2027年度

自己推薦入学者選抜要項

コミュニティ人間科学部 コミュニティ人間科学科

青山学院大学
入学広報部入試課

◇『出願資格』に関する問合せ先

本入学者選抜に際し、出願可能か否か判断のつかない場合には以下のホームページにある問合せフォームからお問合せください。Emailにて回答いたします。

出願に関する問合せは以下からのみ受け付けます。

受付期間：2026年８月21日（金）まで

青山学院大学　相模原事務部学務課　コミュニティ人間科学部担当

https://www.aoyama.ac.jp/admission/undergraduate/examination/recommendation_self.html

回答には２週間ほどかかる場合がありますのでご注意ください。

なお、出願に関する問合せに際してお知らせいただいた氏名、学歴、電話番号、メールアドレス等の個人情報は、当該問合せに対する回答以外には使用いたしません。

◇UCAROに関する問合せ先

◇Web出願ヘルプデスク

Web出願システムの操作方法、入学検定料支払い方法、メールの受信等に関する問合せ先

電　話：03－6634－6494　　志願者本人がお問合せください。

時　間：～８月31日（土日祝日除く）：10：00～18：00（13：00～14：00は除く）

９月１日～（土日祝日および12月30日～１月３日除く）：10：00～18：00

◇入学者選抜に関する問合せ先

青山学院大学　入学広報部入試課

所在地：〒150－8366　東京都渋谷区渋谷4－4－25

電　話：03－3409－8627

時　間：月～金曜日（祝日除く）　９：15～17：00（11：30～12：30は除く）

ただし、８月３日～９月11日は９：15～16：00（11：30～12：30は除く）

なお、８月５日～12日、８月19日、８月26日は休止します

入学者選抜に関する情報および、上記日時に変更が生じた場合は、本学ウェブサイトでお知らせします。　https://www.aoyama.ac.jp/

個人情報の取り扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、①願書受付、②入学者選抜実施、③合格者発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。また、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学の入学者選抜の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に利用します。なお上記業務の一部について、青山学院大学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）で行います。委託業務を遂行するために受託業者に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供しますのであらかじめご了承ください。

青山学院大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

本学では、各学部・学科が求める人材を、さまざまな形式の入学者選抜を通して以下の能力等に照らして受け入れる。

・高等学校卒業相当の知識・技能
・高等学校卒業相当の知識に基づいて自ら思考し、判断し、表現する能力
・本学の特徴を理解し、大学における学びを追求し、社会のために役立てる意欲・関心・態度

各学部・学科のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

コミュニティ人間科学部

コミュニティ人間科学科

知識・技能
・国語、地理歴史、公民、数学、理科、英語などについての高等学校卒業相当の知識と、幅広い教養を有している。

思考力・判断力・表現力
・地域社会の多様な状況を的確に把握できるよう、既成の発想にとらわれず、柔軟なものの見方や考え方ができる。

意欲・関心・態度
・社会の諸課題に関心を持ち、他の学生と協調しながら学修に励む積極性を身につける意欲と、さまざまな地域活動に積極的に取り組もうとする意思を有している。

障がいのある学生の受入れ方針

・受験予定者より障がいの事由で入学後の就学に関する事前相談があった場合は、学部、学科、研究科、専攻および関係部署が連携のうえ、「学生支援に関する方針」に基づいた合理的配慮を行うことを説明し、その理解を得る。
・障がいの事由で受験者が入学試験時の合理的配慮を希望した場合は、その事由に基づき、公平性、公正性、厳正性が担保されることを条件に、適正な合理的配慮を行う。また、必要に応じて入学後においても合理的配慮の継続がなされるよう、関係部署が配慮情報の共有および支援の連携を図る。
・入学試験の合否判定には、障がいを理由とした影響を及ぼさないものとする。

目　　次

1. 目的（趣旨）…… 1
2. 募集人員 …… 1
3. 出願資格 …… 1
4. 主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について …… 1
5. 日程 …… 2
6. 審査について …… 2
7. 出願に関する事前準備と確認事項 …… 3
8. 第一次審査　出願～合格発表の流れ …… 6
9. 第二次審査　出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）…… 9
10. 学費等 …… 11
11. 入学検定料の返還について …… 12
12. 住まいの相談会 …… 12
13. 就学キャンパス …… 13

