

Graduate School of Business

2026年度

科目等履修生募集要項

青山学院大学大学院

経営学研究科
経営学専攻

博士前期課程
(昼夜開講制)

2026年度 経営学研究科 科目等履修生募集要項

青山学院大学大学院

青山学院大学大学院学則第53条により本大学院の特定の授業科目について履修を願ひ出る者については下記により取り扱います。

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、本大学院の特定の授業科目につき履修する者で正規学生の教育研究に支障をきたさない範囲において、研究科教授会で選考の上、許可される者をいいます。
選考は当該年度初めに実施します。履修期間は1科目につき、前期または後期の半期です。

2. 科目等履修生の区分

- 1) 単位を必要とする者 2) 単位を必要としない者

※本研究科では、2026年度については（上記区分2）「単位を必要としない者」のみ受け付け、審査を行います。（国費研究留学生については別途定める）

以下は、区分2）「単位を必要としない者」に関する募集内容です。

3. 募集人員 若干名（正規学生の教育研究に支障が生じない範囲）

4. 出願資格及び条件

次のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を授与された者
- (2) 外国において学士の学位を授与された者
- (3) 文部科学大臣の指定した者
- (4) 大学評価・学位授与機構より学位を取得した者
- (5) その他本大学院が上記と同等以上の学力があると認めた者

注1) 大学院在学中の者は出願を認めません。

注2) 外国人については、上記出願資格のほかに次の①又は②に該当する者

- ①当該年度の4月より1年間以上日本国の在留資格を有している者
- ②当該年度の4月時点で日本国の在留資格を有しているが、年度途中で在留資格が切れる者については、期限後も本学の科目等履修生の身分に関係なく在留資格の更新が可能である者

5. 出願手続（2段階になります）

【第1段階】4月1日（水）～4月10日（金）

- 1) 学務部教務課にEメール (in-keiei@aoyamagakuin.jp) を送り、「履修したい科目（教員名）」をお知らせください。
- 2) その際、Eメールに
 - ①科目等履修生願（本学所定用紙、写真貼付のこと）
 - ②理由書（本学所定用紙）を添付してください。

この期間内に受講希望の教員とメールのやりとりをし、受講の内諾を得てください。

【第2段階】

内諾を得た方は、以下の必要書類を揃え、本学所定の出願用封筒に入れ、学務部教務課 経営学研究科窓口（17号館2階スチューデントセンター内）にて出願の手続きをしてください。来校が不可の場合には、レターパックで郵送も可とします。

(1) 出願に必要な書類等

1) 科目等履修生願（本学所定用紙、写真貼付のこと）

メールに添付したものの本紙。

2) 受験票（本学所定用紙）

3) 理由書（本学所定用紙）

メールに添付したものの本紙。

4) 学籍資料票（本学所定用紙）

5) 学生通学住所登録用紙（本学所定用紙）

6) 出身大学等の成績証明書（コピー不可、更新者及び本大学院出身者は不要）

7) " 卒業証明書（ " ）

8) 外国籍者は①住民票（「在留資格」「在留期間等」「在留期間等の満了の日」「在留カード等の番号」が記載されたもの）②パスポートのコピー（氏名、国籍、在留資格の確認できるページのコピー）のいずれか

9) 学位授与機構より学位を取得（見込）の者は、単位取得証明書および学位申請に係わる証明書

10) 振込通知書（継続者は不要）

* 所定の振込用紙で審査料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付けて提出してください。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効です。

11) 宛先記入ラベル

(2) 出願場所 学務部教務課 経営学研究科担当窓口（17号館2階スチューデントセンター内）

(3) 出願日時 2026年 4月16日（木） 10:00～17:00
郵送の場合は4月16日必着

6. 審査料 35,000円

注）継続者は、2ヶ年（初年度から起算して3年目まで）を限度として審査料を免除する。

7. 選考方法 書類審査

8. 合格発表 2026年 4月17日（金） 17:00 大学ホームページ

合格者は経営学研究科担当窓口で受験票を提示して手続き書類を受け取り、所定の期日までに手続きを完了してください。なお、継続更新者についても同様です。

来校が不可の場合にご連絡ください（TEL：03-3409-9524）

9. 受講手続

以下の必要書類を揃え、本学所定の手続用封筒に入れ、郵便局窓口で簡易書留・速達郵便扱いの手続をして郵送すること。

(1) 手続に必要な書類等

1) 履修科目申込票（本学所定用紙）

- 2) 誓約書・身上書（本学所定用紙、写真貼付）
- 3) 住民票または住民票記載事項証明書（継続者・更新者及び本大学院出身者は不要）
- 4) 写真（横3 cm×縦4 cm）2枚（科目等履修生証用1枚、他の1枚は身上書に貼付）
- 5) 振込通知書

