

2026年度 大学院学生募集要項

青山学院大学大学院
経済学研究科

- 経済学専攻
- 公共・地域マネジメント専攻

博士前期課程
科目等履修生

2026 年度 青山学院大学経済学研究科博士前期課程 科目等履修生 募集要項

青山学院大学大学院学則第 53 条により経済学研究科博士前期課程の特定の授業科目の履修を願い出るものについて下記により取り扱う。

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、本大学院の特定の授業科目につき履修する者で、正規学生の教育研究に支障をきたさない範囲において、選考の結果許可される者をいう。

2. 科目等履修生の区分

経済学専攻

- ① 単位を必要とする者（単位の修得を目的とし授業科目を受講する者）
- ② 単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）

公共・地域マネジメント専攻

単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）

3. 募集人員

若干名（正規学生の教育研究に支障が生じない範囲）

4. 出願資格及び条件

経済学専攻

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び 2026 年 3 月卒業見込の者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与された者及び 2026 年 3 月までに取得見込の者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2026 年 3 月までに修了見込の者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) その他本大学院が上記と同等以上の学力があると認めた者
注) (5)により出願を希望する者は、2026 年 3 月 31 日までに学務部教務課に申し出ること（出願資格審査を実施）
- (6) 外国籍を有する者については、上記出願資格のほか次の①または②に該当する者
 - ① 履修する学期の期間、日本国に在留資格を有している者
 - ② 履修する年度の 4 月 1 日時点で日本国の在留資格を有しているが、年度途中で日本国の在留資格の期限が切れる者については、期限後も本学大学院科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

公共・地域マネジメント専攻

本学経済学研究科公共・地域マネジメント専攻博士前期課程修了者及び 2026 年 3 月修了見込者であること。また、外国籍を有する者については、上記出願資格のほか次の①または②に該当する者

- ①履修する学期の期間、日本国に在留資格を有している者
- ②履修する年度の 4 月 1 日時点で日本国の在留資格を有しているが、年度途中で日本国の在留資格の期限が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

両専攻における注意事項について

1. 講義内容・時間割は2026年3月25日（水）より大学WEBサイトで公開する。実施教室や受講方法は研究科担当に確認すること。
2. 審査に合格し、学籍の手続きが完了するまでは、オンライン授業を受講できない場合がある。
3. 単位を必要としない者は大学院の正規学生による履修登録がない場合、その授業科目を履修することはできない。
4. 履修する年度の4月1日時点で大学院在学中の者は出願を認めない。

5. 出願手続

希望者は後期開講科目を含め、**出願手続開始までに学務部教務課を通じ、受講希望科目の授業担当者**に内諾を得る必要がある。履修したい科目（時間割・教員名）を明記し、以下の書類①②を添付して学務部教務課経済学研究科担当に**2026年4月3日（金）**までにメールすること。

[連絡先]

学務部教務課経済学研究科担当：in-keizai@aoyamagakuin.jp

[添付書類]

- ① 科目等履修生願[本学大学院所定用紙、写真貼付]
- ② 理由書[本学大学院所定用紙]

(1) 出願に必要な書類等

以下の必要書類を揃え、窓口へ持参すること。

- 1) 科目等履修生願 [本学大学院所定用紙、写真貼付] ※メール添付したもの本紙
- 2) 受験票 [本学大学院所定用紙]
- 3) 理由書 [本学大学院所定用紙] ※メール添付したもの本紙
- 4) 出身大学等の成績証明書（コピー不可、継続者及び本学大学院出身者は不要）
- 5) 出身大学等の卒業証明書（コピー不可、継続者及び本学大学院出身者は不要）
- 6) 外国籍者は、以下①②のいずれか
 - ①住民票（「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの）
 - ②パスポート（「氏名」「国籍」「旅券番号」「在留資格」が確認できるページ）のコピー
- 7) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構より学位を取得（見込）の者は、単位修得証明書及び学位申請に係る証明書
- 8) 学籍資料票及び学生通学住所登録用紙 [いずれも本学大学院所定用紙]
- 9) 振込通知書（大学院提出用）~~-6. 審査料-~~ 参照

* 所定の振込用紙にて審査料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を振込通知書貼付用紙 [本学大学院所定用紙] に貼り付け提出すること。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効。

