Graduate School of Business

2027 年度 学生募集要項

青山学院大学大学院

経営学研究科
経営学専攻

博 士 前 期 課 程

学内進学者選抜試験
（第 1 回）
（第 2 回）

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院教育方針

青山学院の教育は
キリスト教信仰にもとづく教育をめざし、
神の前に真実に生き
真理を謙虚に追求し
愛と奉仕の精神をもって
すべての人と社会とに対する責任を
進んで果たす人間の形成を目的とする。

青山学院大学の理念

青山学院大学は、「青山学院教育方針」に立脚した、
神と人とに仕え社会に貢献する
「地の塩、世の光」としての教育研究共同体である。
本学は、地球規模の視野にもとづく正しい認識をもって
自ら問題を発見し解決する知恵と力をもつ人材を育成する。
それは、人類への奉仕をめざす自由で幅広い学問研究を通してなされる。
本学のすべての教員、職員、学生は、
相互の人格を尊重し、建学以来の伝統を重んじつつ、
おのおのの立場において、時代の要請に応えうる大学の創出に努める。

経営学研究科の教育研究上の目的

たえまなく変化しながら複雑化する企業組織、更には非営利組織など、さまざまな組織体の行動と成果に分析のメスを入れる経営学は、経済社会のグローバル化、高度情報化が進むなかで、理論と実証の両面でますます重要な役割を果たすことが期待されている。

経営学研究科では、これら経営諸科学の先端的な研究を行うセンターとして、その研究成果を社会に情報発信し還元することを目指す。更に、研究者育成と社会人教育を含めた幅広い知的探求の場を提供し、地域社会との相互交流、そしてグローバルな相互交流を行うなかで、教育と研究の一層の充実を図り、さまざまな経営イノベーションを実現することを目標とする。

個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、電話番号、生年月日等の個人情報は、①出願受付、②入学試験業務、③合格発表、④入学手続とこれに付随する業務を行うために利用します。

大学院の目的

本大学院は、本学建学の精神にのっとり、高度かつ専門的な学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究め、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

≪経営学研究科　博士前期課程≫

① 知識・技能
・経営学の基本知識に精通している。また、社会人にあっては経営学に関する高度研究能力をもとに実務において活躍する基礎的能力を有している。

② 思考力・判断力・表現力
・課題に対して論理的に思考し、自身の考えを的確に口頭で、かつ文章によって表現できる。

③ 意欲・関心・態度
・経営学研究科で修得したものを、すべての人と社会に役立てる意欲がある。

- 経営学研究科の教育研究上の目的、カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）およびディプロマポリシー（修了認定・学位授与の方針）は、以下の本学ウェブサイトにてご確認ください。

http://www.aoyama.ac.jp/faculty/graduate_business/

合格判定の方法及び基準
アドミッションポリシーで定める知識・技能、思考力・判断力・表現力、意欲・関心・態度を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

修了者に授与される学位
経営学研究科　　修士（経営学）

博士前期課程 学内進学者選抜試験

研究科は、教員ごとの募集となるため、第 1 回目の入試で合格者が一定数に達した教員は、2 回目の募集時には募集を停止する可能性があります（教員一覧は 2026 年 11 月に差替えます）

募集人員

博士前期課程　　経営学専攻　　15 名（一般入試，社会人入試及び学内選抜試験を含む）

出願資格

2027年3月、本大学経営学部及び経済学部卒業見込の者。
ただし、大学における前年度までの成績が、AAを4、Aを3、Bを2、CCを1とし、これにそれぞれの修得単位数を乗じ、これらの数の総計を総単位数（AA、A、B、CC、XX、Xの単位数をすべて加算した数）で除し、その結果の数字（GPA）が2.4以上でなければならない。（なお、この場合、学部のGPA計算対象外科目および卒業要件外科目は除く）

