

## 2026年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

総合文化政策学研究科

文化創造マネジメント専攻 修士課程  
総合文化政策学専攻 一貫制博士課程

学内進学者選抜試験

<第1回>

<第2回>

## 青山学院教育方針

青山学院の教育は  
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、  
神の前に真実に生き  
真理を謙虚に追求し  
愛と奉仕の精神をもって  
すべての人と社会とに対する責任を  
進んで果たす人間の形成を目的とする。

## 青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、  
神と人にとり社会に貢献する  
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。  
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって  
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。  
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。  
本学のすべての教員、職員、学生は、  
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、  
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

青山学院スクール・モットー 地の塩、世の光 The Salt of the Earth, The Light of the World

## 青山学院大学大学院のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)

### ◇博士前期課程・修士課程

本学大学院博士前期課程・修士課程では、各専攻が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・当該専攻の研究に必要な専門知識・専門技能
- ・課題に対して論理的に思考、判断し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現する能力
- ・本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを追求し、社会のために還元する意欲・関心・態度

### ◇一貫制博士課程

本学大学院一貫制博士課程では、各専攻が求める人材を、さまざまな形式の入学試験を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・当該専攻の研究に必要な専門知識・専門技能
- ・課題に対して論理的に思考、判断し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現する能力
- ・本大学院の特徴を理解し、大学院における学びを追求し、社会のために還元する意欲・関心・態度

総合文化政策学研究科のアドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシーおよび教育研究上の目的は以下の本学ホームページにてご確認ください。

◇文化創造マネジメント専攻 [http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate\\_sccs/dccm/](http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_sccs/dccm/)

ホーム > 学部・大学院 > 総合文化政策学研究科 > 文化創造マネジメント専攻

◇総合文化政策学専攻 [http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate\\_sccs/dccs/](http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_sccs/dccs/)

ホーム > 学部・大学院 > 総合文化政策学研究科 > 総合文化政策学専攻

## 総合文化政策学研究科の合否判定の方法および基準

本研究科のアドミッションポリシーに定める知識・技能、思考力・判断力・表現力、意欲・関心・態度の有無を総合的に評価し、合否を判定します。

## 【学 位】

文化創造マネジメント専攻 修士課程  
総合文化政策学専攻 一貫制博士課程

修士(文化創造マネジメント)  
博士(総合文化政策学)または(学術)  
修士(総合文化政策学)または(学術)

## 【募集人員】

文化創造マネジメント専攻 修士課程 若干名  
総合文化政策学専攻 一貫制博士課程 若干名

## 【出願資格】

2026年3月本学学部卒業見込みの者。  
ただし、3年次までの全修得単位のGPAが2.5以上であること。

## 【試験科目】

文化創造マネジメント専攻  
書類審査  
面接(口述試問)

総合文化政策学専攻  
書類審査  
面接(希望する専門分野についての口述試問を含む)

## 【出願書類】

1. 入学志願票(所定用紙) \*p.4注意事項8参照
2. 受験票・写真票(所定用紙) \*入学手続きの際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出
3. 成績証明書(出願時点で最新のもの)・卒業見込証明書  
\*本大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書および成績証明書も提出してください。  
\*本学の証明書は学務部教務課で代理発行するため、提出不要です。
4. その他自己の能力を示す資料(語学検定試験のスコア、職務経歴書、発表した論文等)
5. 研究計画書(A4判[1,200字]5枚以内) ※総合文化政策学専攻一貫制博士課程の志願者のみ提出
6. 卒業論文計画書またはそれに代わるもの ※総合文化政策学専攻一貫制博士課程の志願者のみ提出
7. 外国籍者は、以下(1)(2)のいずれかを提出してください。  
(1)住民票(在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日、在留カード等の番号が記載されたもの)  
(2)パスポート(顔写真ページ)のコピーと在留カード(表裏)のコピーを所定用紙に貼付
8. 入学検定料の収納証明書・振込通知書  
収納証明書・振込通知書を所定用紙に貼付  
詳細はp.3【入学検定料】を参照してください。
9. 宛先ラベル用紙(所定用紙)  
受験票および合格者受験番号を送付する際に使用します。2通分すべてに必要事項を記入してください。