*所定の振込用紙で受講料を振り込んだ際に受け取った振込通知書（大学院提出用）を振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付けて提出してください。金額が訂正されたものや収納印のないものは無効です。

(2)送付先 学務部教務課 経営学研究科担当宛

(3)手続期日 2026年 4月 21日（火） 消印有効

10. 履修授業科目および単位数の範囲

- (1)授業科目 2026年度開講する科目 *ただし、正規生の受講者がいる科目に限る
- (2)科目数 合計12単位の範囲で選択できる科目数

11. 受講料 1科目（半期2単位科目）：19,200円（1単位 9,600円）

なお、受講料は全額（前期履修・後期履修受講料の合計額）を一括納入、前期履修のみ納入、いずれも可能です。

〈注 意 事 項〉

- (1) 次年度以降引き続き授業科目の履修を願ひ出る場合は、各年度の出願期間中に改めて願書を提出しなければなりません。
ただし、この場合、出願者の審査料は、科目等履修生の区分が同一の場合に限り2ヵ年を限度として免除します。
- (2) 履修を許可された後の授業科目の変更は原則として認めません。
- (3) 履修した授業科目については所定の試験を受験することができます。但し、単位は認定しません。
なお、合格した科目については、申し込みがあれば成績を記載した証明書を発行します。
- (4) 科目等履修生は大学図書館の利用を認められます。
- (5) 受講が許可され所定の履修手続きを完了した者には「科目等履修生証」を交付します。大学図書館を利用する際等には提示が必要です。有効期限は受講許可された学期末までとなっているので、当該学期末には経営学研究科窓口に戻還してください。
- (6) 科目等履修生は通学定期乗車券発行証明書及び学生旅行運賃割引証（学割）等を受けることができません。
- (7) 科目等履修生は特に定めのない限り本大学院の正規学生に適用される諸規定に従うものとします。
- (8) 正規課程学生の履修がない科目は、受講できません。
- (9) 他研究科との併願は認められません。
- (10) 一旦納入した審査料、受講料及び提出した書類は原則として返還しません。
ただし、大学側の事情により科目の履修ができなくなった場合は、返還する場合があります。
- (11) **出願および受講手続期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受講資格を失いますので、あらかじめご了承ください。**

外国人留学生への注意：本学の科目等履修生許可科目数では、
留学の査証（ビザ）の取得はできません。

地の塩、世の光

The Salt of the Earth, The Light of the World

【青山学院スクール・モットー】

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②審査、③合格発表、④受講手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

青山学院大学 学務部教務課

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

電話 03-3409-9524 (経営学部・研究科直通)

大学院

区分

1. 単位を必要とする

2. 単位を必要としない

2026年度

科目等履修生願

青山学院大学長殿

私は貴学の開設する本年度下記授業科目の受講を志願致したくご審査の上ご許可くださいますようお願い申し上げます。

フリガナ

男・女

氏名 _____ 印 _____ 西暦 年 月 日生 (歳)

〒 _____ TEL _____

現住所 _____

本籍地(都道府県名のみ) _____

勤務先 _____ TEL _____

写真貼付

4cm × 3cm

学	西暦	年	月	大学	学部	学科	入学
		年	月	大学	学部	学科	卒業 卒業見込
歴		年	月				
		年	月				
職	西暦	年	月				
		年	月				
歴		年	月				
		年	月				

履修科目

研究科

専攻

授業科目名	担当者	単位	授業科目名	担当者	単位
合計単位数	単位		※受講料	円	

※印は記入しないこと。

以前に科目等履修生又は聴講生であったことがある場合はその年度を記入 _____ 年度

青山学院大学大学院 科目等履修生受験票

2026年度

経営学 研究科		専攻	受験 番号	※記入不要
区 分	1. 単位を必要とする 2. 単位を必要としない			
フリガナ 氏 名			男 ・ 女	
本票をもって審査料の領収書とする。 合格書類は本票を提示して受けとること。		審 査 料 いずれかにマル	領 収 印	
		継続(同一区分3年目まで) 審査料免除 または 新規 ¥35,000		

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号
科目等履修生(単位なし)	経営学研究科	科目等履修生	*****	*****	01	