出願手続

1. 出願は、すべて郵送受付とします（受付最終日消印有効）。
   出願の際は、出願書類および入学検定料の「収納証明書」を封筒に入れ、本学所定の出願用封筒表紙を封筒に貼付のうえ、郵便局窓口で簡易書留･速達郵便扱いの手続きをして郵送してください。
2. 出願受付後、受験票を本人宛にお送りいたします。
   受付事務・郵便事情等により受験票の返送が多少遅れることがあります。入学試験日の3日前までに受験票が未着の場合は学務部教務課経営学研究科担当まで問い合わせてください。
3. 一旦受け付けた出願書類、入学検定料は返還しません。
4. 書類・入学検定料不備のものおよび受付最終日を過ぎた消印のものは受理せず返送します。
5. 国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、出願期間中に授業料納付猶予手続きを行ってください。詳細は8ページ掲載の申請要項のURLもしくはQRコードをご参照ください。※外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は申請対象外です。

出願書類

※本学所定用紙はすべて募集要項の後にあります。
※志願者自身が作成した文章を提出してください。人工知能等が自動生成した文章や他者が作成した文章の提出を禁じます。
1. 入学志願票（本学所定用紙）
2. 研究計画書（本学所定用紙）
   ※A4判、横書き、2,000字程度でMS Wordなどの文書作成ソフトウェアで作成し、表紙（本学所定用紙）を付けてください。
3. 受験票・写真票・宛名ラベル用紙（本学所定用紙）
   ※宛名ラベル用紙には送付先住所・氏名・志願研究科・専攻を明記してください。
   ※必要事項を記入のうえ、宛名ラベルは切り取り線で切り離して提出してください。
4. 写真2枚（タテ4㎝×ヨコ3㎝、カラー写真、上半身正面脱帽、最近3ヶ月以内撮影のもの、入学志願票および写真票に貼付）
   ※顔写真は、受験時に本人との照合を行いますので、画像に加工や修正をしたものは使用できません。本人と確認できない場合は失格となる場合がありますので注意してください。
   ※入学手続の際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出していただきます。
5. 入学検定料の「収納証明書」
   （コンビニエンスストア端末またはクレジットカードでの支払い）
   支払いの際に発行される「取扱明細書」、または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。
6. **（本大学に編入学した者のみ）**編入学以前の大学、短期大学の成績証明書

入学検定料　35,000円

1. 入学検定料は以下の方法でお支払ください。
   （コンビニエンスストア端末またはクレジットカードでの支払い）
   「コンビニ端末での入学検定料支払方法」（5ページ）
   「クレジットカードでの入学検定料支払方法」（6ページ）を参照のうえ，お支払ください。
2. 入学検定料の「収納証明書」を貼付用紙に貼り付け出願書類に同封してください。

（コンビニエンスストア端末またはクレジットカードでの支払い）
支払いの際に発行される「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」を切り取り、貼付用紙（本学所定用紙）に貼り付け提出してください。

3. 出願受付後、入学検定料は返還しません。支払ったが出願しなかった場合は、学務部教務課 経営学研究科担当までお問合せください。

コンビニ端末での入学検定料支払方法

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機

https://www.sej.co.jp/services/multicopy

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。



学び・教育 → 入学検定料等支払

LAWSON Loppi / MINISTOP Loppi

https://www.lawson.co.jp　https://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。



「各種申込（学び）」を含むボタン → 学び・教育・各種検定試験 → 大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

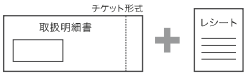
①コンビニの「レジ」でお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi）が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。



②お支払い後、「チケット」と「レシート」の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」（マルチコピー機）または「払込受領証」（Loppi）。

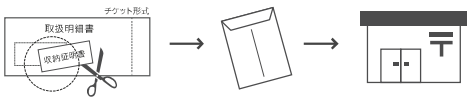


＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料（税込）		
	入学検定料が5万円未満	605円
	入学検定料が5万円以上	825円

3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【操作などのお問合わせ先】学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/　＊コンビニ店頭ではお応えできません。

クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して入学検定料のお支払いが可能です。 VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS DINERS CLUB UFJ NICOS

