

【昨年度参考】

2026年度

海外就学経験者入学者選抜要項

青 山 学 院 大 学
入 学 広 報 部 入 試 課

◇『出願資格』に関する問合せ先

本入学者選抜に際し、出願可能か否か判断のつかない場合には本学所定用紙にてお問合せください。

文書にて回答いたします。

受付期間

【理工学部以外の学部】 2025年7月22日（火）まで

【理工学部】 2025年9月3日（水）まで

問合せ用の所定用紙は本学ウェブサイトよりダウンロードできます。(下記アドレスを参照) 問合せ手順は所定用紙上部に記載されています。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/>

回答には2週間ほどかかる場合がありますのでご注意ください。

なお、お知らせいただいた氏名、学歴等の個人情報は、当該問合せに対する回答以外には使用いたしません。

◇UCAROに関する問合せ先

◇Web出願ヘルプデスク

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-6634-6494 志願者本人がお問合せください。

時 間：～8月31日（土日祝日除く）：10：00～18：00（13：00～14：00は除く）

9月1日～（土日祝日および12月30日～1月3日除く）

：10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

◇上記その他に関する問合せ先 志願者本人がお問合せください。

青山学院大学 入学広報部入試課

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

電 話：03-3409-8627

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

ただし、8月1日～9月18日は9：15～16：00（11：30～12：30は除く）

なお、8月6日～13日、8月20日、8月27日は休止します

入学者選抜に関する情報および上記日時に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。 <https://www.aoyama.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

法学部

ヒューマンライツ学科

知識・技能

- ・歴史や政治、経済についての知識を高等学校卒業相当のレベルで習得している。
- ・日本語及び英語について、読む、書く、聞く、話すといった自己表現上の技能を高等学校卒業相当レベルで習得している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当レベルで物事について論理的に考えて判断できる。
- ・自らの考えを説得力ある適切な内容と論拠を持って表現するために必要な日本語での文章表現力の基礎を習得している。

意欲・関心・態度

- ・法学あるいは政治学に関心を持っている、又は、例えば障がい者の権利、子どもの権利など、具体的な人権問題に関心を持っている。
- ・入学後、「リーガルマインド」、論理的・合理的思考力と法的正義感を持って、社会的に妥当な結論を導ける「問題解決能力」を身に付ける意欲を有している。

国際政治経済学部

国際政治学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際政治学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際政治の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際経済学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際経済学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際経済の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際コミュニケーション学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際コミュニケーション学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際コミュニケーションの観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

理工学部

物理科学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、とくに、数学、物理学の基礎学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、数学および自然科学関連分野にも興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

数理サイエンス学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、とくに、数学の基礎学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、数学および自然科学関連分野に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

化学・生命科学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、化学、物理学などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、化学と生命科学およびその関連学問分野に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

電気電子工学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、数学及び物理学の基礎が理解できる。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、電気電子工学及び関連分野に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

機械創造工学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、力学の基礎が理解できる。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、ものづくりに興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

経営システム工学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、基本的な英語を使ってコミュニケーションできる能力がある。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、経営システム工学の専門分野のみならず、幅広い学問領域に興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

情報テクノロジー学科

知識・技能

- ・専門分野を学ぶ上で必要な外国語、数学、理科などについて内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有し、情報技術の基礎が理解できる。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当のレベルで、物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・学科の特徴を理解した上で、情報テクノロジーに興味があり、専門知識や専門スキルを活用して社会に貢献しようとする意欲があり、興味を持っている。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

[1] 学部・学科の募集内容	1
[2] 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について	6
[3] 出願に関する事前準備と確認事項	6
[4] 入学者選抜方法について	9
2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）	10
1段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）	17
[5] 出願書類	23
[6] 入学願書の記入について	31
[7] 入学手続	34
[8] 就学キャンパス	34
[9] 学費等	35
[10] 入学検定料の返還について	36
[11] 地図	37

〈注意〉文中の表記はすべて日本時間です

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)

提出期限：出願書類提出期間末日

[1] 学部・学科の募集内容

学部により異なりますので十分注意してください。

法学部

1. 募集人員

ヒューマンライツ学科 5名

2. 出願資格

日本国籍を有する者（出入国管理及び難民認定法〔昭和26年10月4日政令第319号〕別表第二上欄に掲げる者および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法〔平成3年5月10日法律第71号〕に定める「特別永住者」を含む）で、次の(1)、(2)のいずれかに該当し、かつ(3)の(I)または(II)のいずれかの条件を満たしている者。

(1)	<p>保護者の海外勤務に伴い、海外に居住し、外国における正規の学校教育を受け、次の①～⑥のいずれかに該当する者。</p> <p>①海外において外国の教育課程に基づく高等学校（10～12年生）に、2年以上継続して在籍し、通常の12年の学校教育課程を海外の高等学校で2026年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。</p> <p>②外国において、学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格し、2026年3月31日までに18歳に達する者。ただし、当該試験合格後の経過年数が、1年未満であるものとする。</p> <p>③外国において、高等学校に対応する学校の課程であって文部科学大臣が指定するものを修了した者。ただし、修了後の経過年数が、1年未満であるものとする。</p> <p>④国際バカロレアの資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が、1年未満であるものとする。</p> <p>⑤ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満であるものとする。</p> <p>⑥フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満であるものとする。</p>
(2)	<p>保護者の海外勤務に伴い海外に居住をしたか否かを問わず、海外において外国の教育課程に基づく教育を受け、通常の12年の学校教育課程を2026年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者で、次の①または②のいずれかに該当する者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。</p> <p>①海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、中学校課程以上（7～12年生）に就学した者は通算3年以上。</p> <p>②海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、小学校課程（1～6年生）を含む者または小学校課程の者は通算4年以上。</p>

(3) 外国語能力	<p>前記(1)、(2)のいずれかに該当し、かつ次の(I)または(II)のスコア・証明書が提出できる者。 (TOEFL iBT[®]・TOEIC[®]L&R・IELTSのスコアおよび各種検定証明書は出願書類提出期間末日より2年以内に取得済のもの)</p> <p>(I) 以下いずれかのスコアが提出できる者。</p> <p>①TOEFL iBT[®] (TOEFL iBT[®] Home Editionを含む) 79点以上 ②TOEIC[®]L&R 730点以上 ③IELTS (Academic Module、IELTS コンピューター版を含む) オーバーオール・バンド・スコア 6.0以上 ④実用英語技能検定 (従来型、英検S-CBT、英検S-Interview) 準1級以上</p> <p>(II) 以下のグループAのいずれかの検定合格証明書およびグループBのいずれかのスコア・検定合格証明書が提出できる者。(グループAから1つ、グループBから1つを、両方提出してください)</p>	
	グループA	<ul style="list-style-type: none"> ・ドイツ語：ゲーテ検定B1以上 ・フランス語：DELFB1以上、TCF300点以上または仏検2級以上 ・スペイン語：DELE B1以上 ・ロシア語：ロシア語能力検定3級以上 ・中国語：中国語検定3級以上またはHSK4級のスコア180点以上 ・韓国語：韓国語能力試験3級以上
	グループB	<ul style="list-style-type: none"> ①TOEFL iBT[®] (TOEFL iBT[®] Home Editionを含む) 61点以上 ②TOEIC[®]L&R 590点以上 ③IELTS (Academic Module、IELTS コンピューター版を含む) オーバーオール・バンド・スコア 5.0以上 ④実用英語技能検定 (従来型、英検S-CBT、英検S-Interview) 準1級以上

〈注意事項〉

- 出願資格(1)は、海外の高等学校卒業生および卒業見込者、またはそれに準ずる者が対象となります。出願資格(2)は、海外の高等学校でも日本の高等学校でも出願は可能です。
- 出願資格(1)の者で出国時は保護者の海外勤務に伴うが、保護者が先に帰国し、その後、長期にわたり志願者が単独滞在している場合は、単独で外国の学校に在籍していた期間が2年未満であれば出願可能とします。
- 法学部の志願者は、出願資格(1)~(3)のいずれかの資格単独での出願はできません。出願資格(1)、(2)のいずれかに該当し、あわせて(3)の条件を満たしている必要があります。
- 出願資格(3)については、下記の証明書を提出してください。
 - ・TOEFL iBT[®] (※1) の場合
Official Score Report (Institutional Score Report) またはTest Taker Score Reportの原本 (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可)
Test Date Scoresのスコアに限る。MyBestTM Scoresは不可。
(※1) ITP (Institutional Testing Program) は不可。
 - ・TOEIC[®]L&R (※2) の場合
OFFICIAL SCORE CERTIFICATEまたはOFFICIAL SCORE REPORTの原本 (「紙の公式認定証」のみ、「デジタル公式認定証」を印刷したものは不可)
(※2) IP (Institutional Program) は不可。
 - ・IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア (※3) の場合
Test Report Formの原本 (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Report Formは不可)
(※3) One Skill Retakeは不可。
 - ・実用英語技能検定の場合
合格証明書の原本 (「紙の証明書」のみ、「デジタル証明書」を印刷したものは不可) (Certification Cardは不可)
 - ・その他の言語の場合
公的な証明書の原本

