

【昨年度参考】

2026年度

転学部・転学科試験要項

青山学院大学

学務部教務課
転学部・転学科試験係

〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

◇UCAROに関する問合せ先

◇Web出願ヘルプデスク

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電 話：03-6634-6494 志願者本人がお問合せください。

時 間：～8月31日（土日祝日除く）：10：00～18：00（13：00～14：00は除く）

9月1日～（土日祝日および12月30日～1月3日除く）

：10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

◇転学部・転学科試験に関する問合せ先 ※志願者本人がお問合せください。

青山学院大学 学務部教務課 転学部・転学科試験係

所在地：〒150-8366 東京都渋谷区渋谷4-4-25

メール：agu-kyomu-nyushi@aoyamagakuin.jp

電 話：03-3409-8047

時 間：月～金曜日（祝日除く） 9：15～17：00（11：30～12：30は除く）

※8月1日～9月18日は9：15～16：00

※8月6日～8月12日と8月の毎週水曜日は休止します

転学部・転学科試験に関する情報および上記日時に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。 <https://www.aoyama.ac.jp/>

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。



青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

- ・高等学校卒業相当の知識・技能
- ・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
- ・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

文学部

英米文学科

知識・技能

- ・高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史、公民などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察し、自分の考えをわかりやすく表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・英語圏の言語・文学・文化・コミュニケーション、および英語教育学に興味・関心・好奇心を持ち、生活や文化・価値観・考え方の違う世界の人々との共生を通じて社会に貢献する意欲を持っている。

フランス文学科

知識・技能

- ・高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・上記の知識に基づいた問題解決能力を有している。
- ・文章を読んでその内容を的確に把握したうえで、それに対する自分の考えを秩序立てて表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・フランスの言語、文学、文化などに関心を持ち、それらについてより深く学ぼうという意欲がある。

日本文学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・読解・分析・発表・討論を行うための日本語の高い理解・表現能力と情報や知識を総合的に捉える論理的思考力を有している。

意欲・関心・態度

- ・多様な文化に対して開かれた心を持ち、他者と協働して積極的に社会に貢献する意欲がある。

史学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、公民などについて、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・歴史学や考古学への関心を論理的に表現することができる。

意欲・関心・態度

- ・歴史学や考古学への関心を通じて、変化する世界の情勢や文化、人間と社会について理解しようとする意欲を有している。

比較芸術学科

知識・技能

- ・国語、外国語、地理歴史、芸術などについて、内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を多面的かつ論理的に考察することができる。
- ・自分の考えを的確に表現し、伝えることができる。

意欲・関心・態度

- ・芸術、人間、自然、文化にかかわる諸問題に深い関心を持ち、大学での学びを通じて、自らの感性を磨き、社会に貢献する意欲を有している。
- ・積極的に他者とかわり、対話を通して相互理解に努めようとする態度を有している。

教育人間科学部

心理学科

知識・技能

- ・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについて高等学校卒業相当の知識を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・物事を論理的に考察し、自分の考えを的確に表現できる。

意欲・関心・態度

- ・人の心や社会問題に関する学問や実践に強い関心を持ち、専門的に探究する志を有している。
- ・多様化する現代社会に役立つ具体的な知恵と実践力を身につける意欲を有している。

法学部

法学科

知識・技能

- ・歴史や政治、経済についての知識を高等学校卒業相当レベルで習得している。
- ・日本語及び英語について、読む、書く、聞く、話すといった自己表現上の技能を高等学校卒業相当レベルで習得している。

思考力・判断力・表現力

- ・高等学校卒業相当レベルで物事について論理的に考えて判断できる。
- ・自らの考えを説得力ある適切な内容と論拠を持って表現するために必要な日本語での文章表現力の基礎を習得している。

意欲・関心・態度

- ・法学あるいは政治学に関心を持っている。
- ・入学後、「リーガルマインド」、論理的・合理的思考力と法的正義感を持って、社会的に妥当な結論を導ける「問題解決能力」を身につける意欲を有している。

国際政治経済学部

国際政治学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際政治学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際政治の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際経済学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際経済学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際経済の観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

国際コミュニケーション学科

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際コミュニケーション学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる高校卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・高校卒業レベルの知識および語学力に基づいて、自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方について特に国際コミュニケーションの観点から関心を有している。
- ・学びを通じて他者と積極的に協力・協働し行動する意欲を有している。

障がいのある学生の受入れ方針

- ・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
- ・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
- ・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目 次

[1] 試験日程	1
[2] 各試験ごとの詳細	
1. 転学部.....	2
2. 転学科	
① 文学部内転学科.....	5
② 教育人間科学部内転学科.....	7
③ 国際政治経済学部内転学科.....	8
[3] 出願に関する事前準備と確認事項	9
[4] 出願の流れ	11
[5] 地図	15
[6] 学費等	16