インターネット申込 ～ クレジット決済

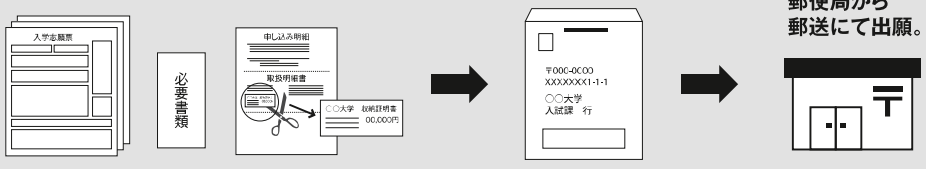
PCで下記にアクセス

https://e-apply.jp/e/gs-aoyama

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 研究科選択	研究科を選択してください。
3. 入試選択	受験される入試を選択して「次へ」ボタンをクリック
4. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
6. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申込みする」ボタンをクリック
7. 受付番号確認	受付番号（12桁）を控え、「引き続き支払う」ボタンをクリック（登録されたメールアドレスにも通知されます。）
8. クレジットカード情報入力	支払に利用するクレジットカード番号（16桁）等必要な情報を入力し、「次へ」をクリック *お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。
9. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 *メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「（登録時の）メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

出願

印刷した「収納証明書」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は23:59までにカード決済を完了させてください。
- 入学検定料の他に、払込手数料（税込）が別途かかります。
  払込手数料（税込）：30,000円未満…手数料 664円、30,000円以上50,000円未満…手数料 1,041円、50,000円…手数料 1,163円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「（登録時の）メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された入学検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの入学検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合せ先」をご覧頂き、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

願書受付期間

入試時期	願書受付期間（受付最終日消印有効）
学内進学（第1回）入試	2026年 9月 3日（木）～ 9月 9日（水）
学内進学（第2回）入試	2027年 1月 6日（水）～ 1月 12日（火）

入学試験日・合格発表日

入試時期	試験日	合格発表*
学内進学（第1回）入試	第1次試験(筆記) 2026年 9月19日（土）	第1次試験 2026年10月 2日（金）13:00 第2次試験 2026年10月16日（金）13:00
	第2次試験(口述) 2026年10月10日（土）	
学内進学（第2回）入試	第1次試験(筆記) 2027年1月21日（木）	第1次試験 2027年1月 29日（金）13:00 第2次試験 2027年2月12日（金）13:00
	第2次試験(口述) 2027年2月8日（月）	

※合否結果は、大学ホームページ「大学院入学試験等に関するお知らせ」（下記URL）にて発表します。
また、合格者には速達郵便にて入学手続書類を発送します。
https://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/information/index.html
※不合格者への書類送付は行いませんので、ご了承ください。

試験時間割

	第１次試験	第２次試験
入試時期	科目・時間	科目・時間
学内進学（第1回）入試	小論文　10:00～11:00	口述試験 時間は第1次試験合格者に通知
	研究計画書（出願書類の一部（2,000字程度））	
学内進学（第2回）入試	小論文　10:00～11:00	
	研究計画書（出願書類の一部（2,000字程度））	

試験についての注意事項（一般入試・社会人入試共通）

障がいや疾病、怪我などにより受験及び修学上の合理的配慮が必要な場合、「障がいのある学生の受入れ方針」に基づき、受験時に合理的配慮を提供します。合理的配慮を希望する方は、出願期間前に学務部教務課経営学研究科担当に問い合わせてください。なお、場合によっては健康診断書等の提出を求めることがあります。

1. 試験は青山キャンパスで実施します。
2. 受験者は、試験開始10分前までに試験場に入室してください。筆記試験については、受験番号ラベルにより受験者ごとの着席位置が指定されていますので、自分の受験番号ラベルが貼付された位置に着席してください。
3. 試験開始から20分以上遅刻した者は、受験することができません。
4. 試験当日は、受験票を必ずお持ちください。万一紛失した場合は、再発行しますので、学務部教務課経営学研究科担当へご連絡ください。
5. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

入学手続

入学手続はすべて郵送となります。（締切日消印有効）

入試種別	第１次入学手続締切日	第２次入学手続締切日
学内進学（第1回）入試	2026年11月13日(金)	2027年 3月 5日(金)
学内進学（第2回）入試		

1. 合格者には、入学手続書類を郵送します。入学手続要項にしたがい、入学手続締切日までに手続を完了してください。
   ※入学手続の際に別途提出する学生証用の写真も、出願時と同じ写真を提出してください。
2. 入学手続は、所定の入学手続納入金を納め、必要書類を提出することにより完了します。入学手続が完了しない場合、合格は無効となりますのでご注意ください。

学費等

2027 年度入学者学費等一覧（大学ウエブサイト）
以下大学ウエブサイト内、「大学院、専門職大学院入学者学費」を参照してください。
大学ウエブサイト：https://www.aoyama.ac.jp/life/expenses/battel_postgraduate/

