相模原キャンパス （[12] 地図参照）
		理科（※2） 11：00～12：00 （物理または化学選択、 ただし物理科学科は物理 のみ、化学・生命科学科 は化学のみ）		

試験内容

（※1）数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）
の内容の基礎学力調査

（※2）物理：物理基礎、物理の内容の基礎学力調査
化学：化学基礎、化学の内容の基礎学力調査

注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・第1時限目開始30分前までに試験室に着席してください。
- ・第1時限目の試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

1 段階選抜を行う学部（理工学部）

2. 出願～入学手続の流れ

- ・インターネットでのWeb出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願書類提出期間末日までに出願書類を簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類が出願書類提出期間末日までに本学に到着した時点で出願完了となります。
- ・出願書類提出期間末日に簡易書留郵便または国際宅配便等で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・Web出願登録期間外のWeb出願登録、出願書類提出期限までに届かない出願書類は郵便事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。日本国外からの場合、速達扱いでも1週間以上を要する場合がありますのでご注意ください。
- ・出願書類が出願書類提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。出願受理できない場合は納入された入学検定料を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別の選択とログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別・学部・学科等を選択し、ログインキーを入力してください。

外国人留学生ログインキー
(1段階選抜を行う学部・学科) : 2025gkj

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

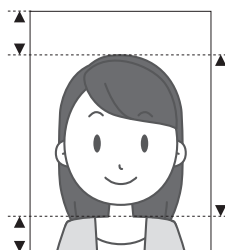
1 段階選抜を行う学部（理工学部）

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入学広報部入試課へ連絡すること

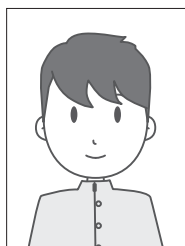
●受付けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも
2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受付けできない写真例



高等学校の制服を着用している
(校章バッジ×)



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



顔が近すぎる



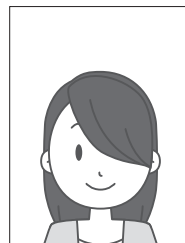
背景があるもの
(カーテン、窓、影等が写っている)



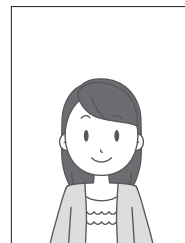
目を細めたり、口を大きく開けている



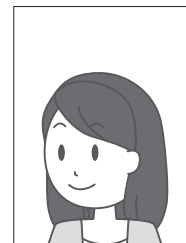
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

1 段階選抜を行う学部（理工学部）

STEP 5 Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「**〔3〕出願に関する事前準備と確認事項**」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料：35,000 円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.4）を貼付し、簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

送付は出願者本人が行ってください。郵便物に記載された差出人の氏名や住所が出願者の氏名や住所と異なる場合、受理しません。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

受験票開示日は、「1. 審査について (1) 日程」をご確認ください。

また受験番号の確定をもって出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

①受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

②受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

〈受験票サンプル〉

[illegible]

図はイメージであり、
実際とは異なります。

1 段階選抜を行う学部（理工学部）

(2) 合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。

②合格通知書

合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。

③注意事項

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続書類提出の他、UCAROによる入学手続情報の入力が必要です。
詳細は「[7] 入学手続」および「[8] 在留資格」をご確認ください。

〔5〕 出願書類

1-1. 出願書類（全学部・全学科共通）

--- 所定用紙の記入にあたっての注意事項 ---

- 鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。
- 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。

●所定用紙No. 1～6 は全て本入学者選抜要項の巻末にあります。

●所定用紙は必ずA4サイズ・片面印刷で出力してください。

書 類 名		注 意 事 項
A	入 学 願 書 (所定用紙No.1-1~4)	必ず出願者自身が黒のボールペンで丁寧に記入し、記入漏れのないようにしてください。鉛筆および消すことができるペンでの記入は不可です。写真の大きさは縦4cm・横3cm。写真の裏面に「出願学科・氏名」を書き、入学願書に貼付してください。（スナップ写真不可）
B	高等学校の 卒業証明書または 卒業見込証明書	12年の学校教育課程を修了したことを証明する書類を提出してください。最終学歴が大学等の者についても高等学校の卒業証明書を提出してください。 - 証明書が発行されない場合は、卒業証書（原本）を提出してください。 - 外国において通常の教育課程が12年未満の学校を修了し、文部科学大臣の指定した教育施設の準備教育課程を修了した者は、その修了証明書も併せて提出してください。 - 大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。また、高等学校に在籍したことがある者は在籍していた全期間の学業成績証明書を併せて提出してください。 - 国際バカロレア資格の取得により出願資格を満たす者は、IBディプロマおよびIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。
C	高等学校全期間 (Gr.10~12) の 学業成績証明書	- 日本の高等学校に相当する学校の全期間（10～12年生）の成績が記載されたものを提出してください。 10～12年生の期間に複数の学校に在籍した者は、そのすべての学校における成績証明書を提出してください。 - 外国において通常の教育課程が12年未満の学校を修了し、文部科学大臣の指定した教育施設の準備教育課程を修了した者は、その成績証明書も併せて提出してください。 - 飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されていること。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類も提出してください。
D	在留カードコピー貼付 用紙 (所定用紙No.2)	- 在留カードの表と裏の両方をコピーして「所定用紙No.2」に貼付し提出のこと。 - 出願期間末日が在留期間に含まれていること。 - 最新の氏名、国籍、住所が記載されていること。 *コピーする際には、記載内容が途切れていないことを確認してください。 *出願期間において在留資格がない場合でも必ず提出してください。
E	パスポートコピー (所定用紙No.3)	氏名・パスポートNo.・有効期間記載部分のページをA4サイズ等倍にコピーし、「所定用紙No.3」に貼付し提出のこと。
F	出願用封筒貼付用紙 (所定用紙No.4)	市販の封筒（角2サイズ「240mm×332mm」）に貼付して使用してください。必ずカラープリンターで印刷し、簡易書留郵便または国際宅配便等を利用してください。
G	出願書類チェックリスト (所定用紙No.5-1~2)	出願書類を送付する前に再度漏れがないかチェックしてください。別送書類やその他連絡事項がある場合は備考欄に記入してください。 *他の出願書類と併せて全員必ず提出してください。
〔1〕 出願資格の(3)出願要件の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください。		
H	「日本留学試験」 成績確認書または成績 通知書コピー貼付用紙 (所定用紙No.6)	2024年6月以降の「日本留学試験」の成績確認書または成績通知書（受験科目・受験番号・氏名・性別・生年月日・国・地域・得点が記載されている面）のコピーを貼付し、太枠内を記入してください。提出後の選択の変更はいかなる理由があっても認めません。日本留学試験の成績確認書または成績通知書の氏名と、他の提出書類の氏名が一致していることを必ず確認してください。記載に誤りがある場合は、日本学生支援機構に連絡し、訂正してください。
I	「日本語能力試験」 合否結果通知書	2024年7月以降の「日本語能力試験」の受験結果（N1）を証明する「合否結果通知書」または、「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書」の原本を提出してください。

