

2027 年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

国際政治経済学研究科

修士課程

第1回
学内進学者選抜試験

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

国際政治学専攻

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際政治学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる大学卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・大学卒業レベルの知識および語学力に基づいて自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方についてとくに国際政治の観点から関心を有している。
- ・国際政治学に関する専門的な学術研究を志している。
- ・職業経験を有する社会人においては、自らの職業経験を学問的に捉え返して、スキルの向上を目指す社会人であって、大学院での専門的な学術研究を行うために必要となる能力を有している。

国際経済学専攻

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について経済学の観点から理解し考察し分析するために必要とされる大学卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・大学卒業レベルの知識および語学力に基づいて自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方についてとくに国際経済の観点から関心を有している。
- ・国際経済学に関する専門的な学術研究を志している。
- ・職業経験を有する社会人においては、自らの職業経験を学問的に捉え返して、スキルの向上を目指す社会人であって、大学院での専門的な学術研究を行うために必要となる能力を有している。

国際コミュニケーション専攻

知識・技能

- ・国際社会の動向およびあり方について国際コミュニケーションの観点から理解し考察し分析するために必要とされる大学卒業レベルの知識および語学力を有している。

思考力・判断力・表現力

- ・大学卒業レベルの知識および語学力に基づいて自らの力で主体的に思考し、判断し、表現できる能力を有している。

意欲・関心・態度

- ・国際社会のあり方についてとくに国際コミュニケーションの観点から関心を有している。
- ・国際コミュニケーションに関する専門的な学術研究を志している。
- ・職業経験を有する社会人においては、自らの職業経験を学問的に捉え返して、スキルの向上を目指す社会人であって、大学院での専門的な学術研究を行うために必要となる能力を有している。

- 国際政治経済学研究科各専攻のディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）、および教育研究上の目的は本学ホームページにてご確認ください。



合否判定の方法および基準

各専攻のアドミッションポリシーで定める知識・技能、思考力・判断力・表現力、意欲・関心・態度を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

募集人員

国際政治学専攻		若干名
	安全保障コース	
	グローバル・ガバナンスコース	
国際経済学専攻	国際経済コース	若干名
国際コミュニケーション専攻	国際コミュニケーションコース	若干名

出願資格

国際政治経済学部第4年次在籍学生（国際経済学専攻は経済学部第4年次在籍学生を含む）で、下記のいずれかに該当する者。

- ① 本研究科科目特別履修試験に合格し、2026年度卒業見込みの者
- ② 2025年度終了時点で修得卒業要件単位のGPAが2.50以上で、2026年度卒業見込みの者

試験科目

口述試問（書類審査を含む）

出願書類

1. 入学志願票（本学所定用紙） *7ページ 注意事項2参照
2. 受験票・写真票（本学所定用紙）
*入学手続の際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真データを提出
3. 研究計画書（本専攻出願動機および研究テーマと研究計画等についてA4判2枚、2400字程度にまとめる。）（本学所定の表紙を付けてください。） *7ページ 注意事項2参照
4. 本学部専任教員の推薦状（本学所定用紙に記入すること）
（推薦者に推薦状への署名をお願いする際には必ず研究計画書の内容を説明し、志望する専攻（コース）への出願についての了解を得ること。）
5. 成績証明書（出願時点で最新のもの）・卒業見込証明書
*本大学に編入学した者や単位認定を受けた者は、以前の大学、短期大学の卒業証明書及び成績証明書を提出してください。
*本学の証明書は学務部教務課で代理発行するため、提出不要です。
6. 入学検定料「収納証明書」貼付用紙
入学検定料の「収納証明書」を、収納証明書・振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
*入学検定料の支払い方法については、3ページを参照してください。
7. 宛先記入ラベル（本学所定用紙） 2枚
ラベルの表に送付先住所・氏名・志望研究科・専攻を明記してください。
1枚は試験時間（集合時刻）等をお知らせします。
1枚は合格者宛てに合格者受験番号一覧および入学手続書類を郵送します。

入学検定料 35,000円

1. 入学検定料は下記のいずれかの方法でお支払いください。

・コンビニエンスストアでの支払い

4ページ「コンビニ端末での入学検定料支払方法」を参照のうえ、コンビニエンスストアのレジで入学検定料をお支払いください。その際発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、収納証明書・振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、コンビニエンスストアでの支払いは6月1日（月）から可能です。

