

SCHOOL OF GLOBAL STUDIES AND COLLABORATION (GSC)
AOYAMA GAKUIN UNIVERSITY (AGU)
Spring 2027 Application Instructions for Exchange Students
(Departmental Exchange)

The following information is for candidates who have been nominated through their home university. Please read the instructions below before applying to the School of Global Studies and Collaboration (hereafter 'GSC'), Departmental Exchange Program at Aoyama Gakuin University (Sagamihara Campus). Potential applicants should carefully consider the term of study (1 semester or 1 year) before applying.

1. Eligibility

To be eligible to apply for the GSC Exchange Program, the applicant must meet all of the following requirements:

- (1) be a student enrolled at one of Aoyama Gakuin University GSC's partner institutions with a Student Exchange Agreement, until the end of the GSC Exchange Program
- (2) have a GPA of 2.5 or above (on a 4.0 scale)
- (3) agree to the pledge stated in the "Aoyama Gakuin University, School of Global Studies and Collaboration Departmental Exchange Program Pledge"

2. Required Language Ability

GSC requires exchange students to possess language ability equivalent to either of the following:

- (1) At least one year of formal study of the Japanese language and/or Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N5 or equivalent
- (2) IELTS 5.5 or TOEFL iBT 68 or above

NOTE:

-Beginner Japanese language courses (taught in English), for those whose JLPT score fall under JLPT 4 level (below CEFR-A1), are held on the Aoyama Campus. Please refer to Program Details, "Information on the Exchange Student Program," for further information.

https://www.aoyama.ac.jp/en/academic/undergraduate/gsc_exchange_program_detail/

-In the event that an applicant is unable to submit a TOEFL or IELTS score, they are to follow these procedures: (1) submit an official English test score and its equivalent IELTS or TOEFL iBT score on an official conversion table issued by the relevant examining board, OR (2) submit an "English Proficiency Report" (a specific AGU form), completed by a full-time faculty member of the applicant's home university who either teaches English language classes or has obtained a degree in English studies.

3. Application Materials

Those applying to the GSC Exchange Program are required to submit all of the following materials through the designated online form.

NOTE: The applicant must ensure that all details on documents are clear and readable. Photocopies are accepted in PDF format. Screenshots are not permitted.



Application Materials		
1.	Application Form	Please use the designated online form, the URL of which will be provided to you after your nomination. Your full name should be stated exactly as is rendered in your passport.
2.	Proof of Language Proficiency ※Submit Either A or B A. i) Evaluation of Japanese Language Proficiency* ii) Copy of JLPT (Japanese Language Proficiency Test) Score Report B. i) Evaluation of English Language Proficiency* ii) Copy of IELTS or TOEFL Score Report	A. For those who have experience studying Japanese at school: i) Please have your Japanese language teacher fill out the “Evaluation of Japanese Language Proficiency” (designated AGU format). * ii) If you have JLPT N1-N5 scores, please submit a copy of your score report. B. For those who do NOT have experience studying Japanese or do NOT have a JLPT score report: Please submit a score report of IELTS 5.5 (Academic Module) or TOEFL iBT 68 or above. If IELTS or TOEFL scores are not available, but you possess equivalent scores, please have your faculty member fill out the “English Proficiency Report” (designated AGU format). *
3.	Official Academic Transcript	Please submit an English transcript with the latest results from your home university including your GPA. An Official Academic Transcript must include a page that explains your home university’s grading scale/system.
4.	1 Letter of Recommendation	Please submit one (1) letter of recommendation in English or Japanese, written by a faculty member (e.g., professor, associate professor, lecturer, etc.) who can comment on your academic ability.
5.	Statement of Academic Objectives	The statement must be typed in A4 Word format, preferably on a single page.
6.	Health Certificate*	A health checkup must be undertaken within 3 months prior to the deadline of the application. This certificate must be completed and signed by the medical institution that performed the checkup. <NOTE> -Make sure to write your current home university name in the “Last School Attended” section. -Check “not remarkable” if the results did not show anything unusual. -The date of the health checkup and the chest x-ray taken must be stated on the certificate. <u>-For nationals of the Philippines, Vietnam, Indonesia, Nepal, Myanmar, and China: Please also refer to item 8, “Tuberculosis Screening Clearance Certificate.”</u>
7.	Medical Certificate of Chronic Illness or Documentation for Reasonable Accommodation (if applicable)	Ask your doctor to issue this document if reasonable accommodation is necessary while you are studying at AGU. e.g., consideration during a class/exam, extending exam duration, etc. A form can be downloaded from the link below: https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/okusai/setsumeisiryu/dl/en04.pdf
8.	Tuberculosis Screening Clearance Certificate (for nationals of Philippines, Vietnam,	The Japanese government has initiated a pre-entry tuberculosis screening for nationals of the Philippines, Vietnam, Indonesia, Nepal, Myanmar, and China, who intend to enter and stay in Japan as mid- to long-term residents. For these nationals, a “JAPAN Pre-Entry