氏名	カナ														
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)							名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)						
	英字														
性別	1 男	2 女	生年月日			年	月	日							
国籍	□日本以外(国名) 国籍コード														
	在留資格コード			在留資格			在留期限								
	在留カード番号														
出身コード ※出身コード一覧参照		最終学歴(学校名を記入してください。)					高校コード・高校名を記入してください。								
							記入不要								
旧学生番号 ※本学出身者のみ							記入不要								
携帯電話番号		-	-	本人メールアドレス											
通学住所について		1 保護者等と同一です					2 保護者等と異なります								

※第二外国語は、科目等履修生、大学院、専門職大学院の入学生は記入不要

第二外国語	1	2	3	4	5	6	7	8
	フランス語	ドイツ語	中国語	ロシア語	英語	日本語	韓国語	

氏名	カナ															
	漢字	姓 (Last Name 国籍が日本以外の方は英字表記)							名 (First Name Middle Name 国籍が日本以外の方は英字表記)							
本人との続柄	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	種別	1	2	保護者等メールアドレス	
	父	母	おじ	おば	祖父	祖母	義父	義母	兄・姉	配偶者	その他		1 保護者等国内	2 保護者等国外		
日本国内の住所および連絡先	郵便番号												※日本国内の住所のみ記入してください。			
	都道府県(必須) ・市・郡・区															
	町村名・番地															
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等															
	電話①															
電話②(携帯電話可)																

学籍資料票 記入上の注意

※入学後の学籍作成・クラス編成・授業時間割編成・通知書発送等の資料となりますので、正確に記入してください。

※黒のボールペンを用いて楷書で記入し、入学手続き時に提出してください。誤って記入した場合は修正テープ等を使用してください。

【本人関係】

- ① **受験番号**・・・受験番号5桁を記入してください。
- ② **氏名**・・・以下のとおり「姓 (Last Name)」と「名 (First Name Middle Name)」に分けて、左詰めで記入してください。

※ここで記入した氏名は、修了後も各種証明書に用いられます。

カナ：通常使用する読みをカタカナで記入してください。濁音、半濁音は、1枠におさめてください。促音および拗音は「キャ、キュ、キョ」等と記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。

例：

ス	ズ	キ		シ	ユ	ン	ペ	イ
---	---	---	--	---	---	---	---	---

漢字：戸籍上の氏名・文字を正確に記入してください。(略字は不可)

本学システムでは、JIS 第1水準から第4水準を使用するため、記入した漢字がシステム上入力できない場合、代替文字またはカタカナに置き換えます。

外国籍の方は、住民票または旅券(パスポート)に記載されているアルファベット氏名を記入してください。

在留資格「定住者・永住者・特別永住者」の方については、住民票記載の漢字使用を認めています。

なお、以下に該当する方については、別途申請が必要です。申請については各研究科担当までご確認ください。

- ・日本国籍を有しない方が住民票に記載されている通称名の使用を希望する場合
- ・婚姻等により改姓した方が旧姓の使用を希望する場合

各種証明書や学位記を含め、本学で取り扱う氏名は、システムに登録された文字で表記されます。

英字：大文字で姓 (Last Name)、名 (First Name Middle Name) の順に記入してください。姓と名の間は1マス空けてください。Middle Nameがある場合は、First Nameの後に1マス空けて記入してください。ただし、「ö」「ü」などの特殊文字は使用できません。英字は英文の証明書に使用されますので、パスポート表記名で記入してください。