国際政治経済学部

1. 募集人員

国際政治学科	若干名
国際経済学科	若干名
国際コミュニケーション学科	若干名

2. 出願資格

日本国籍を有する者（出入国管理及び難民認定法〔昭和26年10月4日政令第319号〕別表第二上欄に掲げる者および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法〔平成3年5月10日法律第71号〕に定める「特別永住者」を含む）で、次の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ(4)の(I)または(II)のいずれかの条件を満たしている者。

(1)	<p>保護者の海外勤務に伴い、海外に居住し、外国における正規の学校教育を受け、次の①～③のいずれかに該当する者。</p> <p>①海外において外国の教育課程に基づく高等学校（10～12年生）に、2年以上継続して在籍し、通常の12年の学校教育課程を海外の高等学校で2026年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。</p> <p>②海外において外国の12年の学校教育課程を修了した者に準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの。なお、以下のすべての要件を満たすこと。</p> <ul style="list-style-type: none">・資格取得後の経過年数が、1年未満であること。・海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、中学校課程以上（7～12年生）で通算3年以上であること。 <p>③国際バカロレアの資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が、1年未満である者とする。（※1）</p>
(2)	<p>保護者の海外勤務に伴い海外に居住をしたか否かを問わず、海外において外国の教育課程に基づく教育を受け、通常の12年の学校教育課程を2026年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者で、次の①または②のいずれかに該当する者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。</p> <p>①海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、中学校課程以上（7～12年生）に就学した者は通算3年以上。</p> <p>②海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、小学校課程（1～6年生）を含む者または小学校課程の者は通算4年以上。</p>
(3)	<p>2025年3月に日本の高等学校を卒業した者または2026年3月に卒業見込みの者、かつ、高等学校入学後、交換留学（高校在籍で帰国後卒業単位として単位認定を受ける留学）で海外就学経験（海外就学期間：半年以上、2年未満）がある者。</p>

(4) 外国語能力	前記(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ次の(I)または(II)のスコア・証明書が提出できる者。 (TOEFL iBT®・IELTSのスコアおよび各種検定証明書は出願書類提出期間末日より2年以内に取得済のもの)	
	(I) 以下いずれかのスコアが提出できる者。 ①TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Home Editionを含む) 79点以上 ②IELTS (Academic Module、IELTS コンピューター版を含む) オーバーオール・バンド・スコア 6.0以上 ③実用英語技能検定 (従来型、英検S-Interview) 1級	
	(II) 以下のグループAのいずれかの検定合格証明書およびグループBのいずれかのスコア・検定合格証明書が提出できる者。(グループAから1つ、グループBから1つを、両方提出してください)	
グループA	<ul style="list-style-type: none"> ・ドイツ語：ゲーテ検定B2以上 ・フランス語：DELFB2以上、TCF400点以上または仏検準1級以上 ・スペイン語：DELE B2以上 ・ロシア語：ロシア語能力検定2級以上 ・中国語：中国語検定2級以上またはHSK6級のスコア180点以上 	
グループB	<ul style="list-style-type: none"> ①TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Home Editionを含む) 61点以上 ②IELTS (Academic Module、IELTS コンピューター版を含む) オーバーオール・バンド・スコア 5.0以上 ③実用英語技能検定 (従来型、英検S-CBT、英検S-Interview) 準1級以上 	

(※1) 次のいずれかに該当する者を含む

- ・ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満である者とする。
- ・フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満である者とする。

〈注意事項〉

- 出願資格(1)は、海外の高等学校卒業生および卒業見込者、またはそれに準ずる者が対象となります。出願資格(2)は、海外の高等学校でも日本の高等学校でも出願は可能です。
- 出願資格(1)の者で出国時は保護者の海外勤務に伴うが、保護者が先に帰国し、その後、長期にわたり志願者が単独滞在している場合は、単独で外国の学校に在籍していた期間が2年未満であれば出願可能とします。
- 国際政治経済学部の志願者は、出願資格(1)～(4)のいずれかの資格単独での出願はできません。出願資格(1)～(3)のいずれかに該当し、あわせて(4)の条件を満たしている必要があります。
- 出願資格(4)については、下記の証明書(コピー可)を提出してください。
 - ・TOEFL iBT® (※2) の場合
Official Score Report (Institutional Score Report) またはTest Taker Score Report (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可)
Test Date Scoresのスコアに限る。MyBest™ Scoresは不可。
(※2) ITP (Institutional Testing Program) は不可。
 - ・IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア (※3) の場合
Test Report Form (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Report Formは不可)
(※3) One Skill Retakeは不可。
 - ・実用英語技能検定の場合
合格証明書(「紙の証明書」のみ、「デジタル証明書」を印刷したものは不可)(Certification Cardは不可)
 - ・その他の言語の場合
公的な証明書

1. 募集人員

物理科学科	若干名	機械創造工学科	若干名
数理サイエンス学科	若干名	経営システム工学科	若干名
化学・生命科学科	若干名	情報テクノロジー学科	若干名
電気電子工学科	若干名		

2. 出願資格

日本国籍を有する者（出入国管理及び難民認定法〔昭和26年10月4日政令第319号〕別表第二上欄に掲げる者および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法〔平成3年5月10日法律第71号〕に定める「特別永住者」を含む）で、次の(1)または(2)に該当し、かつ、外国語能力のいずれかのスコアが提出できる者。

(1)	<p>保護者の海外勤務に伴い、海外に居住し、外国における正規の学校教育を受け、次の①～③のいずれかに該当する者。</p> <p>①海外において外国の教育課程に基づく高等学校（10～12年生）に、2年以上継続して在籍し、通常の12年の学校教育課程を海外の高等学校で2026年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。</p> <p>②海外において外国の12年の学校教育課程を修了した者に準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの。なお、以下のすべての要件を満たすこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得後の経過年数が、1年未満であること。 ・海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、中学校課程以上（7～12年生）で通算3年以上であること。 <p>③国際バカロレアの資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が、1年未満である者とする。（※1）</p>
(2)	<p>保護者の海外勤務に伴い海外に居住をしたか否かを問わず、海外において外国の教育課程に基づく教育を受けた期間が、中学校課程以上（7～12年生）で通算3年以上の者、かつ、通常の12年の学校教育課程を2026年3月31日までに卒業見込みの者、または卒業した者。ただし、卒業した者については、入学時までに卒業後の経過年数が、1年未満である者とする。</p>
外国語能力	<p>以下のいずれかのスコアが提出できる者。</p> <p>スコアは出願書類提出期間末日より2年以内に取得済のもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・IELTS (Academic Module, IELTS コンピューター版を含む) オーバーオール・バンド・スコア ・TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Home Editionを含む)

(※1) 次のいずれかに該当する者を含む

- ・ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満である者とする。
- ・フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満である者とする。

〈注意事項〉

- 出願資格(1)は、海外の高等学校卒業生および卒業見込者、またはそれに準ずる者が対象となります。出願資格(2)は、海外の高等学校でも日本の高等学校でも出願は可能です。

- 出願資格(1)の者で出国時は保護者の海外勤務に伴うが、保護者が先に帰国し、その後、長期にわたり志願者が単独滞在している場合は、単独で外国の学校に在籍していた期間が2年未満であれば出願可能とします。
- 理工学部の志願者は、出願資格(1)、(2)いずれかの資格単独での出願はできません。出願資格(1)または(2)のいずれかに該当し、あわせて外国語能力のスコアを提出する必要があります。
- 外国語能力については、下記の証明書を提出してください。
 - ・TOEFL iBT[®] (※2) の場合
 - Official Score Report (Institutional Score Report) またはTest Taker Score Reportの原本 (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Reportは不可)
 - Test Date Scoresのスコアに限る。MyBestTM Scoresは不可。
 - (※2) ITP (Institutional Testing Program) は不可。
 - ・IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア (※3) の場合
 - Test Report Formの原本 (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Report Formは不可)
 - (※3) One Skill Retakeは不可。

[2] 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科の教育研究活動に活用します。

[3] 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO (ウカロ)」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

[Windows] Microsoft Edge 最新バージョン / Chrome 最新バージョン / Firefox 最新バージョン

[Mac OS] Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

Web出願登録(2段階選抜を行う学部・学科は第一次審査Web出願登録)の際、デジタル写真(ファイル形式: JPEG)が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。

・メールの受信設定

Web出願登録(2段階選抜を行う学部・学科は第一次/第二次審査Web出願登録)完了時と入学検定料(2段階選抜を行う学部・学科は第一次/第二次審査の入学検定料)支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、[kessai@ucaro.jp]からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23:59 までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23:59 までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23:59 までに支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・ **Web出願システム利用料について**

入学検定料（2段階選抜を行う学部・学科は第一次／第二次審査の入学検定料）の支払い時に、Web出願システム利用料（1,400円）が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・ **出願情報の変更**

入学検定料（2段階選抜を行う学部・学科は第一次審査の入学検定料）支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。

また、入学検定料（2段階選抜を行う学部・学科は第一次審査の入学検定料）支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