	Indonesia, Nepal, Myanmar, and China)	Tuberculosis Screening Clearance Certificate” issued by a designated medical institution will be required when applying for a Certificate of Eligibility. Details regarding the required documents are found below: JPETS website: https://jpets.mhlw.go.jp/index.html
9.	Information for Tutor*	Paste a recent photo onto the form. The photo must be clear but does not have to be a standard ID photo.
10.	Application for Certificate of Eligibility*	Please use the designated EXCEL file and upload the completed file through the online form stated in item 1 above. <NOTE> -There are 3 sheets to be filled out. -Please be sure to refer to the sample sheets for details.
11.	Copy of Valid Passport	Please submit a clear copy of the identification page(s) of your passport showing your photo, date of birth, place of birth, date of validity, and passport number, in a PDF file. Make sure to include the facing page of the identification page as well. If you have entered Japan in the past, please also include copies of the page(s) with Japanese Immigration stamps. <NOTE> -Your passport must be valid until the end of the exchange period -Please make sure that all the information, including your photo, are clear and readable -A copy of your passport will be submitted to the Immigration Bureau for verification. Incorrect or unclear information on your application form may result in failure to obtain a Certificate of Eligibility
12.	Official Bank Statement and/or Certificate of Scholarship	Please submit bank certification from the person who will be covering your fees during the exchange program. If you are self-sponsored, submit your own information. <NOTE> -Account name, date of issue, and balance must be included -Certification must be in English or Japanese, with the amount converted to Japanese Yen -An amount of more than 1,200,000 JPY for those applying for 1 year of study (2 semesters) and 600,000 JPY for 6 months of study (1 semester) is required -The certification should match with the information given in the “Supporter” section in item 10, “Application for Certificate of Eligibility”
13.	ID Photo Data in JPG format	Please upload the data in a <u>JPG file</u> via the designated online application form stated in item 1 above. <NOTE> -The photo must have been taken within the last 3 months -The background of the photo must be plain -Color copies are not acceptable -The photo will be submitted to the Immigration Bureau and will also be used for generating the Student ID card (size 4 cm x 3 cm)



14.	Aoyama Gakuin University, School of Global Studies and Collaboration Departmental Exchange Program Pledge*	Please read the Pledge and submit the signed agreement confirming that you have read, understood, and will abide by it.
-----	--	---

*AGU designated form available on GSC website

4. Certificate of Eligibility (CoE)

AGU will, on behalf of the exchange student, apply to the Tokyo Immigration Bureau for a Certificate of Eligibility (hereafter, "CoE"). As soon as the CoE is issued, it will be sent to the applicant via email. It is incumbent upon the applicant to bring this CoE to their local Japanese embassy or consulate and obtain a student visa.

5. Housing Information and How to Apply

GSC recommends that exchange students live in a student dormitory managed by Kyoritsu Maintenance Co. Ltd., located in Sagami-hara City. Please refer to "Housing Information for Exchange Students" for details (For those with accommodation waiver agreements with GSC, exchange students will live in a dormitory specified by GSC). The deadline for the dormitory application is the same date as the exchange student application deadline.

6. Program Timeline

(Note that the schedule below is tentative and subject to change)

Spring Semester (April Intake)	
September 1-October 31, 2026	Nomination period (by exchange program coordinator via online form)
November 10, 2026	Deadline for submission of application materials and dormitory application
Late December, 2026	Notification of admission to all accepted exchange students (by e-mail)
February, 2027	A Welcome Package, including the Certificate of Eligibility (CoE)*, will be sent to each exchange student *The student will need to bring the CoE and other necessary documents to their local Japanese embassy or consulate and obtain a student visa, before entering Japan
End of March, 2027	Orientations for Exchange Students
Early April, 2027	Spring Semester classes begin
Late July, 2027	Spring Semester classes end
Last 1 week in July, 2027	Final Exam Period
-August, 2027	Departure from Japan (for 1-semester long exchange students) *Students should leave Japan as soon as all of their classes and exams are over