疾病・負傷や身体障がいのために、受験上の合理的配慮を必要とする者は、「受験上の合理的配慮申請書」を提出してください。
請 求 先：入学広報部入試課(03-3409-8627)
提出期限：出願書類提出期間末日

１．目的（趣旨）

コミュニティ人間科学部では、地域で役立つ知恵（実践知）を修得し、コミュニティ創造をリードできる人材を養成することを目的として、これまでの活動経験を活かすことができる人材、また、その意欲のある人材を求める。

２．募集人員

約12名

３．出願資格

コミュニティ人間科学部での学習に関心を持ち、第一志望とし、次の⑴または⑵の項において該当する者

⑴ 次のいずれかに該当する者（学校教育法第90条第１項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

①高等学校卒業後、職に就いている者、または職に就いていたことがある者

②定時制・通信制・単位制の高等学校卒業見込みの者で既に職に就いている者

⑵ 2027年３月までに日本の高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者もしくは卒業見込みの者で、次の全項目に該当する者

①出願時に個人または青少年団体をはじめとする各種の団体等で１年以上にわたって継続的にボランティア活動などの社会貢献活動歴がある者。ただし、「総合的な探究の時間」や部活動、学校行事等の学校教育活動は、社会貢献活動から除く。

②高等学校または中等教育学校の後期課程等における「全体の学習成績の状況」が3.5以上である者

４．主体性・多様性・協働性に関する経験の提出について

入学者選抜の種別を問わず、Web出願システムを通して「主体性・多様性・協働性に関する経験」等を入力することを出願時に求めます。ただし、得点化はいたしません。提出されたものは、入学後の修学支援の一助とするとともに、今後の各学部・学科・学環の教育研究活動に活用します。

5．日程

第一次審査	
Web出願登録期間	2026年８月27日（木）～９月10日（木）23：59
出願書類提出期間	2026年９月７日（月）～９月10日（木）郵送必着
受験番号開示日	2026年10月14日（水）
合格発表期間	2026年10月16日（金）13：00～10月24日（土）23：59

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）	
Web出願登録期間	2026年10月16日（金）13：00～10月19日（月）23：59
受験票開示日	2026年10月21日（水）
試験日	2026年10月24日（土）
合格発表期間	2026年11月16日（月）13：00～11月30日（月）23：59
入学手続書類提出締切日	2026年11月30日（月）郵送必着

6．審査について

第一次審査

(1) 選考方法

書類審査

(2) 出願書類

提出された出願書類は返還しません。本要項の出願書類は片面Ａ4サイズで出力してください。

鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可です。

1	調査書等	**・高等学校卒業者および卒業見込者について** 学校長が証明し、厳封した「調査書」を提出してください。なお、「調査書」が発行されない場合には、「卒業証明書」、「成績証明書」および「発行されない理由が記載された証明書」を提出してください。 **・大学入学資格検定合格者** **および高等学校卒業程度認定試験合格者について** 合格成績証明書を提出してください。免除科目がある場合はその科目の「成績証明書」も提出してください。 **【注意】結婚等により改姓した場合** その事項に関する戸籍記載事項証明書（または戸籍抄本）を添付してください。
2	志望動機・理由書 **（所定用紙No.1－①～④）**	**必ず手書きで記入してください。** 出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。 その他の記入内容については、所定用紙を確認してください。
3	入学者選抜課題 **（所定用紙No.2－①～⑦）**	
4	在職証明書 **（所定用紙No.3）**	**出願資格（１）の出願者のみ提出** 事情により提出できない場合は、それに代わる「職に就いている、または職に就いていたことを証明する文書」（書式自由）を提出してください。
5	職業内容を説明する文書 **（所定用紙No.4）**	**出願資格（１）の出願者のみ提出** 記入内容については、所定用紙を確認してください。
6	出願資格に関する活動の資料 **（所定用紙No.5）**	**出願資格（２）の出願者のみ提出** ①に関する活動の内容・期間がわかる資料を、この用紙に貼付して提出してください。
7	志願者活動証明書 **（所定用紙No.6）**	**出願資格（２）の出願者のみ提出** 所定用紙No.5の活動内容を証明する団体がある場合は記入し、提出してください。