## 【入学検定料】 35,000円

1. 入学検定料は下記のいずれかの方法でお支払いください。

・コンビニエンスストアでの支払い

「コンビニ端末での入学検定料支払方法」を参照のうえ、コンビニエンスストアのレジでお支払いください。その際発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定用紙に貼り付けて提出してください。なお、コンビニエンスストアでの支払いは6月1日(日)から可能です。

・クレジットカードでの支払い

「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照のうえ、クレジットカードにてお支払いください。決済完了後に通知されるURLよりログインし、取扱明細書をプリントアウトのうえ、「収納証明書」部分を切り取り、所定用紙に貼り付けて提出してください。なお、クレジットカードでの支払いは6月1日(日)から可能です。

・銀行窓口での振り込み

該当の振込依頼書(本学所定用紙)を使用し、郵便局・ゆうちょ銀行以外の日本国内の金融機関窓口でお振り込みください。その際に受け取った振込通知書(大学院提出用)を、所定用紙に貼り付けて提出してください(ATMおよびインターネットバンキング等は不可)。金額が訂正されたものや収納印がないものは無効です。出願受付期間を過ぎると振り込むことができません。また、窓口営業時間にご注意ください。

2. 出願受付後、入学検定料は返還しません。振り込みをして出願しなかった場合は、学務部教務課で返金の手続きをしてください。

## 【出願手続】

### 受付期間

<第1回> 2025年 6月18日(水) ~ 6月20日(金) [受付最終日消印有効]

<第2回> 2025年 9月 8日(月) ~ 9月10日(水) [受付最終日消印有効]

1. 出願はすべて郵送受付とします。

所定の出願書類宛先用紙を封筒に貼り、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。

2. 出願受付後、受験票と試験会場・時刻のお知らせを本人宛にお送りします。入学試験日の3日前に受験票が未着の場合は、教務課総合文化政策学研究科担当にお問い合わせください。

3. 一旦受け付けた出願書類および入学検定料は返還しません。

4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。

※授業料後払い制度の利用を希望する方(外国人留学生(在留資格が「留学」の方)は対象外)は、出願期間中に授業料納付猶予の手続きをしてください。詳細はp.7掲載の申請要項のQRコードまたはURLを参照してください。

## 【入学試験日】

<第1回> 2025年 7月 9日(水)

<第2回> 2025年10月 8日(水)

試験会場・時刻は、受験票と併せて郵送します。なお、試験開始時刻に遅刻した者は受験資格を失います。

## 【合格発表】

<第1回> 2025年 7月18日(金) 13時

<第2回> 2025年10月24日(金) 13時

合格者受験番号一覧を大学ウェブサイトの「大学院入学試験等に関するお知らせ」に掲載し、合格者のみ別途郵送します(合格発表日の翌日以降着予定、不合格者には郵送されません)。

## 【入学手続】

第1次入学手続締切日 <第1回>2025年 7月28日(月)〔締切日消印有効〕

<第2回>2025年11月 6日(木)〔締切日消印有効〕

第2次入学手続締切日 <第1回><第2回>とも 2026年 2月27日(金)〔締切日消印有効〕

1. 合格者には入学手続書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続きを完了してください。入学手続はすべて郵送します。
2. 入学手続に際しては次のものが必要になります。詳細は入学手続要項を参照してください。

### 第1次入学手続時

- ・誓約書(本学所定用紙)
- ・宛先記入ラベル(第2次入学手続書類郵送用本学所定用紙)

### 第2次入学手続時

- ・写真1枚(タテ4cm×ヨコ3cm:学生証作成用、カラー写真)  
※入学手続の際に提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出
- ・振込通知書(第2次入学手続用本学所定用紙、金融機関の収納印が押された大学院提出用)
- ・学籍資料票(本学所定用紙)
- ・学生通学住所登録用紙(本学所定用紙)
- ・宛先記入ラベル(学年初頭案内等郵送用本学所定用紙)
- ・卒業証明書および最終学年までの成績証明書 ※学位授与式以降、2026年3月31日(火)までに提出
- ・住民票または住民票記載事項証明書(外国籍者は外国人登録原票記載事項証明書)  
※最近3カ月以内発行のもの