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。

請 求 先：学務部教務課(03-3409-8047)

提出期限：出願書類提出期間末日

[1] 試験日程

1. 出願期間

(1) Web出願登録期間 2025年10月21日（火）～11月4日（火） 23：59

出願書類提出期間 2025年11月1日（土）～11月4日（火） 郵送必着*

(2) 願書受付 郵送受付とします。出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.2）を使用し、市販の封筒に貼付したうえで、必要書類を封入してください。必ず簡易書留郵便にしてください。

* 出願書類提出期間末日までに大学に到着したものを有効とします。ただし、出願書類提出期間末日に渋谷郵便局に到着し、大学への配達時間が過ぎていて翌日に配達されたものは有効とします。

2. 試験日・試験場

2025年11月22日（土） 青山キャンパス

試験開始30分前までに試験室に入室してください。なお、試験室は当日構内に掲示します。

注1. 試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。

注2. 受験者は、受験すべき試験科目をすべて受験しなければなりません。

注3. 試験室に時計はありません。

注4. 試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。

不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

3. 合格発表

2025年12月2日（火） 13：00

UCARO（9ページ参照）にログインして確認してください。

- ・ UCARO以外の合否照会には応じません。
- ・ 選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
- ・ 志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

4. 入学手続

2025年12月12日（金） 郵送必着

手続締切日までに大学に到着したものを有効とします。ただし、手続締切日に渋谷郵便局に到着し、大学への配達時間が過ぎていて翌日に配達されたものは有効とします。

入学手続に関する詳細は、入学手続要項（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロード）にて確認してください。

[2] 各試験ごとの詳細

1. 転学部

(1) 募集学部・学科および出願資格

学部	学科	受入年次	募集人員	出願資格
文学部	英米文学科	2年次	若干名	次の①②いずれにも該当する者。 ①文学部以外の在学生 (卒業延期による在学生を除く) ・全入学年度入学者に適用 ②以下のいずれか1つ以上提出できる者。複数有している場合は、全て提出すること。(実用英語技能検定以外は、出願期間末日より2年以内に取得済のスコア) TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL iBT® Special Home Editionを含む) 80点以上 TOEIC®L&R 830点以上 実用英語技能検定1級(従来型、英検S-Interview、英検2020 2 days S-Interviewを含む) IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア 6.0以上
	フランス文学科	2年次	若干名	文学部以外の在学生。 (卒業延期による在学生を除く) ・全入学年度入学者に適用
	日本文学科	2年次	若干名	
	史学科	2年次	若干名	
教育人間科学部	心理学科	2年次	若干名	教育人間科学部以外の在学生。 (卒業延期による在学生を除く) ・全入学年度入学者に適用
法学部	法学科	2年次	若干名	本学他学部在学生在で2～3年次修了予定者。
国際政治経済学部	国際政治学科	2年次	若干名	①本学他学部在学生在で1～3年次修了予定者。 ②志望動機に本学部学科に転学する明確な理由がある者 ③TOEFL iBT® 79点以上、IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア 6.0以上、実用英語技能検定準1級以上のスコアをいずれか1つ提出できる者(スコアおよび検定証明書は出願期間末日より2年以内に取得済のもの)。英語資格を複数有している場合は、最も優れていると思うものを1つ選ぶ。 ※英語資格・検定試験の扱いに関する詳細はP.13を参照。
	国際経済学科	2年次	若干名	
	国際コミュニケーション学科	2年次	若干名	

※史学科は日本史・東洋史・西洋史・考古学の各コースに分かれています。

出願の際に希望コースを志願理由書に記入してください。

※国際政治経済学部は出願時に学科およびコースを選択し、志願理由書に記入してください。なお、出願後および転学部後に学科やコースを変更することは一切できません。

- ・国際政治学科 (政治外交・安全保障コース、グローバル・ガバナンスコース)
- ・国際経済学科 (国際経済政策コース、国際ビジネスコース)
- ・国際コミュニケーション学科 (国際コミュニケーションコース)

(2) 出願書類

出願書類		注意事項
①	志願理由書(所定用紙No.1)	鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。
②	成績証明書	文学部フランス文学科、法学部、国際政治経済学部志願者のみ提出
③	文学部英米文学科 出願資格②を証明する書類	文学部英米文学科のみ提出(コピー不可) ※英語資格・検定試験の証明書の種類および要件に関する詳細は、13ページで確認のこと。
④	国際政治経済学部 出願資格③を証明する書類	国際政治経済学部志願者のみ提出(必ず出願書類に同封のこと) (コピー可) ※英語資格・検定試験の証明書の種類および要件に関する詳細は、13ページで確認のこと。