- ③ **性別**・・・該当の番号に○をしてください。なお性別違和等での通称名使用を希望する場合は、各研究科担当までご確認ください。
- ④ **生年月日**・・・西暦で記入してください。
- ⑤ **国籍**・・・国籍が日本の場合は記入不要です。国籍が日本以外の場合は、必ずを入れ、国名及びコードを国籍コード一覧(※別表1)より記入してください。コード一覧に無い場合は、国名のみ記入してください。
- ⑥ **在留資格**・・・外国籍の方は、現在の在留資格(「留学」、「家族滞在」、「永住者」等)を在留資格コード一覧(※別表2)より選び、在留資格コード欄に該当の番号を記入してください。在留資格がない場合は、「990」と記入してください。また、在留資格欄に該当の在留資格名を記入してください。
- ⑦ **在留期限**・・・外国籍で在留資格を持つ方は、在留資格が終了する日を西暦から記入してください。終了日がない場合は、「なし」と記入してください。
- ⑧ **在留カード番号**・・・外国籍で在留資格を持つ方は、記入してください。例：在留カード番号 AB12345678CD
- ⑨ **出身コード**・・・どこから進学しているかを出身コード一覧(※別表3)より選び、該当の番号を記入してください。該当の番号がない場合は「00」を記入してください。
- ⑩ **最終学歴**・・・最終学歴(学校名)を記入してください。
- ⑪ **旧学生番号**・・・青山学院大学出身者もしくは青山学院女子短期大学出身者のみ旧学生番号を記入してください。科目等履修生は記入不要です。
- ⑫ **携帯電話番号**・・・普段利用している携帯電話番号を記入してください。携帯電話等をお持ちでない場合には、ご本人と連絡のとれる電話番号を記入してください。
- ⑬ **本人メールアドレス**・・・普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学から連絡をとる場合や離籍後に本学の情報などをお知らせする際に使用します。(携帯のメールアドレスも可)
- ⑭ **通学住所について**・・・該当する番号に○をしてください。2の場合のみ「学生通学住所登録用紙」に記入してください。

【保護者等関係】 ※父、母、配偶者またはその他の成年者（独立の生計を営んでいる方）

- ⑮ 氏名…本人氏名の書き方を参考に保護者等氏名を記入してください。
外国籍（定住者・特別永住者・永住者は除く）の方は漢字記入欄にアルファベット氏名を記入してください。
 - ⑯ 本人との続柄…学生本人との続柄に該当する番号に○をしてください。
 - ⑰ 種別…保護者等住所が国内の場合は1に○をしてください。保護者等住所が国外の場合は2に○をしてください。
 - ⑱ 日本国内の住所および電話番号…漢字、左詰めで記入し、アパート、マンション名も必ず記入してください。濁音、半濁音は、1枠におさめ、電話番号は、市外局番、局番、加入者番号の順で-（ハイフン）でつなぎ記入してください。海外の住所は記入しないでください。
- ⑰で2（保護者等住所が国外）を選択した方は、**学生の本人住所を記入し、本人氏名の後に「様方」と記入してください。**

下図参照。

日本国内の住所および電話番号の	郵便番号	1	5	0	-	0	0	0	2															
	都道府県(必須) ・市・郡・区	東	京	都	澁	谷	区																	
	町村名・番地	澁	谷	○	-	×	×	-	△	△														
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	マ	ン	シ	ョ	ン	あ	お	ま	1	2	3	4	号	室									
	青山	一	郎	様	方																			

本人氏名を記入

- ⑲ 保護者等メールアドレス…普段利用しているメールアドレスを記入してください。本学の情報などをお知らせする際に使用します。（携帯のメールアドレスも可）

学籍資料票の学生住所に学費関係書類を送付します。送付先の変更を希望する場合は、入学後に学費・奨学金課（相模原キャンパスは学生生活課）にて手続きしてください。（理工学研究科を除く）

※別表1 国籍コード一覧

102 韓国	104 中国	105 台湾	106 モンゴル	107 フィリピン
108 タイ	109 ミャンマー	111 ベトナム	119 スリランカ	140 マレーシア
142 中国(香港)	301 カナダ	302 アメリカ	303 メキシコ	318 ブラジル
401 イギリス	410 フランス	411 ドイツ	422 スイス	432 ロシア
437 ウクライナ	501 オーストラリア			

※別表2 在留資格コード一覧

101 外交	102 公用	103 教授	104 芸術	105 宗教
106 報道	201 投資・経営	202 法律・会計業務	203 医療	204 研究
205 教育	206 技術	207 人文知識・国際業務	208 企業内転勤	209 興行
210 技能	211 技能実習	212 技術・人文・国際	213 高度専門職	214 経営・管理
301 文化活動	302 短期滞在	401 留学	402 研修	403 家族滞在
501 特定活動	601 永住者	602 日本人の配偶者等	603 永住者の配偶者等	604 定住者
701 特別永住者	990 在留資格なし			

※別表3 出身コード一覧

【青山学院出身者】 青山学院にどこから入学したのか、学校の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院幼稚園より本学に通っている学生…「11」を記入。	【青山学院以外の出身者（国内）】 最終学歴の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院大学に青山学院高等部以外の高等学校から入学する場合…「21」を記入。	【外国の学校出身者】 外国の学校の出身者は、該当の番号を以下より選び、出身コード欄に記入してください。例：青山学院大学に外国の高等学校より入学する場合…「31」を記入。	【左記に該当の番号がない場合】 以下の番号「00」もしくは「91」を記入してください。
11 幼稚園	21 高等学校・中等教育学校	31 外国の高等学校	00 その他
12 初等部	22 短期大学	32 外国の短大	91 高卒認定・大検合格
13 中等部	23 大学	33 外国の大学	
14 高等部	24 大学院	34 外国の大学院	
15 女子短期大学	25 専門職大学院		
16 大学	26 高等専門学校		
17 大学院	27 専修学校専門課程		
18 専門職大学院	28 専修学校高等課程		