・クレジットカードでの支払い

5ページ「クレジットカードでの検定料支払方法」を参照のうえ、入学検定料をクレジットカードにてお支払いください。決済完了後に通知されるURLよりログインし、取扱明細書をプリントアウトのうえ、「収納証明書」部分を切り取り、収納証明書・振込通知書貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。なお、クレジットカードでの支払いは6月1日（月）から可能です。

2. 出願受付後、入学検定料は返還いたしません。振り込んだが出願しなかった場合は、学務部教務課にて返金の手続きをしてください。

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育

↓

入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

↓

学び・教育・各種検定試験

↓

大学・短大、専門、
小・中・高校等お支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

※画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、**チケットとレシートの2種類**をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



+



払込手数料 (税込)	入学検定料が5万円未満	605円
	入学検定料が5万円以上	825円

＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
 ＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
 ＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



→



→



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して入学検定料のお支払いが可能です。 VISA JCB 楽天カード 三井住友カード 三菱UFJニコス

インターネット申込
クレジットカード決済



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/gs-aoyama>

- | | |
|-----------------|--|
| 1. トップページ | 「申し込む」ボタンをクリック |
| 2. 研究科選択 | 研究科を選択してください。 |
| 3. 入試選択 | 受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック |
| 4. 留意事項 | 留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック |
| 5. 基本情報入力 | 申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック |
| 6. 申込内容確認 | 申込された情報を確認し、問題なければ「申込みする」ボタンをクリック |
| 7. 受付番号確認 | 受付番号(12桁)を控え、「引き続き支払う」ボタンをクリック
(登録されたメールアドレスにも通知されます。) |
| 8. クレジットカード情報入力 | 支払に利用するクレジットカード番号(16桁)等必要な情報を入力し、「次へ」をクリック
<small>*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。</small> |
| 9. 決済完了 | 完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。
<small>*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。</small> |

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 入学検定料の他に、払込手数料(税込)が別途かかります。
払込手数料(税込):30,000円未満…手数料 664円、30,000円以上50,000円未満…手数料 1,041円、50,000円…手数料 1,163円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号(12桁)」「(登録時の)メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された入学検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの入学検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

出願手続

受付期間

2026年 6月15日(月)～ 6月18日(木) (受付最終日消印有効)

1. 出願は、**すべて郵送受付とします。**
本学所定の出願用封筒表紙を市販の封筒（A4判 角形2号）に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留・速達扱いで郵送してください。
出願の際は、出願書類および入学検定料の振込通知書を同封してください。
2. 受験票は、出願資格および入学検定料入金確認後、試験時刻が確定した段階で試験（集合）時刻通知に同封して郵送します。なお、入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課に問い合わせてください。
3. **一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。**
4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。
5. 授業料後払い制度の利用を希望する方（外国人留学生は対象外）は、出願期間中に授業料納付猶予手続きを取ってください。詳細は、10ページ掲載の申請要項のURLもしくはQRコードを参照ください。

不正行為について

出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合、当該年度の入学試験の結果を無効とします。また試験時間中に下記に例示する行為を行った場合、もしくは試験終了後に当該行為が確認された場合（入学後に判明した場合を含む）には、不正行為とみなされることがあります。また、試験時間中であっても、メガネ、マスク等の身に着けている物の確認を求める場合があります。

不正行為が確認された場合には、当該年度の入学試験の結果を無効とし、入学を取り消すことがあります（入学後においても遡って適用する場合を含む）。この場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用は一切返還いたしません。不正行為に対しては厳正に対処するとともに、警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ・ 試験の録画・録音をすること、およびそれらを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- ・ 試験終了後に、これから当該試験を受験する他の受験者に試験の内容を伝えること。また、試験の内容を SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- ・ 試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
- ・ 他の受験者の迷惑となる行為および試験の運営の妨害となるような行為をすること。
- ・ 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

入学試験日時

2026年 7月 4日(土)

合格発表

2026年 7月10日(金) 午後1時

合格結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。

<https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html>

また、合格者には合格者受験番号一覧および入学手続書類を郵送します。

入学手続 入学手続はすべて郵送となります。（締切日消印有効）

第1次入学手続締切日 **2026年 7月30日(木)**

第2次入学手続締切日 **2027年 3月 1日(月)**

1. 合格者には、入学手続書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
2. 入学手続に際しては入学手続納入金（10ページ参照）の他に下記のものが必要になります。詳細は入学手続要項を参照してください。