(3) 試験科目・試験時間割

学部	学科	受入年次	試験科目	試験時間割
文学部	英米文学科	2年次	小論文(英語および日本語)*1	11:00 ~ 12:00
			面接(英語および日本語)	14:00 ~
	フランス文学科	2年次	論文	11:00 ~ 12:00
			面接	15:00 ~
	日本文学科	2年次	基礎学力問題*2	11:00 ~ 12:00
			面接	14:00 ~
	史学科	2年次	英語	9:30 ~ 10:30
			歴史に関する基礎学力問題 (日本史、東洋史、西洋史、考古学)	11:00 ~ 12:00
面接			14:00 ~	
教育人間 科学部	心理学科	2年次	英語	9:30 ~ 10:30
			心理学基礎知識	11:00 ~ 12:00
			面接	14:00 ~
法学部	法学科	2年次	英語	9:30 ~ 10:30
			小論文	11:00 ~ 12:00
			面接	14:00 ~
国際政治 経済学部	国際政治学科 国際経済学科 国際コミュニケーション学科	2年次	小論文*3	11:00 ~ 12:00
			面接(書類審査含む) (国際コミュニケーション学科希望者には、英語のスピーチを課す)	14:00 ~

*1 英文を読み、英語と日本語の両方で文章を書く。

*2 国語の基礎学力問題

*3 国際政治経済学部の小論文は、転学希望学科に関する問題を出題します。

(4) 注意事項

- ①同一年度に複数の転学部・転学科試験を受験することはできません。
- ②転学部を許可された者が、出願した年次の修了時に卒業要件単位を下記のとおり修得しなければ、転学部手続を完了しても、転学部を許可しません。

学部	学科	修得単位数
文学部	英米文学科、日本文学科、史学科	出願年次修了時に22単位以上
	フランス文学科	出願年次修了時に8単位以上
教育人間科学部	心理学科	出願年次修了時に22単位以上
法学部	法学科	出願年次修了時に30単位以上
国際政治経済学部	国際政治学科 国際経済学科 国際コミュニケーション学科	出願年次修了時に34単位以上

- ③提出された出願書類は、事情の如何を問わず一切返還しません。(原本返却を希望したものを除く)
- ④転学部を許可されても、転学部前の学部での修得単位の内容により、転学部後の認定単位が少ない場合、最短修業年限での卒業要件単位を充足できないことがあります。
- ⑤転学部を許可された者は、現に所属する学部に転学部届を提出しなければなりません。
- ⑥4年次生で転学部を許可された者が、4年次修了時に卒業要件単位を修得した場合には、たとえ転学部試験に合格し転学部手続を完了しても、転学部を許可しません。
- ⑦取得可能な教育職員免許状の種類

学部	学科	教育職員免許状の種類
文学部	英米文学科	中学校教諭1種免許状(英語) 高等学校教諭1種免許状(英語)
	フランス文学科	中学校教諭1種免許状(フランス語) 高等学校教諭1種免許状(フランス語)
	日本文学科	中学校教諭1種免許状(国語) 高等学校教諭1種免許状(国語)
	史学科	中学校教諭1種免許状(社会) 高等学校教諭1種免許状(地理歴史)

- ⑧転学部後に教育職員免許状の取得を希望する者は、最低3ヵ年の履修が必要となります。なお、3年間での免許状取得に係る全ての単位修得を保証するものではありません。
- ⑨各種資格(司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員)の取得を希望する者で、不明な点がある場合は、予め教職支援センターまでお問合せください。なお、これは最短修業年限(3年間)での資格取得に係る全ての単位修得を保証するものではありません。
- 司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。
- (問合せ先 教職支援センター 電話:03-3409-9634)

2. 転学科

① 文学部内転学科

(1) 募集学部・学科および募集人員

学部	学科	転入年次	募集人員
文学部	英米文学科	2年次	若干名
	フランス文学科	2年次	若干名
	日本文学科	2年次	若干名
	史学科	2年次	若干名
	比較芸術学科	2年次	若干名