1-2. 出願書類（国際政治経済学部・総合文化政策学部・理工学部・社会情報学部）

国際政治経済学部・総合文化政策学部・理工学部・社会情報学部の志願者は、「[1] 出願資格」の(3)出願要件の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください。

書 類 名		注 意 事 項
J	TOEIC®L&Rの OFFICIAL SCORE CERTIFICATEまたは OFFICIAL SCORE REPORT	出願書類提出期間末日より2年以内に取得しているものを有効とします。 OFFICIAL SCORE CERTIFICATEまたはOFFICIAL SCORE REPORTの 原本を出願書類に同封してください。 注意：IP（Institutional Program）は不可。 「紙の公式認定証」のみ、「デジタル公式認定証」を印刷したものは 不可。 理工学部はTOEIC®L&Rは対象外です。
K	TOEFL iBT®の Official Score Report (Institutional Score Report)またはTest Taker Score Report	出願書類提出期間末日より2年以内に取得しているものを有効とします。 Official Score Report (Institutional Score Report) を直送するか、Test Taker Score Reportの原本を出願書類に同封してください。（ただし、イン ターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可） 注意：TOEFL iBT® Home Editionを含む。 Test Date Scoresのスコアに限りです。MyBest™ Scoresは不可。 ITP（Institutional Testing Program）は不可。
L	IELTSの Test Report Form	出願書類提出期間末日より2年以内に取得しているものを有効とします。 Test Report Formの原本を出願書類に同封してください。（ただし、イン ターネットからダウンロードしたTest Report Formは不可） 注意：Academic Moduleオーバーオール・バンド・スコア（IELTS コン ピューター版を含む）に限りです。 One Skill Retakeは不可。

2. 証明書原本返却希望者のみ（全学部・学科共通）

書 類 名		注 意 事 項
M	証明書原本返却願	やむを得ない理由により証明書等の原本の返却を希望する場合のみ提出し てください。 「[13] 各種証明書の原本返却について」をよく読んで準備してください。

[6] 出願上の注意

- 出願書類は所定用紙ではありません。所定用紙以外の出願書類は前もって準備をしてください。
- 出願書類はすべて日本語または英語のものとし、証明書等が和文・英文以外の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館または国で認可された公証役場等の公的機関（日本の公証役場は不可）にて受け、その証明の書類を添付してください。**大使館等公的機関での証明は、その取得に時間を要することが予想されますので注意してください。また、在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域の場合は本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、時間に余裕をもって書類の手配を行ってください。
- 出願書類はすべて原本（オリジナル）の提出を原則とします。**原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、「[13] 各種証明書の原本返却について」に記載の方法で書類を揃えてください。
- 本人氏名は必ずパスポートに記載されたアルファベット氏名を記入してください（通称名不可）。**
- 出願時に提出する書類は各1通とし、不足書類および内容に不備があった場合には受け付けません。出願書類のうち、実施機関または出身校から直送される書類がある場合は、「出願書類チェックリスト（所定用紙No.5-2）」の備考欄に記入してください。
- 実施機関または出身校から本学に直送される書類がある場合は宛先を「Aoyama Gakuin University Admissions Division」とし、巻頭次ページの住所（青山キャンパス）に送付してください。TOEFL iBT®のスコアを大学に直送する場合は実施機関に必要手続をとってください。青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。出願書類提出期間末日までに大学に到着しなかった場合は、出願が認められません。直送の場合、依頼後到着までに通常1ヵ月～2ヵ月程度を要しますので、到着確認等は各自の責任において行ってください。
- 提出された書類は返還しません。（原本返却を希望したものを除く）
- 提出書類の誤記等により生じた不利益等について、大学は一切責任を負いません。

- (9) 出願（郵送）に際しては、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.4）を使用し、市販の封筒（角2サイズ「240mm×332mm」）に貼付したうえで必ず**簡易書留郵便**にしてください。なお、国外から送付する場合は、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.4）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、出願書類を封入し、国際宅配便等にて、巻頭次ページの入学広報部入試課の所在地へ郵送してください。
- (10) 出願書類提出期間以前に到着した出願書類は、出願書類提出期間内に到着したものとみなします。出願にあたっては十分ゆとりをもって郵送してください。特に日本国外からの場合、速達扱いでも1週間以上を要する場合がありますのでご注意ください。締切後に到着した書類は郵便事情等いかなる理由であっても受け付けません。
- (11) 入学者選抜要項上の時間はすべて日本時間です。
- (12) 出願書類の授受、出願に関する連絡等は志願者本人とのみ行います。出願書類について本学から連絡があった場合は、速やかに指示に従ってください。
- (13) 出願書類の不備（未提出・記入漏れ・各書類の有効期限切れ・入学願書と他の書類との不一致等）および事実と反する記載やデータ提供のある場合は、出願資格を認めませんので十分注意してください。なお、入学後であっても、事実と反する記載やデータ提供が判明した場合は入学を取り消します。

〔7〕 入学手続

学 部	入学手続締切日
文学部 教育人間科学部 経済学部 法学部 経営学部 国際政治経済学部 総合文化政策学部 理工学部 社会情報学部	2025年12月8日（月） 郵送必着 必着の取り扱いは出願時と同様です。

入学手続に関する詳細は、入学手続要項（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロード）にて確認してください。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

《学費等延納希望者の入学手続方法について》

入学手続は入学手続締切日までに完了するのが原則ですが、学費等の延納を希望する者は次のとおり手続を行ってください。

- ①入学申込金（入学金相当額）を納入し、入学手続書類を入学手続締切日までに到着するよう簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。
「[10] 学費等」（2025年度参考）を参照してください。
- ②入学手続締切日までに上記①の手続を完了しない者は、入学を認めません。
- ③本学に入学を決定する場合は、残りの学費等（入学金を差し引いた額）の納入を含め、所定の手続を**2026年1月20日（火）（郵送必着）**までに行ってください。