第二次審査（第一次審査合格者のみ対象）

(1) 選考方法・時間割・試験会場

選考方法	時間割	試験会場
筆記試験（小論文）	9：30～10：30	**相模原キャンパス** （13. 就学キャンパス　参照）
面接	12：00～	

(2) 注意事項

・試験室は当日構内に掲示します。
・筆記試験開始30分前までに試験室に着席してください。
・筆記試験開始後20分までに試験室に入室しない者は受験を認めません。
・受験者は、筆記試験と面接を受験しなければなりません。
・試験室に時計はありません。
・試験室内では、試験監督者の指示に従ってください。
・顔写真付きの身分証明書（生徒証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード等）を持参してください。必要に応じて本人確認のために身分証明書の提示を求める場合があります。
・不正行為に対しては、厳正に対処します。警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。また、不正行為が入学後に判明した場合には、遡って入学を取り消すことがあります。
・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・イヤホン・その他電子機器類の使用を禁止します。試験室ではアラームの設定を解除し電源を切りカバン等にしまって受験してください。時計として使用することも禁止します。

大規模災害等により、当初の試験日に試験を実施できない場合は追試験を行う場合があります。ただし、追試験を実施することが困難となった場合、当初の選抜方法以外の選抜方法により合否判定をおこなう場合があります。

7．出願に関する事前準備と確認事項

本学では、出願から入学手続まで受験者が利用するシステムを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。**出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須**となり、インターネットを通じてWeb出願登録を行います。Web出願登録前に以下を必ず確認のうえ、事前準備をしてください。

(1) 事前準備

・パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉
〔Windows〕Microsoft Edge 最新バージョン／ Chrome 最新バージョン／ Firefox 最新バージョン
〔Mac OS〕　Safari 9.0 以上

・デジタル写真の用意

第一次審査Web出願登録の際、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください（7ページ**≪出願写真について≫**参照）。

・メールの受信設定

Web出願登録完了時と入学検定料支払い完了時に、登録されたメールアドレスへメールが送られます。**「shutsugan@ucaro.jp」、「kessai@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。**

メールが届かない場合は、本要項表紙次ページの「◇ Web 出願ヘルプデスク」までお問合せください。

・**UCAROへ会員登録〈必須〉**

https://www.ucaro.net/にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

①メールアドレスを登録します。

②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

③メールに記載されたURLから画面の指示に従って会員情報を登録します。

④青山学院大学を選択し、会員登録は完了です。

※「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

図はイメージであり実際と異なる場合があります。

UCAROへの会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

(2) 確認事項

・**入学検定料について**

入学検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM［Pay-easy］、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。

支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことができません。支払期限までに支払いが完了しない場合、出願は無効となりますので注意してください。また、支払われた入学検定料は、出願受理後は返還しません。

支払方法	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	**Web 出願登録期間末日 23：59 までに** クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン ・ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブンイレブン	**Web 出願登録期間末日 23：59 までに** コンビニエンスストアで支払いを完了してください。	
金融機関 ATM［Pay-easy］※ ネットバンキング	**Web 出願登録期間末日 23：59 までに** 支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	受験者本人の名義でなくても構いません。

※　対象金融機関は以下のサイトで確認してください。
https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

・Web出願システム利用料について

入学検定料の支払い時に、第一次審査・第二次審査の出願ごとにWeb出願システム利用料（1,400円）が別途かかります。支払われたWeb出願システム利用料は、Web出願完了後は返還しません。

・出願情報の変更

入学検定料支払い後、入学者選抜種別・学部・学科の変更は一切できません。
また、入学検定料支払い後、個人情報（住所・氏名・生年月日等）の変更は出願者本人ではできません。個人情報の変更が生じた場合は、必ず入学広報部入試課へ連絡してください。

8．第一次審査　出願～合格発表の流れ

- **インターネットでの第一次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第一次審査）を支払い、出願書類提出期間末日までに出願書類を簡易書留にて郵送してください。出願書類が出願書類提出期間末日までに本学に到着した時点で第一次審査出願完了となります。**
- 出願書類提出期間末日に簡易書留郵便で渋谷郵便局に到着し、配達時間が過ぎたために翌日に大学に配達されたものは有効とします。
- 出願書類が出願書類提出期間末日までに整わない場合は、出願受理できません。出願受理できない場合は納入された入学検定料（第一次審査）を返還します（Web出願システム利用料は返還対象外）。