[4] 入学者選抜方法について

学部・学科により審査の内容や試験会場が異なります。以下の表、および指定のページを確認してください。

本要項の見間違い等の理由による、所定の期間を過ぎての出願は一切認めません。

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

以下の学部・学科は2段階選抜を行います。

詳細は10ページ～16ページを確認してください。

国際政治経済学部	国際政治学科、国際経済学科、国際コミュニケーション学科
----------	-----------------------------

1段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

以下の学部・学科は1段階選抜を行います。

詳細は17ページ～22ページを確認してください。

法学部	ヒューマンライツ学科
理工学部	物理科学科、数理サイエンス学科、化学・生命科学科、 電気電子工学科、機械創造工学科、経営システム工学科、 情報テクノロジー学科

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

2段階選抜を行う学部・学科の出願者は、10ページ～16ページを確認してください。本要項の見間違い等の理由による、所定の期間を過ぎての出願は一切認めません。

1. 審査について

(1) 日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2025年8月21日（木）～9月4日（木）23：59
出願書類提出期間	2025年9月1日（月）～9月4日（木）郵送必着
受験番号開示日	2025年10月1日（水）
合格発表期間	2025年10月3日（金）13：00～10月11日（土）23：59
第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2025年10月3日（金）13：00～10月6日（月）23：59
受験票開示日	2025年10月8日（水）
試験日	2025年10月11日（土）
合格発表期間	2025年10月20日（月）13：00～11月5日（水）23：59
入学手続書類提出締切日	2025年11月5日（水）郵送必着

(2) 選考方法

第一次審査

書類審査（外国語能力）

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

小論文（日本語）・面接（書類審査含む）

面接は英語での質疑が一部含まれます。

(3) 試験科目・時間割・試験会場

【第二次審査試験日 2025年10月11日（土）】

学部・学科	試験科目	時間割	試験会場
国際政治経済学部	国際政治学科	9：30～10：30 13：00～	青山キャンパス （[11] 地図参照）
	国際経済学科		
	国際コミュニケーション学科		

注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・第1時限目開始時刻30分前までに試験室に着席してください。
- ・第1時限目の試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

2. 第一次審査 出願～合格発表の流れ

- ・インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類が提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。
- ・出願書類提出期間末日に簡易書留郵便または国際宅配便等で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・Web出願登録期間外のWeb出願登録、出願書類提出期限までに届かない書類は郵便事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。日本国外からの場合、速達扱いでも1週間を要する場合がありますのでご注意ください。
- ・書類が提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。受理できない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

海外就学経験者 第一次審査ログインキー : 2025kig
(国際政治経済学部全学科)

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

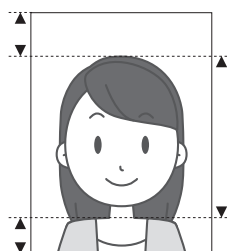
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入學広報部入試課へ連絡すること

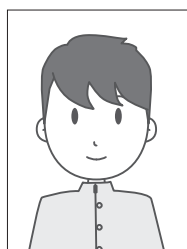
●受付けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

●受付けできない写真例



高等学校の制服を着用している
(校章バッジ×)



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



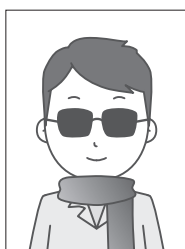
顔が近すぎる



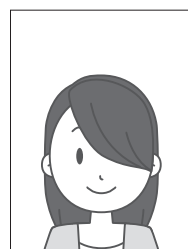
背景があるもの
(カーテン、窓、影等が写っている)



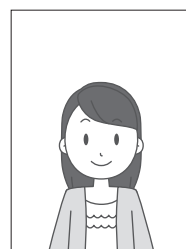
目を細めたり、口を大きく開けている



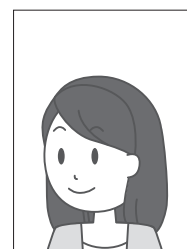
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

STEP 5 第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.4）を貼付し、簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示日は、「1. 審査について（1）日程」をご確認ください。また、**第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理とします**ので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第一次審査合格発表について

①合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。**第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行します。第二次審査出願時に必要ですので、必ずご確認ください。**

②注意事項

- ・UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

3. 第二次審査 出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査 Web 出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（<https://www.aoyama.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2 出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

海外就学経験者 第二次審査ログインキー：UCAROの第一次審査合否照会画面にて表示
(国際政治経済学部全学科)

STEP 3 「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4 「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

STEP 5 第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000円

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

STEP 7 第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「1. 審査について (1) 日程」をご確認ください。

また第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

① 受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

② 受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

〈受験票サンプル〉

The image shows a sample of the exam ticket form. It is a multi-section document with the following parts:

- Section A:** Applicant information including name, ID number (12345), and exam date.
- Section B:** Important information and instructions for the applicant, including details about the exam process and the university's policies.
- Section C:** Information about the exam venue, including the location and contact information.
- Section D:** Information about the exam date and time, including the start and end times.
- Section E:** Information about the exam results, including the date and time when the results will be announced.

図はイメージであり、
実際とは異なります。

2段階選抜を行う学部（国際政治経済学部）

(2) 第二次審査合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。

②第二次審査合格通知書

合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。

③注意事項

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、入学手続要項（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロード）にて確認してください。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

1 段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

1 段階選抜を行う学部・学科の出願者は、17 ページ～22 ページを確認してください。本要項の見間違い等の理由による、所定の期間を過ぎての出願は一切認めません。

1. 審査について

(1) 日程

法学部	Web出願登録期間	2025年8月21日（木）～9月4日（木）23：59
	出願書類提出期間	2025年9月1日（月）～9月4日（木）郵送必着
	受験票開示日	2025年10月3日（金）
	試験日	2025年10月11日（土）
	合格発表期間	2025年10月20日（月）13：00～11月5日（水）23：59
	入学手続書類提出締切日	2025年11月5日（水）郵送必着

理工学部	Web出願登録期間	2025年9月5日（金）～9月19日（金）23：59
	出願書類提出期間	2025年9月16日（火）～9月19日（金）郵送必着
	受験票開示日	2025年10月17日（金）
	試験日	2025年10月25日（土）
	合格発表期間	2025年11月17日（月）13：00～12月1日（月）23：59
	入学手続書類提出締切日	2025年12月1日（月）郵送必着

(2) 選考方法

書類審査・筆記試験・面接

理工学部は上記選考方法に加え、IELTSまたはTOEFL iBT[®]のスコアも合否判定に使用します。

(3) 試験科目・時間割・試験会場

【試験日 2025年10月11日（土）】

学部・学科		試験科目	時間割	試験会場
法学部	ヒューマンライツ学科	小論文 面接	9：30～10：30 13：00～	青山キャンパス （[11] 地図参照）

1 段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

【試験日 2025年10月25日（土）】

学部・学科		試験科目	時間割	試験会場
理工学部	物理科学科	数学（※1）	9：30～10：30	相模原キャンパス （[11] 地図参照）
	数理サイエンス学科			
	化学・生命科学科	理科（※2） 〔物理または化学選択、ただし物理科学科は物理のみ、化学・生命科学科は化学のみ〕	11：00～12：00	
	電気電子工学科			
	機械創造工学科			
	経営システム工学科	面接	14：40～	
	情報テクノロジー学科			

試験内容

- （※1）数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）の内容の基礎学力調査
- （※2）物理：物理基礎、物理の内容の基礎学力調査
化学：化学基礎、化学の内容の基礎学力調査

注意事項

- ・試験室は当日構内に掲示します。
- ・第1時限目開始時刻30分前までに試験室に着席してください。
- ・第1時限目の試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
- ・受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。
- ・試験室に時計はありません。
- ・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

1 段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

2. 出願～入学手続の流れ

- ・インターネットでのWeb出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留郵便または国際宅配便等に郵送してください。書類が提出期間末日までに本学に到着した時点で出願完了となります。
- ・書類提出期間末日に簡易書留郵便または国際宅配便等で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・Web出願登録期間外のWeb出願登録、書類提出期限までに届かない書類は郵便事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。日本国外からの場合、速達扱いでも1週間以上を要する場合がありますのでご注意ください。
- ・書類が提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。受理できない場合は納入された入学検定料を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 出願について

STEP 1 Web出願システムへアクセス

Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別の選択とログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別・学部・学科等を選択し、ログインキーを入力してください。

海外就学経験者ログインキー (1段階選抜を行う学部・学科)	法学部ヒューマンライツ学科	2025kga
	理工学部全学科	2025kgs

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

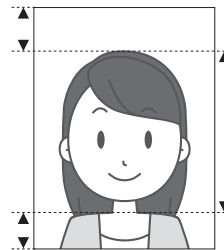
1 段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入學広報部入試課へ連絡すること

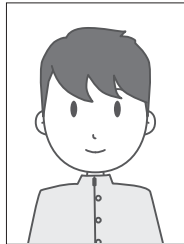
● 受けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

● 受けできない写真例



高等学校の制服を着用している
(校章バッジ×)



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



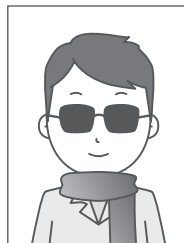
顔が近すぎる



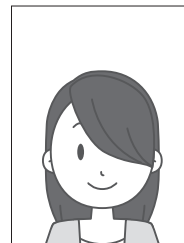
背景があるもの
(カーテン、窓、影等が写っている)