〔8〕 在留資格

《在留資格について》

青山学院大学へ入学を許可された者は、在留資格「留学」を取得しなければなりません。在留資格「留学」を有する学生は、留学生対象の各種奨学金等への申請が可能となります。

各在留手続の詳細は、法務省出入国在留管理庁ウェブサイトを参照してください。

(<https://www.moj.go.jp/isa/index.html>)

「留学」の在留資格を有している者

在留期限に応じて、地方出入国在留管理官署にて「在留期間更新許可申請」を行ってください。手続には、**入学許可書が必要**です。学費等を完納し入学手続を完了した後、本学ウェブサイトより入学許可書の発行を依頼してください。依頼方法は入学手続要項に記載します。

ただし、本学入学者選抜合格後、3ヶ月以上所属の教育機関に通わない場合には在留資格取消制度に基づき在留資格を失います。この場合は後述の「在留資格を有していない者」と同様の扱いとなります。

*入学許可書は、入学手続が完了しており、学費等を完納している者のみを対象として発行します。

「留学」以外の在留資格を有している者

日本に長期滞在可能な在留資格を有しており、「留学」への資格変更が必要な者は、地方出入国在留管理官署にて「在留資格変更許可申請」を行ってください。手続には、**入学許可書が必要**です。学費等を完納し入学手続を完了した後、本学ウェブサイトより入学許可書の発行を依頼してください。依頼方法は入学手続要項に記載します。

ただし、在留資格「短期滞在」で日本に入国している者は、原則として日本国内での在留資格変更が認められておらず、次項に述べる「在留資格を有していない者」と同様の扱いとなります。この場合、事前に国際センターへ相談してください。

*入学許可書は、入学手続が完了しており、学費等を完納している者のみを対象として発行します。

在留資格を有していない者

現在日本国内に在留する在留資格を有していない者、または在留資格「短期滞在」で日本に入国している者は、本人または代理人が、まず日本国内の地方出入国在留管理官署で「在留資格認定証明書」を取得した後、本国の日本国大使館または総領事館において在留資格「留学」の発給申請を行う必要があります。「在留資格認定証明書」は申請から取得までに2ヶ月～3ヶ月の期間を要するため、できるだけ早めに申請手続を行ってください。

ただし、海外に居住しており、日本国内に代理人となる者がいない場合に限り、青山学院大学が地方出入国在留管理官署に「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。代理申請を希望する場合は、本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) ホーム>国際交流・留学>青学への留学TO AGU>正規留学生として入学する>青山学院大学への入学が決まったら(正規留学生)をよく読んだうえ、必要書類のデータを締切日までに国際センターまでメール添付にて送付してください。

*代理申請は、入学手続が完了しており、学費等を完納している者のみを対象とします。

共通注意事項

本学入学前に、日本において日本語教育機関（日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、専修学校日本語別科）または各種専門学校等に在籍している者

入学前および入学後の在留期間更新・資格変更許可申請の際に、地方出入国在留管理官署から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書および成績証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となることがありますので、本学の入学試験合格後も、成績・出席率の向上に努め、くれぐれも、個人の判断で退学をすることは控えてください。在留資格「留学」を有していても、所属の教育機関における活動を3ヶ月以上行っていない、または退学をした場合は、在留資格取消制度に基づき在留資格を失います。