(1) 第一次審査出願について

STEP 1　Web出願システムへアクセス

第一次審査Web出願登録期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。または本学ウェブサイト（https://www.aoyama.ac.jp/）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証があります。

STEP 2　出願する入学者選抜種別（第一次審査）の選択と第一次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い、出願する入学者選抜種別（第一次審査）・学部・学科等を選択し、第一次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦　第一次審査ログインキー：2026jkc

STEP 3　個人情報の入力

画面の案内に従い、誤りがないよう入力してください。

STEP 4　出願写真のアップロード

画面の案内に従い、写真（ファイル形式：JPEG）をアップロードしてください。画面上で写真のサイズや明暗を調整して登録することができますので、顔がはっきりと映るよう適宜調整してください。

出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出となることがあります。

試験当日、出願写真と受験者本人を試験室で照合します。

出願写真は、入学後に学生証および学内の各種Webサービス等の登録に使用します。

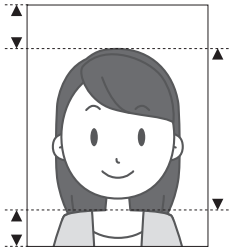
≪出願写真について≫

- **高等学校の制服を着用した写真は不可**
- 不鮮明な写真およびぼやけていて個人の判別や本人確認が困難な写真は不可
- 髪や影で目や顔の輪郭が隠れている写真は不可
- 背景と同化して身体との境界がわかりにくい写真は不可
- **コントラスト（明暗）がはっきりした写真であること**
- **スマートフォンのアプリ等で画像を加工していない写真であること**
- 出願前３か月以内に撮影した、本人のみが写ったカラー写真であること
- 背景は無地であること（凸凹のある壁紙を背景としないこと）
- 正面を向き、焦点が合っている写真であること
- 無帽の写真であること
- 眼鏡着用の場合、フレームが目にかからないようにし、レンズは無色透明に限る
  またフラッシュで眼鏡が光らないようにすること（ブルーライトカット等の色付き眼鏡は不可）
- 事情により上記の要件を満たせない場合は、事前に入学広報部入試課へ連絡すること

●受付できる写真例

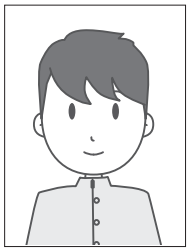
・上部に隙間がある
・枠などが写っていない
・背景無地

・肩の一部が写っている
・体のラインが識別できる



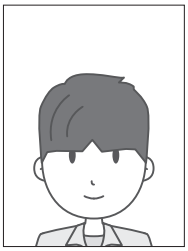
・水平かつ正面を向いている
・顔の大きさが写真全体の
　２分の１以上を占めている
・両目の瞳が確認できる

●受付できない写真例



高等学校の制服を着用している（校章バッジ×）

髪やスマートフォン等の影がかかっている



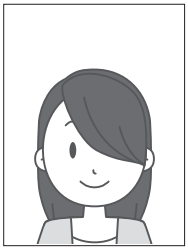
髪が目にかかっている

顔が近すぎる

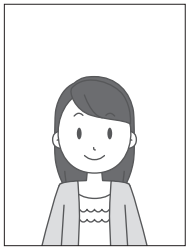
背景があるもの（カーテン、窓、影等が写っている）

目を細めたり、口を大きく開けている

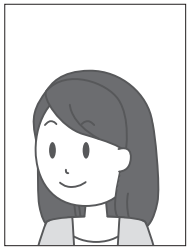
マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

STEP 5　第一次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7．出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6　入学検定料（第一次審査）の支払い

画面の案内に従い、支払方法を選択のうえ、入学検定料（第一次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7．出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第一次審査）：15,000 円

STEP 7　出願書類の送付

出願書類は郵送に限ります。市販の封筒（角２サイズ［240mm×332mm］）に入れ、本要項末尾の出願用封筒貼付用紙を貼付し、**簡易書留にて郵送**してください。**出願書類提出期間末日郵送必着を有効とします。**

出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。郵便局で受領する簡易書留の受領証に記載された「お問合せ番号」より、郵送の状況が確認できます。詳細は日本郵便Webサイト（郵便追跡サービス）をご確認ください。

