

AOGAKU×MSC×JTB 特別プログラム

青学生が企画しました! 映えるクルーズで創る 特別な船旅体験

～今年はワンランク上のクリスマスに～



那覇発着
12/22^(火)
出発限定

MSCベリッシマで航く 那覇・台湾 5日間クルーズ

イタリア生まれの大型客船「MSC ベリッシマ」で贅沢な旅を。主催:社会連携部社会連携課



映える絶景
プール&サンデッキ



迫力の
シアターショー



多彩なレストラン&
カフェ



プロムナードで
ショッピングも充実

説明会実施します!!

日時 7/15(水)12:40～13:10

場所 17号館 17311 教室

オンライン参加はこちらから



ミーティング ID: 248 874 5944

パスコード: jtb@202603

船内イベント概要

Theme 1 : Christmas Countdown Party

船上の特別な空間を貸し切って、乗船客全員と最高の瞬間を共有するロマンティックなカウントダウン。



イメージ

Theme 2 : Christmas Cake ・スペシャル企画

事前デザインコンテスト

夢のクリスマスケーキのアイデアを大募集！事前デザイン案コンテストと、全員による投票企画を開催！
(※当日の実物加工は安全上不可となりますが、投票で選ばれたデザインが形になり、みんなのテーブルへ届けられます！)

場所：レストラン等でのご提供

(完成した特製クリスマスケーキは、最高のディナータイムを彩る「夕食レストラン」、または「パーティー会場」にてご提供！)

ラグジュアリーな空間で、甘く贅沢な思い出をみんなでシェアする至福のひとときをお届けします。

青学生
Point

MSCベリッシマなら…

- 豪華な旅行がしたい
- 最後の思い出作りがしたい
- 今までとは違う旅行がしたい
- コスパが良くあってほしい
- 物としても思い出を残したい
- 4泊5日のプランがいい
- 非日常感が欲しい

しかも

MSCベリッシマなら…！

- 豪華な食事もホテルも船内で完結！
- 旅行代金に含まれている！
- 混雑の心配もなし

レストランやホテル
予約する必要なし！

出費の不安も大幅に軽減！

自分たちのペースで
のんびりとクリスマスを堪能できる



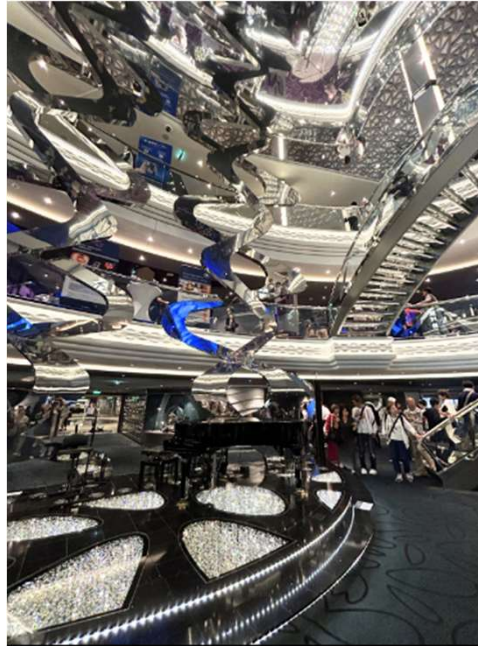
Theme 3 : 「映え」を極めるフотスポット撮影

ロケーション候補

開放感溢れるデッキ、煌びやかなアトリウム、華やかなプロムナードなど天候に応じたベストポジション
(混雑や当日の天候に合わせて最適な撮影エリアに調整するため、常に最高に美しく安全な状況で撮影を行います。)

Point 1 : 持ち込み小物でオリジナリティを！

Point 2 : 軽量で安全な自作フォトフレームやプロップスの持ち込みは大歓迎！仲間同士で最高の一枚を演出しよう。



イメージ
注)最終的な場所は
船内状況により判断します
注)天候と混雑に応じて
場所を変更します

Theme 4 : 参加者限定プレミアム特典

ここでしか手に入らない限定グッズの配布

①MSC限定ステッカー

このクルーズのためだけにデザインされた限定ステッカー！スマートフォンやPCに貼って、特別な船旅の思い出をいつでも持ち歩けます！

②限定トートバッグ

船内での移動時にも、普段使いにも大活躍するカジュアルデザインのオリジナルトートバッグ。

Let's build together!