	金　　額	備　　考
入学時納入金合計	320,500 円	
初年度納入金合計	641,000 円	後期分学費等 320,500 円を含む

（消費税は課税されません）

第 1 次入学手続・第 2 次入学手続納入金額

第 1 次入学手続　納入金額
〇金額の納入はありません。

第 2 次入学手続　納入金額　　320,500 円

備　考
1. 学費等の改定について
今後、経済情勢に応じ学費等の改定が行われた場合は、在学生にも改定後の学費等を適用することがあります。
2. 授業料後払い制度について
国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方は、以下 URL または QR コードより、申請要項を確認の上、**出願期間中に**必要な手続きを行ってください。
※外国人留学生（在留資格が「留学」の方）は申請対象外です。
【申請要項 URL】
https://www.aoyama.ac.jp/wp-content/uploads/2026/03/af_syougakukin_atobalai2027.pdf
【申請要項 QR コード】

授業実施キャンパス

授業は、青山キャンパス（東京都渋谷区渋谷4-4-25）で実施します。

授業時間（授業科目配置時間帯）について

時限	第 1 時限	礼拝	第 2 時限	昼休み	第 3 時限	第 4 時限	第 5 時限	第 6 時限
時間	9：00 ～ 10：30	10：30 ～ 11：00	11：00 ～ 12：30	12：30 ～ 13：20	13：20 ～ 14：50	15：05 ～ 16：35	16：50 ～ 18：20	18：30 ～ 20：00

入学辞退願提出について

本大学院の入学手続を完了した後、やむを得ぬ事情により入学を辞退することになった場合、「入学辞退願」が以下の期日までに受理されたものは、入学金を除く納入金を返還します。
(1)「入学辞退願」用紙の請求先・提出先
青山学院大学　スチューデントセンター 学務部教務課（17号館2階）経営学研究科
〒150-8366　東京都渋谷区渋谷4－4－25
電話　03-3409-9524 (経営学部・経営学研究科 直通)
(2) 入学辞退願の提出について
提出締切日時：2027 年 3 月 31 日（水）17 時（窓口閉室時間）
郵送の場合は簡易書留郵便で上記日時消印有効
提 出 書 類：①「入学辞退願」(本学所定用紙)　②「振込金受取書」

一般的注意事項

本学学生は、他大学大学院および本学の他研究科または他専攻、並びに他大学および本学の学部と併せて在学することはできません（二重学籍の禁止）。

1. 一旦受け付けた書類、入学検定料などは一切返還しません。
2. 本大学院では既に他の大学院で修得した単位を本学の単位として認定する制度がありますので、希望者は申し出てください。(ただし、入学年度の4月初頭に限ります)
3. 卒業（修了）見込みで出願していた者で、2027年3月末日までに卒業（修了）できなかった場合は、入学資格を満たせなかったことになりますので、入学手続を完了していても本大学院に入学することはできません。
4. 出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、入学試験の結果を無効とし、入学後であっても遡って入学の資格を取り消すことがあります。その場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。詳細は次ページ「不正行為について」をご確認ください。
5. 受験、入学手続などに関する問い合わせは、学務部教務課経営学部・経営学研究科 [直通電話 03（3409）9524]にしてください。ただし、合否に関する問い合わせには一切応じません。
6. 教育職員免許状や各種資格（司書教諭、司書、社会教育主事、学芸員）の取得に関する不明点については、出願前に教職支援センター [直通電話 03（3409）9634]に問い合わせてください。
7. 年末年始期間（2026 年 12 月 23 日～2027 年 1 月 5 日）は、出願に関する各種問い合わせについては対応できませんのでご注意ください。
8. 入学試験に関するお知らせは、以下本学ホームページにてお知らせいたします。
   http://www.aoyama.ac.jp/admission/graduate/

不正行為について

〇出願書類に関する不正行為について

出願書類への虚偽の記載や証明書等の偽造が確認された場合は、当該年度の入学試験の結果を無効とします。また、入学後であってもこれらの不正が確認された場合には、遡って入学を取り消すことがあります。この場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用については返還しません。また、警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