7. Academic Terms

Spring Semester	April – Late July
Summer Vacation	Early August – Mid-September
Fall Semester	Mid-September – Early February
Winter Vacation	Late December – Early January
Spring Break	Early February – Late March

https://www.aoyama.ac.jp/en/campuslife/academic_calendar.html

Posted on July 2026



青山学院大学 (AGU)
地球社会共生学部 (GSC)
2027 年度前期 交換留学生出願手続き (学部間)

この募集要項は所属大学を通じて推薦された方を対象としています。以下の説明をよく読み、留学期間 (1 学期または 1 年間) についても十分考えたうえ、出願してください。

1. 出願資格

地球社会共生学部 (相模原キャンパス) の交換留学に出願するためには、以下の条件すべてを満たしていなければなりません：

- 1) 青山学院大学 地球社会共生学部と学生交換協定を結んでいる大学の在学学生であること
- 2) G.P.A. が 2.5 以上あること (4.0 を最高値とする)
- 3) 「3. 青山学院大学 地球社会共生学部 交換留学プログラム (学部間) 誓約書」に記載の誓約事項に同意できること

2. 言語能力条件

地球社会共生学部は以下いずれかの資格試験と同等の言語能力を満たしていることを入学条件とします：

- 1) 日本語を 1 年以上学習しており、日本語能力試験 N5 合格もしくは同等の日本語能力があること
- 2) IELTS 5.5 または TOEFL iBT 68 以上の英語能力があること

備考：

・日本語能力試験 (JLPT) N 4 未満 (CEFR-A1 程度以下) の初心者向けの英語による日本語初級クラス (正課外) については、青山キャンパスで開講します。詳細については

https://www.aoyama.ac.jp/en/academic/undergraduate/gsc_exchange_program_detail/ を参照ください。

・IELTS 又は TOEFL のスコア提出が出来ない場合、次のいずれかの条件を満たす必要があります：(1) IELTS または TOEFL iBT のスコア換算が可能な英語標準試験のスコアを当該試験主催団体が発行する IELTS・TOEFL iBT との換算表と共に提出すること (2) 協定校の正規英語教員または英語で学位を取得した正規教員が、出願する学生が十分な英語運用能力があることを証明する「英語能力認定書」(本学所定) を記入し、それを提出すること

3. 出願書類

地球社会共生学部の交換留学に出願するときは、以下の必要書類をオンラインフォーム上で提出してください。

注) 提出される書類の文字や写真は明瞭であること。スクリーンショットは不可とする。



出願書類		
1.	願書	・誓約書をよく読み、出願者署名欄があるページに署名して提出すること
2.	語学証明書 ※以下の A または B を提出すること A. i) 日本語能力認定書* ii) 日本語能力試験合否結果通知書のコピー B. i) 英語能力認定書* ii) IELTS 又は TOEFL のスコアレポートのコピー	A. 教育機関にて日本語学習経験がある学生 i) 「日本語能力認定書」(所定用紙)に日本語教員が記入 ii) 日本語能力試験 N1～N5 合格者は提出必須 B. 日本語学習経験がなく、日本語能力試験も未受験の学生 ・IELTS5.5 (アカデミック・モジュール) または TOEFL iBT 68 以上のスコアレポートのコピーを提出 ・上記 IELTS や TOEFL iBT スコアはないが、同等のレベルの英語能力がある場合、所属大学教員が記入した「英語能力認定書」*を提出すること
3.	所属大学の公式な成績証明書	・英文で最新の成績、GPA が記載のこと ・成績評価基準について記載があること
4.	推薦書	・1 通 (和文または英文) ・所属大学の教員が作成したもの
5.	学習計画書	・A4 用紙 1 ページ Word で作成
6.	健康診断書*	・出願締切より 3 カ月以内に医療機関で受診したもの ・医師が記入、サインしたもの ・「出身学校」の欄には、所属大学名を記入すること ・該当しない場合は not remarkable の箇所にチェックを入れること ・胸部 X 線、検査日を含むこと ・ <u>フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー及び中国の国籍の方</u> ：在留資格認定証明書の申請の際に、指定された医療機関から発行された「結核非発病証明書」が必要になります。詳細については 8. 結核非発病証明書をご参照ください。
7.	持病の診断書または配慮内容の書類 (持病がある場合)	・授業や試験の際に特別な配慮を必要とする場合、持病を把握するために必要となる ・以下よりフォームをダウンロードし、医師に記入をお願いすること https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/kokusai/setsumeisiryo/dl/en04.pdf
8.	結核非発病証明書 (<u>フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国籍の方のみ</u>)	日本政府は、日本滞在中に結核と診断された外国生まれの患者の出生国のうち、 <u>フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー及び中国の国籍を有する、中長期在留者として日本に入国・在留しようとする方を対象に、入国前結核スクリーニングが開始されました。</u> これらの国籍の方については、在留資格認定証明書の申請の際に、指定された医療機関から発行された「結核非発病証明書」が必要になります。各国の指定された医療機関で医師の診察および胸部レントゲン検査を受け、結核非発病証明書を提出してください。 厚生労働省特設ウェブサイト： https://jpets.mhlw.go.jp/jp/