このほかにも皆様に喜んでいただけるような企画の実施を模索しています！皆様のご参加をお待ちしております！演出のご相談・アイデアのご提案など、お気軽にお聞かせください！

日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2026年 12月22日 (火)	羽田空港 東京(羽田)発 那覇空港着 那覇港 那覇出港	7:30 8:30 11:30 19:00	JAL907 公共交通機関	各自空港に集合 空路、沖縄へ 到着後、那覇港へ移動 那覇港に集合、チェックイン後、解散 ＜船中泊＞	朝：－ 昼：－ 夜：○
2	12月23日 (水)	石垣島入港 石垣島出港	9:00 19:00		終日、各自自由行動 (船会社主催オプションツアー／別料金) ＜船中泊＞	朝：○ 昼：○ 夜：○
3	12月24日 (木)	台湾(基隆)入港 台湾(基隆)出港	7:00 18:00		終日、各自自由行動 (船会社主催オプションツアー／別料金) ★クリスマスカウントダウンパーティー★ ＜船中泊＞	朝：○ 昼：○ 夜：○
4	12月25日 (金)	宮古島入港 宮古島出港	8:00 18:00		終日、各自自由行動 (船会社主催オプションツアー／別料金) ＜船中泊＞	朝：○ 昼：○ 夜：○
5	12月26日 (土)	那覇入港 那覇空港 那覇空港発 東京(羽田)着	7:00 18:00 19:00 21:10	公共交通機関 JAL918	下船後、一時解散 那覇空港に集合 空路、羽田空港へ 羽田空港到着後、解散	朝：○ 昼：－ 夜：－

募集概要

■旅行期間：2026年12月22日(火)～2026年12月26日(土) 沖縄・台湾クルーズ5日間

■渡航先：沖縄・台湾(基隆)

■利用クルーズ船：MSCベリッシマ

■食事条件：朝食4回、昼食3回、夕食4回

■旅行代金：お一人様 129,800円

・旅行代金に含まれるもの：内側キャビン宿泊費2名1室利用、乗船中の食事(有料レストラン・バー・ラウンジを除く)、アクティビティ及びエンターテインメント・ジム施設のご利用、羽田～那覇往復団体航空券費用

・旅行代金に含まれないもの：船内チップ72USD(1泊18USD相当)、国際観光旅客税(1,000円相当額のUSD)

港湾諸税(25,600円相当)、レギュラーメニュー以外の飲料代、アルコール代、インターネット・電話代クリーニング・スパ等の個人的費用、各寄港地でのオプションツアー・食事・飲料代、那覇空港～那覇港間交通費

■最少催行人員：5名

・最少催行人員に満たない場合は、旅行を中止することがあります。

■募集人員：10名

・青山学院大学の学生が優先予約となりますが、複数の大学からの参加があります。

■利用航空会社：日本航空(JL) エコノミークラス利用

■添乗員：同行なし

■旅券残存有効期間：帰国時まで有効なもの

■申込締切：8月31日(月) 23:59まで

■お申込金：お申し込みにご利用いただくRyuGOシステム内で、お申込金30,000円の請求書をメッセージにてお送りいたします。RyuGO登録とお申込金30,000円のご入金が完了し、弊社が受領した時点でご契約成立となります。

■参加条件：(下記の事項をご確認の上、お申し込みください。)

・事前に各自にて海外旅行保険に加入することが条件となります。

・途中離団、途中参加については、お受けできません。

・スケジュールはあくまでも予定であり、予告なく変更が生じる場合がございます。予めご了承ください。

申込方法

お申込みは弊社の進行管理システム「RyuGO」を通じて行います。

申込を希望される方は右記の二次元コードより下記の手順で手続きをおすすめください。

STEP① 右記二次元コードよりアクセスし、新規のアカウント作成をお願いいたします。

STEP② トップページの上右の飛行機マークより当該プログラムを選択、「出願」に進み、必要事項を入力してください。

※「ダウンロードファイル」内にございます「旅行条件書(全文)」を必ずご確認ください。

※巻末ページの利用方法マニュアルもご参照ください。



申込・進行管理システム 個人情報保護方針

1. 個人情報の取得および利用について

当サイトは、適法かつ公正な手段によって個人情報を取得し、以下に記す利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用いたします。当サイトは、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳重な調査を行った上、秘密を保持させるために適正な監督を行います。

当サイトにおけます個人情報とは以下の通りです。

利用者の氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス

利用者の身分証明書、最終学業成績、その他成績表、健康診断書

利用者の保護者及び保証人様の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス

2. 同意

当サイトのご利用者は当画面の本プライバシーポリシーをご確認いただき、内容をご理解したうえでご利用ください。本プライバシーポリシーは仮登録手続画面において提示するほか、当サイトのメニュー内においていつでも閲覧することができるよう提示しており、これらの提示をもって公表したものとします。ご登録いただきますと本プライバシーポリシーに同意いただけたといたします。