〇試験時の不正行為について

試験時間中に下記に例示する行為を行った場合、または試験終了後に当該行為が確認された場合（入学後に判明した場合を含む）には、不正行為とみなされることがあります。また、試験時間中であっても、メガネ、マスク等の身に着けている物の確認を求める場合があります。

不正行為が確認された場合には、当該年度の入学試験の結果を無効とし、入学を取り消すことがあります（入学後においても遡って適用する場合を含む)。この場合、提出された書類およびそれまでに納入された費用は一切返還いたしません。不正行為に対しては厳正に対処するとともに、警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

（筆記試験）

- カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等)、イヤホン、携帯音楽プレーヤー等を身に付けていること。
- 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等)、時計、携帯音楽プレーヤー等の音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
- 試験時間中に、問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- 試験時間中に、答えを教える等の他の受験者を利するような行為をすること。
- 試験時間中に、使用が認められている用具以外を机に置くこと。
- 試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- 試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- 試験終了後、解答用紙を提出しないこと。

（面接試験・口述試験）

- 試験中に他の者と連絡をとりあうこと。
- 試験の録画・録音をすること、およびそれらを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 試験終了後に、これから当該試験を受験する他の受験者に試験の内容を伝えること。 また、試験の内容を SNS 等のインターネット上へ掲載すること。

（共通）

- 試験室において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
- 試験室において、他の受験者の迷惑となる行為および試験の運営の妨害となるような行為をすること。
- 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

博士前期課程

教 員 組 織 2027年度予定

2026年11月11日更新
2027年度に学生募集を行わない教員情報を、※印にて更新しました。

経営学専攻

職 名	氏 名		研究指導教員の専門分野	担 当 科 目
（経営学部門）				
教 授	稲村 雄大		国際ビジネス、経営組織論	比較経営論研究、同演習
教 授	宇田 理		経営史	経営史研究、同演習
教 授	亀坂 安紀子		金融、ファイナンス、統計分析	財務管理論研究、同演習
教 授	塩澤 友規		医療経営管理、産業労働衛生、医療情報学	医療システム管理研究、同演習
教 授	高松 朋史		事業戦略、経営管理	生産・情報戦略研究、同演習
教 授	竹田 賢		物流情報管理論、生産戦略論	物流情報管理研究、同演習
教 授	中内 基博		経営戦略論、経営組織論	経営戦略研究、同演習
教 授	中邨 良樹		経営情報論、企業情報戦略	企業情報戦略研究、同演習
教 授	松尾 睦		組織行動	経営管理論研究、同演習
教 授	山下 勝		経営組織論	経営組織研究、同演習
准 教 授	藤澤 理恵		人的資源管理論、組織行動論	人的資源管理論研究、同演習
（会計学部門）				
教 授	上枝 正幸	※	財務会計、実験経済学	財務会計研究
教 授	楠 由記子		管理会計	予算管理研究、コストマネジメント研究
教 授	佐藤 靖	※	財務分析	財務分析研究
教 授	菅本 栄造		管理会計、原価計算	管理会計研究、戦略管理会計研究
教 授	矢澤 憲一		財務会計、監査	会計データ分析研究
教 授	矢内 一利	※	企業評価論、財務諸表分析	会計測定研究
教 授	山下 裕企		原価計算、コストマネジメント	原価計算研究、コストマネジメント研究
教 授	尹 志煌		財務会計（制度会計）	制度会計研究
（ＩＭＣ統合マーケティング部門）				
教 授	東 伸一		マクロ・マーケティング、マーケティング（歴史・学説史も含む）	マクロ・マーケティング研究、同演習
教 授	小野 譲司		マーケティング、サービス・マーケティング	サービス・マーケティング研究、同演習
教 授	鹿島 浩之		マネジメントサイエンス、統計学	リスク・マネジメント研究、同演習
教 授	久保田 進彦		マーケティング、ブランド	ブランド研究、同演習
教 授	島田 淳二		ファイナンス、計量経済学	金融市場論研究、同演習
教 授	土橋 治子		消費者行動、マーケティング	消費・購買行動研究、同演習
教 授	芳賀 康浩		マーケティング、ソーシャル・マーケティング	ソーシャル・マーケティング研究、同演習
教 授	服部 圭介	※	公共経済学、産業組織論	ビジネスエコノミクス研究、同演習
教 授	山下 裕子		マーケティング・流通論	マーケティング戦略研究、同演習
教 授	横山 暁		マーケティング・サイエンス、統計学（多変量解析）	マーケティング・サイエンス研究、同演習
（戦略経営・知的財産権プログラム）				
教 授	加藤 恭子	※	経営学（マクロ＆ミクロ組織論）	組織マネジメント
准 教 授	灘山 直人	※	競争戦略論研究	競争戦略論研究
特任教授	中川 有紀子	※	人的資源管理論、キャリアデザイン学	人的資源管理（ＨＲＭ）とリーダーシップ