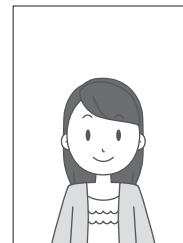
目を細めたり、口を大きく開けている



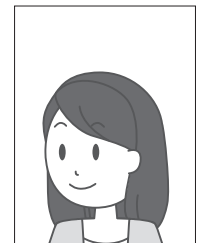
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

1 段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

STEP 5 Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料：35,000円

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.4）を貼付し、簡易書留郵便または国際宅配便等にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8 受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

受験票開示日は、「1. 審査について (1) 日程」をご確認ください。

また受験番号の確定をもって出願受理としますので、受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認してください。

〈受験票サンプル〉

① 受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、A4サイズのコピー用紙に縦で印刷してください。不正行為の疑いを持たぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。

② 受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

The image shows a sample of an exam ticket form. It is divided into several sections:

- Header:** 2024年度 南山学院大学 受験票 (2024th Year Nanshan College University Exam Ticket). It includes fields for the applicant's name (受験生氏名) and student ID (受験番号) 12345.
- Personal Information:** Fields for name, address, phone number, and email.
- Exam Information:** Fields for the exam date (試験日) and location (試験会場).
- Instructions:** A section with numbered points (1-5) providing details about the exam process, including the need to bring the ticket and ID, and the importance of arriving on time.
- Test Venue Information:** A section with a QR code and the website URL <https://www.ucaro.ac.jp/>.
- Exam Day Information:** A section with the website URL <https://www.ucaro.ac.jp/>.
- Score Release Information:** A section with the website URL <https://www.ucaro.ac.jp/>.

図はイメージであり、実際とは異なります。

1 段階選抜を行う学部（法学部・理工学部）

(2) 合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。

②合格通知書

合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。

③注意事項

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、入学手続要項（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロード）にて確認してください。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

詳細は「[[7] 入学手続」をご確認ください。

[5] 出願書類

出願書類に関する注意事項（全学部共通）

- (1) 出願資格に応じて提出する書類が異なりますので注意してください。
- (2) 出願書類は全て**原本（オリジナル）**の提出を原則とします。原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、巻末の「各種証明書の原本返却について」を参照してください。
- (3) 出願は**期日厳守**であり、**出願書類提出期間後の出願および出願書類の差し替えは一切認めません**。
- (4) 出願書類は全て日本語または英語のものとし、証明書等が和文・英文以外の場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等の公的機関にて受け、その証明の書類を添付してください。
- (5) 出願書類の不備（未提出・記入漏れ・各書類の有効期限切れ・入学願書と他の書類との不一致等）および事実と反する記載やデータ提供のある場合は、受験資格を認めませんので十分注意してください。なお、入学後であっても、事実と反する記載やデータ提供が判明した場合は入学を取り消します。
- (6) 出願（郵送）に際しては、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No4）を使用し、市販の封筒（角2サイズ「240mm×332mm」）に貼付したうえで必ず**簡易書留郵便**にて送付してください。なお、国外から送付する場合は、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No4）を貼付した市販封筒に出願書類を封入し、国際宅配便等にて青山学院大学入学広報部入試課へ郵送してください。
- (7) 実施機関または出身校より本学へ直接証明書等を送付する場合は、宛先を「Aoyama Gakuin University Admissions Division」とし、巻頭次ページの入学広報部入試課の所在地に送付してください。また、入学願書（所定用紙No1-2）の所定欄にもその旨明記してください。**いかなる場合でも出願書類提出期間末日までに本学に到着しなかった場合は出願が認められません**。（直送の場合、本学到着までに通常約1か月～2か月程度を要しますので、到着確認等は各自の責任において行ってください。）
- (8) 出願書類のうち、「日本国籍を有することを証明する書類」としてパスポートのコピーを提出する場合、有効期間を確認してください。有効期間が終了している場合は、3か月以内に発行の住民票を提出してください。
- (9) 入学願書と各種証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを確認できる公的証明書（戸籍抄本等）を併せて提出してください。
- (10) 出願書類はできる限り、次ページ以降にある一覧の順に並べて送付してください。
- (11) 提出された書類は返還しません（原本返却を希望したものを除く）。

法学部 出願書類

- ・法学部志願者は出願資格(1)または(2)のいずれかを証明する出願書類の他にあわせて志願者全員が出願資格(3)外国語能力を証明する書類が必要です。
- ・出願資格(3)外国語能力を証明するため提出するスコア・証明書を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んで提出してください。(注：(3)-(II)の場合は、グループA、Bから1つずつ選ぶこと)
- ・TOEFL iBT[®]のスコアを本学へ直送する場合は実施機関に必要手続をとってください。青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。

出 願 資 格 (1) の 出 願 書 類		
出 願 書 類		注 意 事 項
①	入 学 願 書 (所定用紙No.1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
②	海 外 在 留 証 明 書 (所定用紙No.2)	保護者の所属する機関(会社)の長(責任者)の公印を押印し、保護者とともに滞在したことを明記してください。
③	高 等 学 校 の 卒 業 証 明 書 または 卒 業 見 込 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書(ディプロマ)を提出してください。 ・教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。 ・大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。 ・国際バカロレア資格の取得により出願資格を満たす者は、IBディプロマおよびIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。
④	高 等 学 校 全 期 間 (Gr. 10 ~ 12) の 学 業 成 績 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。 ・高等学校3カ年の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書を提出してください。 ・飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらであることを証明する出身学校発行の書類も提出してください。 ・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間(Gr.10~12)の成績が記載されている書類を提出してください。
⑤	出願資格(3)の「外国語能力」を証明する書類	P.2の出願資格(3)の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください。
⑥	日 本 国 籍 を 有 す る こ と を 証 明 す る 書 類	<p>次のうち、いずれか1通を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー(氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分)有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書(住民票)

出 願 資 格 (2) の 出 願 書 類		
出 願 書 類		注 意 事 項
①	入 学 願 書 (所定用紙No.1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
②	高 等 学 校 の 卒 業 証 明 書 または 卒 業 見 込 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書(ディプロマ)を提出してください。 ・教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。 ・日本の高等学校卒業見込者は、「調査書」が卒業見込証明書を兼ねます。
③	高 等 学 校 全 期 間 (Gr. 10 ~ 12) の 学 業 成 績 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。 ・高等学校3カ年の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書(日本の高等学校を卒業見込の場合は調査書)を提出してください。 ・飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらであることを証明する出身学校発行の書類も提出してください。 ・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間(Gr.10~12)の成績が記載されている書類を提出してください。
④	小 学 校 ・ 中 学 校 の 課 程 が 含 ま れ る 場 合 の 証 明 書	就学期間を証明するために、中学校課程以上は在籍証明書、小学校課程については在籍証明書または当該期間の成績証明書を提出してください。
⑤	出 願 資 格 (3) の 「 外 国 語 能 力 」 を 証 明 す る 書 類	P.2の出願資格(3)の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください。
⑥	日 本 国 籍 を 有 す る こ と を 証 明 す る 書 類	<p>次のうち、いずれか1通を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー(氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分)有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書(住民票)

国際政治経済学部 出願書類

- ・国際政治経済学部志願者は出願資格(1)または(2)または(3)のいずれかを証明する出願書類の他にあわせて志願者全員が出願資格(4)外国語能力を証明する書類が必要です。
- ・出願資格(4)外国語能力を証明するため提出するスコア・証明書を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んで提出してください。(注：(4)-(II)の場合は、グループA、Bから1つずつ選ぶこと)
- ・TOEFL iBT[®]のスコアを本学へ直送する場合は実施機関に必要な手続をとってください。青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。

出 願 資 格 (1) の 出 願 書 類		
出 願 書 類	注 意 事 項	
① 入 学 願 書 (所定用紙No1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。	
② 海 外 在 留 証 明 書 (所定用紙No.2)	保護者の所属する機関(会社)の長(責任者)の公印を押印し、保護者とともに滞在したことを明記してください。	
③ 高 等 学 校 の 卒 業 証 明 書 または 卒 業 見 込 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書(ディプロマ)を提出してください。 ・教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。 ・大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。 ・国際バカロレア資格の取得により出願資格を満たす者は、IBディプロマおよびIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。 	
④ 高 等 学 校 全 期 間 (Gr. 10 ~ 12) の 学 業 成 績 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。 ・高等学校3カ年の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書を提出してください。 ・飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらであることを証明する出身学校発行の書類も提出してください。 ・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間(Gr.10~12)の成績が記載されている書類を提出してください。 	
⑤ 出 願 資 格 (4) の 「 外 国 語 能 力 」 を 証 明 す る 書 類	P.4の出願資格(4)の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください(コピー可)。	
⑥ 日 本 国 籍 を 有 す る こ と を 証 明 す る 書 類	<p>次のうち、いずれか1通を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー(氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分)有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書(住民票) 	