(2) 出願期間

2026年4月16日（木）9：00～17：00（11：30～12：30を除く）

注）後期開講科目を含め、事前に授業担当者の内諾を得ていない場合は受付できない。

注）単位を必要としない者は大学院の正規学生による履修登録がない場合、その授業科目を履修することができないため、出願前に科目の開講見込みを教務課に確認したうえで出願すること。なお、後期開講科目については4月時点で履修者の有無が確定しないが、希望科目の聴講が叶わない場合でも審査料は返金しない。

(3) 出願場所

青山学院大学（青山キャンパス）17号館2階 学務部教務課 経済学研究科担当窓口
※郵送での受付は不可。

6. 審査料

- ・単位を必要とする者（単位の修得を目的とし授業科目を受講する者）：35,000円
- ・単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）：35,000円

注）継続者は、2.科目等履修生の区分が同一の場合に限り2ヶ年（初年度から起算して3年目まで）を限度として審査料を免除する。

7. 選考方法

- ・単位を必要とする者（単位の修得を目的とし授業科目を受講する者）：
書類審査（ただし、必要に応じて口述試問をおこなう）
※口述試問の対象者には4月20日（月）17：00までにメールで通知し、4月21日（火）の午前
に口述試問を実施する。連絡がない場合は書類審査のみとする。
- ・単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）：
書類審査

8. 合格発表

2026年4月22日（水）10：00 17号館2階 スチューデントセンター前 掲示板

合格者は掲示板を確認後、学務部教務課経済学研究科窓口にて書類を受け取り、所定の期日までに受講手続きを行うこと（-11. 受講手続- 参照）。なお、継続者についても同様である。

※合格発表から手続き期日までに期間が短いので注意すること。

9. 受講を許可する授業科目及び科目数

(1) 授業科目

単位を必要とする者：合格した専攻の2026年度開講科目

単位を必要としない者：合格した専攻の2026年度開講科目のうち正規学生の受講者がいる科目

※公共・地域マネジメント専攻については以下の科目を除く

「基礎ミクロ経済学Ⅰ」、「基礎ミクロ経済学Ⅱ」、「基礎マクロ経済学Ⅰ」、「基礎マクロ経済学Ⅱ」、
「基礎計量経済学」「基礎地理情報システム」「〇〇演習」「公会計論研究」

(2) 科目数 合計12単位の範囲で選択できる科目数

10. 受講料

- ・単位を必要とする者（単位の修得を目的とし授業科目を受講する者）
1単位：38,400円、1科目（2単位）76,800円
- ・単位を必要としない者（単位の修得を目的とせず授業科目の聴講のみを希望する者）
1単位：9,600円、1科目（2単位）19,200円

* 受講料は前期・後期それぞれ納入のこと

11. 受講手続

以下の書類を揃え、学務部教務課経済学研究科窓口を持参すること。

【前期】

(1) 受講手続に必要な書類等

- 1) 科目等履修生身上書・誓約書 [本学大学院所定用紙、写真貼付]
- 2) 履修科目申請書 (本学大学院所定用紙)
- 3) 住民票または住民票記載事項証明書 (本籍の表示不要、本人以外の部分不要)
*継続者、本学大学院出身者、出願時に既に住民票を提出した外国籍者は提出不要
- 4) カラー写真 (横 3 cm×縦 4 cm) 2 枚 (1 枚は科目等履修生身上書に貼付、1 枚は身分証明書用)
- 5) 振込通知書(大学院提出用) (本学大学院所定用紙：金融機関の収納印が押されたもの)
*所定の振込通知書(大学院提出用)を振込通知書貼付用紙 [本学大学院所定用紙] に貼り付け提出すること。
金額が正しくないものや収納印のないものは無効。

(2) 前期受講手続期日

2026年4月27日(月) 9:00~17:00 (11:30~12:30を除く)

これまでに手続きがない場合は、前期科目の受講を認めない。

【後期】

(1) 受講手続きに必要な書類等

- 1) 科目等履修生 後期履修科目申請書 (本学大学院所定用紙)
- 2) 振込通知書(大学院提出用) (本学大学院所定用紙：金融機関の収納印が押されたもの)
*単位を必要としない者は、正規学生の履修者のいない科目の聴講はできない。
正規学生の履修登録期間は~9/24(木) 16:00まで。授業に出席した時点で正規学生の有無が不明な場合は、研究科担当に受講料納入前に確認すること。
*所定の振込通知書(大学院提出用)を振込通知書貼付用紙 [本学大学院所定用紙] に貼り付け提出すること。
金額が正しくないものや収納印のないものは無効。

(2) 後期受講手続期日

2026年9月28日(月) 9:00~17:00 (11:30~12:30を除く)