*在留資格の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、本学は責任を負うことはできません。

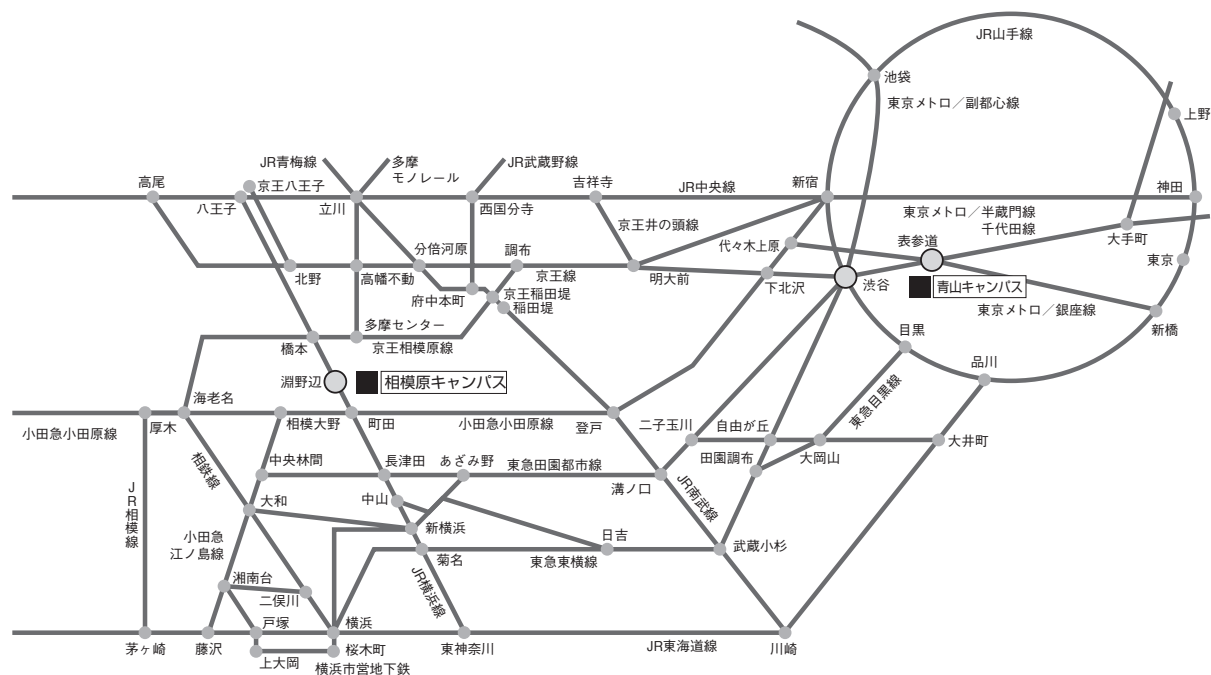
[9] 就学キャンパス

青山キャンパス

文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部・国際政治経済学部・総合文化政策学部

相模原キャンパス

理工学部・社会情報学部



青山キャンパス

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4丁目4-25

■JR山手線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線
：渋谷駅下車徒歩10分

■東京メトロ（銀座線、千代田線、半蔵門線）
：表参道駅下車徒歩5分

相模原キャンパス

〒252-5258 神奈川県相模原市中央区淵野辺5丁目10-1

■JR横浜線：淵野辺駅下車（北口より）徒歩約7分

[10] 学費等

(1) 学費等一覧（2025年度入学者用を参考として掲載）

2026年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

（単位：円）

学部・学科	年次	学期	学 費						諸 会 費					各学期 納入金合計
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費	諸会費計	
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)	
文学部 英米文学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	12,500	781,500	3,500	5,000	30,000	1,100	39,600	821,100
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,100	9,600	591,100
文学部 フランス文学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	12,500	781,500	3,500	5,000	30,000	1,500	40,000	821,500
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,500	10,000	591,500
文学部 日本文学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	12,500	781,500	3,500	5,000	30,000	1,500	40,000	821,500
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,500	10,000	591,500
文学部 史学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	12,500	781,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	822,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000
文学部 比較芸術学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	12,500	781,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	822,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000
教育人間科学部 教育学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	15,000	784,000	3,500	5,000	30,000	1,500	40,000	824,000
		後期		416,500	40,000	112,500	15,000	584,000	3,500	5,000		1,500	10,000	594,000
教育人間科学部 心理学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	22,500	791,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	832,000
		後期		416,500	40,000	112,500	22,500	591,500	3,500	5,000		2,000	10,500	602,000
経済学部 経済学科 現代経済デザイン学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	15,000	784,000	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	824,500
		後期		416,500	40,000	112,500	15,000	584,000	3,500	5,000		2,000	10,500	594,500
法学部 法学科 ヒューマンライツ学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	17,500	786,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	827,500
		後期		416,500	40,000	112,500	17,500	586,500	3,500	5,000		2,500	11,000	597,500
経営学部 経営学科 マーケティング学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	17,500	786,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	827,500
		後期		416,500	40,000	112,500	17,500	586,500	3,500	5,000		2,500	11,000	597,500
国際政治経済学部 国際政治学科 国際経済学科 国際コミュニケーション学科	初年度	前期	200,000	421,500	40,000	117,500	22,500	801,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	842,500
		後期		421,500	40,000	117,500	22,500	601,500	3,500	5,000		2,500	11,000	612,500
総合文化政策学部 総合文化政策学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	117,500	17,500	791,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	832,500
		後期		416,500	40,000	117,500	17,500	591,500	3,500	5,000		2,500	11,000	602,500
理工学部 物理科学科 数理サイエンス学科 化学・生命科学科 電気電子工学科 機械創造工学科 経営システム工学科 情報テクノロジー学科	初年度	前期	200,000	590,500	40,000	158,500	47,500	1,036,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	1,077,000
		後期		590,500	40,000	158,500	47,500	836,500	3,500	5,000		2,000	10,500	847,000
社会情報学部 社会情報学科	初年度	前期	200,000	503,500	40,000	138,000	30,000	911,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	952,500
		後期		503,500	40,000	138,000	30,000	711,500	3,500	5,000		2,500	11,000	722,500

（消費税は課税されません）

学費のうち施設設備料については教育研究関連費用の増加額を勘案し、文学部・教育人間科学部・経済学部・法学部・経営学部・国際政治経済学部・総合文化政策学部は4,000円、理工学部は6,000円、社会情報学部は5,000円ずつ毎年増額します。

(2) 学費等の納入方法について

入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 備考

①※印は 2 年次以降は納入する必要はありません。

②◎印の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還を受けることができます。

③教育職員免許状、各種資格（司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員）取得を希望する者は、教職課程料、資格課程料を納入してください。（申請方法、納入時期等詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください。）

標準修業年限（４年間）で取得できることを保証しているものではありません。

司書教諭は教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(5) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2026年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還します。詳細については入学手続要項をご覧ください。

[11] 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由の場合は返還いたします。

(Web出願システム利用料は返還対象外)

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

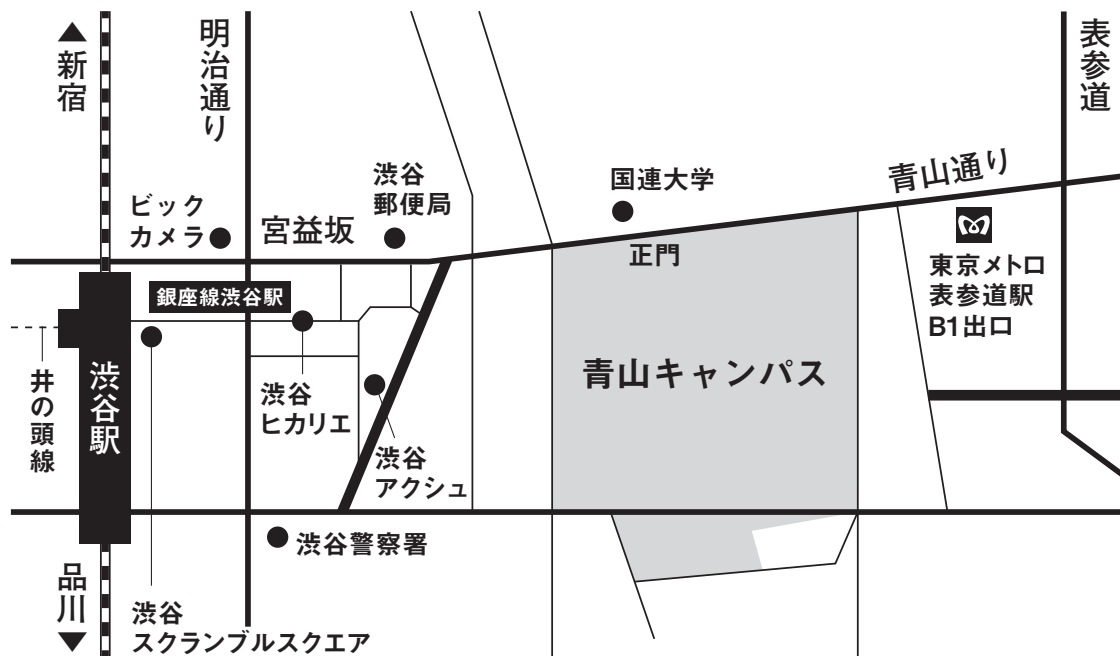
入学検定料の返還が海外送金の場合は、振込手数料が差し引かれる場合があります。また、一部現地通貨での送金が出来ない場合があります。