入試区分	学部・研究科	学科・専攻	コース	課程	年	受験番号			
科目等履修生(単位なし)	経営学研究科	科目等履修生	*****	*****	01				

氏名	カナ	
	漢字	※国籍が日本以外の方は英字表記

※入学式以降提出する場合は必ず学生番号を記入

学生番号									

住所等	郵便番号				-				
	都道府県(必須) ・市・郡・区								
	町村名・番地								
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等								
	電話①								
	電話②(携帯電話)				-			-	

☆学籍資料票の「通学住所について」で、通学住所が「保護者等と異なります」を選択した者のみ提出してください。

☆この用紙は通学住所決定後、直ちに提出してください。

☆記入上の注意・記入例に従って、黒ボールペンで記入してください。誤って記入した場合は修正液を使用してください。

<記入上の注意>

- (1)住所・電話番号は左からつめて、文字間隔をあげずに楷書で記入してください。
- (2)濁音・半濁音の場合も、同枠におさめてください。
- (3)数字は1マスに1字ずつ記入してください。

<記入例>

住所等	郵便番号	2	2	7	-	0	0	6	2				
	都道府県(必須) ・市・郡・区	神	奈	川	県	横	浜	市	青	葉	区		
	町村名・番地	青	葉	台	○	-	×	×	-	△	△		
	アパート・マンション・ 部屋番号・様方等	コ	ー	ポ	あ	お	や	ま	2	0	3	号	室
	電話①	0	4	5	-	○	○	○	-	×	×	×	×
	電話②(携帯電話)	0	×	0	-	△	△	△	△	-	◇	◇	◇

振込通知書（大学院提出用）貼付用紙

◎枠内を記入してください。

【科目等履修生・受講料】

研究科	研究科	専攻	専攻
受験番号 (記入不要)		課程	博士前期課程
フリガナ		電話	()
氏名		携帯電話	()

◎銀行にて必要金額を振込後、振込通知書
（大学院提出用）をはがれないように
全面のり付けしてください。

◎銀行の収納印の無いもの、金額が訂正
されたものは無効です。

振込通知書
(大学院提出用)

貼付欄

はがれないように
全面のり付け
してください。

振込金受取書
(兼手数料) 科目等履修生 審査料

2026年4月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号
	8329760		
(学)青山学院検定(大学院A)			
御依頼人	様		
備考	手数料		
上記の金額正に受け取りました。		取扱銀行 収納印	
<銀行取扱期限日> 2026年 4月 16日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者))

《志願者が保管してください》

振込通知書(大学院提出用)
科目等履修生 審査料

2026年4月 日			
金額	¥35,000		
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号
	8329760		
(学)青山学院検定(大学院A)			
御依頼人	様		
備考			
上記の通り振込みました。		取扱銀行 収納印	
<銀行取扱期限日> 2026年 4月 16日			

(取扱店 → 御依頼人(志願者) → 大学院)

《出願書類の一つとして提出してください》

振込依頼書

科目	
----	--

科目等履修生 審査料

依頼日	2026年4月 日		電信扱	手数料		円
先方銀行	三井住友銀行 渋谷支店		金額	¥35,000		
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	8329760		
	ガクアオヤマガクインケンテイ(タイガクインエー)					
	(学)青山学院検定(大学院A)					
御依頼人	打電CD	401				
	カカナ氏名					
住所	漢字氏名					
	(電話)	-	-			
※取扱銀行へお願い FB処理をしていますので、打電CD・カカナ氏名の順序で打電して下さい。						<銀行取扱期限日> ※2026年 4月1日~ 4月16日 ※期限後の取扱不可 取扱銀行 収納印

(取扱店保管)

取扱銀行 切取線
◎各欄の太枠のただけボールペンで記入下さい。

手数料 振込人負担

□□□-□□□□

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(1)



□□□-□□□□

(住所) _____

(氏名) _____ 様

研究科	専攻
経営学研究科	経営学専攻

宛名ラベル用紙(2)