9.	チューターのための インフォメーション*	・写真は証明写真以外も可、データ貼り付けも可とする
10.	在留資格認定証明書交付申請書*	・指定の Excel 3 シートの該当箇所に入力した上、Excel のまま 1. オンライン願書にアップロードすること ・詳細については、Excel の記入例のシートを参照のうえ、入力すること
11.	パスポートのコピー	・見開きの写真、氏名、国籍、パスポート番号、有効期限等が記載されている 2 ページを PDF にすること ・スキャンする際に、すべての詳細が完全に表示されていること ・パスポートが留学期間中有効であること ・過去に入国歴がある場合、その入国を証明するスタンプがあるページも含めること
12.	銀行の預金残高証明書 または奨学金の英文証明書	・留学中の費用を負担する方の証明書を提出すること ・口座名、発行日、残高の記載があること ・和文または英文であること ・日本円換算額が記載されていること ・留学期間が 1 年間（2 学期） の場合は 120 万円以上、半年（1 学期）の場合は 60 万円以上の残高が確認できること ・10. 「在留資格認定証明書交付申請書」の「経費支弁者」欄の内容と一致すること
13.	証明写真の jpg データ	・jpg 形式のファイルを 1. オンライン願書にアップロードすること ・過去 3 カ月以内に撮影されたもの ・縦 4cm×横 3cm サイズで、出入国管理局用に提出する。 また学生証の写真として使用 ・背景(影を含む)がないもの ・カラーコピー不可
14.	青山学院大学 地球社会共生学部 交換留学プログラム（学部間）誓約書（出願者署名欄）*	・オンラインフォームは、ノミネーション後にお知らせします ・氏名はパスポートに記載のものと一致していること

*本学所定用紙を GSC ウェブサイトよりダウンロードして使用してください。

4. 在留資格認定証明書 (CoE)

在留資格認定証明書 (CoE) は、青山学院大学が交換留学生の代理として東京入国管理局に申請します。在留資格認定証明書は、発行され次第、お送りいたします。在留資格認定証明書を受け取ったら、日本領事館または日本大使館に行き、留学ビザを申請してください。

5. 住居の情報と申込み

地球社会共生学部への交換留学生は相模原市内の（株）共立メンテナンスが運営する「推薦学生会館」に入寮することを推奨しています。詳細については、「Housing Information for Exchange Students」を参照してください。（本学部と寮費免除協定を締結している交換留学生は、GSC 指定の寮に入寮することになります）。寮の申込締切日は交換留学生の申込締切日と同じです。



6. プログラムの流れ

以下のスケジュールは変更になることがあります

4 月（前期）入学	
2026 年 9 月 1 日～10 月 31 日	ノミネーション期間（大学の担当者よりオンラインフォームで）
2026 年 11 月 10 日	入学出願（学生よりオンラインフォームで）・学生寮の申込み締切
2026 年 12 月下旬	入学許可の連絡（Email）
2027 年 2 月	入学書類（Welcome Package）が送付されます。同封されている在留資格認定証明書、その他の必要書類とともに日本大使館または領事館に提出し、留学ビザの申請をしてください。日本入国前に留学ビザを取得してください。
2027 年 3 月末	交換留学生オリエンテーション
2027 年 4 月初旬	前期授業開始
2027 年 7 月下旬	前期授業終了
2027 年 7 月下旬の 1 週間	前期定期試験期間
～2027 年 8 月	帰国（半期留学の学生） ※授業や定期試験が終わり次第、速やかに帰国してください。

7. 学事暦

前期	4 月～7 月下旬
夏期休業期間	8 月初旬～9 月中旬
後期	9 月中旬～2 月初旬
冬期休業期間	12 月下旬～1 月初旬
春期休業期間	2 月初旬～3 月下旬

<https://www.aoyama.ac.jp/life/schedule/>

掲載日：2026 年 7 月