※史学科は日本史・東洋史・西洋史・考古学の各コースに分かれています。
出願の際に希望コースを志願理由書に記入してください。

(2) 出願資格

全入学年度入学者に適用

学部	学科	転入年次	出願資格
文学部	英米文学科	2年次	次の①②いずれにも該当する者。 ①フランス文学科、日本文学科、史学科および比較芸術学科在學生（卒業延期による在學生を除く） ②以下のいずれか1つ以上提出できる者。複数有している場合は、全て提出すること。（実用英語技能検定以外は、出願期間末日より2年以内に取得済のスコア） TOEFL iBT [®] （TOEFL iBT [®] Home Edition、TOEFL iBT [®] Special Home Editionも含む）80点以上 TOEIC [®] L&R 830点以上 実用英語技能検定1級（従来型、英検S-Interview、英検2020 2 days S-Interviewを含む） IELTS（Academic Module）オーバーオール・バンド・スコア 6.0以上
	フランス文学科	2年次	英米文学科、日本文学科、史学科および比較芸術学科在學生（卒業延期による在學生を除く）
	日本文学科	2年次	英米文学科、フランス文学科、史学科および比較芸術学科在學生（卒業延期による在學生を除く）
	史学科	2年次	英米文学科、フランス文学科、日本文学科および比較芸術学科在學生（卒業延期による在學生を除く）
	比較芸術学科	2年次	英米文学科、フランス文学科、日本文学科および史学科在學生（卒業延期による在學生を除く）

(3) 出願書類

出願書類	注意事項
① 志願理由書(所定用紙No.1)	鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。
② 文学部英米文学科 出願資格②を証明する書類	文学部英米文学科のみ提出（コピー不可） ※英語資格・検定試験の証明書の種類および要件に関する詳細は、13ページで確認のこと。
③ 成績証明書	文学部フランス文学科のみ提出

(4) 試験科目・試験時間割

学部	学科	転入年次	試験科目	試験時間割
文学部	英米文学科	2年次	小論文 (英語および日本語)* 1	11:00 ~ 12:00
			面接 (英語および日本語)	14:00 ~
	フランス文学科	2年次	論文	11:00 ~ 12:00
			面接	15:00 ~
	日本文学科	2年次	基礎学力問題* 2	11:00 ~ 12:00
			面接	14:00 ~
	史学科	2年次	英語	9:30 ~ 10:30
			歴史に関する基礎学力問題 (日本史、東洋史、西洋史、考古学)	11:00 ~ 12:00
			面接	14:00 ~
	比較芸術学科	2年次	英語	9:30 ~ 10:30
芸術に関する基礎学力問題			11:00 ~ 12:00	
面接			14:00 ~	

* 1 英文を読み、英語と日本語の両方で文章を書く。

* 2 国語の基礎学力問題

(5) 注意事項

- ①英米文学科へ転学科を許可された者が、出願年次修了時に卒業要件単位を22単位以上修得していない場合には、たとえ転学科試験に合格し、転学科手を完了しても、転学科を許可しません。
- ②フランス文学科、日本文学科、史学科、比較芸術学科へ転学科を許可された者が出願年次修了時に卒業要件単位を8単位以上修得していない場合にはたとえ転学科試験に合格し、転学科手を完了しても、転学科を許可しません。
- ③同時に複数の転学科受験は認めません。
- ④転学科を許可された者は、現在所属する学科に転学科届を提出しなければなりません。
- ⑤提出された出願書類は、事情の如何を問わず一切返還しません。(原本返却を希望したものを除く)
- ⑥4年次生で転学科を許可された者が、4年次修了時に卒業要件単位を修得した場合には、たとえ転学科試験に合格し転学科手を完了しても、転学科を許可しません。
- ⑦取得可能な教育職員免許状の種類

学部	学科	教育職員免許状の種類
文学部	英米文学科	中学校教諭1種免許状 (英語)
		高等学校教諭1種免許状 (英語)
	フランス文学科	中学校教諭1種免許状 (フランス語)
		高等学校教諭1種免許状 (フランス語)
日本文学科	中学校教諭1種免許状 (国語)	
	高等学校教諭1種免許状 (国語)	
史学科	中学校教諭1種免許状 (社会)	
	高等学校教諭1種免許状 (地理歴史)	

- ⑧転学科後に教育職員免許状の取得を希望する者は、最低3ヵ年の履修が必要となります。なお、3年間での免許状取得に係る全ての単位修得を保証するものではありません。
- ⑨各種資格 (司書教諭・司書・社会教育主事・学芸員) の取得を希望する者で、不明な点がある場合は、予め教職支援センターまでお問合せください。なお、これは最短修業年限 (3年間) での資格取得に係る全ての単位修得を保証するものではありません。
司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。
(問合せ先 教職支援センター 電話: 03-3409-9634)

② 教育人間科学部内転学科

(1) 募集学部・学科および募集人員

学部	学科	転入年次	募集人員
教育人間科学部	心理学科	2年次	若干名

(2) 出願資格

学部	学科	転入年次	出願資格
教育人間科学部	心理学科	2年次	教育学科在學生（卒業延期による在學生を除く）

(3) 出願書類

出願書類	注意事項
志願理由書(所定用紙No.1)	鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。

(4) 試験科目・試験時間割

学部	学科	転入年次	試験科目	試験時間割
教育人間科学部	心理学科	2年次	英語	9:30 ~ 10:30
			心理学基礎知識	11:00 ~ 12:00
			面接	14:00 ~