第1次入学手続時 〈入学手続納入金不要〉

- ・宛先記入ラベル（本学所定用紙）（第2次入学手続書類郵送用）

第2次入学手続時

- ・振込通知書（第2次入学手続用本学所定用紙）（銀行の収納印の押された大学院提出用）
- ・住民票または住民票記載事項証明書（最近3カ月以内発行のもの）
- ・宛先記入ラベル（本学所定用紙）（学年初頭案内等郵送用）

学位授与式以降、3月31日(水)までに提出

- ・卒業証明書および最終学年までの成績証明書

注意事項

1. 障がいや疾病、怪我などにより受験及び修学上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮を希望する方は、出願期間前に学務部教務課国際政治経済学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書の提出を求めることがあります。
2. 出願書類は、志願者自身が作成した文章で提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の使用を禁じます。
3. 試験場その他詳細については、郵送する「試験(集合)時刻等通知」で確認してください。
4. 試験開始時刻に遅刻した者は受験資格を失います。
5. 一旦受け付けた書類や入学検定料などは返還いたしません。
6. 第1次入学手続時には入学手続書類の提出、第2次入学手続時には所定の入学手続納入金を納入するとともに所定の入学手続書類を提出してください。
なお、入学手続納入金については 10 ページ「学費等納入について」 を参照してください。
7. 受験、入学手続などに関することは、学務部教務課 国際政治経済学研究科担当〔電話：03(3409)9523〕〔e-mail：in-kokusai@aoyamagakuin.jp〕に問い合わせてください。ただし合否に関する問い合わせには、一切応じません。
8. 教育職員免許状や各種資格(司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員)の取得に関する不明点は、出願前に予め教職支援センター〔直通電話 03(3409)9634〕に問い合わせてください。

青山学院大学大学院特別給付奨学金

青山学院大学大学院特別給付奨学金は、青山学院大学大学院の活性化に向けて、大学院進学における金銭的負担の軽減を図り、本学学部生の本大学院への進学を促進することを目的とする給付奨学金の制度です。

※貸与奨学金ではありません。

奨学給付額

授業料年額の2分の1に相当する額が上限となる。

※給付額は入学後に決定されます（給付対象学生数により減額の場合あり）。

給付方法

入学時は入学手続時に所定の学費等を納付し、入学後に奨学金を給付します。なお、1年次後期以降は原則として学費請求時において、奨学金相当額の納付を免除することにより給付予定。

給付期間

入学後2年間（休学による給付休止期間を含む）

申請期間

出願受付期間に準ずる

申請方法

入学志願票の所定欄に記入

採用者の決定

選考結果の通知 入学試験合格発表時

申請資格

奨学金の給付を受けることができる学生は、本大学院研究科(理工学研究科を除く)への学内進学を希望する青山学院大学の学部 に在学している者で、次に規定する全てを満たすものとする。

- (1) 本大学院研究科の次のいずれかの課程への学内進学に係る被推薦資格を有する者であること。
 - イ 博士前期課程又は修士課程(修業年限が2年のものに限る。)
 - ロ 一貫制博士課程
 - ハ 専門職学位課程(修業年限が2年のものに限る。)
- (2) 2026年4月1日において、当該基準日の属する年度の末日までに卒業する見込みが立つ者であること。
- (3) 2026年5月1日において、在学する学科における成績上位者15パーセント以内の者であること。

※ 上記「申請資格(3)」の成績要件を満たしているか事前に確認を希望する場合は、出願期間前に余裕をもって、所属学部の教務課(学務課)窓口までお問い合わせください。

※ 本学及び学校法人青山学院における他の奨学金の給付を重複して受けることはできません。

※ 詳細は「青山学院大学大学院特別給付奨学金規則」に規定

教員組織 ◎教員組織は2027年度予定のものです。今後変更もあり得ることをご承知おきください。

国際政治学専攻

職 名	氏 名	専 門 分 野
教 授	阿部 達也	国際法
	泉川 泰博	国際関係論（特に国際関係理論、安全保障論）
	林 載桓	比較政治学、現代中国政治論
	佐桑 健太郎	国際政治学（特に安全保障・紛争論）
	佐竹 知彦	国際関係論、アジア太平洋の安全保障、日本や豪州の外交、安全保障政策
	武田 興欣	現代アメリカ政治論
	藤重 博美	国際関係論（特に平和活動・平和構築研究、国際機構論）
	和田 洋典	国際政治経済学、比較政治学
	渡邊 理絵	国際・比較環境政治・政策
准教授	倉松 中	外交史、イギリス政治外交史
	武田 健	国際関係論、EUの政治、欧州の政治、地域統合論
	中山 裕美	国際政治学
	BOYD, James P.	現代日本政治、比較政治、日米関係、ナショナリズム論