これまでに手続きがない場合は、後期科目の受講を認めない。

＜ 注 意 事 項 ＞

- (1) 次年度以降引き続き授業科目の履修を願い出る場合は、各年度の出願期間中に改めて出願書類を提出しなければならない。この場合、審査料は、科目等履修生の区分が同一の場合に限り2ヶ年（初年度から起算して3年目まで）を限度として免除する。
- (2) 受講を許可された後の授業科目の変更は原則として認めない。
- (3) 単位を必要としない者は大学院の正規学生による履修登録がない場合、その授業科目を履修することはできない。出願の成立後、正規学生の履修がなく希望科目の聴講が叶わない場合でも審査料は返金しない。
- (4) 履修した授業科目については所定の試験を受験することができる。
- (5) 科目等履修生は大学図書館等を利用することができる。
- (6) 受講を許可され、受講手続を完了した者には「身分証明書」を交付する。有効期限は当該年度末までとなっているので年度末には学務部教務課 経済学研究科窓口まで返還すること。
- (7) 通学定期乗車券の割引及び学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）等を受けることができない。
- (8) 科目等履修生は特に定めのない限り本学大学院の正規学生に適用される諸規定に従うものとする。
- (9) 本学大学院他研究科との併願は認めない。
- (10) 一旦納入した審査料、受講料及び提出した書類は返還しない。
ただし、大学側の事情により、科目の履修ができなくなった場合は、返還する場合がある。
- (11) 所定の期日までに受講手続を完了しない者は、受講資格を失う。

※外国人留学生の注意：

本学の科目等履修生許可科目数では、留学の査証（ビザ）の取得はできないので注意すること。

学事暦：<https://www.aoyama.ac.jp/life/schedule/calendar/graduate#2026>

講義内容：<http://syllabus.aoyama.ac.jp/>

授業時間：

時 限	第1時限	礼 拜	第2時限	昼休み	第3時限	第4時限	第5時限	第6時限	第7時限
時 間	9：00 ～ 10：30	10：30 ～ 11：00	11：00 ～ 12：30	12：30 ～ 13：20	13：20 ～ 14：50	15：05 ～ 16：35	16：50 ～ 18：20	18：30 ～ 20：00	20：10 ～ 21：40

問い合わせ先

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学 学務部教務課

経済学研究科担当

電 話：03-3409-9526

メール：in-keizai@aoyamagakuin.jp

地の塩、世の光

The Salt of the Earth, The Light of the World

【青山学院スクール・モットー】

個人情報の取り扱いについて

出願書類に含まれる住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②審査、③合格発表、④受講
手続とこれに付随する業務以外の目的には使用しません。

※①、②のいずれかを○で囲む（公共・地域マネジメント専攻は②のみ）

大学院

区分 ①単位を必要とする ②単位を必要としない

2026年度

科目等履修生願

青山学院大学学長 殿

私は貴学の開設する本年度下記授業科目の受講を志願致したくご審査の上ご許可くださいますようお願い申し上げます。

カガナ 男・女 西暦 氏名 年 月 日生 (歳) 電話 () 携帯電話 () 現住所 〒 - 本籍地 (都道府県名のみ) *外国籍の場合は国籍 勤務先名称 勤務先電話 ()

写真貼付 4cm x 3cm 上半身正面脱帽 最近3か月以内撮影のもの 全面糊付け 裏面に氏名記入 カラー写真

Table with columns for 学歴 (University), 職歴 (Employment), and 入学/卒業 (Enrollment/Graduation) with fields for year and month.

履修科目 経済学 研究科 専攻

Table for course registration with columns: 授業科目名, 単位, 学期, 担当者氏名, 内諾. Includes a summary row for total units and fees.

以前に科目等履修生又は聴講生であったことがある場合は その年度を西暦で記入 年度

青山学院大学大学院 科目等履修生受験票

2026年度

経済学 研究科		専攻	受験 番号	※記入不要
区 分	1. 単位を必要とする 2. 単位を必要としない			
フリガナ 氏 名			男 ・ 女	
本票をもって審査料の領収書とする。 合格書類は本票を提示して受けとること。		審 査 料 いずれかにマル	領 収 印	
		継続(同一区分3年目まで) 審査料免除 または 新規 ¥35,000		

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号
科目等履修生(単位あり)	経済学研究科	科目等履修生	*****	*****	01	