STEP 8　第一次審査受験番号の確認

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」にて確認してください。第一次審査受験番号開示は、「5．日程」をご確認ください。また、**第一次審査受験番号の確定をもって第一次審査の出願受理とします**ので、必ずご確認ください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第一次審査合格発表について

①合否照会と第二次審査ログインキー

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。**第一次審査合格者には、第二次審査ログインキーを発行**します。**第二次審査出願時に必要**ですので、必ずご確認ください。

②注意事項

・UCARO以外の合否照会には応じません。
・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

9．第二次審査　出願～入学手続の流れ（第一次審査合格者のみ対象）

インターネットでの第二次審査Web出願システムによる出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料（第二次審査）を支払ってください。入学検定料（第二次審査）が支払われた時点で第二次審査出願完了となります。

(1) 第二次審査出願について

STEP 1　Web出願システムへアクセス

第二次審査Web出願登録期間内にUCAROにログイン（※）し、「学校をさがす・出願する」の青山学院大学のアイコンの「出願する」ボタンから本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

または本学ウェブサイト（https://www.aoyama.ac.jp/）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。その場合はUCAROのアカウント認証（※）があります。

（※）第一次審査出願時と同じUCAROアカウントを使用してください。

STEP 2　出願する入学者選抜種別（第二次審査）の選択と第二次審査ログインキーの入力

画面の案内に従い出願する入学者選抜種別（第二次審査）を選択し、第二次審査ログインキーを入力してください。

自己推薦　第二次審査ログインキー：UCARO の第一次審査合否照会画面にて表示

STEP 3　「志望情報入力」画面での第二次審査の出願確認

画面の案内に従ってください。

STEP 4　「個人情報入力」画面での出願内容の確認

画面に表示された内容を確認してください。

STEP 5　第二次審査Web出願登録完了

STEP 1～4が完了するとWeb出願登録完了となり、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7．出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

Web出願システムのトップページよりログインすることで出願情報の登録状況が表示されます。

STEP 6　入学検定料（第二次審査）の支払い

画面の案内に従い支払方法を選択のうえ、入学検定料（第二次審査）を支払ってください。支払い完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メール不着含め、詳細は「7．出願に関する事前準備と確認事項」をご確認ください。

入学検定料（第二次審査）：20,000 円

STEP 7　第二次審査受験票の印刷

本学から受験票は郵送しません。各自でUCAROにログインのうえ受験票を印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。

第二次審査受験票開示日は、「5．日程」をご確認ください。

また**第二次審査受験番号の確定をもって第二次審査の出願受理とします**ので、**受験番号が印字された受験票が印刷できることを必ず確認**してください。

①受験票の印刷方法

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「受験票・受験番号照会」を選択してください。「受験票を印刷する」をクリックし、**A4サイズのコピー用紙に縦で印刷**してください。**不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票への一切の書き込みを禁止します。**

〈受験票サンプル〉

●●●●年度 青山学院大学 受験票

一般選抜
個別学部日程

●月●日（●）

受験番号 12345

青山学院大学の受験についての注意

試験会場について

受験票について

試験当日について

合格発表について

図はイメージであり、
実際とは異なります。

②受験票記載内容の確認

受験票の記載内容を確認し、Web出願システムで登録した内容と異なる場合は入学広報部入試課までお問合せください。なお、受験番号と志願者数は一致しません。

(2) 第二次審査合格発表について

①合否照会

UCAROにログインのうえメニューの「受験一覧」より当該出願情報を開き、「合否照会」にて確認してください。

②第二次審査合格通知書

・合格通知書の郵送は行いません。合格者は、UCAROから合格通知書を印刷することができます。合格通知書の個別発行には一切応じません。

③注意事項

・UCARO以外の合否照会には応じません。
・選考の結果、学力等が本学の求める水準に満たないと判断される場合、合格者数が募集人員を下回る場合があります。
・志願者数が募集人員に達しない場合も、試験の成績によっては、全員が合格になるとは限りません。

(3) 入学手続について

入学手続に関する詳細は、入学手続要項（UCAROの入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロード）にて確認してください。
合格者は所定の期日までに学費等を納入（注１）し、かつUCAROによる入学手続情報の登録と入学手続書類の提出が必要です

（注１）入学手続時の学費等の納入に関して
入学手続時の学費等の納入金は次ページの通りクレジットカード、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかの方法で支払うことができます。
入学者選抜に合格した者は、定められた手続期間内に学費等の納入が必要となりますので、次ページの注意事項を事前にご確認のうえ、ご準備ください。