[12] 地図

①青山キャンパス

本学への交通アクセス

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



建物配置図

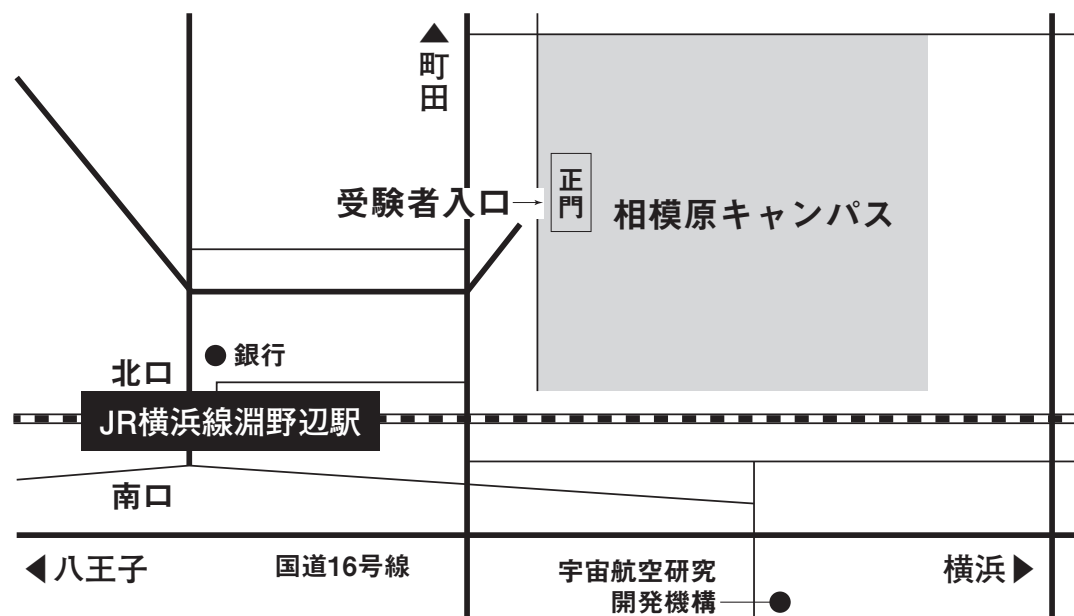


②相模原キャンパス

本学への交通アクセス

JR 横浜線「淵野辺駅」より徒歩約7分

(注) 相模原キャンパスへの車輛での来校はご遠慮ください。



建物配置図



試験当日、8時30分より受験者は入構できます。

[13] 各種証明書の原本返却について

高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明する証明書は原本の提出を原則とします。ただし、原本が1部しかない等の理由で原本を提出できない場合は、aまたはbの方法で書類を揃えてください。

厳封された（開封無効となる）証明書等の原本返却はできません。

a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続をする。

b：以下の手順で原本返却の手続をする。

- ① 「証明書原本返却願（所定書式）」に必要事項を記入する。
- ② 返却用の「**レターパックプラス**」（赤色）を用意し、返却先の宛名、郵便番号、住所、電話番号を「お届け先」欄に記入する。

（注意事項）

- ・「レターパックプラス」は、郵便局窓口等で各自購入してください。
- ・「ご依頼主様保管用シール」は、はがさないでください。
- ・原則として出願時に**証明書原本返却願**と**レターパックプラス**が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足がある場合は返却請求の受付はできません。また、事後の請求には応じかねますのでご注意ください。
- ・返却には1ヶ月程度かかります。
- ・返却先住所は日本国内に限ります。日本国内の住所で受け取りができない場合は入学広報部入試課までお問合せください。
- ③ 「①」「②」を出願書類に同封する。
 - ・「レターパックプラス」は、2つ折りにして同封しても構いません。

【レターパックプラス（赤色）見本】

レターパックライト（青色）は使用できません。お間違えのないようご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。

図はイメージであり、実際とは異なります。

2026年度外国人留学生入学選抜

Entrance Exam for International Students, Academic Year 2026

証明書原本返却願

Application for the Return of Copies of Certificates.

高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）、学業成績証明書、外国語能力条件を証明するスコア・証明書、外国籍を証明する書類、日本語能力試験の合否結果通知書等の原本を同封し、やむを得ない理由により原本返却を希望する場合は太枠内に明記のうえ、返却用の日本郵便「レターパックプラス」（赤色）を用意し、返却先の宛名・郵便番号・住所・電話番号を記入のうえ、出願書類と一緒に提出してください。なお、**返却先住所は日本国内とします**。証明書原本返却願と返却用の「レターパックプラス」の提出がない場合、原本が同封されていても返却しません。手続方法は「[13]各種証明書の原本返却について」で確認してください。

For original documents such as: graduation certificates (or certificates of expected graduation); academic transcripts from high school; certificates verifying foreign language abilities; documents verifying foreign nationality or the results notification of Japanese-Language Proficiency Test which have been submitted, and you would like the certificate to be returned due to unavoidable reasons (e.g. there is only one copy of the original), write the name of the document clearly on the bold area of this form; purchase a red Japanese letter pack, write your name/postal code/address/phone number, and submit with the application documents. Certificates can be sent to addresses only in Japan. If this sheet and letter pack is not attached to the application documents, certificates will not be returned.

Regarding procedures for the return of original documents, see "13. Request to have Original Copies Returned" in the "Application and Entrance Examination Guidelines for International Students."

カナ氏名 Name in katakana		
氏名 Name		
出願学部学科 College/Department to which you are applying	学部 College	学科 Department
返却希望書類名 Name of the document(s) which you would like returned		

【レターパックプラス(赤色)見本】

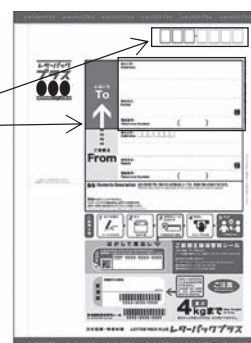
Red Letter Packs SAMPLE

レターパックライト（青色）は使用できません。お間違えのないようご注意ください。

Blue Letter Packs can not be used.
Please be careful to avoid this mistake.

返却先を必ず記入してください。

Please write your return address.