3. 個人情報の利用目的について

当サイトにて個人情報を収集・利用する目的は、以下の通りです。

留学への申し込み（出願）および選考手続き

留学へ行く為の渡航手続き（ビザ等）

運送・宿泊機関等の手配、およびそれらのサービスを受領するための手続き

留学する際に、研修機関への入学手続き上必要となる情報の提出

渡航時における保険の手続き

利用者の安全管理措置（※たびレジ）

留学のための分析やアンケート調査

4. 個人情報の第三者提供について

当サイトは、利用者の留学をサポートする上で必要と判断した場合に、利用者が提供した個人情報を、あらかじめ秘密保持契約を結んでいる企業・団体等に開示いたします。

個人情報を提供する第三者とは

留学業務の委託先企業

海外旅行保険を契約する企業

航空会社、ビザ代理申請会社、現地手配会社等の業務委託先等

安全管理措置において必要と判断した機関（外務省）

当サイトは、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に利用者の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、次のいずれかの場合を除いて、利用者が提供した個人情報を第三者に開示することはありません。次の2) 項と3) 項のような例外事項については、開示する場合、個人情報保護管理者の責任の下において行います。

利用者本人が個人情報の開示に同意している場合

法令により開示が求められた場合

利用者本人または公衆の生命、健康、財産などの利益を保護するために必要な場合

統計資料等のように個人を特定することが不可能な状態で開示する場合

5. 個人情報の管理について

当サイトは、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理します。個人情報の紛失、破壊、改ざん、毀損および漏洩等を防止するため、不正アクセス、コンピュータウイルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じ、合理的な範囲内で適切な安全対策を講じます。また当社は、個人情報を持ち出し、外部への送信等による漏洩を防止します。利用者が提供した個人情報の内容を、利用者の同意を得ずして変更することはいたしません。さらに、情報処理を外部企業に委託する場合も同様です。

6. 個人情報の照会・開示・変更・利用停止・消去について

当サイトは、利用者が自己の個人情報について、照会・開示・変更・利用停止・削除等を求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合は、異議なく速やかに対応します。その際は、個人情報の提供者本人であることを確認させていただきます。なお、要望に従って個人情報を変更・利用停止・削除等した場合は、当サイトのサービスを利用できない場合があります。

7. 組織・体制

当サイトは、運営において個人情報保護管理者を任命し、個人情報の適正な管理を実施いたします。また、当サイト関係者に対し、個人情報の保護ならびに適正な管理方法についての研修を実施し、日常業務における個人情報の適正な取扱いを徹底いたします。その他、個人情報保護に関する法令・諸規範を遵守するとともに、適切な維持・管理・改善を継続的に行ってまいります。上記の方針に基づき機密保持、管理を行うにあたり、下記の者を当社個人情報保護管理者に任命しています。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB教育第一事業部(東京都品川区上大崎2-24-9 目黒IKビル3F 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾する旨の通知がお客様に到達した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4)お申込金(おひとり)30,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	4/27~ 5/6,7/20~ 8/31,12/20~ 1/7に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって104日目にあたる日12時以降76日目にあたる日12時まで	旅行代金の15%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって76日目にあたる日12時以降31日目にあたる日12時まで	旅行代金の25%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日12時以降16日目にあたる日12時まで	旅行代金の50%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって16日目にあたる日12時以降6日目にあたる日12時まで	旅行代金の75%
旅行旅行開始日の前日から起算して6日目12時以降	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) *旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金) *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(寢室2名1室利用ずつの宿泊を基準とします。) *旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 *航空機による手荷物運搬料金
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*超過手荷物料金 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *オプションツアー料金 *日本国内の空港施設使用料 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 *旅行日程中の空港税等 *運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金:2,500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円 携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート):現地出国時まで有効なパスポートが必要です。

○専用登録Webサイトにて「TAIWAN ARRIVAL CARD(TWAC)」の事前登録が必要です。登録は到着日の3日前から可能です(到着日含む)。登録完了後にメールにて送付される入国カード番号(Arrival Card Number)入りの控え(PDF)を端末に保存または印刷の上ご持参ください。

●港湾諸税について

この旅行には、旅行代金とは別に以下の港湾諸税が必要です。

○旅行代金とあわせてお支払いただくもの(目安):港湾諸税(2026年7月1日時点:25,600円)、船内チップ(72USドル相当)は別途必要となります。ご出発前にご旅行代金とともにご請求させていただきます。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス(たびレジ)への登録をお勧めいたします。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html>

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店(いずれも海外移転を含みます。))に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.itb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2026年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2026年7月1日時点の有効な運賃・規則を基準として算出しています。旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB 教育第一事業部