## 【注意事項】

1. 本大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、編入学以前の大学、短期大学の成績証明書も提出してください。
2. 試験開始時刻に遅刻した者は受験資格を失います。
3. 一旦受け付けた書類や入学検定料などは返還しません。
4. 入学手続については、入学手続要項にしたがい、締切日までに所定の入学手続書類を提出してください。  
なお、入学手続納入金等については、p.6「学費等納入について」を参照してください。
5. 受験、入学手続などに関することは、教務課総合文化政策学研究科担当に問い合わせてください。ただし、可否に関する問い合わせには一切応じません。
6. 教育職員免許状や各種資格(司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員)の取得に関する不明点については、出願前に予め教職支援センター[直通電話 03(3409)9634]に問い合わせてください。
7. 出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。
8. 志願者自身が作成した文章を提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出を禁じます。
9. 障がいや疾病、怪我などにより受験及び修学上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮を希望する方は、出願期間前に学務部教務課総合文化政策学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。

**【教員組織】** 2026年度予定(変更の可能性がありますのでご了承ください。)

◆文化創造マネジメント専攻〔修士課程〕 ※の教員については出願前にお問い合わせください。

職名	研究指導担当教員	氏名	専門分野
教授	○	飯笹 佐代子	多文化社会論、人の移動、文化交流論
	○	内山 隆	経営学、経済学（公益事業）
	○	大島 正嗣	計算機科学
	○	片山 泰輔	芸術文化政策
	○	川又 啓子	マーケティング、消費者行動
	※	高 永才	イノベーション・マネジメント、組織論
	○	佐野 直哉	アートマネジメント、アートマーケティング、アートプロジェクト研究
	○	竹内 孝宏	表象文化論
	○	中野 昌宏	社会理論、社会哲学、社会思想史
	○	福岡 伸一	生命論
	○	福田 大輔	精神分析、フランス現代思想
	○	宮澤 淳一	文学・文化研究、音楽学、メディア論
	○	矢野 晋吾	村落（地域）社会学、環境社会学
○	MERKLEJN, Iwona	メディア論、日本文化研究	
准教授	○	天内 大樹	美学芸術学・建築思想史、デザイン論・デザイン史
	○	河島 茂生	メディア研究、情報倫理
	○	関根 小織	現代哲学
	○	中村 美帆	文化政策学、文化資源学、文化政策と法・制度
	※	KUSHELL, Michael	音楽民族学、日本文化研究
	○	ヴァニットボン ルジラット	文化研究、ホスピタリティカルチャー、ファン研究、デジタルメディア

上記の「専門分野」とは、教員本人の研究・実践領域です。本研究科の入学志願者に対しては、これらの個々の「専門分野」に特化した研究・実践が推奨されるとは限らないので注意してください。

◆総合文化政策学専攻〔一貫制博士課程〕

職名	研究指導担当教員	氏名	専門分野
教授		飯笹 佐代子	多文化社会論、人の移動、文化交流論
	○	内山 隆	経営学、経済学（公益事業）
	○	大島 正嗣	計算機科学
	○	片山 泰輔	芸術文化政策
	○(3年次編入)	川又 啓子	マーケティング、消費者行動
	※	高 永才	イノベーション・マネジメント、組織論
	○	佐野 直哉	アートマネジメント、アートマーケティング、アートプロジェクト研究
	○	竹内 孝宏	表象文化論
	○	中野 昌宏	社会理論、社会哲学、社会思想史
		福岡 伸一	生命論
	○	福田 大輔	精神分析、フランス現代思想
	○	宮澤 淳一	文学・文化研究、音楽学、メディア論
	○	矢野 晋吾	村落（地域）社会学、環境社会学
○	MERKLEJN, Iwona	メディア論、日本文化研究	
准教授	○	天内 大樹	美学芸術学・建築思想史、デザイン論・デザイン史
	○	河島 茂生	メディア研究、情報倫理
	○	関根 小織	現代哲学
	○	中村 美帆	文化政策学、文化資源学、文化政策と法・制度
	※	KUSHELL, Michael	音楽民族学、日本文化研究
	○	ヴァニットボン ルジラット	文化研究、ホスピタリティカルチャー、ファン研究、デジタルメディア