氏名	カナ															
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)					名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)									
	英字															
性別	1 男	2 女	生年月日			年	月	日								
国籍	□日本以外(国名)					国籍コード										
	在留資格コード			在留資格			在留期限									
	在留カード番号															
出身コード ※出身コード一覧参照		最終学歴(学校名を記入してください。)					高校コード・高校名を記入してください。					記入不要				
旧学生番号 ※本学出身者のみ			記入不要													
携帯電話番号		-	-	本人メールアドレス												
通学住所について		1 保護者等と同一です			2 保護者等と異なります											

※第二外国語は、科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学生は記入不要

第二外国語	1	2	3	4	5	6	7	8
	フランス語	ドイツ語	中国語	ロシア語	英語	日本語	韓国語	

氏名	カナ																
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)					名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)										
本人との続柄	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	種別	1	2	保護者等メールアドレス		
	父	母	おじ	おば	祖父	祖母	義父	義母	兄・姉	配偶者	その他		保護者等国内	保護者等国外			
保護者等関係	郵便番号		-										※日本国内の住所のみ記入してください。				
	都道府県(必須) ・市・郡・区																
	町村名・番地																
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等																
	電話①																
電話②(携帯電話可)		-															

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号				
科目等履修生(単位あり)	経済学研究科	科目等履修生	*****	*****	01					

氏名	カナ	
	漢字	※国籍が日本以外の方は英字表記

※入学式以降提出する場合は必ず学生番号を記入

学生番号									

住所等	郵便番号				-					
	都道府県(必須) ・市・郡・区									
	町村名・番地									
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等									
	電話①									
	電話②(携帯電話)				-			-		

☆学籍資料票の「通学住所について」で、通学住所が「保護者等と異なります」を選択した者のみ提出してください。

☆この用紙は通学住所決定後、直ちに提出してください。

☆記入上の注意・記入例に従って、黒ボールペンで記入してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

<記入上の注意>

- (1)住所・電話番号は左からつめて、文字間隔をあげずに楷書で記入してください。
- (2)濁音・半濁音の場合も、同枠におさめてください。
- (3)数字は1マスに1字ずつ記入してください。

<記入例>

住所等	郵便番号	2	2	7	-	0	0	6	2				
	都道府県(必須) ・市・郡・区	神	奈	川	県	横	浜	市	青	葉	区		
	町村名・番地	青	葉	台	○	-	×	×	-	△	△		
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	コ	ー	ポ	あ	お	や	ま	2	0	3	号	室
	電話①	0	4	5	-	○	○	○	-	×	×	×	×
	電話②(携帯電話)	0	×	0	-	△	△	△	△	-	◇	◇	◇

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号		
科目等履修生(単位なし)	経済学研究科	科目等履修生	*****	*****	01			

氏名	カナ																	
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)							名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)									
	英字																	
性別	1 男	2 女	生年月日			年	月	日										
国籍	□日本以外(国名) 国籍コード																	
	在留資格コード			在留資格				在留期限										
	在留カード番号																	
出身コード ※出身コード一覧参照		最終学歴(学校名を記入してください。)					高校コード・高校名を記入してください。											
旧学生番号 ※本学出身者のみ		記入不要																
携帯電話番号		-	-	本人メールアドレス														
通学住所について		1 保護者等と同一です					2 保護者等と異なります											

※第二外国語は、科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学生は記入不要

第二外国語	1	2	3	4	5	6	7	8
	フランス語	ドイツ語	中国語	ロシア語	英語	日本語	韓国語	

氏名	カナ																	
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)							名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)									
本人との続柄	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	種別	1	2	保護者等メールアドレス			
	父	母	おじ	おば	祖父	祖母	義父	義母	兄・姉	配偶者	その他		保護者等国内	保護者等国外				
保護者等関係	郵便番号		-										※日本国内の住所のみ記入してください。					
	都道府県(必須) ・市・郡・区																	
	町村名・番地																	
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等																	
	電話①																	
電話②(携帯電話可)		-																

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号			
科目等履修生(単位なし)	経済学研究科	科目等履修生	*****	*****	01				

氏名	カナ	
	漢字	※国籍が日本以外の方は英字表記

※入学式以降提出する場合は必ず学生番号を記入

学生番号									

住所等	郵便番号				-				
	都道府県(必須) ・市・郡・区								
	町村名・番地								
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等								
	電話①								
	電話②(携帯電話)				-			-	