出願資格(2)の出願書類		
出願書類		注意事項
①	入学願書 (所定用紙No.1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
②	高等学校の 卒業証明書 または 卒業見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書(ディプロマ)を提出してください。 ・教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。 ・日本の高等学校卒業見込者は、「調査書」が卒業見込証明書を兼ねます。
③	高等学校全期間 (Gr. 10 ~ 12) の 学業成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。 ・高等学校3カ年の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書(日本の高等学校を卒業見込の場合は調査書)を提出してください。 ・飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらであることを証明する出身学校発行の書類も提出してください。 ・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間(Gr.10~12)の成績が記載されている書類を提出してください。
④	小学校・中学校の 課程が含まれる場 合の証明書	就学期間を証明するために、中学校課程以上は在籍証明書、小学校課程については在籍証明書または当該期間の成績証明書を提出してください。
⑤	出願資格(4)の「外国語 能力」を証明する書類	P.4の出願資格(4)の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください(コピー可)。
⑥	日本国籍を有するこ とを証明する書類	<p>次のうち、いずれか1通を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー(氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分)有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書(住民票)

出 願 資 格 (3) の 出 願 書 類		
出 願 書 類		注 意 事 項
①	入 学 願 書 (所定用紙No.1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
②	調 査 書	高等学校長が証明し、厳封したもの。卒業者は、卒業後に発行されたもの。
③	志 願 者 評 価 書 (所定用紙No.3)	出願資格(3)の条件を満たすことの裏付けの詳細を、担任教員もしくはこれに代わる在籍校あるいは出身校の教員が記入。また、学外団体による場合は、当該団体が発行した証明書を添付すること（厳封したもの）。
④	出願資格(4)の「外国語能力」を証明する書類	P.4の出願資格(4)の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください（コピー可）。
⑤	日本国籍を有することを証明する書類	次のうち、いずれか1通を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー（氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分） 有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書（住民票）

理工学部 出願書類

- ・理工学部志願者は出願資格(1)または(2)のいずれかを証明する出願書類の他に、あわせて志願者全員が出願資格にある外国語能力を証明する書類が必要です。
- ・出願資格にある外国語能力を証明するためのスコアを複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んで提出してください。
- ・TOEFL iBT[®]のスコアを本学へ直送する場合は実施機関に必要手続をとってください。青山学院大学の登録コード番号は「0794」です。

出 願 資 格 (1) の 出 願 書 類	
出 願 書 類	注 意 事 項
① 入 学 願 書 (所定用紙No.1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
② 海 外 在 留 証 明 書 (所定用紙No.2)	保護者の所属する機関(会社)の長(責任者)の公印を押印し、保護者とともに滞在したことを明記してください。
③ 高 等 学 校 の 卒 業 証 明 書 または 卒 業 見 込 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書(ディプロマ)を提出してください。 ・教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。 ・大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。 ・国際バカロレア資格の取得により出願資格を満たす者は、IBディプロマおよびIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。
④ 高 等 学 校 全 期 間 (Gr. 10 ~ 12) の 学 業 成 績 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。 ・高等学校3カ年の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書を提出してください。 ・飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらであることを証明する出身学校発行の書類も提出してください。 ・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間(Gr.10~12)の成績が記載されている書類を提出してください。
⑤ 「外国語能力」を 証 明 す る 書 類	P.5の出願資格の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください。
⑥ 日 本 国 籍 を 有 す る こ と を 証 明 す る 書 類	<p>次のうち、いずれか1通を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー(氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分)有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書(住民票)

出願資格(2)の出願書類		
出願書類		注意事項
①	入学願書 (所定用紙No.1-1~3)	「[6] 入学願書の記入について」の注意事項をよく読み、必ず志願者本人が記入してください。
②	高等学校の 卒業証明書 または 卒業見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書(ディプロマ)を提出してください。 ・教育制度上、学校教育12年の課程を修了しても卒業証明書に該当するものが発行されない場合は、出身高等学校発行の学校教育12年目の課程を修了した証明書を提出してください。 ・日本の高等学校卒業見込者は、「調査書」が卒業見込証明書を兼ねます。
③	高等学校全期間 (Gr. 10 ~ 12) の 学業成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は各学年ごとに全期間の成績が記入されているものを提出してください。 ・高等学校3カ年の在籍が国内と国外に分かれる者、転校等で複数の高等学校に在籍した者は、それぞれの高等学校から発行された成績証明書(日本の高等学校を卒業見込の場合は調査書)を提出してください。 ・飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその事実の記載がない場合は、これらのことを証明する出身学校発行の書類も提出してください。 ・教育制度上、成績証明書に該当するものがない場合は、これにかわるものとして高等学校3年間(Gr.10~12)の成績が記載されている書類を提出してください。
④	中学校の在籍証明書	海外就学期間に中学校の課程が含まれる場合は、就学期間を証明するために在籍証明書を提出してください。ただし高等学校での海外就学期間が通算3年を満たす者は提出不要です。
⑤	「外国語能力」を 証明する書類	P.5の出願資格の「外国語能力」の内容をよく読み、Web出願登録時に入力した該当するスコア・証明書を提出してください。
⑥	日本国籍を有することを 証明する書類	次のうち、いずれか1通を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートのコピー(氏名・国籍・旅券番号・発行年月日記載部分)有効期間が終了している場合は出願締切日から3ヵ月以内に発行の住民票 ・出願資格にある「特別永住者」等の場合、それを証明する文書(住民票)

[6] 入学願書の記入について

所定用紙の記入にあたっての注意事項

- ・ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。
- ・ 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。

(所定用紙No.1-1~3)

記入例を参照し、間違いのないように記入してください。
黒のボールペンで丁寧に志願者本人が記入してください。

・氏名欄

戸籍に記載されている氏名・文字を使用してください(略字・通称名は不可)。

・出願資格欄

該当する出願資格に✓を入れてください。

・外国語能力欄

法・国際政治経済学部志願者のみ該当するものに✓を入れてください。

・交換留学期間記入欄

国際政治経済学部に出願資格(3)で出願する場合は交換留学期間を記入してください。

・飛び級・繰り上げ卒業欄

飛び級・繰り上げ卒業の有無を記入してください。「有」に○をした場合、その旨が記載された証明書が必要です。

・学歴欄

小学校入学から高等学校卒業までの全課程を記入してください。学校名は証明書に使用されている表記で記入してください。

・在学状況・学年・年齢欄

転入(入学)・転出(卒業)した学年・学期・年齢を記入してください。

・学年歴欄

在籍した学校のアカデミックカレンダーに基づいて各学期の始業月と終業月を記入してください。

・保護者欄

保護者欄は原則として父または母としてください。

なお、保護者が海外に居住している場合は日本在住の保証人欄も記入してください。

・直送の出願書類欄

出願書類の中で、出身校や実施機関から直送される書類がある場合は、書類名と発送依頼の手続をした日を記入してください。

・外国語能力欄

Web出願登録時に入力した該当する外国語能力を証明するために提出する各種検定名、点数または級、受験年月・証明書年月、提出方法を記入してください。

入学願書記入例

青山学院大学 海外就学経験者入学願書

審査番号	記入不要	受験番号	記入不要	選択科目	記入不要 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化学
------	------	------	------	------	---

出願学部・学科	国際政治経済 学部 国際コミュニケーション学科					<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 100px; margin: 0 auto;"> 写真 貼付欄 </div> <ol style="list-style-type: none"> 最近3カ月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの。 写真の裏面に「出願学部」と氏名を記入してください。 全面糊付してください。 写真は縦4cm横3cm
フリガナ	アオヤマ ミドリ					
氏名	青山 みどり					
ローマ字氏名	AOYAMA MIDORI					
生年月日・年齢	西暦 2006 年 6 月 15 日 (19) 歳					
電話番号	自宅 03-XXXX-XXXX 携帯 XXX-XXXX-XXXX <small>日中連絡可能な電話番号を記入してください。</small>					
出願資格	<input type="checkbox"/> (1) - <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input checked="" type="checkbox"/> (2) - <input checked="" type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> (3)					
外国語能力	<input type="checkbox"/> (I) <input checked="" type="checkbox"/> (II) (法・国際政治経済学部のみ記入)					
交換留学期間	年 月 (国際政治経済学部出願資格(3)の場合のみ記入 詳細を学歴欄に記入すること)					
飛び級・繰り上げ卒業の有無	飛び級 有・ <input checked="" type="radio"/> 無 繰り上げ卒業 有・ <input checked="" type="radio"/> 無					
学歴(小学校入学から十二年の学校教育課程を記入してください)	学校名	都市/州・国名	教育制度(国名)	在学状況	学年	年齢
	公立 <input checked="" type="radio"/> 私立 青山 小学校	東京・日本	日本	2013年 4月 <input checked="" type="radio"/> 入学 2019年 3月 <input checked="" type="radio"/> 卒業・転出	1年生 1学期～ 6年生 3学期まで	6歳～ 12歳まで
	学年歴※ 3学期制 1学期 4～7月 2学期 9～12月 3学期 1～3月 学期 __月～__月					
	公立 <input checked="" type="radio"/> 私立 青山中学校	東京・日本	日本	2019年 4月 <input checked="" type="radio"/> 入学・転入 2022年 3月 <input checked="" type="radio"/> 卒業(見込)・転出	1年生 1学期～ 3年生 3学期まで	12歳～ 15歳まで
	学年歴※ 3学期制 1学期 4～7月 2学期 9～12月 3学期 1～3月 学期 __月～__月					
	公立 <input checked="" type="radio"/> 私立 青山高等学校	東京・日本	日本	2022年 4月 <input checked="" type="radio"/> 入学・転入 2022年 7月 卒業(見込) <input checked="" type="radio"/> 転出	1年生 1学期～ 1年生 1学期まで	15歳～ 16歳まで
	学年歴※ 3学期制 1学期 4～7月 2学期 9～12月 3学期 1～3月 学期 __月～__月					
	公立 <input checked="" type="radio"/> 私立 Central Highschool	トロント・カナダ	カナダ	2022年 8月 <input checked="" type="radio"/> 入学・転入 2025年 6月 <input checked="" type="radio"/> 卒業(見込)・転出	1年生 1学期～ 3年生 2学期まで	16歳～ 19歳まで
	学年歴※ 2学期制 1学期 8～12月 2学期 1～6月 学期 __月～__月 学期 __月～__月					
	公立 <input type="radio"/> 私立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～ 年生 学期まで	歳～ 歳まで
	学年歴※ 学期制 学期 __月～__月 学期 __月～__月 学期 __月～__月 学期 __月～__月					
	公立 <input type="radio"/> 私立			年 月 入学・転入 年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期～ 年生 学期まで	歳～ 歳まで
学年歴※ 学期制 学期 __月～__月 学期 __月～__月 学期 __月～__月 学期 __月～__月						