上記の「専門分野」とは、教員本人の研究・実践領域です。本研究科の入学志願者に対しては、これらの個々の「専門分野」に特化した研究・実践が推奨されるとは限らないので注意してください。

## 【学費等納入について】

### 1. 学費等納入額の内訳

※1 消費税は課税されません。

※2 第2次入学手続納入金額

※3 2025年度入学者用を参考として記載しています。

2026年度の学費等については、入学手続要項にてご確認ください。

#### 文化創造マネジメント専攻修士課程〔2年制コース〕

※3 2025年度参考

費目		金額	備考
学費	入学金	0円	内部進学者は免除
	授業料	217,500円	年額435,000円(後期分217,500円は後期に納入)
	在籍基本料	40,000円	年額80,000円(後期分40,000円は後期に納入)
	施設設備料	25,000円	年額50,000円(後期分25,000円は後期に納入)
	教育活動料	75,000円	年額150,000円(後期分75,000円は後期に納入)
	(小計)	357,500円	
諸会費	後援会費	2,500円	年額5,000円(後期分2,500円は後期に納入)
	学会費	2,500円	年額5,000円(後期分2,500円は後期に納入)
	(小計)	5,000円	
入学時納入金合計		<b>362,500円</b> ※2	後期納入分 362,500円を含まず
初年度納入金合計		725,000円	後期納入分 362,500円を含む

#### 文化創造マネジメント専攻修士課程〔3年制コース〕

※3 2025年度参考

費目		金額	備考
学費	入学金	0円	内部進学者は免除
	授業料	140,000円	年額280,000円(後期分140,000円は後期に納入)
	在籍基本料	40,000円	年額80,000円(後期分40,000円は後期に納入)
	施設設備料	25,000円	年額50,000円(後期分25,000円は後期に納入)
	教育活動料	75,000円	年額150,000円(後期分75,000円は後期に納入)
	(小計)	280,000円	
諸会費	後援会費	2,500円	年額5,000円(後期分2,500円は後期に納入)
	学会費	2,500円	年額5,000円(後期分2,500円は後期に納入)
	(小計)	5,000円	
入学時納入金合計		<b>285,000円</b> ※2	後期納入分 285,000円を含まず
初年度納入金合計		570,000円	後期納入分 285,000円を含む

費 目		金 額	備 考
学 費	入 学 金	0 円	内部進学者は免除
	授 業 料	217,500 円	年額 435,000 円(後期分 217,500 円は後期に納入)
	在籍基本料	40,000 円	年額 80,000 円(後期分 40,000 円は後期に納入)
	施設設備料	25,000 円	年額 50,000 円(後期分 25,000 円は後期に納入)
	教育活動料	25,000 円	年額 50,000 円(後期分 25,000 円は後期に納入)
	(小 計)	307,500 円	
諸 会 費	後 援 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期に納入)
	学 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期に納入)
	(小 計)	5,000 円	
入学時納入金合計		<b>312,500 円 ※2</b>	後期納入分 312,500 円を含まず
初年度納入金合計		625,000 円	後期納入分 312,500 円を含む

## 2. 学費等の改定について

今後、経済情勢に応じ学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。

## 3. 「入学辞退願」提出について

本大学院の第 2 次入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が 2026 年 3 月 31 日(火)までに受理されたものは、納入金を返還します。詳しくは、合格発表時にお渡しする入学手続要項をご覧ください。

## 4. その他

後期分学費等は、入学後、後期に納入してください(学費等分割納入方式)。なお、第 2 次入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます(学費等一括納入方式)。

## 5. 授業料後払い制度について

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、以下QRコードまたはURLより申請要項を確認の上、**出願期間中に**必要な手続きを取ってください。

※外国人留学生(在留資格が「留学」の方)は申請対象外です。

※一貫制博士課程の場合は、修士段階相当学年(1年生と2年生)のみ「授業料後払い制度」の対象となります。3年生以降は「授業料後払い制度」を利用することはできません。