研究指導教員の専門分野欄の※印は、2027年度学生募集せず。

青山学院大学大学院特別給付奨学金

青山学院大学大学院特別給付奨学金は、青山学院大学大学院の活性化に向けて、大学院進学における金銭的負担の軽減を図り、本学学部生の本大学院への進学を促進することを目的とする給付奨学金の制度です。　　※貸与奨学金ではありません。

奨学給付額

授業料年額の2分の1に相当する額が上限となる。

※給付額は入学後に決定されます（給付対象学生数により減額の場合あり）。

給付方法

入学時は入学手続時に所定の学費等を納付し、入学後に奨学金を給付します。なお、1年次後期以降は原則として学費請求時において、奨学金相当額の納付を免除することにより給付予定。

給付期間

入学後2年間（休学による給付休止期間を含む）

申請期間

出願受付期間に準ずる

申請方法

入学志願票の所定欄に記入

採用者の決定

選考結果の通知　入学試験合格発表時

申請資格

奨学金の給付を受けることができる学生は、本大学院研究科(理工学研究科を除く)への学内進学を希望する青山学院大学の学部に在学している者で、次に規定する全てを満たすものとする。

(1)　本大学院研究科の次のいずれかの課程への学内進学に係る被推薦資格を有する者であること。

イ　博士前期課程又は修士課程(修業年限が2年のものに限る。)

ロ　一貫制博士課程

ハ　専門職学位課程(修業年限が2年のものに限る。)

(2)　2026年4月1日において、当該基準日の属する年度の末日までに卒業する見込みが立つ者であること。

(3)　2026年5月1日において、在学する学科における成績上位者15パーセント以内の者であること。

※　上記「申請資格（3）」の成績要件を満たしているか事前に確認を希望する場合は、出願期間前に余裕をもって、所属学部の教務課（学務課）窓口までお問い合わせください。

※　本学及び学校法人青山学院における他の奨学金の給付を重複して受けることはできません。

※　詳細は「青山学院大学大学院特別給付奨学金規則」に規定

地の塩、世の光
The Salt of the Earth, The Light of the World
【青山学院スクール・モットー】

青山学院大学大学院
〒150-8366　東京都渋谷区渋谷 4-4-25
電話：03（3409）9524（青山学院大学学務部教務課 経営学研究科担当）

青山学院大学大学院　入学志願票

2027年度

経営学研究科　経営学専攻　博士前期課程　学内進学者選抜試験

フリガナ	性別	受験番号	*事務使用欄
氏　名 ※外国籍者は英字表記にすること			
生年月日（西暦）　年　月　日（　歳）			
本籍地　都・道・府・県（外国籍の場合は国籍を記入のこと）			

写真貼付
1. 4×3cm枠なし
2. 上半身正面脱帽
3. 最近3カ月以内撮影のもの
4.カラー写真
5.**加工写真不可**
6. 全面糊付け
7. 裏面に氏名記入

現住所　〒　－

電話番号　（　）　携帯電話　（　）

学歴（高等学校以降のすべての学歴を記入すること）

		高等学校（西暦）	年　月	卒業
青山学院　大学	学部	学科（西暦）	年　月	入学
青山学院　大学	学部	学科	年　月	卒業見込

職歴（非常勤・アルバイト・嘱託等は、記入の必要はない）

（西暦）			
年　月 ～	年　月	退職・在職	
年　月 ～	年　月	退職・在職	
年　月 ～	年　月	退職・在職	

学部における研究主題

学部における主な研究内容

学生番号		演習担当者名	

2027年度

入学後の研究主題
研究指導を希望する教員名（要項に記載された教員1名）
青山学院大学大学院特別給付奨学金を希望　　する　・　しない
修了後の進路希望（具体的に記入すること）

