

2026年度

自己推薦入学者選抜要項

文学部 史学科

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

◇**入学者選抜に関する問合せ先**

青山学院大学 入学広報部入試課

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電 話：03-3409-8627

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

入学者選抜に関する情報は本学ウェブサイトでお知らせします。 <https://www.aoyama.ac.jp/>

◇**UCAROに関する問合せ先**

◇**Web出願ヘルプデスク**

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-6634-6494 志願者本人がお問合せください。

時 間：～8月31日（土日祝日除く）：10：00～18：00（13：00～14：00は除く）

9月1日～（土日祝日および12月30日～1月3日除く）

：10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

文学部

史学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・歴史学や考古学への関心を論理的に表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・歴史学や考古学への関心を通じて、変化する世界の情勢や文化、人間と社会について理解しようとする意欲を有している。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

1. 目的（趣旨）	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	1
5. 日程	2
6. 審査について	2
7. 出願に関する事前準備と確認事項	3
8. 第一次審査 出願～合格発表の流れ	5
9. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）	8
10. 学費等	10
11. 入学検定料の返還について	11
12. 住まいの相談会	11
13. 大学入学前接続教育について	11
14. 就学キャンパス	12

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

1. 目的（趣旨）

文学部史学科では、「地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって自ら問題を発見し解決する知恵と力を持つ人材を育成する」との青山学院大学の理念に立って、明確な学習・研究の目標に向かい勉学に励む熱意があり、自己や自国はもちろん、他者や他国の歴史にたいする理解と思いやりをもち、本学での学生生活を通じて自己を確立し、今日の世界情勢や文化を総合的客観的に捉えて、広く社会で活躍しようとする高い志を持った人物を求める。

2. 募集人員

約13名

3. 出願資格

次の(1)から(3)のすべての項目に該当する者。

(1) 以下の①または②のいずれかに該当する者

①2026年3月に日本の高等学校（または中等教育学校の後期課程。以下同じ）を卒業見込みの者*

②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を2026年3月31日までに修了見込みの者

(2) 本学科を第一志望として本学科へ進学を希望する者

(3) 以下の①または②のいずれかに該当する者

①高等学校における「全体の学習成績の状況」が4.0以上である者

②高等学校における「全体の学習成績の状況」が3.8以上、かつ「世界史探究」もしくは「日本史探究」の「学習成績の状況」（評定の平均値）が4.5以上である者

※ 日本にある外国人学校（インターナショナルスクール等）を卒業見込みの者、「高等学校卒業程度認定試験」合格者は含みません。

注. 留学等の理由により評定事項に異同がある場合はお問合せください。

4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。

5. 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2025年9月18日（木）～10月2日（木）23：59
出願書類提出期間	2025年9月29日（月）～10月2日（木）郵送必着
受験番号開示日	2025年11月12日（水）
合格発表期間	2025年11月14日（金）13：00～11月24日（月）23：59

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2025年11月14日（金）13：00～11月17日（月）23：59
受験票開示日	2025年11月19日（水）
試験日	2025年11月24日（月）
合格発表期間	2025年12月2日（火）13：00～12月12日（金）23：59
入学手続書類提出締切日	2025年12月12日（金）郵送必着

6. 審査について

第一次審査

(1) 選考方法

書類審査

(2) 出願書類

提出された出願書類は返還しません。

①調査書	学校長が証明し、厳封したもの
②志望動機・理由書 (所定用紙No. 1－①～④)	片面A4サイズで出力してください。 必ず手書き で記入してください。 鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。
③入学者選抜課題 (所定用紙No. 2－①～⑥)	出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

(1) 選考方法・時間割・試験会場

選考方法	時間割	試験会場
筆記試験（歴史分野の学力を問う論述）	10：30～12：00	青山キャンパス (14. 就学キャンパス 参照)
面接	14：00～	

(2) 注意事項

- ・筆記試験は「歴史に関する史料」または「歴史に関する英文」のいずれかを選択し、問題に答える小論文形式です。
- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・筆記試験開始30分前までに試験室に着席してください。
- ・筆記試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、筆記試験と面接を受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

7. 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

第一次審査Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。（6 ページ《出願写真について》参照）

・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

①メールアドレスを登録します。

②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

③メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員情報を登録します。

④青山学院大学を選択し、会員登録は完了です。



図はイメージであり実際と異なる場合があります。

UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに 支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、第一次審査・第二次審査の出願ごとにWeb出願システム利用料(1,400円)が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。