【申請要項QRコード】



【申請要項URL】

[https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2025/03/af\\_scholarship\\_26atobarail.pdf](https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2025/03/af_scholarship_26atobarail.pdf)

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②試験業務、③合格発表とこれに付随する業務を行うために利用します。

【お問合せ先】

青山学院大学学務部教務課総合文化政策学研究科担当  
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25  
(17号館2階 スチューデントセンター内)  
E-mail: in-bunka@aoyamagakuin.jp 電 話:03(3409)9522

## 青山学院大学大学院入学志願票

(下記すべての項目について手書きで枠内に記入すること。)

総合文化政策学研究科		受験番号 (記入不要)					
文化創造マネジメント専攻 修士課程 (いずれかを○で囲む) 社会人入試 ・ 一般入試 ・ 学内選抜			外国語選択科目 (社会人入試・学内選抜を除く)				
総合文化政策学専攻 一貫制博士課程 (いずれかを○で囲む) 2年制コース ・ 3年制コース			(いずれかを○で囲む) 英語TOEIC ・ 英語TOEFL ・ 英語IELTS ・ フランス語 ・ ドイツ語				
総合文化政策学専攻 一貫制博士課程 (いずれかを○で囲む) 一般入試 ・ 3年次編入 ・ 学内選抜							
フリガナ		生年月日 (西暦)		写真貼付			
氏名		年	月	日	1. 縦4×横3cm枠無し 2. 上半身正面、 無帽、無背景 3. 最近3カ月以内 撮影のもの 4. 全面糊付け 5. 裏面に氏名記入 6. カラー写真		
[Name]	[ ]	( 歳)					
本籍地	都・道・府・県 (外国籍の場合は、国籍を記入のこと)	性別					
〒 -							
現住所							
電話番号	( )	携帯電話番号	( )				
FAX	( )	メールアドレス	@				
学歴 (高等学校以降のすべての学歴を記入すること)							
(西暦)							
		高等学校	年	月	卒業		
大学	学部	学科	年	月	入学		
大学	学部	学科	年	月	卒業・卒業見込		
大学大学院	研究科	専攻	年	月	入学		
大学大学院	研究科	専攻	年	月	修了・修了見込		
職歴 (非常勤・アルバイト等は、記入不要)							
(西暦)							
		年	月	～	年	月	退職・在職中
		年	月	～	年	月	退職・在職中
		年	月	～	年	月	退職・在職中
		年	月	～	年	月	退職・在職中
本学出身者は必ず下欄を記入してください。							
学生番号						演習担当者 又は指導教員	



# 受験票 ・ 写真票

切り離さずに提出してください。

## 2026年度 青山学院大学大学院 受験票

\*受付印

受験番号
*

\*記入不要

フリガナ	
氏名	

研究科	総合文化政策学
専攻	文化創造マネジメント ・ 総合文化政策学
課程	修士 ・ 一貫制博士
試験区分	学内選抜

\*記入不要

大学院 使用欄	*
------------	---

\*記入不要

## 2026年度 青山学院大学大学院 写真票

### 写真貼付欄

- 1.写真の裏面に専攻  
と氏名を記入のこと
- 2.全面糊付のこと
- 3.大きさは  
約4cm, 3.3cm
- 4.カラー写真
- 5.最近3か月以内撮影

受験番号
*

\*記入不要

フリガナ	
氏名	

研究科	総合文化政策学
専攻	文化創造マネジメント ・ 総合文化政策学
課程	修士 ・ 一貫制博士
試験区分	学内選抜

大学院 使用欄	*
------------	---

\*記入不要

2026年度入試  
総合文化政策学研究科

総合文化政策学専攻〔一貫制博士課程〕  
研究計画書

	一貫制博士課程 一般入試 〈秋〉
	一貫制博士課程 一般入試 〈春〉
	一貫制博士課程 学内選抜 〈第1回〉
	一貫制博士課程 学内選抜 〈第2回〉
	一貫制博士課程 3年次編入

該当するものに○を付けて下さい。

シ 氏	メイ 名	受験番号※
研究テーマ		

※受験番号欄は未記入のこと。

注意：この表紙に具体的な研究計画の内容（任意書式、A4 縦用紙、1,200 字/1枚、横書き、5枚以内、ワープロ使用）を添付のうえ、他の出願書類とともに提出してください。