国際経済学専攻

職 名	氏 名	専 門 分 野
教 授	内田 達也	応用ミクロ経済学（特に産業組織）
	内山 義英	貿易論
	NGUYEN, Quoc Hung	応用経済学、マクロ経済学、国際経済学
	島村 靖治	開発経済学(主にミクロ実証分析)、応用計量経済学、農村社会調査
	沈 承揆	労働経済学、国際経済学
	竹田 憲史	国際金融
	鶴田 芳貴	産業組織論、競争政策論、応用計量経済学
	友原 章典	国際経済学
	中川 浩宣	国際金融、国際マクロ経済学
	野村 親義	経済史（特にインド経済史）
	藤田 幸一	農業経済学、開発経済学、南アジア・東南アジア地域研究
	山下 直輝	国際経済学（国際貿易）、多国籍企業論、イノベーション経済、アジア経済発展
准教授	岡部 智人	公共経済学（特に政治経済学）、公共選択、財政学
	瀬尾 佳美	環境経済学

国際コミュニケーション専攻

職 名	氏 名	専 門 分 野
教授	抱井 尚子	混合研究法、文化心理学、ヘルスコミュニケーション
	勝又 恵理子	教育学、異文化コミュニケーション
	國分 俊宏	比較文化、フランス文学
	猿橋 順子	社会言語学、言語政策、国際コミュニケーション
	末田 清子	コミュニケーション学、異文化コミュニケーション
	田崎 勝也	文化心理学、対人／異文化コミュニケーション論、心理統計学
	陳 継東	中国思想、日中文化交流、仏教学
	PODALKO, Petr	ロシア文化論、比較文化論、ユーラシア諸国歴史
	渡邊 千秋	スペイン現代史
准教授	市来 弘志	中国魏晋南北朝史、中国歴史地理
	奥村 キャサリン	異文化コミュニケーション、移民研究、異文化研究
	CHENG, John W.	人文・社会、社会心理学
	鳥塚 あゆち	文化人類学、ラテンアメリカ地域研究
	西村 康平	理論言語学、音韻論

学費等納入について

1. 学費等納入額の内訳 * 2027 年度

費 目		金 額	備 考
学 費	入 学 金	0 円	納入免除
	授 業 料	267,500 円	年額 535,000 円(後期分 267,500 円は後期納入)
	在 籍 基 本 料	60,000 円	年額 120,000 円(後期分 60,000 円は後期納入)
	教 育 活 動 料	50,000 円	年額 100,000 円(後期分 50,000 円は後期納入) 毎年納入
	(小 計)	377,500 円	
諸 会 費	後 援 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入) 毎年納入
	学 会 費	2,500 円	年額 5,000 円(後期分 2,500 円は後期納入) 国際政治経済学会 毎年納入
	校 友 会 費	0 円	納入不要
	(小 計)	5,000 円	
入学時納入金合計		382,500 円	(後期分学費等を含まず)
初年度納入金合計		765,000 円	後期分学費等 382,500 円を含む

(消費税は課税されません)

2. 第 2 次入学手続納入金額

382,500 円

3. 学費等の改定について

今後、経済情勢に応じ学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。

4. 授業料後払い制度について

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、以下QRコードまたはURLより申請要項を確認の上、**出願期間中**に必要な手続きをとってください。

※外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は申請対象外です。

【申請要項QRコード】



【申請要項URL】

https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2026/03/af_syougakukin_atobalai2027.pdf

5. 「入学辞退願」提出について

本大学院の第2次入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が2027年3月31日（水）までに受理されたものは、納入金を返還いたします。詳しくは、合格発表時にお渡しする入学手続要項をご覧ください。

6. その他

後期分学費等は、入学後、後期に納入してください（学費等分割納入方式）。なお、第2次入学手続時に後期分学費等を併せて納入することもできます（学費等一括納入方式）。

以 上

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人ともに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、
①出願受付、②試験業務、③合格発表とこれに付随する業務を行うために利用します。

問い合わせ先：青山学院大学 学務部教務課
国際政治経済学研究科担当
〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03 (3409) 9523
e-mail：in-kokusai@aoyamagakuin.jp