(5) 注意事項

- ①心理学科へ転学科を許可された者が、出願年次修了時に卒業要件単位を22単位以上修得していない場合には、たとえ転学科試験に合格し、転学科手続を完了しても、転学科を許可しません。
- ②転学科を許可された者は、現在所属する学科に転学科届を提出しなければなりません。
- ③提出された出願書類は、事情の如何を問わず一切返還しません。（原本返却を希望したものを除く）
- ④4年次生で転学科を許可された者が、4年次修了時に卒業要件単位を修得した場合には、たとえ転学科試験に合格し転学科手続を完了しても、転学科を許可しません。
- ⑤各種資格（司書・社会教育主事・学芸員）の取得を希望する者で、不明な点がある場合は、予め教職支援センターまでお問合せください。なお、これは最短修業年限（3年間）での資格取得に係る全ての単位修得を保証するものではありません。
（問合せ先 教職支援センター 電話：03-3409-9634）

③ 国際政治経済学部内転学科

(1) 募集学部・学科および募集人員

学部	学科	転入年次	募集人員
国際政治経済学部	国際政治学科	2年次	若干名
	国際経済学科	2年次	若干名
	国際コミュニケーション学科	2年次	若干名

(2) 出願資格

2025年度入学者に適用

- ① 本学国際政治経済学部生で1年次修了予定者
- ② 志望動機に他学科に転学する明確な理由がある者

(3) 出願書類

出願書類	注意事項
志願理由書(所定用紙No.1)	鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可とします。 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。

(4) 試験科目

面接(書類審査含む) 14:00～

(5) 注意事項

- ① 国際政治学科への出願者は、政治外交・安全保障コースかグローバル・ガバナンスコースのどちらかを、国際経済学科への出願者は、国際経済政策コースか国際ビジネスコースのどちらかを出願時に選択する。
国際コミュニケーション学科への出願者は、国際コミュニケーションコースとなる。
- ② 同時に複数の転学科受験は認めません。
- ③ 転学科を許可された者は、現在所属する学科に転学科届を提出しなければなりません。
- ④ 提出された出願書類は、事情の如何を問わず一切返還しません。(原本返却を希望したものを除く)
- ⑤ 各種資格(司書・社会教育主事・学芸員)の取得を希望する者で、不明な点がある場合は、予め教職支援センターまでお問合せください。なお、これは最短修業年限(3年間)での資格取得に係る全ての単位修得を保証するものではありません。
(問合せ先 教職支援センター 電話:03-3409-9634)

[3] 出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。（12ページ《出願写真について》参照）

・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・UCAROへ会員登録〈必須〉

<https://www.ucaro.net/>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・入学検定料について

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ MasterCard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM[Pay-easy]※ ネットバンキング	Web 出願登録期間末日 23 : 59 までに支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※ 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、Web出願システム利用料（1,400円）が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。

また、入学検定料支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず学務部教務課転学部・転学科試験係へ連絡してください。

[4] 出願の流れ

- ・インターネットでのWeb出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願書類提出期間末日までに書類を簡易書留にて郵送してください。書類が提出期間末日までに本学に到着した時点で出願完了となります。
- ・書類提出期間末日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- ・書類が提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。受理できない場合は納入された入学検定料を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。
- ・Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録をしてください。

STEP 1 Web出願システムへアクセス

Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト (<https://www.aoyama.ac.jp/>) よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2 出願する入学者選抜種別の選択とログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別・学部・学科等を選択し、ログインキーを入力してください。

転学部・転学科ログインキー：2025tng

STEP 3 個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4 出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

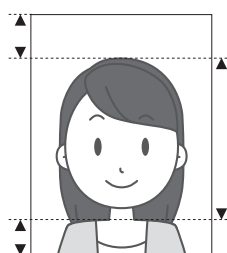
出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

《出願写真について》

- ・ 高等学校の制服着用の写真は不可
- ・ 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別・本人確認が困難な写真は不可
- ・ 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- ・ 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- ・ コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること
- ・ スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること
- ・ 出願前3か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- ・ 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- ・ 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- ・ 無帽の写真であること
- ・ 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- ・ 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に学務部教務課へ連絡すること

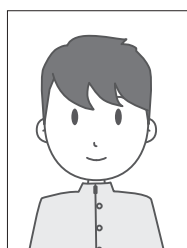
● 受けできる写真例

- ・ 上部に隙間がある
- ・ 枠などが写っていない
- ・ 背景無地
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 体のラインが識別できる



- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる

● 受けできない写真例



高等学校の制服を着用している
(校章バッジ×)