研 究 計 画 書

２０２７年度

経営学研究科　博士前期課程

一般入試・社会人入試・学内進学者選抜試験

※出願する入試種別を選択

※氏　　名	※受験番号

※ 外国籍者は氏名を英字表記にすること。受験番号は記入不要。
※ 本文にこの表紙を左上ホチキス留め。

2027年度　青山学院大学大学院　受験票

研究科	経営学研究科
専　攻	経営学専攻
課　程	博士前期課程
種　別	一般入試（秋・春）　社会人入試(秋・春) 社会人短期修了１年制コース 学内進学（第１回・第２回）

受験番号	＊
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名	※ 外国籍の者は氏名表記を英字とすること

＊通信欄	＊受付印

注意事項
1　試験開始10分前までに試験場に入室すること
2　試験中は本票を机上に置くこと

2027年度　青山学院大学大学院　写真票

研究科	経営学研究科
専　攻	経営学専攻
課　程	博士前期課程
種　別	一般入試（秋・春）　社会人入試(秋・春) 社会人短期修了１年制コース 学内進学（第１回・第２回）

受験番号	＊
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名	※　外国籍の者は氏名表記を英字とすること

写真票による本人確認について以下を確認し、□欄にチェックを入れて提出してください。

□ 右の写真は出願時から3か月以内に撮影し、加工や修正を加えていません。

□ 試験当日、写真票と身分証の写真にて、本人確認があることを理解しました。

写真貼付欄

1. ４×３cm枠なし
2. 上半身正面脱帽
3. 最近3カ月以内撮影のもの
4. カラー写真
5. 加工写真不可
6. 全面糊付け
7. 裏面に氏名記入

受験票・写真票記入の際の注意事項

1　該当する箇所に記入または〇で囲むこと
2　＊印欄は記入不要
3　外国籍の者は氏名表記を英字とすること
4　写真票による本人確認について確認事項を読み、□欄にチェックをいれて提出すること

収納証明書 ＊コンビニエンスストア支払いもしくはクレジットカードでの支払い

貼付用紙

◎枠内を記入してください。　　【入学検定料】

研究科			専　攻	専攻	
受験番号 (記入不要)			課　程 〇で囲む	博士前期　・　博士後期	
フリガナ			連絡先	（　　）	
氏　名					

※連絡先には日中連絡がつきやすい電話番号を記入のこと

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、
はがれないように全面のり付けしてください。

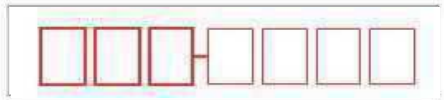
収納証明書　**貼付欄**

はがれないように**全面のり付け**
してください。

支払方法（当てはまるものに〇をつけてください）

・コンビニ

・クレジット



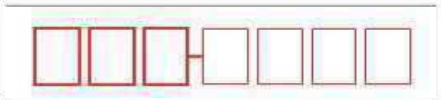
（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

研究科	専　攻
経営学研究科	経営学専攻

1



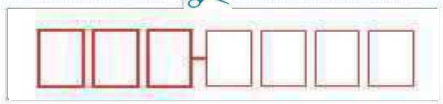
（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

研究科	専　攻
経営学研究科	経営学専攻

2



（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

研究科	専　攻
経営学研究科	経営学専攻

3

宛名ラベル用紙

宛名記入ラベル用紙は「受験票」および「合格者受験番号表」送付用です。
3枚ともに送付先住所・氏名（外国籍者は英字表記のこと）を記入のうえ、
切り離して提出してください。

郵　便

切　手

150-8366

東京都渋谷区渋谷４－４－２５

青山学院大学　学務部教務課
大学院入試願書受付係　御中

（大学院入学試験・出願書類在中）

出願期間中の消印有効

簡易書留
速　　達

（二つ折厳禁）

フリガナ	
氏　名	
住　所	□□□-□□□□ TEL.　　（　　）
研究科・専攻	経営学研究科　　経営学専攻
課　程	博士前期課程　・　博士後期課程
入試種別	一般入試　・　社会人入試　・　学内進学 その他の種別〔　　〕

※ 課程・入試種別：該当するものを○で囲んでください

（2027 年度入試用　青山学院大学大学院）