図はイメージであり、実際とは異なります。

The image is for illustrative purposes only and may differ from the actual product.

大学使用欄

For AGU use

返却日 Date of Return	
送付控貼付欄 Attachment Column for Receipt	
備考 Remarks	

日本語または英語で記入
Write in Japanese or English

学 部 College	学 科 Department

審査番号 Application Number	記入不要 leave blank	選択科目 ☐ 物理 ☐ 化学
受験番号 Examinee Number	記入不要 leave blank	

2026年度 青山学院大学 外国人留学生入学願書

Admissions Application for Aoyama Gakuin University, Academic Year 2026 (International Students)

カナ氏名 Name in Katakana			写真貼付欄 1. 最近3ヵ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの。 2. 写真の裏面に出席学科と氏名を記入してください。 3. 全面糊付してください。 4. 写真は縦4cm横3cm 5. 提出する写真は全て同一のものとしてください。 Affix Photo Here 1. Affix a photo taken within the past 3 months, include the upper-body, your full face from the front, no hats. 2. Write the department to which you are applying and your name on the back of the photo. 3. Securely glue the photo. 4. The photo should be 4 cm high by 3 cm wide. 5. Please ensure all photos submitted to school are the same.
英字氏名 Name in English letters	姓(Family Name)	名(Given Names)	
(氏 名) Name	パスポートに記入されている英字以外の氏名がある場合に記入 For names written in the passport that are not in English letters		
生年月日 Date of Birth (YYYY/MM/DD)	年 月 日	高等学校 High School	20 年 year ☐ 卒業 graduated or ☐ 卒業見込 expected graduation
本国における住所 Address in Home Country	〒 (Zip code)		TEL: 携帯電話: Mobile
日本における住所 Address in Japan	〒 (Zip code)		TEL: 携帯電話: Mobile
E-mail Address			

国籍・地域 Nationality		母語 Native Language	
在留資格 Status of Residence	☐ 在留資格の種類 () ☐ 無 Type of Status Not Applicable	在留期間満了日 Expiration Date for Period of Stay (YYYY/MM/DD)	年 月 日

■取得している英語資格の種類 (国際政治経済学部、総合文化政策学部、理工学部、社会情報学部の志願者のみ記入)
Certification of English Proficiency (Those applying for Schools of International Politics, Economics and Communication・Cultural and Creative Studies・Science and Engineering・Social Informatics)

検定・試験名 Name of Exam	点数または級 Score/Grade	証明書年月 (YYYY/MM) Date of Certificate	提出方法 Result Submission Method
		年 月	☐ 直送 ☐ 同封 Sent directly/Enclosed

■英語資格の証明書類以外で出身校や実施機関から直送される書類
Documents sent directly from the school you graduated from or from the examination agency (excluding Certification of English Proficiency)

直送の出願書類 Application documents sent directly	☐ 有 ☐ 無 Applicable Not Applicable 発送依頼日 Shipping Date (YYYY/MM/DD) 年 月 日	書類名 Document Name	
---	---	-------------------------	--

日本語または英語で記入
Write in Japanese or English

志願者氏名（カナ）
Name of Applicant

学歴 Educational Background	学校名 Name of School 提出する証明書と同じ表記で記入 Write exactly as it is written on the certificates	所在国 Country	在籍期間 Period of Attendance (YYYY/MM~YYYY/MM)	年数 Total (Years and Months)
*12年の学校教育課程（小中高すべて）を記入 *Fill in your full educational history from elementary school through high school (12-Years of schooling). *準備教育課程修了についても記入（修了見込を含む） *Fill in any completed preparatory courses (including date of expected completion if still attending). *塾や日本語学校は記入しない *Cram schools and Japanese schools should not be written here.	小学校 Elementary School		年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
初等・中等教育の通算修学年数（予定も含む） 例）12年 Total years of attendance of primary and secondary education (until graduation) (e.g. 12 years)				年 Years

日本語 学習経歴 Background in Japanese language study	学校名 Name of School	所在国・市区町村名 Country・City	期間 Period (YYYY/MM~YYYY/MM)	年数 Total (Years and Months)
*日本語学校、専門学校も含む *最近のものから順に記入 *Include Japanese schools and colleges. *List in order from the most recent.			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M

職歴 Work History	勤務先 Name of Company/Employer	所在地 Location	勤務期間 Period of Employment (YYYY/MM~YYYY/MM)	年数 Total (Years and Months)
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月～ 年 月	年 ヶ月 Y M

記入例 Example Form

この記入例は提出不要です。
Do not submit this sheet.

志願者氏名（カナ）

Name of Applicant

学歴 Educational Background	学校名 Name of School 提出する証明書と同じ表記で記入 Write exactly as it is written on the certificates	所在国 Country	在籍期間 Period of Attendance (YYYY/MM~YYYY/MM)	年数 Total (Years and Months)
* 12年の学校教育課程（小中高すべて）を記入 * Fill in your full educational history from elementary school through high school (12-Years of schooling). * 準備教育課程修了についても記入（修了見込を含む） * Fill in any completed preparatory courses (including date of expected completion if still attending). * 塾や日本語学校は記入しない * Cram schools and Japanese schools should not be written here.	小学校 Elementary School 北京市〇〇	中国	西暦 (Use Gregorian Calendar) 2011 年 9 月 ~ 2017 年 7 月	6 年 0 ヶ月 Y M
	北京市〇〇初級中学	中国	2017 年 9 月 ~ 2020 年 7 月	3 年 0 ヶ月 Y M
	〇〇〇 High School	中国	2020 年 9 月 ~ 2023 年 7 月	3 年 0 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
初等・中等教育の通算修学年数（予定も含む） 例）12年 Total years of attendance of primary and secondary education (until graduation) (e.g. 12 years)				12 年 Years

日本語 学習経歴 Background in Japanese language study	学校名 Name of School	所在国・市区町村名 Country・City	期間 Period (YYYY/MM~YYYY/MM)	年数 Total (Years and Months)
* 日本語学校、専門学校も含む * 最近のものから順に記入 * Include Japanese schools and colleges. * List in the order from the most recent.	〇〇〇 日本語学校	中国・北京市	西暦 (In Gregorian Calendar) 2023 年 9 月 ~ 2024 年 8 月	1 年 0 ヶ月 Y M
	〇〇〇 外国語学院	日本・新宿区	2024 年 9 月 ~ 2026 年 3 月	1 年 6 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M

職歴 Work History	勤務先 Name of Company/Employer	所在地 Location	勤務期間 Period of Employment (YYYY/MM~YYYY/MM)	年数 Total (Years and Months)
			西暦 (In Gregorian Calendar) 年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月 Y M

日本語または英語で記入
Write in Japanese or English

志願者氏名（カナ）

Name of Applicant

日本における連絡先：本人に連絡のとれないとき、本人に代わって連絡のとれる親戚または知人等。

Emergency Contact in Japan: If you have a relative or acquaintance who may be contacted in case of emergency within Japan. This person should be available to be contacted by telephone.