# パスポート・在留カード貼付用紙

パスポート（顔写真）ページ

コピー貼付欄

在留カード（表）

コピー貼付欄

在留カード（裏）

コピー貼付欄

<学内選抜用>

総合文化

振込金受取書  
(兼手数料) 受取書  
入学検定料(本学 学部卒業見込者)

20 年 月 日			円
金額	¥35,000		円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	8 3 2 9 7 6 0
	口座番号	(学)青山学院検定(大学院A)	
御依頼人	様		
備考	手数料	円	
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2025 年 6 月 20 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))  
《志願者が保管してください》

☆この用紙は、学内選抜(1回目)用です。

<学内選抜用>

総合文化

振込通知書(大学院提出用)  
入学検定料(本学 学部卒業見込者)

20 年 月 日			円
金額	¥35,000		円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	8 3 2 9 7 6 0
	口座番号	(学)青山学院検定(大学院A)	
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印	
〈銀行取扱期限日〉 2025 年 6 月 20 日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)  
《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、学内選抜(1回目)用です。

<学内選抜用>

総合文化政策学研究所

振込依頼書

科目

入学検定料(本学 学部卒業見込者)

依頼日	20 年 月 日		電信扱	手数料		円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8 3 2 9 7 6 0		
	〈銀行取扱期限日〉 ※ 2025年 6月 20日					
	※期限後の取扱不可					
御依頼人	打電CD	7 0 1				
	カカナ氏名					
住所	漢字氏名					
	(電話)	-	-			
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。						

(取扱店保管)

☆この用紙は、学内選抜(1回目)用です。

取扱銀行  
◎各欄の太枠の  
だけボールペンで  
ご記入下さい。

手数料  
振込人負担

<学内選抜用>

総合文化

### 振込金受取書 (兼手数料) 受取書 入学検定料(本学 学部卒業見込者)

20 年 月 日		
金額	¥35,000	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目	口座番号
	普通預金	8 3 2 9 7 6 0
(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様	
備考	手数料	円
上記の金額正に受け取りました。		収納印又は振替印
(銀行取扱期限日) 2025 年 9 月 10 日		

(取扱店 → 御依頼人(志願者))  
《志願者が保管してください》

☆この用紙は、学内選抜(2回目)用です。

<学内選抜用>

総合文化

### 振込通知書(大学院提出用) 入学検定料(本学 学部卒業見込者)

20 年 月 日		
金額	¥35,000	
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店	
受取人	預金種目	口座番号
	普通預金	8 3 2 9 7 6 0
(学)青山学院検定(大学院A)		
御依頼人	様	
備考	手数料	円
上記の通り振込みました。		収納印又は振替印
(銀行取扱期限日) 2025 年 9 月 10 日		

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)  
《出願書類の一つとして提出してください》

☆この用紙は、学内選抜(2回目)用です。

<学内選抜用>

総合文化政策学研究所

### 振込依頼書

科目

入学検定料(本学 学部卒業見込者)

依頼日	20 年 月 日		電信扱	手数料	円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000	
受取人	預金種目	口座番号	8 3 2 9 7 6 0		
	普通預金 ガクアオヤマガクインケンテイ(ダイガクインエー)				
	(学)青山学院検定(大学院A)				
御依頼人	打電CD	7 0 1	※銀行取扱期限日) ※ 2025年 9月 10日 ※期限後の取扱不可		
	カカナ氏名	※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。			
住所	漢字氏名	(電話) - -			
収納印又は振替印					

(取扱店保管)

☆この用紙は、学内選抜(2回目)用です。

手続者切取線

取扱銀行切取線

手数料振込人負担

**① 収納証明書** \*コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払いの場合

貼付用紙

**② 振込通知書 (大学院提出用)** \*金融機関から振込の場合

◎枠内を記入してください。

【入学検定料】

研究科		専攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課程 ○で囲む	修士 ・ 博士後期
フリガナ		連絡先	( )
氏名			