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



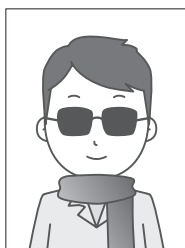
顔が近すぎる



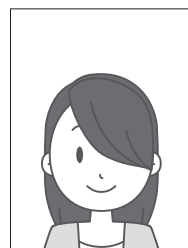
背景があるもの
(カーテン、窓、影等が写っている)



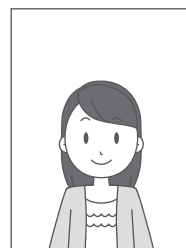
目を細めたり、口を大きく開けている



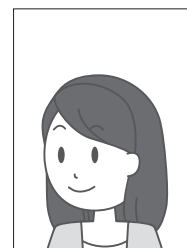
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

STEP 5 Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6 入学検定料の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「[3] 出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料：35,000 円

〈入学検定料の返還について〉

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします。(Web出願システム利用料は返還対象外)

1. 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※入学検定料の返還が日本国外の場合、手数料は全て本人負担となります。手数料を差し引いた金額が返還されます。

STEP 7 出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角2サイズ [240mm×332mm]）に入れ、出願用封筒貼付用紙（所定用紙No.2）を貼付し、簡易書留にて郵送してください。出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

大学に直送される書類（TOEFLのスコア等）があれば、その旨をメモ等で出願用封筒に入れてください。

〈英語資格・検定試験の証明書の提出を必須とする場合の必要書類および要件について〉

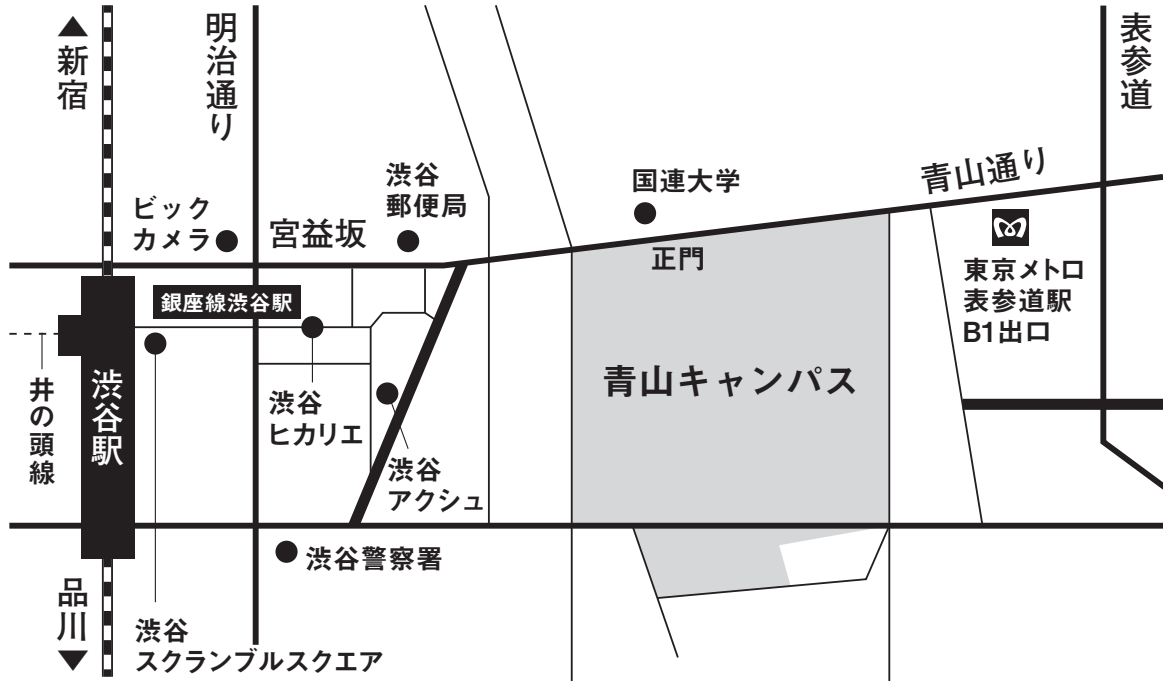
英語資格・検定試験	出願資格を証明する書類	各英語資格・検定試験における要件
実用英語技能検定	合格証明書 (Certification Card は不可)	従来型、英検S-CBT、英検CBT、英検2020 1day S-CBT、英検S-Interview、英検2020 2days S-Interviewを有効とする。
IELTS	Test Report Form	Academic Module オーバーオール・バンド・スコアに限る。 Computer-delivered IELTSを含む。
TOEFL iBT®	Official Score Report (Institutional Score Report) またはTest Taker Score Report (ただし、インターネットからダウンロードしたTest Taker Score Report は不可)	TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL iBT® Special Home Editionを含む。 Test Date Scoresのスコアに限る。MyBest™ Scores は不可。 ITP (Institutional Testing Program) は不可。
TOEIC® L&R	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE またはOFFICIAL SCORE REPORT 「紙の公式認定証」のみ、「デジタル公式認定証」を印刷したものは不可。	IP (Institutional Program) は不可。