☆学籍資料票の「通学住所について」で、通学住所が「保護者等と異なります」を選択した者のみ提出してください。

☆この用紙は通学住所決定後、直ちに提出してください。

☆記入上の注意・記入例に従って、黒ボールペンで記入してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

<記入上の注意>

- (1)住所・電話番号は左からつめて、文字間隔をあげずに楷書で記入してください。
- (2)濁音・半濁音の場合も、同枠におさめてください。
- (3)数字は1マスに1字ずつ記入してください。

<記入例>

住所等	郵便番号	2	2	7	-	0	0	6	2				
	都道府県(必須) ・市・郡・区	神	奈	川	県	横	浜	市	青	葉	区		
	町村名・番地	青	葉	台	○	-	×	×	-	△	△		
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	コ	ー	ポ	あ	お	や	ま	2	0	3	号	室
	電話①	0	4	5	-	○	○	○	-	×	×	×	×
	電話②(携帯電話)	0	×	0	-	△	△	△	△	-	◇	◇	◇

学籍資料票 記入上の注意（経済学研究科 科目等履修生）

※黒のボールペンを用いて楷書で記入してください。誤って記入した場合は修正テープ等を使用してください。

【本人関係】

- ① **受験番号**…受験番号5桁を記入してください。
- ② **氏名**…以下のとおり「姓 (Last Name)」と「名 (First Name Middle Name)」に分けて、左詰めで記入してください。

※ここで記入した氏名は、卒業後も各種証明書に用いられます。

カナ：通常使用する読みをカタカナで記入してください。濁音、半濁音は、1 枠におさめてください。促音および拗音は「キヤ、キュ、キョ」等と記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。

例：

ス	ズ	キ		シ	ユ	ン	ペ	イ
---	---	---	--	---	---	---	---	---

漢字：戸籍上の氏名・文字を正確に記入してください。（略字は不可）

本学システムでは、JIS 第 1 水準から第 4 水準を使用するため、記入した漢字がシステム上入力できない場合、代替文字またはカタカナに置き換えます。

外国籍の方は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット氏名を記入してください。

在留資格「定住者・永住者・特別永住者」の方については、住民票記載の漢字使用を認めています。

なお、以下に該当する方については、別途申請が必要です。申請については各研究科担当までご確認ください。

- ・日本国籍を有しない方が住民票に記載されている通称名の使用を希望する場合
- ・婚姻等により改姓した方が旧姓の使用を希望する場合

各種証明書や学位記を含め、本学で取り扱う氏名は、システムに登録された文字で表記されます。

英字：大文字で姓 (Last Name)、名 (First Name Middle Name) の順に記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。Middle Name がある場合は、First Name の後に1マス空けて記入してください。ただし、「ö」「ü」などの特殊文字は使用できません。英字は英文の証明書に使用されますので、パスポート表記名で記入してください。

- ③ **性別**…該当の番号に○をしてください。なお、性別違和等での通称名使用を希望する場合は、各研究科担当までご確認ください。
- ④ **生年月日**…西暦で記入してください。
- ⑤ **国籍**…国籍が日本の場合は記入不要です。国籍が日本以外の場合は、必ず☑を入れ、国名及びコードを国籍コード一覧（※別表1）より記入してください。コード一覧に無い場合は、国名のみ記入してください。
- ⑥ **在留資格**…外国籍の方は、現在の在留資格（「留学」、「家族滞在」、「永住者」等）を在留資格コード一覧（※別表2）より選び、在留資格コード欄に該当の番号を記入してください。在留資格がない場合は、「990」と記入してください。また、在留資格欄に該当の在留資格名を記入してください。
- ⑦ **在留期限**…外国籍で在留資格を持つ方は、在留資格が終了する日を西暦から記入してください。終了日がない場合は、「なし」と記入してください。
- ⑧ **在留カード番号**…外国籍で在留資格を持つ方は、記入してください。例：在留カード番号 AB12345678CD
- ⑨ **出身コード**…どこから進学しているかを出身コード一覧（※別表3）より選び、該当の番号を記入してください。該当の番号がない場合は「00」を記入してください。
- ⑩ **最終学歴**…最終学歴（学校名）を記入してください。転学部・転学科、再入学の場合は、転学部・転学科、再入学前の学部・学科を記入してください。転学部・転学科、再入学以外の青山学院大学出身者は、「青山学院大学」と記入してください。
- ⑪ **旧学生番号**…青山学院大学出身者もしくは青山学院女子短期大学出身者のみ旧学生番号を記入してください。転学部・転学科の場合は、直前の学生番号、再入学の場合は、退学時の学生番号になります。なお、科目等履修生は記入不要です。
- ⑫ **携帯電話番号**…普段利用している携帯電話番号を記入してください。携帯電話等をお持ちでない場合には、ご本人と連絡のとれる電話番号を記入してください。
- ⑬ **本人メールアドレス**…普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学から連絡をとる場合や離籍後に本学の情報などをお知らせする際に使用します。（携帯のメールアドレスも可）