また、入学検定料支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

8. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留にて郵送してください。書類が提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・書類提出期間末日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・書類が提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。受理できない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦 第一次審査ログインキー：2025jik

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

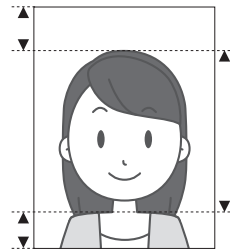
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入学広報部入試課へ連絡すること

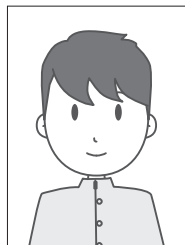
●受付けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受付けできない写真例



高等学校の制服を着用している
(校章バッジ×)



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



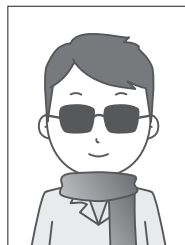
顔が近すぎる



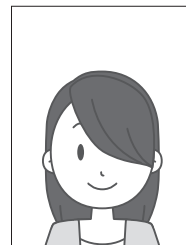
背景があるもの
(カーテン、窓、影等が写っている)



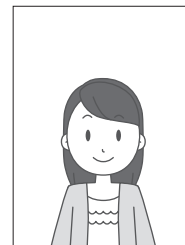
目を細めたり、口を大きく開けている



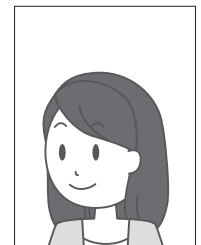
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000 円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、本要項末尾の出願用封筒貼付用紙を貼付し、簡易書留にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示は、「5. 日程」をご確認ください。また、第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理としますので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第一次審査合格発表について

① 合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行します。第二次審査出願時に必要ですので、必ずご確認ください。

② 注意事項

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

9. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦 第二次審査ログインキー：UCAROの第一次審査合否照会画面にて表示

STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7. 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000 円

STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「5. 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

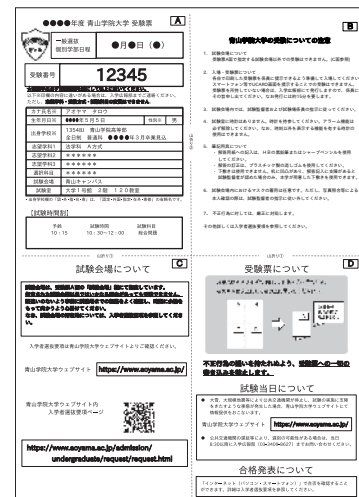
①受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

②受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

〈受験票サンプル〉



図はイメージであり、
実際とは異なります。

(2) 第二次審査合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。

②第二次審査合格通知書

- 合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。

③注意事項

- UCARO以外の合否照会には応じません。
- 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、入学手続要項（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロード）にて確認してください。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

10. 学費等

(1) 学費等一覧（2025年度入学者用を参考として掲載）

2026年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

（単位：円）

学部・学科	年次	学期	学 費						諸 会 費					各学期 納入金合計
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費	諸会費計	
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)	
文学部 史学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	12,500	781,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	822,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000

（消費税は課税されません）

*施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、毎年4,000円ずつ増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
- ②※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。
- ③教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください（申請方法、納入時期等詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

取得可能な教育職員免許状の種類

学部	学科	教育職員免許状の種類
文学部	史学科	中学校教諭1種免許状（社会） 高等学校教諭1種免許状（地理歴史）

教育職員免許状は、中学校・高等学校などの校種ごとに、また教科ごとに取得します。

標準修業年限（4年間）で取得できることを保証しているものではありません。

- ④各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2026年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

11. 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします（Web出願システム利用料は返還対象外）。入学広報部入試課までご連絡ください。

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

12. 住まいの相談会

住まい紹介について（特設会場のご案内）

各キャンパス内に特設会場を設置し、住まい相談会を開催いたします。ご希望の条件にあわせて、住まいのご案内をさせていただきますのでぜひ、ご参加ください。

【特設会場設置日および会場】

青山キャンパス 11月24日（月） 17号館 1階 食堂

相模原キャンパス 11月24日（月） G棟 1階 購買会店舗

※相談会の日程・会場等は今後変更になる可能性があります。最新情報はホームページをご覧ください。

※住まいのご相談は年間を通して承っております。お気軽にご相談ください。

※上記以外にも、2月中旬に相談会を開催予定です。

<住まいに関するお問合せ>

青山学院購買会 不動産チーム（月～金 10：00～17：00）

TEL 03-3409-0378／E-mail room@ivyco.jp／URL <https://www.aoyama-sumai.net/>（ホームページ）