（☒チェックを付けてください） Check the corresponding box.

☐有

Available

☐無

（無の場合、下欄は記入せず提出すること）

Not available (In such cases, leave the columns below blank and submit)

氏名（カナ） Name (Name in Katakana)		志願者との関係 Relationship
携帯電話番号 Mobile		
電話番号 TEL		

日本語または英語で記入
Write in Japanese or English

志願者氏名（カナ）

Name of Applicant

記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。

Please check the "Application Documents" section on the separate page before filling out this form.

学 習 計 画 / Study Plans

学習または研究計画（日本語で詳細に記載してください）

Proposed plans of study or research (write details in Japanese)

卒業後の計画（日本語で詳細に記載してください）

Plans after graduating from Aoyama Gakuin University (write details in Japanese)

運動

Which sports are you proficient in?

趣味

List any special interests or hobbies:

課外活動

Extra-curricular activities:

日本語または英語で記入
Write in Japanese or English

審査番号 Application Number	記入不要 leave blank
受験番号 Examinee Number	記入不要 leave blank

2026年度 青山学院大学 外国人留学生入学者選抜
Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University, Academic Year 2026

「在留カード」コピー貼付用紙

Photocopy of Residence Card

学部 College	学科 Department	カナ氏名 Name in Katakana		
		英字氏名 Name in English letters	姓(Family Name)	名(Given Names)

【該当するいずれかの□にチェックしてください】 Please check one of the boxes that apply.

☐ 在留資格変更申請中

Applying for change of status of residence

☐ 在留期間更新申請中

Applying for extension of period of stay

☐ 在留資格なし

Without status of residence

■在留資格についての同意事項

(下記内容に同意する場合は下の署名欄に署名してください。*出願には同意することが必須となります。)

■Matters pertaining to obtaining consent for Status of Residence

(If you agree to the following, please sign on the signature line below. *You can not apply without agreeing.)

入学者選抜要項[[1]出願資格(2)在留資格]に記載のとおり、青山学院大学外国人留学生入学者選抜に合格し入学を行う際は、在留資格「留学」の取得が入学資格として必須であることを理解したうえで出願します。また、在留資格「留学」の取得のために在留資格の変更や国籍の選択等に伴い発生する一切の不利益は本入学者選抜の出願者本人が負うこととします。

As described in the Application and Entrance Examination Guidelines [[1] Requirements for Selection of Entrants (2) Status of Residence], I apply with the understanding that the acquisition of the status of residence of "Student" is essential as an admission qualification for foreign students of Aoyama Gakuin University.

In addition, I understand that any and all disadvantages that arise from changing the status of residence or choosing nationalities in order to obtain the "Student" status shall be borne by the applicant for this admission selection process.

上記に同意します(本人署名: _____)

I agree to the foregoing personal signature

(出願者自筆で記入。パスポートと同じ署名で記入。)

(Must be signed by applicant's hand and the signature must match the applicant's passport signature.)

*在留資格・在留期間・在留カード番号がはっきりとわかるようコピーしてください。

Please make a photocopy so that the details may be seen clearly including your status of residence, period of stay, and Residence Card number.

*カード右上の在留カード番号が途中で切れていないか必ず確認のうえ、貼付してください。

Please make sure the Residence Card number in the upper right is not cut off.

*住居地および資格外活動許可の有無等がはっきりとわかるようコピーしてください。

Please make a photocopy so that the details may be seen clearly including your residential address and status with respect to "permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted."

(裏面に何も記載がない場合でも、コピーは必要となります)

(A photocopy is needed even if there is no data on the back of your card.)

在留カード(表)のコピー貼付

Affix a copy of your Residence Card here (Front)

在留カード(裏)のコピー貼付

Affix a copy of your Residence Card here (Back)

日本語または英語で記入
Write in Japanese or English

審査番号 Application Number	記入不要 leave blank
受験番号 Examinee Number	記入不要 leave blank

2026年度 青山学院大学 外国人留学生入学者選抜
Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University, Academic Year 2026

パスポートコピー貼付用紙
Photocopy of Passport

学部 College	学科 Department	カナ氏名 Name in Katakana	
		英字氏名 Name in English letters	姓(Family Name) 名(Given Names)

貼付欄

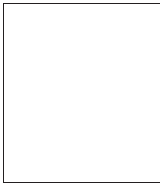
Affix a photocopy here

この枠内に貼付してください。

Affix within this frame.

パスポートの氏名・パスポートNo.・有効期間が記載されたページ
を等倍サイズでコピーし、この枠内に貼付してください。

Do not zoom or enlarge. Affix the photocopy of the passport information page
which shows your name, passport number and expiration date.



1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課
入学願書受付係

4-4-25 Shibuya, Shibuya-ku, Tokyo
Aoyama Gakuin University Admissions Division

Simplified Registration

簡易書留

外国人留学生入学者選抜
Entrance Exam for International Students

出願番号
Receipt
Number

差出人 Sender	出願学部・学科 College/ Department applied for	学部 College	学科 Department	
	住所 Address	〒		
	カナ氏名 Name in Katakana		電話番号 TEL	

《注意事項》
Important

- この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
Print on a color printer, and affix to the envelope.
- 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。
Check the required application documents following the Application and Entrance Examination Guidelines, make sure nothing is missing, and then mail them.
- 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続きをして郵送してください。
Send via simplified registered mail according to the procedures of the post office.
- 出願書類提出期間を過ぎて到着したものは受理しません。
Applications received after the application deadline will not be accepted.

2026年度 青山学院大学外国人留学生入学者選抜 出願書類チェックリスト

Application Document Checklist, Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University,
Academic Year 2026

◆ 下記の「確認及び注意事項」を確認して、各書類のチェック欄に、書類が揃っている場合は「○」、該当がない場合には「／」を記入してください。

また、別送書類やその他の連絡事項がある場合には備考欄に記入してください。

◆ Check the following 'Confirmation and Notes'. In the Check Column for each document write "○" if documents are complete, or "/" if not applicable.