支払方法	注意事項	その他
クレジットカード ・VISA ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	クレジットカード決済手続き時点で納入金額（手数料含む）がカード利用限度額を超えている場合など、カードをご利用いただけない場合があります。事前に利用限度額をご確認のうえ、必要に応じて利用限度額の枠を一時的に増額するなど、期限に余裕をもってお手続きください。	合格者本人の名義でなくても構いません。
金融機関ATM［Pay-easy］※ ネットバンキング	支払上限金額は所持している銀行口座の種類に依存します。事前に利用限度額をご確認のうえ、必要に応じて利用限度額の枠を一時的に増額するなど、期限に余裕をもってお手続きください。	合格者本人の名義でなくても構いません。

※　対象金融機関は以下のサイトで確認してください。
https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

10. 学費等

(1) 2027年度入学者学費等一覧（大学ウェブサイト）

以下大学ウェブサイト内、学部入学者学費等一覧（2027年度入学者用）を参照してください。
大学ウェブサイト：https://www.aoyama.ac.jp/life/expenses/battel_college/

(2) 学費等の納入方法について

①学費等は１年間分を前期と後期の２期に分け、入学手続時には前期分のみを納めていただくことを原則とします。ただし希望により後期学費分も納めていただくことが可能です。詳細は入学手続要項を確認してください。

②入学金の費目は２年次以降に納入する必要はありません。

③各種資格取得の希望を申請する者は、資格課程料として司書、社会教育主事、学芸員につき各8,000円を納入してください（在学中１回のみ、３年次または４年次に納入。申請方法、納入時期等詳細については、入学後、各種資格オリエンテーションおよび「教職課程履修の手引」にてご確認ください）。

(3) 学費等の改定について

今後経済情勢に応じ、学費等の改定が行われた場合は、改定後の金額を適用することがあります。

(4) 入学辞退に伴う学費等の返還について

入学手続完了後、入学を辞退することになった場合、その願い出が2027年３月31日までに受理された場合については、入学金と在籍基本料の前期分を除く学費その他の納入金を返還いたします。詳細については、入学手続要項をご覧ください。

(5) 校友会費の返金について

校友会費は、退学、除籍の場合には、校友会本部事務局に申請し返還をうけることができます。

11. 入学検定料の返還について

入学検定料は原則として返還しません。ただし、以下の返還請求事由に該当の場合は返還いたします（Web出願システム利用料は返還対象外）。入学広報部入試課までご連絡ください。