（1号館 1階購買会店舗内）



13. 大学入学前接続教育について

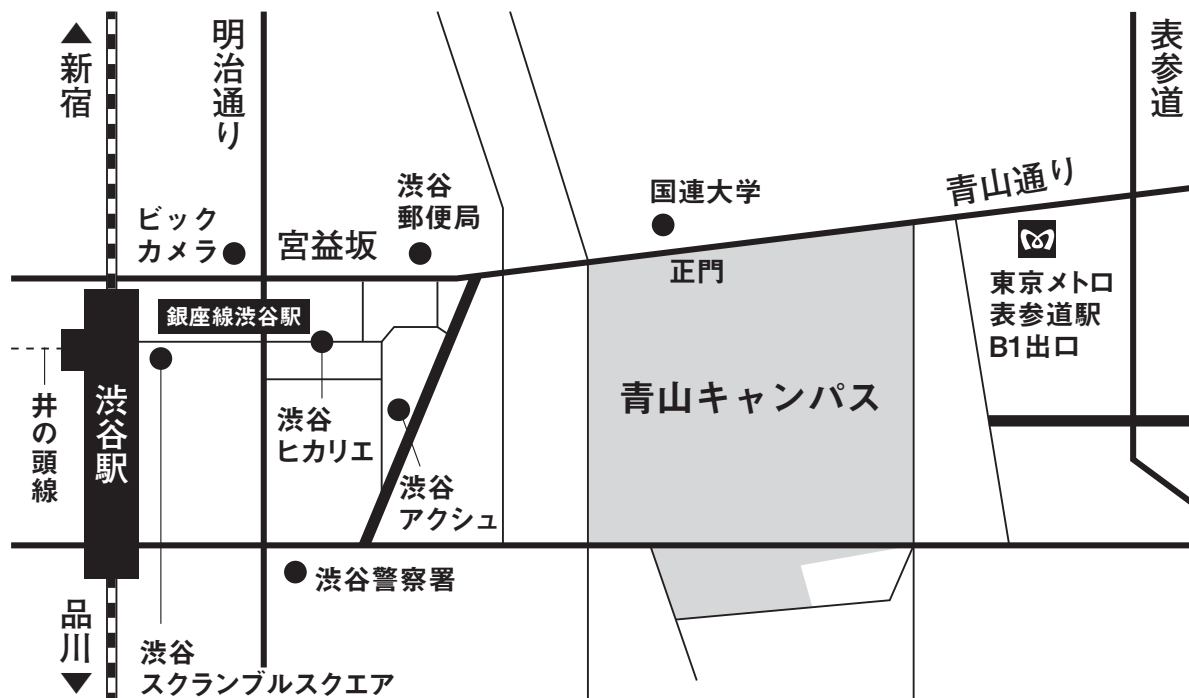
入学手続き者を対象に「大学入学前接続教育」を実施する予定です。詳細については、入学手続き後にご連絡いたします。

14. 就学キャンパス

青山キャンパス

本学への交通アクセス

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



建物配置図



氏名 _____

学部	学科	審査番号	受験番号
文	史	記入不要	記入不要

学 部	学 科	審査番号	受験番号
文	史	記入不要	記入不要

評 点
※

青山学院大学 自己推薦 入学者選抜課題

フリガナ	
氏 名	

課 題

現在、人や集団の移動に着目する歴史研究が盛んになっている。そこで、歴史の中における人や集団の移動の事例を一つ取りあげ、その具体的な実態を紹介するとともに、その歴史的な重要性について説明しなさい。なお、文献を必ず参照し、著者名、文献名、出版社および刊行年を明記すること。参考文献リストは、指定の文字数に含めることとする。

注 意

1. 上記課題について、2000字以内で記入してください。
2. 所定用紙No.2－①～⑥まで使用してください。
3. 自筆、横書きで記入してください。
4. 黒のインクまたは黒のボールペンで記入してください。
5. 誤記は、修正液を使用して訂正してください。

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

自己推薦

差 出 人	学部・学科	文学部 史学科
	住所	〒 ー 電話 ()
	氏名	フリガナ -----

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラーで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れなくお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続きをして郵送してください。

(出願用封筒貼付用紙)

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。