観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員

〒141-0021

東京都品川区上大崎2-24-9 目黒IKビル3F



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員

【お問い合わせ・お申込】

株式会社JTB 教育第一事業部

東京都品川区上大崎2-24-9 目黒IKビル3F

TEL:03(5539)2908

[営業時間]9:30から17:30(土曜・日曜・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者:原口洋介 担当者:西 大智



感動のそばに、いつも。

【マニュアル】申込・進行管理システム RyuGO利用方法 アカウント作成～初回ログイン

プログラムへのお申込みには「RyuGO」というシステムを利用します。



①以下よりアカウント作成の上、ログイン後、プログラムの出願手続きを進めてください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=JTB89tSY2yeB>

② ユーザー登録していない方はこちらをクリック

③必須項目をすべて入力ください。
項目に間違いがないか注意してください。

***メールアドレス：**RyuGOアカウント登録のメールアドレスは、できる限り**所属大学から付与されるメールアドレス**を使用してください。
(使用不可：icloud、au・docomo・softbankなどの携帯キャリアメール)

***パスワード：**忘れないよう管理してください。半角の英字、数字、記号（. - & @ * / ? ! + _）を組み合わせた10文字以上のパスワードにしてください。

④入力が済んだら利用規約・プライバシーポリシーに
✓をいれ新規登録をクリック

⑤登録したメールアドレスに「RyuGOユーザー登録」からメールが来ます。
指定のURLへアクセスしていただき、本登録を完了してください。

【マニュアル】 申込・進行管理システム RyuGO利用方法

ログイン後～トップページの見方

ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり全ての手続きはここからはじめていくことができます。



画面右上の  をクリックするとメニューが表示されます。
各機能の説明は下記でご確認ください。

ホーム

この画面に戻ってきます

留学プログラム一覧・出願

方面別全体情報

留学届

留学情報・個人別情報（使用しません）

メッセージ

大学側から必要な情報が届きます

旅程

留学プログラムの旅程情報を編集できます

プロフィール設定

留学に必要な個人情報を登録します

リンク集

留学に関わる情報にアクセス出来ます

ログアウト

ログアウトします

利用規約

当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー

当システムのプライバシーポリシーが表示されます

【マニュアル】 申込・進行管理システム RyuGO利用方法

留学プログラム出願①（SAMPLE）



①メニューから留学プログラムをタップすると
留学プログラム一覧が表示されます。

②一覧から留学プログラムをタップすると
留学プログラム詳細が表示されます。



③旅行条件書全文を必ずご確認ください。

【マニュアル】申込・進行管理システム RyuGO利用方法

留学プログラム出願② (SAMPLE)

① 留学プログラム詳細から自分の参加するプログラムを選択して **出願する** をタップ
画面の指示に沿って必要な項目を入力してください。

※全ての項目を漏れのないように入力してください。

② 各ステップで必要事項をすべて入力してください。

③ 併願がない場合は「1」を選択してください。
複数に併願する場合はその順位を選択してください。
また記載の事項に同意のチェックを入れてください（コース毎）。

①

②

【注意点】

- ・出願プログラムによって入力内容が異なります。各自ご確認ください。
- ・保護者情報…氏名・続柄・住所・自宅または携帯(緊急連絡先となるため、連絡が取りやすい)番号を登録してください。
- ・パスポート情報…パスポートを更新した方は、更新後に新しいパスポートの情報を入力してください。
- ・入力項目等は各ページ毎で「保存して次へ」または「保存して前へ」をタップすることで一時保存できます。

④ 入力が全て完了したら「出願する」をタップしてください。
下図の完了画面が表示されたらRyuGO上の出願が完了となります。

⑥

⑤ 出願が完了すれば、出願詳細に **出願済** と表示されます。 ⑤

⑥ **出願詳細** を押すと、参加プログラムの下に名前が表示されます。

★ **出願状況：×** (キャンセル待ち 出願可) の場合も出願可能です。
繰り上げ可能性もありますので、希望する場合は出願してください。

⑦ 参加コースの決定

選考後、登録を頂いたメールアドレス宛にRyuGOから通知を行います。
マイページからご確認ください。
合格 とステータスが変更になります。

【マニュアル】 申込・進行管理システム RyuGO利用方法

メッセージ機能での問い合わせ方法

①メニューから、メッセージをクリックすると一覧が表示されます。

②タイトルをクリックすると、メッセージの詳細が表示されます。テキストや添付ファイル等が項目ごとに表示されます。



③メッセージ欄にテキスト入力や、ファイルを添付することができます。メッセージを入力し、送信をクリックすると、メッセージを送信できます。テキスト以外にもPDFなどのファイルも送信できます。メッセージ欄下のファイル選択から添付ファイルの選択が出来ます。

④画面の右下に表示される + をクリックすると、新規スレッドを作成することも可能です。