1．入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。

2．入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

12. 住まいの相談会

住まい紹介について（特設会場のご案内）

各キャンパス内に特設会場を設置し、住まい相談会を開催いたします。ご希望の条件にあわせて、住まいのご案内をさせて頂きますのでぜひ、ご参加ください。

【特設会場設置日および会場】

青山キャンパス　　11月23日（月・祝）　17号館１階　食堂

相模原キャンパス　11月23日（月・祝）　G棟１階　購買会店舗

※相談会の日程・会場等は今後変更になる可能性があります。最新情報はホームページをご覧ください。

※住まいのご相談は年間を通して承っております。お気軽にご相談ください。

※上記以外にも、２月中旬に相談会を開催予定です。

【住まいに関するお問合せ・資料のご請求】

青山学院購買会　不動産チーム（月～金　10：00～17：00）

TEL 03-3409-0378

E-mail room@ivycs.co.jp

URL https://www.aoyama-sumai.net/（ホームページ）

【青山学院大学ウェブサイト　くらしの情報】

https://www.aoyama.ac.jp/life/health/dormitory/

【青山学院大学　学生寮・専用マンション・提携・推薦マンションの詳細情報】

デジタルパンフレットでご確認いただけます。

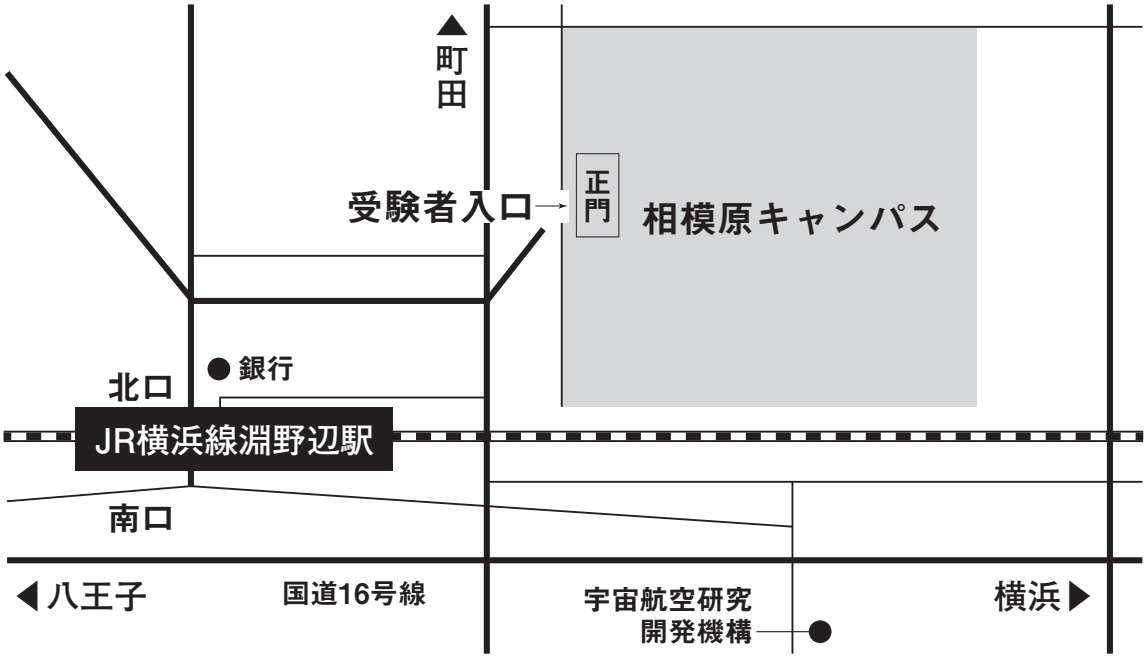
https://reblo.net/aoyama_kobaikai/catalog/top.html

13. 就学キャンパス

相模原キャンパス

本学への交通アクセス

JR 横浜線「淵野辺駅」より徒歩約７分
（注）相模原キャンパスへの車輌での来校はご遠慮ください。



建物配置図

試験当日、8時30分より受験者は入構できます。

学　　部	学　　科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

写　真
貼 付 欄

1. 写真の裏面に出願学科と氏名を記入してください
2. 眼鏡使用の場合は無色透明に限ります
3. 全面糊付してください
4. 大きさは縦4cm、横3cm

青山学院大学　自己推薦　志望動機・理由書

フリガナ	
氏　　名	

志望理由・入学後の学習計画・目標等を1200字以内で記入してください。志望理由では、出願資格（1）の出願者にあっては自身の職務経験との関連について、また、出願資格（2）の出願者にあっては自身の社会貢献活動との関連について必ず言及すること。

・記入にあたって別ページにある「出願書類」の項を確認してください。

（所定用紙No.1-①～④まで使用してください。各用紙に必ず氏名を記入してください。）

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

1,000字

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

1,100字

学　　部	学　　科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

評　点
※

青山学院大学　自己推薦　入学者選抜課題

フリガナ	
氏　　名	

課　題

地域で展開される活動で、実際にあなたとかかわりのある具体的な事例を取り上げ、その活動がいまにいたるまでの背景や経緯、および、今日の社会における意義を説明し、あわせて、これからの展望を述べてください。

注　意

1．上記課題について、**所定用紙No.２－①～⑥**を使用して2000字以内で記入してください。
2．参照文献について、**所定用紙No.２－⑦**に記入してください。
3．出願者自身で考えた文章で提出してください。人工知能等での自動生成や他者による作成を禁じます。
4．自筆、横書きで記入してください。各用紙に必ず氏名を記入してください。
5．黒のインクまたは黒のボールペンで記入してください。
6．誤記は、修正液を使用して訂正してください。

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

氏名

1,800字

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

青山学院大学　自己推薦　入学者選抜課題　参照文献

参照文献を必ず記入してください。記入にあたっては、著書・文献名・出版社および刊行年を明記すること。

※出願資格	(1)