※学年歴は、在籍した学校のアカデミックカレンダーに基づいて各学期の始業月と終業月を明記してください。

(所定用紙 No. 1-1 (記入例))

入学願書記入例

現住所	〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 携帯電話 XXX (XXXX) XXXX 電話 XX (XXXX) XXXX				
保護者※1	(フリガナ) アオヤマ ススム 氏名 青山 進	本人との関係	父	職業※2	会社員
	住所 4-4-25 VERMACK RD DUNWOODY C.A. U.S.A. 電話 XXX-XXXX-XXXX			勤務先※2	青学商事
の保護者が在住の海外在住者(※1)	(フリガナ) サガミ マナブ 氏名 相模 学	本人との関係	叔父		
	住所 相模原市中央区淵野辺 5-10-1 電話 XXX-XXXX-XXXX				

- ※1 出願資格(1)の場合、保護者記入欄は所定用紙No.2に記入する保護者と同一の方を記入してください。
 ※2 職業および勤務先記入欄は、出願資格(1)での出願の場合のみ記入してください。

出願書類は一括して提出してください。実施機関または出身校から本学へ直送される書類がある場合は下記欄に記入してください。なお、直送の場合も出願書類提出期間末日郵送必着です。

直送の出願書類 (外国語能力に関する資格以外)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 直送依頼日 2025年 7月 19日	書類名	成績証明書
----------------------------	---	-----	-------

外国語能力に関する資格について記入してください。

英語資格を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んでください。

直送の場合も出願書類提出期間末日郵送必着です。出願書類提出期限までに届かない場合、郵便事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。

〈英語〉

検定・試験名	点数または級	証明書年月(西暦記入)	提出方法
TOEFL iBT	80点	2025年 4月	<input checked="" type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封

〈英語以外の言語〉法学部出願資格(3)-(II)、国際政治経済学部出願資格(4)-(II)の選択者のみ記入

検定・試験名	点数または級	証明書年月(西暦記入)	提出方法
仏検	準1級	2025年 2月	<input type="checkbox"/> 直送 <input checked="" type="checkbox"/> 同封

(所定用紙 No. 1-2 (記入例))

[7] 入学手続

学 部	入学手続締切日	備 考
法学部 国際政治経済学部	2025年11月5日(水)	郵送必着 必着の取り扱いは出願と同様です。
理工学部	2025年12月1日(月)	

入学手続に関する詳細は、入学手続要項(UCAROの入学手続ページ(合格者のみ閲覧可)よりダウンロード)にて確認してください。

合格者は所定の期日までに学費等を納入し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です。

《学費等延納希望者の入学手続方法について》

入学手続は入学手続締切日に完了するのが原則ですが、学費等の延納を希望する者は次のとおり手続を行ってください。詳細は入学手続要項で確認してください。

- ① 入学申込金(入学金相当額)を納入し、入学手続書類を入学手続締切日までに到着するよう簡易書留郵便にて郵送してください。
学費等は「[9] 学費等」(2025年度参考)を参照してください。
- ② 入学手続締切日までに上記手続を完了しない者は、入学を認めません。
- ③ 本学に入学を決定する場合は、残りの学費等(入学金を差し引いた額)の納入を含め、所定の手続を2026年1月20日(火)(郵送必着)までに行ってください。

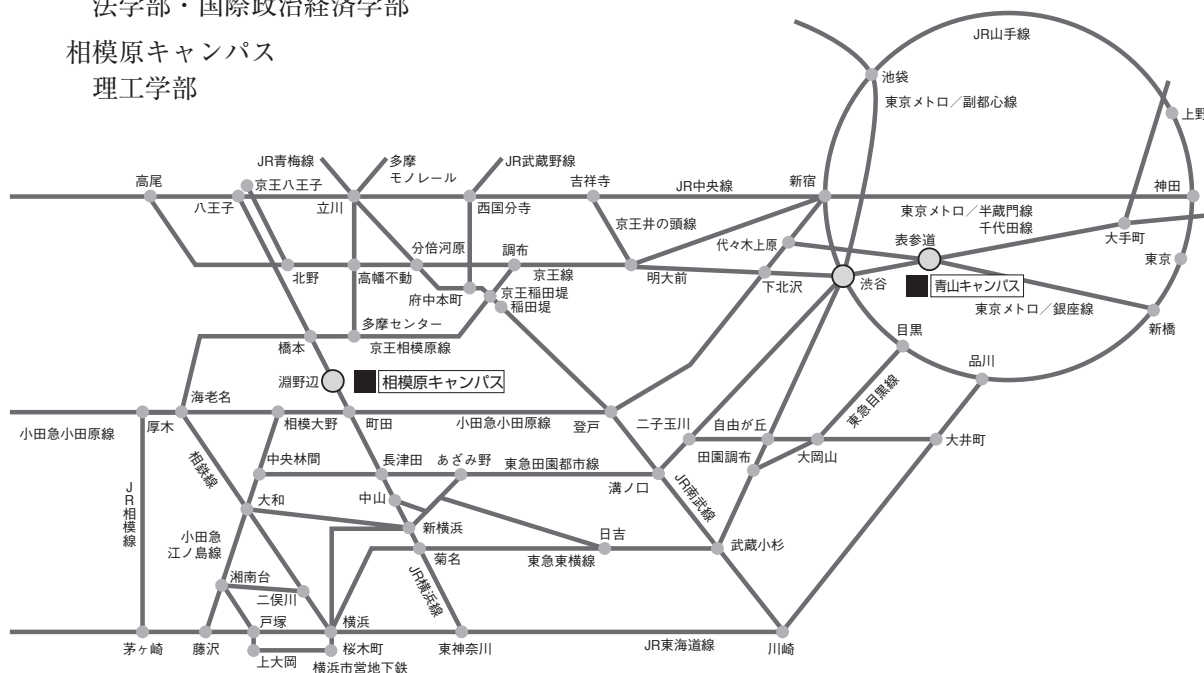
[8] 就学キャンパス

青山キャンパス

法学部・国際政治経済学部

相模原キャンパス

理工学部



青山キャンパス

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4丁目4-25

■JR山手線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線
：渋谷駅下車徒歩10分

■東京メトロ(銀座線、千代田線、半蔵門線)
：表参道駅下車徒歩5分

相模原キャンパス

〒252-5258 神奈川県相模原市中央区淵野辺5丁目10-1

■JR横浜線：淵野辺駅北口下車徒歩約7分

[9] 学費等

(1) 学費等一覧（2025年度入学者用を参考として掲載）

2026年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

（単位：円）

学部・学科	年次	学期	学 費					諸 会 費					各学期 納入金合計	
			入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友会費	後援会費	校友会費 ※◎	学会費		諸会費計
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f		F(f合計)
法学部 ヒューマンライツ学科	初年度	前期	200,000	416,500	40,000	112,500	17,500	786,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	827,500
		後期		416,500	40,000	112,500	17,500	586,500	3,500	5,000		2,500	11,000	597,500
国際政治経済学部 国際政治学科 国際経済学科 国際コミュニケーション学科	初年度	前期	200,000	421,500	40,000	117,500	22,500	801,500	3,500	5,000	30,000	2,500	41,000	842,500
		後期		421,500	40,000	117,500	22,500	601,500	3,500	5,000		2,500	11,000	612,500
理工学部 物理科学科 数理サイエンス学科 化学・生命科学科 電気電子工学科 機械創造工学科 経営システム工学科 情報テクノロジー学科	初年度	前期	200,000	590,500	40,000	158,500	47,500	1,036,500	3,500	5,000	30,000	2,000	40,500	1,077,000
		後期		590,500	40,000	158,500	47,500	836,500	3,500	5,000		2,000	10,500	847,000