[5] 地図

①青山キャンパス

本学への交通アクセス

JR 山手線、JR 埼京線、東急線、京王井の頭線、東京メトロ副都心線 他「渋谷駅」より徒歩10分
 東京メトロ（銀座線・千代田線・半蔵門線）「表参道駅」より徒歩5分



建物配置図



[6] 学費等 (2025年度入学者用を参考として掲載)

2026年度の学費等については入学手続要項に掲載します。

2年次への転学部・転学科

(単位：円)

学部・学科	年次	学期	学 費						諸 会 費					各学期 納入金合計 A+B+C+D+E+F	在学期間 納入金合計
			転入学金 ※	授業料 (年間)	在籍 基本料	施設 設備料	教育 活動料	学費計	学友 会費	後援 会費	校友 会費※◎	学会費	諸会費計		
			A	B	C	D	E	A+B+C+D+E	f	f	f	f	F(f合計)		
文学部 英米文学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,100	9,600	591,100	3,558,600
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,100	9,600	591,100	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		1,100	9,600	593,100	
		後期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		1,100	9,600	593,100	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		1,100	9,600	595,100	
		後期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		1,100	9,600	595,100	
文学部 フランス文学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,500	10,000	591,500	3,561,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,500	10,000	591,500	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		1,500	10,000	593,500	
		後期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		1,500	10,000	593,500	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		1,500	10,000	595,500	
		後期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		1,500	10,000	595,500	
文学部 日本文学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,500	10,000	591,500	3,561,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		1,500	10,000	591,500	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		1,500	10,000	593,500	
		後期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		1,500	10,000	593,500	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		1,500	10,000	595,500	
		後期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		1,500	10,000	595,500	
文学部 史学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000	3,564,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		2,000	10,500	594,000	
		後期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		2,000	10,500	594,000	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		2,000	10,500	596,000	
		後期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		2,000	10,500	596,000	
文学部 比較芸術学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000	3,564,000
		後期		416,500	40,000	112,500	12,500	581,500	3,500	5,000		2,000	10,500	592,000	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		2,000	10,500	594,000	
		後期		416,500	40,000	114,500	12,500	583,500	3,500	5,000		2,000	10,500	594,000	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		2,000	10,500	596,000	
		後期		416,500	40,000	116,500	12,500	585,500	3,500	5,000		2,000	10,500	596,000	
教育人間科学部 心理学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	22,500	591,500	3,500	5,000		2,000	10,500	602,000	3,624,000
		後期		416,500	40,000	112,500	22,500	591,500	3,500	5,000		2,000	10,500	602,000	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	22,500	593,500	3,500	5,000		2,000	10,500	604,000	
		後期		416,500	40,000	114,500	22,500	593,500	3,500	5,000		2,000	10,500	604,000	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	22,500	595,500	3,500	5,000		2,000	10,500	606,000	
		後期		416,500	40,000	116,500	22,500	595,500	3,500	5,000		2,000	10,500	606,000	
法学部 法学科	初年度	前期		416,500	40,000	112,500	17,500	586,500	3,500	5,000		2,500	11,000	597,500	3,597,000
		後期		416,500	40,000	112,500	17,500	586,500	3,500	5,000		2,500	11,000	597,500	
	3年次	前期		416,500	40,000	114,500	17,500	588,500	3,500	5,000		2,500	11,000	599,500	
		後期		416,500	40,000	114,500	17,500	588,500	3,500	5,000		2,500	11,000	599,500	
	4年次	前期		416,500	40,000	116,500	17,500	590,500	3,500	5,000		2,500	11,000	601,500	
		後期		416,500	40,000	116,500	17,500	590,500	3,500	5,000		2,500	11,000	601,500	
国際政治経済学部 国際政治学科 国際経済学科 国際コミュニケーション学科	初年度	前期		421,500	40,000	117,500	22,500	601,500	3,500	5,000		2,500	11,000	612,500	3,687,000
		後期		421,500	40,000	117,500	22,500	601,500	3,500	5,000		2,500	11,000	612,500	
	3年次	前期		421,500	40,000	119,500	22,500	603,500	3,500	5,000		2,500	11,000	614,500	
		後期		421,500	40,000	119,500	22,500	603,500	3,500	5,000		2,500	11,000	614,500	
	4年次	前期		421,500	40,000	121,500	22,500	605,500	3,500	5,000		2,500	11,000	616,500	
		後期		421,500	40,000	121,500	22,500	605,500	3,500	5,000		2,500	11,000	616,500	