出願学部・学科

College/Department to which you are applying

カナ氏名 Name in Katakana

英字氏名 Name in English letters

	出願書類 Application Document	確認及び注意事項 Confirmation and Notes	チェック Check
A	入学願書 (所定用紙No.1-1～4) Admissions Application (Form No.1-1～4)	・所定用紙 No.1-1～4 は全て提出が必須です。 ・志願者本人が記入しましたか？ ・記入漏れはありませんか？ ・All prescribed papers (No.1-1 to 1-4) must be submitted. ・Was it filled out by the applicant? ・Is there anything missing? ・写真は貼付されていますか？ ・記入誤りはありませんか？ ・Did you affix a photo? ・Is everything entered correctly?	
B	高等学校の卒業証明書 または卒業見込証明書 High School Graduation Certificate or Certificate of Expected Graduation	・卒業証明書または卒業見込証明書の原本を入れましたか？ * 日本語または英語以外の言語の場合、翻訳した書類と大使館等の公的機関で翻訳された内容が原本と相違ないことを証明した書類が必要です ・Is an original copy of the Graduation Certificate or Expected Graduation Certificate included? * If any of the documents are in another language, they must be translated into Japanese or English and have a notarized document, by a public notary or from an embassy, attached to the original to verify that there are no differences between the translation and the original.	
C	高等学校全期間の 学業成績証明書 Academic transcripts for all terms of high school	・高等学校の全期間(10～12年生)の成績が記載されている原本を入れましたか？ * 日本語または英語以外の言語の場合、翻訳した書類と大使館等の公的機関で翻訳された内容が原本と相違ないことを証明した書類が必要です ・Are the original full transcripts of your high school (grades 10-12) included? * If any of the documents are in another language, they must be translated into Japanese or English and have a notarized document, by a public notary or from an embassy, attached to the original to verify that there are no differences between the translation and the original.	
D	「在留カード」コピー貼付用紙 Photocopy of Residence Card * 全員提出必須 * Required from all.	・「在留カード」をお持ちの方はコピーを貼りましたか？ ・表面右上の在留カード番号が途中で切れずにコピーしましたか？ ・在留資格についての同意事項を確認し署名しましたか？ * 署名は全員必須です ・Did those with a Residence Card, affix a photocopy? ・Is the photocopy legible and includes the Residence Card number on the upper right of the card? ・Have you confirmed and signed your agreement on the status of residence? * Signatures are mandatory for all students.	
E	パスポートコピー貼付用紙 Photocopy of Passport * 全員提出必須 * Required from all.	・パスポートのコピーは氏名・パスポートNo.・有効期間が記載されているページですか？ - またA4サイズ等倍にコピーしましたか？ ・Does your passport photocopy include your name, passport number and expiration date? Is the photocopy the actual size of the passport affixed to an A4-sized paper?	
F	出願用封筒貼付用紙 Envelope Label for Application	・記入誤りはありませんか？ ・Is everything entered correctly?	
G	出願書類チェックリスト Application Document Checklist		

- ◆「[1]出願資格」の(3)出願要件の内容をよく読み、日本留学試験もしくは日本語能力試験(N1)いずれかの書類を提出してください。
- ◆ Thoroughly read the section "(3) Application Requirement" under "1. Qualifications for Application" in the "Application and Entrance Examination Guidelines for International Students" carefully and turn in your score for the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU), or the Japanese-Language Proficiency Test's (JLPT) N1.

H	日本留学試験(EJU)		
I	日本語能力試験(JLPT)N1		

- ◆「[1]出願資格」の(3)出願要件(英語資格・検定試験)の内容をよく読みスコア・証明書を提出してください。(国際政治経済学部、総合文化政策学部、理工学部、社会情報学部の志願者のみ)

- ◆ Thoroughly and carefully read the section "(3) Application Requirement - Qualified Examination of English as a Foreign Language Scores" under "1. Qualifications for Application" in the Application and Entrance Examination Guidelines for International Students and submit those which are applicable to you. (Those applying for Schools of International Politics, Economics and Communication・Cultural and Creative Studies・Science and Engineering・Social Informatics)

J	TOEIC® L&R OFFICIAL SCORE CERTIFICATE または (OR) OFFICIAL SCORE REPORT	・出願時に取得後2年以内のものを入れましたか？ ・Is the certificate/report issued within two years of the application?	
K	TOEFL iBT® Official Score Report (Institutional Score Report) または (OR) Test Taker Score Report	・出願時に取得後2年以内のものを入れましたか？ * Official Score Report (Institutional Score Report) の場合は直送に限ります * インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは無効です ・Is the report issued within two years of the application deadline? * Official Score Report (Institutional Score Report) should be sent only directly to AGU. * Test Taker Score Report downloaded from the internet is invalid.	
L	IELTS Test Report Form	・出願時に取得後2年以内のものを入れましたか？ * インターネットからダウンロードしたTest Report Formは無効です ・Is the report issued within two years of the application?	

- ◆備考(別途書類、連絡事項等があれば記入してください)

- ◆Remarks (If you have any additional documents or information, please note it here.)

--

審査番号 Application Number	記入不要 leave blank
受験番号 Examinee Number	記入不要 leave blank

2026年度 青山学院大学 外国人留学生入学者選抜

Entrance Exam for International Students, Aoyama Gakuin University, Academic Year 2026

「日本留学試験」成績確認書または成績通知書コピー貼付用紙

Examination for Japanese University Admission for International Students. Copy of results form.

学部 College	学科 Department	カナ氏名 Name in Katakana	
		英字氏名 Name in English letters	姓(Family Name) 名(Given Names)

のり付け位置

Affix a photocopy here

* 「日本留学試験」の以下いずれかの実施回を選択してください。

Select one of the EJU test rounds from the list below.

2024年度 第1回 (6月) 2024 1st round (June)

2024年度 第2回 (11月) 2024 2nd round (November)

2025年度 第1回 (6月) 2025 1st round (June)

* 提出後の実施回の変更は認められません。

No changes to the scores are allowed after they have been submitted.

* 成績確認書または成績通知書のコピーは切らないでください。

また上下を逆転して貼付けないようにしてください。

Please do not cut the photocopy to size. Be careful not to affix the copy upside down.

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。