学　　部	学　　科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

青山学院大学　自己推薦　在職証明書

2026年　　月　　日

青山学院大学学長 殿

公印

事業所名

所 在 地

電話　（　　）

次の者は、下記の通りであることを証明いたします。

記

フリガナ 氏　名		生年月日	西暦 年　月　日
職務内容			
在職期間	西暦　年　月　日～　年　月　日 （在職中の場合は、右側の年月日に発行日を記入してください。）		
（備　考）			

※出願資格	(1)

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

職業内容を説明する文書（志願者記入）

業種	
就労期間	年　月　日 ～　年　月　日 （在職中の場合は、右側の年月日に書類記入日を記入してください。）
就労の形態	正社員 ／ 契約・臨時職員 ／ 派遣社員 ／ 自営／ その他（　　） （どれか一つに○をつけてください）
就労時間 （固定就労の場合）	平日　時　分 ～　時　分 土曜　時　分 ～　時　分 日曜　時　分 ～　時　分 合計　週　時間
就労時間 （変則就労の場合）	月間　合計　時間
就労内容 （横書きしてください。また、コミュニティ人間科学部の教育研究上の目的との関連を明記してください。）	

※出願資格	(2)

学　　部	学　　科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

青山学院大学　自己推薦　出願資格に関する活動の資料

氏　　名		枚中の
活動内容		
活動期間（記入例：2025年４月～2026年３月）		活動頻度または活動回数（記入例：毎週２回、全15回）
＿＿年＿＿月＿＿日　～　＿＿年＿＿月＿＿日		＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿回

注　意

1．出願資格⑵①に関する資料を貼付してください（コピー可）。

2．大きな資料は、この用紙の枠内におさまるように縮小コピー、または折曲げて貼付してください。

3．志願者名が記載されている箇所がわかるように、マーカー等で識別してください。

4．複数の資料を貼付する場合は重ねないで、必要に応じてこの用紙をコピーして使用してください。ただし、使用できる枚数は、この用紙を含めて最大で10枚までとします。

5．使用する全ての用紙に必ず氏名を記入してください。

※出願資格	(2)

氏名

学部	学科	審査番号	受験番号
コミュニティ人間科	コミュニティ人間科	記入不要	記入不要

青山学院大学　自己推薦　志願者活動証明書

出願資格に関する活動の資料（所定用紙　No.５）について、本人の記載に誤りがないことを証明します。

2026年　　月　　日

団体名

所在地

電話

（　　）

記入者名

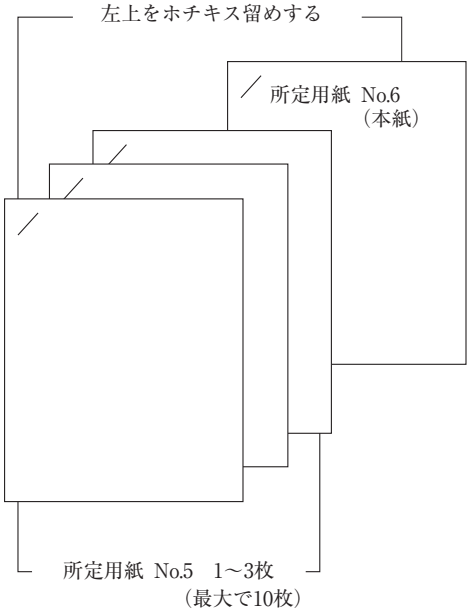
注　意

1．証明する団体がある場合は、記入してください。

2．複数の団体等で社会貢献活動を行った場合は、コピーして使用してください。

3．社会貢献活動を行った団体ごとに、出願資格に関する活動の資料（所定用紙　No.5）と、志願者活動証明書（本紙）をセットにして、左上をホチキス留めしてください。

（綴じ方例）



１５０－８３６６

東京都渋谷区渋谷４－４－25

青山学院大学入学広報部入試課

入学願書受付係

簡易書留

自己推薦

差出人	出願学部・学科	コミュニティ人間科学部　コミュニティ人間科学科
	住所	〒　　－ 電話　　（　　）
	氏名	フリガナ

《注意事項》
1．この用紙を必ずカラーで出力し、封筒に貼付してご使用ください。
2．出願書類は入学者選抜要項で確認し、漏れなくお送りください。
3．郵便局窓口で簡易書留扱いの手続をして郵送してください。

（出願用封筒貼付用紙）

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院スクール・モットー

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人とに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。