(消費税は課税されません)

* 施設設備料については、教育研究関連費用の増加額を勘案し、4,000円ずつ毎年増額します。

(1) 学費等の納入方法について

- ①入学手続時に、後期納入分を合わせて納入することもできます。その場合の納入額は、『各学期納入金合計』の前期、後期を合わせた金額となります。
 - ②教育職員免許状取得の希望を申請する者は、教職課程料として申請年度ごとに7,000円を納入してください（申請方法、納入時期等詳細については、入学後、教職課程オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。
 - ③各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中1回のみ、3年次または4年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。
- 司書教諭は、教育職員免許状の取得が可能な学科が対象となります。

(2) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(3) 校友会費の返金について

◎の校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

1 5 0 - 8 3 6 6

東京都渋谷区渋谷4-4-25

青山学院大学 学務部教務課

転学部・転学科試験係

簡易書留

差 出 人	種別 (○で囲む)	転学部	転学科
	出願学部・学科	学部	学科
	住所	〒 - 電話 ()	
	氏名	フリガナ	

《注意事項》

1. この用紙を必ずカラープリンターで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2. 出願書類は試験要項で確認し、漏れのないよう確認してからお送りください。
3. 郵便局窓口で簡易書留扱いの手続きをして郵送してください。

各種証明書の原本返却について

学業成績証明書、外国語能力条件を証明する証明書等、原本が1部しかない等の理由で原本を提出できない場合は、以下の方法で書類を揃えてください。

以下の手順で原本返却の手続をする

- ① 巻末の「証明書原本返却願」に必要事項を記入する
- ② 返却用の「レターパックプラス」(赤色)を用意し、返却先の宛名、郵便番号、住所、電話番号を「お届け先」欄に記入する

(注意事項)

- ・「レターパックプラス」は、郵便局窓口等で各自購入してください。
 - ・「ご依頼主様保管用シール」は、はがさないでください。
 - ・原則として出願時に**証明書原本返却願**と**レターパックプラス**が同封されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足がある場合は返却請求の受付はできません。また、事後の請求には応じかねますのでご注意ください。
 - ・返却には1ヵ月程度かかります。
 - ・返却先住所は日本国内に限ります。
- ③ 「①」「②」を出願書類に同封する
 - ・「レターパックプラス」は、2つ折りにして同封しても構いません。
 - ④ 期限等の問題で上記の対応が難しい場合、教務課転学部・転学科試験係までお問い合わせ下さい。

【レターパックプラス (赤色) 見本】

レターパックライト (青色) は使用できません。お間違えのないようご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。

The image shows a red Letter Pack Plus envelope with the following sections:

- To (お届け先):** Recipient's name, address, and telephone number.
- From (ご依頼主):** Sender's name, address, and telephone number.
- Contents Description (品名):** A field for describing the contents.
- Customer Protection Seal (ご依頼主様保管用シール):** A seal for the sender's use.
- Barcode and QR Code:** For tracking and identification.
- Weight Limit:** Indicated as 4kg (4kgまで).

Arrows from the text on the left point to the 'To' section and the top right corner of the envelope.

図はイメージであり、実際とは異なります。

証明書原本返却願

学業成績証明書、外国語能力条件を証明するスコア・証明書等の原本返却を希望する場合は太枠内に明記のうえ、返却用の「レターパックプラス」(赤色)を用意し、返却先の宛名・郵便番号・住所・電話番号を記入のうえ、出願書類と一緒に提出してください。なお、返却先住所は日本国内とします。証明書原本返却願と返却用の「レターパックプラス」の提出がない場合、原本が同封されていても返却しません。

フリガナ	
氏名	
出願学部学科	
返却希望書類名	

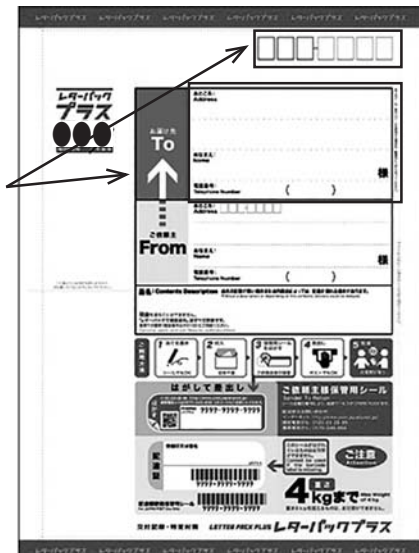
大学使用欄

返却日	
送付控貼付欄	
備考	

【レターパックプラス (赤色) 見本】

レターパックライト (青色) は
使用できません。お間違えのないよう
ご注意ください。

返却先を必ず
記入してください。



図はイメージであり、実際とは異なります。

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。