※連絡先には日中連絡が付きやすい電話番号を記入のこと

- ①「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、はがれないように全面のり付けしてください。

**① 収納証明書 貼付欄**

はがれないように全面のり付けしてください。

支払方法 (当てはまるものに○をつけてください)

- ・コンビニ
- ・クレジット

- ②金融機関にて必要金額を振込後、振込通知書 (大学院提出用) をはがれないように全面のり付けしてください。  
金融機関の収納印の無いもの、金額が訂正されたものは無効です。

**② 振込通知書  
(大学院提出用)  
貼付欄**

はがれないように  
全面のり付け  
してください。

## 宛名ラベル用紙（2通分）

受験票および合格者受験番号送付用です。

2通分全てに住所・氏名を記入し、受験する専攻に○を付けて切り離さずに提出してください。

□□□-□□□□

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様

総合文化政策学研究科

文化創造マネジメント ・ 総合文化政策学

□□□-□□□□

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様

総合文化政策学研究科

文化創造マネジメント ・ 総合文化政策学

# クレジットカードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



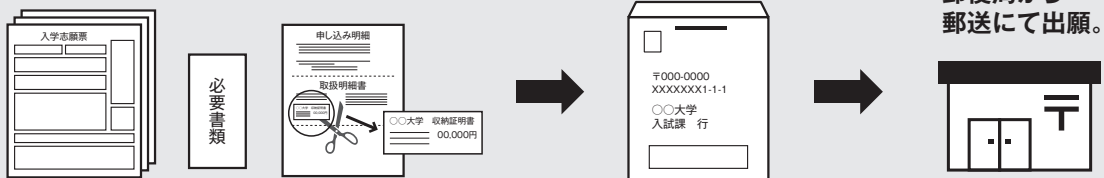
PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

インターネット申込  
クレジットカード決済

- |                 |                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. トップページ       | 「申し込む」ボタンをクリック                                                                                                                                                 |
| 2. 研究科選択        | 研究科を選択してください。                                                                                                                                                  |
| 3. 入試選択         | 受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック                                                                                                                                       |
| 4. 留意事項         | 留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック                                                                                                                                    |
| 5. 基本情報入力       | 申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック                                                                                                                       |
| 6. 申込内容確認       | 申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック                                                                                                                               |
| 7. 受付番号確認       | 受付番号(12桁)を控え、「次へ」ボタンをクリック<br>(登録されたメールアドレスにも通知されます。)                                                                                                           |
| 8. クレジットカード情報入力 | 支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「クレジットカードにて支払う」をクリック<br><small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small>                                                        |
| 9. 決済完了         | 完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。<br><small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small> |

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



出願

## 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。  
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 609円、30,000円以上50,000円未満…手数料 986円、50,000円…手数料 1,108円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください。  
「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

# コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

 セブン-イレブン

マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育

↓  
入学検定料等支払

LAWSON

Loppi

MINISTOP  
Loppi

<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスマニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

↓  
学び・教育・各種検定試験

↓  
大学・短大、専門、  
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学

をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。

「**取扱明細書**」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。

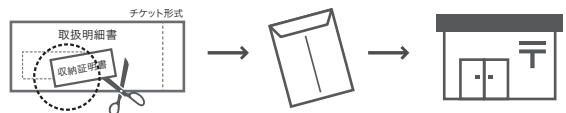


\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

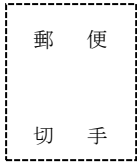
払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	550円
	入学検定料が5万円以上	770円

3 出願

「**取扱明細書**」または「**払込受領証**」の「**収納証明書**」部分を切り取り、**入試要項**などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「**収納証明書**」が黒く変色する恐れがあります。



1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷 4 - 4 - 2 5

青山学院大学 学務部教務課

総合文化政策学研究科

入学願書受付係 御中

簡易書留

速 達  
(二つ折厳禁)

フリガナ	
氏 名	
住 所	□□□-□□□□ TEL. ( )
研究科 専攻	総合文化政策学研究科 文化創造マネジメント専攻 ・ 総合文化政策学専攻
課 程	修士課程〔2年制〕 ・ 修士課程〔3年制〕 ・ 一貫制博士課程
入試種別	学内進学