（消費税は課税されません）

学費のうち施設設備料については教育研究関連費用の増加額を勘案し、法学部・国際政治経済学部は4,000円、理工学部は6,000円ずつ毎年増額します。

(2) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
- ②※の費目は2年次以降に納入する必要はありません。
- ③教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください（申請方法、納入時期等詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

取得可能な教育職員免許状の種類

学 部	学 科	教 育 職 員 免 許 状 の 種 類
理 工 学 部	物 理 科 学 科	中学校教諭1種免許状（理科） 高等学校教諭1種免許状（理科）
	数理サイエンス学科	中学校教諭1種免許状（数学） 高等学校教諭1種免許状（数学）
	化学・生命科学科	中学校教諭1種免許状（理科） 高等学校教諭1種免許状（理科）
	電気電子工学科	高等学校教諭1種免許状（工業）
	機械創造工学科	高等学校教諭1種免許状（工業）
	情報テクノロジー学科	高等学校教諭1種免許状（情報）

教育職員免許状は中学校・高等学校などの校種ごとに、また教科ごとに取得します。

標準修業年限（4年間）で取得できることを保証しているものではありません。

- ④各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次また4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2026年3月31日までに受理された場合については、入学金を除く納入金を返還いたします。詳細については、入学手続要項でご確認ください。

(5) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

[10] 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします。

(Web出願システム利用料は返還対象外)

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

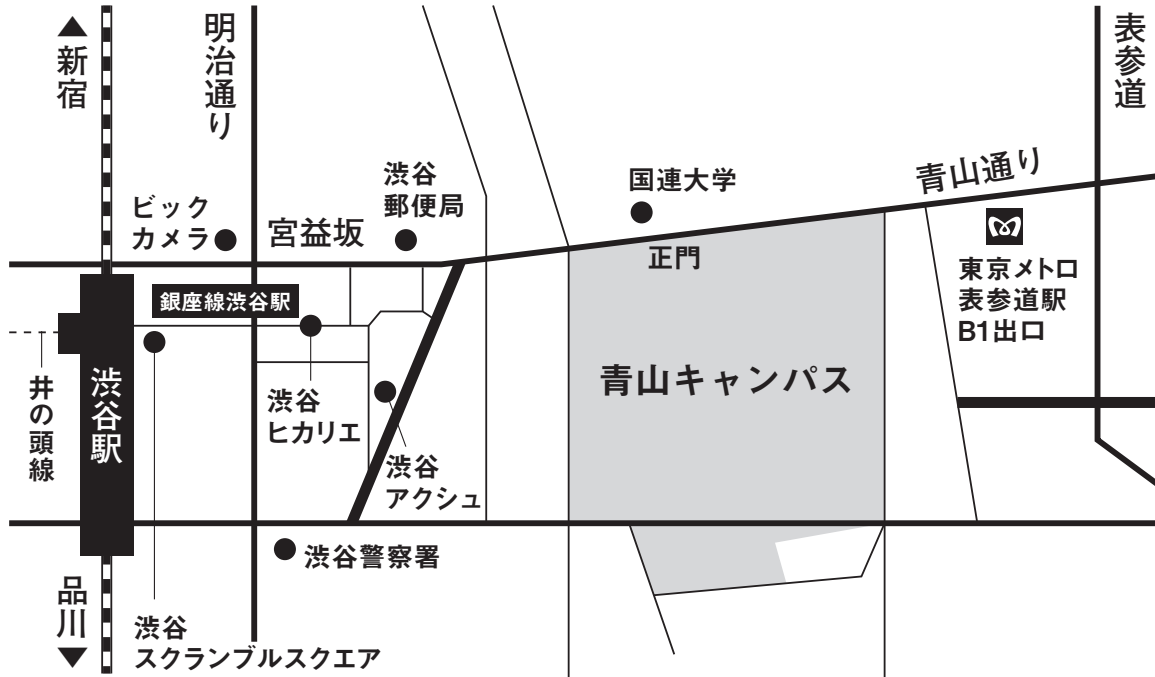
入学検定料の返還が海外送金の場合は、振込手数料が差し引かれる場合があります。また、一部現地通貨での送金が出来ない場合があります。

[11] 地図

青山キャンパス

本学への交通アクセス

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
 東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



建物配置図

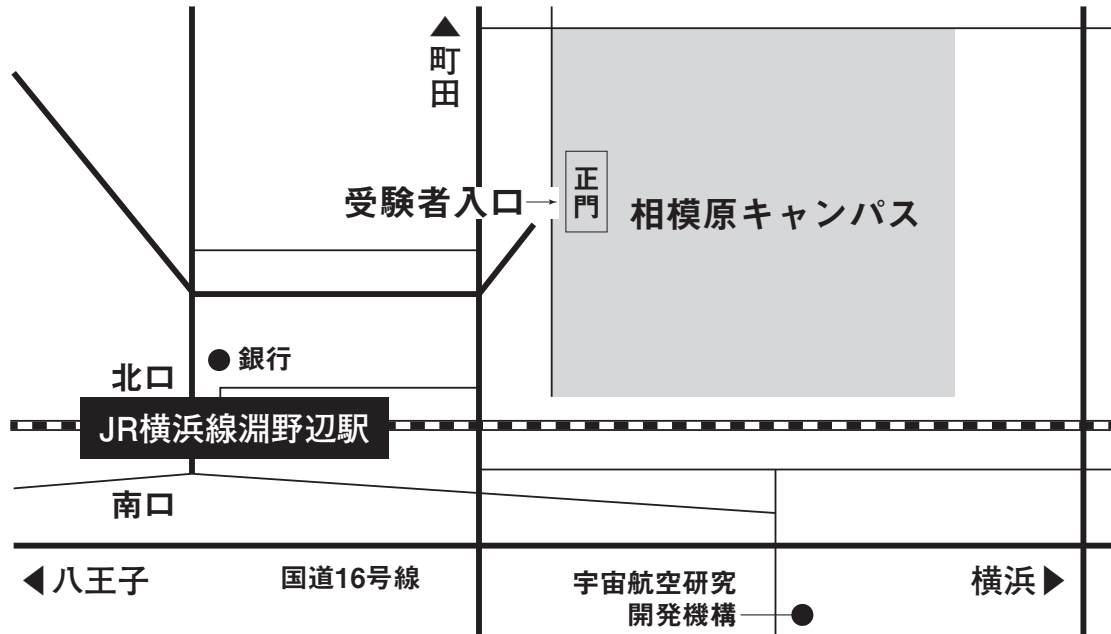


相模原キャンパス

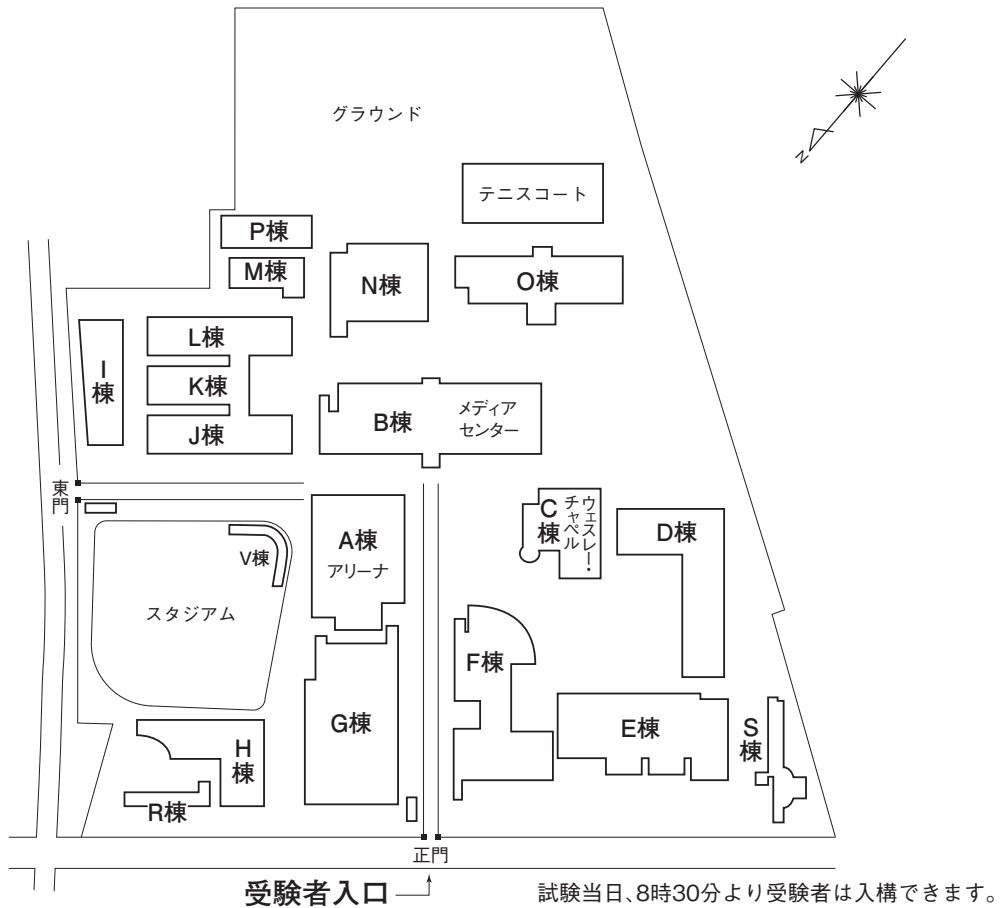
本学への交通アクセス

JR 横浜線「淵野辺駅」より徒歩約7分

(注) 相模原キャンパスへの車輛での来校はご遠慮ください。



建物配置図



青山学院大学 海外就学経験者入学願書

審査番号	記入不要	受験番号	記入不要	選択科目	記入不要 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化学
------	------	------	------	------	---