※別表1 国籍コード一覧

102 韓国	104 中国	105 台湾	106 モンゴル	107 フィリピン
108 タイ	109 ミャンマー	111 ベトナム	119 スリランカ	140 マレーシア
142 中国(香港)	301 カナダ	302 アメリカ	303 メキシコ	318 ブラジル
401 イギリス	410 フランス	411 ドイツ	422 スイス	432 ロシア
437 ウクライナ	501 オーストラリア			

※別表2 在留資格コード一覧

101 外交	102 公用	103 教授	104 芸術	105 宗教
106 報道	201 投資・経営	202 法律・会計業務	203 医療	204 研究
205 教育	206 技術	207 人文知識・国際業務	208 企業内転勤	209 興行
210 技能	211 技能実習	212 技術・人文・国際	213 高度専門職	214 経営・管理
301 文化活動	302 短期滞在	401 留学	402 研修	403 家族滞在
501 特定活動	601 永住者	602 日本人の配偶者等	603 永住者の配偶者等	604 定住者
701 特別永住者	990 在留資格なし			

※別表3 出身コード一覧

<p>【青山学院出身者】青山学院にどこから入学したのか、学校の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院幼稚園より本学に通っている学生…「11」を記入。</p>	<p>【青山学院以外の出身者（国内）】最終学歴の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院大学に青山学院高等部以外の高等学校から入学する場合…「21」を記入。</p>	<p>【外国の学校出身者】外国の学校の出身者は、該当の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院大学に外国の高等学校より入学する場合…「31」を記入。</p>	<p>【左記に該当の番号がない場合】以下の番号「00」もしくは「91」を記入してください。</p>
11 幼稚園	21 高等学校・中等教育学校	31 外国の高等学校	00 その他
12 初等部	22 短期大学	32 外国の短大	91 高卒認定・大検合格
13 中等部	23 大学	33 外国の大学	
14 高等部	24 大学院	34 外国の大学院	
15 女子短期大学	25 専門職大学院		
16 大学	26 高等専門学校		
17 大学院	27 専修学校専門課程		
18 専門職大学院	28 専修学校高等課程		

振込通知書（大学院提出用）貼付用紙

◎枠内を記入してください。

【科目等履修生・審査料】

研究科	経済学	研究科	専攻	専攻
受験番号 (記入不要)			課程	博士前期課程
フリガナ				電話 ()
氏名				携帯電話 ()

◎銀行にて必要金額を振込後、振込通知書（大学院提出用）をはがれないように全面のり付けしてください。

◎銀行の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

振込通知書
(大学院提出用)

貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。

振込金受取書
(兼手数料) 受取書
科目等履修生 審査料

2026年 月 日		手 続 者 切 取 線
金額	¥35,000 円	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8 3 2 9 7 6 0	取 線
	(学)青山学院検定(大学院A)	
御依頼人	様	
備考	手数料	円
上記の金額正に受け取りました。		取扱銀行 収納印
〈銀行取扱期間〉 2026年 ～ 4月16日		

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

☆この用紙は、科目等履修生用です。

振込通知書(大学院提出用)
科目等履修生 審査料

2026年 月 日		取 扱 銀 行 切 取 線
金額	¥35,000 円	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 8 3 2 9 7 6 0	取 線
	(学)青山学院検定(大学院A)	
御依頼人	様	
備考		
上記の通り振込みました。		取扱銀行 収納印
〈銀行取扱期間〉 2026年 ～ 4月16日		

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、科目等履修生用です。

振込依頼書

科目	
----	--

科目等履修生 審査料

依頼日	2026年 月 日		電信扱	手数料		円	手 数 料 振 込 人 負 担
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000 円			
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8 3 2 9 7 6 0			
	カクアオヤマカクインケンテイ(ダイカクインエー)						
	(学)青山学院検定(大学院A)						
御依頼人	打電CD	2 0 1	〈銀行取扱期間〉 ※ 2026年 ～4月16日				
	カカナ氏名	※期限前、期間後の取扱不可					
	漢字氏名	取扱銀行 収納印					
住所	(電話)	-	-	取扱銀行 収納印			
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。							

(取扱店保管)

☆この用紙は、科目等履修生用です。