出願学部・学科	学部		学科		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> 写真 貼付欄 </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 最近3か月以内に撮影した上半身正面脱帽のもの 2. 写真の裏面に「出願学部と氏名」を記入してください 3. 全面糊付してください 4. 写真は縦4cm横3cm 		
フリガナ							
氏名							
ローマ字氏名							
生年月日・年齢	西暦 年 月 日 () 歳						
電話番号	自宅		携帯				
出願資格	<input type="checkbox"/> (1) - <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> (2) - <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> (3)						
外国語能力	<input type="checkbox"/> (I) <input type="checkbox"/> (II) (法・国際政治経済学部のみ記入)						
交換留学期間	年 月 (国際政治経済学部出願資格(3)の場合のみ記入 詳細を学歴欄に記入すること)						
飛び級・繰り上げ卒業の有無	飛び級 有・無 繰り上げ卒業 有・無						
学歴 (小学校入学から十二年の学校教育課程を記入してください)	学校名	都市/州・国名	教育制度(国名)	在学状況	学年	年齢	
	公立			年 月 入学	年生 学期～	歳～	
	私立	小学校		年 月 卒業・転出	年生 学期まで	歳まで	
	学年歴※ __学期制 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月						
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～	歳～	
	私立			年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期まで	歳まで	
	学年歴※ __学期制 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月						
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～	歳～	
	私立			年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期まで	歳まで	
	学年歴※ __学期制 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月						
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～	歳～	
	私立			年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期まで	歳まで	
	学年歴※ __学期制 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月						
	公立			年 月 入学・転入	年生 学期～	歳～	
	私立			年 月 卒業(見込)・転出	年生 学期まで	歳まで	
	学年歴※ __学期制 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月 __学期 __～__月						

※学年歴は、在籍した学校のアカデミックカレンダーに基づいて各学期の始業月と終業月を明記してください。

現住所	〒 携帯電話 () 電話 ()			
保護者 ※1	(フリガナ) 氏名	本人との 関係		職業※2
	住所 電話			勤務先※2
(保日本 の場合 在住 の 記 入 住 人)	(フリガナ) 氏名	本人との 関係		
	住所 電話			

※1 出願資格(1)の場合、保護者記入欄は所定用紙No.2に記入する保護者と同一の方を記入してください。

※2 職業および勤務先記入欄は、出願資格(1)での出願の場合のみ記入してください。

出願書類は一括して提出してください。実施機関または出身校から本学へ直送される書類がある場合は下記欄に記入してください。なお、直送の場合も出願書類提出期間末日郵送必着です。

直送の出願書類 (外国語能力に関する資格以外)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 直送依頼日 年 月 日	書類名	
----------------------------	---	-----	--

外国語能力に関する資格について記入してください。

英語資格を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選んでください。

直送の場合も出願書類提出期間末日郵送必着です。出願書類提出期限までに届かない場合、郵便事情の不具合等いかなる理由でも受け付けません。

〈英語〉

検定・試験名	点数または級	証明書年月(西暦記入)	提出方法
		年 月	<input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封

〈英語以外の言語〉 法学部出願資格(3)-(II)、国際政治経済学部出願資格(4)-(II)の選択者のみ記入

検定・試験名	点数または級	証明書年月(西暦記入)	提出方法
		年 月	<input type="checkbox"/> 直送 <input type="checkbox"/> 同封

氏名 _____

記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。

学習または研究計画（志望学科と関連して）日本語で詳細に記載してください。

卒業後の計画 日本語で詳細に記載してください。

スポーツ

趣味

課外活動

審査番号	記入不要	受験番号	記入不要
------	------	------	------

海外在留証明書 CERTIFICATE OF OVERSEAS RESIDENCE

青山学院大学学長殿
To: President
Aoyama Gakuin University

年 月 日
Date

機関（会社）所在地
Address of organization (company)

機関（会社）名 (公印)
Name of organization (company) Official Seal

本紙記載責任者役職名および氏名
Person responsible for the content of this certificate:

役職名
Title

氏名
Name

貴大学志願者（ ）は下記のとおり、保護者（ ）に同行し、海外に在留したことを証明します。

I hereby certify that (name) , who has applied for admission to your university, accompanied his/her guardian (name) overseas and resided therein as given in detail below.

記

滞在期間 Period of residence		在留地（都市、国名） Place of residence (city, country)
貴大学志願者 Applicant	保護者 Guardian	
年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	
年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	
年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	
年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	
年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	年 月 日～ 年 月 日 現在に至る	

【注意事項】

- ①現在在留中の場合は「現在に至る」を○印で囲んでください。
- ②志願者と保護者の滞在期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- ③西暦で記入してください。

学 部	学 科	審査番号	受験番号
国際政治経済		記入不要	記入不要

志願者評価書

2025年 月 日

青山学院大学 国際政治経済学部長 殿

高等学校名 _____

評価者 氏名 _____ 印

職名 _____ /電話番号 (高校) _____

志願者との関係 _____

志願者 氏名 _____ 生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

(1) 国際政治経済学部の出願資格(3)の条件を満たすことの裏付けの詳細を記入願います。

(2) 志願者について、下記の項目ごとに5段階 (学年・クラスなど他の学生との比較で) 評価願います。
(該当箇所には○印を付してください。)

	非常にある	かなりある	普通	あまりない	ない
積極性					
独創性					
協調性					
論理的思考力					
指導力					
計画性					
責任感					
公正さ					
忍耐強さ					

(3) 上記 (2) において「非常にある」と評価された項目について、その詳細を評価者の立場から知りうる範囲でできるだけ具体的に説明してください。

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

出願番号

海外就学経験者入学者選抜

差 出 人	・出願学科 学部	学部			学科
	出願資格	(1)	(2)	(3)	
	住所	〒 - 電話 ()			
	氏名	フリガナ			

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。
4. 出願資格欄は該当するものに○をしてください。

各種証明書の原本返却について

海外の高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明する証明書は原本の提出を原則とします。ただし、原本が1部しかない等の理由で原本を提出できない場合は、aまたはbの方法で書類を揃えてください。

厳封された（開封無効となる）証明書等の原本返却はできません。

a：青山キャンパス入学広報部に原本を持参し、原本照合の手続をする

b：以下の手順で原本返却の手続をする

- ① 巻末の「証明書原本返却願」に必要事項を記入する
- ② 返却用の「レターパックプラス」（赤色）を用意し、返却先の宛名、郵便番号、住所、電話番号を「お届け先」欄に記入する

（注意事項）

- ・「レターパックプラス」は、郵便局窓口等で各自購入してください。
 - ・「ご依頼主様保管用シール」は、はがさないでください。
 - ・原則として出願時に証明書原本返却願とレターパックプラスが同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足がある場合は返却請求の受付はできません。また、事後の請求には応じかねますのでご注意ください。
 - ・返却には1ヵ月程度かかります。
 - ・返却先住所は日本国内に限ります。
- ③ 「①」「②」を出願書類に同封する
 - ・「レターパックプラス」は、2つ折りにして同封しても構いません。

【レターパックプラス（赤色）見本】

レターパックライト（青色）は使用できません。お間違えのないようご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。

図はイメージであり、実際とは異なります。

証明書原本返却願

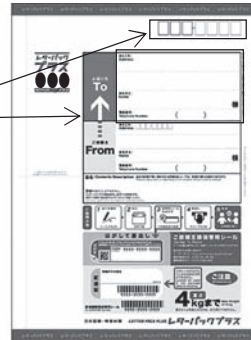
海外の高等学校の卒業証明書（または卒業見込証明書）・学業成績証明書、外国語能力条件を証明するスコア・証明書等の原本返却を希望する場合は太枠内に明記のうえ、返却用の「レターパックプラス」（赤色）を用意し、返却先の宛名・郵便番号・住所・電話番号を記入のうえ、出願書類と一緒に提出してください。なお、返却先住所は日本国内とします。証明書原本返却願と返却用の「レターパックプラス」の提出がない場合、原本が同封されていても返却しません。

フリガナ	
氏名	
出願学部学科	
返却希望書類名	<hr/> <hr/> <hr/>

【レターパックプラス(赤色)見本】

レターパックライト（青色）は
使用できません。お間違えのないよう
ご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。



図はイメージであり、実際とは異なります。

大学使用欄

返却日	
送付控貼付欄	
備考	

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。